



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

BASES QUE REGIRAN LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL BAR DE L'HOSTAL VELL DE LA COSTA DE FOGARS DE MONTCLÚS



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

ÍNDEX

A. DADES GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Durada de la concessió i possibles pròrrogues
4. Valor estimat del contracte, cànon
5. Condicions econòmiques
6. Obres i instal·lacions
7. Naturalesa i règim jurídic
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
9. Òrgan de contractació
10. Mitjans de comunicació electrònics
11. Certificats digitals
12. Aptitud per contractar
13. Solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional
14. Perfil del Contractant

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. Mesa de Contractació
16. Criteris d'adjudicació
17. Forma i termini de presentació de les proposicions
18. Contingut de les proposicions
19. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de les proposicions.
20. Garantia definitiva
21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
22. Adjudicació del contracte
23. Perfecció i formalització del contracte

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24. Assegurances
25. Penalitats pel compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte
26. Infraccions i sancions
27. Modificació del contracte
28. Responsable del contracte

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

29. Drets i deures del concessionari
30. Drets i deures de l'Ajuntament de Fogars de Montclús





AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

- 31. Relacions del concessionari amb tercers
- 32. Deure de confidencialitat
- 33. Política de protecció de dades
- 34. Prerrogatives de l'administració
- 35. Variants

E. TRASPÀS, SUCCESSIÓ, CESSIÓ, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ

- 36. Traspàs, cessió o subrogació
- 37. Extinció de la concessió
- 38. Extinció pel transcurs del període de temps
- 39. Revocació
- 40. Reversió
- 41. Rescat
- 42. Jurisdicció

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

ANNEX 2.COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)
(SOBRE A)

ANNEX 3. PROPOSTA DE DIES D'OBERTURA (SOBRE A)

ANNEX 4. OFERTA ECONÒMICA (SOBRE B)



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte

Aquest Plec té per objecte regular la licitació i posterior adjudicació de la concessió d'ús privatiu per a la utilització i explotació del bar de l'Hostal Vell de la Costa i Terrassa de la Plaça dels Til·lers.

En qualsevol cas per a l'ús de la Plaça dels Til·lers caldrà que l'empresa adjudicatària sol·liciti la corresponen llicència i pagui el permís d'ocupació en base a la normativa de l'Ajuntament.

El bar està ubicat a la Carretera de les Costes, s/n

Servei:

- **Àmbit de servei:** el servei inclou el bar amb terrassa i el lavabo inclosa la Plaça dels Til·lers. La finalitat és prestar servei de bar tant pels habitants de la zona com per les persones que la visitin.
- **Servei de control i neteja:** el concessionari haurà de realitzar les tasques de control i neteja de la zona de bar així com dels voltants, la terrassa, el lavabo i els magatzems.

L'ús privatiu es concretarà en l'explotació del bar de titularitat municipal, existent i que es destinarà a l'activitat del servei de bar-cafeteria i els lavabos oberts al públic.

La codificació CPV del present contracte és:

55410000-7 Serveis de gestió de bars.

S'adjunta plànols del bar i de la zona del voltant.

Període d'obertura:

Dies d'obertura:

S'estableix una obertura mínima de 3 dies a la setmana, amb possibilitat d'ampliar-los a criteri de l'empresa adjudicatària.

En el moment de presentar l'oferta s'haurà d'informar del nombre de dies d'obertura proposats i establir a quins dies de la setmana corresponen.

Període d'obertura:



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

El bar obrirà durant tot l'any podent tancar durant un mes per a vacances.

Pel que fa al primer any de contracte, la data d'obertura serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte.

Horari:

- de diumenge a dijous: com a màxim de 9:00 a 23:30 hores.
- divendres, dissabtes i vigílies de festa: com a màxim de 9:00 a 01:00 hores.

Aquest horari es podrà variar per acord municipal o sota demanda de l'adjudicatària i previ acord municipal.

El servei s'haurà de prestar ininterrompudament durant tot el termini de concessió, llevat autorització de l'Ajuntament per cessar temporalment la prestació durant el termini que es fixi.

L'Ajuntament, de forma justificada i per motius d'interès públic, podrà fixar uns altres horaris i dies d'obertura.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament Fogars de Montclús creu oportú oferir, durant l'any, el servei de bar amb begudes fredes, calentes i productes d'alimentació amb la voluntat d'oferir un espai que pugui afavorir les relacions personals i esdevenir un espai de trobada i de socialització informal entre els ciutadans.

L'Ajuntament Fogars de Montclús inicia per primera vegada la cessió d'aquest espai per la qual cosa l'empresa explotadora ha d'oferir productes variats i fer una atenció acurada per a que l'espai es converteixi en un lloc de trobada per a habitants i visitants.

L'Ajuntament Fogars de Montclús no disposa de mitjans propis per a portar a terme aquestes funcions, i per tant requereix la contractació dels serveis d'una empresa especialitzada.

3. Durada de la concessió i possibles pròrrogues

La durada de la concessió s'estableix en dos (2) anys i es podrà fer pròrrogues, d'un any cada una, fins a un màxim de deu (10) anys. La pròrroga haurà de ser expressa i acordada entre les parts .

Un cop transcorregut el termini de la concessió o de les pròrrogues d'aquesta, si fos el cas, sense que s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant d'una nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.

4. Cànon

Cànon:

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1.g) del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, els adjudicataris hauran de satisfer un cànon a l'Ajuntament Fogars de Montclús per l'exercici dels drets derivats de la concessió.

S'estableix un cànon mínim a satisfer a l'Ajuntament Fogars de Montclús de:

- L'adjudicatari abonarà a l'Ajuntament un cànon mínim de DOS-CENTS EUROS mensuals (200 €) o el que fixi l'adjudicatari en la seva oferta econòmica.
- Els licitadors que proposin un cànon inferior quedaran exclosos.
- Durant els primers sis mesos a comptar des de l'inici d'execució l'empresa explotadora no haurà d'abonar cap quantitat. Tot això per facilitar a l'empresa l'inici de l'activitat i per a facilitar la realització de la inversió inicial.

El cànon se satisfarà mitjançant pagaments mensuals i dintre dels primers cinc dies (5) de cada mes

El cànon anual de 200 euros es podrà actualitzar a partir dels dos primers anys en base a l'índex de referència per a lloguers, vàlid en el moment de l'actualització.

Garantia:

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia corresponent a quatre mensualitats que es comptaran en base a l'oferta de l'empresa licitadora.

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- De l'obligació de formalitzar el contracte
- De les penalitats que es puguin imposar a l'empresa contractista
- De la correcta execució de les prestacions, incloses les millores ofertes per l'empresa contractista, de les despeses originades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les obligacions i dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar amb motiu de l'execució del contracte o per incompliment.
- De l'estat de les instal·lacions un cop finalitzat el contracte.





AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

Dins d'aquests conceptes s'inclou l'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

5. Condicions econòmiques

Seràn a compte del concessionari les despeses inherents a l'explotació de l'activitat, i en concret les següents:

- La conservació de l'equipament, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament. La neteja i higiene del bar, de la terrassa i de tot l'equipament, correrà, mentre duri la concessió, a càrrec de l'adjudicatari, que haurà d'efectuar a les seves expenses les reparacions i treballs necessaris, excepte les produïdes per casos de força major.
- El subministrament d'aigua i d'energia elèctrica i qualsevol altre necessari.
- Evacuació d'escombraries.
- El cànon substitueix només la taxa per ocupació de la via pública, per la qual cosa seran exigibles a l'adjudicatari tots els altres tributs municipals d'acord amb les Ordenances reguladores.

6. Obres i instal·lacions

No s'admetran obres ni instal·lacions complementàries ultra de les existents. No obstant, en cas de ser necessàries, el concessionari n'assumirà el cost. Aquestes obres i instal·lacions, que quedaran en propietat de l'Ajuntament Fogars de Montclús, hauran de ser objecte d'informe favorable previ dels Serveis Tècnics Municipals i disposar de la preceptiva autorització municipal.

Les obres que realitzi el concessionari no donen dret a indemnització en cas que no s'hagin amortitzat en la seva totalitat a la fi de la concessió, i no atorguen cap dret a la pròrroga de la concessió.

El concessionari haurà d'assumir el cost del mobiliari o material addicional que consideri necessari per posar en marxa la concessió. Aquest material i mobiliari serà propietat del concessionari, i no tindrà dret a cap tipus d'amortització i traspàs un cop finalitzada la concessió.

Una vegada finalitzada la concessió el concessionari haurà de retirar el mobiliari i equipament aportat i deixar les instal·lacions en el mateix estat que en el moment de la recepció.

7. Naturalesa i règim jurídic

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial. La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya (en endavant TRLMC).
- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les





AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

administracions públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3a de la mateixa Llei.

- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals (en endavant RPEL).

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- d) Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Es tramitarà mitjançant procediment obert, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, de conformitat amb el que disposen els articles 145, 146, 156 i concordants de la LCSP.

En el procediment obert, tot empresari interessat i amb capacitat d'obrar podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte.

La tramitació serà de caràcter ordinari, de conformitat amb l'article 119 de la LCSP.

El termini per a la presentació de proposicions serà de quinze (15) naturals, a partir de la data de publicació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament Fogars de Montclús.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Ple Municipal d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona LCSP.

10. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.





AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

L'empresa licitadora s'ha de subscriure com a interessada en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11008959?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

11. Certificats Digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

12. Aptitud per contractar

Podran participar en el concurs les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar establerta a l'article 71 i següents de la LCSP, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional requerida.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els siguin propis.

1. S'acreditarà la capacitat d'obrar:

Les persones físiques:

- a) Amb la presentació del document nacional d'identitat.

Les persones jurídiques:

- a) Amb la presentació del CIF i l'escriptura o document de constitució, els estatuts, o l'acte fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.
- b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat, en els termes que s'estableixi reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació. Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar en l'àmbit territorial en què radiqui el domicili de l'empresa.

La capacitat d'obrar es justificarà mitjançant la Declaració responsable, Annex 1 del present plec. L'empresa o licitador que resulti classificat en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la capacitat requerida. L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. S'acreditarà que no existeix prohibició de contractar: La justificació de la no concurrència de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP, es realitzarà mitjançant la Declaració responsable, Annex 1 del present plec.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

La Mesa de Contractació podrà requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar.

13. Solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional

Estan facultades per participar en aquesta licitació i en el seu cas ser adjudicatàries del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP.

Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se mitjançant algun dels següents mitjans:

- a) Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals o qualsevol desperfecte que es pugui ocasionar en els equipaments titularitat de l'Ajuntament Fogars de Montclús o a tercers, amb un capital mínim assegurat de 100.000 €

Acreditació documental:

S'acreditarà amb la pòlissa de l'assegurança i el darrer rebut pagat o bé amb un certificat de la companyia asseguradora que acrediti que la pòlissa compleix les condicions esmentades. També s'admetrà una declaració responsable on l'empresa es comprometi a contractar l'esmentada assegurança en cas de resultar adjudicatària. **En aquest cas la pòlissa s'haurà de lliurar abans d'iniciar l'activitat.**

Solvència tècnica i professional:

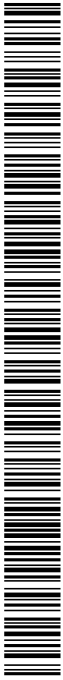
La solvència tècnica de l'empresa adjudicatària s'acreditarà pel següent mitjà:

- a) Declaració de l'equip humà i material destinat a l'activitat, acreditant que com a mínim que la persona responsable de l'execució del contracte disposa de formació relacionada amb el ram de l'activitat o experiència acreditada en el sector.

Acreditació documental:

Una declaració de l'empresari on hi consti la relació de l'equip humà i material que es disposarà per a l'execució de les prestacions.

1. L'empresa o licitador que resulti classificat en primer lloc haurà d'acreditar davant





AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la solvència requerida en aquesta clàusula.

2. Les empreses licitadores que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres. Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres. LA INSCRIPCIÓ NO ÉS OBLIGATÒRIA.

3. La Mesa de Contractació podrà requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera.

14. Perfil del contractant

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament Fogars de Montclús, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11008959?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics.

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. Mesa de contractació

President/a: Anna Pou Masnou, regidora de l'Ajuntament o persona en qui delegui

Vocal: Sra. M. del Pilar Pérez Raposo, Secretària – interventora de la Corporació o persona en qui delegui.

Vocal: **Sra.** Júlia de Orovio Soler, Vocal o persona en qui delegui.

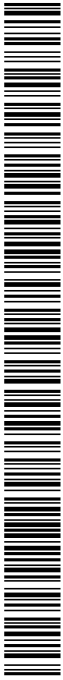
Sra. Àngels Puig Gato, secretària de la Mesa o persona en qui delegui.

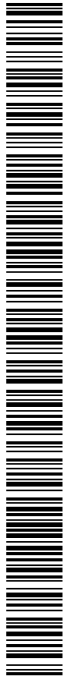
16. - Criteris d'adjudicació

El present contracte s'adjudica mitjançant concurs.

Les proposicions de les empreses interessades es valoraran fins a un màxim de 100 punts, conforme els criteris que s'indiquen a continuació:

a.) Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor..... fins a 30





AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pi. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

punts.

Caldrà obtenir una puntuació mínima de 15 punts en la fase de valoració dels criteris d'adjudicació per judici de valor per tal de passar a la valoració dels criteris automàtics.

1. Proposta gastronòmica d'entrepans i tapes: caldrà presentar la proposta gastronòmica en una memòria amb un màxim de 3 pàgines (*tipus lletra Arial amb cos 10*) descrivint els plats que oferiran.

Caldrà explicar quina carta té prevista.....(fins a 15 punts)

En cas de presentació d'una memòria amb una extensió superior, només es valorà la informació inclosa a les 3 primeres pàgines.

La proposta es valorarà seguint els següents subcriteris:

Criteri Variabilitat:

- Fins a 1 punt si presenten diversos entrepans i tapes variades segons setmana, dia...
- Fins a 2 punts si les tapes i entrepans contenen productes de temporada.
- Fins a 1 punt si la carta conté opcions diferents adaptades al moment del dia, com per exemple: aperitiu, esmorzar, berenar, etc.

Criteri Valor gastronòmic:

- Fins a 1 punt si la carta ofereix opcions sense gluten.
- Fins a 2 punt si la carta ofereix opcions vegetarianes.
- Fins a 2 punts si la carta ofereix tapes i entrepans freds i calents.
- Fins a 4 punts si la carta ofereix tapes i entrepans vinculats amb la cultura del territori.
- Fins a 2 punts si la carta ofereix tapes i entrepans innovadors i/o creatius.

2. Treball amb proveïdors locals: caldrà presentar un llistat de proveïdors que es preveuen utilitzar, quins productes està previst comprar i l'adreça on estan. Es valorarà la proposta que contingui un percentatge més elevat de proveïdors de la comarca o de l'entorn immediat..... (fins a 2,5 punts)

3. Model de terrassa i del mobiliari: caldrà presentar una descripció de la terrassa i del mobiliari proposat i es valorarà la seva idoneïtat, grau de concreció, disseny, sostenibilitat, i d'altres que es consideri d'interès....(fins a 6,5 punts)

4. Proposta de gestió de residus: caldrà explicar com es durà a terme la separació de



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

residus i les actuacions encarades a reduir-los. Es valorarà la proposta en els següents àmbits: separació, ús de plàstic i envasos, tractament oli, contenidors/cubells, cendrers.....(fins a 6 punts)

b.) Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.....fins a 70 punts.

El cànon més alt proposat tindrà la puntuació més alta d'acord amb la fórmula següent:

Cànon mensual..... fins a 40 punts

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Valor del cànon de l'oferta que s'està valorant}}{\text{Valor del cànon de l'oferta més alta}} \times 40$$

Als efecte de la valoració de les ofertes, l'Ajuntament Fogars de Montclús podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients.

El contracte s'adjudicarà a la proposta que, ajustant-se a les condicions d'aquest plec, sigui més avantatjosa, d'acord amb els criteris exposats.

Tots els criteris seran objecte de valoració conjuntament pels òrgans informats i l'Ajuntament podrà declarar desert el concurs.

L'Ajuntament Fogars de Montclús podrà sol·licitar als concursants els aclariments necessaris en cas que existeixin dubtes d'interpretació de les seves ofertes i documents que les incorporen. Els aclariments es realitzaran per escrit i de forma circumscrita a la petició d'aclariment efectuada.

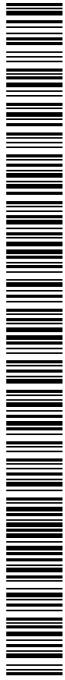
Experiència en el sector hostaler.....fins a 30 punts

Es donaran 5 punts per cada any d'experiència de treball o gestió en el sector hostaler fins a un màxim de 6 anys.

Caldrà lliurar en el mateix sobre els documents que puguin demostrar l'esmentada experiència: currículum, vida laboral, documentació lliurada a hisenda o seguretat social com comptes, IVA... o qualsevol altra documentació que es cregui convenient. En cas de que l'empresa no lliuri aquesta documentació aquest criteri es puntuarà amb 0 punts.

17. Forma i termini de presentació de les proposicions

1.- L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta digitalment¹ en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament Fogars de Montclús, que està allotjat en la pàgina:





AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

¹ Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empresses/index.xhtml?

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11008959?categoria=0>

L'oferta es presentarà en DOS SOBRES d'acord amb el que estableix l'article 156.6 LCSP, el termini de presentació serà de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant i finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia. En cas que el termini finalitzi un dia no hàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

3. D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.

4. Excepcionalment les empreses podran presentar les ofertes en dos sobres físics i registrar una instància a l'OAC de l'Ajuntament Fogars de Montclús

5. L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.

18. Contingut de les proposicions

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Les ofertes es presentaran en DOS SOBRES, que contindran la documentació que es determina a continuació:

SOBRE A (Documentació administrativa i de criteri de judici de valor)



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

Contindrà els següent

1. Declaració responsable segons consta a l'Annex 1 d'aquest plec.
2. Declaració de voluntat de constituir una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari (si s'escau) segons consta a l'Annex 2 d'aquest plec.
3. Proposta de calendari d'obertura, segons consta a l'Annex 3 i és de presentació obligatòria per tots els licitadors.

Documentació explicativa dels criteris de judici de valor segons el què es detalla en la clàusula "Criteris d'adjudicació", apartat a) Criteris avaluable en base a un judici de valor, d'aquest plec.

4. Proposta gastronòmica (memòria amb un màxim de 3 pàgines (tipus lletra Arial amb cos 10)
5. Treball amb proveïdors locals
6. Model de terrassa i del mobiliari
7. Proposta de gestió de residus
8. Proposta de model de taules i cadires interiors amb el preu de cadascuna

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent Declaració responsable indicada (Annex 1).

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres relatius a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B (Criteris avaluable automàticament)

El sobre contindrà la següent documentació:

1. Oferta econòmica, degudament omplert i signat, d'acord amb el model de l'Annex 4 d'aquest plec.
2. Criteris a valorar objectivament. Experiència. Annex 4.

19. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions

A) Qualificació de documents, admissió d'empreses i valoració :

La Mesa de contractació es reunirà en sessió privada en aplicació de l'art. 157.4 LCSP



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

atès que en aquesta licitació s'utilitzen mitjans electrònics, obrirà el Sobre A i qualificarà la documentació administrativa i la corresponent als criteris de judici de valor de judici de valor.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació continguda en el Sobre A, en acte privat. Si observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors esmenables, li comunicarà a l'empresa afectada, a l'adreça de correu electrònic indicada per aquesta, perquè els corregeixi o esmeni en el termini de 3 dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió, i es demanarà informe tècnic de la valoració dels criteris avaluable per judici de valor.

La Mesa es reunirà novament en sessió privada per donar compte de l'informe de valoració dels criteris avaluable per judici de valor i obrir el Sobre B, corresponent als criteris avaluable automàticament, de les empreses que hagin passat a la següent fase de la licitació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

Es publicaran al Perfil del Contractant les actes de les Meses de Contractació, així com els informes dels quals se'n doni compte, per tal que les empreses puguin seguir en tot moment l'estat de la tramitació de l'expedient.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

20. Garantia definitiva



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

La garantia definitiva s'haurà de constituir pel licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'article 68 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals i serà l'import corresponent a quatre mensualitats comptats en base a l'oferta de l'empresa adjudicatària.

21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Abans de l'adjudicació del contracte, els serveis corresponents requeriran, mitjançant comunicació electrònica, l'empresa proposada com a adjudicatària perquè dins del termini de 7 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de recepció del requeriment electrònic presenti la següent documentació:

- Acreditació de la capacitat d'obrar.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica necessàries.
- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditació d'estar al corrent del pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Acreditació de tenir subscripta una pòlissa d'assegurances d'acord amb els termes establerts a la corresponent clàusula d'aquest plec.
- Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta d'acreditacions que siguin exigibles.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas de no presentar la documentació requerida en el termini previst, s'entendrà que l'empresa proposada retira la seva oferta, i es procedirà a formular proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes i a requerir a aquesta última la documentació anteriorment esmentada.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'òrgan auxiliar de l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris. La falsedat en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com adjudicatària podrà donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic.

22. Adjudicació del contracte

Un cop rebuda la documentació requerida, l'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació del contracte, que haurà de ser motivada i contenir tota la informació





AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

necessària que permeti al licitador exclòs interposar els corresponents recursos administratius i jurisdiccionals. L'adjudicació s'haurà de notificar a tots els licitadors i publicar-la al perfil del contractant.

A la notificació i al perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte, que no podrà ser superior als 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Llevat de casos de força major, si l'adjudicatari no compleix algun d'aquests requisits en el termini de quinze dies, o si de l'examen de la documentació presentada es dedueix que hi falta un o més d'un requisit essencial, l'adjudicació quedarà anul·lada i sens efecte, sense perjudici de la responsabilitat per falsedat en què aquell hagi pogut incórrer.

No es podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi una oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el PCAP.

L'acord d'adjudicació del contracte es notificarà a tots els concursants i es publicarà al Perfil del Contractant.

23. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització s'efectuarà dins el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb el que estableix l'article 153.3 de la LCSP.

Transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del total de cànon previstos pels primers dos anys, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva.

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24. Assegurances

L'adjudicatari serà responsable de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, ocasionats per l'estat deficient dels elements de l'establiment i, en general, com a





AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

conseqüència del funcionament, normal o anormal, de l'activitat desenvolupada.

A tal fi, l'adjudicatari estarà obligat a contractar una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per qualsevol desperfecte que es pugui ocasionar en els equipaments titularitat de l'Ajuntament Fogars de Montclús i pels danys que es puguin ocasionar a terceres persones o béns i siguin conseqüència directa o indirecta del desenvolupament del servei, quedant l'Ajuntament eximit de tota responsabilitat. Aquesta assegurança tindrà una cobertura mínima de 100.000 €.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'assegurar el contingut i el continent objecte de la concessió, d'acord amb el valor real dels bens assegurats, per casos de sinistre, robatori, actes de vandalisme o altres.

25. Penalitats pel compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte

1. El concessionari està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en el plec de clàusules.
2. El concessionari haurà de rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats del dol o negligència en compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
3. Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament. Amb independència d'aquesta indemnització, l' incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.
4. En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els següents efectes:
 - Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
 - Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
 - Retenció d'elements del contractista, si és oportú.
- 5) En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

26. Infraccions i sancions

Seràn **infraccions lleus** les següents:



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

- a) La manca de diligència i cura en la conservació de les instal·lacions
- b) L'incompliment de les instruccions rebudes per l'Ajuntament, que no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no pugui causar risc a les persones.
- c) L'incompliment horari quan no produeixi molèsties significatives als usuaris.
- d) L'incompliment de les obligacions del concessionari definides en aquest plec.
- e) L'abandonament del lloc de prestació del servei per cridar o atraure públic o per qualsevol altra causa.
- f) La manca de respecte o al tracte desconsiderat als usuaris o a terceres persones, en general.
- g) En general, totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu del servei.

L'acumulació de tres infraccions lleus serà considerada com a una infracció greu.

Seràn **infraccions greus** les següents:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- b) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- c) El retard en el pagament del cànon per temps superior a 20 dies.
- d) No respectar l'horari d'obertura i tancament o no obrir quan comporti un perjudici pels usuaris, així com haver estat sancionat 5 vegades amb faltes lleus d'incompliment horari.
- e) L'ocupació de superfície major de la prevista per l'Ajuntament, sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- f) L'incompliment greu de les prescripcions de les ordenances municipals que es deriven per l'execució del contracte.
- g) La manca de higiene i neteja necessàries, tan del bar com dels lavabos.
- h) El mal estat del bar en qualsevol dels seus elements.
- i) El tracte incorrecte i reiterat amb els usuaris del servei.
- j) No disposar de la llista de preus i els fulls de reclamació a disposició dels usuaris.

L'acumulació de dues infraccions greus serà considerada com a una infracció molt greu.

Seràn **infraccions molt greus** les següents:

- a) El tancament no autoritzat de l'establiment sense causa greu justificada durant més de 2 dies consecutius.
- b) El traspàs total o parcial de la concessió.
- c) Dedicar l'establiment a afers que no siguin els esmentats en el contracte





AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

d) L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social, així com de la normativa de riscos laborals, derivades de l'execució del contracte.

Les **sancions** que podran imposar-se als infractors seran les següents:

- a) Per a les qualificades de caràcter lleu, multa de 200 a 550 euros i, alternativament o acumulativa, clausura de l'activitat per un termini no superior als 5 dies naturals.
- b) Per a les qualificades de caràcter greu, multa de 551 a 1.000 euros i, alternativament o acumulativa, clausura de l'activitat per un termini de 6 a 10 dies naturals.
- c) Per a les qualificades de molt greus, multa de 1.001 a 2.000 euros i, alternativament o acumulativa, la revocació de l'autorització per a la resta de la temporada. En els casos d'infraccions molt greus, es podrà adoptar, en funció de la gravetat dels fets, la mesura cautelar de clausura de l'activitat juntament amb la incoació del corresponent expedient sancionador al que es refereix el paràgraf següent.

Per a sancionar les infraccions qualificades de molt greus serà precís incoar el corresponent expedient sancionador, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015 i 40/2015. En altre cas, n'hi haurà prou atorgant una prèvia audiència de deu dies hàbils als titulars de la concessió, sense cap més altre tràmit. L'òrgan competent per a la imposició de sancions serà el Ple Municipal de l'Ajuntament.

L'import de les sancions econòmiques podrà aplicar-se sobre la fiança constituïda i, en aquest cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança fins la seva totalitat a requeriment municipal i en el termini que es fixi a aquests efectes.

27. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions.

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

28. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és l'Alcalde Albert Rovira, com a cap de l'Àrea de l'Ajuntament Fogars de Montclús.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.





AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució és imputable o no al contractista.

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

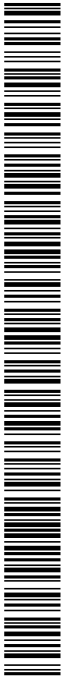
29. Drets i deures del concessionari

Drets:

- L'exploració pel seu risc i ventura del bar objecte del present plec fins al termini de la concessió, sense que pugui sol·licitar alterar el contingut de les clàusules del Plec, ni ser beneficiari de cap compensació municipal per desequilibri econòmic en l'exploració del bar.
- L'ús privatiu de l'espai públic on s'ubiquen les instal·lacions objecte d'aquesta concessió, salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altre.
- Dret a percebre les retribucions corresponents per a les vendes respectives.
- Ocupar com a terrassa la zona de domini públic delimitada per l'Ajuntament. El model de taula i cadira a utilitzar no podrà ser de plàstic de cases comercials o similars. Es valorarà el seu disseny i qualitat.
- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol perturbació en el normal desenvolupament del servei.
- Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

Deures:

- El pagament del cànon mensual.
- Explotar el bar amb subjecció al present plec i de conformitat amb la seva proposició presentada, així com amb les instruccions que es dictin per part de l'Ajuntament de Fogars de Montclús.
- El concessionari estarà obligat a explotar les instal·lacions com a titular del bar, ja sigui personalment, ja sigui mitjançant la contractació de personal, el cost del qual anirà íntegrament a càrrec seu i haurà de reunir tots els requisits legals existents en matèria de dret laboral respecte les possibles contractacions.
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària mitjançant la qual la persona interessada declara, sota la seva responsabilitat, les dades de l'establiment i de l'activitat i manifesta que compleix i aplica els requisits establerts a la legislació sanitària i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant l'exercici d'aquesta activitat.





AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

- Facilitar anualment als serveis municipals un document on figuri el compte de resultats en un termini màxim de 30 dies naturals a l'acabament de la temporada
- No es permetrà vendre ni subministrar cap tipus de beguda alcohòlica als menors de 18 anys.
- Les begudes servides per ser consumides fora del taulell del bar, seran en envàs adequat i que no ofereixi cap mena de perill per a la integritat física del públic.
- El concessionari estarà obligat a donar-se d'alta i per compte propi de totes les llicències i autoritzacions legals i fiscals que calguin, a respectar les incompatibilitats i incapacitats imposades per la Llei, compliment de les normes legals que regulen el funcionament d'aquests tipus d'activitats i instal·lacions.
- El concessionari estarà obligat a admetre al gaudi del servei a tota persona que ho demani, tractar el públic amb la correcció i atencions degudes; malgrat això, si alguna persona o persones incompleixen les normes de comportament i actuacions socialment establertes, podrà exercir el dret d'admissió.
- Comunicar immediatament a l'Ajuntament les anomalies i desperfectes de l'edifici i instal·lacions.
- El concessionari haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració de les necessitats. El concessionari complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal del servei i haurà de vetllar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat.
- El compliment de la legislació en matèria laboral, social, fiscal, mercantil i mediambiental, així com la normativa sectorial aplicable a l'activitat realitzada, la normativa específica vigent relativa a emissions sonores, il·luminació i climatització i estar al corrent de pagament.
- Obtenir la corresponent autorització per a l'exercici de l'activitat que realitzi en aquesta concessió, estar donat d'alta del Impost d'Activitats Econòmiques i al pagament dels tributs i arbitris corresponents.
- Les superfícies en contacte amb els aliments han de ser fàcils de netejar i desinfectar, han de ser de material llis, no porós, resistent a la corrosió i no tòxic (per exemple, acer inoxidable o bé fòrmica). S'ha de disposar del material necessari la neteja i mantenir-los nets durant tota la jornada.
- Els productes de neteja han d'estar aïllats i tapats i ubicats a l'espai on hi ha els lavabos.
- Els lavabos s'han de mantenir nets i amb sabó i paper higiènic.
- Caldrà disposar dels equips de fred (neveres/congeladors/vitrines) i de calor, necessaris per conservar els aliments a temperatura adequada. Cal que aquests equips disposin de termòmetre visible.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

- Cal disposar de rentaplats per tal de garantir una neteja correcta de la vaixela.
- El personal ha de tenir formació en manipulació d'aliments i mantenir unes pràctiques correctes d'higiene.
- Els productes alimentaris de l'establiment han de ser de proveïdors legals, amb el registre sanitari i tenir la informació obligatòria (etiquetes o rètols).
- No podrà instal·lar en el bar cap tipus de publicitat externa sense autorització municipal.
- Cal disposar d'un cartell o informació amb els al·lèrgens dels productes que es venen.
- Complir amb les obligacions laborals pel que fa a la contractació i condicions, seguretat i salut laboral, drets dels treballadors, impostos i cotitzacions socials.
- Realitzar la recollida selectiva de residus d'acord amb els criteris i disposicions que estableixi o dicti l'Ajuntament Fogars de Montclús.
- Emprar tipus de taules, cadires i resta de mobiliari que no siguin de plàstic de cases comercials o similars. Mantenir les instal·lacions, mobiliari, i elements del bar en bon estat de manteniment i conservació, seguretat i salubritat. No s'hi podran fer obres ni modificacions sense prèvia llicència municipal. Caldrà presentar amb el sobre A una proposta de taules i cadires interiors amb el preu. Aquesta proposta no serà puntuable però sí que l'Ajuntament pot obligar a modificar el tipus de taula i/o de cadira segons els criteris establerts al PPT.
- No podrà instal·lar en el bar cap tipus de publicitat externa sense autorització municipal.
- S'obliga el titular a respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals l'incompliment de les obligatorietats que li emanen de la concessió per l'explotació d'aquest servei públic. La responsabilitat que en pogués derivar s'aplicarà amb càrrec a la fiança en el seu dia dipositada i de ser aquesta insuficient es procedirà a actuar de conforme a la normativa d'aplicació al cas.
- L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, inspeccionar el correcte compliment de les obligacions del concessionari/ària. Si com a resultat d'alguna inspecció municipal es detecta algun incompliment, la necessitat d'alguna mesura correctora, etc., el seu compliment, implementació etc. serà preceptiu pel concessionari/ària en el termini que se li atorgui.
- La resta d'obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- Demanar a l'Ajuntament la llicència d'activitat i les llicències pertinents d'ocupació de la via pública pel cas de la Plaça del Tíll·lers.

L'incompliment de les anteriors condicions determinaran, l'inici d'un expedient sancionador o la declaració de caducitat de l'autorització sense dret a indemnització segons sigui el cas.





AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

30. Drets i deures de l'Ajuntament de Fogars de Montclús

Drets:

- Establir els criteris de funcionament de la concessió, en atenció a les necessitats ciutadanes que han donat lloc a la seva creació.
- Podrà inspeccionar l'establiment, les seves instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'ús del domini públic concedit i dictar, si escau, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir l'adequada utilització dels espais concedits i el normal compliment de les clàusules d'aquest Plec.
- Imposar sancions per les infraccions que el concessionari pugui cometre en la gestió de la concessió.
- Segrestar i, si s'escau, declarar la caducitat de la concessió, així com rescatar-la.

Deures:

- Lliurar al concessionari l'ús de l'espai de la prestació de domini públic de l'Hostal Vell de la Costa amb tots els espais i elements corresponents.
- Atorgar la protecció adequada perquè pugui desenvolupar el servei.
- Estar en possessió de la titularitat de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren el bar.
- Rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del concessionari, serà procedent el rescabament dels danys o d'indemnització dels perjudicats, d'acord amb les normes vigents en aquells moments. En aquest supòsit, el concessionari es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de 15 dies, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescat. En altre cas, perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització que puguin estar previstos en el present Plec.

31. Relacions del concessionari amb tercers

Qualsevol relació jurídica, contracte o conveni que el concessionari conclougui amb tercers tindrà caràcter estrictament privat i no serà, en cap cas, font d'obligacions per l'Ajuntament de Fogars de Montclús, havent de figurar com a clàusula expressa, que aquests tercers no adquireixen drets de cap tipus davant l'Ajuntament de Fogars de Montclús, i que el contracte o conveni s'extingirà automàticament en el moment d'extingir-se el dret de superfície, per qualsevol motiu.

32. Deure de confidencialitat

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 de la LCSP.





AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.

El deure de la confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

33. Política de protecció de dades

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició adicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament com a contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà do suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució.

Seguretat de les dades:



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Fogars de Montclús, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim e subcontractació, fora dels temes pactats en l'encàrrec.

34. Prerogatives de l'administració

La facultat d'interpretar i resoldre qualsevol qüestió que es pugui plantejar en relació a la concessió a què es refereix aquest Plec de Clàusules queda reservada expressament a l'Ajuntament, així com la dels articles del mateix, i els acords que els seus òrgans de contractació adoptin a aquest respecte posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que procedeixin.

35. Variants

Les empreses podran presentar variants a la seva proposta sempre que encaixi amb el servei que es pot donar en un local com el que es destina a bar. L'Ajuntament haurà d'acceptar aquestes variants i caldrà demanar-ne la llicència de la mateixa manera que la del bar. Algunes opcions són, per exemple, la venda de productes casolans de menjar que no siguin consumibles al mateix bar (dolços, pastissos, formatges...)

E. TRASPÀS, SUCCESSIÓ, CESSIÓ, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ

36. Traspàs, cessió o subrogació

Al tractar-se d'una concessió que s'atorga en base a les circumstàncies personals i



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

mèrits del sol·licitant, aquesta no serà transmissible a tercers. S'admetrà únicament la transmissió a membres de la família, exigint-s'hi una relació de parentiu exclusivament de primer grau, i sempre que l'Ajuntament comprovi que subsisteixen les circumstàncies que varen motivar la concessió; mai per termini que ultrapassi el període de concessió operatiu.

No es podrà traspassar, cedir ni subrogar l'explotació sense autorització prèvia de l'Ajuntament de Fogars de Montclús.

37. Extinció de la concessió

La concessió s'extingirà per alguna de les causes següents:

- Finalització del termini de la concessió.
- Mutu acord entre l'Ajuntament de Fogars de Montclús i l'adjudicatari de la concessió.
- Per impagament del cànon.
- Renúncia de l'adjudicatari, prèvia indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'interès general.
- Per mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, si es tracta de persona física, o extinció de la personalitat jurídica en cas que es tracti d'una societat.
- Per revocació de l'atorgament de la concessió, bé sigui com a sanció o per circumstàncies d'interès públic sobrevingudes i apreciades per l'Ajuntament, amb rescabament de danys i perjudicis a l'adjudicatari en aquest darrer cas.
- Per resolució judicial.
- Per una causa imputable al concessionari.
- Pel rescat de la concessió o supressió del servei.
- Per altres causes d'extinció que resultin de la legislació aplicable.

38. Extinció pel transcurs del període de temps

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió, haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, un mes abans de finalitzar el contracte, farà una inspecció tècnica per comprovar el bon estat de les instal·lacions, a fi d'ordenar al concessionari que faci les reparacions que, si s'escau, es cregui que s'han de fer.

L'extinció normal es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va establir i suposa la devolució de la garantia definitiva en els termes que estableix la legislació vigent.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir al contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips de qualsevol altra obligació contractual. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.





AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini de 15 dies posteriors a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.

39. Revocació

Per raons d'interès públic, l'Ajuntament de Fogars de Montclús podrà revocar unilateralment la concessió, amb notificació prèvia al concessionari i abonant la indemnització que correspongui

A més de raons d'interès públic, i sens perjudici de les sancions que es puguin imposar d'acord amb aquest plec, l'òrgan competent podrà revocar la concessió, prèvia instrucció del corresponent expedient, en què es garantirà audiència del titular, en els casos següents

- a) No fer efectiu el pagament del cànon.
- b) Incompliment reiterat de les condicions de la concessió i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que existeix reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus durant un període de temps d'un any

Incompliment de les millores del servei ofertes i que han estat motiu de valoració per a l'atorgament de la concessió

40. Reversió

Una vegada extingit el contracte, revertiran a l'Ajuntament, en bon estat de conservació i ús, les instal·lacions i els elements de caràcter fix incorporats plenament a la instal·lació sense indemnització o compensació de cap mena.

En extingir-se la concessió, sigui quina en sigui la causa, l'edifici i instal·lacions de l'establiment i els annexos revertixen a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament lliures de qualsevol càrrega o gravamen.

S'entén que el concessionari, pel simple fet d'haver participat en el concurs, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el desallotjament de les instal·lacions i del local que ocupa, en qualsevol cas d'extinció de la concessió, si aquell no fa voluntàriament el desallotjament en el temps degut. El procediment per portar-lo a terme té caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per executar-lo exclou la intervenció de qualsevol altre organisme, així com la possibilitat d'interposar accions o recursos davant els tribunals competents.

41. Rescat





AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

Es considerarà implícita la potestat de l'Ajuntament de resoldre el present contracte de cessió d'espai públic abans del seu venciment si hi concorren causes de força major o d'interès públic, estant implícit, en aquest cas, el dret del concessionari a ser rescablat dels danys que se li haguessin pogut produir, tot això en els termes i amb l'abast que legalment puguin procedir.

42. Jurisdicció

Aquest contracte té naturalesa administrativa, per aquest motiu es faculta al Ple Municipal local per a resoldre en via administrativa sobre la interpretació, la modificació, la resolució, els efectes i tots el dubtes que ofereixi el seu compliment.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, d'acord amb el que disposa l'article 27 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

El/La Sr./Sra.amb DNI/NIE n.º..... en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídicaamb NIF....., i als efectes de participar en la licitació de la CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE L'HOSTAL VELL DE LA COSTA, manifesta que accepta plenament el plec de condicions d'aquest concurs i totes les obligacions que se'n derivin com a concursant i com a adjudicatari si ho fos, i

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment, i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
 - Que ni el sol·licitant ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del present document té la deguda representació per presentar la proposició.
 - Que compleix els requisits de capacitat, solvència tècnica, professional, econòmica i financera exigida al plec de licitació.
 - Que es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb la Generalitat de Catalunya.
 - Que no té deutes de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Fogars de Montclús.
- Que està inscrit i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en els següents registres:
- RELI. (Reg. Empreses Llicitadores de Catalunya)
 - ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de l'Estat)





AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pi. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials si correspon.
- Que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, d'igualtat efectiva de dones i homes i LISMI.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat en la seva participació a aquesta contractació.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent.
 - SI NO NO obligat per normativa.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SI NO NO obligat per normativa.
- Que en cas de ser adjudicatari del contracte, es compromet a contractar:
 - Una pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat amb una cobertura mínima de 100.000 €
 - Que accepta rebre les notificacions/comunicacions electròniques que li envii l'Ajuntament i designa com a persona autoritzada per rebre avís de les notificacions, comunicacions i requeriments, per mitjans electrònics a:
 - Nom i Cognoms:
 - DNI:
 - Correu electrònic professional:

I als efectes oportuns, signa la present declaració.

Signatura electrònica del representant de l'empresa/entitat licitadora



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

ANNEX 2. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE) (SOBRE A)

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Licitació: CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE L'HOSTAL VELL DE LA COSTA DE FOGARS DE MONTCLÚS

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi Postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	Empresa	%	Empresa

.....

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

Signatura electrònica dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

ANNEX 3. PROPOSTA DE CALENDARI D'OBERTURA. (SOBRE A)

En / Na _____ amb
NIF _____ que actua en nom i representació de l'empresa
_____ amb NIF
_____ en cas de resultar ser adjudicatari del contracte:

Contracte: CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE L'HOSTAL VELL DE LA COSTA DE FOGARS DE MONTCLÚS

Em comprometo a :

Oferir el següent calendari estable d'obertura:

- S'obrirà un total de-----dies a la setmana. (S'estableix un mínim de 3)

En la següent distribució:

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> DILLUNS | <input type="checkbox"/> DIVENDRES |
| <input type="checkbox"/> DIMARTS | <input type="checkbox"/> DISSABTE |
| <input type="checkbox"/> DIMECRES | <input type="checkbox"/> DIUMENGE |
| <input type="checkbox"/> DIJOUS | |

NOTA: Qualsevol variació respecte a l'oferta presentada quedarà condicionada a la seva autorització per part de l'Ajuntament de Fogars de Montclús, i s'haurà de sol·licitar amb suficient antelació.

Signatura electrònica del representant de l'empresa/entitat licitadora



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

ANNEX 4. OFERTA ECONÒMICA (SOBRE B)

Ei/La Sr./Sra.amb DNI/NIE
núm.....en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídicaamb NIF.....en relació al contracte de
la CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE L'HOSTAL
VELL DE LA COSTA DE FOGARS DE MONTCLÚS

DECLARA:

- Que coneix i accepta el plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, reguladors del concurs convocat per a l'adjudicació del contracte
- Que es compromet a acceptar, si s'escau, l'adjudicació del contracte, executar-lo i complir totes i cadascuna de les obligacions que li corresponguin com a adjudicatari, garantint a l'Ajuntament de Fogars de Montclús la total indemnitat, inclosa la subsidiària, respecte de les responsabilitats exigibles a l'entitat adjudicatària.

i d'acord amb la clàusula relativa als criteris d'adjudicació d'aquest Plec, OFEREIX:

Oferta econòmica

(cal indicar l'import amb dos decimals)

Ofereix un cànon mensual de: _____ € (import mínim: 550,00 € mensuals)

Anys d'experiència en el sector hostaler anys (cal lliurar la documentació acreditativa)

Signatura electrònica del representant de l'empresa/entitat licitadora

