



PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS I ELS SUBMINISTRAMENTS NECESSARIS PER A LA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINERIA DE LES DEPENDÈNCIES DEL DEPARTAMENT DE CULTURA

Índex

1. Objecte	3
Lot 1. Barcelona i Província	3
Lot 2. Girona.....	3
Lot 3. Lleida	3
Lot 4. Tarragona i Terres de l'Ebre	4
2. Legislació i normativa referència.....	4
3. Requisits de participació en el procediment obert de contractació segons els lots	7
4. Actuacions bàsiques i freqüències de les operacions a realitzar segons el tipus de plantes per a tots els edificis del contracte. Servei regular (SR)	7
5. Relació de les plantes a mantenir per edifici i lot i actuacions singulars. Servei regular (SR)	8
5.1. Lot 1. Barcelona i Província	9
5.1.1. Palau Marc (La Rambla, 8; Barcelona)	9
5.1.2. Palau Moja (carrer de la Portaferrisa, 1-3, Barcelona).....	10
5.1.3. Arxiu Nacional de Catalunya (Jaume I, 33-51, Sant Cugat del Vallès).....	11
5.2. Lot 2. Girona.....	12
5.2.1. Serveis Territorials del Departament de Cultura a Girona (Ciudadans, 18, Girona)	13
5.2.2. Arxiu Històric de Girona (Plaça de Sant Josep, 1, Girona).....	14
5.2.3. Central de Biblioteques a Girona (Bernat Boades, 10, Girona)	16
5.3. Lot 3. Lleida	17
5.3.1. Serveis Territorials del Departament de Cultura a Lleida (Rambla d'Aragó, 8, Lleida) ..	17
5.3.2. Arxiu Històric de Lleida (Governador Montcada, s/n, Lleida).....	18
5.3.3. Biblioteca Pública a Lleida (Rambla d'Aragó, 10, Lleida)	18
5.3.4. Central de biblioteques de Lleida (C. Serra de Prades, 4. Lleida).....	19
5.4. Lot 4. Tarragona i Terres de l'Ebre	19
5.4.1. Serveis Territorials del Departament de Cultura a Tarragona (Major, 14, Tarragona) ...	20
5.4.2. Arxiu Històric de Tarragona (Rambla Vella, 30, Tarragona)	20
5.4.3. Biblioteca Pública de Tarragona (Fortuny, 30 Tarragona) i Central de Biblioteques de Tarragona (C. Estanislau Figueres, 2, Tarragona)	21
5.4.4. Serveis Territorials del Departament de Cultura a les Terres de l'Ebre (Jaume Ferran, 4. Tortosa) 21	



6.	Subministrament d'exemplars d'aves a les principals seus administratives. Servei regular (SR)...	22
7.	Composició de l'equip i propostes dedicació horària. Servei regular (SR).....	24
	Lot 1. Barcelona i Província	24
	Lot 2. Girona.....	25
	Lot 3. Lleida	25
	Lot 4. Tarragona i Terres de l'Ebre	25
8.	Actuacions destinades a cobrir necessitats sobrevingudes. Servei puntual (SP)	26
9.	Valoració dels serveis a prestar i import màxim de la licitació	26
9.1.	Servei regular (SR).....	26
	Lot 1. Barcelona i Província	27
	Lot 2. Girona.....	27
	Lot 3. Lleida	28
	Lot 4: Tarragona i Terres de l'Ebre	28
9.2.	Servei puntual (SP)	29
	Lot 1: Barcelona i Província	29
	Lot 2: Girona.....	29
	Lot 3: Lleida	30
	Lot 4: Tarragona i Terres de l'Ebre	30
9.3.	Pressupost base de licitació.....	30
	Lot 1: Barcelona i Província	30
	Lot 2: Girona.....	30
	Lot 3: Lleida	31
	Lot 4: Tarragona i Terres de l'Ebre	31
10.	Obligacions de l'adjudicatari.....	32
10.1.	Comprovació i actualització de l'inventari	32
11.	Facturació	32
12.	Personal a subrogar	33
	ANNEXOS	34



1. Objecte

Aquest plec de prescripcions tècniques (PPT) té per objecte l'enumeració i descripció detallada de les condicions i característiques a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte relatiu al servei de manteniment de jardineria a les dependències del Departament de Cultura, repartits en els següents lots:

Lot 1. Barcelona i Província

Edifici i núm.	Adreça	Denominació centre	Ús edifici	Superfície Construïda
1	La Rambla, 8 BARCELONA	Palau Marc	Administratiu	5.194,62 m ²
2	C. Portaferrissa, 1-3 BARCELONA	Palau Moja	Administratiu	7.472,12 m ²
3	C. Jaume I, 33 ST CUGAT del VALLÈS	Arxiu Nacional de Catalunya	Arxiu	14.778,00 m ²

Lot 2. Girona

Edifici núm.	Adreça	Denominació centre	Ús edifici	Superfície Construïda
4	C. Ciutadans, 18 GIRONA	SSTT Girona (Casa Solterra)	Administratiu	1.282,00 m ²
5	Plaça de Sant Josep, 1 GIRONA	Arxiu Històric de Girona	Arxiu	4.490,00 m ²
6	C. Bernat Boades, 10. GIRONA	Central de Biblioteques Girona	Administratiu	543,50 m ²

Lot 3. Lleida

Edifici i núm.	Adreça	Denominació centre	Ús edifici	Superfície Construïda
7	Rambla Aragó, 8 LLEIDA	SSTT Lleida	Administratiu	1.555,20 m ²
8	C. Governador Montcada, 4 LLEIDA	Arxiu Històric de Lleida	Arxiu	4.350,07 m ²
9	Rambla Aragó, 10 LLEIDA	Biblioteca Pública de Lleida	Biblioteca	6.844,13 m ²
10	C. Serra de Prades, 4. LLEIDA	Central de Biblioteques Lleida	Administratiu	586,57 m ²



Lot 4. Tarragona i Terres de l'Ebre

Edifici i núm.	Adreça	Denominació centre	Ús edifici	Superfície Construïda
11	C. Major, 14 TARRAGONA	SSTT Tarragona	Administratiu	1.600,40 m ²
12	Rambla Vella, 30 TARRAGONA	Arxiu Històric de Tarragona	Arxiu	3.266,85 m ²
13	C. Fortuny, 30. TARRAGONA	Biblioteca Pública de Tarragona	Biblioteca	2.243,38 m ²
14	C. Estanislau Figueres, 2. TARRAGONA	Central de Biblioteques Tarragona	Administratiu	419,11 m ²
15	C. de Jaume Ferran, 4 TORTOSA	SSTT Terres de l'Ebre (Palau Oliver de Boteller)	Administratiu	1.782,90 m ²

El present plec tècnic contempla els apartats següents:

- Actuacions regulars i freqüències de les operacions a realitzar segons la vegetació o zones enjardinades a les dependències inclosos en la licitació, que constitueixen el servei regular (SR):
 - Definició dels lots que configuren la licitació, amb la relació d'edificis, les plantes a mantenir a cada edifici i les actuacions singulars a executar.
 - Condicions de subministrament dels exemplars d'avet (arbres de Nadal) per a les principals seus administratives del Departament de Cultura.
- Definició d'un import per a serveis puntuals (SP), destinat a cobrir necessitats sobrevingudes no contemplades en el servei regular (SR).
- Obligacions dels adjudicatari(s) de la licitació.
- Annex amb fotografies de les plantes a mantenir a cadascun dels centres. La relació de plantes és orientativa.

2. Legislació i normativa referència

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'han d'executar d'acord amb la legislació vigent aplicable en matèria de contractació pública, així com amb tota la normativa tècnica, ambiental i sectorial relacionada amb les activitats de jardineria i manteniment d'espais verds.

Així mateix, són d'aplicació les ordenances municipals, reglaments i instruccions tècniques locals o específiques del lloc d'execució dels treballs, sempre que no contradiguin el present plec.



Caldrà respondre a la resolució de 20 de gener de 2026, de la Direcció General de Treball, per la que es registra i publica el Conveni col·lectiu Estatal de jardineria 2025-2030.

Aquesta relació té **caràcter orientatiu i no exhaustiu**. El contractista haurà d'assegurar en tot moment el compliment de la normativa vigent, tant general com sectorial, i la seva actualització durant la vigència del contracte.

En particular, i sense caràcter limitatiu, seran de referència obligada les següents normes i disposicions:

Normativa tècnica de jardineria i paisatgisme

- a. Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ), editades per la Fundació de la Jardineria i el Paisatge, i les que s'aprovin durant la vigència del contracte, sempre que no contradiguin les especificacions d'aquest plec. Aquestes normes estableixen els criteris tècnics i de qualitat per a la construcció, manteniment i gestió d'espais verds.
- b. Plecs de prescripcions tècniques de manteniment dels espais verds, elaborats per l'Associació de Professionals dels Espais Verds de Catalunya (APEVC) i editats per la Diputació de Barcelona, sempre que no contradiguin aquest plec.
- c. Manual d'avaluació del risc d'arbres i palmeres, publicat per l'APEVC, en la seva versió vigent.
- d. Norma Granada (versió vigent), com a mètode de valoració econòmica d'arbres i arbusts ornamentals. Manuals i normes de la International Society of Arboriculture (ISA), com a referència en matèria d'arboricultura i gestió de l'arbrat urbà, sempre que siguin compatibles amb la normativa estatal i autonòmica.

Normativa sobre productes fitosanitaris, salut vegetal i seguretat

- a. Reglament (UE) núm. 1107/2009, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la comercialització de productes fitosanitaris.
- b. Directiva 2009/128/CE, del Parlament Europeu i del Consell, que estableix el marc per a un ús sostenible dels plaguicides.
- c. Reial decret 1311/2012, de 14 de setembre, pel qual s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris, i les seves modificacions posteriors.
- d. Decret 61/2015, de 28 d'abril, sobre productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària a Catalunya, i l'obligació d'inscripció en el Registre Oficial de Productors i Operadors de Mitjans de Defensa Fitosanitària (ROMD).
- e. Pla d'Acció per a l'ús sostenible dels productes fitosanitaris a Catalunya (Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural – DACC, versió 2023-2030).



- f. Guia per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris a Catalunya (DACC, edició actualitzada), especialment en relació amb aplicacions en àmbits no agraris i espais públics.
- g. Reglament (UE) 2016/2031, sobre mesures de protecció contra les plagues dels vegetals, i normativa complementària sobre el passaport fitosanitari i el Registre d'Operadors Professionals de Vegetals (ROPVEG) de Catalunya.
- h. Reial decret 285/2021, pel qual s'estableixen les condicions d'emissió, venda i ús dels productes fitosanitaris, i la formació i certificació del personal que els utilitza (Carnet de manipulador de productes fitosanitaris).
- i. Normativa sobre gestió de residus i envasos de productes fitosanitaris, incloent:
- j. Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- k. Reial decret 1055/2022, d'envasos i residus d'envasos, que regula la responsabilitat ampliada del productor.
- l. Sistemes integrats de gestió com SIGFITO Agroenvases, S.L., per a la recollida selectiva d'envasos buits.

Normativa sanitària i de prevenció de riscos

- a. Reial decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- b. Guia tècnica per a la prevenció i control de la legionel·losi en sistemes de reg al medi urbà (Departament de Salut, versió vigent).
- c. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament reglamentari (Reial decret 39/1997, de 17 de gener), així com la normativa específica per a treballs en jardineria, ús de maquinària i treballs en alçada o amb risc elèctric.
- d. Reial decret 1215/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització d'equips de treball.
- e. Reial decret 773/1997, sobre equips de protecció individual (EPI).

Normativa ambiental, patrimonial i d'accessibilitat

- a. Llei 42/2007, del patrimoni natural i de la biodiversitat, i la seva adaptació a Catalunya mitjançant la Llei 12/1985, d'espais naturals, i normativa de desplegament.
- b. Llei 16/2017, del canvi climàtic, que estableix criteris ambientals en la gestió d'espais públics i verds urbans.
- c. Llei 6/2020, de patrimoni cultural català, en cas que les actuacions afectin elements patrimonials protegits.



- d. Decret 135/1995, sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de transport, i normativa municipal complementària.
- e. Ordenances municipals de medi ambient, zones verdes, arbrat i sorolls, i altres disposicions locals específiques d'aplicació al territori on s'executi el contracte.

Altres disposicions i actualitzacions

Qualsevol altra normativa estatal, autonòmica o local que, durant la vigència del contracte, resulti d'aplicació a les activitats de jardineria, manteniment i gestió d'espais verds, especialment les que derivin de modificacions normatives posteriors a la signatura d'aquest contracte.

En cas de divergència entre les disposicions d'aquest plec i una norma d'aplicació obligatòria, prevaldrà aquesta última, sense que això comporti un increment de cost per a l'Administració.

3. Requisits de participació en el procediment obert de contractació segons els lots

Les empreses que es presentin a la licitació del **Lot 1 (Barcelona i Província), Lot 2 (Girona edificis), Lot 3 (Lleida) i Lot 4 (Tarragona i Terres de l'Ebre)** **hauran de tenir la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social o d'Empresa d'Inserció Sociolaboral, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.**

El personal amb discapacitat únicament podrà realitzar les tasques per a les quals estigui capacitada. Les tasques que realitzi aquest personal s'hauran de dur a terme amb l'acompanyament dels tutors o monitors corresponents.

A l'**Arxiu Històric de Girona**, inclòs al **Lot 2 Girona**, malgrat que l'empresa ha de tenir la qualificació assenyalada, el personal que accedeixi i realitzi les tasques de desherbat en els patis on cal utilitzar **línies de vida** (veure apartat 5.2.2. d'aquest plec) ha de disposar de tots els **requeriments establerts a les normatives de Prevenció de Riscos Laborals** per portar-les a terme.

4. Actuacions bàsiques i freqüències de les operacions a realitzar segons el tipus de plantes per a tots els edificis del contracte. Servei regular (SR)

Plantes d'interior:

- Reg manual (quinzenalment)
- Neteja general (quinzenalment)
- Adobat (2 cops l'any)
- Tractament brossa resultant (quinzenal)
- Tractament fitosanitaris (segons necessitat)



- Aportació de terres (2 vegades l'any; maig i setembre)
- Retirada de plantes i testos existents no desitjades a petició del gestor del contracte.
- Reposició de les plantes existents (quan estigui morta o en mal estat). Aquesta última consideració anirà d'acord a la petició que faci el gestor del contracte.
- Reposició dels testos existents. La substitució s'efectuarà per nous testos de característiques equivalents als existents i sense cost addicional. La valoració de la necessitat del canvi s'efectuarà segons criteri del gestor del contracte.

Plantes d'exterior:

- Control periòdic en funció de l'època de l'any, amb les següents freqüències:
 - De novembre a febrer: mensual.
 - De març a juny i de setembre a octubre: quinzenal.
 - De juliol a agost: setmanal.
- El reg dependrà sempre de les condicions climatològiques.
- Retirada de plantes i testos existents no desitjades a petició del gestor del contracte.
- Reposició de les plantes existents (quan estigui morta o en mal estat). Aquesta última consideració anirà d'acord a la petició que faci el gestors del contracte.
- Reposició dels testos existents. La substitució s'efectuarà per nous testos de característiques equivalents als existents i sense cost addicional. La valoració de la necessitat del canvi s'efectuarà segons criteri del gestor del contracte.

Neteja fulles caigudes i males herbes que creixen en patis i altres espais:

- S'ha de netejar les fulles caigudes de les plantes interiors i exteriors (setmanalment).
- S'ha de netejar les males herbes que creixen als patis i altres espais com els aparcaments (quinzenalment).

5. Relació de les plantes a mantenir per edifici i lot i actuacions singulars. Servei regular (SR)

Les plantes i elements a mantenir inclosos en aquest contracte són les recollides en aquest document i els seus annexos. **Aquesta relació és orientativa i és obligació de l'adjudicatari fer un inventari exhaustiu que serà validat pel gestor del contracte del Servei d'Obres afegint o retirant les plantes existents que es considerin.**

Les actuacions singulars que requereixen els edificis es recullen a l'apartat corresponent al centre en qüestió.



5.1. Lot 1. Barcelona i Província

Aquest lot inclou els següents edificis:

- Palau Marc
- Palau Moja
- Arxiu Nacional de Catalunya, a Sant Cugat del Vallès

A continuació s'especifiquen les plantes dels espais enjardinats a l'interior dels edificis i als patis dels mateixos.

5.1.1. Palau Marc (La Rambla, 8; Barcelona)

Relació de les plantes a mantenir a **l'interior de l'edifici (veure fotografies de les plantes a l'annex 01)**. S'enumera el tipus de planta i la seva ubicació:

Planta baixa

- 1 Dracena

Ubicació

Pati entrada

Planta primera

- 1 Ficus benjamina
- 3 Dràcenes

Saló dels miralls

Saló dels miralls

Planta segona

- 1 Aglaonema

Vestíbul

Planta tercera

- 1 Ficus benjamina
- 1 Aglaonema
- 1 Aglaonema
- 1 Calathea
- 1 Ficus benjamina

Despatx director/ora

Despatx director/ora

Vestíbul

Vestíbul

Vestíbul

Relació de les plantes a mantenir a **l'exterior de l'edifici**. S'enumera el tipus de planta i la seva ubicació:

Planta primera

- 2 Kènties
- 2 Trachicarpus

Ubicació

Pati anglès

Pati anglès



- 1 Ophiopogon Pati anglès

Planta segona

- 2 Kènties Pati
- 1 Plenctranthus Pati
- 1 Clorophytum Pati
- 1 Spatiphillium Pati

Altres

S'ha de netejar les males herbes que creixin als patis i al aparcament.

En aquest edifici cal portar durant el període de les festes nadalenques **un dels exemplars d'avet previstos a l'apartat 6 d'aquest plec.**

5.1.2. Palau Moja (carrer de la Portaferrisa, 1-3, Barcelona)

Relació de les plantes a mantenir a **l'interior de l'edifici (veure fotografies de les plantes a l'annex 02)**. S'enumera el tipus de planta i la seva ubicació:

Planta baixa

- | | <u>Ubicació</u> |
|---------------------|-----------------|
| • 4 Kènties | Entrada |
| • 2 Ficus Benjamina | Entrada |

Planta primera

- | | |
|-----------------|----------|
| • 1 Ophiopogon | Recepció |
| • 2 Dracenes | Despatx |
| • 2 Zamiculques | Despatx |
| • 1 Kèntia | Despatx |

Relació de les plantes a mantenir a **l'exterior de l'edifici**. S'enumera el tipus de planta i la seva ubicació:

Planta

- | | <u>Ubicació</u> |
|--------------------|------------------|
| • 4 Aspidistres | Terrassa lateral |
| • 1 Clivia | Terrassa lateral |
| • 3 Asparagus | Terrassa lateral |
| • 2 Ficus elàstica | Terrassa lateral |
| • 1 Citrus limón | Terrassa lateral |

Altres



S'ha de netejar les males herbes que creixin als patis i les terrasses.

En aquest edifici cal portar durant el període de les festes nadalenques **un dels exemplars d'aves previstos a l'apartat 6 d'aquest plec.**

5.1.3. Arxiu Nacional de Catalunya (Jaume I, 33-51, Sant Cugat del Vallès)

Relació de les plantes a mantenir a l'interior de l'edifici (veure fotografies de les plantes i espais amb gespa a l'annex 03). S'enumera el tipus de planta i la seva ubicació:

<u>Planta baixa</u>	<u>Ubicació</u>
• 3 Ficus Benjamina	Vestíbul
• 1 Ficus Benjamina	Biblioteca
• 1 Zamiaulca	Menjador
• 1 Spatiphillium	Despatx

Espais exteriors

Seràn d'aplicació en aquesta zona les següents condicions:

- Els treballs de manteniment de la gespa s'han de desenvolupar per part de personal especialitzat i degudament format.** Aquest personal especialitzat seguirà en tot moment els protocols de treball consensuats amb l'empresa adjudicatària, el seu servei de prevenció i el Servei de Prevenció i Règim Interior i el Servei d'Obres del Departament de Cultura. El personal amb discapacitat només podrà realitzar les tasques per les quals estigui capacitat. Si s'han de realitzar treballs en alçada o amb risc de caiguda des d'alçada el personal ha d'estar habilitat per dur-les a terme segons la normativa de prevenció. Les tasques que realitzin les persones amb discapacitat han de fer-les acompanyats dels tutors o monitors corresponents.
- Aquest plec no defineix la manera en que s'han de fer les actuacions sobre la gespa i es deixa a criteri de la empresa la seva proposta.** Qualsevol proposta presentada ha de garantir la realització de les actuacions contractades en la superfície a mantenir amb qualitat i seguretat.

A continuació es detallen les operacions a realitzar sobre la gespa i les seves freqüències:

- Neteja general (quinzenalment)
- Desbrossament (9 vegades l'any) febrer, agost i desembre no hi ha actuacions.
- Extracció manual d'herbes (quinzenalment)
- Revisió del reg automàtic (quinzenalment)
- Escarificat (1 cop l'any)



- Reencebat (1 cop l'any)
- Adobat (2 cops l'any)
- Segar (17 cops l'any): gener, març i novembre una vegada al mes. La resta de mesos, quinzenal, amb l'excepció de febrer i desembre que no hi ha actuacions.
- Tractament fitosanitari (segons necessitats)
- Poda de dues oliveres i tractament de la brossa resultant (1 cop l'any - novembre)

Així mateix, a finals d'any, i amb motiu d'unes obres en execució, **la propietat preveu la plantació de nous arbres. El seu subministrament no forma part d'aquesta licitació.** No obstant això, **el seu manteniment, un cop plantats, sí que queda inclòs en l'àmbit d'aquest contracte.** Els costos derivats de les actuacions de manteniment necessàries han estat inclosos en el càlcul del preu de la licitació i, per tant, formen part del servei regular (SR), i no del servei puntual (SP) destinat a actuacions sobrevingudes.

Les característiques aproximades dels arbres a mantenir són les següents:

- Unitats previstes: 20 exemplars.
- Perímetre de tronc: entre 18 i 20 cm.
- Alçada aproximada: 3 metres.
- Tipologia d'arbre (orientativa): Xiprer (*Cupressus sempervirens*), Arboç (*Arbutus unedo*), Til·ler (*Tilia spp.*), Llorer (*Laurus nobilis*) o altres espècies autoritzades per la normativa local.

A continuació s'indiquen les actuacions específiques mínimes de manteniment:

- Poda de manteniment dels arbres, incloent la recollida, retirada i tractament de la brossa vegetal resultant (1 cop l'any - novembre)
- Tractaments fitosanitaris (segons necessitats)
- Escocells i desherbat (segons necessitats)
- Regs de suport (segons necessitats)
- Tota tasca derivada al seu manteniment (segons necessitats).

5.2. Lot 2. Girona

Aquest lot inclou els següents edificis:

- Serveis Territorials de Cultura a Girona
- Arxiu Històric de Girona
- Central de Biblioteques a Girona



A continuació s'especifiquen les plantes dels espais enjardinats a l'interior dels edificis i als patis dels mateixos.

5.2.1. Serveis Territorials del Departament de Cultura a Girona (Ciutadans,18, Girona)

Relació de les plantes a mantenir a l'interior de l'edifici (veure fotografies de les plantes a l'annex 04). S'enumera el tipus de planta i la seva ubicació:

<u>Planta baixa</u>	<u>Ubicació</u>
• 1 Dracena deremensis	Pati entrada
• 1 Àloe vera	Pati entrada
• 4 Kènties	Pati entrada

<u>Planta primera</u>	<u>Ubicació</u>
• 1 Delosperma	Pont de ferro (recepció)
• 1 Ficus Benjamina	Vestíbul
• 1 Dracena	Vestíbul
• 1 Ficus Benjamina	Despatx secretaria
• 1 Kèntia	Despatx director/a
• 1 Calathea	Sala d'actes
• 1 Ficus Benjamina	Sala d'actes
• 1 Hedera Hèlix	Claustre
• 1 Hedera Hèlix	Secció de Gestió

Relació de les plantes a mantenir a l'exterior de l'edifici. S'enumera el tipus de planta i la seva ubicació:

<u>Planta primera</u>	<u>Ubicació</u>
• Gespa amb sistema de reg automatitzat	Claustre (15 x 15 m. aprox.)
• 1 Til·ler	Claustre
• 1 Mandariner	Claustre
• 1 Prunus laurocerasus arbori	Claustre
• Planta enfiladissa cobrint les parets	Claustre

A continuació s'indiquen les actuacions específiques a realitzar i la seva freqüència mínima

- Segar gespa: gener, març i novembre una vegada al mes. La resta de mesos, quinzenal, amb l'excepció de febrer i desembre que no hi ha actuacions.
- Control sistema de reg: tot l'any segons necessitats
- Reposició elements simples de reg: segons necessitats



- Tractament brossa resultant: segons necessitats
- Ressebrat, escarificat i recebat (anual en el mes de setembre)
- Retall enfiladissa (anual en el mes de novembre)
- Realçat til·ler fins a 3,5 metres (anual en el mes de novembre)
- Poda mandariner (anual en el mes de novembre)
- Tractaments fitosanitaris (segons necessitat)

Altres

En aquest edifici cal portar durant el període de les festes nadalenques **un dels exemplars d'avet previstos a l'apartat 6 d'aquest plec.**

5.2.2. Arxiu Històric de Girona (Plaça de Sant Josep, 1, Girona)

En aquest edifici existeixen dos patis on hi ha instal·lades línies de vida, així com escales de gat d'alumini per accedir a les zones a mantenir (veure esquema adjunt).



Pati 1.
Escala E1 i
línia de vida



Pati 1. Escala E2 i línia de vida



Pati 2. Escales E3 i E4 i línies de vida

L'Arxiu Històric de Girona presenta singularitats pel que fa al desenvolupament de les tasques de manteniment de la jardineria, que requereixen establir procediments especials de treball (**treballs en alçada amb utilització línies de vida**).

Els treballs de manteniment de les terrasses i patis **s'han de desenvolupar per part de personal especialitzat i degudament format**. Aquest personal especialitzat seguirà en tot moment els protocols de treball consensuats amb l'empresa adjudicatària, el seu servei de prevenció i el Servei de Prevenció i Règim Interior i el Servei d'Obres del Departament de Cultura.

El procediment que caldrà seguir per portar a terme les feines contractades a la part alta dels patis, on cal utilitzar les línies de vida instal·lades, és el següent: dos operaris mínim (almenys un d'ells com a recurs preventiu), i amb l'equipament de protecció individual (EPI) i els protocols d'actuació validats pels serveis de prevenció prèviament.

En el claustre, els treballs es realitzen a peu pla.

Relació de les plantes a mantenir a **l'interior de l'edifici (veure fotografies de les plantes a l'annex 05)**. S'enumera el tipus de planta i la seva ubicació:

Vestíbul entrada Arxiu

Ubicació



- 4 Schefflera Vestíbul
- 1 Ficus Benjamina Vestíbul
- 3 Aspidistra Vestíbul

Relació de les plantes a mantenir a **l'exterior de l'edifici**. S'enumera el tipus de planta i la seva ubicació:

- 1 Parterre 2 x 2 amb palmera i arbustos Pati central
- 7 Thuja (de 30 litres)
- 1 Palmera

A continuació s'indica les actuacions específiques a realitzar i la seva freqüència mínima.

- Poda palmera i arbustos (semestral; maig / setembre)
- Tractament brossa resultant (semestral; maig / setembre)
- Reg testos: març i novembre, mensual. La resta de l'any, quinzenal. Gener, febrer i desembre, no.
- Aportació terra i adobat (semestral; maig / setembre)
- Tractament fitosanitaris (segons necessitats)
- Patis exteriors (2): zones amb herbes.
 - Desherbat mecànic (semestral. Juny i octubre)
 - Desherbat manual murs (semestral. Juny i octubre)
 - Tractament brossa resultant (semestral. Juny i octubre)

Altres:

S'ha de netejar les males herbes que creixin als patis i les terrasses.

5.2.3. Central de Biblioteques de Girona (Bernat Boades, 10, Girona)

Relació de les plantes a mantenir a **l'interior de l'edifici (veure fotografies de les plantes a l'annex 06)**. S'enumera el tipus de planta i la seva ubicació:

<u>Vestíbul entrada</u>	<u>Ubicació</u>
• 1 Schefflera arboricola	Vestíbul
• 1 Ficus Benjamina	Vestíbul
• 1 Spathiphyllum spp	Vestíbul



5.3. Lot 3. Lleida

Aquest lot inclou els següents edificis:

- Serveis Territorials de Cultura a Lleida
- Arxiu Històric de Lleida
- Biblioteca Pública de Lleida
- Central de Biblioteques de Lleida

A continuació s'especifiquen les plantes dels espais enjardinats a l'interior dels edificis i als patis dels mateixos.

5.3.1. Serveis Territorials del Departament de Cultura a Lleida (Rambla d'Aragó, 8, Lleida)

Relació de les plantes a mantenir a l'interior de l'edifici (veure fotografies de les plantes a l'annex 07). S'enumera el tipus de planta i la seva ubicació:

<u>Planta baixa</u>	<u>Ubicació</u>
• 1 Ficus Benjamina	Entrada
<u>Planta primera</u>	<u>Ubicació</u>
• 1 Areca lutescens	Hall
• 1 Beaucarnea recuvarta-Pota elefant	Hall
• 1 Ficus benjamina	Despatx director/a
• 1 Yucca elephantipes	Despatx director/a
• 1 Ficus benjamina	Sala reunions

Relació de les plantes a mantenir a l'exterior de l'edifici. S'enumera el tipus de planta i la seva ubicació:

<u>Planta primera</u>	<u>Ubicació</u>
• 3 Yucca elephantines	Pati exterior
• 1 Trachycarpus fortunei	Pati exterior
• 1 Cupressus sempervirens	Pati exterior
• 1 Olea europaea	Pati exterior
• 1 Ulmus minor	Pati exterior
• 2 Cupressus arizonica	Pati exterior
• 1 Chamaerops.humilis-Palmito	Pati exterior
<u>Planta segona</u>	<u>Ubicació</u>



- 1 Dracaena marginata Hall
- 1 Schefflera actinophylla Despatx

Altres

S'ha de netejar les males herbes que creixin al pati.

En aquest edifici cal portar durant el període de les festes nadalenques **un dels exemplars d'aves previstos a l'apartat 6 d'aquest plec.**

5.3.2. Arxiu Històric de Lleida (Governador Montcada, s/n, Lleida)

Relació de les plantes a mantenir a l'**interior de l'edifici (veure fotografies de les plantes a l'annex 8)**. S'enumera el tipus de planta i la seva ubicació:

<u>Planta baixa</u>	<u>Ubicació</u>
• 1 Ficus benjamina variegata	Hall
• 1 Dracaena fragrans-Tronc Brasil	Hall
• 2 Dracena compacta	Hall
• 1 Alocasia macrorrhizos-Marquesa	Hall
• 1 Dracena compacta	Pati exterior
• 1 Ligustrum japonicum	Pati exterior
• 1 Hedera hèlix	Pati exterior
• 2 Chamaecyparis pisifera "Bulevard"	Pati exterior

Altres

S'ha de netejar les males herbes que creixin al pati.

5.3.3. Biblioteca Pública de Lleida (Rambla d'Aragó, 10, Lleida)

Relació de les plantes a mantenir a l'**interior de l'edifici (veure fotografies de les plantes a l'annex 9)**. S'enumera el tipus de planta i la seva ubicació:

<u>Planta baixa</u>	<u>Ubicació</u>
• 2 Ficus benjamina	Claustres
• 1 Xeflera (Schefflera)	Claustres
• 4 Dracaena	Jardineres ascensors
• 16 Zamioculcas	Jardineres ascensors
• 16 Sansevieria	Jardineres ascensors
• 1 Espatifil·lo (Spathiphyllum)	Jardineres ascensors
• 12 Sansevieria laurentii	Entrada vestíbul



Planta baixa

- 12 Zamiculca
- 8 Dracaena compacta
- 2 Strelitzia augusta / nicolai
- 3 Strelitzia augusta

Ubicació

Entrada vestíbul
Entrada vestíbul
Entrada vestíbul
Entrada vestíbul

Planta segona

- 2 Ficus benjamina
- 1 Ficus robusta
- 2 Spathiphyllum
- 1 Xeflera (Schefflera)
- 1 Coleus
- 1 Sansevieria
- 1 Dracaena
- 1 Kentia

Ubicació

Planta segona
Planta segona
Planta segona
Planta segona
Planta segona
Planta segona
Planta segona
Planta segona

5.3.4. Central de Biblioteques de Lleida (C. Serra de Prades, 4. Lleida)

En l'actualitat, aquest edifici no disposa de plantes objecte de manteniment dins del servei regular (SR); no obstant això, hi han plantes existents que hauran de ser retirades quan el gestor del contracte ho indiqui.

Tanmateix, es podrà sol·licitar la incorporació de plantes de gran format en aquest edifici amb els seus corresponents testos, mitjançant el servei puntual (SP), d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El seu manteniment, un cop instal·lades les plantes, queda inclòs en l'àmbit d'aquest contracte, i els costos derivats de les actuacions necessàries han estat considerats en el càlcul del preu de la licitació i, per tant, formen part del servei regular (SR).

5.4. Lot 4. Tarragona i Terres de l'Ebre

Aquest lot inclou els següents edificis:

- Serveis Territorials de Cultura a Tarragona
- Arxiu Històric de Tarragona
- Biblioteca Pública de Tarragona
- Central de Biblioteques a Tarragona
- Serveis Territorials de Cultura a les Terres de l'Ebre, a Tortosa



A continuació s'especifiquen les plantes dels espais enjardinats a l'interior dels edificis i als patis dels mateixos.

5.4.1. Serveis Territorials del Departament de Cultura a Tarragona (Major, 14, Tarragona)

Relació de les plantes a mantenir a l'interior de l'edifici (veure fotografies de les plantes a l'annex 10). S'enumera el tipus de planta i la seva ubicació:

<u>Planta primera</u>	<u>Ubicació</u>
• 1 Lavandula dentata	Despatx arqueologia
• 1 Dracaena deremensis	Despatx arqueologia
• 1 Zamioculca zamiifolia	Despatx arqueologia
• 1 Dracaena marginata	Despatx arqueologia
• 1 Filodendro erubescens	Direcció
• 1 Euphorbia pulcherrima	Despatx arqueologia
• 1 Areca: dypsis lutescens	Direcció

<u>Planta segona</u>	<u>Ubicació</u>
• 1 Zamioculcas zamiifolia	Oficines
• 1 Ficus pandurata	Oficines
• 1 Dracena marginata	Oficines

<u>Planta tercera</u>	<u>Ubicació</u>
• 1 Dracena marginata	Sala reunions
• 1 Areca dypsis lutescens	Dipòsit legal
• 1 Crassula ovata	Oficines
• 1 Dracaena Mesangeana	Oficines
• 1 Dracena marginata	Oficines

Altres

En aquest edifici cal portar durant el període de les festes nadalenques **un dels exemplars d'aves previstos a l'apartat 6 d'aquest plec.**

5.4.2. Arxiu Històric de Tarragona (Rambla Vella, 30, Tarragona)

Relació de les plantes a mantenir a l'exterior de l'edifici (claustre; veure fotografies de les plantes a l'annex 11). S'enumera el tipus de planta i la seva ubicació:



Planta baixa

- 9 Pelargonium zonale (Geranis)
- 4 Chamaerops humilis (palmitos)

Ubicació

Pati
Pati

A continuació s'indica les actuacions específiques a realitzar:

- Extracció manual d'herbes i aplicació d'herbicida ecològic (de baix impacte i lliure de glifosat) a tota la superfície del claustre (34 x 30 metres aproximadament). Freqüència: quan es requereixi.

5.4.3. Biblioteca Pública de Tarragona (Fortuny, 30 Tarragona) i Central de Biblioteques de Tarragona (C. Estanislau Figueres, 2, Tarragona)

En l'actualitat, aquests edificis no disposen de plantes objecte de manteniment dins del servei regular (SR); no obstant això, hi han plantes existents que hauran de ser retirades quan el gestor del contracte ho indiqui.

Tanmateix, es podrà sol·licitar la incorporació de plantes de gran format en aquest edifici amb els seus corresponents testos, mitjançant el servei puntual (SP), d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El seu manteniment, un cop instal·lades les plantes, queda inclòs en l'àmbit d'aquest contracte, i els costos derivats de les actuacions necessàries han estat considerats en el càlcul del preu de la licitació i, per tant, formen part del servei regular (SR).

5.4.4. Serveis Territorials del Departament de Cultura a les Terres de l'Ebre (Jaume Ferran, 4. Tortosa)

En l'actualitat, aquest edifici no disposa de plantes objecte de manteniment dins del servei regular (SR); no obstant això, hi han plantes existents que hauran de ser retirades quan el gestor del contracte ho indiqui.

Tanmateix, es podrà sol·licitar la incorporació de plantes de gran format en aquests edificis amb els seus corresponents testos, mitjançant el servei puntual (SP), d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El seu manteniment, un cop instal·lades les plantes, queda inclòs en l'àmbit d'aquest contracte, i els costos derivats de les actuacions necessàries han estat considerats en el càlcul del preu de la licitació i, per tant, formen part del servei regular (SR).

Aquest edifici és una de les seues on caldrà portar, durant el període de les festes nadalenes, **un dels exemplars d'avet previstos a l'apartat 6** d'aquest plec.



6. Subministrament d'exemplars d'abet a les principals seus administratives. Servei regular (SR)

El serveu regular (SR) inclou el subministrament d'exemplars d'abet decorats i il·luminats de les entrades de les principals seus administratives del Departament de Cultura durant el període de les festes nadalenques. Per a cada lot, les localitzacions, el nombre d'unitats i l'alçada dels exemplars són les següents:

a) Edificis on caldrà instal·lar-los

- Lot 1 (Barcelona i Província). 3 unitats:
 - Palau Marc: 1 arbre de 4,5 m d'alçada.
 - Palau Moja: 1 arbre de 3 m d'alçada.
- Lot 2 (Girona). 1 unitat:
 - Serveis Territorials del Departament de Cultura a Girona: 1 arbre de 3 m d'alçada.
- Lot 3 (Lleida). 1 unitat:
 - Serveis Territorials del Departament de Cultura a Lleida: 1 arbre de 3 m d'alçada.
- Lot 4 (Tarragona i Terres de l'Ebre). 2 unitats:
 - Serveis Territorials del Departament de Cultura a Tarragona: 1 arbre de 3 m d'alçada.
 - Serveis Territorials del Departament de Cultura a les Terres de l'Ebre, a Tortosa: 1 arbre de 3 m d'alçada.

b) Característiques dels exemplars a subministrar

- Espècie: *Abies alba* (abet blanc o equivalent), autòcton de Catalunya.
- Arbres procedents de viver controlat.
- Subministrats amb test adequat per garantir estabilitat i bona conservació.
- Alçada descrita en cada un dels edificis, a comptar des de la part superior del test.
- Diàmetre de l'arbre adaptat als espais on es col·loca (prèvia confirmació pel Servei d'Obres). Les proporcions seran similars a les de la fotografia adjunta.





c) Condicions de subministrament

- Subministrar els arbres al voltant del 30 de novembre.
- Retirar-los per replantació o reciclatge al voltant del 7 de gener de l'any següent.

d) Decoració i il·luminació

- Decoració dels arbres de grans dimensions, 4,5 metres d'alçada, ha d'incloure:
 - Elements ornamentals nadalencs de diferents tipologies (boles decoratives, figures penjants i altres elements decoratius)
 - Combinació de diverses mides d'elements decoratius per garantir un resultat estètic equilibrat, amb un mínim de 3 tipus d'elements repetits en un nombre no inferior de 25 unitats cadascun.
 - Incorporació d'elements vegetals ornamentals complementaris, com ara branques o fullatge decoratiu.
 - Exemple de decoració nadalenca anteriorment en la imatge adjunta.

- Decoració dels arbres de dimensions mitjanes, 3 metres d'alçada, ha d'incloure:
 - Elements ornamentals nadalencs variats (boles decoratives, figures penjants o similars).
 - Distribució homogènia dels elements decoratius per garantir una decoració equilibrada de tot el volum de l'arbre amb un mínim de 3 tipus d'elements repetits en un nombre no inferior de 18 unitats cadascun.
 - Possibilitat d'incorporar alguns elements vegetals decoratius complementaris.
 - Exemple de decoració nadalenca anteriorment en la imatge adjunta.





- La il·luminació dels arbres haurà de:
 - Cobertura total i uniforme de la superfície de l'arbre.
 - Llum formada per garlandes o tires de llums LED de llum càlida, en proporció no inferior a 1000 unitats led càlida per cada metre d'arbre.
 - Disposició en espiral o vertical, segons millor distribució segons la forma i alçada de l'arbre.
 - Densitat lumínica proporcional a les dimensions de l'arbre, garantint un efecte estètic uniforme,
- Proveïment de tots els materials necessaris pel muntatge i decoració, inclosos medis auxiliars com escales i bastides.
- Manteniment durant el període d'exposició, si escau.
- Desmuntatge i retirada de l'arbre i dels elements decoratius un cop finalitzat el període nadalenc.
- Abans de decorar tots els arbres es farà un prototip a un dels edificis de Barcelona que haurà de ser validat pel Servei d'Obres.

En cas que les condicions dels arbres subministrats no coincideixin amb les especificacions establertes en aquest plec i no siguin validades pel Servei d'Obres, l'import corresponent a l'arbre o element defectuós serà descomptat de la factura del mes de desembre.

7. Composició de l'equip i propostes dedicació horària. Servei regular (SR)

Les empreses licitadores hauran d'incloure dins del servei la composició de l'equip necessari per a la realització del servei regular (SR), que com a mínim haurà de respectar les categories professionals, la dotació d'hores i la presència següents:

Lot 1. Barcelona i Província

Composició de l'equip i dedicació horària:

Lot 1: Barcelona

Treballadors	quantitat	Hores/mensuals		Hores/anuals	
		Temps de dedicació individual en hores	Temps de dedicació individual en hores	Temps de dedicació anual conjunta en hores	en decimals
Encarregat/da	1	5:00:00	60:00:00	60:00:00	60,00
Oficial/a jardiner/a	1	14:42:00	176:24:00	176:24:00	176,40
Peó	2	14:42:00	176:24:00	352:48:00	352,80
Totals	4			589:12:00	589,20



Lot 2. Girona

Composició de l'equip i dedicació horària:

Lot 2: Girona

Treballadors	quantitat	Hores/mensuals		Hores/anuals	
		Temps de dedicació individual	Temps de dedicació individual	Temps de dedicació anual conjunta	en decimals
Categoria professional		en hores	en hores	en hores	
Encarregat/da	1	1:30:00	18:00:00	18:00:00	18,00
Oficial/a jardiner/a	1	11:33:00	138:36:00	138:36:00	138,60
Peó	1	11:33:00	138:36:00	138:36:00	138,60
	3			295:12:00	295,20

Lot 3. Lleida

Composició de l'equip i dedicació horària:

Lot 3: Lleida

Treballadors	quantitat	Hores/mensuals		Hores/anuals	
		Temps de dedicació individual	Temps de dedicació individual	Temps de dedicació anual conjunta	en decimals
Categoria professional		en hores	en hores	en hores	
Encarregat/da	1	1:30:00	18:00:00	18:00:00	18,00
Oficial/a jardiner/a	1	10:30:00	126:00:00	126:00:00	126,00
Peó	1	10:30:00	126:00:00	126:00:00	126,00
	3			270:00:00	270,00

Lot 4. Tarragona i Terres de l'Ebre

Composició de l'equip i dedicació horària:

Lot 4: Tarragona

Treballadors	quantitat	Hores/mensuals		Hores/anuals	
		Temps de dedicació individual	Temps de dedicació individual	Temps de dedicació anual conjunta	en decimals
Categoria professional		en hores	en hores	en hores	
Encarregat/da	1	1:30:00	18:00:00	18:00:00	18,00
Oficial/a jardiner/a	1	8:24:00	100:48:00	100:48:00	100,80
Peó	1	8:24:00	100:48:00	100:48:00	100,80
	3			219:36:00	219,60



Les condicions laborals i les categories professionals dels treballadors destinats a aquest servei es regulen d'acord amb el conveni col·lectiu estatal del sector de la jardineria per al període 2025-2030.

8. Actuacions destinades a cobrir necessitats sobrevingudes. Servei puntual (SP)

A cada lot d'aquesta licitació es reserva un import en concepte de servei puntual (SP), entès com actuacions destinades a cobrir necessitats sobrevingudes no incloses en el servei regular (SR). Aquest servei també inclou possibles actuacions de millora dels elements existents i està destinat a cobrir necessitats sobrevingudes durant l'execució del contracte que no estiguin contemplades en els treballs descrits en els apartats anteriors.

A tall d'exemple, aquest import es pot destinar a l'adquisició de noves plantes no previstes al plec, a la substitució de testos existents per altres de major qualitat, a la modificació dels sistemes de reg actuals, la compra de nous testos o elements auxiliars de jardineria, etc.

Aquest import no està subjecte a la baixa, i l'autorització de despesa correspon exclusivament al gestor del contracte, el Servei d'Obres, o la persona en qui aquest delegui.

Aprovació del pressupost específic per a cada treball

Per a cada treball no inclòs en el servei regular (SR), l'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta econòmica segons els paràmetres de l'apartat 11 "Facturació".

Cada pressupost serà revisat pel gestor del contracte del Servei d'Obres, que l'aprovarà o sol·licitarà les esmenes pertinents fins a la seva aprovació definitiva.

9. Valoració dels serveis a prestar i import màxim de la licitació

Segons la tipologia del servei del contracte:

9.1. Servei regular (SR)

Aquest servei comprèn les actuacions regulars i periòdiques de conservació i manteniment de la jardineria, incloent:

- Honoraris professionals, així com els elements i mitjans necessaris per dur a terme les actuacions de jardineria, amb les freqüències establertes segons el tipus de plantes dels edificis inclosos en la licitació, incloent les actuacions singulars programades.
- El subministrament d'exemplars d'aves (arbres de Nadal) decorats i il·luminats per a les principals seves administratives del Departament.



Les condicions d'aquest servei s'especifiquen dels apartats 4 al 6 d'aquest plec. La categoria professional, la quantitat de treballadors i les hores de dedicació s'especifiquen a l'apartat 7.

El càlcul del preu/hora dels operaris s'ha basat en la Resolució de 20 de gener de 2026, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu Estatal de jardineria 2025-2030, corresponent a l'any 2026:

- Encarregat/da
- Oficial/la jardiner
- Peó

Tots els preus unitaris inclouen les despeses directes (materials, combustibles, EPIs i petits subministraments), les despeses indirectes (gestió, assegurances, vehicles, lloguers i amortitzacions), el benefici industrial mitjà i un marge de seguretat per compensar aquelles despeses no calculades, com ara les dietes o el plus per treballs tòxics, penosos o perillousos.

S'estima que l'import màxim del servei regular (SR), incloses les despeses professionals i el subministrament d'avets decorats i il·luminats, per a cada lot és el següent:

Lot 1. Barcelona i Província

Imports, IVA exclòs:

LOT 1: BARCELONA I PROVÍNCIA

Concepte	Import base
IMPORTS PER SERVEI REGULAR (SR)	17.946,08 €
Imports dels honoraris professionals (inclou manteniment i elements)	14.946,08 €
Encarregat/da 60,00 h/anuals 27,69 €	1.661,40 €
Oficial/a jardiner/a 176,40 h/anuals 26,83 €	4.732,81 €
Peó 352,80 h/anuals 24,24 €	8.551,87 €
Subministrament d'arbre de nadal (1 unitat de 4,5 m)	1.600,00 €
Subministrament d'arbre de nadal (1 unitat de 3,0 m)	1.400,00 €

Lot 2. Girona

Imports, IVA exclòs:



LOT 2: GIRONA

Concepte				Import base
IMPORTS PER SERVEI REGULAR (SR)				8.976,72 €
Imports dels honoraris professionals (inclou manteniment i elements)				7.576,72 €
Encarregat/da	18,00 h/anuals	27,69 €	498,42 €	
Oficial/a jardiner/a	138,60 h/anuals	26,83 €	3.718,64 €	
Peó	138,60 h/anuals	24,24 €	3.359,66 €	
Subministrament d'arbre de nadal (1 unitat de 3,0 m)				1.400,00 €

Lot 3. Lleida

Imports, IVA exclòs:

LOT 3: LLEIDA

Concepte				Import base
IMPORTS PER SERVEI REGULAR (SR)				8.333,24 €
Imports dels honoraris professionals (inclou manteniment i elements)				6.933,24 €
Encarregat/da	18,00 h/anuals	27,69 €	498,42 €	
Oficial/a jardiner/a	126,00 h/anuals	26,83 €	3.380,58 €	
Peó	126,00 h/anuals	24,24 €	3.054,24 €	
Subministrament d'arbre de nadal (1 unitat de 3,0 m)				1.400,00 €

Lot 4: Tarragona i Terres de l'Ebre

Imports, IVA exclòs:

LOT 4: TARRAGONA I TERRES DE L'EBRE

Concepte				Import base
IMPORTS PER SERVEI REGULAR (SR)				8.446,28 €
Imports dels honoraris professionals (inclou manteniment i elements)				5.646,28 €
Encarregat/da	18,00 h/anuals	27,69 €	498,42 €	
Oficial/a jardiner/a	100,80 h/anuals	26,83 €	2.704,46 €	
Peó	100,80 h/anuals	24,24 €	2.443,39 €	
Subministrament d'arbre de nadal (2 unitats de 3,0 m)				2.800,00 €



9.2. Servei puntual (SP)

Previsió d'actuacions destinades a cobrir necessitats sobrevingudes no incloses en el servei regular (SR), incloent-hi possibles actuacions de millora dels elements existents. Les condicions d'aquest servei s'especifiquen a l'apartat 8 d'aquest plec.

Aquest servei constitueix una estimació econòmica per cada lot del subministrament d'elements i materials no contemplats en el servei regular (SR), així com dels honoraris professionals addicionals corresponents a activitats fora de la dedicació prevista pel SR a l'apartat 7 d'aquest plec.

Els imports s'han estimat a partir de l'històric de demandes d'exercicis anteriors, atès que no és possible determinar amb precisió el nombre d'actuacions sobrevingudes. Per tant, tenen caràcter orientatiu i no impliquen cap compromís del Departament de Cultura d'executar-los en la totalitat.

El preu del servei puntual (SP) per cada lot és fixe i no és objecte d'oferta per als licitadors.

En l'oferta de l'Annex V del Plec de Condicions Administratives Particulars (en endavant, PCAP), els licitadors hauran d'indicar el preu/hora de l'oficial/a jardiner/a i del peó en horari laborable. El preu màxim del preu/hora està indicat en aquest annex i s'ha calculat d'acord amb el conveni col·lectiu de jardineria vigent per a l'any 2026, incloent les despeses directes (materials, combustibles, EPIs i petits subministraments), les despeses indirectes (gestió, assegurances, vehicles, lloguers i amortitzacions), el benefici industrial mitjà i un marge de seguretat per compensar despeses no previstes, com ara dietes o plusos per treballs tòxics, penosos o perillosos. Així mateix, els licitadors hauran de presentar un percentatge de descompte sobre el preu de venda al públic (PVP) dels materials, d'acord amb el model d'oferta de l'Annex V del PCAP.

El descompte ofert sobre els preus/hora dels professionals i sobre el PVP dels materials podrà comportar la realització d'un major nombre d'actuacions dins del servei puntual (SP), fins a exhaurir l'import màxim previst.

Els preus fixes establerts per cada lot són els següents:

Lot 1: Barcelona i Província

Imports, IVA exclòs:

LOT 1: BARCELONA I PROVÍNCIA

Concepte	Import base
IMPORT PER SERVEI PUNTUAL (SP)	7.405,15 €

Lot 2: Girona

Imports, IVA exclòs:

LOT 2: GIRONA

Concepte	Import base
IMPORT PER SERVEI PUNTUAL (SP)	3.574,90 €



Lot 3: Lleida

Imports, IVA exclòs:

LOT 3: LLEIDA

Concepte	Import base
IMPORT PER SERVEI PUNTUAL (SP)	3.064,20 €

Lot 4: Tarragona i Terres de l'Ebre

Imports, IVA exclòs:

LOT 4: TARRAGONA I TERRES DE L'EBRE

Concepte	Import base
IMPORT PER SERVEI PUNTUAL (SP)	2.042,80 €

9.3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (en endavant, PBL) resulta de la suma dels imports corresponents al servei regular (SR) i el servei puntual (SP):

Lot 1: Barcelona i Província

PBL: **30.674,99 € IVA inclòs** (25.351,23 € IVA exclòs).

LOT 1: BARCELONA I PROVÍNCIA

Concepte	Import base
IMPORTS PER SERVEI REGULAR (SR)	17.946,08 €
IMPORT PER SERVEI PUNTUAL (SP)	7.405,15 €
Total IVA exclòs	25.351,23 €
IVA (21%)	5.323,76 €
TOTAL IVA INCLÒS	30.674,99 €

Lot 2: Girona

PBL: **15.187,46 € IVA inclòs** (12.551,62 € IVA exclòs).



LOT 2: GIRONA

Concepte	Import base
IMPORTS PER SERVEI REGULAR (SR)	8.976,72 €
IMPORT PER SERVEI PUNTUAL (SP)	3.574,90 €
Total IVA exclòs	12.551,62 €
IVA (21%)	2.635,84 €
TOTAL IVA INCLÒS	15.187,46 €

Lot 3: Lleida

PBL: **13.790,90 € IVA inclòs** (11.397,44 € IVA exclòs).

LOT 3: LLEIDA

Concepte	Import base
IMPORTS PER SERVEI REGULAR (SR)	8.333,24 €
IMPORT PER SERVEI PUNTUAL (SP)	3.064,20 €
Total IVA exclòs	11.397,44 €
IVA (21%)	2.393,46 €
TOTAL IVA INCLÒS	13.790,90 €

Lot 4: Tarragona i Terres de l'Ebre

PBL: **12.691,79 € IVA inclòs** (10.489,08 € IVA exclòs).

LOT 4: TARRAGONA I TERRES DE L'EBRE

Concepte	Import base
IMPORTS PER SERVEI REGULAR (SR)	8.446,28 €
IMPORT PER SERVEI PUNTUAL (SP)	2.042,80 €
Total IVA exclòs	10.489,08 €
IVA (21%)	2.202,71 €
TOTAL IVA INCLÒS	12.691,79 €

A l'Annex V del PCAP es recull el model d'oferta econòmica corresponent als imports màxims de licitació per a cadascun dels lots. L'import ofertat no podrà superar el PBL de cada lot (IVA exclòs); en cas contrari, l'oferta serà exclosa del procediment de licitació.



10. Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del Departament de Cultura tot el personal que calgui per a la perfecta conservació i manteniment de la jardineria existent.

Tots els materials, eines i productes, així com els mitjans auxiliars, necessaris per dur a terme el manteniment objecte del contracte aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Aquesta es farà responsable de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els objecte i instal·lacions dels locals adjudicats provocats per l'execució d'aquest contracte.

La realització de les tasques contractades s'adaptarà en cada cas a les peculiaritats de cada edifici, al igual que l'horari de realització de les intervencions, que es fixaran acord entre les dues parts.

El treball de manteniment es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

10.1. Comprovació i actualització de l'inventari

L'empresa adjudicatària de cada lot haurà de revisar, comprovar i actualitzar l'inventari de plantes i elements existents que s'adjunten com a documents annexos a aquest plec. En aquest sentit:

- Garantirà que l'inventari reculli la relació real de totes i cadascuna de les plantes i elements existents a cada edifici.
- Identificarà exhaustivament totes les plantes i n'adjuntarà una fotografia de cadascuna.
- Descriurà l'estat de conservació de cada planta i indicarà si es requereix alguna actuació de manteniment o conservació.
- El inventari ha de ser validat pel gestor del contracte del Servei d'Obres afegint o retirant les plantes existents que es considerin.

Aquesta tasca s'haurà de dur a terme en el termini dos mesos a comptar des de la notificació de l'adjudicació del contracte i validat pel Servei d'Obres.

L'inventari s'haurà d'actualitzar anualment durant el mes de febrer i validat pel Servei d'Obres.

11. Facturació

La facturació d'aquesta licitació es divideix en dos tipus segons la naturalesa dels serveis realitzats: el servei regular (SR) i el servei puntual (SP).

Facturació del servei regular (SR)



L'empresa adjudicatària presentarà mensualment una factura pels serveis regulars inclosos en aquesta licitació, corresponent a la dotzena (1/12) part de l'import tancat ofert per l'empresa.

Facturació del servei puntual (SP)

Una vegada el Servei d'Obres hagi aprovat el pressupost específic per cada treball i executats aquests, l'empresa adjudicatària presentarà mensualment una proposta de facturació dels treballs executats en aquell mes en què s'hagin realitzat treballs no inclosos en el servei regular, d'acord amb les despeses efectivament generades, que únicament podran correspondre als conceptes següents:

- Preu dels elements i materials subministrats no inclosos en el servei regular (SR), aplicant el descompte sobre el PVP proposat en la oferta (Annex V del PCAP)
- Preu dels honoraris professionals no inclosos al servei regular (SR), corresponent a les hores de dedicació i al preu/hora d'oficial/a jardiner/a i de peó en horari laborable, d'acord amb el preu/hora presentats a l'oferta (Annex V del PCAP)

En aquesta proposta s'haurà d'especificar la data en què s'origina cada treball, despesa i el concepte al qual pertany. L'empresa adjudicatària trametrà la proposta per correu electrònic al gestor del contracte, que la revisarà i indicarà, si escau, les esmenes a realitzar.

Un cop el gestor del contracte del Servei d'Obres hagi donat el vistiplau a la proposta de facturació, l'empresa adjudicatària podrà emetre la corresponent factura electrònica.

12. Personal a subrogar

En el moment de la redacció d'aquest plec no consta personal a subrogar en cap dels lots de la licitació.

Francesc Xavier Colomer Leon
El Cap del Servei d'Obres
Departament de Cultura

Barcelona, a data de signatura electrònica



ANNEXOS

Annex 01. Lot 1. Barcelona i Província. Plantes Palau Marc

Annex 02. Lot 1. Barcelona i Província. Plantes Palau Moja

Annex 03. Lot 1. Barcelona i Província. Plantes Arxiu Nacional de Catalunya

Annex 04. Lot 2. Girona. Plantes Serveis Territorials de Cultura a Girona

Annex 05. Lot 2. Girona. Plantes Arxiu Històric de Girona

Annex 06. Lot 2. Girona. Plantes Central de Biblioteques a Girona

Annex 07. Lot 3. Lleida. Plantes Serveis Territorials de Cultura a Lleida

Annex 08. Lot 3. Lleida. Plantes Arxiu Històric de Lleida

Annex 09. Lot 3. Lleida. Plantes Biblioteca Pública de Lleida

Annex 10. Lot 4. Tarragona i Terres de l'Ebre. Plantes Serveis Territorials de Cultura a Tarragona

Annex 11. Lot 4. Tarragona i Terres de l'Ebre. Plantes a Arxiu Històric de Tarragona