



## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL  
SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UNA CABINA INSONORITZADA MODULAR PER A  
TÈCNIC DE RÀDIO**

**(EXP. 1777/2026)**

**Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura.**





# Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del contracte el subministrament i instal·lació d'una cabina insonoritzada modular per al tècnic de la ràdio municipal de Sant Antoni de Vilamajor, que s'ubicarà a un local de la Plaça de Joan Casas, número 1, de Sant Antoni de Vilamajor, d'acord a l'establert en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

El subministrament inclourà:

- Cabina insonoritzada modular, amb muntatge sense cargols, d'acer o alumini amb panells insonoritzants integrats i absorbents acústics ignífugs.
- L'entrega al lloc que determini l'Ajuntament, la seva instal·lació i posada en marxa.
- Garantia dels elements subministrats i instal·lats de mínim 2 anys.

### 1.2) Lots

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions, compreses a l'objecte del contracte, podria dificultar la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, ja que es tracta del subministrament d'una única cabina insonoritzada modular.

### 1.3) Codi CPV

32344250-3 Instal·lacions de ràdio.

### 1.4) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), estan acreditats a l'expedient.

### 1.5) Pressupost base de licitació

El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de 13.000,00 euros (base imposable), més 2.730,00 euros en concepte d'IVA (21%), que fan un total de 15.730,00 euros (IVA inclòs), desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	21% IVA	PRESSUPOST BASE TOTAL
13.000,00 euros	2.730,00 euros	15.730,00 euros

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte de subministrament i instal·lació d'una cabina insonoritzada modular per a la ràdio, d'acord a l'establert en els plecs de prescripcions tècniques particulars. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

---

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és de **13.000,00 euros**, IVA exclòs.

Modificacions previstes, segons la clàusula 2.4 d'aquest Plec: No es preveuen modificacions.

### **1.7) Existència de crèdit**

La **despesa derivada** d'aquesta contractació de **15.730,00 euros**, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

- 202.3300/625.00 *Ràdio cabina insonoritzada.*

### **1.8) Durada del contracte i possibles pròrrogues**

El contracte tindrà una **durada màxima de dos (2) mesos**, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, sense possibilitat de pròrrogues addicionals.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte, d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

### **1.9) Variants**

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

### **1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, amb dos criteris d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### **1.11) Perfil del contractant**

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

### **1.12) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, accessible a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/SAV>

**Les proposicions es presentaran dins el termini de 15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 de la LCSP.





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest Plec, així com al Plec de Prescripcions Tècniques, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, a l'adreça electrònica [ajuntament@savilamajor.cat](mailto:ajuntament@savilamajor.cat) i al telèfon 93.845.24.00, de 9.00 a 14.00h, de dilluns a divendres, excepte festius.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en un (1) sobre digital**, en els termes següents:

### **SOBRE DIGITAL:**

Contindrà la documentació següent:

- 1. Declaració responsable**, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1**.
- 2. Sol·licitud d'inscripció o justificant d'inscripció al RELIC / ROLECE.**
- 3. Proposició econòmica i resta de criteris avaluables automàticament**, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2**.

Els models de la declaració responsable i proposició econòmica i resta de criteris avaluables automàticament també es podran descarregar, en format word, a la plataforma. Per poder-los tenir en compte, s'hauran de presentar en format PDF, que hauran d'estar signats electrònicament.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.23) del present Plec.

### **1.13) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.23 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

### **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

**El volum anual de negocis** referit al millor exercici econòmic dins dels tres últims disponibles.

**Mínim:** Per un import mínim del valor estimat del contracte en algun dels tres (3) exercicis esmentats (13.000,00 euros).





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

**Mitjà d'acreditació:** Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències esmentades anteriorment, podrà acreditar la seva solvència econòmica a través de qualsevol altre documentació que l'Ajuntament consideri suficient.

### SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

**Relació dels principals subministraments** d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

**Mínim:** En aquesta relació hi ha de constar els serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim del valor estimat del contracte en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

#### Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. La signatura s'ha de poder validar.

En el cas que el licitador sigui una empresa de nova creació, haurà d'acreditar la solvència professional o tècnica d'acord amb allò estipulat a l'article 90.1 h), és a dir, *mitjançant una declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució de la prestació de l'obra per a la millora de la xarxa d'abastament d'aigua potable de Can Vila*. Per això, haurà d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerit pels serveis depenent de l'òrgan de contractació.

### ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS, D'ACORD AMB L'ARTICLE 76.2 DE LA LCSP:

#### Mitjans materials necessaris per a la prestació del servei:

1. Subministrament del material necessari, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i exigència del servei, per tal que la prestació del servei es realitzi satisfactòriament.
2. Maquinària requerida per tal que la prestació del servei es realitzi satisfactòriament.
3. Estris necessaris per tal que la prestació del servei es realitzi satisfactòriament.
4. Qualsevol altra que d'acord amb aquests plecs, el plec de prescripcions tècniques i l'exigència del servei sigui implícita.

#### Mitjans personals necessaris per a la prestació del servei:

5. En mínim de persones necessàries per a la prestació del servei.





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

### **1.14) Mesa de contractació**

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa i declaració responsable corresponent, actuant conforme l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació quedarà integrada de la manera següent:

1. President: l'Alcalde de la Corporació o persona que legalment el substitueixi.
2. Vocals:
  - La secretària de la Corporació, o la persona en qui delegui.
  - La interventora municipal.
  - Un tècnic de l'Ajuntament.
3. Secretari de la Mesa: Un/a administratiu/va adscrit a Secretaria.

### **1.15) Obertura de proposicions**

La Mesa de Contractació es reunirà **dins dels cinc dies hàbils següents a la conclusió del termini** fixat per a la presentació de proposicions per a la qualificació i examen dels documents. En el cas que se n'hagin presentat mitjançant correu administratiu i no haguessin arribat i tingut accés al Registre d'Entrada municipal en el termini indicat, la mesa es constituirà el primer dia hàbil següent a la rebuda de totes les propostes trameses per correu administratiu, circumstància que es comunicarà als licitadors mitjançant el correu electrònic facilitat en la instància.

El president ordenarà l'obertura dels sobres, per ordre del Registre d'Entrada, i el secretari/ària de la mesa certificarà la relació de documents que figurin en aquests.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en els sobres ho comunicarà directament als interessats, mitjançant correu electrònic, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i **es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la comunicació, perquè els licitadors la corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si escau, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa declararà els admesos a la licitació. Les proposicions econòmiques presentades es classificaran, per ordre de millor a pitjor oferta. S'entendrà que la millor oferta és la que incorpora el preu més alt.

La proposta de la mesa de contractació, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

### **1.16) Adjudicació**

L'adjudicació l'efectuarà l'òrgan municipal competent, si bé es declararà deserta la licitació si cap de les proposicions s'ajusta al present Plec.

### **1.17) Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts):**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

a cadascun d'aquests:

### CRITERI 1.- PREU LICITACIÓ (FINS A 70 PUNTS):

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no igualin o millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar

$P$  = Punts criteri econòmic

$O_m$  = Oferta Millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

*Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.*

### CRITERI 2.- AMPLIACIÓ DEL PERÍODE DE GARANTIA (FINS A 30 PUNTS):

Es valoraran amb 20 punts les proposicions que millorin el període de garantia del material subministrat en 4 anys (6 anys totals). La puntuació s'atorgarà seguint la següent baremació:

PUNTUACIÓ	ANYS ADDICIONALS GARANTIA	ANYS GARANTIA TOTAL
0	0	2
15	1	3
20	2	4
25	3	5
30	4	6

#### 1.18) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

#### 1.19) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

#### 1.20) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al preu més baix es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

D'acord al que disposa l'article 107.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, s'exigirà una garantia complementària d'un 5 per 100 del preu final ofertat pel licitador que presenti la millor oferta.

### **1.21) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

### **1.22) Garantia definitiva i complementària**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final total ofert, IVA exclòs, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva i, en cas de necessària també la complementària, es podran prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

### **1.23) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de set (7) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per a representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.13 del present Plec.

- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades a la declaració responsable, o qualsevol altra que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pugui considerar necessària per tal d'acreditar-les.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

### **1.24) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, als principis ètics i a les regles de conducta que





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor les possibles situacions de conflicte d'interessos o altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.13 del present plec.
- Pel que fa a la subrogació de personal:
  - El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sense perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
- El contractista s'obliga a separar per tipus de residus, d'acord amb la normativa local vigent.
- El contractista s'obliga a prendre les mesures adequades relatives a l'estalvi energètic i estalvi d'aigua.

### **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o qualsevol altra que s'hagi pactat.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- El contractista s'obliga a separar per tipus de residus, d'acord amb la normativa local vigent.
- El contractista s'obliga a prendre les mesures adequades relatives a l'estalvi energètic i estalvi d'aigua.
- Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte, en cas que sigui permès. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions.

### **2.3) Obligacions essencials del contracte**

Tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte:

- El compromís d'adscripció de mitjans materials i personals.
- Les estipulacions contingudes al plec de prescripcions tècniques particulars.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials del contracte poden ser causa de resolució del contracte.

S'han d'incloure les obligacions essencials que regiran el contracte. Com a mínim incloure el següent:

a. Mantenir en vigor, durant tot el període del contracte, la pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil per danys materials i personals causats a tercers, per un import igual o superior a l'estipulat anteriorment.

b. Disposar d'un contracte de servei de Prevenció Aliè o registre de la modalitat d'organització preventiva que correspongui.

c. Posar a disposició del responsable del contracte el llistat de personal que realitzi les activitats al municipi de Sant Antoni de Vilamajor, acompanyat de la següent documentació:

- Certificat de formació en prevenció de riscos laborals.
- Certificat d'aptitud mèdica.
- Registre de lliurament d'equips de protecció individual.
- Registre d'informació sobre el Manual de Seguretat i Salut.

Aquesta documentació haurà de ser actualitzada en els terminis establerts legalment.

d. Tenir a disposició la documentació completa i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats i l'haurà de presentar quan ho requereixi l'Ajuntament.

L'incompliment de les obligacions essencials pot ser causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211.1.f) LCSP.

### **2.4) Modificació del contracte**

El present contracte només podrà ser modificat d'acord amb la prerrogativa atorgada per l'article 205 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Modificacions previstes: No es preveuen modificacions.

### **2.5) Règim de pagament**





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

La facturació es realitzarà preferiblement amb caràcter mensual, però sempre sobre els serveis i/o subministraments efectivament realitzats, corresponents a la mensualitat (o període corresponent) immediatament anterior a la data d'emissió de la factura.

En aquesta contractació la facturació es realitzarà amb la presentació d'una única factura, prèvia certificació de la recepció i instal·lació del subministrament.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Factura electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor (<https://www.santantonidevilamajor.cat/serveis-i-tramits/factura-electronica>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com e-FACT.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número d'expedient.
- Número de factura.
- Data d'expedició de factura.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte d'obra, subministrament o servei.
- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. *En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la Llei de l'IVA.*
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari).
- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01081982 als 3 camps.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del servei efectuat.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

Les factures li seran abonades conforme el que disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació. Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic.

### **2.6) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

### **2.7) Penalitats**

Es consideraran infraccions sancionables els incompliments de les exigències establertes a la documentació reguladora del contracte, així com les omissions d'informació arran de les incidències en la prestació que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió municipal.

Com a regla general, la quantia serà de fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest apartat.





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

### a. Infraccions lleus

- Retard en l'inici dels serveis i subministraments establerts als Plecs de prescripcions tècniques per causes imputables a l'adjudicatari sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament.
- Retard en el compliment del termini de lliurament dels subministraments.
- Desobediència de les ordres de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, relatives a l'execució del contracte.
- Incompliment d'exigències establertes en el Plec de prescripcions tècniques quant a terminis d'inici i resolució de treballs, per causes imputables a l'adjudicatari.
- Incompliment d'altres exigències establertes en el Plec de prescripcions tècniques.
- Realització defectuosa o negligent de treballs, sense provocar danys greus a la propietat o a tercers.
- Manca de netedat en la prestació, en el vestuari del personal o en els mitjans material afectes a la prestació.
- Mal estat de conservació i presentació dels vehicles, maquinària o equips afectes a la prestació.
- No comunicació prèvia d'un canvi de treballador/a al responsable municipal del contracte.
- Incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatari del contracte.
- Falta de respecte o tracte incorrecte als usuaris dels equipaments o als treballadors municipals.
- Qualsevol altra infracció no descrita en els punts anteriors i que tingui com a conseqüència un perjudici lleu derivat de la prestació.

### b. Infraccions greus

- Reiteració en l'incompliment o compliment defectuós, i inadmissible, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els Plecs contractuals.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals .
- No presentació de la documentació que s'indica en els Plecs reguladors, o la no veracitat de la informació presentada.
- No comunicació d'incidències importants.
- Incompliment de les prescripcions tècniques o de les ordres del responsable municipal del contracte per evitar situacions perilloses.
- No prestació d'actuacions requerides per manca de mitjans tècnics (personals o materials).
- Realització defectuosa o negligent de treballs, que provoqui danys greus a la propietat o a tercers.
- Accions o omissions que generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Facturació incorrecta.
- Omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Qualsevol altra infracció no descrita en els punts anteriors i que tingui com a conseqüència un perjudici greu derivat de la prestació.
- La no resolució d'una infracció lleu comunicada formalment per l'Ajuntament, en el termini establert pel responsable municipal del contracte.
- L'acumulació de tres infraccions lleus en el termini de dotze mesos.

### c. Infraccions molt greus

- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els Plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els Plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.

- Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es deriven per l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del Pla de Seguretat i Salut en les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest Plec i en el prescripcions tècniques.
- La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.
- L'acumulació de tres infraccions greus en el termini de dotze mesos.

Qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies hàbils, les justificacions que consideri oportunes.

Independentment de la compensació per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment:

a. Incompliment d'exigències establertes quant a termini d'inici de prestació de treballs, per causes imputables a l'adjudicatari: multa de 50€ per dia o fracció de retard. Un retard superior a 7 dies naturals facultarà l'Ajuntament per la contractació dels treballs a una altra empresa homologada.

b. Incompliment d'exigències establertes quant a termini de resolució de treballs: multa diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord al que disposa l'article 193.3 de la LCSP.

c. Infraccions lleus, sens perjudici de l'establert als apartats a) i b): multa per import de 150€.

d. Infraccions greus, sens perjudici de l'establert als apartats a) i b): multa per import de 250€.

e. Infraccions molt greus, sens perjudici de l'establert als apartats a) i b): multa per import de 450€.

El fet que el còmput anual de l'import de les penalitzacions aplicades a l'adjudicatari superi el 10% de valor anual del contracte, motivarà l'Ajuntament per poder-ne exercir la rescissió.

Amb independència de la sanció corresponent, l'adjudicatari haurà d'indemnitzar l'Ajuntament per tota manca, deficiència o incompliment en la prestació del servei que hagi ocasionat un perjudici a la Corporació en haver de suplir aquella prestació amb mitjans propis o aliens.

Les penalitzacions es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

### **2.8) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

---

- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim assenyalat en aquests plecs.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.13 del present plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions especials d'execució.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació que han servit de base per a la selecció de l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

### **2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

Es fixa un termini màxim de dos (2) mesos per a la recepció de l'objecte del contracte.

### **2.10) Termini de garantia del contracte**

Totes els treballs objecte d'aquest contracte tindran dos anys de garantia.

### **2.11) Cessió**

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

### **2.12) Subcontractació**

D'acord amb allò que preveu l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte amb subjecció al PCAP i al PPTP.

En tot cas la subcontractació requerirà l'autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació i produirà els efectes previstos al PCAP.

### **2.13) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.14) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

### **2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.17) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de riscos de l'activitat objecte del contracte amb un import mínim de 100.000,00 euros, i amb vigència durant tota la duració del contracte.

### **2.18) Lloc de prestació de l'objecte del contracte**

Local de la ràdio municipal, Plaça de Joan Casas, 1, de Sant Antoni de Vilamajor.

### **2.19) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, l'alcalde, Il·lm. Sr. Raül Valentín i del Valle.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora.





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal, ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

### 2.20) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor Pl. Montseny, 5, 08459 Sant Antoni de Vilamajor Tel. 93 845 24 00 Fax 93 845 20 51 <a href="mailto:ajuntament@savilamajor.cat">ajuntament@savilamajor.cat</a> <a href="http://www.santantonidevilamajor.cat">www.santantonidevilamajor.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals.
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
<b>Drets de les persones interessades</b>	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, o mitjançant la seu electrònica <a href="https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/info.0">https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/info.0</a>
<b>Reclamació:</b>	Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web <a href="https://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">https://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a> o per mitjans no electrònics a l'adreça: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona.
<b>Més informació:</b>	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor a l'adreça: <a href="https://www.santantonidevilamajor.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/">https://www.santantonidevilamajor.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/</a>

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor .

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

---

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

### **2.21) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat tenint en compte els preus de mercat de productes similars i d'acord a la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per a l'any 2025.

### **2.22) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No procedeix la subrogació en contractes de treball, d'acord amb el que disposa l'article 130 de la LCSP.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

### ANNEX 1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte ....., adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....*), opta a la contractació relativa al **Subministrament i instal·lació d'una cabina insonoritzada modular per al tècnic de la ràdio municipal de Sant Antoni de Vilamajor** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR ( article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
  - L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
  - SÍ                       NO
- Que autoritza l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
  - SÍ                       NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.13) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals indicar la següent informació:
  - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
  - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  - Sí
  - NO
  - No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - Sí
  - NO
  - No obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.
  - Sí
  - NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
  - Està subjecta a l'IVA.





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
    - Està subjecta a l'IAE.
    - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
  - Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
    - Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*
    - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
  - Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pugui facilitar-les al servei e-NOTUM a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.23) del PCAP.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

Signatura

### **ANNEX 2.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS**





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al **Subministrament i instal·lació d'una cabina insonoritzada modular per al tècnic de la ràdio municipal de Sant Antoni de Vilamajor**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica (70 punts):

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim anual (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
13.000,00 euros		21		

- Ampliació del període de garantia (30 punts):

SELECCIONAR OPCIO LICITACIO	PUNTUACIO	ANYS ADDICIONALS GARANTIA	ANYS GARANTIA TOTAL
	0	0	2
	15	1	3
	20	2	4
	25	3	5
	30	4	6

\* Cal que el licitador marqui amb una creu (X) la garantia oferta.

Signatura

