



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT RÈNTING SENSE OPCIÓ DE COMPRA DURANT 48 MESOS, DE QUATRE VEHICLES MOTOCICLETES TIPUS SCOOTER DE BENZINA EQUIPADES PER A LA POLICIA MUNICIPAL Expedient: 2338/2026

PRIMERA.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament, mitjançant rènting, sense opció de compra durant el termini de 48 mesos, de 4 vehicles motocicletes tipus scooter de benzina, tots ells nous i transformats amb l'equipament necessari per a ser utilitzades com a vehicle policial de Vila-seca.

En el contracte de rènting —o contracte d'arrendament de béns mobles sense opció de compra—, com a modalitat del contracte públic de subministrament, l'arrendador o empresari ha d'assumir durant el seu termini de vigència l'obligació del manteniment de l'objecte d'aquest contracte, de conformitat amb la naturalesa i els elements que configuren aquesta tipologia contractual, així com amb el que disposa l'article 298 de la LCSP. En concret, el rènting inclou:

- a) El manteniment integral del vehicle i el seu equipament.
- b) La reparació de totes les avaries elèctriques, mecàniques, hidràuliques i electròniques.
- c) L'assistència en carretera les vint-i-quatre.
- d) La substitució periòdica dels pneumàtics.
- e) Una assegurança.
- f) La matriculació i la resta de càrregues fiscals.
- g) La posada a disposició d'un vehicle de substitució.

L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

L'objecte del contracte consisteix en 1 únic lot, conforme es detalla al PPT, amb l'equipament per a cada vehicle que es considera necessari per a ser utilitzats com a vehicles policials.

SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

Codis números. 34410000-4 Motocicletes

TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Vila-seca. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la renovació del parc mòbil de la Policia Municipal, per al compliment de llurs funcions de seguretat, trànsit, convivència, assistencials, i augmentar els nivells quantitius i qualitius de la prestació de serveis als ciutadans.





QUARTA.- Règim jurídic.

El contracte es tipifica de subministrament, segons el que estableixen l'article 16 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El present contracte té naturalesa administrativa i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i pel plec de prescripcions tècniques (PPT); per la LCSP; en allò que no estigui derogat per la Llei pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP); pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS), i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

De conformitat amb el que estableixen els articles 19 i 21.1 b de la LCSP, el contracte NO està subjecte a REGULACIO HARMONITZADA.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals i normativa sectorial de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

CINQUENA.- L'òrgan de contractació.

D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, l'ens contractant objecte d'aquest procediment és l'Ajuntament de Vila-seca (CIF P-4317300D). Actuarà com a òrgan de contractació la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcaldia segons Decret d'Alcaldia 812/2023, de 21 de juny de 2023, d'acord amb la Disposició Addicional. Segona de la LCSP.

L'adreça postal, telèfon i adreça de correu electrònic de l'òrgan de contractació a efectes d'aquest contracte és: Ajuntament de Vila-seca. Plaça de l'Església, 26. CP-43480. Tel 977309300, e-correu: ajuntament@vila-seca.cat. Departament responsable del procediment: Policia Local (Àrea de Serveis Generals i Seguretat Pública).

SISENA.- Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és el Cap de la Policia Local de Vila-seca, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

SETENA.- Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vila-seca.cat>. A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els





interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

VUITENA.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 67.200,00 € IVA exclòs, al que s'addicionarà el percentatge tipus vigent del 21% en concepte d'IVA, per import de 14.112,00 €, la qual cosa suposa un total de 81.312,00 euros, l'IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Any	Durada	Base imposable sense IVA	IVA	Pressupost base de licitació
2026	6 mesos	8.400,00 €	1.764,00 €	10.164,00 €
2027	12 mesos	16.800,00 €	3.528,00 €	20.328,00 €
2028	12 mesos	16.800,00 €	3.528,00 €	20.328,00 €
2029	12 mesos	16.800,00 €	3.528,00 €	20.328,00 €
2030	6 mesos	8.400,00 €	1.764,00 €	10.164,00 €

La quota corresponent actual de l'IVA és el 21%.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

LOT ÚNIC

Costos directes (90 %)	60.480,00 €
Costos indirectes (10 %)	6.720,00 €

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

En qualsevol cas, el pressupost de licitació és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en el PCA i PPT, s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte i porta implícites totes les despeses directes i indirectes que el contractista ha de realitzar per la normal execució del contracte, no admetent-se cap prova d'insuficiència i explícitament:

- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut, i el honoraris corresponents.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuals augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte i en general tots els impostos tant municipals com provincials, autonòmics i estatals.
- El cost derivat dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.





D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte **no es podrà revisar el preu durant la seva durada, pròrroga inclosa.**

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial (4 anys) és:

El valor estimat del contracte, inclosa la durada inicial (4 anys), és de 67.200,00 euros, l'IVA exclòs

Pressupost màxim licitació IVA exclòs	Eventuals pròrrogues	Eventuals increments o modificacions	Valor estimat
67.200,00€	0€	0€	67.200,00€

NOVENA.- Finançament i consignació pressupostària. Pagament al contractista.

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte: es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 5011-13200-20400 (lloguer vehicles seguretat ciutadana) del Pressupost Municipal dels anys 2026,2027, 2028 i 2029.

Any	Durada	Base imposable sense IVA	IVA	Despesa Iva inclòs
2026	6 mesos	8.400,00 €	1.764,00 €	10.164,00 €
2027	12 mesos	16.800,00 €	3.528,00 €	20.328,00 €
2028	12 mesos	16.800,00 €	3.528,00 €	20.328,00 €
2029	12 mesos	16.800,00 €	3.528,00 €	20.328,00 €
2030	6 mesos	8.400,00€	1.764,00 €	10.164,00 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Els codis DIR que s'indicaran a les factures són els següents:

Servei	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitació
Seguretat Ciutadana	L01431711	L01431711	LA0012154

Pagament del preu. Abonaments al contractista.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament de les prestacions que realment executi d'acord amb els preus convinguts. Per tant, l'import de les prestacions seran les que resultin de l'adjudicació.

D'acord amb els articles 102 i 309 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a concepte independent. El pagament del preu s'estableix en metàl·lic i s'abonarà en euros mitjançant transferència bancària.





El preu que resulti de l'adjudicació es fraccionarà per quaranta-vuit (48) mensualitats de vigència del contracte, a raó de 12 mensualitats per any de vigència, i es pagarà contra factura degudament conformada i que reuneixi tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació i, com a mínim, els establerts en l'article 72 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el RGLCAP.

Les quotes mensuals seran totes del mateix import, que serà invariable durant tota la vigència del contracte, es facturaran mensualment, per mesos vençuts, prèvia presentació de la respectiva factura per part de l'adjudicatari, segons la distribució proporcional que correspongui d'acord amb l'adjudicació a càrrec de l'Ajuntament.

La data de presentació de les corresponents factures determinarà l'inici del còmput dels terminis de pagament i demores assenyalats a l'article 198 de la LCSP.

L'Administració abonarà el preu acordat en el termini de 30 dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats conforme la realització parcial de l'objecte del contracte.

El **format de la factura electrònica** i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

A partir del 15-1-2015, estan obligats a presentar factura electrònica les empreses que estiguin obligades a aquesta tributació d'acord amb la normativa tributària (SL,SA,UTE), l'import de les quals sigui superior a 5.000 € (IVA inclòs) d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic i l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures.

Cada factura ha d'indicar el numero d'expedient que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la signatura del contracte i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament: El servei Face serà accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament, en l'adreça <https://seuelectronica.vila-seca.cat/>.

El contingut mínim obligatori de la factura a presentar a l'Ajuntament és el següent:

Número de factura i data d'expedició de factura
Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del creditor.
Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei
Import de la factura i unitat monetària desglossant :Base Imposable, percentatge d'IVA i/o IRPF, quota impostos, import total de la factura.
Compte bancari on realitzar el pagament.
Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari), i codificació:
Codi Oficina Comptable: L01431711
Codi òrgan gestor: L01431711
Codi unitat de tramitació: L01431711
Codi Gestor: 15-9200004
Gestor: Prefectura Policia Local
Unitat Responsable de la Contractació: Seguretat Ciutadana.

DESENA.- Durada

El contracte tindrà un termini d'execució 48 mesos comptats des de la data següent a la del lliurament dels vehicles.

El termini màxim de lliurament dels vehicles serà com a màxim de 60 dies naturals des d'





l'endemà de la signatura del contracte, d'acord amb les condicions establertes al PPT.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, si com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i sempre que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, **ES PODRÀ PRORROGAR EL CONTRACTE** fins que comenci l'execució del nou contracte, i en qualsevol cas, **PER UN PERÍODE MÀXIM DE NOU MESOS**, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

ONZENA.- Procediment i forma d'adjudicació. Tramitació de l'expedient.

La forma d'adjudicació d'aquest contracte de subministrament serà el PROCEDIMENT OBER, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes objectius directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 140 de la LCSP i amb la clàusula dotzena d'aquest Plec. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que faci la proposició més avantatjosa en el seu conjunt, segons els criteris que per ordre decreixent d'importància s'estableixen, sense tenir en compte exclusivament el preu i sens perjudici de la facultat de declarar-lo desert si cap de les proposicions presentades resulta admissible conforme als criteris indicats.

Atès que es tracta d'un subministrament de valor estimat inferior a 207.000 euros, IVA exclòs, de conformitat amb allò que estableix l'article 21 de la LCSP i normativa concordant, no és un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

DOTZENA.- Criteris d'adjudicació

12.1 Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 2), fins a un màxim de 100 punts:

Les empreses licitadores ompliran la seva oferta d'acord a l'annex 1.

12.1.1. Preu, fins a un màxim de seixanta (60) punts:

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió automàtica del procediment d'adjudicació del contracte. Es tindran en compte dos decimals.

Aquesta és una fórmula que reparteix proporcionalment els punts de 0 a 80 punts.

S'assignaran els màxims punts a la oferta més econòmica. A continuació s'assignaran els punts de cada oferta d'acord amb la següent fórmula.

Puntuació licitador= $(60 \times \text{preu de l'oferta més econòmica} / \text{preu de l'oferta que es valora})$





El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb el següent paràmetre, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat (Arts. 149, 201 i 202 LCSP): Les ofertes que continguin una baixa, el percentatge de la qual excedeixi en 20 unitats respecte del tipus de licitació seran excloses automàticament; atès que es considera que el tipus de servei requereix una cura especial en l'execució i que una major baixa podria anar en detriment dels resultats pretesos.

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt (la globalitat dels criteris avaluable de forma automàtica), i en cap cas exclusivament el preu. Per a la determinació de les baixes en situació anormal, s'ha de produir les següents condicions:

- a) Si concorre una empresa licitadora es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleix el criteri següent:
 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera baixa anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 85% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior a més d'un 15% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 85% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 85% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui, per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinent justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.





La petició d'informació (sobre ofertes anormals o desproporcionades) per part de la Mesa es formularà en relació amb aspectes concrets que determinin el baix nivell del preu o costos amb especial referència respecte de les obligacions mediambientals, socials o laborals, i, en particular, el retard en el pagament dels salaris i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixen els convenis i altres convencions internacionals. Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé en cas contrari el seu rebuig.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que la causa de la baixa és perquè es vulneren la normativa sobre subcontractació o no es compleixen les obligacions mediambientals, socials o laborals, nacionals o internacionals, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

En cas d'identificar-se una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentada perquè justifiqui la valoració de l'oferta en els termes que preveu l'art. 149 de la LCSP. En el procediment haurà d'informar el responsable tècnic de l'objecte del contracte.

Finalment, si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i l'informe esmentat, estima que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades, que s'estimi que pot ser completa a satisfacció de l'administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

L'oferta que iguali el tipus de licitació obtindrà 0 punts.

12.1.1. Preu per l'abonament dels quilòmetres no consumits, fins a un màxim de cinc (5) punts.

S'atorgarà la puntuació màxima a la proposta que presenti la millor oferta de preu i la resta en proporció directa, establint-se un preu mínim de 0,02 €/km.

Puntuació = $5 * (\text{oferta del licitador} / \text{Oferta amb el preu més alt})$

Es tindran en compte dos decimals.

12.1.2. Preu dels quilòmetres recorreguts de més, fins a un màxim de cinc (5) punts.

S'estableix una estimació de 40.000 km per vehicle durant el període total del contracte, i en cas de superar-se el quilometratge l'Ajuntament abonarà a l'empresa un màxim de 0,25 €/km.

S'atorgarà la puntuació màxima a la proposta que presenti la millor oferta de preu i la resta de forma proporcional.

Puntuació = $5 * (\text{oferta amb el preu més baix} / \text{oferta del licitador})$





Les ofertes podran tenir un màxim de 2 decimals. Si una oferta té més de dos decimals s'aplicarà l'arrodoniment a 2 decimals per al càlcul de la puntuació.

12.1.2 Reducció en el termini de lliurament, fins a un màxim de deu (10) punts.

S'estableix un termini màxim de lliurament dels vehicles de 60 dies des de l'endemà de la signatura del contracte.

S'atorgarà la puntuació màxima al licitador que presenti el termini de lliurament més curt i la resta de forma proporcional.

$$\text{Puntuació} = 10 \cdot \left(\frac{\text{número de dies de termini de lliurament més baix ofert}}{\text{número de dies de termini de lliurament ofert}} \right)$$

Es tindran en compte dos decimals.

12.1.3 Vehicle de substitució, fins a un màxim de deu (10) punts.

En el supòsit de que alguns dels vehicles per causa d'una avaria o manteniment prolongat, l'empresa adjudicatària que ho substitueixi per una altre vehicle de les mateixes característiques en el menor temps possible.

12.1.3 Manteniment de la flota a domicili, fins a un màxim de deu (10) punts.

L'empresa adjudicatària que gestioni la recollida i entrega dels vehicles per a realitzar les revisions al taller oficial de la marca.

TRETZENA.- Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que s'estableix a l'article 147.2 de la LCSP.

CATORZENA.- Capacitat

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

QUINZENA.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no es precisarà l'autorització per a què l'Ajuntament de Vila-seca, en el seu procediment de selecció i contractació, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament de





l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa i presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

SETZENA.- Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import de 25.200,00€ que equival al 1,5 % del valor anual mitjà. Quan un contracte es divideixi en lots, aquest criteri s'aplica en relació amb cadascun dels lots.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

- a) Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

DISSETENA.- Solvència tècnica o professional.

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- a) Haver efectuat subministraments de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Una relació dels subministraments principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se'n indiqui la data i el destinatari, públic o privat. Els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- b) L'import acumulat d'aquests treballs, en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana de la present licitació per import de 11.760,00 euros.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

DIVUITENA.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les





quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

2. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits a l'execució del contracte.





contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrint l'empresa contractista en una causa de resolució.

4. Sobre la creació d'ocupació:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessiti ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectuï per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

5. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

- a) L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.
- b) L'obligació de l'empresa de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- c) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar a l'òrgan de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

6. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos





laborals.

L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Vila-seca, per la seva comprovació i aprovació.

7. Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere.

L'empresa contractista ha de disposar d'un Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

8. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

9. Sobre el respecte als drets humans:

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

10. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.





- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
 - Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
 - Actuar de forma transparent.
 - La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.
- b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
 - Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
 - Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
 - No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
 - Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.





- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

11. Sobre les condicions salarials

Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i la millora social proposada.

DINOVENA.- Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.

VINTENA.- Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix La normativa vigent en matèria de contractació pública, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant exclusivament MITJANS ELECTRÒNICS, mitjançant l'eina "sobre digital 2.0" i presentació telemàtica i signatura electrònica, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

(El sobre digital és l'eina de licitació electrònica, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura).

El termini de presentació serà de **quinze (15) dies naturals** a comptar del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant i si l'últim dia fos festiu, es prolongarà el termini al següent dia hàbil.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses. Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada podrà donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **DOS (2) SOBRES (1 - Documentació general- i 2 -documentació criteris objectius-)**, identificats i signats electrònicament per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Inclouran la documentació original o còpies autenticades de la informació requerida, conforme a la legislació vigent. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren i han d'incloure un índex amb el seu contingut.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la





documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

En cas de presentar-se al·legacions al plec, aquest fet no suspèn per si mateix el termini de licitació, excepció feta que ho acordi l'òrgan d'adjudicació, motiu pel qual una vegada resoltes aquestes, i de no modificar-se substancialment el plec, es mantindrà la licitació efectuada.

La resolució de les al·legacions serà efectuada per l'òrgan competent a la major brevetat i, sempre que sigui possible abans de l'obertura de les ofertes, però sempre abans de la proposta d'adjudicació. Cas que les al·legacions siguin estimades i impliquin una modificació substancial del plec, la licitació es deixarà sense efectes, retornant les proposicions als licitadors i convocant una nova licitació prèvia convocatòria pública, i sempre sense dret a indemnització pels sol·licitants que hagin comparegut.

Les empreses licitadores o candidates **hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda**, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció. Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma habilitada, es generarà un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora disposarà d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

VINT-I-UNENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

- I. Un primer sobre senyalat amb el núm. 1, en què s'inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa:
 - I.1. Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals
 - I.2. Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.
 - I.3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.
 - I.4. Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica professional, i, si és el cas, classificació, en el grup, subgrup i categoria assenyalats en aquest plec





- I.5. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa adjudicatària abans de l'adjudicació.
- I.6. Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació.
- I.7. Document únic europeu de contractista DEUC (*).

Document europeu únic de contractació DEUC, el qual es troba al següent enllaç de la web de la Junta Consultiva de la Generalitat de Catalunya,:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La introducció en el sobre 1 de dades corresponents als criteris avaluable de forma automàtica (sobre 2), de conformitat amb el que preveu el Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

- II. Un segon sobre (senyalat amb el núm. 2) amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Clàusula 12), segons el model que figura en l'annex 1 d'aquest plec:
 - II.1. Preu
 - II.2. Preu d'abonament de quilòmetres no consumits
 - II.3. Preu de quilòmetres recorreguts de més
 - II.4. Reducció del termini de lliurament dels vehicles

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica i seran firmats electrònicament.

En relació a la proposta continguda al sobre 2, les empreses licitadores hauran d'indicar, expressament, a l'inici de la documentació, quina documentació té la consideració de confidencial. En cap cas tindrà caràcter confidencial l'oferta econòmica. Aquella declaració de confidencialitat en cap cas podrà ser genèrica, sinó que s'hauran d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració. En cas que no hi hagi declaració de confidencialitat de les empreses o aquesta sigui incompleta, l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents o informació tenen caràcter confidencial, donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment, perquè s'hi pugui pronunciar de forma justificada.

VINT-I-DOSENA.- Termini de presentació d'ofertes

El termini per a la presentació de proposicions és de 15 dies naturals, comptats des de la data següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.





Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=9598270

L'últim dia de termini serà el QUINZÈ dia natural a les 23:59 hores. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Es recorda que en cas de preguntes, dubtes i incidències en la presentació d'ofertes, l'horari d'atenció del Servei de Contractació és de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 h, a través del telèfon 977 30 93 00.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma indicada, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap reserva.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

VINT-I-TRESENA.- Mesa de contractació

La Junta de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Junta de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, serà presidida per un membre de la Corporació i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari/a i l'Interventor/a, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Junta de Contractació estarà constituïda per:

President: El Regidor d'Habitatge, Canvi Climàtic, Obres i Mobilitat.

Substituta: La Regidora d'Innovació i Serveis al Territori .

Vocal 1: El Secretari General de l'Ajuntament.

Substitut: El Secretari accidental.

Vocal 2: L'Interventor de Fons de l'Ajuntament.

Substituta: La Interventora accidental.

Secretaria: La responsable adjunta de serveis territorials i planificació.

Substituta: la responsable de contractació.





Tècnics assessors. En tot moment, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics interns i externs que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

VINT-I-QUATRENA.- Obertura de les proposicions

La Junta de Contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant notificacions electròniques. La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

El sobre 2 s'obrirà en el termini màxim de SIS dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

VINT-I- CINQUENA.- Variants

No s'admetran variants ni alternatives sobre l'execució del contracte.

VINT-I-SISENA.- Documentació a presentar per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

L'Ajuntament requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de cinc (5) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir directament l'acreditació d'això, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com, si l'empresa licitadora va substituir l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per una declaració responsable, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.

Si no ha constituït la garantia definitiva, l'Ajuntament entendre que ha retirat l'oferta i procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent per ordre de classificació i a exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

VINT-I-SETENA.- Adjudicació del contracte

L'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.





VINT-I-VUITENA.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització en document administratiu d'aquest contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates.

VINT-I-NOVENA.- Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb les empreses licitadores.

TRENTENA.- Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

TRENTA-UNENA.- Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic. Les modificacions no previstes en aquest plec només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleix els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes en l'article 206 de la LCSP.

TRENTA-DOSENA.- Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva. L'empresa licitadora que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 107 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA.

TRENTA-TRESENA.- Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

TRENTA-QUATRENA.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP. També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals a la clàusula 18a d'aquest plec.





TRENTA-CINQUENA.- Incompliment de les condicions d'execució

L'empresa contractista està obligada a complir estrictament el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinen a la clàusula següent.

TRENTA-SISENA.- Penalitats per incompliment

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu i greu:

Es considerarà de caràcter greu l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució de caràcter obligatori establertes a la clàusula divuitena d'aquest plec, l'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte que figuren en els plects, l'incompliment de les millores ofertes per l'adjudicatari i l'incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials. Es considerarà de caràcter lleu el compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan no constitueixi una falta de caràcter greu. L'acumulació de tres faltes lleus suposarà una falta greu.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició del 6 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

TRENTA-SETENA.- Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

TRENTA-VUITENA.- Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.





TRENTA-NOVENA.- Protecció de dades de caràcter personal

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

En aquest contracte no hi ha cessió de dades de caràcter personal.

QUARANTA.- Obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades

En el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l'ajuntament al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

- a) El contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- c) L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra b) anterior.
- d) Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- e) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP.

QUARANTA-UNENA.- Clàusules específiques en matèria de protecció de dades

El personal de l'empresa tindrà prohibit l'accés a les dades personals contingudes en qualsevol tipus de suport: paper o informàtic, així com als recursos dels sistemes d'informació de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Vila-seca als quals pugui tenir accés en compliment de l'objecte del contracte.

Si amb motiu de la realització del treball objecte del contracte, el personal de l'empresa hagués tingut coneixement o accés, directe o indirecte, a dades de caràcter personal objecte de tractament i responsabilitat de l'Ajuntament de Vila-seca, l'empresa posarà aquest fet en coneixement de l'Ajuntament.





En el cas que el personal de l'empresa efectués una comunicació de dades a tercers, o les utilitzés per a qualsevol altra finalitat diferent a la de l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària serà considerada responsable en relació a les responsabilitats contractuals en les que hagués pogut incórrer respecte a la normativa vigent. El deure de secret es manté fins i tot quan hagi finalitzat l'objecte del contracte.

QUARANTA-DOSENA.- Confidencialitat

L'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes desenvolupats per l'Ajuntament i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractat, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Vila-seca. L'empresa resta obligada a comunicar al seu personal aquesta obligació i a vetllar pel seu compliment.

QUARANTA-TRESENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

QUARANTA-QUATRENA.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb seu a Tarragona serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

QUARANTA-CINQUENA.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

El secretari de l'Ajuntament i l'interventor de l'Ajuntament que subscriuen informen favorablement aquest plec, en compliment del que disposa la disposició addicional tercera de la LCSP.

El secretari de l'Ajuntament, a més, dins de l'àmbit de les seves competències professionals, informa favorablement aquest plec de clàusules així com l'aprovació de l'expedient de contractació, considerant que s'ajusta a la legislació de contractes del sector públic i, en concret, al que estableixen els articles 116 i 117 de la LCSP, pel que fa al contingut de l'expedient de contractació i a la seva aprovació.

Vila-seca, en la data de la signatura electrònica

El cap de l'Àrea de Governació

El Secretari general de l'Ajuntament





ANNEX 1 - MODEL DE PROPOSICIÓ – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES (Sobre 2)

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació, carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de (CIF), assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte de subministrament, mitjançant rènting sense opció de compra durant 48 mesos, de 4 vehicles motociccles tipus scooter amb equipament policial homologat manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs:

Preu del rènting dels 4 vehicles segons requeriment de l'Ajuntament (48 mesos):

Pressupost base de licitació	Preu ofert, exclòs l'IVA
67.200,00€ exclòs l'IVA €

Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

1. Preu dels km no consumits (abonament):

Preu mínim per km exclòs l'IVA	Preu per km ofert exclòs l'IVA
0,02 €/km €/km

Presentar una oferta de preu inferior al preu mínim per quilòmetre serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

2. Preu del km per excés:

Preu màxim per km exclòs l'IVA	Preu per km ofert exclòs l'IVA
0,25 €/km €/km

Presentar una oferta de preu superior al preu màxim per quilòmetre serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

3. Termini de lliurament:

Termini màxim	Termini ofert
60 dies dies





Presentar una oferta de termini de lliurament superior al termini màxim serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

4. Vehicle de substitució:

En el supòsit de que alguns dels vehicles per causa d'una avaria o manteniment prolongat, l'empresa substituirà el vehicle per una altre vehicle de les mateixes característiques en el menor temps possible

Si	NO

5. Manteniment de la flota a domicili

L'empresa gestionarà la recollida i entrega dels vehicles per a realitzar les revisions al taller oficial de la marca

Si	NO

No s'acceptaran ofertes parcials, que no continguin tots els apartats.

(Lloc i data)

Signatura electrònica del/de
la declarant

Segell de l'empresa





ANNEX 2 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR (Sobre 1):

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ... NIF núm , declaro:

- a) Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP.
- b) Que no m'afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.
- c) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació. Així mateix, el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- d) Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- e) Autoritzo a l'Ajuntament de Vila-seca a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).
- f) [Per a les empreses estrangeres] Sotmetre'm a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa licitadora.
- g) [En el cas d'unió temporal d'empresaris d'acord al previst a l'article 69 de la LCSP] Assumeixo el compromís de constitució formal de la unió temporal d'empreses en el





cas de resultar adjudicatari.

- h) Compleixo les condicions d'aptitud i solvència establertes per contractar.
- i) Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- j) Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.
- k) En el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- l) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.
- m) No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- n) No realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.
- o) No té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de l'activitat econòmica.
- p) No ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- q) Es compromet a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, i a informar l'entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.
- r) Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides,





- l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- s) Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no són còmplices de cap vulneració d'un tractat internacional subscrit per l'Estat espanyol.
 - t) Que els treballadors i les treballadores de l'empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.
 - u) Que els treballadors i les treballadores han estat formades en matèria de drets humans i de dret internacional humanitari i/o que l'empresa oferirà aquesta formació al llarg de l'execució del contracte.
 - v) Que en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, particularment en les fases inicials com la fase d'extracció de materials, l'empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment.

D'acord amb allò que estableix l'article 6 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament a **el Consorci AOC i el seu organisme depenent (CATCert)** al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer **propietat del Consorci AOC**, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el **responsable del qual és el Consorci AOC**, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada.





ANNEX 3 – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Sobre 1):

Les empreses que optin per la presentació d'aquesta declaració poden descarregar l'arxiu "xlm" que es publicarà en el perfil de contractant i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> Les empreses licitadores inclouran en el sobre 1 l'arxiu "xml" que els generarà l'aplicatiu.

El Reglament (UE) núm. 2016/7 (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>), estableix el formulari normalitzat del DEUC.

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció **A** de la part IV ometent qualsevol altra secció de la part IV.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant.

Quan el contracte estigui dividit en lots i els criteris de selecció variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cada lot (o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos criteris de selecció).





ANNEX 4 - MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES PER A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (Sobre 1):

En/Na ... amb DNI núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., declaro:

Faig constar que designo els mitjans electròniques per a la realització de les notificacions administratives en aquest expedient de contractació, de conformitat amb les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada*	NIF*	Correu electrònic*	Mòbil*

*Camps obligatoris.

Forma de practicar les notificacions: L'òrgan de contractació enviarà al correu electrònic que heu designat l'adreça o enllaç de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació. El sistema enviarà al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud un SMS amb la paraula de pas, que haureu d'introduir per accedir al contingut de la notificació. El NIF que haureu d'introduir és el de l'empresa.

Si el correu electrònic o telèfon mòbil que heu facilitat a efectes de notificació quedés en desús, heu de comunicar-ho a l'Ajuntament per tal fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

Trobareu informació sobre la notificació electrònica a <https://seuelectronica.vila-seca.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica>

(Lloc i data) Signatura electrònica del/de la declarant

