



1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és definir les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei de recollida, trasllat i gestió dels residus especials en petites quantitats generats per la ciutadania i recollits a les deixalleries de la Conca de Barberà.

El servei comprèn totes les operacions necessàries per garantir una gestió correcta dels residus especials, d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus, incloent-hi, com a mínim, la recollida selectiva a les deixalleries, el transport fins a les instal·lacions autoritzades, el tractament, la valorització o l'eliminació final, així com la traçabilitat i la documentació associada.

El contracte inclourà també el subministrament dels envasos homologats necessaris, l'assessorament tècnic, la formació bàsica del personal de les deixalleries quan escaigui, i qualsevol altra actuació imprescindible per assegurar una gestió segura, eficient i ambientalment correcta dels residus objecte del servei.

2. OBJECTIUS GENERALS

Els objectius generals del servei són els següents:

- Garantir una gestió adequada, segura i legal dels residus especials en petites quantitats recollits a les deixalleries, minimitzant els riscos per a la salut de les persones i el medi ambient.
- Assegurar el compliment estricte de la normativa vigent en matèria de residus, transport de mercaderies perilloses i protecció ambiental, així com de les prescripcions de les autoritats competents.
- Facilitar una gestió homogènia i eficient dels residus especials a totes les deixalleries de la Conca de Barberà.
- Fomentar la valorització dels residus sempre que sigui tècnicament i ambientalment viable, prioritzant-la davant l'eliminació.
- Garantir la traçabilitat completa dels residus, mitjançant els corresponents registres, justificants de lliurament, fulls de seguiment i certificats de tractament final.
- Contribuir a la millora contínua del servei de deixalleries, oferint suport tècnic i operatiu que permeti optimitzar la recollida i l'emmagatzematge dels residus especials.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

La prestació del servei de recollida, trasllat i gestió dels REPQ abastarà les set deixalleries de la Conca de Barberà:



- Deixalleria de Montblanc
- Deixalleria de l'Espluga de Francolí
- Deixalleria de Santa Coloma de Queralt
- Deixalleria de Sarraí
- Deixalleria de Vimbodí i Poblet
- Deixalleria de Barberà de la Conca
- Deixalleria de Vilaverd

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte objecte del present Plec de condicions s'estableix per un període inicial de dos (2) anys, a comptar des de la data d'inici efectiu de la prestació del servei.

El contracte podrà ser prorrogat anualment, fins a un màxim de dos (2) anys addicionals, sempre que no hagi estat denunciat expressament per cap de les parts amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la data de finalització del període contractual en curs, i d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec.

En cap cas la pròrroga s'entendrà produïda de manera tàcita, essent necessària la seva formalització expressa mitjançant els escrits corresponents, amb la conformitat de totes dues parts.

L'adjudicatari del contracte quedarà expressament obligat a continuar prestant el servei a la finalització del contracte, amb independència de la causa que l'origini (finalització del termini, resolució o qualsevol altra), fins que, un cop dut a terme el corresponent procediment de contractació, el nou adjudicatari assumeixi efectivament la prestació del servei.

5. ABAST

L'adjudicatari té l'obligació de realitzar el servei de recollida i gestió dels residus especials en petites quantitats, seguint les especificacions que s'exposen a continuació.

6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

6.1. Sol·licitud de recollida

Les sol·licituds de recollida les realitzarà el Consell Comarcal de la Conca de Barberà directament a l'empresa adjudicatària. Les sol·licituds s'enviaran per correu electrònic a l'adreça establerta per l'empresa.

Les sol·licituds hauran de fer-se amb la Fitxa de sol·licitud que s'inclou a l'Annex 1 que inclourà la següent informació:

- Nom, direcció, telèfon, horari d'obertura i codi de productor de la Deixalleria municipal.
- Data de la sol·licitud
- Número i tipus de caixes / contenidors dels diferents residus especials a recollir.
- Número i tipus de caixes / contenidors que l'empresa contractista haurà de reposar.
- Observacions.

Un cop rebuda la sol·licitud, l'empresa tindrà un màxim de 5 dies hàbils (de dilluns a dissabte, excepte festius) per a la recollida dels residus, que haurà de confirmar-se al responsable de la sol·licitud.

En cas de qualsevol dubte un cop rebuda la sol·licitud, l'empresa es podrà posar en contacte amb el responsable de la sol·licitud.

6.2. Contenització dels residus especials

Els residus objecte de la present licitació es troben classificats d'acord amb les diferents fraccions enumerades en aquest plec de prescripcions tècniques i resumides a l'Annex 2.

Per a la càrrega d'aquests materials s'utilitzaran caixes i/o contenidors de plàstic de diferents capacitats, segons el tipus de residu i el nivell de producció de cada centre.

En les sol·licituds de recollida s'informarà l'empresa adjudicatària de les caixes i/o contenidors que s'han de retirar, així com de les indicacions relatives a la nova col·locació de les caixes i/o contenidors buits que s'hauran d'aportar en el moment de la recollida.

D'aquesta manera, per efectuar les recollides, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar caixes i/o contenidors buits amb l'objectiu de substituir les caixes plenes dels centres de producció per unes altres de buides, evitant així la necessitat de tornar posteriorment a la instal·lació per retornar els contenidors.

En cas que qualsevol dels materials aportats presenti defectes, l'empresa adjudicatària l'haurà de reposar en un termini inferior a un dia.

En el moment d'inici del contracte es realitzarà un inventari de les caixes i/o contenidors existents actualment a les deixalleries, indicant-ne els tipus i els volums destinats a la classificació de les diferents categories de residus especials.

Totes les caixes i/o contenidors que s'hagin de recollir hauran de disposar d'una etiqueta informativa que identifiqui el residu que s'hi ha d'ubicar.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del Consell Comarcal els contenidors segons els models actuals. La reposició d'aquests contenidors en el moment de les recollides anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Igualment, la posada a disposició de contenidors addicionals amb la finalitat d'optimitzar la gestió anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6.3. Vehicle de recollida

Els vehicles utilitzats per a la prestació del servei hauran d'estar degudament autoritzats per a la recollida i transport de residus especials, ser homologats i complir totes les normes específiques aplicables a aquest tipus de servei, així com la normativa vigent en matèria de seguretat, medi ambient i transport de residus.

Els vehicles hauran de disposar del diagnòstic favorable de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) i de la corresponent homologació per part de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, hauran d'estar inscrits al Registre de Transportistes de Residus, i l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar aquesta inscripció mitjançant la presentació de la certificació corresponent.

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure en la seva oferta tota la informació tècnica dels vehicles, facilitada pel fabricant, i haurà de lliurar al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, abans de l'inici del servei i amb periodicitat anual, una còpia de l'informe de la ITV dels vehicles adscrits al contracte.

Totes les operacions de càrrega i descàrrega de residus s'hauran de dur a terme en condicions que garanteixin la seguretat de les persones i de les instal·lacions, amb la senyalització adequada i evitant qualsevol risc de danys personals o materials a les deixalleries.

Els vehicles hauran d'estar equipats amb els mitjans mecànics necessaris per a la manipulació segura dels contenidors de residus especials, com ara plataformes elevadores, carretons elevadors, transpalets o equips similars que permetin efectuar les operacions de càrrega i descàrrega de manera segura i eficient.

Tots els equips, maquinària i mitjans materials necessaris per a la correcta prestació del servei seran aportats per l'empresa adjudicatària. Atès que les deixalleries no disposen de transpalets ni altra maquinària auxiliar, aquests mitjans hauran de ser propietat de l'empresa adjudicatària i mantenir-se en perfecte estat de funcionament durant tota la vigència del contracte.

6.4. Mitjans personals adscrits al servei

El personal de l'empresa adjudicatària, que realitzarà els treballs de recollida i transport dels residus especials, haurà de tenir la capacitat tècnica i la formació necessària per a realitzar les seves tasques, havent rebut cursos de formació, com a mínim, en relació amb les característiques dels REPO, i les normatives vigents per a la seva recollida, trasllat i gestió.

El personal haurà de disposar de tots els permisos obligatoris per a la correcta realització dels serveis contractats amb les condicions especificades en el present Plec.

El personal haurà d'anar degudament uniformat i identificat per realitzar els treballs a realitzar, incloent els EPI necessaris tal com requereix la legislació vigent. Aquest personal hauran de portar els uniformes i els EPI en correcte estat, sent responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva reposició.

Quan aquest personal estigui dins de les deixalleries municipals, haurà de respectar les normes d'ús establertes a les deixalleries, les mesures de seguretat i les indicacions dels encarregats de cada centre.

Hauran de disposar de les màquines, instruments i material de tota mena que requereixi l'execució del servei en les condicions de salubritat o higiene exigibles, comprès en el contracte.

El personal de l'empresa adjudicatària respondrà dels danys que puguin ocasionar a les deixalleries, ja siguin per negligència o per dol. Aquest aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6.5. Seguretat i higiene del personal

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i està obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i la seva posterior actualització per la Llei 54/2003, així com el desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

El personal estarà degudament uniformat per els treballs a realitzar, incloent els EPI necessaris, tal com requereix la legislació vigent. El personal de l'empresa adjudicatària hauran de portar en tot moment els uniformes de treball i els EPI en correcte estat, sent responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva reposició.

6.6. Informació i etiquetatge

Totes les caixes i/o contenidors destinats a l'emmagatzematge temporal dels residus especials a les deixalleries hauran d'estar correctament identificats mitjançant una etiqueta visible i resistent, que permeti la identificació clara del residu dipositat.

L'etiquetatge haurà d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Denominació del residu.
- Codi LER (Llista Europea de Residus), quan sigui aplicable.
- Pictogrames o indicacions de perillositat, si escau, segons normativa vigent.
- Indicacions bàsiques de manipulació o seguretat, en cas que siguin necessàries.

Les etiquetes hauran de ser resistents a les condicions ambientals pròpies de les deixalleries i hauran de mantenir-se en bon estat i perfectament llegibles durant tot el període d'ús del contenidor.

L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir que tots els contenidors i caixes utilitzats en el servei disposin de l'etiquetatge corresponent i actualitzat. En cas que es detecti qualsevol etiqueta deteriorada, il·legible o incorrecta, l'empresa adjudicatària haurà de substituir-la en el moment de la recollida o en el termini més breu possible.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar, si escau, el material d'etiquetatge necessari per garantir la correcta identificació dels residus, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió de residus i transport de residus perillosos.

6.7. Buidat dels contenidors i destinació dels residus

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar prèviament al Consell Comarcal de la Conca de Barberà la relació de transportistes i gestors de residus autoritzats que

intervinguin en la prestació del servei a les deixalleries, indicant-ne les dades identificatives i les persones de contacte corresponents.

La recollida dels residus especials en petites quantitats (REPQ) s'haurà de dur a terme de manera periòdica i/o sota demanda, garantint en tot moment que no es vegi compromesa la capacitat d'acceptació de les deixalleries per a cap tipologia de residu. L'empresa adjudicatària serà responsable d'efectuar les recollides sol·licitades pels explotadors de les deixalleries en un termini màxim de cinc (5) dies hàbils.

Les operacions de retirada i substitució dels contenidors s'hauran de realitzar amb la màxima cura, assegurant la correcta segregació dels residus i evitant qualsevol barreja de materials corresponents a grups diferents. En cap cas s'admetrà, per motius d'optimització o estalvi en el transport, la utilització d'un mateix contenidor per a residus de naturalesa diferent.

La circulació i maniobra dels vehicles destinats a la recollida dels REPQ a l'interior de les deixalleries haurà de respectar estrictament els itineraris i sentits de circulació senyalitzats, o bé les indicacions que, si escau, estableixi el personal responsable de la instal·lació.

L'empresa adjudicatària haurà d'evitar qualsevol vessament, fuga o dispersió de residus durant les operacions de manipulació, trasllat o canvi de recipients, i haurà d'aportar tots els mitjans materials i tècnics necessaris per prevenir i corregir, de manera immediata, qualsevol incidència que pugui ocasionar una afecció al medi ambient. A aquest efecte, tots els vehicles adscrits al servei hauran de disposar de material absorbent d'intervenció ràpida (sepiolita o equivalent) per a la neutralització de possibles vessaments.

Tots els costos derivats de la gestió, neteja, restauració o correcció de possibles vessaments, fugites o danys ocasionats com a conseqüència d'una mala gestió dels residus aniran íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El Consell Comarcal es reserva el dret de realitzar les comprovacions i inspeccions que consideri oportunes relatives al buidat dels contenidors, a la correcta classificació dels residus i a la seva destinació final mitjançant gestors autoritzats.

L'empresa adjudicatària haurà de trametre mensualment al Consell Comarcal, amb caràcter previ a l'emissió de la factura corresponent, un certificat o document acreditatiu on constin les quantitats de REPQ gestionades per cada deixalleria, així com els albarans o justificants de retirada dels residus.

Atès que les deixalleries no disposen de transpalets ni altra maquinària auxiliar, tota la maquinària, equips i mitjans materials necessaris per a la correcta execució del servei de recollida hauran de ser aportats i ser propietat de l'empresa adjudicatària.

6.8. Càrrega de les caixes i contenidors de residus

La càrrega dels residus especials als vehicles de recollida la realitzaran únicament el personal de l'empresa adjudicatària amb mitjans tècnics propis.

La càrrega s'haurà de fer amb tots els dispositius de seguretat per garantir unes òptimes condicions de treball. S'abalisarà de manera adequada l'espai de càrrega en el cas que pugui haver un risc pel personal aliè a l'empresa adjudicatària, és a dir, per el personal o els usuaris de les deixalleries.

L'empresa disposarà de material absorbent (per exemple: sepiolita) per fer front a qualsevol vessament que es pugui produir en el moment de la recollida o pèrdua de líquid dels vehicles.

En tot moment se seguiran les instruccions donades pel responsable de la instal·lació, per a que la recollida es realitzi de manera que afecti el mínim al desenvolupament normal de l'activitat de les deixalleries.

Totes les caixes i/o contenidors quedaran correctament subjectes al camió perquè no hi hagi cap incidència d'abocaments durant el transport al gestor.

6.9. Documentació administrativa.

- Sol·licitud

El transportista portarà una còpia de la sol·licitud enviada per la deixalleria per comprovar totes les caixes i/o contenidors a recollir.

Si es dona el supòsit que des de que s'envia la sol·licitud de recollida, fins que es realitzi el transport, s'hagués incrementat alguna quantitat de residus a recollir, es podrà incorporar en la sol·licitud, sempre que tingui la capacitat suficient i la documentació complementària i que es pugui realitzar el transport amb normalitat.

Al final de la recollida aquesta sol·licitud se signarà (o segellarà) tant per part del responsable de la deixalleria com per part dels transportista, atès que s'indica tant les quantitats recollides com les caixes i/o contenidors lliurats.

- Documentació administrativa

Per poder realitzar el transport dels residus cal la documentació que s'exigeix per part de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC). L'adjudicatari haurà d'omplir i lliurar la documentació administrativa sol·licitada per l'Agència de Residus per cada recollida.

- Residus
- Quantitat recollida per residu
- Transport directe ó itinerant

En tots els casos, el transport i la gestió dels materials s'efectuarà mitjançant empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya, i, per tant, serà necessari emplenar en els casos que calgui tota la documentació de control i seguiment establerta (Fitxa d'acceptació, Full de seguiment, etc.).

6.10. Transport dels residus.

El transport es realitzarà amb vehicles que compleixin els requisits descrits a l'apartat 3.

Els vehicles hauran de tenir tots els permisos necessaris per el transport de residus especials.

El transport es podrà fer directament des de cada deixalleria al gestor finalista, o fer la recollida de forma itinerant per les deixalleries de la comarca. Si es fa la recollida i

transport itinerant, la documentació serà diferent de si es fa el transport directament des de cada deixalleria al gestor.

Si els residus especial recollits no es porten directament al centre gestor i s'han de dipositar a algun centre de transferència, els residus hauran d'estar correctament emmagatzemats per el seu enviament i tractament posterior al centre gestor finalista.

En cap cas no es podrà abandonar cap residu al carrer, ni es podran descarregar en cap local o magatzem no autoritzat per l'emmagatzemat de residus especials.

Qualsevol incidència en el transport s'ha d'informar al Consell Comarcal per el seu coneixement.

Les quantitats anuals de residus previstes i el nombre estimatiu de viatges per deixalleria són les que s'indiquen a l'Annex 3.

6.11. Tractament dels residus.

El Decret 152/2017, de 17 d'octubre és, des del 19 de gener de 2018, l'instrument normatiu que estableix les vies de gestió dels residus que es produeixen o gestionen a Catalunya. Aquest Decret substitueix les vies previstes en el Decret 34/1996, de 9 de gener, modificat pel Decret 92/1999, de 6 d'abril.

Aquest Decret 152/2017 revisa la codificació, la classificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya i determina quins residus han de considerar-se com a perillosos, incorporant la Llista europea de residus.

Respecte a la jerarquia d'opcions de gestió, l'adjudicatari, sempre que sigui possible, intentarà destinar els residus en primer lloc, a vies de valorització del material o reciclatge, en segon lloc, es tindran en compte les possibilitats de valorització energètica i en darrer lloc, un cop descartades totes les possibilitats de valorització, es podran destinar els residus a la disposició final del rebuig.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar els residus amb empreses que estiguin inscrites en el Registre General de Gestors de Residus de Catalunya i haver obtingut totes les autoritzacions i/o llicències preceptives per exercir la seva activitat.

7. HORARI DEL SERVEI

La prestació dels serveis descrits en l'àmbit funcional es realitzaran dins dels horaris d'obertura de les deixalleries.

El Consell Comarcal podrà modificar un canvi d'horari de recollida a la deixalleria quan ho cregui convenient i de mutu acord amb l'empresa adjudicatària. A l'annex 4 s'indiquen les deixalleries, les direccions i els seus horaris.

8. FACULTATS DEL CONSELL COMARCAL

Corresponen al Consell Comarcal, en l'àmbit del present contracte, les facultats següents:

- a) Exercir la direcció, inspecció, coordinació i control del servei objecte del contracte, amb la finalitat de garantir el compliment correcte de les prescripcions establertes en aquest Plec i en la resta de documentació contractual.
- b) Exigir a l'empresa adjudicatària el compliment rigorós de totes les obligacions tècniques, operatives, ambientals i de seguretat derivades del contracte, així com de la normativa vigent que resulti d'aplicació.
- c) Supervisar la qualitat del servei prestat, verificar-ne el funcionament i requerir l'adopció de les mesures correctores necessàries en cas de deficiències, incidències o incompliments detectats.
- d) Interpretar el contingut del contracte i resoldre els dubtes que es puguin plantejar en relació amb la seva execució, sense perjudici dels drets que corresponguin a l'empresa adjudicatària d'acord amb la legislació aplicable.
- e) Introduir modificacions en l'organització del servei, dins dels límits i condicions previstos en la normativa de contractació pública i en el present Plec, quan resultin necessàries per raons d'interès públic, de millora del servei o d'adequació a canvis normatius.
- f) Imposar penalitats o adoptar mesures correctores en els supòsits d'incompliment contractual, d'acord amb el que estableixin els plecs i la normativa vigent.
- g) Requerir a l'empresa adjudicatària tota la informació, documentació i informes relacionats amb la prestació del servei, inclosa la traçabilitat dels residus, els justificants de gestió i els registres operatius.
- h) Suspendre temporalment el servei, totalment o parcialment, per causes degudament justificades, d'acord amb el procediment i les garanties establertes a la normativa aplicable.
- i) En el supòsit que es produeixi la rescissió de la cessió de la gestió del servei per part dels ajuntaments al Consell Comarcal, quedarà automàticament rescindit el contracte subscrit amb l'empresa adjudicatària. En aquest cas, l'empresa tindrà dret a la corresponent indemnització pels danys i perjudicis que se li ocasionin, de conformitat amb el que estableix l'article 169.4 del Text Refós de la Llei de Contractació de les Administracions Públiques.
- j) L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un llibre d'incidències, en el qual s'hauran de fer constar totes les actuacions, incidències o circumstàncies que modifiquin o alterin el funcionament habitual del servei previst en aquest Plec. Aquest llibre d'incidències s'haurà de posar a disposició del Consell Comarcal sempre que aquest ho requereixi.

9. REPRESENTANT DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona qualificada, amb capacitat de decisió com a interlocutor amb el Consell Comarcal, amb l'objecte d'organitzar i de controlar la bona marxa dels serveis.

Aquest representant atindrà en tot moment els avisos i indicacions que els tècnics del Consell Comarcal considerin convenients. Al mateix temps, lliurarà informació detallada dels treballs realitzats i de les incidències.

10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR DURANT LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

A continuació s'indica la informació que s'haurà de presentar durant la realització del servei:

- Albarans de la facturació mensual amb els resums de les quantitats recollides i material lliurat, per cada una de les deixalleries. Aquests albarans s'hauran de conformar pel Consell Comarcal abans de l'emissió de les factures mensuals.
- Certificats mensuals de tractament realitzat de les quantitats recollides de cadascun dels residus especials a cada una de les deixalleries.
- Resum mensual d'incidències i opcions de millora del servei que s'haurà de lliurar juntament amb els albarans.

Per altra banda caldrà que l'empresa adjudicatària introdueixi mensualment les dades de les recollides de residus especials al Sistema documental de Residus (SDR) de l'Agència de Residus de Catalunya.

11. OFERTA ECONÒMICA I CONDICIONS ECONÒMIQUES

Les empreses concursants hauran de presentar la oferta econòmica que haurà d'incloure el preu unitari per cada tipologia de residus definida a l'annex 2 del plec de clàusules administratives.

Es presentarà l'oferta segons el model establert a l'Annex 2 del Plec de Clàusules Administratives. En base a l'estimació de les tones a gestionar de cada residu durant la durada del període de contractació i dels preus unitaris oferts de cada residu, es calcularà l'import de l'oferta resultant.

El servei inclourà la recollida, transport i gestió dels residus especials en petites quantitat de les set deixalleries de la Conca de Barberà.

L'import a satisfer pel Consell Comarcal al concessionari correspondrà al resultat d'aplicar els quilos reals recollits de residus, als preus unitaris de l'oferta econòmica que resulti adjudicatària.

La retribució per l'empresa adjudicatària s'efectuarà en funció de les certificacions dels serveis realitzats, dels preus oferts en la licitació i efectivament contractats.

La retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació de factures per part de l'empresa adjudicatària. El Consell Comarcal haurà d'abonar-la d'acord amb els terminis que estableix la Llei de contractació pública.

Mensualment, l'empresa adjudicatària presentarà al Consell Comarca la proposta de factures, una per cada servei de cada deixalleria.

En el cas que no s'hagi realitzat servei de recollida a alguna de les deixalleries, no es presentarà cap factura.

Als imports s'aplicarà el percentatge d'IVA legalment establert per aquest tipus d'activitat (a l'actualitat és el 10%).

Aquestes propostes de factures hauran de ser conformades pel Servei de Medi Ambient, qui, en el cas de deficiències del servei proposaran la seva esmena.

La gestió i de tractament de cada RE PQ s'ha de fer respectant l'ordre de prioritats, de les vies i subvies de valorització i/o vies i subvies d'eliminació, que es recullen al Catàleg de Residus de Catalunya (CRC), per cada codi de residu.

A aquest enllaç podem consultar la Guia sobre la codificació, la classificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya, que també inclou el Catàleg de Residus de Catalunya:

http://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/residus_industrials/guia_catalog_CRC.pdf

Quan els residus arribin directament al centre gestor s'haurà de descarregar el vehicle de forma segura per garantir unes òptimes condicions de treball, minimitzant els riscos d'abocament descontrolat, trencament dels contenidors amb desbordaments de residus, entre d'altres mesures de seguretat.

Qualsevol incidència en el material emmagatzemat a les caixes i/o contenidors provinents de les deixalleries, s'informarà al Consell Comarcal, així com l'acció correctiva realitzada i/o opció de millora proposada.

Tants els centres de transferència com els gestors finalistes hauran d'estar donats d'alta com a gestors de cada un dels residus que vagin a tractar, i comptar amb tots els permisos necessaris per poder realitzar els treballs dins de la normativa vigent.

Tal i com es descriu al Plec de Clàusules Administratives, junt amb l'oferta de licitació, s'acreditarà el tractament o valorització amb la llicència d'activitats o gestor autoritzar de l'empresa i/o els acords d'acceptació de residus amb altres gestors i certificant el tipus de tractament que es donarà al residu.

Si hi ha qualsevol canvi en el gestor finalista de qualsevol dels residus s'haurà d'informar al Consell Comarcal de forma prèvia, i no es podrà iniciar l'activitat amb aquest nou gestor finalista fins que el Consell Comarcal doni la seva conformitat. El canvi de gestor finalista no haurà d'afectar el tipus de tractament a realitzar que estigui recollit al contracte.

Dins de la factura mensual al Consell Comarcal es lliurarà un certificat del correcte tractament realitzat a cadascun dels residus recollits durant el mes anterior a cadascuna de les deixalleries, amb la còpia de la documentació del transport realitzat que s'hagi de lliurar al Productor.

12. INICI DEL SERVEI.

L'inici previst del servei serà a partir de la signatura del contracte.



ANNEXES

ANNEX 1 – FITXA DE SOL·LICITUD

NOM DEL PRODUCTOR	DEIXALLERIA DE _____ CODI PRODUCTOR: P-XXXXX.X
ADREÇA RECOLLIDA:	
DATA DE SOL·LICITUD DE RECOLLIDA:	
HORARI:	
CONTACTE:	

Descripció del residu	Codi CER	NP	FS	CONTENIDORS A RECOLLIR*			
				caixa 60	bidó 300L	caixa 500L	GRG 1000L
OLIS MINERALS I LUBRICANTS							
DISSOLVENTS LIQUIDS HALOGENATS							
ENVASOS BRUTS DE SUBSTÀNCIES PERILLOSES							
FILTRES D'AIRE							
FILTRES D'OLI							
AEROSOLS							
ENVASOS A PRESSIÓ (no inclou aerosols)							
REACTIUS DE LABORATORI							
COMBURENTS							
DISSOLVENTS LIQUIDS NO HALOGENATS							
ÀCIDS							
BASES							
FITOSANITARIS							
SÒLIDS I PASTOSOS							
CINTES DE DVD, VHS							
COSMÈTICS							

OBSERVACIONS:	
----------------------	--

ANNEX 2 - Residus objecte de licitació

- Àcids
- Aerosols
- Bases
- Comburents
- Cosmètics
- Cintes de vídeo/CD's
- Dissolvents líquids halogenats
- Dissolvents líquids no halogenats
- Envasos a pressió (excepte aerosols)
- Envasos buits no valoritzables
- Envasos buits valoritzables
- Extintors
- Filtres d'aire
- Filtres d'oli
- Fitosanitaris
- Sòlids i pastosos
- Radiografies
- Reactius de laboratori

ANNEX 3 – QUANTITATS MITJANA DE TONES RECOLLIDES PER ANY DURANT ELS ÚLTIMS TRES ANYS

RESIDU	KG	Percentatge de ponderació (%)
Àcids	0	1
Aerosols	967	3
Bases	0	1
Comburents	0	1
Cosmètics	0	1
CDS /videos	546	2
Dissolvents líquids no halogenats	814	3
Dissolvents líquids halogenats	0	1
Envasos a pressió	1239	4
Envasos buits no valoritzables	5139	14
Envasos buits valoritzables	4158	11
Extintors	0	1
Filtres d'aire	223	1
Filtres d'oli	466	1
Fitosanitaris	835	3
Sòlids i pastosos	17310	50
Radiografies	0	1
Reactius de laboratori	0	1
TOTAL	31697	100

NOMBRE MIG DE VIATGES ANUALS PER DEIXALLERIA

Deixalleria de Montblanc	Deixalleria de l'Espuga de Francolí	Deixalleria de Santa Coloma de Queralt	Deixalleria de Sarraí	Deixalleria de Vimbodí i Poblet	Deixalleria de Barberà de la Conca	Deixalleria de Vilaverd
14	14	14	6	2	2	1



ANEX 4 – HORARIS DEIXALLERIES

Deixalleria Comarcal de Sta. Coloma de Queralt- Ctra. de Vallfogona, s/n

Horari: De dilluns a divendres de 9h a 18:30h
Dissabte de 9h a 14h

Deixalleria Comarcal de Montblanc - C/ Esmoladors, s/n

Horari: De dilluns a divendres de 9h a 13h i de 16h a 18h
Dissabte de 8.30h a 13.30h

Deixalleria Comarcal de l'Espluga de Francolí - Camí Molí d'en Guasch, s/n

Horari: De dilluns a divendres de 9h a 13h i de 16h a 18h
Dissabte de 8.30h a 13.30h

Deixalleria Comarcal de Sarral - Camí del Picaire, s/n

Horari: Dimarts de 9h a 14h
Dijous de 15h a 18h
Dissabte de 9h a 14h

Deixalleria Comarcal de Vimbodí i Poblet -Ctra. N-240, Km 39,5

Horari: Dimarts, dijous i dissabte d'11h a 14h

Deixalleria Comarcal de Barberà de la Conca - Camí de Montblanc, s/n

Horari: Dilluns de 10h a 13h
Divendres de 15h a 17h
Dissabte de 10h a 13h i de 15h a 17h

Deixalleria Comarcal de Vilaverd - Antiga ctra. de Vilaverd a La Riba, s/n

Horari: Dimarts i dijous d'11h a 13h
Dissabte de 9h a 13h