



Ajuntament de Pineda de Mar

<i>Document</i>	<i>Expedient</i>	<i>Data</i>	<i>Segell</i>
51749/2026	5538/2025	17-03-2026	

Salut PúblicaU190

Procediment
B523 Contractes ordinaris de subministraments

Codi de verificació



5D591S1U4L4R19310SDP

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES FONTS ORNAMENTALS DEL TERME MUNICIPAL DE PINEDA DE MAR.

Plaça Catalunya, 1 – 08397 Pineda de Mar
Tel. 93 767 15 60 – Fax. 93 767 12 12
www.pinedademar.org
ajuntament@pinedademar.org



1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Àmbit de prestació del servei

L'àbast i extensió d'aquest contracte compren els treballs de manteniment i neteja, de les fonts ornamentals del municipi de Pineda de Mar, especificades en l'Annex I del present plec, i els seus components essencials i operatius, en les condicions que es trobin, en el moment de la recepció a l'empresa adjudicatària.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària mantenir en perfecte estat tècnic, funcional i ornamental, els elements que configuren cadascuna de les fonts, d'acord amb les condicions particulars establertes en aquest plec de condicions tècniques.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. Tasques generals

Els objectius del servei de manteniment de les fonts ornamentals són els següents:

- Assegurar un correcte estat de manteniment i funcionalitat dels elements que configuren cadascuna de les fonts.
- Mantenir un correcte estat de neteja de les fonts.
- Mantenir la qualitat de l'aigua de les fonts.
- Conservar el valor ornamental de les fonts.

L'empresa adjudicatària, amb el personal idoni en nombre i competència professional a càrrec seu amb caràcter general, així com els equips, vehicles, maquinària i eines, atindrà degudament dins del termini i de forma escaient les operacions descrites en el present plec.

L'empresa adjudicatària, a més a més, disposarà d'un mes, a partir de la formalització del contracte, per presentar una acta a Serveis Municipals, de l'estat actual de manteniment de les fonts ornamentals, objectes del contracte. Aquesta acta serà consensuada entre els Serveis Municipals i l'empresa.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària també presentarà a Serveis Municipals i, amb una periodicitat mensual, un informe detallant l'estat de manteniment de les fonts, i tots els treballs efectuats per cadascuna de les fonts. Els ítems de l'informe mensual s'exposen en els següent apartat.

2.2. Tasques de manteniment

2.2.1. Inspeccions visuals rutinàries

A la realització de les inspeccions visuals rutinàries, es confeccionarà una fitxa tipus, per a cadascuna de les fonts, que s'incorporarà a l'informe que es lliurarà mensualment, i on es farà constar com a mínim:

- Ubicació de la font ornamental.
- Estat de conservació de cadascun dels elements a mantenir: interiors i exteriors.
- Si hi ha danys o pintades.
- Si hi ha components trencats, malmesos o, obsolets.
- Observacions, si s'escau.
- Notes complementàries: s'haurà d'incloure les accions que s'han pres, per reparar les deficiències detectades o bé, descartar aquelles incidències que no s'han solucionat.



Ajuntament de Pineda de Mar

En aquest informe, també s'anotaran possibles millores i observacions que es puguin fer. L'informe també haurà de disposar d'imatges adjuntes que corresponguin.

2.2.2. Elements exteriors i interiors

Aquest tipus d'inspeccions són les més habituals i tenen una importància fonamental per detectar possibles anomalies i disfuncions, abans que les fonts es deteriorin o deixin de funcionar.

El manteniment dels elements exteriors de les fonts ornamentals, fa referència a tots aquells elements de les fonts que es troben a l'espai públic, i en zona d'ús per part del ciutadà. Inspecció de llums, broquets de sortida, sortidors, vas, lloses perimetrals, etc.

El manteniment dels elements interiors de les fonts ornamentals, fa referència a tots aquells elements que estan dintre de la sala de màquines o registre de les fonts ornamentals: equips de bombeig, equips de dosificació, quadre elèctric, i tots aquells que no estan en espais a l'abast directe del ciutadà.

2.2.3. Reconeixement de funcionament

2.2.3.1. Equips de bombeig

Es realitzarà control del correcte funcionament dels equips de bombeig de totes les fonts, incloent-hi, tant la bomba, com a les canonades d'impulsió i aspiració, així com les vàlvules i electrovàlvules. Es controlarà que funcionin correctament, així com la seguretat en el seu funcionament.

2.2.3.2. Quadre elèctric

Es realitzarà el control del correcte funcionament dels quadres elèctrics. Es revisaran les connexions, i el correcte funcionament de seguretat en cas de fallida del quadre.

Es comprovarà la programació horària de cadascuna de les fonts, perquè la franja de funcionament sigui de les 9:00h a les 21:00h, tots els dies de l'any.

2.2.3.3. Equips de filtració

Es realitzarà el control del correcte funcionament dels equips de filtració de totes les fonts. Es revisaran i mantindran tots els elements dels equips de filtratge de l'aigua, incloent-hi les vàlvules dels equips.

2.2.3.4. Sala de màquines

S'inspeccionarà i es mantindrà la sala de màquines. Aquesta tasca inclou revisar i mantenir les llums, la bomba d'inundació de la sala, el correcte tancament de les portes d'accés i la correcta ventilació de l'habitable.

La sala de màquines o els habitacles on estan situats els equips de bombeig, de filtració, dosificació, etc. hauran d'estar sempre tancats amb clau i cadenat, i només hi podran accedir els treballadors de l'empresa adjudicatària designats per a la realització de les tasques de manteniment, i la DFM

2.2.2.5. Control de les llums

S'inspeccionarà el correcte funcionament de totes les llums situades a l'interior de les fonts. Si alguna d'elles no funciona correctament, l'empresa adjudicatària procedirà a la substitució.



2.3. Manteniment i neteja

2.3.1. Neteja de fonts

La neteja de les fonts ornamentals descrites a l'Annex I, comprèn tots els treballs d'eliminació i retirada d'elements sòlids de dins la làmina d'aigua, així com la retirada de qualsevol element que sigui susceptible d'obstruir el bon funcionament de la font. La neteja de les fonts inclou la retirada d'elements flotants, independentment del seu origen (orgànic o inorgànic).

El buidatge de les fonts, per a realitzar una neteja més profunda de les parets i de la superfície de les fonts, s'haurà d'efectuar amb la freqüència que la DFM determini. El buidatge també s'haurà de realitzar sempre que sigui necessari per a les reparacions que s'hagin de dur a terme.

Seguidament, a la neteja de les parets, s'haurà de realitzar l'omplert de les fonts, fins a la capacitat que marca cadascuna.

2.3.2. Control d'algues

De manera conjunta a la neteja de sòlids, també s'haurà de realitzar el control de la proliferació d'algues, i la seva retirada en cas que n'hi hagi presència.

2.3.3. Neteja de les broquetes de sortida i sortidors

S'haurà de netejar les broquetes i dels sortidors de les fonts, per tal que, el cabal de recirculació que es doni a cada una de les fonts sigui el correcte. Si s'observa que alguna broqueta no funciona correctament, i no és degut a l'obstrucció d'aquest, es comunicarà immediatament als Serveis Municipals.

2.3.4. Neteja de filtres de cartutxos HEPA

Es netejaran els filtres per tal de no forçar els equips de bombeig.

2.4. Manteniment de la qualitat de l'aigua de les fonts

Els paràmetres que l'empresa adjudicatària haurà de controlar són el pH de l'aigua, els nivells de clor i la terbolesa. Tenint en compte els valors que n'obtinguin de l'anàlisi, en cas de detectar incidències hauran de corregir els paràmetres. Si l'empresa adjudicatària detecta en els controls analítics qualsevol dada anòmla, encara que aquesta no sigui del present PPT, està obligada a passar la informació dels valors obtinguts al responsable dels Serveis Municipals.

2.5. Periodicitat anual del manteniment

Les actuacions associades al manteniment s'organitzaran d'acord amb el següent resum:

- Freqüència setmanal en temporada baixa: s'establirà com a dia per realitzar el manteniment preventiu de les fonts ornamentals els **dijous**.
- Freqüència setmanal en temporada alta (de l'1 de juny al 31 de setembre): s'establirà com a dies per realitzar el manteniment preventiu de les fonts ornamentals els **dimarts** i els **dijous**.

En la visita setmanal es realitzaran les inspeccions visuals rutinàries, els reconeixements de funcionament, la neteja, el control de paràmetres i correcció dels mateixos, si escau.



2.6. Bossa d'hores

S'estableix una bossa d'hores per tal que, el personal de l'empresa adjudicatària cobreixi dies o moments puntuals com pot ser la festa major, festes del barri, o casos puntuals de vandalisme o incidències ocasionades per les inclemències climàtiques.

Així doncs, per tal de tenir en bones condicions l'aigua de les fonts ornamentals, la bossa d'hores cobrirà els dies de festa major, festes del barri, l'endemà de la revetlla de Sant Joan, i els dies que ho consideri necessari, Serveis Municipals. Aquestes hores corresponen a serveis fora de la freqüència setmanal establerta en la temporada baixa i alta.

S'ha establert una bossa de 100 hores d'operari, de les quals un 25% es consideraran festives. L'ús d'aquestes es farà a petició de Serveis Municipals. L'ús de la bossa d'hores és estimativa en el que refereix la seva utilització, però no el seu límit que, en cap cas, es podrà superar.

Els dies que es farà ús de la bossa d'hores cada any de durada del contracte són:

- **Setmana Santa:** l'endemà de Divendres Sant i l'endemà de Dilluns de Pasqua, on s'hauran de mantenir les següents fonts:
 - Pl. Sara Llorens.
 - Pl. les Mèlies.
 - Pl. del Mar.
 - Pl. Catalunya.
- **Festa major:** amb una duració de quatre dies, de dijous a diumenge, l'última setmana d'agost, es farà ús de la bossa d'hores, divendres, dissabte i diumenge. Les fonts a mantenir seran:
 - Pl. Sara Llorens
 - Pl. Mèlies
 - Pl. del Mar
 - Pl. Catalunya.
- **Festa del Barri de les Creus:** amb una duració de tres dies, quan se celebri, s'incrementarà la freqüència de manteniment de la font de la Pl. de les Creus, divendres, dissabte i diumenge.
- **Sant Joan:** l'endemà de la revetlla, s'haurà de fer un manteniment de TOTES les fonts del municipi.

Tots els dies que s'hagi d'emprar la bossa d'hores, Serveis Municipals ho comunicarà al responsable del contracte amb la màxima antelació possible, per tal d'organitzar el servei. L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la total retirada i eliminació d'elements sòlids de dins la làmina d'aigua, així com la retirada de qualsevol element que sigui susceptible d'obstruir el bon funcionament de la font. La neteja de les fonts inclou la retirada d'elements flotants, independentment del seu origen (orgànic o inorgànic).

2.7. Reparacions i actuacions:

Totes les incidències que es detectin quan es realitza el manteniment preventiu, seran recollides en les fitxes del servei, que l'adjudicatari haurà de confeccionar per cadascuna de les fonts.

Si la incidència detectada suposa un perill per la seguretat de les persones o implica aturar la font, es comunicarà immediatament als Serveis Municipals de l'Ajuntament.



També caldrà informar a Serveis Municipals en cas de detectar fuites, pèrdues d'aigua per qualsevol punt de la font, esquerdes en elements de contenció de l'aigua, pèrdues en canonades, o qualsevol altre element que presenti una anomalia en el seu funcionament.

Totes les reparacions realitzades per Serveis Municipals, aniran a càrrec de l'Ajuntament de Pineda de Mar. Tanmateix, l'empresa es farà responsable de danys o perjudicis que puguin ocórrer per una mala praxis durant les tasques de manteniment, neteja o control de la qualitat de l'aigua.

3. Mitjans materials

L'adjudicatari haurà d'aportar els vehicles, la maquinària, les eines i els estris necessaris per poder realitzar adequadament totes les funcions o treballs previstos en aquest plec.

Els vehicles i eines emprats per efectuar els treballs seran aportats per l'empresa adjudicatària. Haurà de fer constar detalladament eines i maquinària que adscriurà al servei, així com les característiques tècniques d'aquest.

L'adquisició del material necessari per a la prestació del servei serà a compte i càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses de manteniment, reparació, reposició i conservació.

L'empresa adjudicatària aportarà tot l'utilatge necessari per fer els treballs, així com els elements auxiliars que es necessitin.

El material serà en tot moment operatiu i permetrà efectuar les tasques corresponents. Previ a la seva adscripció al servei, el material es podrà sotmetre a una inspecció del responsable designat pels Serveis Municipals.

El material presentarà en tot moment un bon aspecte de conservació i imatge.

L'adjudicatari disposarà dels elements de seguretat i protecció reglamentaris i resta obligat a senyalitzar, amb avisos de perill, precaució, etc., les zones d'actuació que interfereixin vies de circulació o pels vianants, havent de notificar als Serveis Municipals i a la Policia Local amb un mínim de 72 hores d'antelació les actuacions que afectin el trànsit rodat o pels vianants. L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans de senyalització necessaris, llums d'emergència, tanques, discos, etc., que permetin una perfecta senyalització quan les circumstàncies del servei ho requereixin.

L'adjudicatari queda obligat a realitzar totes les accions de manteniment preventiu per as que els vehicles i la maquinària funcionin de manera adequada.



4. Responsabilitat tècnica de l'adjudicatari.

L'adjudicatari intervindrà directament, sense necessitat d'autorització expressa dels Serveis Municipals, en totes aquelles operacions d'inspecció i actuació que requereixen els treballs inclosos en la modalitat de manteniment preventiu. És de la seva obligació la detecció de tots els desperfectes o situacions de mal manteniment, de les actuacions incloses com a treballs de manteniment preventiu, així com la seva ràpida solució.