



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE DE SERVEI DE RECOLLIDA I CUSTÒDIA DELS ANIMALS DE COMPANYIA ABANDONATS I PERDUTS AL TERME MUNICIPAL DE CASTELLDEFELS**

TRAMITACIÓ: **ORDINÀRIA**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT HARMONITZAT**

**QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ**

**Necessitat i idoneïtat de la contractació**

Segons estableix la vigent normativa, els ajuntaments tenen atribuïdes les competències que es detallen a continuació:

- **DECRET LEGISLATIU 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals**

Article 41 — Competències municipals

Els municipis tenen atribuïdes les següents funcions:

- a) Exercir la inspecció i vigilància dels animals de companyia.
- b) Establir un cens municipal d'animals de companyia, segons el que preveu l'article 14, que ha d'estar disponible per a l'Administració i autoritats competents.
- c) Recollir i controlar els animals de companyia abandonats o perduts i els animals salvatges urbans.

Altres obligacions municipals rellevants:

Article 16 – Recollida i control d'animals.

**Recollir i controlar animals abandonats, perduts o assilvestrats** i controlar la fauna salvatge urbana.

Els ajuntaments han de disposar de centres de recollida adequats o convenis amb entitats o altres municipis o entitats supramunicipals.

Poden delegar aquestes funcions en entitats supramunicipals, mantenint la responsabilitat.

Els centres poden ser gestionats per entitats externes autoritzades (associacions, empreses especialitzades).

Article 17 – Recuperació d'animals.

Els municipis s'han de fer càrrec dels animals abandonats o perduts fins que siguin recuperats, cedits o, si escau, sacrificats custodiaran els animals abandonats/perduts fins a la seva recuperació, cessió o, amb terminis específics per la recuperació i notificació de propietaris.



Article 18 – Acollida d'animals.

Deure de gestionar acollides, amb requisits sanitaris i etològics (identificació, desparasitació, vacunació, esterilització...), registre i documentació dels animals, que han de complir-se en centres autoritzats o conveniats.

Article 19 – Captura d'animals assilvestrats.

Correspon als ajuntaments la captura en viu de gossos, gats i fures assilvestrats mitjançant immobilització a distància.

- **LEY 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals.**

Article 65 estableix l'obligació municipal de disposar de centres d'acollida propis o concertats, amb serveis veterinaris d'urgència.

L'Ajuntament de Castelldefels recull i custodia els animals de companyia abandonats o perduts al terme municipal mitjançant la contractació d'una empresa especialitzada de control i recollida d'animals.

L'abast del contracte inclourà el servei de recollida i custodia dels animals abandonats o perduts a la ciutat de Castelldefels durant tot el període de duració del contracte.

#### **Justificació d'insuficiència de mitjans personals**

La insuficiència de mitjans queda suficientment justificada pel/pels motiu/s següent/s:

- Que en la plantilla de llocs de treball no consta personal suficient per atendre les funcions que es requereixen en aquest servei i/o que pel volum de treball no es pot portar a terme pel personal propi d'aquesta Corporació.
- Que es tracta de funcions específiques i concretes no habituals que només es poden prestar per una empresa externa, ja que tenen una especificitat que dificulta o impossibilita tenir personal especialitzat.
- Que requereix d'una habilitació professional específica de la que manca el personal propi d'aquesta Corporació, així com d'uns coneixements altament especialitzats i/o titulacions acadèmiques específiques necessàries per prestar el servei.

#### **A. Descripció de l'objecte del contracte**

##### **A.1. Objecte del contracte:**

L'objecte d'aquest contracte és el servei de recollida, acollida, cura i manteniment dels animals de companyia abandonats, perduts o decomissats i animals de companyia morts al terme municipal de Castelldefels, així com aquells derivats dels Serveis Socials per trobar-se els seus responsables en situació vulnerable, o per estar aquets en situació d'ingrés hospitalari.

Annex IV:

- SI  
 NO

Aquest contracte implica relació habitual amb menors d'edat?

- SI  
 NO

**Codi CPV:** <http://www.ddgi.cat/iplecs-cpv/>

85210000-3 Guarderies per animals de companyia.

85200000-1 Serveis de veterinària

**Codi CPA:**

<https://www.hacienda.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/CPA.pdf>

**A.2. Divisió en lots:**

- SI  
 NO

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient.

**A.3. Objectius Desenvolupament Sostenible**

L'Ajuntament de Castelldefels, referma el seu compromís de subscriure els reptes plantejats per Nacions Unides amb l'horitzó de 2030. Per aquest motiu, les accions recollides en el present contracte responen als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:



**A.4. Tractament de dades**

L'empresa adjudicatària del present contracte:

Haurà de tractar les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament (empadronats, usuaris de serveis, contribuents, treballadors...) per poder executar la prestació del servei?

- SI
- NO

- Quina finalitat de tractament sobre les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament tindrà l'adjudicatari?  
Les pròpies que comporti la prestació efectiva del servei.
- Quina tipologia de dades tractarà (dades identificatives, de família, tributàries, de salut,...)?  
Les dades identificatives de les persones posseïdores o propietàries d'animals que utilitzin els serveis.  
Les dades identificatives i de contacte de les persones treballadores de l'Ajuntament que faci seguiment del servei i del contracte.
- De quin col·lectiu tractarà les dades (ciutadans, usuaris de serveis, contribuents,...)?  
Usuaris de servei i persones treballadores de l'Ajuntament.
- Que podrà fer amb les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament?

Recollida	<input checked="" type="checkbox"/>	Accés o Consulta	<input type="checkbox"/>
Adaptació o Modificació	<input type="checkbox"/>	Extracció	<input type="checkbox"/>
Registre	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicació a tercers	<input type="checkbox"/>
Divulgació o difusió pública	<input type="checkbox"/>	Interconnexió de les dades amb dades o sistemes d'informació	<input type="checkbox"/>
Supressió	<input type="checkbox"/>	Conservació (als seus sistemes)	<input checked="" type="checkbox"/>
Altra forma d'habilitació d'accés			<input type="checkbox"/>
Altres tractaments			<input type="checkbox"/>

En el cas que s'hagi establert en aquest apartat que es tractaran dades personals, les obligacions de l'adjudicatària queden recollides a la clàusula 29 del present plec.

## B. Dades econòmiques

### B.1. Determinació del preu:

- A tant alçat
- Preus unitaris i presupost màxim

### B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat (VE) del contracte és de **883.197,00** euros, sense incloure IVA, i tenint en compte les eventuals pròrrogues i modificacions del contracte, en el seu cas, amb el desglossament següent:

	Pressupost de licitació	Modificacions previstes (20%)	Modificacions previstes que romanen inalterades a les pròrrogues	Variacions que no suposen modificació (art. 309 LCSP)*	Valor estimat del contracte
Durada del contracte	327.110,00 €	65.422,00 €		32.711,00 €	425.243,00 €
1 <sup>a</sup> pròrroga	163.555,00 €		65.422,00 €		228.977,00 €
2 <sup>a</sup> pròrroga	163.555,00 €		65.422,00 €		228.977,00 €
<b>TOTAL</b>					<b>883.197,00 €</b>

(\*)En variacions (art.309 LCSP)s'inclou la possibilitat d'incrementar el número d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10% del preu del contracte, segons art. 309 LCSP.

### B.3. Pressupost base de licitació:

1. El pressupost base de licitació és de **395.803,10 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent: 327.110,00 euros, pressupost net i 68.693,10 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels **preus unitaris màxims** següents:

Servei	Unitats previstes anuals	Preu unitari, IVA exclòs	IVA	Preu, IVA inclòs
Recollida en horari diürn	60	100,00€	21,00€	121,00€
Recollida en horari nocturn	15	130,00€	27,30€	157,30€
Recollida en dissabte, diumenge i festius	35	130,00€	27,30€	157,30€
Servei negatiu horari diürn	25	85,00€	17,85€	102,85€
Recollida animal mort via pública en horari diürn	7	95,00€	19,95€	114,95€
Recollida animal mort via pública en cap de setmana, festiu o horari nocturn dia laborable (a partir de les 22 hores)	3	105,00€	22,05€	127,05€
Estada per dia i gos	6.640	11,00€	2,31€	13,31€
Estada per dia i gat	6.640	8,00€	1,68€	9,68€
Estada per dia i fura	180	8,00€	1,68€	9,68€
Esterilització animals mascles	35	100,00€	21,00€	121,00€
Esterilització animals femelles	35	120,00€	25,20€	145,20€
Xip, implantació, registre o canvi de nom	50	35,00€	7,35€	42,35€

Vacunació	30	25,00€	5,25€	30,25€
Desparasitació	50	15,00€	3,15€	18,15€
Test leishmània	50	35,00€	7,35€	42,35€
Test Fiv – FelV	50	35,00€	7,35€	42,35€
Eutanàsia i incineració	5	100,00€	21,00€	121,00€
Incineració cadàver	5	80,00€	16,80€	96,80€
Intervencions quirúrgiques urgents o serveis excepcionals de salut amb els animals objecte del servei*	1	2.500,00 €	525,00€	3.025,00€

\* Reserva per atenció animals malalts i/o ferits (inclou eutanàsia en cas necessari i sota prescripció veterinària), prèvia aprovació del pressupost i d'acord amb l'apartat 3.C) del PPT.

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, tot d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33ª LCSP.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

No tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte (art. 309 LCSP).

### **Desglossament del pressupost**

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

<b>Costos directes</b>	<b>Percentatge (%)</b>	<b>Import (€)</b>
Personal	27,3%	44.650,52 €
Seguretat Social a càrrec de l'empresa	35%	57.244,25 €
Absentisme personal	5%	8.177,75 €
Transport	6%	9.813,30 €
Manutenció animals	7,7%	12.593,74 €
<b>TOTAL</b>		<b>132.479,55 €</b>
<b>Costos indirectes</b>		
Despeses generals d'estructura	13%	21.262,15 €
Benefici industrial	6%	9.813,3 €
<b>TOTAL</b>		<b>31.075,45 €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes).</b>		<b>163.555,00 €</b>
<b>Pressupost net.</b>		

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de centres i serveis veterinaris, resolució de 5 d'octubre de 2023, de la Direcció General de Trabajo, publicat al BOE del 25/10/2023.

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

No és possible desagregar els costos salarials per gènere ja que fins al moment de l'adjudicació del contracte no es pot conèixer el gènere de les persones adscrites a la seva execució.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

<b>Categoria professional</b>	<b>Retribució salarial</b>	<b>Nº de treballadors/es</b>
Veterinari/ària generalista	7.518,01 €	30 %
Directora/or	3.416,07 €	5 %
Coordinadora/or	6.815,09 €	40 %
Operaris/àries (3) (personal serveis generals)	24.339,60 €	50 %
Administratiu/va	2.555,65 €	15 %

### C. Existència de crèdit

#### C.1. Aplicació pressupostària:

<b>Exercici</b>	<b>Aplicació pressupostària</b>	<b>Import</b>
Any 1	22/3110/2279903/AREA26- PROGRAMA PROTECCIÓ SALUT PÚBLICA DESP_SAL_0004 RECOLLIDA I CUSTÒDIA D'ANIMALS DOMÈSTICS	197.901,55 €
Any 2	22/3110/2279903/AREA26- PROGRAMA PROTECCIÓ SALUT PÚBLICA DESP_SAL_0004 RECOLLIDA I CUSTÒDIA D'ANIMALS DOMÈSTICS	197.901,55 €
Pròrroga any 1	22/3110/2279903/AREA26- PROGRAMA PROTECCIÓ SALUT PÚBLICA DESP_SAL_0004 RECOLLIDA I CUSTÒDIA D'ANIMALS DOMÈSTICS	197.901,55 €
Pròrroga any 2	22/3110/2279903/AREA26- PROGRAMA PROTECCIÓ SALUT PÚBLICA DESP_SAL_0004 RECOLLIDA I CUSTÒDIA D'ANIMALS DOMÈSTICS	197.901,55 €

#### C.2. Expedient d'abast pluriennal:

- SI  
 NO

<b>Anualitat</b>	<b>Preu</b>	<b>IVA</b>	<b>Import total</b>
1/7/2026 al 31/12/2026	78.171,13 €	20.779,67 €	98.950,80 €

2027	156.342,26 €	41.559,34 €	197.901,60 €
1/1/2028 al 30/06/2028	78.171,05 €	20.779,65 €	98.950,70 €
<b>Total</b>	<b>312.684,45 €</b>	<b>83.118,65 €</b>	<b>395.803,10 €</b>

**D. Durada del contracte**

- Durada: 2 anys
- Possibilitat de pròrrogues i termini:
  - SI Anys: Dues pròrrogues anuals.
  - NO

**E. Variants**

Elements:

- SI Anys:
- NO

Condicions:

- SI Anys:
- NO

**F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte**

Tramitació:

- Ordinària
- Urgent (necessària declaració d'urgència per l'òrgan de contractació)

Procediment:

- Obert
- Obert amb contractació reservada
- Obert harmonitzat
- Obert simplificat

Contracte reservat:

<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> Centres especials d'ocupació <input type="radio"/> Empreses d'inserció social <input type="radio"/> Altres (especificar organització):
---	--

Tramitació electrònica: Sí

**G. Solvència i classificació empresarial**



## G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

### a) Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del **mitjà següent**:

Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

Import mínim:

Import
450.000€

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La valoració del conjunt dels requisits descrits en la present clàusula, es farà tenint present l'article 87.4 LCSP, que estableix que la solvència ha de ser proporcional a l'objecte contractual i no pot suposar un obstacle a la participació de petites i mitjanes empreses. A més, i d'acord amb el que estableix l'article 86.1 LCSP, l'Òrgan de contractació podrà admetre de manera justificada altres mitjans de prova de solvència diferents als previstos.

És a dir, si per raons justificades un empresari no pot facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre documentació que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

### b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els **mitjans següents**:

- a) Una **relació dels principals serveis o treballs efectuats** de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. **Concretament, s'haurà d'acreditar:**
  - Un **mínim de tres (3) serveis** de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte, duts a terme en municipis amb població superior a 20.000 habitants. L'import anual acumulat en l'any de major execució **serà igual o superior a 115.000,00 euros**. Per acreditar-ho haurà de presentar certificats de bona execució, acreditatius dels serveis realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privats.

- Haver donat en adopció una **mitjana mínima de 20 gossos anuals en els darrers tres anys**. Per acreditar-ho haurà de presentar documentació que inclogui dates i els corresponents certificats d'adopció acreditatius visats per l'òrgan competent. A falta d'aquesta documentació, haurà de presentar declaració responsable de l'empresa o entitat licitadora.

Quan l'empresa licitadora sigui una **empresa de nova creació**, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la disponibilitat dels mitjans personals i materials que es prevegin per a l'execució del contracte, incloent-hi la designació d'un equip tècnic amb les titulacions i habilitacions professionals adequades —entre elles personal veterinari col·legiat, personal cuidador i operaris formats en benestar animal i maneig segur—, la disposició efectiva d'un nucli zoològic o instal·lacions degudament autoritzades que compleixin els requisits sanitaris i etològics establerts per la normativa vigent, la disponibilitat dels vehicles homologats per al transport d'animals vius, així com l'aportació de protocols operatius i sanitaris que garanteixin la correcta prestació del servei, tot plegat suficient per demostrar la capacitat tècnica necessària sense que sigui exigible cap experiència prèvia en la realització de treballs similars.

- b) **Indicació del personal tècnic o unitats tècniques**, integrades o no a l'empresa, participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, i en concret:
- 1 responsable/coordinador/a del contracte.
  - 1 veterinari/ària col·legiat/da, de plantilla o contracte estable, encarregat del control sanitari, informes, programació de vacunacions, esterilitzacions i seguiments.
  - 3 operaris/àries de recollida.
  - 1 equip de 3 cuidadors/es.
  - 1 administratiu/va.
- c) **Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa** i, en particular, del responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de les mateixes, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació i en concret:
- Titulació universitària del veterinari/ària i certificació de col·legiació vigent.
  - Titulació o experiència acreditada en gestió d'equips del responsable del contracte.
  - Formació relacionada amb benestar animal, captura en viu, manipulació i contenció, primers auxilis veterinaris i/o gestió de residus i cadàvers animals (gestors autoritzats), pels operaris/es de recollida i cuidadors/es.
- d) **Material, maquinària i equip tècnic disponible**, i en concret:
- Instal·lacions amb acreditació de nucli zoològic, amb capacitat mínima per l'allotjament de 80 gossos; que compleixi les condicions tècniques establertes a l'apartat "mitjans materials" d'aquest document.
  - Un mínim de 2 vehicles propis per desenvolupar l'activitat amb autorització de mitjà de transport d'animals vius, d'acord amb el Decret 47/2012, de 8 de maig.

## G.2. Classificació empresarial:

No aplica

## G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

SI

NO

Les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

#### **Mitjans personals:**

- **El responsable o coordinador/a del contracte** amb l'Administració, ha de comptar amb una experiència professional mínima de 5 anys en la gestió de contractes d'aquesta naturalesa.

S'haurà d'acreditar amb el certificat o els certificats de l'empresa o les empreses on s'hagin prestat els serveis o, en cas d'impossibilitat d'obtenir aquesta/aquestes certificació/certificacions, mitjançant declaració jurada emesa per la pròpia empresa licitadora. En ambdós casos, haurà d'especificar-se els anys d'experiència per mitjà dels justificants documentals següents: contractes de treball, projectes realitzats, contractes de prestació de serveis, certificats o altra documentació acreditativa oficial.

- **Tres operaris/es de recollida**, equipats amb una càmera fotogràfica com a material de suport per incorporar fotografies als informes de treball. Almenys 2 dels operaris hauran de comptar amb l'autorització de transport d'animals vius, d'acord amb el Decret 47/2012, de 8 de maig, i formació acreditada en benestar animal, maneig i protocols de captura.
- **Tres persones cuidadors/es dels animals**, amb formació relacionada amb benestar animal, captura en viu, manipulació i contenció, primers auxilis veterinaris i/o gestió de residus i cadàvers animals.
- **Una persona amb perfil administratiu** amb experiència en gestió documental i bases de dades d'identificació animal.
- **Un/a veterinari/a col·legiat/da (de plantilla o per contracte extern)**, per realitzar els controls sanitaris dels animals, redactar els informes i realitzar els treballs que requereixin aquests tipus de professional sanitari. Haurà d'acreditar la seva col·legiació.

#### **Mitjans materials :**

- **Disposar d'unes instal·lacions que hauran de complir els següents requeriments mínims:**
  - Capacitat per acollir 80 animals alhora i que està dotada amb les mesures necessàries per garantir la integritat física i psíquica dels animals, evitar-ne la fugida i limitant el nombre d'animals que convisquin en grups per tal d'evitar baralles i la propagació de malalties infectocontagioses.
  - Espais suficients per l'esbarjo dels animals allotjats (200 metres quadrats com a mínim). Aquestes instal·lacions hauran de mantenir en tot moment un bon estat de conservació, neteja i higiene.
  - Disposar d'una zona de quarantena correctament aïllada, amb dotació mínima de 4 boxes, per allotjar als animals que acabin d'arribar al centre. Els boxes hauran de garantir condicions de confort per al benestar dels individus que s'hi allotgin, suficientment grans com per permetre l'adequada mobilitat de l'animal, tenint en compte la raça i les característiques de comportament.

- Disposar d'una instal·lació sanitària habilitada, on dur a terme tractaments, cures, exploracions i petites intervencions veterinàries.
  - Disposar d'una zona d'atenció al públic, tipus oficina, degudament habilitada per realitzar entrevistes i complimentar la documentació relativa a les adopcions d'animals.
  - És necessari que el nucli estigui ubicat en una zona accessible, amb un camí habilitat i transitable per accedir amb un turisme fins a les instal·lacions, i una zona d'aparcament reservada a aquesta finalitat.
- **Disposar de 2 vehicles propis** per desenvolupar l'activitat amb autorització de mitjà de transport d'animals vius, d'acord amb el Decret 47/2012, de 8 de maig.
  - **Disposar de mitjans per eutanàsia**, per raons humanitàries i sota prescripció veterinària animals de companyia abandonats, perduts o ensalvatgits, en els casos permesos per la normativa vigent i per la posterior retirada i eliminació de les restes cadavèriques mitjançant un gestor autoritzat.

Els responsables municipals del servei, per comprovar si es compleixen les condicions tècniques exigides, faran una visita a les instal·lacions proposades pels licitadors, si ho consideren adient, abans de l'adjudicació del contracte.

Les condicions i requisits establerts en aquest compromís tenen caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Aquest compromís s'haurà de fer constar d'acord amb l'**Annex I**.

#### **H Comitè d'experts:**

- SI
- NO

#### **I Criteris d'adjudicació**

##### **1) Criteris avaluables mitjançant judicis de valor: fins a 35 punts**

##### **1.1. Projecte tècnic amb proposta d'organització (fins a 20 punts)**

L'elaboració d'una proposta tècnica d'organització i planificació detallada on s'especifiquin i argumentin, entre d'altres, els objectius, la descripció de les actuacions a realitzar, els elements de millora, la gestió de les incidències i el sistema d'avaluació dels resultats permetrà valorar que l'objecte del contracte es farà amb qualitat i de manera adequada a les necessitats i que es garanteix el benestar dels animals en els aspectes de l'acolliment, alimentació, neteja, atenció veterinària, esbarjo, etc. Una correcta organització i planificació del servei és essencial per garantir la correcta atenció integral dels animals atesos, d'acord amb els llistats de qualitat establerts per CAACB i desplecats com a requeriments en el Plec de Condicions Tècniques.

Els licitadors poden adjuntar tota la informació complementària que considerin d'interès, tot i que només s'avaluaran els continguts que cal presentar obligatòriament d'acord amb el que es recull a continuació.

El document haurà de concretar els següents apartats:

- Objectius
- Metodologies tècniques i criteris organitzatius
- Sistemes de control de la qualitat
- Sistema de gestió d'incidències i avaluació

Objectius. Un quadre que relacioni els serveis i les àrees bàsiques, descripció i distribució de les funcions i tasques i els rols professionals implicats, en base als perfils professionals, serveis i obligacions descrites als plecs.

Metodologies i criteris. Les metodologies, tècniques i criteris organitzatius que s'aplicaran: per què, com ho faran i qui.

Control de la qualitat. Concreció dels elements de millora de la qualitat del servei.

Sistema de gestió d'incidències i avaluació. Indicació dels àmbits d'intervenció, les tipologies d'incidències possibles, els procediments i protocols a seguir, així, com el sistema d'avaluació que se seguirà.

La memòria tècnica amb la proposta d'organització i planificació que presentin els licitadors per als criteris de judici de valor no poden superar els 20 fulls DIN-A4 per una cara. L'interlineat ha de ser simple ó 1,5 línies i la lletra tipus calibri i mínim 10. Tota aquella informació que excedeixi dels 20 fulls DIN-A4 per una cara (sense comptar caràtula ni índex) no serà tinguda en compte.

Amb aquest criteri es valoren especialment aquestes característiques:

- El nivell d'adequació del sistema d'organització i planificació es refereix a la coherència i encaix de les propostes plantejades a l'objecte del contracte; és a dir als seus objectius, serveis que s'han de realitzar, obligacions descrites i recursos disponibles, d'acord a una/es metodologia/es organitzatives solvents a nivell tècnic.
- Es valorarà que la document sigui complert, exhaustiu i que demostrï coneixement i aporti solucions adequades aplicables al servei sense implicar un sobre cost addicional; es valoraran la utilitat, la coherència, l'eficiència i els elements de millora en la qualitat del servei continguts a la memòria.

Tots aquests aspectes seran objecte de valoració, segons el següent barem:

<b>Proposta d'organització i planificació</b>	<b>Excel·lent</b>	<b>Alt</b>	<b>Adequat</b>	<b>Insuficient</b>
Grau de descripció de la proposta.	5	4	2	0
Adequació a l'objecte del contracte i viabilitat de la proposta.	5	4	2	0
Grau de coneixement del servei, que impliqui una prestació eficient i de qualitat	5	4	2	0
Funcionalitat del sistema de gestió d'incidències amb propostes de resolució adequades i eficients.	5	4	2	0

Es considerarà com a EXCEL·LENT una proposta:

- Que incorpori una descripció completament exhaustiva, detallada, concreta i ben explicada de tots els elements demanats.
- Sigui totalment adequada a l'objecte del contracte i viable amb els recursos disponibles.
- Que demostrï un excel·lent coneixement del servei que impliqui l'assoliment d'una prestació totalment eficient i de qualitat, garantint completament el benestar dels animals en tots els aspectes (acolliment, alimentació, neteja, atenció veterinària, esbarjo, etc.).
- Que el sistema de gestió d'incidències en tots els àmbits d'intervenció sigui completament eficient amb propostes de resolució innovadores i adequades, i amb un sistema d'avaluació eficaç.

Es considerarà com a ALT una proposta:

- Que incorpori una descripció força completa però en la qual manca concretar alguns elements.
- Que inclogui algunes millores o propostes que siguin parcialment adequades i viables amb els recursos disponibles.
- Que demostrï un coneixement alt que repercuteixi en una prestació de bona qualitat que permeti garantir el benestar dels animals, però sense assolir la màxima qualitat i eficiència en la prestació del servei en tots els aspectes (acolliment, alimentació, neteja, atenció veterinària, esbarjo, etc.)
- Que el sistema de gestió d'incidències sigui força eficient, però que algunes de les solucions aportades no siguin totalment adequades o gaire innovadores.

Es considerarà com a ADEQUAT una proposta:

- Que desenvolupi els nivells de servei requerits als Plec de Condicions Tècniques, però que no aportï detalls enriquidors en l'exposició dels elements detallats ni exposicions addicionals.
- Que algunes de les propostes no siguin adequades o viables amb els recursos disponibles
- Que demostrï un coneixement adequat que impliqui una prestació correcta del servei però sense elements punters en la qualitat d'aquest en tots els aspectes.
- Que el sistema de gestió d'incidències no incideixi en tots els àmbits d'intervenció, o que no inclogui un sistema d'avaluació.

Es considerarà com a INSUFICIENT una proposta que:

- No presenti cap documentació, o que la documentació presentada no aportï cap o la major part dels elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- Que demostrï un coneixement totalment insuficient per garantir una correcta prestació del servei que no garanteixi el benestar dels animals.
- Que no s'adeqüi o cobreixi els requeriments específics de l'Ajuntament o que sigui totalment inviable amb els recursos disponibles.
- Que no inclogui un sistema de gestió d'incidències o el que presenta no s'entengui o manquin d'explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.

## **1.2. Millores dels mitjans materials i equipaments adscrits al servei respecte als requisits mínims establerts (fins a 15 punts)**

L'elaboració d'una proposta tècnica detallada relativa a la millora respecte als mínims requisits establerts sobre mitjans materials i equipaments adscrits al servei, on s'especifiquin i argumentin, entre d'altres, les instal·lacions, els equips tècnics, els sistemes de seguretat, els materials sanitaris

i els elements destinats al benestar animal. Permetrà valorar que el servei es prestarà amb un grau superior als estàndards de qualitat mínims exigits i amb adequació a les necessitats del contracte, garantint en tot moment la seguretat, la traçabilitat i el benestar dels animals.

Els licitadors podran adjuntar la documentació complementària que considerin oportuna, si bé només seran objecte de valoració els continguts que es detallen a continuació.

El document haurà de concretar els següents apartats:

- Descripció de les instal·lacions
- Equipaments tècnics
- Equipaments i serveis veterinaris
- Sistemes de seguretat i control
- Condicions de manteniment, neteja i bioseguretat
- Atenció al públic

Descripció de les instal·lacions. Acreditació gràfica i descriptiva de les instal·lacions adscrites al servei, incloent la seva capacitat, distribució d'espais, funcionalitat, accessibilitat i adequació a la normativa vigent, així com les condicions que garanteixin el benestar animal.

Així mateix, es valorarà que les instal·lacions es mantinguin en tot moment en un estat òptim de neteja i ordre, lliures de restes de materials de construcció, ferralla o qualsevol tipus d'elements o construccions provisionals que puguin comprometre la seguretat, la higiene o el benestar dels animals.

Equipaments tècnics. Relació detallada dels equips disponibles per al correcte desenvolupament del servei (sistemes de control ambiental, material de neteja i desinfecció, equips de transport, etc.), especificant característiques tècniques, estat de conservació i adequació a les funcions a desenvolupar.

Equipaments i recursos dels serveis veterinaris. Descripció dels recursos materials i dels serveis veterinaris disponibles per a l'atenció sanitària dels animals, incloent les instal·lacions habilitades, l'equipament clínic, els protocols d'actuació i la disponibilitat d'assistència veterinària ordinària i d'urgència. Caldrà especificar els mitjans destinats a la prevenció, diagnòstic i tractament de malalties, així com les actuacions en matèria de control sanitari, vacunació, identificació i esterilització, garantint en tot moment el benestar dels animals i el compliment de la normativa vigent.

Sistemes de seguretat i control. Descripció dels sistemes implantats per garantir la seguretat de les instal·lacions, dels animals i del personal (videovigilància, control d'accessos, sistemes anti-fugida, protocols de seguretat, ús d'equips de protecció individual, etc.), així com els mecanismes de registre i traçabilitat de les actuacions.

Condicions de manteniment, neteja i bioseguretat. Descripció dels protocols i recursos materials destinats a garantir unes condicions òptimes d'higiene, ordre i conservació de les instal·lacions, així com la prevenció de riscos sanitaris i la correcta gestió de residus.

Atenció al públic. Descripció de l'espai i les condicions destinades a l'atenció a les persones usuàries, garantint un servei adequat i de qualitat. En aquest sentit, es valorarà que l'espai d'atenció al públic reuneixi condicions adequades de dignitat, amplitud i climatització, assegurant un entorn confortable tant per a les persones usuàries com per al personal. Així mateix, es tindrà en

consideració la disponibilitat de serveis complementaris, com ara lavabos i opcions de refrigeri per a les persones usuàries.

La memòria tècnica corresponent als mitjans materials no podrà superar els 20 fulls DIN-A4 per una cara, amb interlineat simple o 1,5 i lletra tipus Calibri de mida mínima 10. Es podran annexar imatges acreditatives, que no seran comptades en la limitació d'extensió del projecte. La informació que excedeixi aquest límit (sense comptar portada, índex i imatges d'annexos) no serà tinguda en compte.

### **Criteris de valoració**

Amb aquest criteri es valoraran especialment els aspectes següents:

- El grau d'adequació dels mitjans materials a l'objecte del contracte, en relació amb les necessitats del servei i els requeriments establerts als plecs.
- El nivell de detall, concreció i qualitat tècnica de la proposta presentada.
- La funcionalitat, eficiència i estat dels equipaments proposats.
- La incorporació d'elements de millora que contribueixin al benestar animal, la seguretat i la qualitat del servei, sense implicar un sobrecost addicional.

### **Barem de puntuació**

Mitjans materials i equipaments	Excel·lent	Alt	Adequat	Insuficient
Grau de descripció i detall dels mitjans	3	2	1	0
Adequació i funcionalitat dels equipaments	3	2	1	0
Equipament i recursos veterinaris	3	2	1	0
Qualitat i estat de les instal·lacions i equips	3	2	1	0
Sistemes de seguretat, control i bioseguretat	3	2	1	0

### **Definició dels nivells**

Es considerarà com a EXCEL·LENT una proposta que:

- Incorpori una descripció exhaustiva, detallada i clarament estructurada de tots els mitjans materials.
- Sigui totalment adequada a l'objecte del contracte i garanteixi unes condicions òptimes de funcionament.
- Inclogui equipaments moderns, en perfecte estat i amb alt nivell de funcionalitat.
- Descrigui de forma clara i completa els recursos materials veterinaris disponibles.
- Disposi de sistemes de seguretat, control i bioseguretat complets, eficients i ben definits.

Es considerarà com a ALT una proposta que:

- Presenti una descripció força completa però amb manca de concreció en alguns aspectes.



- Inclouï equípaments adequats, tot i que amb marge de millora en funcionalitat o actualització.
- Disposi de sistemes de seguretat correctes però no completament desenvolupats.

Es considerarà com a ADEQUAT una proposta que:

- Compleixi els requisits mínims establerts als plecs, però amb un nivell de detall limitat.
- Presenti equípaments suficients però sense elements diferenciadors de qualitat.
- Inclouï sistemes de seguretat bàsics.

Es considerarà com a INSUFICIENT una proposta que:

- No descriuï adequadament els mitjans materials o presenti mancances significatives.
- No garanteixi la correcta prestació del servei ni el benestar dels animals.
- No s'adeqüi als requeriments del contracte o sigui inviable amb els recursos proposats.
- No inclouï sistemes de seguretat o aquests siguin inadequats o insuficients.

## 2) Criteris quantificables de forma automàtica: fins a 65 punts

### 2.1. Oferta econòmica (fins a 45 punts):

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposició econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta, de forma inversament proporcional pel procediment de regla de tres simple el càlcul es farà per als següents preus unitaris de la manera descrita a la taula:

<b>Preu unitari</b>	<b>Preu/ut. IVA exclòs</b>	<b>Puntuació màxima</b>	<b>PUNTUACIÓ OFERTA</b>
<i>Recollida en horari diürn</i>	100,00 €	5	$\frac{(Preu/ut. de licitació - Preu/ut. que es valora)}{(preu/ut de licitació - Preu millor oferta)} \times 5 \text{ Punts}$
<i>Recollida en horari nocturn</i>	130,00 €	2	$\frac{(Preu/ut. de licitació - Preu/ut. que es valora)}{(preu/ut de licitació - Preu millor oferta)} \times 2 \text{ Punts}$
<i>Recollida en dissabte, diumenge i festius</i>	130,00 €	3	$\frac{(Preu/ut. de licitació - Preu/ut. que es valora)}{(preu/ut de licitació - Preu millor oferta)} \times 3 \text{ Punts}$
<i>Servei negatiu horari diürn</i>	85,00 €	2	$\frac{(Preu/ut. de licitació - Preu/ut. que es valora)}{(preu/ut de licitació - Preu millor oferta)} \times 2 \text{ Punts}$

<i>Recollida animal mort via pública en horari diürn</i>	95,00 €	0,5	$\frac{(\text{Preu/ut. de licitació} - \text{Preu/ut. que es valora})}{(\text{preu/ut de licitació} - \text{Preu millor oferta})} \times 0,5 \text{ Punts}$
<i>Estada per dia i gos</i>	11,00 €	13	$\frac{(\text{Preu/ut. de licitació} - \text{Preu/ut. que es valora})}{(\text{preu/ut de licitació} - \text{Preu millor oferta})} \times 13 \text{ Punts}$
<i>Estada per dia i gat</i>	8,00 €	12	$\frac{(\text{Preu/ut. de licitació} - \text{Preu/ut. que es valora})}{(\text{preu/ut de licitació} - \text{Preu millor oferta})} \times 12 \text{ Punts}$
<i>Estada per dia i fura</i>	8,00 €	0,5	$\frac{(\text{Preu/ut. de licitació} - \text{Preu/ut. que es valora})}{(\text{preu/ut de licitació} - \text{Preu millor oferta})} \times 0,5 \text{ Punts}$
<i>Esterilització animals mascles</i>	100,00 €	2	$\frac{(\text{Preu/ut. de licitació} - \text{Preu/ut. que es valora})}{(\text{preu/ut de licitació} - \text{Preu millor oferta})} \times 2 \text{ Punts}$
<i>Esterilització animals femelles</i>	120,00 €	2	$\frac{(\text{Preu/ut. de licitació} - \text{Preu/ut. que es valora})}{(\text{preu/ut de licitació} - \text{Preu millor oferta})} \times 2 \text{ Punts}$
<i>Xip, implantació, registre o canvi de nom</i>	35,00 €	0,5	$\frac{(\text{Preu/ut. de licitació} - \text{Preu/ut. que es valora})}{(\text{preu/ut de licitació} - \text{Preu millor oferta})} \times 0,5 \text{ Punts}$
<i>Vacunació</i>	25,00 €	0,5	$\frac{(\text{Preu/ut. de licitació} - \text{Preu/ut. que es valora})}{(\text{preu/ut de licitació} - \text{Preu millor oferta})} \times 0,5 \text{ Punts}$
<i>Desparasitació</i>	15,00 €	0,5	$\frac{(\text{Preu/ut. de licitació} - \text{Preu/ut. que es valora})}{(\text{preu/ut de licitació} - \text{Preu millor oferta})} \times 0,5 \text{ Punts}$
<i>Test leishmània</i>	35,00 €	0,5	$\frac{(\text{Preu/ut. de licitació} - \text{Preu/ut. que es valora})}{(\text{preu/ut de licitació} - \text{Preu millor oferta})} \times 0,5 \text{ Punts}$

Test Fiv – FeIV	35,00 €	0,5	$\frac{(\text{Preu/ut. de licitació} - \text{Preu/ut. que es valora})}{(\text{preu/ut de licitació} - \text{Preu millor oferta})} \times 0,5 \text{ Punts}$
Eutanàsia i incineració	100,00 €	0,5	$\frac{(\text{Preu/ut. de licitació} - \text{Preu/ut. que es valora})}{(\text{preu/ut de licitació} - \text{Preu millor oferta})} \times 0,5 \text{ Punts}$

**Justificació de la fórmula seleccionada:** la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

**2.2. Criteri qualitatiu: Promoció dels animals recollits de Castelldefels, per a la seva adopció (fins a 10 punts):** Proposta d'organització de jornades d'adopció, o d'altres accions que tinguin com a objectiu l'adopció dels animals procedents d'aquest contracte.

- 1 activitat anual ..... 5 punts.
- 2 activitats anuals ..... 10 punts.

En el termini de 15 dies des de la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà una proposta calendari per a l'organització de les activitats.

Tota l'organització de les jornades en un espai públic del municipi (inclosa la tramitació dels permisos necessaris), previ acord de dates i lloc de celebració amb l'Ajuntament de Castelldefels seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

**2.3. Criteri qualitatiu: Cursos de formació adreçats a Policia Local i treballadors municipals per al coneixement de la normativa i la gestió dels animals perduts i abandonats (fins a 5 punts):**

La formació haurà d'incloure coneixements sobre la normativa vigent en la matèria, especialment la relacionada amb la protecció, benestar i recollida dels animals, com actuar en diferents situacions que es poden donar amb animals perduts o abandonats fins a l'arribada del servei de recollida, etc. (de dues hores de durada com a mínim cada acció que s'ofereixi). Les accions formatives hauran d'impartir-se per algun dels professionals veterinaris vinculats amb l'empresa adjudicatària o altra professional que col·labori i amb qui l'empresa adjudicatària estableixi una relació contractual.

- 1 activitat formativa anual..... 1 punts.
- 3 activitats formatives anuals ..... 2 punts.
- 5 activitats formatives anuals o més.... 5 punts.

**2.4. Criteri qualitatiu: Assessorament veterinari i/o etològic a l'ajuntament en temes relacionats amb el comportament i benestar dels animals de companyia (fins a 5 punts),** a requeriment de l'ajuntament. Realització d'informes veterinaris i/o etològics al llarg de la contractació a demanda de l'Àrea de Salut (s'inclou el desplaçament de professional en el cas de ser necessària una inspecció ocular).

- 1 informe..... 1 punts.
- 2 informes..... 2 punts.
- 3 o més informes..... 5 punts.

#### **J Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes anormalment baixes.**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

**a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

**b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 20% més baixa que l'altra oferta presentada.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en un 20% a l'altra oferta presentada.

**c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 10% més baixa que de la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en un 10% a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades.

#### **K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:**

SI

En cas afirmatiu, indicar la documentació que cal aportar: Assegurança de responsabilitat civil d'import 300.000 euros.

NO

*Les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de presentar, durant el tràmit de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, una declaració responsable en la que informaran de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquest servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex 4''.*

#### **L. Garantia definitiva**

SI

Import: 5% del pressupost màxim de licitació

NO

Motius:

#### **M. Condicions especials d'execució**

- Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable. L'adjudicatari/a haurà de presentar declaració responsable del compliment d'aquesta obligació (segons model **Annex VII**).
- L'empresa adjudicatària haurà de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació tindrà caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el disposat a l'article 211.1.f) LCSP.
- S'assenyala com a condició especial de l'execució del contracte el compliment d'efectuar els serveis de recollida en un **temps màxim de 60 minuts a partir de rebre l'avís** dels serveis municipals. En assenyalar aquesta condició com especial d'execució es té present minimitzar els temps d'espera per al major benestar de l'animal recollit. A l'efecte d'assegurar aquest compliment l'empresa licitadora presentarà document explicatiu relatiu a la dotació de d'infraestructura (distància de les instal·lacions, nombre d'efectius i vehicles de recollida, etc.) i sistema que articularà per donar compliment a aquesta condició, que haurà d'acreditar en el requeriment de la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte.

#### **N. Pagament i presentació de factures**

El pagament del subministrament es durà a terme mitjançant:

- Una única factura, a la finalització de la prestació, expedida pel contractista i conformada pel responsable del contracte
- Mitjançant la presentació de factures amb periodicitat mensual, expedida pel contractista un cop realitzada la prestació del període i conformada pel responsable.
- Altres opcions

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en el present plec:

- Núm. AD
- Departament destinatari
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura
- Detall de cada servei que és facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells
- Qualsevol altre que indiqui el Departament corresponent

#### **O. Modificacions del contracte previstes**

SI

Fins a un màxim del 20%

NO

Els supòsits que donaran lloc a la modificació prevista són:

- Que les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, d'acord amb la disposició addicional trenta-tresena LCSP.
- Que es superi el nombre previst de dies permanència dels animals en les instal·lacions del centre de acollida.
- Si es dona la situació que durant l'execució del contracte augmenta la despesa prevista per a intervencions, cures o tractaments d'urgència.

**Increment d'unitats fins a un 10%**

- SI  
Fins a un màxim del 10%
- NO

**P. Subcontractació**

- SI
- NO

Part del contracte no subjecte a subcontractació i motivació:

El personal que realitzi les prestacions principals del servei haurà de pertànyer a la plantilla de l'empresa adjudicatària. Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. Essent aquests únicament les prestacions següents:

- Atenció veterinària per a intervencions quirúrgiques o tractaments o cures d'urgència o eutanàsies humanitàries.

**Q. Subrogació del personal**

En el present contracte es preveu la subrogació del personal:

- SI
- NO

**R. Revisió de preus**

- SI
- NO

**S. Termini de garantia**

A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques de la prestació

**T. Penalitats**

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

**a) Infraccions molt greus:**

---

- Es considerarà falta molt greu l'inici d'un expedient sancionador per part de qualsevol autoritat competent —ja sigui autonòmica, estatal o judicial— per fets relacionats amb:
  - a) El mal estat higiènic-sanitari, estructural o funcional de les instal·lacions on s'allotgen els animals recollits.
  - b) L'existència d'indicis o proves de maltractament animal, negligència greu en la cura, alimentació, atenció veterinària o tracte dels animals.
  - c) La sospita fonamentada de pràctiques contràries a la normativa vigent en matèria de protecció animal, inclosa la legislació autonòmica aplicable i el Codi Penal.
  
- En cas d'obertura d'un expedient per qualsevol de les causes anteriors, l'Ajuntament podrà, sense necessitat de resolució ferma, adoptar de manera immediata les següents mesures cautelars:
  - a) Retirada dels animals allotjats a les instal·lacions del contractista, amb trasllat a un centre alternatiu autoritzat, sense que això impliqui incompliment contractual ni generi responsabilitat patrimonial per a l'Administració.
  - b) Suspensió temporal del servei fins que es resolgui l'expedient o es garanteixi la subsanació de les deficiències detectades, prèvia inspecció tècnica municipal o informe de l'autoritat competent.
  - c) Inhabilitació temporal del contractista per participar en nous procediments de contractació relacionats amb serveis de protecció animal, mentre duri l'expedient.

Aquestes mesures s'adoptaran en virtut del principi de precaució i protecció del benestar animal, i no requeriran cap indemnització al contractista, qui haurà de col·laborar activament en el trasllat i cessió dels animals.

La reiteració o no esmenar les causes que van motivar l'expedient podrà donar lloc a la resolució anticipada del contracte per causa imputable al contractista, conforme al que preveu la Llei de Contractes del Sector Públic.

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
  
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte
  
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa sobre protecció dels animals.

- L'incompliment de la normativa vigent en matèria de nuclis zoològics, centres d'acollida d'animals de companyia i demès disposicions concordants.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

**b) Infraccions greus:**

---

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'ús de mitjans en mal estat de manteniment.
- La reiteració en el retards en la prestació dels serveis, que hagin donat lloc a dos advertiments.
- El tracte incorrecte amb els usuaris del servei.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.



- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'**apartat M del Quadre de característiques**.
- Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

### **c) Infraccions lleus:**

---

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El retard en la prestació dels serveis documentat pels registres de la Policia Local.
- La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec.
- El tracte incorrecte o desconsiderat amb el personal de l'Ajuntament, al qual correspon la inspecció i el control.
- El retard en resposta telefònica quan la Policia Local o agents municipals contactin per activar el servei.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats

en la prestació del servei.

- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

#### **Penalitats contractuals**

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment de penalitats instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

##### **a) Per infraccions molt greus:**

- Multes que poden anar fins a un 10% del pressupost base de licitació, i possibilitat de resolució del contracte

##### **b) Per infraccions greus:**

- Multes que poden arribar fins a un 6% del preu de contracte/pressupost base de licitació.

##### **c) Per infraccions lleus:**

- Comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes que poden arribar fins a un 3% del preu del contracte/pressupost base de licitació per les consecutives.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista

#### **U. Responsable del contracte**

Persona responsable del contracte: Ruth Pueyo Gracia, Directora de Serveis a la ciutadania i Projectes estratègics

<b>ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE</b>
--

## **ÍNDEX**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

**Primera.** Objecte del contracte

**Segona.** Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

**Tercera.** Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**Quarta.** Termini de durada del contracte

**Cinquena.** Règim jurídic del contracte

**Sisena.** Admissió de variants

**Setena.** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

**Vuitena.** Ús de mitjans de comunicació electrònics

**Novena.** Aptitud per contractar

**Desena.** Solvència de les empreses licitadores

### **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**Onzena.** Presentació de documentació i de proposicions

**Dotzena.** Mesa de contractació

**Tretzena.** Comitè d'experts

**Catorzena.** Determinació de l'oferta més avantatjosa

**Quinzena.** Comprovació de documentació previ a l'adjudicació

**Setzena.** Garantia definitiva

**Dissetena.** Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

**Divuitena.** Adjudicació del contracte

**Dinovenena.** Formalització i perfecció del contracte

**Vintena.** Retorn de la documentació

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**Vint-i-unena.** Condicions especials d'execució

**Vint-i-dosena.** Execució i supervisió dels serveis

**Vint-i-tresena.** Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**Vint-i-quatrena.** Persona responsable del contracte

**Vint-i-cinquena.** Resolució d'incidències

**Vint-i-sisena.** Resolució de dubtes tècnics interpretatius

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

**Vint-i-setena.** Abonaments a l'empresa contractista

**Vint-i-vuitena.** Responsabilitat de l'empresa contractista

**Vint-i-novena.** Altres obligacions de l'empresa contractista

**Trentena.** Prerogatives de l'Administració

**Trenta-unena.** Modificació del contracte

**Trenta-dosena.** Suspensió del contracte

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

**Trenta-tresena.** Successió i cessió del contracte

**Trenta-quatrena.** Subcontractació

**Trenta-cinquena.** Revisió de preus

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**Trenta-sisena.** Recepció i liquidació

**Trenta-setena.** Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

**Trenta-vuitena.** Resolució del contracte

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

**Trenta-novena.** Règim de recursos i jurisdicció competent

**Quarantena.** Arbitratge

**Quaranta-unena.** Règim d'invalidesa

## **ANNEXOS**

**Annex 1.** Model declaració responsable

**Annex 2.** Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

**Annex 3.** Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs

**Annex 4.** Model aval

**Annex 5.** Model assegurança caució

**Annex 6.** Model retenció preu

**Annex 7.** Condicions especials d'execució

**Annex 8.** Coordinació d'Activitats Empresarials

**Annex 9.** Model de declaració responsable d'allotjament de dades

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Primera. Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

### **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les recollides al **Preàmbul del quadre de característiques**.

### **Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

En cas de contractació anticipada del servei a l'empara del que preveu l'article 117.2 de la LCSP, el contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la

despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Si la despesa té caràcter plurianual i de tramitació anticipada i anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament a les aplicacions de despesa que s'indiquen subordinat al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals pels imports i en les aplicacions pressupostàries indicades a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

**3.6.** Les despeses previstes corresponen a les previsions del contracte. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte previst en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent

#### **Quarta. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel que s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

#### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

#### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha

posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### **8.4 Certificats digitals:**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

#### **Novena. Aptitud per contractar**



**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditati el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Complir amb la classificació o , si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

**9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** o bé posseir la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació exigida en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, podrà acreditar la solvència econòmica pels mitjans alternatius següents:

- Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o l'impost de societats.

- Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran aquests extrems mitjançant la presentació el llibre de vendes i ingressos juntament amb còpia de la declaració resum anual de l'impost sobre el valor afegit meritat en l'exercici de referència (model 390), així com el llibre de compres i despeses del darrer exercici acompanyat del Certificat de l'AEAT de la declaració de l'IRPF on constin l'import declarat dels rendiments d'activitats professionals.

A més, per a les persones físiques, es podrà admetre la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques dels tres últims exercicis, i la presentació d'un informe de institucions financeres en que se declari que aquella persona posseeix la suficient liquiditat.

**10.2.** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

**10.6 .- Integració de la solvència per mitjans externs.**

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**annex 3**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Onzena. Presentació de documentació i de proposicions**

**11.1** Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes **3 sobres** en el termini mínim de **30 dies naturals**, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[Anuncis de licitació | Licitacions | Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública](#)

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

**11.2** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.3** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.4** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

**11.5** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.6.** Les empreses licitadores podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària durant els **10 primers dies naturals** del termini de presentació de proposicions.

A tal efecte, l'òrgan de contractació habilitarà els mitjans següents:

- Adreça de correu electrònic [contractacio@castelldefels.org](mailto:contractacio@castelldefels.org): El text de la consulta s'acompanyarà de la identificació de l'empresa, el nom de la persona representant, el seu càrrec, així com la resta de dades de contacte (correus electrònic, telèfon fix i mòbil, domicili social,...).
- Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: Quan es publiqui l'expedient, s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies hàbils següents a la consulta sempre que les preguntes s'hagin formulat en el termini establert en el primer paràgraf del present apartat. Tots aquells dubtes que es formulin en un termini posterior a l'indicat, s'intentaran resoldre en la mesura del possible sense que en cap cas tinguin caràcter vinculant.

**11.7** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.8** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

### **11.9 Contingut dels sobres**

Dins del **sobre A** les empreses licitadores han d'incloure:

#### **- Declaració responsable**

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de **l'annex 3**.

Així mateix, s'ha d'incloure el correu electrònic i un telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable, i **l'annex 3** si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes

raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

### **Confidencialitat:**

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

### **- El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

Mitjançant el DEUC les empreses declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la present clàusula d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. Així mateix, hauran d'incloure l'Annex 1 del present plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC en format PDF, que es penjarà al perfil, o bé utilitzant el [servei en línia de la Comissió Europea](https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es) a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació a través del següent enllaç: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>, emplenar-lo i descarregar-lo per la seva presentació. En aquest cas caldrà que importeu el document XML que també es penjarà al perfil i



que demana el DEUC per a poder descarregar el model.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar en qualsevol moment del procediment a presentar tota la documentació que els hi sigui requerida per l'òrgan de contractació en relació amb la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **Dins del sobre B:**

**- Proposició de l'empresa licitadora respecte els criteris subjectes a un judici de valor.**

#### **Dins del sobre C:**

**- Oferta**

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions que contenen l'oferta econòmica s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de

constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

### c) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat K del quadre de característiques**. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

### Dotzena. Mesa i òrgan de contractació

**12.1.** La Mesa de contractació queda integrada pels membres següents:

<b>Presidenta titular:</b>	<b>Presidenta substituïda:</b>
Francesca Cruz Muñoz, regidora delegada d'Esports i Salut	Ruth Pueyo Gracia, directora de Serveis a la Ciutadania i Projectes Estratègics
<b>Vocals titulars:</b>	<b>Vocals substituïts:</b>
Antonio Moreno Baza, secretari municipal	Persona que legalment li substitueixi
Lidia Ruiz Ordóñez, interventora municipal	Persona que legalment li substitueixi
Eva López Giménez, regidora de l'oposició	Cristian Guillamón Rojo, regidor de l'oposició
Ruth Pueyo Gracia, directora de Serveis a la Ciutadania i Projectes Estratègics	Ana Gil Carrasco, tècnica mitjana de Salut
Tamara Estudillo Martínez, cap de la Secció de Serveis Jurídics i Contractació	- Gemma Galiano Bruach, tècnica de la UI de Contractació i Compres - Analia Raso Nieves, tècnica de la UI de Contractació i Compres
<b>Secretària de la Mesa:</b>	<b>Secretària substituïda de la Mesa:</b>
Maria Jesús Obelleiro Mourón, assessora jurídica de la UI de Contractació i Compres	- Noelia Bail García, assessora jurídica de la UI de Contractació i Compres - Aran Teruel García, assessor jurídic de la UI de Contractació i Compres

Per raons organitzatives els vocals de la Mesa poden ser substituïts per altres que no consten al plec per acord de l'òrgan de Contractació, que es publicarà en el perfil del contractant amb l'antelació suficient.

D'acord amb l'art. 16 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, la secretaria de la Mesa podrà ser exercida per qualsevol vocal, conservant aquest últim tots els seus drets com tal.

**12.2.** D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP correspon a l'Alcaldia de l'Ajuntament la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el valor estimat del mateix no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal i/o la quantia de 6 milions d'euros i la seva duració no és superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Així mateix, en virtut de la delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant decret del dia 18 de juny de 2019 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 02/07/2019), la Junta de Govern Local és l'òrgan de Contractació competent.

### Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a **l'apartat H del quadre de característiques**.

## **Catorzena. Determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu**

### **14.1 Criteris de valoració de les ofertes**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a **l'apartat I del quadre de característiques**.

### **14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres A i B. En primer lloc, s'obrirà els sobres A i comprovarà que contenen la declaració segons el model DEUC i l'Annex 1 adjunt al present Plec. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies naturals per esmenar-los.

Seguidament la Mesa de contractació obrirà els sobres B de totes les empreses presentades, examinarà la documentació que s'hi contingui i la remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris avaluable segons judicis de valor. En el cas que alguna empresa fos requerida per esmenar algun requisit del sobre A, s'obrirà igualment el seu sobre B, si bé la seva valoració quedarà condicionada a l'efectiva esmena que hagués de presentar. Pel cas que no es presentés correctament tota la documentació del sobre A i/o no fos correctament esmenada, la Mesa de contractació tancarà novament el sobre B essent impossible l'accés al seu contingut tant per a ser valorat com per a ser consultat per persona interessada, tenint la consideració de "no obert".

Un cop feta la valoració del sobre B i emès l'informe corresponent, la Mesa de contractació obrirà els sobres C en la que en primer lloc informará de la puntuació assignada als criteris avaluable mitjançant judicis de valor. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través del eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

**14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes** de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **14.4 Subhasta electrònica**

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

#### **14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ

l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **Quinzena. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació**

Prèviament a l'adjudicació, la secretària de la Mesa requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- b) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- c) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):
  - Si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que l'empresa licitadora sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que li faculti per exercir la seva activitat en l'àmbit territorial on l'exerceixi o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.
  - Si l'empresa licitadora es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris (declaració censal).
- d) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica
- e) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- f) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- g) En cas que l'empresa disposi de més de 50 treballadors acreditar que disposa d'un pla d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. En el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.
- h) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- i) L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- j) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros.
- k) Declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests (**Annex 9**).

Documentació prèviament lliurada a l'Ajuntament de Castelldefels: En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a l'Ajuntament i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no serà necessari que l'empresa licitadora l'aporti de nou sempre i quan acompanyi, degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència d'aquesta documentació identificant l'expedient de contractació on va ser aportada:

- Escritura de constitució i, si s'escau, de modificació.
- Targeta d'identificació fiscal.
- Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.
- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- b) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- c) En cas que l'empresa disposi de més de 50 treballadors acreditar que disposa d'un pla d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. En el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.
- d) L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- e) Declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests (**Annex 9**).
- f) Tota aquella documentació que no consti o no es trobi actualitzada al registre corresponent.

**15.2** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals. Així mateix, la Mesa de contractació podran recaptar dels/de les empresaris/es aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

#### **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Castelldefels.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, (**annex 4**).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a) (**annex 5**).

d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb l'oferta més avantatjosa econòmicament (**annex 6**).

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de



la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

**16.9** D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

#### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals,

indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

### **Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2.** El contracte s'haurà de formalitzar una vegada transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als/a les licitadors/es. L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari/a perquè formalitzi el contracte en termini no superior a 5 dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils citat sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

**19.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible

per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i s'enviarà un anunci al DOUE en el termini màxim de 10 dies a comptar de la data de la formalització.

**19.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

**19.9** En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segon d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual s'ajustarà al model que s'adjunta com a **annex 9** en aquest plec.

#### **Vintena. Retorn de la documentació**

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva eliminació, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vint-i-unena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

#### **Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena.

#### **Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats**

**23.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les

circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

**23.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a **l'apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a **l'apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-unena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

**23.4** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva

**23.5** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

#### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista**

**27.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**27.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma eFACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Castelldefels.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat N del quadre de característiques**.

**27.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**27.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**27.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

#### **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### **Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Castelldefels derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport

digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) El tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista i el seu personal es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació mitjançant instància genèrica a la seu electrònica indicant "Exercici drets LOPD-GDD".

Es pot consultar la política de privacitat de l'Ajuntament a [www.castelldefels.org](http://www.castelldefels.org) per a obtenir més informació del tractament.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

Si al punt A.4. Tractament de dades del Quadre resum es determina que per l'execució del contracte el contractista ha de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament de Castelldefels, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament general de protecció de dades i a l'article 33 LOPDGDD. L'adjudicatari seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa i haurà d'acomplir amb les següents obligacions:

- Portar a terme el tractament de les dades personals i la informació a la que tingui accés únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels seus treballadors respecte a les dades personals i informació que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis. L'empresa contractista haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

Les obligacions de confidencialitat establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents un cop finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Castelldefels i l'empresa contractista.

- L'empresa contractista garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades i serveis objecte del contracte, d'acord amb els requeriments i mesures definits als plecs. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Castelldefels i seran d'aplicació als tractaments portats a terme. Així com les mesures definides la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics en aquelles disposicions encara vigents que va establir l'Esquema Nacional de Seguretat i totes aquelles que siguin d'aplicació.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució la ubicació de la prestació dels serveis i dels servidors. L'acreditació es farà efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista prevista a l'Annex 9.

- L'empresa contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica [sos@castelldefels.org](mailto:sos@castelldefels.org)
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi a l'empresa contractista per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord la legislació vigent en matèria de protecció de dades, haurà de remetre la sol·licitud a la persona Delegada de Protecció de Dades ([dpd@castelldefels.org](mailto:dpd@castelldefels.org)) de l'Ajuntament de Castelldefels en un termini no superior a 5 dies.
- L'empresa contractista es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Castelldefels fora de l'Espai Econòmic Europeu per al desenvolupament i gestió del seus serveis.
- Està prohibida la Subcontractació de la realització del serveis essencials, excepte que hagi estat prèviament prevista d'acord en la clàusula P del quadre resum. Fora d'aquesta situació, en el cas excepcional que l'empresa contractista requereixi la subcontractació a tercers d'una part accessòria del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Castelldefels.
- Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'empresa contractista i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'empresa contractista.
- Donar assistència a l'Ajuntament per a complir les obligacions derivades dels articles 32 a 36 del RGPD (relatives a les bretxes de seguretat, mesures de seguretat, avaluacions d'impacte i



consulta prèvia a les autoritats supervisores) tenint en compte la naturalesa del tractament de les dades que impliqui el servei objecte d'encàrrec o algun aspecte relacionat amb aquest.

- Si l'adjudicatària considera que alguna de les instruccions rebudes infringeix alguna disposició del RGPD o de la LOPDGDD, o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels seus Estats membres, haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament de Castelldefels a [dpd@castelldefels.org](mailto:dpd@castelldefels.org).
- L'accés i tractament de dades personals i informació de l'Ajuntament de Castelldefels per part de l'empresa contractista, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que concedeixi a l'empresa contractista cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades.
- L'empresa contractista, segons les indicacions de l'Ajuntament de Castelldefels, haurà de retornar o eliminar de forma controlada les dades i aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'empresa contractista.
- L'Ajuntament de Castelldefels es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal. Concretament:
  - L'empresa contractista resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
  - L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
  - L'empresa contractista resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
  - L'empresa contractista haurà de lliurar al responsable del contracte a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar al responsable del contracte qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

i) Presentar el Registre Documentació del Coordinació Empresarial amb l'Ajuntament de Castelldefels (**annex 8**).

### **Trentena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## **Trenta-unena. Modificació del contracte**

**31.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

### **31.2. Modificacions previstes:**

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a **l'apartat M del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

### **31.3 Modificacions no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Segons l'establert a l'article 301.2 i 309.1 de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre els que preveu el contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

**31.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**31.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**31.6** En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a **l'apartat M del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

## **Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin. de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte**

#### **33.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### 33.2 Cessió del contracte

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### Trenta-quatrena. Subcontractació

**34.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

**34.2** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**34.3** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**34.4** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**34.5** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

**34.6** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**34.7** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurse en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**34.8** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**34.9** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**34.10** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### **Trenta-cinquena. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat R del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-sisena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### **Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat S del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

### **Trenta-vuitena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.



- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Trenta-novena. Règim de recursos i jurisdicció competent**

**39.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**39.2** Contra l'acte de la Mesa de Contractació pel que s'acordi l'exclusió de les empreses licitadores es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44 i següents de la LCSP.

### **Quarantena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

### **Quaranta-unena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

*Castelldefels, a la data de la signatura electrònica*

## ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ amb DNI/NIE núm. \_\_\_\_\_, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica \_\_\_\_\_, amb el NIF/CIF núm. \_\_\_\_\_ en qualitat de \_\_\_\_\_ i als efectes de licitar en la present contractació, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de **servei de recollida i custòdia dels animals de companya abandonats i perduts al terme municipal de Castelldefels** i DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT el següent:

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- Respecte de la solvència requerida:
  - Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
  - Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (**annex 3**) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa a la qual represento té la consideració de PIME (Petita i Mitjana empresa) d'acord a l'Annex I del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió (els/les licitadors/es que siguin persones físiques han de marcar Si):
  - SI
  - NO
- Que als efectes del disposats a l'article 71.1.d) LCSP (assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi):



empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

- Que autoritzo per publicar a la plataforma de contractació les següents dades:

Nom empresa	Telèfon	Adreça electrònica	Web pública

- Que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

- Que em comprometo a adscriure al contracte els mitjans personals que s'exigeixen a la clàusula 10.2.

*(signatura electrònica)*

## ANNEX 2

### MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

El/la Sr./Sra.                    amb NIF núm.                    en nom propi, i/o en representació de l'empresa amb el CIF núm.                    en qualitat de                    declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de **servei de recollida i custòdia dels animals de companya abandonats i perduts al terme municipal de Castelldefels** DIU QUE:

#### MANIFESTA:

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació,                    els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

Que proposa els següents preus i efectua la següent declaració responsable indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics i acompanya a aquest Annex tota la documentació necessària acreditativa del seu compliment efectiu, si escau.

#### 1. Oferta econòmica:

Pressupost màxim de licitació: 327.100,00 euros, IVA exclòs

Preu unitari	Preu/ut. màxim (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Import IVA (tipus ...%)	Import total (IVA inclòs)
Recollida en horari diürn	100,00 €			
Recollida en horari nocturn	130,00 €			
Recollida en dissabte, diumenge i festius	130,00 €			
Servei negatiu horari diürn	85,00 €			
Recollida animal mort via pública en horari diürn	95,00 €			
Estada per dia i gos	11,00 €			
Estada per dia i gat	8,00 €			
Estada per dia i fura	8,00 €			
Esterilització animals mascles	100,00 €			
Esterilització animals femelles	120,00 €			
Xip, implantació, registre o canvi de nom	35,00 €			
Vacunació	25,00 €			
Desparasitació	15,00 €			
Test leishmània	35,00 €			

<b>Test Fiv – FelV</b>	35,00 €			
<b>Eutanàsia i incineració</b>	100,00 €			

2. **Promoció dels animals recollits de Castelldefels, per a la seva adopció:** Proposta d'organització de jornades d'adopció, o d'altres accions que tinguin com a objectiu l'adopció dels animals procedents d'aquest contracte.

	<b>Marqueu amb una X l'opció</b>
<b>No ofereixo res</b>	
<b>Ofereixo 1 activitat anual</b>	
<b>Ofereixo 2 activitats anuals</b>	

3. **Cursos de formació adreçats a Policia Local i treballadors municipals per al coneixement de la normativa i la gestió dels animals perduts i abandonats:**

	<b>Marqueu amb una "X" l'opció</b>
<b>No ofereixo res</b>	
<b>Ofereixo 1 activitat anual</b>	
<b>Ofereixo 3 activitats anuals</b>	
<b>Ofereixo 5 activitats anuals</b>	

4. **Realització d'informes veterinaris i/o etològics al llarg de la contractació a demanda de l'Àrea de Salut (s'inclou el desplaçament de professional en el cas de ser necessària una inspecció ocular):**

	<b>Marqueu amb una "X" l'opció</b>
<b>No ofereixo res</b>	
<b>Ofereixo 1 informe</b>	
<b>Ofereixo 2 informes</b>	
<b>Ofereixo 3 o més informes</b>	

*(signatura electrònica)*

### ANNEX 3

#### MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra.: \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_ en nom i representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb NIF. \_\_\_\_\_  
a l'objecte de participar a la contractació de *(Indicar el títol del contracte i el lot al que licita)*

I

Sr./Sra.: \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_ en nom i representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb NIF. \_\_\_\_\_

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa \_\_\_\_\_ a favor de l'empresa \_\_\_\_\_ són els següents:

-  
-  
-  
-

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

*(signatura electrònica)*



## ANNEX 4

### AVAL

*(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avaladora)*

L'entitat (1) \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) \_\_\_\_\_ i en el seu nom (3) \_\_\_\_\_, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte.

### AVALA

(4) \_\_\_\_\_ NIF/CIF \_\_\_\_\_, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) \_\_\_\_\_, davant l'Ajuntament de Castelldefels, per import de \_\_\_\_\_ (en lletres) euros, \_\_\_\_\_ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de Castelldefels, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Castelldefels n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

*(1).- Raó social de l'entitat de crèdit*

*(2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal*

*(3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats*

*(4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat*

*(5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat.*

## ANNEX 5

### ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat (1) , (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF , amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) i en el seu nom (3) , amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

#### ASSEGURA:

(4) , NIF/CIF , en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) , d'ara endavant assegurat, fins a l'import de (en lletres) euros, (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) en concepte de garantia (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

*(1) Raó social completa de l'entitat asseguradora*

*(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.*

*(3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.*

*(4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.*

*(5) Òrgan de contractació*

*(6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.*

*(7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.*

## ANNEX 6

### MODEL RETENCIÓ PREU

El/la Sr./Sra.                    amb NIF núm.                    en nom propi, i/o en representació de l'empresa  
amb el CIF núm.                    en qualitat de                    declara responsablement que les facultats de  
representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de **servei de recollida i  
custòdia dels animals de companya abandonats i perduts al terme municipal de Castelldefels**  
SOL·LICITA:

Que la garantia definitiva per import de                    euros, corresponent al/als lot/s                    de l'expedient  
de referència, es realitza per mitjà de retenció de preu.

*(signatura electrònica)*

## ANNEX 7

### DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

El/la Sr./Sra.                    amb NIF núm.                    en nom propi, i/o en representació de l'empresa amb el CIF núm.                    en qualitat de                    declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de **servei de recollida i custòdia dels animals de companya abandonats i perduts al terme municipal de Castelldefels**  
DIU QUE:

**DECLARA** que compleix la normativa laboral i de seguretat social, aplicant el conveni col·lectiu que és vigent a l'àmbit de l'activitat que desenvolupa \_\_\_\_\_ (nom del conveni laboral aplicable), i s'aplica a tots els/les empleats.

Així mateix, declara responsablement que donarà compliment a les condicions especials d'execució següents:

- 
- 
- 

**I MANIFESTA** el seu compromís de facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició especial d'execució de la clàusula 28 del present plec.

Castelldefels, a la data de signatura electrònica

## ANNEX 8

### INFORMACIÓ SOBRE LA DOCUMENTACIÓ DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

Amb l'objectiu de realitzar una correcta coordinació d'activitats empresarials, en aplicació del que estableix l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals 31/1995, així com el RD 171/2004 que desenvolupa aquest article, l'Ajuntament de Castelldefels informa que portarà el control d'aquest procés a través de la plataforma de coordinació corresponent, mitjançant la qual se li requerirà tota la documentació necessària en matèria de PRL.

**És imprescindible presentar tota la documentació pertinent abans d'iniciar l'activitat, com a requisit indispensable per poder realitzar els treballs. En cas de subcontractar, aquestes empreses/autònoms hauran de presentar igualment tota la documentació necessària, seguint el mateix procés.**

En aquest sentit, s'informa que l'Ajuntament de Castelldefels demanarà la següent documentació a les empreses contractades/subcontractades, segons l'àmbit d'activitat:

	Documentació	Empreses	Autònoms	Autònoms sense risc*
EMPRESA	Acusament de rebuda de la informació entregada per Ajuntament de Castelldefels	X	X	X
	Certificat de Seguretat Social	X	X	
	Certificat d'Hisenda	X	X	
	TC1 i rebut del darrer pagament	X	X	
	Pòlissa de RC i darrer rebut	X	X	
	Pòlissa d'accidents i darrer rebut	X	X	
	Organització de la prevenció de la seva empresa	X	X	
	Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva	X	X	
	Designació dels recurs preventiu ( <b>només construcció i treballs especials</b> )	X	X	
	Inscripció al REA ( <b>només construcció</b> )	X		
	ITA (Informe de Treballadors/es en Alta)	X		
	Rebut d'autònoms		X	X
TREBALLADORS/ES	Document acreditatiu d'haver donat la formació segons l'article 19 de la LPRL	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat la formació segons el conveni (depenent el conveni al que pertanyin)	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat la formació al personal concurrent segons l'article 18 de la LPRL	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat els equips de protecció individual al personal concurrent	X	X	
	Document acreditatiu de ser apte pels seu lloc de treball al personal concurrent	X	X	
	Document acreditatiu de l'autorització per la manipulació de maquinària al personal concurrent, juntament amb la formació pertinent	X	X	

(\*) Treballs puntuals i no catalogats com especials o que impliquin l'ús d'eines o maquinària.

## ANNEX 9

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES

El/la Sr./Sra.            en (nom propi /  
en nom i representació de l'empresa) amb NIF            ,

#### DECLARO

**PRIMER.** Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a            .
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de            .

**SEGON.** Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
  - Nom i dades fiscals del subcontractista:
  - Perfil empresarial del subcontractista:
  - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

**TERCER.** Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

**QUART.** Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.