SIGNAT PER
Cap de la Policia Local
MOISES GIMENO ADRIAN
23/3/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL
24/4/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL
29/4/2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA

1. Context 2
2. Objecte del contracte o necessitat a cobrir 2
3. Normativa específica 3
4. Abast del contracte 3
5. Adscripció de mitjans materials i humans durant l'execució del contracte 8
6. Obligacions del contractista 14
7. Mesures en cas d'aturada o vaga legal 16
6. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions 16
Annex 1 Característiques de les senyals 17

SIGNAT PER
Cap de la Policia Local
MOISES GIMENO ADRIAN
23/3/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL
24/4/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL
29/4/2026

1. Context

L'Ajuntament de Manlleu (en endavant, Ajuntament) té competència en l'àmbit del trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat, d'acord amb l'article 25 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases de règim local.

En el mateix sentit, l'article 7 del reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre el trànsit, circulació i vehicles a motor i seguretat vial estableix que correspon als municipis, entre d'altres les següents competències:

a) La regulació, ordenació, gestió, vigilància i disciplina del trànsit a les vies urbanes de la seva titularitat, mitjançant els seus propis agents, així com la denúncia i sanció de les infraccions comeses en aquestes vies quan no estiguin atribuïdes expressament a una altra administració.
b) La regulació via ordenança municipal de la circulació i dels usos de les vies urbanes, incloent mesures de limitació d'estacionament per garantir fluïdesa i rotació, amb especial atenció a les necessitats de les persones amb discapacitat.
c) La immobilització i retirada de vehicles a les vies urbanes quan no tinguin autorització per estacionar o excedeixin el temps permès, i, en determinats casos, també en vies interurbanes segons la normativa reglamentària.

Per tal de donar compliment a les esmentades competències resulta necessari disposar dels serveis de retirada de vehicles de la via pública mitjançant grua i el seu posterior trasllat al dipòsit de vehicles o altres llocs que designi la Policia Local de Manlleu, tal i com regula la Llei 9/2017, de 8 de novembre, dels contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Fins a la data aquesta ajuntament no tenia contracte pel servei de retirada de vehicles de la via pública, que davant del volum de serveis que hi ha per retirar vehicles de la via pública es presenta la necessitat de ordenar el contracte del servei de retirada de vehicles de la via pública.

2. Objecte del contracte o necessitat a cobrir

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (a partir d'ara, PPTP) té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del servei de retirada de vehicles de la via pública dins del terme municipal de Manlleu, mitjançant la utilització d'un vehicle grua. La custodia del dipòsit es una funció o competència de la policia local.

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions d'obligat compliment al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé la contractista.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

SIGNAT PER
Cap de la Policia Local
MOISES GIMENO ADRIAN
23/3/2026
SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL
24/4/2026
SIGNAT PER
Aprovat per JGL
29/4/2026

3. Normativa específica

La prestació dels diversos serveis objecte d'aquest contracte es duran a terme d'acord amb aquest PPTP i amb el que disposa la normativa general d'aplicació, i, en concret, en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària:

- Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
- Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació i les seves posteriors modificacions.
- Ordenança fiscal núm. 11: Epígraf 8. Immobilització i retirada de vehicles de la via pública i estada en el dipòsit municipal (Publicat al butlletí oficial de la Província de Barcelona publicada en data 27.06.2025).

4. Abast del contracte

4.1 Àmbit d'actuació:

L'àmbit territorial de prestació del servei de grua municipal comprèn:

- Les vies i els espais lliures públics municipals del terme de Manlleu.
- Els espais privats de concurrència pública en els quals l'autoritat municipal exerceix funcions o presta el seu servei.
- En casos d'emergència i requeriment de l'autoritat municipal: les vies, els camins, els espais lliures i els immobles de titularitat privada o pública extra municipal.
- En general, l'àmbit territorial de la prestació del servei és el terme municipal de Manlleu.

4.2 Servei de retirada, desplaçament trasllat i immobilització de vehicles

Per vehicles de dos o més rodes amb MMA≤3500 kg:

1. Retirada o desplaçament de vehicles per infracció amb corresponent trasllat a les dependències de dipòsit d'emmagatzematge i/o descontaminació, si s'escau.
2. Retirada o desplaçaments de vehicles per accidents amb el corresponent trasllat, si s'escau, a les dependències de dipòsit d'emmagatzematge i/o de descontaminació, si s'escau.
3. Retirada o desplaçaments de vehicles per treballs en via pública, reserves d'estacionament (mudances o altres ocupacions similars) amb el corresponent trasllat a les dependències de dipòsit d'emmagatzematge i/o de descontaminació, si s'escau.
4. Retirada o desplaçaments de vehicles fruit dels convenis que l'Ajuntament pugui mantenir amb entitats, empreses o administracions, amb el corresponent trasllat a les dependències de dipòsit d'emmagatzematge i/o de descontaminació, si s'escau.
5. Retirada o desplaçaments de vehicles de la via pública per actes públics de ciutat amb el corresponent trasllat a les dependències de dipòsit d'emmagatzematge i/o de descontaminació, si s'escau.
6. Retirada o desplaçaments de vehicles per tramitació de diligències policials amb el corresponent trasllat a les dependències de dipòsit d'emmagatzematge i/o de descontaminació, si s'escau.

SIGNAT PER
Cap de la Policia Local
MOISES GIMENO ADRIAN
23/3/2026
SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL
24/4/2026
SIGNAT PER
Aprovat per JGL
29/4/2026

7. Retirada de vehicles de la via pública sobre els que s'iniciï procediment d'abandonament amb el corresponent trasllat a les dependències de dipòsit d'emmagatzematge i/o de descontaminació, si s'escau.
8. Retirada, desplaçament, trasllat i immobilització de remolcs, caravanes, autocaravanes o similars en els mateixos termes recollits en els punts anteriors.
9. Immobilització de vehicles, mitjançant paranys homologats, en via pública o en instal·lacions oficials o particulars, a requeriment de la policia local. Amb el corresponent trasllat posterior, si s'escau.
10. El moviment de vehicles dintre dels espais destinats a dipòsit municipal de vehicles i entre aquests.
11. Col·locació i retirada de senyalització provisional per a la retirada de vehicles amb motiu de la celebració d'esdeveniments, obres, o altres reserves municipals que gestioni la policia local, a la via pública.
12. Actuació davant vessaments d'oli, carburants o altres substàncies que puguin afectar la seguretat de les vies del municipi. S'ha de disposar de sepiolita o altre material absorbent, per tal de poder actuar amb rapidesa.

Els punts anteriors es refereixen a vehicles de dos o més rodes amb MMA ≤3500 kg. Per la retirada i moviment de vehicles de MMA >3500 kg l'empresa disposarà d'un servei que pot ser subcontractat, segons les característiques del servei.

4.3 Metodologia

La metodologia és la següent:

1. El servei de grua ha d'estar coordinat, de forma permanent, entre el contractista i l'Ajuntament. En tot cas, la determinació dels vehicles que han de ser retirats correspon exclusivament als agents de la Policia Local de Manlleu, els quals hauran de ser presents durant l'acció de retirada i, com a mínim, a l'inici del seu transport al dipòsit municipal.

   El servei de retirada de vehicles a la via pública, que en determinades ocasions es podrà resoldre tan sols amb l'enganxall i desenganxall del vehicle, però que també podrà suposar el posterior trasllat a dipòsit en les dependències municipals habilitades a l'efecte o també al lloc indicat per la Policia Local, s'efectuarà en tot el terme municipal, sota demanda i supervisió de la Policia Local d'acord amb les següents situacions:

   - Vehicles que hagin comès una infracció de les normes de trànsit i seguretat viària.
   - Vehicles accidentats o avariats que, a criteri de la Policia Local, posin en perill la seguretat o dificultin la circulació viària.
   - Guals permanents: vulneració de la reserva d'espai.
   - Vehicles abandonats o no aptes per circular.
   - Providències d'embargament i ordres de precinte.
   - Aplicació de mesures cautelars i altres supòsits de robatori, alcoholèmies, accidents de trànsit, desplaçaments, seguretat, protecció civil i emergències.
   - Raons d'interès públic municipal, quan impliquin desplaçament.
   - Vehicles que suposin un obstacle per a la mobilitat i que afectin la seguretat o pel seu impacte mediambiental.
   - Atendre tots els serveis especials que se sol·liciten de forma preventiva en

SIGNAT PER
Cap de la Policia Local
MOISES GIMENO ADRIAN
23/3/2026
SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL
24/4/2026
SIGNAT PER
Aprovat per JGL
29/4/2026

esdeveniments culturals, esportius, religiosos, etc.
- Retirar qualsevol altre tipus de vehicle com bicicletes, patinets o altres per ordre dels agents de l'autoritat.
- Facilitar l'execució d'obres, asfaltat, podes, rodatges, mudances, etc. mitjançant la retirada de vehicles estacionats.
- Qualsevol altre servei de grua que requereixi la Policia Local, sigui per trasllat o per desplaçament dins de la via pública o d'altres llocs públics.

2. El servei de retirada es prestarà d'acord amb els criteris de prioritat determinats per la Policia Local o, en altre cas, per rigorós ordre de petició.

   En els supòsits d'execució de provisions d'embargament o ordres de precinte, s'estarà al que disposi l'òrgan o autoritat que els dicti.

3. Els vehicles es retiraran, com a norma general, en presència d'un agent de la Policia Local de Manlleu.

4. Les maniobres de retirada, desplaçament i dipòsit s'hauran de fer:

   - En vehicles estacionats en cordó, en paral·lel, en bateria o en semi bateria, tant per davant com per darrere del vehicle. En tots els supòsits ho hauran de poder fer encara que el vehicle estigui estacionat entre altres vehicles, tant en paral·lel, en cordó com en semi bateria, sense haver de desplaçar els vehicles del costat.
   - En vehicles estacionats totalment o parcialment sobre les voreres, parterres o illetes elevades.
   - En vehicles estacionats en interior de pàrquings públics, sempre que les característiques estructurals de l'equipament ho permetin.
   - En vehicles que no disposin de rodes o que fruit d'un accident o incendi hagin de traslladar-se amb plataformes, remolcs o similars.
   - En l'execució de serveis puntuals, el contractista haurà de senyalitzar prèviament la zona d'actuació i de prohibició per estacionar d'acord amb les instruccions de la Policia Local.

5. L'actuació de la grua, des del moment en què el servei es sol·licitat fins que aquest s'inicia al lloc on s'ha demanat pels agents, no pot superar els 30 minuts. A més, aquest (en el moment de la retirada i de l'entrada al dipòsit) es documentarà fotogràficament.

   El conductor procedirà abans de començar les operacions de col·locació dels elements de transport, a realitzar les fotografies digitals de l'estat del vehicle i de la seva matrícula, utilitzant la datació automàtica en la imatge (dia i hora) i confeccionarà una acta d'aixecament de vehicles, lliurant una còpia a la Policia Local.

   El conductor realitzarà la recollida de dades relacionades amb la retirada, i omplirà amb aquesta informació, el formulari del sistema de gestió del servei de grua municipal que facilitarà Policia Local a l'empresa adjudicatària, i que, com a mínim, constarà de les següents dades:

   - Dades completes del vehicle;
   - Data i hora de la retirada;
   - Lloc de la retirada;

SIGNAT PER
Cap de la Policia Local
MOISES GIMENO ADRIAN
23/3/2026
SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL
24/4/2026
SIGNAT PER
Aprovat per JGL
29/4/2026

- Petició de la retirada a prefectura;
- Instruccions de prefectura a la petició de retirada;
- Lloc de trasllat del vehicle (dipòsit municipal);
- Geolocalització automàtica digital (Es pot obtenir via Google Maps o similar) obtinguda del lloc de la retirada del vehicle.

Es mostraran les coordenades X Y de la posició GPS. El conductor podrà ajustar, si escau, desplaçant manualment el punt de geolocalització en cas que no coincideixi exactament amb el punt de la retirada; i haurà d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc. amb les fotografies indicades.

6. En el supòsit que, una vegada requerit el servei, l'agent de l'autoritat present el suspengui, haurà de fer constar les circumstàncies i les motivacions per escrit en l'imprès corresponent (acta d'immobilització o retirada).

7. Els vehicles retirats seran conduïts pel contractista immediatament i per la ruta més adequada al dipòsit de vehicles. Els vehicles avariats del parc mòbil municipal seran conduïts al garatge o taller que el servei municipal competent indiqui, sense cap cost per a l'administració.

8. Els operaris de l'empresa han de posar al costat de la vorera, en el tram on estava estacionat el vehicle retirat i en un lloc fàcilment visible, l'adhesiu que informi de la seva retirada a l'usuari, sense perjudici de poder utilitzar altres mitjans per comunicar-li aquesta circumstància.
9. Els vehicles desplaçats amb càrrec seran traslladats al dipòsit municipal ubicat al carrer Sogorb 99 de la localitat de Manlleu, a on una vegada realitzat el servei, la grua restarà en espera.

10. Els vehicles desplaçats sense càrrec seran desplaçats a una zona propera o al lloc que determini la Policia Local.

<u>4.4 Planificació del servei: Període de permanència, dies i horaris de permanència</u>

L'horari de prestació del servei de grua es distribuirà anualment de la següent manera:

Període de permanència	**Dotació de vehicle**	**Dies i horaris de presència**
<u>Setmana Santa</u>: 6 dies (inici dimecres anterior al dilluns de celebració de Pasqua, dijous, divendres, dissabte, diumenge i dilluns de Pasqua)	1 vehicle-grua de servei	Les 24 hores del dia x 7 dies a la setmana

SIGNAT PER
Cap de la Policia Local
MOISES GIMENO ADRIAN
23/3/2026
SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL
24/4/2026
SIGNAT PER
Aprovat per JGL
29/4/2026

Agost: divendres, dissabtes, diumenges i festius		
Temporada estiu: **Juny:** Del 20 al 30 (ambdós dies inclosos) **Juliol:** de l'1 al 31 (ambdós dies inclosos) **Agost:** resta de dies de la setmana **Setembre**: de l'1 al 15 (ambdós dies inclosos)	1 vehicle-grua de servei	Les 24 hores del dia x 7 dies a la setmana
Resta de l'any Del 16 de setembre al 31 de desembre i de l'1 de gener al 19 de juny (excepte setmana santa)	1 vehicle-grua de servei	12 hores x 7 dies a la setmana (de 7h a 19h, inclosos diumenges i festius)
Actes i Esdeveniments puntuals: • Parc màgic • Cavalcada de reis • Festa major • Festa del porc i la cervesa	1 vehicle-grua de servei + grua de reserva	De 12 a 18h (6 hores) 5 de gener en horari de 12 a 18h (6 hores) Des de les 00h de divendres a dissabte fins les 20h del diumenge posterior al horari fira

Aquests horaris podran ser reajustats o modificats per la Policia Local de Manlleu per adaptar-los a les noves necessitats requerides pel servei.

Fora dels horaris de permanència, els serveis es prestaran a requeriment de la Policia Local i es retribuiran al preu unitari /hora establert en les ordenances municipals.

El contractista haurà d'assegurar a qualsevol hora del dia o de la nit la disponibilitat del servei.

5. Adscripció de mitjans materials i humans durant l'execució del contracte

5.1 Unitats

El contractista destinarà per garantir la prestació permanent del servei en els horaris de presència previstos en l'apartat anterior el vehicle grua que consten a la clàusula 4 del present PPTP.

SIGNAT PER
Cap de la Policia Local
MOISES GIMENO ADRIAN
23/3/2026
SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL
24/4/2026
SIGNAT PER
Aprovat per JGL
29/4/2026

Els vehicles adscrits a la prestació del servei estaran identificats i serigrafiats amb el disseny gràfic d'identitat corporativa vigent de l'Ajuntament, durant tot el temps que realitzen el servei.

Sempre que pugui ser, per a la prestació dels serveis especials a requeriment, s'avisarà amb una antelació suficient perquè no hi hagi problemes de planificació de servei per part de l'empresa.

Els serveis especials, en cas que siguin necessaris, i prestats sempre a requeriment de la Policia Local, es retribuiran amb un preu per hora de prestació, d'acord amb l'oferta que presenti l'empresa adjudicatària en el procediment de licitació.

Totes les despeses que es derivin de l'ús dels vehicles com ara combustibles, assegurances, revisions periòdiques de manteniment, avaries, reposicions, inspeccions tècniques, reparacions, impostos, etc. aniran exclusivament a càrrec del contractista

Amb independència dels serveis ordinaris el contractista s'obliga, en cas de situacions d'urgència, catàstrofe greu o similars declarades d'acord amb la legislació de Protecció Civil, a posar els vehicles grua a disposició de l'autoritat municipal competent; establint-se una compensació d'acord amb els preus hora oferts.

Els serveis ordinaris són aquells els quals es troben dins de les condicions i de les franges horàries establertes en l'anterior quadre.

Els serveis extraordinaris són aquells els quals sigui necessària la presència d'un vehicle grua extra el qual serà requerit per la Policia Local de Manlleu.

5.2 Característiques del vehicle-grua

El vehicle, durant la prestació del servei objecte del contracte, haurà de reunir les condicions tècniques, de presentació i d'imatge adequades, així com de neteja i disposar de tots els permisos, autoritzacions, homologacions, revisions tècniques i assegurances necessàries tant per circular com per la finalitat a què estiguin destinats. Així mateix, serà obligació i responsabilitat del contractista mantenir en tot moment la seva vigència.

El contractista resta obligat a retirar tots els vehicles amb un pes brut de fins a 3.500 kg. En els supòsits de vehicles de major pes o de grans dimensions i d'aquells altres que no poden ser retirats de la via pública amb els dispositius de les grues normals en servei, com poden ser vehicles cremats, sense rodes i altres casos, a més de remolc i altres parts de la carrosseria, el contractista haurà de procedir a contractar immediatament els mitjans necessaris per al seu arrossegament i trasllat, sufragant íntegrament els costos a càrrec seu, en entendre's inclosos aquests en el preu del contracte.

El disseny dels vehicles considerarà, obligatòriament, que hauran d'estar perfectament identificats i retolats com pertanyents al servei de GRUA MUNICIPAL. Aniran retolats seguint el model europeu i portaran una llegenda en lletra blava "servei grua municipal" i l'escut del municipi en color a sota, a les portes del conductor.

El vehicle grua haurà de complir mínim el següent:

Característiques tècniques:

SIGNAT PER
Cap de la Policia Local
MOISES GIMENO ADRIAN
23/3/2026
SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL
24/4/2026
SIGNAT PER
Aprovat per JGL
29/4/2026

- Vehicle de P.M.A no inferior a 3.500 kg
- Motor: Potència mínima 120CV
- Llargada total: més de 5.000 mm
- Amplada: més de 1.200 mm
- Ha de complir la normativa "CE"
- Capacitat d'elevació: <1.800 kg
- Cabestany amb força total mínima de 4.000 kg

Accessoris:

- Comandaments elèctrics dobles (a cabina i a la part posterior)
- Endoll posterior (PINYA)
- Connector de bateria instal·lat a la part davantera
- Pont de llums amb capçals estroboscòpics (entelleigs) i text central "GRUA" o un altre text estàndard
- Focus de treball orientable
- Telecomandament de 8 funcions
- Enganxall de bola amb suport exorable
- Jocs de llums amb bases magnètiques i suport per a la matrícula
- Politja per tir lateral
- Suport gradual per a transports de motocicletes
- Equip de mans lliures instal·lat al vehicle
- Rotació exorable (amb imant) de la grua segons imatge corporativa municipal dins de l'horari
- Càmera de visió posterior i monitor a la cabina
- Safata lateral per gat amb amortidors de gas
- Sistemes de localització de flotes per GPS, compatible amb els equipaments municipals
- Eslingues amb tensor (2 unitats)
- Joc de carros per a voreres (rodes 80*50)
- Joc de suports per a carros (muntatge en el pis)
- Equipament necessari per poder retirar i arrossegar vehicles de manera que e vehicle retirat no pateixi cap dany ni fregament sobre calçada. El sistema d'arrossegament haurà de ser del tipus pales o braç articulat
- Gat hidràulic de 3 T
- Llanterna L-500 amb suport carregador amb difusor en color groc
- Extintor de 6 kg i eficàcia 34A/144B
- Triangles d'avaria o llums d'emergències homologades
- Cables auxiliars per a bateria
- Cadenes per la neu o Rodes de contacte
- Dispositiu electrònic tipus o similar, que inclogui el software de gestió o les aplicacions necessàries pel desenvolupament de l'operativa del servei
- Llums d'emergència en color tronja i dels aparells necessaris per senyalitzar correctament la part del darrere del vehicle arrossegat amb els llums reglamentaris
- Un extintor d'incendis de pols de 6 kg. Eficàcia 89 B en perfecte estat d'ús
- Joc carros giratoris amb suport en el pis (rodes 160, massissa i 260, pneumàtica)
- Grapa per a forquilla o carro
- Lot de treball

En tot cas, el vehicle estarà adaptat per poder retirar de la via pública i traslladar a les dependències específiques bicicletes ciclomotors, motos, tricicles, turismes, furgonetes,

SIGNAT PER
Cap de la Policia Local
MOISES GIMENO ADRIAN
23/3/2026
SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL
24/4/2026
SIGNAT PER
Aprovat per JGL
29/4/2026

vehicles tot-terreny i camions, de MMA ≤3500 kg així com qualsevol altra vehicle homolgat de MMA≤3500 kg.

Equips de comunicació i localització:

- Telèfon mòbil (amb veu i dades), amb l'objectiu d'estar sempre localitzable
- Equip de transmissió compatible amb la xarxa de comunicacions de la Policia Local

Serà responsabilitat del contractista l'adaptació, en cada moment, de les característiques tècniques dels vehicles a la normativa vigent amb obligació, si s'escau, d'efectuar als mateixos les modificacions que, a aquests efectes, resultin procedents.

S'ha de disposar d'un joc de carros de rodes giratòries de diàmetre 310, per tal d'ajudar les maniobres d'estacionament a l'interior del dipòsit municipal. Haurà de ser un sistema que reuneixi les característiques de seguretat que permetin a l'operari invertir el mínim esforç per poder moure el vehicle i permeti el seu estacionament, juntament amb els carros que es munten a les rodes perquè el vehicle no sigui arrossegat directament a terra.

El vehicle-grua haurà de disposar d'un mòbil amb càmera, amb el que s'haurà de prendre, almenys, quatre fotografies, garantint que quedi reflectida la infracció, la matricula i possibles danys a la carrosseria del vehicle abans del seu aixecament.

Especialment en aquells vehicles que manifestin danys en la carrosseria exterior s'hauran de fotografiar, a més, les parts danyades. Aquestes fotografies es lliuraran en un màxim de 48 hores laborables en la carpeta virtual a la qual donarà accés l'Ajuntament al contractista.

En cas que d'avaria del vehicle afectes al servei el contractista haurà d'adoptar les mesures oportunes perquè el servei es continuï prestant amb total normalitat i amb la disponibilitat dels mitjans materials, auxiliars i humans que requereix aquest plec.

La conservació del vehicle-grua afectes al servei sempre serà a càrrec del contractista del servei. El vehicle haurà d'estar en bon estat de manteniment, tant de carrosseria i de funcionament tècnic com de neteja i higiene.

El contractista haurà d'efectuar a càrrec seu les reparacions i treballs de manteniment necessaris, qualsevol que sigui la causa.

El vehicle ha d'estar degudament homologat pels organismes competents per realitzar treballs d'arrossegament de vehicles, i haurà de reunir en tot moment les condicions tècniques exigides per la normativa en vigor.

Haurà de tenir l'autorització o autoritzacions corresponents en matèria de seguretat vial, circulació, per poder realitzar el servei d'arrossegament de vehicles i transports terrestres.

El vehicle haurà de tenir en vigor el permís de circulació, la targeta d'ITV, així com l'assegurança obligatòria.

Complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.

5.3 Compliment de la normativa de Zones de Baixes Emissions

SIGNAT PER
Cap de la Policia Local
MOISES GIMENO ADRIAN
23/3/2026
SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL
24/4/2026
SIGNAT PER
Aprovat per JGL
29/4/2026

El vehicle destinat a la prestació del servei de grues haurà de complir la normativa vigent en matèria de Zones de Baixes Emissions (ZBE) implantada al municipi de Manlleu, d'acord amb la legislació estatal i autonòmica aplicable. En aquest sentit, el vehicle utilitzat haurà de disposar del distintiu ambiental de la Direcció General de Trànsit (DGT) que permeti la circulació dins la ZBE, segons els criteris actualment vigents, atès que el sistema de classificació de distintius ambientals no ha estat modificat per la Llei de Mobilitat Sostenible.

Aquesta exigència té com a objectiu reduir les emissions contaminants associades al trànsit rodat, millorar la qualitat de l'aire i garantir la coherència del servei amb les polítiques municipals de sostenibilitat ambiental.

5.4 Recursos humans

Per a la realització de les diferents tasques que integren el servei, el licitador haurà de disposar d'un equip de treball que asseguri l'assoliment dels objectius, mitjançant persones qualificades per conduir grues, amb el permís de conducció corresponent que habilita per conduir vehicles de MMA < 3500 kg, amb el carnet C1 que habilita per a la conducció de vehicles de MMA compresa entre 3500 - 7000 kg, segons el que estableix el Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors Fitxa i, el Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

El personal que presti aquests serveis, haurà de vestir l'uniforme que sigui en tot moment identificable com a propi de l'empresa adjudicatària, la qual serà diferent de la que pugui vestir la policia local.

Aquesta uniformitat serà adequada al servei que es presta, i haurà de comptar amb el vistiplau, tant de la policia local, com dels serveis de salut laboral de l'Ajuntament, el qual haurà de portar de forma polida i presentarà una bona imatge durant el servei. Aquest uniforme haurà de ser uniforme per a tot el personal que tingui la mateixa especialitat.

El personal que realitzi els serveis a la via pública haurà d'anar equipat amb d'indumentària i calçat adequat, amb característiques pròpies de visualització i retro reflexió per senyalitzar la presència dels treballadors a la via i evitar accidents, sempre d'acord amb la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals. En tot cas, la uniformitat proposada pel contractista haurà de ser perfectament diferenciada de la uniformitat policial.

El personal haurà d'estar dotat de tots els elements de seguretat reglamentaris per portar a terme el seu treball.

L'avaluació de riscos laborals de l'activitat a fer, els equips de protecció individual necessaris per acomplir les tasques i la formació i la informació rebuda pels treballadors que hagin de prestar el servei, haurà de ser presentada a l'Ajuntament pel contractista.

5.4.1 Altres consideracions del personal:

La policia local donarà suport i protegirà al personal del contractista per tal que pugi dur a terme el servei concedit amb normalitat i pera que cessin les pertorbacions que obstaculitzin el seu desenvolupament.

SIGNAT PER
Cap de la Policia Local
MOISES GIMENO ADRIAN
23/3/2026
SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL
24/4/2026
SIGNAT PER
Aprovat per JGL
29/4/2026

El personal de l'empresa contractista en cap supòsit podrà considerar-se amb relació laboral, contractual, funcionarial o de cap naturalesa respecte de l'Ajuntament, tant durant la vigència del contracte com al terme d'aquest.

El contractista està obligat al compliment de les obligacions fiscals, laborals i de cotitzacions de Seguretat Social respecte del personal treballador en aquests serveis contractats.

L'Ajuntament podrà requerir la documentació corresponent en qualsevol moment de l'execució del contracte.

5.4.2 Funcions en relació al personal

El contractista designarà la persona que assumeixi la direcció dels serveis, que actuarà com a representant seu davant l'Ajuntament i el responsable del contracte, el qual haurà d'estar localitzable per resoldre les incidències que puguin sorgir el qual s'encarregarà de les funcions següents:

1. Fer d'enllaç i d'interlocutor de l'empresa contractista amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
2. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
3. Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament i rendiment del personal.
4. Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball
5. Organitzar el règim de vacances, permisos i descansos del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb el responsable municipal d'aquest, als efectes de no alterar el correcte funcionament dels serveis.
6. Informar a l'Ajuntament sobre els canvis, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit al contracte.
7. Coordinar qualsevol incidència o millora de l'equipament informàtic dels gruistes o del sistema informàtic de gestió de la grua amb l'empresa informàtica fabricant d'aquest programari que donarà suport tècnic.
8. Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat, períodes, horaris i puntualitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
9. Cuidar del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici de les competències de la policia que corresponen a l'Ajuntament per assegurar la bona marxa del servei.
10. Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.
11. Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
12. Facilitar la inspecció del servei al responsable del contracte i als agents municipals.
13. Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest plec.
14. Realitzar els serveis extraordinaris que li siguin encarregats, prèvia acceptació del pressupost pel responsable del contracte en base als mateixos costos recollits a l'oferta presentada.

SIGNAT PER
Cap de la Policia Local
MOISES GIMENO ADRIAN
23/3/2026
SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL
24/4/2026
SIGNAT PER
Aprovat per JGL
29/4/2026

15. Tractar amb el degut respecte als usuaris i als tercers, al responsable del contracte i/o als agents de l'autoritat.
16. No utilitzar els béns i recursos adscrits a la prestació del servei per a altres tasques no municipals, siguin o no de la mateixa naturalesa, sense comptar amb l'autorització escrita de l'Ajuntament.
17. Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
18. Disposar d'un centre de control i avisos que funcioni les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana (inclosos diumenges i festius), per cobrir qualsevol eventualitat o urgència que incideixi en la bona marxa dels serveis.
19. Facilitar tota la informació i documentació referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el plec de prescripcions tècniques.
20. Mantenir i conservar els béns i mitjans aplicats al servei en les condicions adequades de neteja, higiene, funcionament i operativitat i substituir immediatament aquells que s'inutilitzin de forma temporal o definitivament.
21. Uniformar al personal adscrit a la prestació del servei amb un vestuari que haurà de ser prèviament acceptat per l'Ajuntament.
22. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
23. Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal, vehicles, maquinària i altres elements.
24. Comunicar a l'Ajuntament, en cas de vaga dels treballadors, la data del seu inici en el mateix dia o següent a aquell en el que els empleats li hagin comunicat
25. Entregar a l'òrgan de contractació, si ho sol·licita, en tot moment, els llibres comptables de control de la prestació del servei.
26. Portar i mantenir en tot moment una comptabilitat clara, ordenada i diferenciada de tots els ingressos i despeses respecte al servei adjudicat, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes, i que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació.

6. Obligacions amb la ciutadania

El contractista i els seus operaris mantindran en tot moment un tracte correcte i respectuós amb els destinataris de les prestacions del servei.

El personal haurà de tenir una conducta correcta i adequada envers els ciutadans, així com seguir les instruccions i/o autoritzacions necessàries per poder enretirar els vehicles que li donin els agents de la Policia Local. En altre cas, la seva conducta serà sancionada conforme prescriu el règim sancionador del PCAP.

El contractista estarà obligat a prendre les mesures necessàries per a garantir i assegurar-ne en tot moment el seu compliment, així com substituir, a proposta de l'Ajuntament i previ expedient contradictori, aquell personal que de forma reiterada no els complís.

La Policia Local donarà suport a i protegirà al personal del contractista per tal que pugui dur a terme el servei concedit amb normalitat i perquè cessin les pertorbacions que obstaculitzin el seu desenvolupament.

SIGNAT PER
Cap de la Policia Local
MOISES GIMENO ADRIAN
23/3/2026
SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL
24/4/2026
SIGNAT PER
Aprovat per JGL
29/4/2026

7. Mesures en cas d'aturada o vaga legal

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertany el personal adscrit al servei, l'empresa contractista haurà de garantir els serveis mínims i mantenir informats de forma permanent als serveis de la policia local de Manlleu, de les incidències i desenvolupament de l'aturada. La contractista es compromet a oferir les solucions que garanteixen la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

Els serveis prestats en el present contracte, d'acord amb la regulació i normativa d'aplicació, podran tenir la consideració de serveis mínims. Tanmateix, independentment d'aquesta regulació, la contractista haurà de garantir els serveis mínims per atendre les situacions urgents, necessàries i inajornables, informant prèviament de les actuacions previstes.

6. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'òrgan de contractació designarà la persona responsable del contracte que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona responsable del contracte designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima de un cop l'any per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executant conforme l'establert en el present plec.

Als efectes anteriors, s'avaluarà el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la següent manera:

- Nombre total de serveis realitzats cada mes.
- Nombre de serveis presencials cada mes.
- Nombre de serveis a requeriment cada mes.
- Percentatge de serveis mensuals i anuals segons la tipologia dels serveis.
- Percentatge de serveis amb retirada i serveis anul·lats.
- Temps de resposta mig mensual.
- Nombre de queixes registrades

SIGNAT PER
Cap de la Policia Local
MOISES GIMENO ADRIAN
23/3/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL
24/4/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL
29/4/2026

Annex 1 Característiques de les senyals

Figura 1

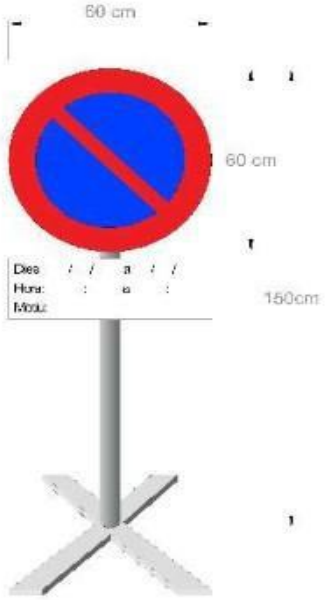

Figura 2

SIGNAT PER
Cap de la Policia Local
MOISES GIMENO ADRIAN
23/3/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL
24/4/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL
29/4/2026