

## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA de CONTRACTACIÓ

---

### 1. Objecte de la contractació

La Fundació Universitat Pompeu Fabra (d'ara endavant la Fundació UPF), fundació pública i mitjà propi de la Universitat Pompeu Fabra (d'ara endavant la UPF), organitza mitjançant el seu Servei de Carreres Professionals i per encàrrec de la Universitat Pompeu Fabra, la Fira d'Ocupació de la UPF, UPFeina.

La Fira tindrà lloc l'11 de novembre de 2026 i la Fundació UPF necessita contractar el servei de posada a disposició, muntatge i desmuntatge i transport dels espais expositors de la Fira.

La finalitat dels espais expositors en aquesta fira és donar visibilitat a les empreses i institucions que visiten la UPF amb l'objectiu de captar el talent de la Universitat en el marc de la Fira d'Ocupació, a més de crear un espai de *networking* entre tots els participants en la Fira (empreses, institucions, estudiants, alumni i la mateixa UPF).

El servei comporta contractat comporta, també, fer-se càrrec de la neteja dels espais expositors, posar a disposició personal per donar suport als expositors i garantir el servei de manteniment i correcte funcionament dels espais.

Codi CPV: 79952000-2 Serveis d'esdeveniments; 39154100-7 Estands d'exposició.

El contracte no es divideix en lots. L'execució del contracte es realitza amb un escàs marge de temps ja que l'espai on es realitza la fira és d'ús necessari per a la comunitat universitària i, per tant, s'ha d'ocupar únicament el temps mínim imprescindible. Això comporta que les tasques de transport, disposició, muntatge i desmuntatge s'han de fer en un temps molt reduït de temps. Fraccionar les diverses prestacions indicades en diversos lots, posaria en risc la correcta execució del contracte en el marge de termini d'execució fixat.

### 2. Justificació de la necessitat

La UPFeina és la Fira d'Ocupació de la UPF que cada curs organitza el Servei de Carreres Professionals (SCP) de la universitat a través de la Fundació UPF. L'objectiu de la fira és posar en contacte els i les estudiants i alumni de la UPF amb les empreses i institucions que hi participen amb l'objectiu de captar el millor talent per a incorporar a les seves files.

La Fira se celebra al Campus de la Ciutadella de la UPF en múltiples espais. L'espai principal de la Fira és el pati de Roger de Llúria. Donat el creixent interès d'empreses i institucions per a participar en la Fira en els darrers anys i l'espai limitat al Campus, el SCP ha anat variant el disseny i la ubicació dels diferents participants en la fira en funció de les necessitats de cada any per tal de poder encabir i donar visibilitat a totes les empreses i institucions participants, així com als mateixos serveis de la UPF que participen directament, o de manera indirecta, en la millora de l'ocupabilitat dels i les estudiants i alumni de la UPF.

#### ✓ Posada a disposició dels espais expositors

No es disposa de recursos actuals i per tant es necessita contractar el servei de posada a disposició, muntatge, desmuntatge i transport del espais expositors que s'utilitzaran i l'equipament i mobiliari necessari per al correcte funcionament de la fira tenint en compte que els espais utilitzats són els que es descriuen a continuació:

ESPAI	COLOR MOQUETA	SUPERFÍCIE OCUPABLE	ACTIVITAT
Pati Roger de <u>Llúria</u>	BLAU	Fins a 350 m <sup>2</sup>	Espai de visibilitat i <u>networking</u> entre estudiants i empreses i punt d'informació i atenció a les empreses.
Vestíbul Auditori	BLAU i VERMELL	Fins a 220 m <sup>2</sup>	Espai de visibilitat i <u>networking</u> entre estudiants i empreses i també la UPF com a organitzadora.
Sala d'exposicions	VERD i NEGRE	Fins a 200 m <sup>2</sup>	Espai de visibilitat i <u>networking</u> entre estudiants i institucions i entitats del tercer sector i també del servei de fotografia de la Fira.
Vestíbul Roger de <u>Llúria</u>	VERMELL	Fins a 35 m <sup>2</sup>	Espai de visibilitat del Grup UPF

A l'annex II d'aquest document s'adjunten els plànols dels esmentats espais.

A la Fira hi participen al voltant de 90 empreses i institucions repartides entre els espais esmentats (fins a 63 empreses, fins a 5 institucions del grup UPF, fins a 18 institucions públiques i entitats del tercer sector, a més del Punt d'Informació, del Servei de Carreres Professionals i del Programa Alumnus de la UPF que tenen un paper protagonista amb espai propi a la Fira).

Tots els espais expositors han de tenir el subministrament elèctric adequat i suficient perquè tot quedi bastament il·luminat i tinguin els punts d'electricitat necessaris per a poder endollar, almenys, un ordinador portàtil i un dispositiu mòbil.

Els espais expositors han de tenir moqueta, taula i cadires, així com una base d'endoll doble. A l'annex I d'aquest document es detallen les característiques i el mobiliari i equipament mínim que ha de tenir cadascun dels estands en cadascun dels espais.

✓ **Altres necessitats relacionades amb la Fira**

L'empresa que proveeixi el servei haurà de:

- Fer-se càrrec de la posada a disposició, muntatge, desmuntatge i transport de tots els espais esmentats.
- Fer-se càrrec de la neteja del mobiliari i de la retirada de tots aquells materials no necessaris per al desenvolupament de la fira el dia del seu lliurament per tal que els espais quedin nets i endreçats per a la seva celebració.

### 3. Pressupost base de la licitació i valor estimat del contracte

El nombre d'entitats que finalment participaran a la fira pot fluctuar i no es pot fer una estimació exacta de la quantitat d'espais expositors que s'hauran d'adquirir. Davant d'aquesta impossibilitat de determinar les quantitats exactes, per tant, un preu global del contracte; la licitació es planteja a preus unitaris, establint un preu per a tipologia d'espai expositor que es necessita i una estimació màxima econòmica d'espais expositors a subministrar.

El pressupost estimat per al servei de posada a disposició, muntatge, desmuntatge i transport dels espais expositors de la Fira UPFeina s'ha determinat a preus unitaris d'acord amb els preus de mercat i les necessitats que es detallen a l'annex I i de manera individualitzada per a cadascun dels espais i tipologia d'espais expositors. Per això, també s'han tingut en compte es els costos salarials del personal tècnic de muntatge i desmuntatge que ha d'estar a disposició de la FUPF la tarda prèvia a la celebració de la fira.

Amb tot, el **pressupost màxim estimat per al servei s'estableix en 37.270,00 euros, (trentaset mil dos-cents setanta euros)**, IVA exclòs que es detalla a continuació:

Tipus d'espai expositor	Preu unitari màxim	Unitats màximes	Preu total (sense IVA)	IVA	Preu màxim (IVA inclòs)
EE1	370,00 €	64	23.680,00 €	4.972,80 €	28.652,80 €
EE2	290,00 €	24	6.960,00 €	1.461,60 €	8.421,60 €
EE3	290,00 €	5	1.450,00 €	304,50 €	1.754,50 €
EE4	830,00 €	1	830,00 €	174,30 €	1.004,30 €
E_Aula	340,00 €	12	4.080,00 €	856,80 €	4.936,80 €
E_Fotografia	270,00 €	1	270,00 €	56,70 €	326,70 €
<b>TOTAL</b>			<b>37.270,00 €</b>	<b>7.826,70 €</b>	<b>45.096,70 €</b>

La licitació preveu una pròrroga de fins a dos anys més i la possibilitat de modificar a l'alça o disminuir el pressupost amb un màxim d'un 20 % del pressupost de licitació, pel cas que hi hagi una major o menor necessitat d'espais expositors per una variació del nombre d'expositors previstos en el moment de preparar el contracte. Per aquest motiu el valor estimat del contracte queda concretat de la forma següent:

Concepte	Valor
Pressupost de la licitació sense IVA	37.270,00 €
Import de les pròrrogues	74.540,00 €
Modificació prevista al contracte	7.454,00 €
<b>Valor estimat del contracte</b>	<b>119.264,00 €</b>

#### 4. Tramitació i procediment d'adjudicació

Per raó de la quantia, es proposa la tramitació de l'expedient mitjançant procediment obert de l'article 159 i següents de la Llei 9/2017.

#### 5. Requisits de selecció dels licitadors

Es considera que els licitadors per poder participar en la licitació han de disposar d'una solvència econòmica i financera mínima d'un volum anual de negoci d'1,5 vegades el pressupost de la licitació, en qualsevol dels 4 exercicis tancats anteriors.

Pel que fa a la solvència tècnica s'opta per una doble exigència, per una banda, els licitadors en qualsevol dels 4 darrers anys hauran d'acreditar una experiència en contractes similars per un import equivalent al 70 % del pressupost de la licitació i, en segon lloc, mitjançant l'acreditació de que l'empresa disposa d'un responsable d'execució del contracte que tingui experiència en la posada a disposició i muntatge per a tres fires o congressos en els últims tres anys.

En aquest sentit, i pel que fa la empreses de nova creació el plec administratiu permet que no sigui necessari l'acreditació de l'experiència en serveis similars de l'empresa i, en canvi, fixa uns altres criteris.

En definitiva, els criteris de selecció són proporcionats a la naturalesa del contracte i permeten la concurrència de petites i mitjanes empreses que siguin, fins i tot, de recent creació.

#### 6. Criteris de valoració de les ofertes presentades

Per valorar les ofertes presentades, es plantegen criteris automàtics que cerquen una millor relació qualitat-preu.

En primer lloc, s'atorga a l'oferta econòmica un 85 % del pes de valoració (85 punts). La fórmula emprada per valorar l'oferta econòmica atorga la màxima puntuació a l'import més baix i ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació, i és la següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$	= Puntuació de l'oferta a Valorar
$P$	= Punts criteri econòmic
$O_m$	= Oferta Millor
$O_v$	= Oferta a Valorar
$IL$	= Import de Licitació
$VP$	= Valor de ponderació

on  $VP=1$

En segon lloc, es valoren els següents criteris qualitius del servei amb una ponderació del 15%:

- La **major experiència de l'equip humà** que s'adscriu al contracte es considera un aspecte rellevant i que aporta valor a l'execució del servei i, per això **es valora amb 5 punts**. Si el personal que realitza el servei disposa de més anys d'experiència, tindrà uns millors hàbits de treball que s'adquireixen, precisament, amb el pas del temps, en particular en moviments d'equipament tècnic, mobiliari o operacions de muntatge i desmuntatge. Si els/les treballadors/es compleixen amb aquesta experiència, es garanteix una major qualitat a l'hora de portar a terme el servei.

Per aquest motiu, es farà una mitjana, a partir del tercer any d'experiència, del personal que l'empresa licitadora es comprometi a adscriure al contracte. L'empresa licitadora que tingui un equip amb una mitjana d'antiguitat més alta, rebrà la màxima puntuació i la resta rebran una puntuació directament proporcional al més valorat.

- b) Es valorarà amb **2 punts** aquells licitadors que disposin d'un **sistema de gestió de la qualitat**. L'existència d'un sistema de gestió de la qualitat suposa una garantia per a la millora contínua, la traçabilitat dels processos i la minimització d'errors. Per reduir el risc de deficiències en la prestació del servei i assegurar que el prestador del servei té la capacitat operativa per detectar i corregir desviacions de manera sistemàtica i, per tant, garantir una major eficiència, seguretat jurídica i qualitat final del servei, es considera rellevant valorar aquest criteri
- c) En la línia de prestar un servei amb el **menor impacte mediambiental, s'atorgaran 6 punts** a aquells licitadors- que acreditin que en el procés d'execució del contracte (esdeveniment) s'adoptarà un procés o sistema de gestió de la sostenibilitat mediambiental. Aquesta acreditació del procés de treball sostenible en l'execució del contracte es pot acreditar ja sigui mitjançant certificacions oficials relacionades amb la sostenibilitat en l'organització d'esdeveniments com proves concretes que en l'execució del contracte s'utilitzaran materials reciclats, i/o en cas de fusta, provinent de gestions forestals sostenibles, per a la fabricació de les noves instal·lacions.
- d) En darrer lloc i amb una ponderació de **2 punts** es proposa un **criteri de caire social**, d'acord amb les prescripcions que en aquest sentit fa la legislació vigent aplicable. Es valorarà que les empreses licitadores adscriguin algun dels perfils professionals del contracte a persones amb especials dificultats d'inserció (perceptors/es de la renda mínima d'inserció, dones que hagin estat víctimes de violència de gènere, persones en risc d'exclusió social, persones amb dificultats associades a la drogoaddicció o a l'alcoholisme, majors de 16 anys i menors de 30 anys d'institucions de protecció de menors i persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%) o bé subcontractin les tasques encomanades a través d'un centre de reinserció o centre especial d'ocupació. Amb aquest criteri es pretén potenciar la integració d'aquests perfils al món laboral.

La formulació automàtica i poc complexa dels criteris, determina que no es consideri necessari nomenar per a aquest procediment una Mesa de Contractació. La constitució de les meses es potestativa per als poders adjudicadors que no són administració pública, com la Fundació UPF, d'acord amb la Recomanació de la Junta consultiva de contractació pública de l'estat de 28 de febrer de 2018.

## 7. Condicions especials d'execució

El plec de clàusules administratives estableixen condicions especials d'execució de caràcter social, en particular sobre el compliment de l'execució del contracte del conveni col·lectiu aplicable i les obligacions sobre seguretat i salut laboral. Així mateix, i en la línia de la declaració d'emergència climàtica de la UPF de 15 de maig de 2019, s'exigeix als licitadors la consecució d'una bona gestió ambiental en l'execució del contracte. Finalment, s'estableixen les condicions ètiques que fixa la Instrucció 1-2019 de la Direcció general de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i el Pla de Mesures d'Integritat en la Gestió de la UPF.

## 8. Sobre el termini d'execució del contracte

Malgrat que en el moment de preparar el contracte, la data prevista de la fira està confirmada, cal preveure la possibilitat de que per circumstàncies imprevisibles a dia d'avui es pugui modificar la data d'execució. Per aquest motiu, en el plec de clàusules administratives es preveu la possibilitat de que en cas que la data de l'acte s'hagi de modificar es pugui realitzar en un altra data dins del curs acadèmic. Lògicament es fixa un mecanisme de preavis de la cancel·lació i de la nova data, per tal que l'adjudicatari disposi de temps suficient per poder prestar el servei en la nova data assignada. Aquests terminis són habituals en el sector.

## 9. Altres consideracions sobre el contracte

**9.1. Dades de caràcter personal.** No es preveu en el contracte la possibilitat que els licitadors puguin presentar variants ni que en l'execució s'hagin de tractar dades de caràcter personal que obliguin a mesures addicionals en aquesta matèria per part dels licitadors.

**9.2. Subcontractació.** Per a l'execució del contracte es permet la subcontractació sempre i quan els subcontractistes disposin de la solvència necessària.

**9.3. Garantia.** Per a garantia de l'execució del contracte s'exigeix una garantia definitiva del 5% del pressupost base de licitació.

**9.4. Responsable del contracte.** Per fer el seguiment adequat del contracte i gestionar-lo es designa a la Responsable del Servei de Carreres Professionals de la Fundació UPF com a responsable del contracte.

**9.5. Penalitzacions.** A banda de la regulació de les conseqüències de l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, pel cas de que en l'execució del contracte, es produeixin compliment defectuosos de les obligacions fixades als plecs, s'estableix un règim de penalitats, per a supòsits de demora en el subministrament, canvis de qualitat de producte lliurat que no hagi estat prèviament autoritzat o altres incompliments de les clàusules del contracte. Les penalitats per retard del subministrament, suposen una afectació important al servei prestat i un perjudici per a la Fundació UPF i la Universitat en matèria reputacional. Per tant, en aquests casos, excepte per causes degudament justificades i notificades prèviament al responsable del contracte, es penalitzarà per un import equivalent al 2% del valor estimat del contracte. En el cas d'un canvi de qualitat del producte qualitat de producte s'aplicarà una penalitat quan el licitador subministri material de qualitat diferent a l'acordada i que no ho hagi comunicat prèviament al responsable del contracte. En aquest cas, no s'acceptarà el producte sinó que suposarà una penalització equivalent al 50% de l'import del producte i/o servei subministrat incorrectament.

Mar Lluís Dixon  
Cap del Servei de Carreres Professionals  
Fundació Universitat Pompeu Fabra

Barcelona, 30 d'abril de 2026

## ANNEX I. CARACTERÍSTIQUES QUE HAN DE TENIR CADASCUN DELS ESPAIS DE LA FIRA UPFEINA

<b>ESPAI EXPOSITOR EMPRESES i PUNT D'INFORMACIÓ - Pati Roger de Llúria i Vestíbul Auditori</b>	
Codi	EE1
Quantitat màxima	64, distribuïts de la següent manera: fins a 54 unitats al Pati Roger de Llúria i fins a 10 unitats al vestíbul de l'Auditori. Tots els espais expositors han de tenir el mobiliari del mateix model.
Mides aproximades	3x2 metres cada espai
Altres elements	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6m2 de moqueta Firal directe a terra de color blau</li> <li>- 1 base d'endoll doble</li> </ul>
Mobiliari necessari a l'estand	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 taula rectangular blanca de 140 x 80 x 75 cm</li> <li>- 4 cadires blanques ergonòmiques i a conjunt amb les taules.</li> </ul>

<b>ESPAI EXPOSITOR INSTITUCIONS PÚBLIQUES I ENTITATS DEL TERCER SECTOR - Sala d'Exposicions</b>	
Codi	EE2
Quantitat màxima	24, distribuïts dins la Sala d'Exposicions en forma de U. Tots els espais expositors han de tenir el mobiliari del mateix model.
Mides aproximades	2x2 metres cada espai
Altres elements de l'estand	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4m2 de moqueta Firal directe a terra de color verd</li> <li>- 1 base d'endoll doble</li> </ul>
Mobiliari necessari a l'estand	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 taula rodona de color blanc de 80 cm de diàmetre i alçada de 75cm.</li> <li>- 3 cadires blanques ergonòmiques i a conjunt amb les taules.</li> </ul>

<b>ESPAI EXPOSITOR GRUP UPF - Vestíbul Edifici Roger de Llúria</b>	
Codi	EE3
Quantitat màxima	5, distribuïts entre el vestíbul i la rampa que porta al Pati de Roger de Llúria. Tots els espais expositors han de tenir el mobiliari del mateix model.
Mides aproximades	2x2 metres cada espai
Altres elements de l'estand	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4m2 de moqueta Firal directe a terra de color vermell</li> <li>- 1 base d'endoll doble</li> </ul>
Mobiliari necessari a l'estand	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 taula rodona de color blanc de 80 cm de diàmetre i alçada de 75cm.</li> <li>- 3 cadires blanques ergonòmiques i a conjunt amb les taules.</li> </ul>

<b>ESPAI EXPOSITOR ORGANITZADORS (SCP i ALUMNI) - Vestíbul de l'auditori</b>	
Codi	EE4
Quantitat màxima	1
Mides aproximades	3x10 metres
Altres elements de l'estand	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15m2 de moqueta Firal directe a terra de color vermell</li> <li>- 2 bases d'endoll doble</li> </ul>
Mobiliari necessari a l'estand	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 taules rectangulars blanques de 140 x 80 x 75 cm</li> <li>- 2 taules rodones de color blanc de 80 cm de diàmetre i alçada de 75cm.</li> <li>- 12cadires blanques ergonòmiques i a conjunt amb les taules.</li> </ul>

ALTRES ESPAIS_I	
Codi	E_Aula
Espai	Aula d'Assajos del Campus de Ciutadella
Mobiliari necessari	- Fins a 12 taules rectangulars blanques de 120 x 60 x 75 cm - Fins a 60 cadires a conjunt amb la taula

ALTRES ESPAIS_II	
Codi	E_Fotografia
Espai	Sala d'Exposicions
Mobiliari necessari	- Fins a 18m de moqueta Firal de color negre i ovalada (3x6m)

Per un correcte funcionament de la Fira i per raons d'imatge i coherència, tot el mobiliari ha de ser del mateix model en cadascun dels espais.

## ANNEX II. PLÀNOL DELS ESPAIS

A continuació es presenten els plànols i la distribució dels espais expositors per a aquesta edició de la fira:

