

**Plec de clàusules administratives per a la
contractació conjunta del servei d'impressió,
inclosos copiat i digitalització, i de
l'exploració i gestió de centres de reprografia**

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Validat per,	Fiscalitzat per,	Aprovat per,
--------------	------------------	--------------

Sumari

Quadre de característiques del procediment obert per a la contractació conjunta del servei d'impressió, inclosos copiat i digitalització, i de l'exploració i gestió de centres de reprografia . 7

A. Objecte i qualificació del contracte	7
B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants	8
C. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	9
D. Vigència del contracte	12
E. Capacitat per contractar amb el sector públic	14
F. Solvència econòmica, financera i tècnica	16
G. Garanties	19
H. Tipus de tramitació	19
I. Dades de la licitació	19
J. Criteris d'adjudicació del contracte	19
K. Mesa de contractació	30
L. Termini de garantia.	32
M. Revisió de preus	32
N. Cessió de l'acord marc i subcontractació	34
O. Penalitats	39
P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari	43
Q. Informació complementària	43
R. Modificació del contracte	43
S. Responsable del contracte	45
T. Condicions especials d'execució	46
U. Contingut i característiques del Sobre A	51
V. Contingut i característiques del Sobre B	53
W. Contingut i característiques del Sobre C	60
X. Facturació	65
Y. CEDRO	66
Z. Qüestions administratives	66
I. Disposicions generals	70
Primera. Necessitats a satisfer, objecte i règim jurídic de la licitació	70
Segona. Entitats destinatàries	71
Tercera. Òrgan de contractació	71
Quarta. Pressupost bàsic de licitació i valor estimat de la contractació	72
Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència del contracte	72
Sisena. Dades de la licitació, tipus de tramitació. Garantia provisional	73
Setena. Criteris d'adjudicació	73
Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar	74
Novena. Perfil del contractant	74

II. Clàusules especials de licitació.....	74
Desena. Proposicions: documentació i forma de presentació	74
Onzena. Idioma de redacció dels documents	¡Error! Marcador no definido.
Dotzena. millores	74
Tretzena. Taula de contractació	79
Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació i notificació	80
Quinzena. Valoració de les proposicions	82
Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació	83
Dissetena. Garantia definitiva	84
Divuitena. Adjudicació del contracte, decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	86
Dinovenena. Formalització del contracte	87
Vintena. Devolució de la documentació	87
Vint-i-unena. Despeses exigibles a l'adjudicatari	89
III. Drets i obligacions de les parts.....	89
Vint-i-dosena. Obligacions de l'Administració	89
Vint-i-tresena. Obligacions de l'adjudicatari	90
Vint-i-quatzena. Obligacions d'ordre laboral o social	90
Vint-i-cinquena. Deure de confidencialitat	95
Vint-i-sisena. Protecció de dades de caràcter personal	95
Vint-i-setena. Indemnització per danys i perjudicis	97
Vint-i-vuitena. Assegurances	97
Vint-i-novenena. Principis ètics i regles de conducta	98
Trentena. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista	98
Trenta-unena. Propietat intel·lectual	99
IV. Disposicions relatives a l'execució del contracte	99
Trenta-dosena. Responsable del contracte	99
Trenta-tresena. Execució, cessió, subcontractació i modificació del contracte	100
Trenta-quatzena. Variació de l'aptitud per contractar de les empreses adjudicatàries	100
Trenta-cinquena. Successió de les empreses adjudicatàries	100
Trenta-sisena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats per incompliment	100
Trenta-setena. Recepció de les prestacions	101
Trenta-vuitena. Condicions especials d'execució	101
V. Suspensió i extinció del contracte.....	104
Trenta-novenena. Recepció i liquidació del contracte	104
Quarantena. Causes de suspensió	105
Quaranta-unena. Causes de resolució	105

VI. Jurisdicció competent i règim de recursos.....	106
Quaranta-dosena. Règim jurídic del contracte i jurisdicció competent	106
Quaranta-tresena. Qüestions litigioses i recursos	106

Quadre de característiques del procediment obert per a la contractació conjunta del servei d'impressió, inclosos copiat i digitalització, i de l'explotació i gestió de centres de reprografia

A. Objecte i qualificació del contracte

A.1. Objecte del contracte i lots

Objecte: L'objecte d'aquest plec és la contractació conjunta de la prestació dels serveis d'impressió i de reprografia, inclosos el copiat i digitalització, en les universitats i entitats participants, mitjançant equips d'impressió (en endavant equips) distribuïts per les diverses dependències dels diferents campus, i la modalitat de pagament per còpia en els termes previstos en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

Les entitats participants (en endavant entitats) són les següents:

- Universitat Pompeu Fabra
- Universitat de Lleida
- Universitat Rovira i Virgili
- Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya
- Universitat Oberta de Catalunya
- Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals
- Fundació Privada Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona
- Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya

Les prestacions requerides per aquestes entitats són les indicades a l'apartat 1 del PPT (*objecte del contracte*).

Les entitats participants i destinatàries del servei, el pressupost base de licitació (sense IVA) que assumeix cada entitat participant és el que s'indica a continuació,

ENTITAT	IMPORT	%
Universitat Pompeu Fabra	1.266.377,82 €	28,57%
Universitat de Lleida	744.657,97 €	16,80%
Universitat Rovira i Virgili	1.368.720,85 €	30,88%
Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya	591.407,05 €	13,34%
Fundació Universitat Oberta de Catalunya	274.598,73 €	6,20%
Institut de Formació Continua de la UB	87.746,00 €	1,98%
Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals	64.625,76 €	1,46%
Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya	33.647,56 €	0,76%
TOTAL	4.431.781,75 €	100%

Lots: No es preveu la divisió en lots perquè no és possible la realització independent de cada una de les parts del contracte mitjançant la seva divisió en lots. El contracte no és susceptible d'utilització o aprofitament separat i l'adjudicació de totes les prestacions a un únic adjudicatari redunda en una major eficàcia i possibilita la licitació a un millor preu.

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. Així existeix la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

A.2. Qualificació del contracte

El contracte que es formalitzi a resultes de la present licitació tindrà caràcter administratiu i la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

A.3. Codi nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics (CPV)

Codi nomenclatura CPV:

- 79800000-02 Serveis d'impressió i serveis connexes.
- 79520000-5 Serveis de reprografia

B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants

B.1 Necessitats administratives a satisfer mitjançant la contractació

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPT.

El contracte que es pretén licitar és necessari per al compliment i realització de les finalitats institucionals de les entitats agrupades en el grup de compra. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, per satisfer-les, han estat determinades amb precisió en la documentació preparatòria i en el PPT.

Les entitats del grup de compra no disposen ni dels mitjans necessaris per proveir-se del servei, ni del personal amb l'especialització requerida per cobrir els serveis requerits amb les garanties necessàries. Manquen, a més, les eines de treball pròpies per desenvolupar aquests serveis.

Als efectes d'idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, les necessitats que es pretenen cobrir són les que s'indiquen expressament al present plec i al plec de prescripcions tècniques.

B.2 Admissió de variants

No s'admeten.

C. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

C.1. Pressupost base de licitació

El límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació és de 5.362.455,92 €, IVA INCLÒS, desglossat en 4.431.781,75 € de base imposable i, 930.674,17 € en concepte d'IVA.

Atenent als preus unitaris màxims següents,

Preus unitaris màxims	UPF	UdL	URV	UVic-UCC	UOC	IL3-UB	CREAF	CSUC
b/n garantit	0,0436 €	0,0454 €	0,0456 €	0,0314 €	0,0423 €	0,0542 €	0,0448 €	0,0802 €
Color garantit	0,1183 €	0,1233 €	0,1239 €	0,0851 €	0,1147 €	0,1471 €	0,1217 €	0,2178 €
b/n en excés	0,0060 €	0,0062 €	0,0063 €	0,0043 €	0,0058 €	0,0074 €	0,0061 €	0,0110 €
color en excés	0,0386 €	0,0402 €	0,0405 €	0,0278 €	0,0375 €	0,0480 €	0,0397 €	0,0711 €
reprografia b/n	0,0545 €		0,0571 €					
reprografia color	0,1479 €		0,1549 €					

Que s'apliquen als consums previstos,

Còpies anuals	UPF	UdL	URV	UVic-UCC	UOC	IL3-UB	CREAF	CSUC
b/n garantit	3.000.000	1.800.000	3.000.000	2.200.000	312.000	160.000	70.000	15.000
color garantit	650.000	500.000	680.000	500.000	360.000	60.000	80.000	25.000
b/n en excés	540.000	250.000	200.000	752.000	10.000	1.000	1.000	1.000
color en excés	135.000	100.000	50.000	125.000	10.000	1.000	1.000	1.000
reprografia b/n	1.050.000		1.330.000					
reprografia color	450.000		570.000					

I que determinen el pressupost base de licitació que es desglossa anualment per entitat com s'indica:

PBL	1r any	2n any	3r any	4t any	5è any
UPF	253.275,56 €	253.275,56 €	253.275,56 €	253.275,56 €	253.275,56 €
UdL	148.931,59 €	148.931,59 €	148.931,59 €	148.931,59 €	148.931,59 €
URV	273.744,17 €	273.744,17 €	273.744,17 €	273.744,17 €	273.744,17 €
UVic-UCC	118.281,41 €	118.281,41 €	118.281,41 €	118.281,41 €	118.281,41 €
UOC	54.919,75 €	54.919,75 €	54.919,75 €	54.919,75 €	54.919,75 €
IL3-UB	17.549,20 €	17.549,20 €	17.549,20 €	17.549,20 €	17.549,20 €
CREAF	12.925,15 €	12.925,15 €	12.925,15 €	12.925,15 €	12.925,15 €
CSUC	6.729,51 €	6.729,51 €	6.729,51 €	6.729,51 €	6.729,51 €
Total	886.356,35 €	886.356,35 €	886.356,35 €	886.356,35 €	886.356,35 €

PBL	Base imposable	IVA	Total (IVA inclòs)
UPF	1.266.377,82 €	265.939,34 €	1.532.317,16 €
UdL	744.657,97 €	156.378,17 €	901.036,14 €
URV	1.368.720,85 €	287.431,38 €	1.656.152,23 €
UVic-UCC	591.407,05 €	124.195,48 €	715.602,52 €
UOC	274.598,73 €	57.665,73 €	332.264,46 €
IL3-UB	87.746,00 €	18.426,66 €	106.172,67 €
CREAF	64.625,76 €	13.571,41 €	78.197,17 €
CSUC	33.647,56 €	7.065,99 €	40.713,55 €
Total	4.431.781,75 €	930.674,17 €	5.362.455,92 €

La previsió de la distribució del PBL per entitat i modalitat és el següent,

PBL	UPF	UdL	URV	UVic-UCC	UOC	IL3-UB
b/n garantit	653.889,42 €	408.625,40 €	684.735,68 €	345.007,33 €	65.928,45 €	43.344,32 €
color garantit	384.602,83 €	308.133,50 €	421.334,16 €	212.858,84 €	206.507,97 €	44.124,47 €
b/n en excés	16.137,81 €	7.781,45 €	6.258,92 €	16.169,30 €	289,73 €	37,14 €
color en excés	26.075,96 €	20.117,61 €	10.113,35 €	17.371,57 €	1.872,59 €	240,07 €
reprografia b/n	85.822,99 €		113.837,31 €			
reprografia color	99.848,81 €		132.441,44 €			
Total	1.266.377,82 €	744.657,97 €	1.368.720,85 €	591.407,05 €	274.598,73 €	87.746,00 €

PBL	CREAF	CSUC	Base imposable	IVA	Total (IVA inclòs)
b/n garantit	15.696,95 €	6.016,38 €	2.223.243,92 €	466.881,22 €	2.690.125,15 €
color garantit	48.699,35 €	27.220,75 €	1.653.481,88 €	347.231,19 €	2.000.713,07 €
b/n en excés	30,75 €	54,99 €	46.760,09 €	9.819,62 €	56.579,71 €
color en excés	198,72 €	355,44 €	76.345,31 €	16.032,52 €	92.377,83 €
reprografia b/n			199.660,29 €	41.928,66 €	241.588,95 €
reprografia color			232.290,25 €	48.780,95 €	281.071,20 €
Total	64.625,76 €	33.647,56 €	4.431.781,75 €	930.674,17 €	5.362.455,92 €

El pressupost de licitació incorpora tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei; entre aquests hi figuren els salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, en tant que el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte; es fa palès que els costos salarials respecten els salaris derivats de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui.

El pressupost de licitació s'ha calculat, en tot cas, d'acord amb el preu general del mercat i tenint en compte que ha de ser adequat per al compliment efectiu del contracte.

El pressupost compren la totalitat del contracte, no admetent cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els conceptes necessaris per a la completa execució del contracte.

L'estimació del pressupost s'ha fet tenint en compte els preus habituals al mercat, està referida al moment en què l'òrgan de contractació ha iniciat la licitació i s'ha considerat que aproximadament el 70 % de les còpies de reprografia són realitzades i pagades directament pels alumnes (i per tant no formen part del pressupost màxim de licitació); i que,

aproximadament, el 70 % de les còpies de reprografia són realitzades en b/n i el 30% restant en color. Com a preus de reprografia per tal de calcular els pressupost s'han pres els de la còpia A4 B/N una cara blanc 80gr, i A4 Color una cara blanc 80 gr., que són:

- UPF: 0,0545 € i 0,1479 € respectivament
- URV: 0,0571 € i 0,1549 € respectivament

La present licitació preveu una sèrie de prestacions de serveis, que es duren a terme de forma successiva, doncs perviu la necessitat durant el temps establert, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud, per estar subordinats, els serveis, a les necessitats reals. Al respecte, cal indicar que les adquisicions màximes seran fins a esgotar el pressupost de cada entitat destinatària.

La distribució anual estimada s'ha calculat en base a una durada total del contracte de cinc (5) anys.

Les ofertes que superin el pressupost total base de licitació o el pressupost base per entitat previstos en aquest apartat seran automàticament rebutjades.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en la licitació i que s'hauran de complir durant l'execució del contracte.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.

En tant que el termini d'execució del contracte compren més d'un exercici pressupostari s'autoritza la despesa amb abast plurianual.

El contracte té caràcter plurianual, així es sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent

C.2. Valor estimat del contracte

El límit màxim de despesa que pot comprometre a l'òrgan de contractació és de 8.429.977,01, IVA inclòs, desglossat en 6.966.923,15 € de base imposable i, 1.463.053,86 € en concepte d'IVA.

La distribució estimada del VEC per entitat i anualitats és la següent,

VEC	1r any	2n any	3r any	4t any	5è any	6è any
UPF	303.930,68 €	303.930,68 €	303.930,68 €	303.930,68 €	303.930,68 €	165.673,27 €
UdL	178.717,91 €	178.717,91 €	178.717,91 €	178.717,91 €	178.717,91 €	84.369,93 €
URV	328.493,01 €	328.493,01 €	328.493,01 €	328.493,01 €	328.493,01 €	175.347,92 €
UVic-UCC	141.937,69 €	141.937,69 €	141.937,69 €	141.937,69 €	141.937,69 €	71.071,95 €
UOC	65.903,70 €	65.903,70 €	65.903,70 €	65.903,70 €	65.903,70 €	32.321,28 €
IL3-UB	21.059,04 €	21.059,04 €	21.059,04 €	21.059,04 €	21.059,04 €	9.196,63 €
CREAF	15.510,18 €	15.510,18 €	15.510,18 €	15.510,18 €	15.510,18 €	7.518,02 €
CSUC	8.075,42 €	8.075,42 €	8.075,42 €	8.075,42 €	8.075,42 €	4.096,03 €
Total	1.063.627,62 €	1.063.627,62 €	1.063.627,62 €	1.063.627,62 €	1.063.627,62 €	549.595,02 €

VEC	7è any	8è any	Base imposable	IVA	Total (IVA inclòs)
UPF	165.673,27 €	165.673,27 €	2.016.673,18 €	423.501,37 €	2.440.174,55 €
UdL	84.369,93 €	84.369,93 €	1.146.699,36 €	240.806,87 €	1.387.506,23 €
URV	175.347,92 €	175.347,92 €	2.168.508,78 €	455.386,84 €	2.623.895,62 €
UVic-UCC	71.071,95 €	71.071,95 €	922.904,29 €	193.809,90 €	1.116.714,19 €
UOC	32.321,28 €	32.321,28 €	426.482,31 €	89.561,29 €	516.043,60 €
IL3-UB	9.196,63 €	9.196,63 €	132.885,09 €	27.905,87 €	160.790,96 €
CREAF	7.518,02 €	7.518,02 €	100.104,98 €	21.022,05 €	121.127,02 €
CSUC	4.096,03 €	4.096,03 €	52.665,15 €	11.059,68 €	63.724,84 €
Total	549.595,02 €	549.595,02 €	6.966.923,15 €	1.463.053,86 €	8.429.977,01 €

D'acord amb l'article 101 de l'LCSP, aquest valor estimat inclou l'import del pressupost màxim (IVA exclòs) i l'import de les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte fixats als apartats D i R del present quadre de característiques.

C.3. Partida pressupostària

El compromís de crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figurarà consignat a la partida corresponent de cadascuna de les entitats participants.

C.4. Finançament amb fons europeus

No.

D. Vigència del contracte

El termini d'execució serà el que figuri a l'apartat D.1 del quadre resum.

D.1. Termini de vigència del contracte

Es preveu que el contracte tingui una vigència de cinc (5) anys.

Es fa constar que la vigència efectiva s'iniciarà un cop completades les proves pilot i desplegaments a totes les entitats, o bé transcorreguts sis (6) mesos des de la data de signatura del contracte, el que abans succeeixi. A aquest efecte, el responsable del contracte de les entitats beneficiàries del servei i el representant del contractista signaran, en unitat d'acte, un document de conformitat amb el desplegament i instal·lació dels equips.

A fi i efecte de garantir la correcta transferència del servei, un cop finalitzada la vigència del contracte s'obrirà un període de transferència i devolució del servei de conformitat amb al previst a la clàusula 5.14 del PPT que tindrà una durada màxima de sis mesos, no computant els mes d'agost.

D.2. Pròrroga ordinària

Amb anterioritat a la finalització del contracte, es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un termini màxim de tres (3) anys addicionals, sense que la durada total del contracte pugui superar els vuit (8) anys.

La previsió de les pròrrogues es fonamenta en l'evolució del servei, marcada per una reducció sostinguda del volum d'impressió derivada dels processos de digitalització. Aquesta tendència comporta una infrautilització progressiva dels equips i, en conseqüència, una prolongació de la seva vida útil efectiva. En aquest context, una renovació estrictament quinquennal podria comportar la substitució anticipada d'equips que encara es troben plenament operatius.

L'opció prevista permet alinear la durada del contracte amb el cicle de vida real dels equips, millorar l'eficiència en l'ús dels recursos públics i contribuir a una gestió més sostenible, evitant la substitució prematura d'equips plenament funcionals i la consegüent generació innecessària de residus.

Tramitació de les pròrrogues: L'òrgan de contractació del CSUC, a instàncies del responsable del contracte, comunicarà la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís de dos mesos abans de la finalització, pròrroga que serà obligatòria per al contractista.

D.3. Pròrroga extraordinària

Excepcionalment, el contracte es pot prorrogar quan al seu venciment no s'hagi formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'executar el contractista, és necessari que la manca de formalització del nou contracte fos conseqüència d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïts en el procediment d'adjudicació del nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació del servei.

Es fa constar que la pròrroga extraordinària requereix que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari. Aquesta pròrroga serà per un període màxim de nou mesos i no pot modificar les restants condicions del contracte.

Tramitació de la pròrroga: L'òrgan de contractació del CSUC, a instàncies del responsable del contracte, comunicarà la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís de dos mesos abans de la finalització, pròrroga que serà obligatòria per al contractista.

E. Capacitat per contractar amb el sector públic

E.1. Qüestions generals

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11^a d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

L'òrgan de contractació prendrà les mesures necessàries per garantir aquest no falsejament de la competència, d'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP.

E.2 Capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

E.3 Capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE que conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

E.4 Capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

E.5 Participació de les unions d'empreses

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

F. Solvència econòmica, financera i tècnica

F.1. Exigència de solvència

Els requisits mínims de solvència que han de reunir els licitadors estan vinculats a la fi del contracte i són proporcionals al mateix. Els licitadors han d'acreditar estar en possessió de les condicions de solvència econòmica i tècnica que es determina al PCAP.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent oficina econòmica i comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

D'acord amb l'article 16.1.b) del Decret llei 5/2021, cal tenir en compte per a les empreses estrangeres no comunitàries l'existència de reciprocitat.

De conformitat amb l'article 68 de l'LCSP, en els contractes subjectes a una regulació harmonitzada es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

F.2. Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència necessària l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

La mesa de contractació comprovarà que les entitats a la capacitat de les quals es pretén recórrer compleixen els criteris de selecció i no incorren en motius d'exclusió. Quan un empresari desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà a la mesa que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

Quan un empresari recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa a la solvència econòmica l'empresari i les altres entitats seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

F.3. Concreció de les condicions de solvència

Els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència, s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, compromís que té el caràcter d'obligació essencial i s'integrarà com a tal en el contracte.

F.4. Acreditació de la solvència econòmica

La solvència econòmica del licitador s'acreditarà amb el VOLUM ANUAL DE NEGOCIS referit al millor exercici (any natural) dins dels tres últims exercicis disponibles (tancats). Es considerarà que un licitador és solvent quan el volum anual de negoci del millor exercici (dins dels tres últims tancats) sigui igual o superior a 1.300.000 €, IVA exclòs.

L'acreditació de la suficiència de la solvència econòmica del licitador, persona jurídica, s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels exercicis 2022, 2023 i 2024 aprovats i dipositats al registre Mercantil, i els documents justificatius de presentació en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre d'Empreses Licitadores acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

F.5. Acreditació solvència tècnica o professional

La solvència tècnica dels licitadors s'acreditarà amb els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat. La solvència tècnica caldrà acreditar-se mitjançant certificats expedients per l'entitat receptora del servei, el codi CPV del servei, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Característiques obligatòries dels certificats:

1. L'objecte dels serveis certificats ha de ser idèntic al de l'objecte de la present licitació (*servei d'impressió i reprografia*). Accessori a aquest requeriment, les tres (3) primeres xifres del codi CPV del servei certificat han de coincidir amb les tres (3) primeres xifres de qualsevol dels codis CPV indicats a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.
2. Els serveis certificats han de referir-se als quatre últims anys (2022, 2023, 2024 o 2025)
3. L'import dels serveis certificats a l'any natural (de gener a desembre) de més volum comercial ha de ser d'un import igual o superior a 600.000,00 €.

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

F.6. Habilitació Empresarial

Es requereix com a habilitació empresarial específica relacionada amb l'objecte del contracte, el fet d'aplicar i garantir un clar enfoc a la qualitat i a la millora continua. Per aquest motiu es requereix que s'acrediti el seu compromís envers la qualitat i el medi ambient en l'execució del conjunt de procediments necessaris per a la prestació dels serveis objecte d'aquesta licitació.

Es requereix que s'acrediti el compliment de les següents normatives:

1. **ISO 9001:2015 o posterior com a Sistema de Gestió de Qualitat**, que s'acreditarà amb la tinença del certificat corresponent o equivalent.
2. **ISO 14001:2015 o posterior com a Sistema de Gestió Ambiental**, que s'acreditarà amb la tinença del certificat corresponent o equivalent.
3. **Pla de reducció de petjada de carboni del registre de petjada de carboni**, que s'acreditarà amb la tinença del certificat d'inscripció en el Registre d'empremta, compensació i projectes d'absorció de CO2.
4. **Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en categoria MITJANA**, que s'acreditarà mitjançant el corresponent certificat o mitjà equivalent admès en dret.

G. Garanties

G.1. Garantia provisional, No es requereix.

G.2. Garantia definitiva, El 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), tal i com es disposa a l'article 107 de la LCSP.

H. Tipus de tramitació

Procediment obert segons allò establert en l'article 156 LCSP i de tramitació ordinària.

De conformitat amb allò estipulat a l'art. 22 de la LCSP el contracte està subjecte a regulació harmonitzada als efectes de la seva publicitat al diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i li és aplicable el règim especial de revisió regulat a l'art. 44 i següents del mateix cos legal, quant al recurs especial en matèria de contractació.

I. Dades de la licitació

- Data i hora límit de presentació d'ofertes: El termini màxim de presentació d'ofertes serà de trenta (30) dies naturals (article 156.2 i 156.3.c LCSP), comptats des de la data de la tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea; la licitació s'anunciarà oportunament al perfil del contractant del CSUC.
- Presentació: Utilitzant la plataforma "Sobre digital 2.0".
- Data, hora i lloc de la lectura del **sobre A**, mitjançant Microsoft Teams passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes.
- Data, hora i lloc de la lectura del **sobre B**, per mitjà de l'eina Microsoft Teams, en data i hora a determinar.
- Data, hora i lloc de la lectura del **sobre C**, per mitjà de l'eina Microsoft Teams, en data i hora a determinar.
- En tot cas, l'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

J. Criteris d'adjudicació del contracte

Els contractes s'adjudicaran d'acord a criteris basats en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia, circumstància que s'avaluarà conforme als criteris econòmics i qualitatius que s'indiquen a continuació.

El CSUC adjudicarà els contractes en base a la millor solució tècnica i econòmica per a un escenari que correspon al conjunt de les entitats participants.

El contracte s'adjudicarà a l'oferta que, des d'un punt de vista econòmic i tècnic, sigui més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'indicaran a continuació.

Si es donés el cas que no existís cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec, podrà declarar-se deserta la licitació sense que els licitadors tinguin dret a rebre cap compensació.

La formulació d'ofertes per part dels licitadors suposarà l'acceptació incondicional dels criteris d'adjudicació.

J.1 Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 51 punts)

J.1.1 Criteris econòmics (fins a 51 punts)

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint el model que figura a la taula de valoració de l'Annex I "*Model de proposició econòmica*" del PCAP, en el qual proporcionarà els preus unitaris necessaris per a calcular la puntuació associada a la seva oferta econòmica.

La puntuació d'aquest apartat s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 51 \times \text{Valoració obtinguda}$$

On la valoració obtinguda s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Valoració obtinguda} =$$

$$0,45 \times \text{Valoració global b/n garantit} +$$

$$0,25 \times \text{Valoració global Color garantit} +$$

$$0,05 \times \text{Valoració global b/n excés} +$$

$$0,05 \times \text{Valoració global Color excés} +$$

$$0,05 \times \text{Valoració global Incorporació d'impressores} +$$

$$0,05 \times \text{Valoració global Incorporació d'accessoris} +$$

$$0,10 \times \text{Valoració global Serveis addicionals d'oferta obligatòria}$$

On les valoracions globals de les diferents modalitats s'obtidran aplicant les següents fórmules:

- a) Per cada una de les modalitats b/n garantit, Color garantit, b/n excés i Color excés, la valoració global de la modalitat s'obtidrà aplicant la següent fórmula:

Valoració global de la modalitat =

$$\begin{aligned} &0,15 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per UPF} / \text{Preu valorat per UPF} + \\ &0,15 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per UdL} / \text{Preu valorat per UdL} + \\ &0,15 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per URV} / \text{Preu valorat per URV} + \\ &0,15 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per UVic-UCC} / \text{Preu valorat per UVic-UCC} + \\ &0,10 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per UOC} / \text{Preu valorat per UOC} + \\ &0,10 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per CREAM} / \text{Preu valorat per CREAM} + \\ &0,10 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per IL3-UB} / \text{Preu valorat per IL3-UB} + \\ &0,10 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per CSUC} / \text{Preu valorat per CSUC} + \end{aligned}$$

- b) Per cada una de les modalitats d'Incorporació d'impressores la valoració global de la modalitat s'obtidrà aplicant la següent fórmula:

Valoració global de la modalitat =

$$\begin{aligned} &0,10 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per T1A} / \text{Preu valorat per T1A} + \\ &0,30 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per T1B} / \text{Preu valorat per T1B} + \\ &0,40 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per T2} / \text{Preu valorat per T2} + \\ &0,10 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per T3} / \text{Preu valorat per T3} + \\ &0,05 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per T4} / \text{Preu valorat per T4} + \\ &0,05 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per T5} / \text{Preu valorat per T5} \end{aligned}$$

En cas que algun dels preus proposats sigui zero, a efectes d'aplicar les fórmules es considerarà que té un valor de 1,00E-06.

- c) Per la modalitat Incorporació d'accessoris considerats són:

- a) Fax
- b) Lector multifreqüència (RFID, MIFARE, Bluetooth compatible amb AppCRUE i NFC)
- c) Dispositius MIFARE (100 targetes)
- d) Finalitzador intern que classifica i grapa
- e) Grapadora
- f) Finalitzador extern que classifica i grapa
- g) Protecció antirobatori dels calaixos

- h) Calaix addicional
- i) WiFi
- j) Quiosc
- k) Quiosc moneder
- l) Equip adaptat

En els casos del finalitzador intern que classifica i grapa, el finalitzador extern que classifica i grapa i la grapadora caldrà que la licitadora ofereixi dues opcions:

- a) Grapa ecològica per una quantitat reduïda de fulls sense metall que grapa i no perfora.
- b) Grapa metàl·lica per quantitats de full més elevada amb grapa de metall i que perfora.

La licitadora haurà d'oferir els dos tipus de grapadora en els diferents elements i és en els annexos o, en el seu defecte, durant la fase d'implantació on les entitats indicaran quina tipologia de grapadora voldran per cada el element.

La valoració global s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

Valoració global de la modalitat =

$$\begin{aligned}
 &0,04 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Fax} / \text{Preu valorat per Fax} + \\
 &0,05 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Lector} / \text{Preu valorat per Lector} + \\
 &0,04 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per MIFARE} / \text{Preu valorat per MIFARE} + \\
 &0,23 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Finalitzador intern} / \text{Preu valorat per Finalitzador intern} + \\
 &0,05 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Grapadora ecològica} / \text{Preu valorat per Grapadora ecològica} + \\
 &0,05 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Grapadora metàl·lica} / \text{Preu valorat per Grapadora metàl·lica} + \\
 &0,05 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Finalitzador extern} / \text{Preu valorat per Finalitzador extern} + \\
 &0,05 \times \text{Preu oferta més econòmica per Antirobatori} / \text{Preu valorat per Antirobatori} + \\
 &0,05 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Calaix} / \text{Preu valorat per Calaix} + \\
 &0,04 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per WiFi} / \text{Preu valorat per WiFi} + \\
 &0,15 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Quiosc} / \text{Preu valorat per Quiosc} + \\
 &0,15 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Quiosc Moneder} / \text{Preu valorat per Quiosc Moneder} + \\
 &0,05 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Equip adaptat} / \text{Preu valorat per Equip adaptat}
 \end{aligned}$$

En el cas de les classes d'accessoris: Fax, Lector multifreqüència, Finalitzador Intern, Finalitzador Extern, Grapadora, Protecció antirotatori calaixos, Calaix addicional, i WiFi, la licitadora ha de proposar obligatòriament un model de cada classe per a cada equip (T1A, T1B, T2, T3, T4 i T5), sempre i quan disposi d'accessoris de la classe per l'equip. Si no es presenta un model i preu per a un equip que sí que disposa d'aquest accessori, l'oferta podrà ser excloua.

En cas que no hi hagi accessori disponible per a algun equip, el preu que es considerarà com a "Preu valorat per la Classe" serà la mitjana aritmètica dels preus presentats. Per exemple, si per la classe FAX la licitadora presenta preus de FAX pels tipus d'equip T1A, T1B, T2, T3, T5 (i no per a T4), per a calcular el "Preu valorat per FAX" es dividirà la suma dels cinc preus presentats per cinc.

S'ha de proposar un model de quiosc i quiosc tipus "moneder". La no inclusió és motiu d'exclusió de l'oferta.

S'ha de proposar un model d'equip adaptat. La no inclusió és motiu d'exclusió de l'oferta.

En cas que algun dels preus proposats sigui zero, a efectes d'aplicar les fórmules es considerarà que té un valor de 1,00E-06.

Tots els preus s'hauran d'incloure al quadre resum de preus de l'oferta econòmica.

- d) Per la modalitat Incorporació de Serveis addicionals d'oferta obligatòria durant el contracte, els serveis considerats són:
- a) Sistema de digitalització segura de documents i còpia autèntica.
 - b) Sistema de lectura i correcció automàtica d'exàmens.
 - c) Sistema de reprografia al núvol.
 - d) Servei de suport i personalització dels serveis addicionals.

La valoració global s'obtéindrà aplicant la següent fórmula:

Valoració global de la modalitat =

$0,45 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica pel sistema de digitalització segura de documents i còpia autèntica} / \text{Preu valorat pel sistema de digitalització segura de documents i còpia autèntica} +$

$0,30 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica pel sistema de lectura i correcció automàtica d'exàmens} / \text{Preu valorat pel sistema de lectura i correcció automàtica d'exàmens} +$

$0,15 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica pel sistema de reprografia al núvol} / \text{Preu valorat pel sistema de reprografia al núvol}$

$0,10 \times \text{Preu/hora de l'oferta més econòmica pel servei de suport i personalització dels serveis addicionals} / \text{Preu valorat pel servei de suport i personalització dels serveis addicionals}$

La licitadora haurà de proposar un model d'equips de lectura i correcció automàtica d'exàmens. El fet de no incloure'l és motiu d'exclusió de l'oferta.

En cas que algun dels preus proposats sigui zero, a efectes d'aplicar les fórmules es considerarà que té un valor de 1,00E-06.

Tots els preus s'hauran d'incloure al quadre resum de preus de l'oferta econòmica.

No s'acceptaran ofertes econòmiques que incorporin subvencions creuades entre les propostes presentades a les diferents institucions beneficiàries de la licitació. Es considerarà que existeixen subvencions creuades en les propostes econòmiques quan per qualsevol de les modalitats b/n garantit, color garantit, b/n excés i color excés, les baixes proposades sobre el preu màxim per còpia per les diferents Entitats participants difereixin en més de vint (20) punts percentuals.

J.2 Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 49 punts)

La puntuació d'aquest apartat s'obtindrà a partir de la valoració dels criteris que es detallen,

a) Criteris globals, fins a 15 punts:

a) Idoneïtat dels recursos humans assignats al projecte en la posada en marxa (pilot i desplegament), fins a 3 punts:

En aquest apartat es valorarà la suficiència i la idoneïtat dels recursos humans i materials assignats a la posada en marxa del projecte, durant les fases pilot i desenvolupament per garantir-ne l'èxit i els terminis. Per aquest motiu la licitadora haurà de descriure breument els perfils professionals dels recursos humans assignats al projecte i les seves certificacions en relació a les tasques que hagin de dur a terme. Caldrà que la licitadora porti les certificacions indicades en la seva oferta. En cas de no aportar les certificacions necessàries, es valorarà amb 0 punts aquell subapartat.

La idoneïtat dels recursos humans es valorarà en base als següents criteris:

- L'equip del projecte disposi com a mínim d'una persona amb certificació ITIL Expert o equivalent (0,5 punts).
- L'equip de projecte disposi com a mínim de dues persones amb certificació ITIL Foundation o equivalent (0,5 punts).
- El Cap de projecte disposi d'una certificació en gestió de projectes del tipus PMP, PRINCE o equivalent (0,5 punts).
- L'equip del projecte disposi d'almenys de dues persones certificades en la solució de programari de gestió d'impressió proposat (0,5 punts).
- L'equip del projecte disposi d'un mínim de tres tècnics que disposin d'alguna de les certificacions oficials corresponents als equips proposats, T1A a T5 (0,5 punts).
- L'equip del projecte estigui format per un mínim de cinc persones amb dedicació total (0,5 punts).

b) Planificació, fins a 2 punts:

En la planificació es valorarà que els cronogrames aportats per la licitadora siguin clars i que estableixin fites realistes, en atenció a les tasques i als recursos que es preveu destinar, distribuïnt la puntuació de la forma següent:

- En la planificació es valorarà que els cronogrames aportats per la licitadora siguin clars i que estableixin fites realistes, en atenció a les tasques i als recursos que es preveu destinar (Cronograma detallat amb fites, tasques, recursos dedicats, i responsables) (2 punts).

c) Integracions, fins a 1 punt:

En aquest apartat es valorarà:

- El nivell d'integració amb l'eina de ticketing del proveïdor amb el CAU de les entitats, i la facilitat per a reportar incidències. La licitadora ha de descriure la integració i els canvis necessaris per a dur-la a terme (1 punt).

d) Formació, fins a 4 punts:

En aquest apartat es valorarà:

- El pla de formació (amb indicació de les hores de formació presencial) adreçat als usuaris de les entitats per tal de facilitar i maximitzar l'ús dels equips i reduir les incidències (2 punts).
- El pla de formació (amb indicació de les hores de formació presencial) adreçat als tècnics de les diferents entitats en relació a tota la infraestructura de la solució i, sobretot, al funcionament dels programaris de gestió i monitoratge d'equips (1 punt).
- El pla de formació (amb indicació de les hores de formació presencial) adreçat als diferents equips de suport de primer nivell de les entitats, per tal d'assegurar l'eficiència de la gestió de les incidències de primer nivell que es puguin produir (0,5 punts).
- Diversitat i qualitat dels elements de suport a la formació disponibles: guies de referència ràpida, pàgines web, vídeo tutorials, webinar, etc.) (0,5 punts).

e) Manteniment i suport, fins a 3 punts:

En aquest apartat es valorarà el nombre, la idoneïtat dels recursos humans i materials del servei de suport assignats al servei de suport amb el seu perfil professional, la seva tasca, i la seva dedicació mensual a aquest servei de suport en hores, indicant les certificacions ITIL (OSA, ITIL Expert) o similars amb relació al servei de suport. Caldrà que la licitadora porti les certificacions indicades en la seva oferta. En cas de no aportar les certificacions necessàries, es valorarà amb 0 punts aquell subapartat.

Es valorarà:

- El nombre de tècnics de manteniment assignats a aquest servei de suport, qualificats per a resoldre les incidències que es puguin produir, i recursos materials i ubicats (recursos humans i materials) a menys de 30 km de les diferents entitats (2 punts).
- Millora en la qualitat (assignació i idoneïtat) de mitjans humans i materials, i en el temps de resolució, de les incidències crítiques i no crítiques (1 punt).

f) Transferència del servei (Pla de devolució), fins a 2 punts:

En aquest apartat es valorarà que el Pla de devolució contingui un cronograma clar, realista i detallat de les diferents fases, fites, activitats, responsables i lliurables necessàries per a dur-lo a terme (2 punts).

b) Equips, fins a 12 punts:

En aquest apartat es tindrà en compte la millora en els quatre següents aspectes dels sis tipus d'equips presentats. La millora es mesurarà respecte dels valors mínims requerits a l'apartat 4.1.1 de la memòria tècnica (Equips a proveir), i es ponderarà amb nombre d'equips de cada tipus (T1A, T1B, T2, T3, T4 i T5) sol·licitats:

- Velocitat d'impressió (ppm) (2 punts).
- Temps de la 1a còpia en b/n (segons) (4 punts).
- Temps de la 1a còpia en color (segons) (4 punts).
- Volum mitjà de còpies (pàgines) (2 punts).

c) Compromís amb el medi ambient i estalvi energètic, fins a 6 punts:

Es valoraran les següents característiques relacionades amb el compromís amb el medi ambient. Veure les corresponents taules a completar en Plec de característiques tècniques. Caldrà que la licitadora porti les certificacions indicades en la seva oferta. En cas de no aportar certificació necessàries, es valorarà amb 0 punts aquell subapartat:

- Valoració de la remanufactura: es valorarà el percentatge de consumibles remanufacturats (tònens i/o cartutxos) que la licitadora es compromet a subministrar durant tota la vigència del contracte, que no podrà ser inferior al 20 % del total de consumibles subministrats (2 punts).
- Adequació de l'estalvi energètic global de totes les entitats de conformitat amb l'estàndard TEC (kWh/setmanals) (2 punts).
- Adequació a la normativa i etiquetes ecològiques (Blue Angel i EPEAT) (2 punts).

d) Programari de gestió, fins a 5 punts:

Es valorarà que el programari de gestió d'impressió disposi de les següents característiques:

- Que estigui disponible en els idiomes català, castellà i anglès, tant en la part d'usuari com en la d'administrador. La part d'usuari inclou, entre altres, els menús de pantalles de les impressores així com les diferents interfícies de la solució (1 punt).
- Que disposi de regles per la baixa automàtica que permeti donar de baixa de forma ràpida i senzilla els usuaris que no han usat el sistema durant un període de temps determinat (1 punt).
- Que permeti donar d'alta automàticament usuaris (auto-registre), de forma ràpida i senzilla, i amb control sobre aquest procés, com per exemple que el domini del correu electrònic de la persona que s'autoregistra sigui el de l'entitat (1 punt).
- Que permeti, mecanismes ràpids i senzills, que facilitin l'ús a determinats usuaris no registrats al sistema, com per exemple visitants esporàdics, la possibilitat d'imprimir en alguns equips de tipus passadís (1 punt).
- Que la licitadora proposi i implementi una solució que permeti a l'entitat de manera ràpida i senzilla emmagatzemar en una jerarquia de carpetes de xarxa, amb l'estructura que la mateixa entitat indiqui (per exemple una carpeta per facultat i assignatura, i ubicades en els mateixos servidors del programari de gestió o d'impressió), un repositori de documents, com per exemple apunts d'assignatures. L'objectiu d'aquest repositori és que posteriorment els usuaris del sistema d'impressió puguin cercar i imprimir els documents des del mateix panell dels equips de passadís. Les entitats durant la fase pilot validaran aquesta proposta i la necessitat d'implementar-la (1 punt).

e) Serveis addicionals, fins a 4 punts:

- Es valorarà la idoneïtat d'una solució del sistema de digitalització segura de documents i còpia autèntica (1 punt).
- Es valorarà la idoneïtat d'una solució de lectura i correcció automàtica d'exàmens (1 punt).
- Es valorarà la idoneïtat d'una solució del sistema de reprografia al núvol (1 punt).
- Es valorarà la idoneïtat d'una solució del servei de suport i personalització dels serveis addicionals (1 punt).

f) Centres de reprografia, fins a 7 punts:

Es valoraran les següents característiques dels centres de reprografia:

- Idoneïtat dels mitjans humans adscrits al servei (formació i dedicació temporal) (2 punts).
- Adequació dels horaris d'obertura als centres adscrits (1 punt).
- Idoneïtat dels mitjans tècnics adscrits al servei (1 punt).
- Gestió del full d'encàrrec, facilitat d'ús i interfície (1 punt).
- Adequació dels elements d'imatge del centre de reprografia a l'entitat (1 punts).
- Idoneïtat i adequació dels equips d'impressió (velocitat, volum mig mensual) (0,5 punts).
- Idoneïtat de l'equipament de gran format (DIN A0) (0,5 punts).

J.3 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

J.4 Criteris per considerar una oferta amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat I del quadre de característiques de cada licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini mínim de tres dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula 9ª d'aquest plec.

El quadre de característiques de cada licitació ha de preveure un termini suficient perquè l'/les empresa/es presentin la informació i les justificacions corresponents.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ

l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP

J.5 Millores

No s'admeten.

K. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà composta per:

- a) El President, que serà el Director de Relacions amb la comunitat.
- b) Els vocals, en nombre de quatre, i entre els qui figurar la secretària, Mireia Carballo, Tècnica de contractacions del CSUC, substituïble per una tècnica de contractacions del CSUC, l'interventora Carlota Bragós, Directora adjunta del CSUC, substituïble per Maria José Miranda, Cap de Finances del CSUC i l'assessor jurídic David Tedó, Cap d'assessoria jurídica del CSUC, substituïble per una tècnica de contractacions del CSUC i Joan Cambras, Director de Compres Conjunes del CSUC, substituïble per un tècnic de compres conjunes del CSUC.
- c) Actua com a secretari de la Mesa amb veu i sense vot, Mireia Carballo, Tècnica de contractacions del CSUC, substituïble per una tècnica de contractacions del CSUC, essent compatible la funció de vocal-secretari i la de secretari de la Mesa.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la normativa d'aplicació.

L'avaluació s'encarrega al comitè tècnic especialitzat que s'indica

Expert	Nerea Carrera	Cap de Compres Conjntes TIC	CSUC
Substitut		Tècnic compres conjntes	
Expert	David Moreso	Cap d'Informàtica	UPF
Substitut		Tècnic UPF	
Expert	Alexandre Ballesté	Cap de Sistemes d'Informació i Comunicacions (SIC)	UdL
Substitut	Jordi Morillo	Sistemes d'Informació i Comunicacions (SIC)	
Expert	Maria Teresa Bordas	Directora del Servei de Recursos Informàtics i TIC	URV
Substitut	Jordi Clavero	Servei de Recursos Informàtics i TIC	
Expert	Mònica Surinyach	Operacions i Entorn de Treball	UOC
Substitut		Tècnic UOC	
Expert	Josep Juvanteny	Responsable de la Gestió de la Infraestructura Tecnològica	UVic-UCC
Substitut		Tècnic UVic-UCC	
Expert	Ruben Colon	IT Manager – Infraestructures i Comunicacions	IL3-UB
Substitut		Tècnic IL3	
Expert	Carlos Carreño	Responsable de l'àrea TIC	CREAF
Substitut		Tècnic CREAF	
Expert	Ivan Fustero	Cap d'Operacions i Seguretat	CSUC
Substitut		Tècnic CSUC	

L. Termini de garantia.

L.1. Garantia, tres (3) mesos des de la data de finalització del servei.

L.2. Si durant l'execució del servei s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, el receptor del servei tindrà dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

L.3. El receptor del servei determinarà si la prestació de serveis realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet, o al seu regularització mitjançant la factura corresponent.

M. Revisió de preus

1. Procedència i règim jurídic

D'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i la normativa de desindexació, el contracte podrà ser objecte de revisió de preus amb caràcter periòdic i predeterminat.

La revisió serà aplicable quan:

- s'hagi executat almenys el 20% de l'import del contracte, i
- hagi transcorregut un any des de la formalització.

2. Estructura de costos

La revisió es basa en l'estructura de costos del servei:

- Paper: 5%
- Consumibles: 25%
- Mà d'obra: 20%
- Energia: 10%
- Costos fixos no revisables (amortització d'equips, estructura i benefici industrial): 40%

En cas de pròrroga del contracte, aquesta estructura podrà ser revisada amb justificació tècnica.

3. Fórmula de revisió

El coeficient de revisió (K_t) serà:

$$K_t = 0,05 \times (I_{\text{paper},t} / I_{\text{paper},0}) + 0,25 \times (I_{\text{cons},t} / I_{\text{cons},0}) + 0,20 \times (I_{\text{lab},t} / I_{\text{lab},0}) + 0,10 \times (I_{\text{ener},t} / I_{\text{ener},0}) + 0,40$$

El preu revisat serà: $\text{Preu revisat} = \text{Preu inicial} \times K_t$

4. Índexs de referència

Els índexs seran oficials (INE):

- Paper: IPRI sector paper
- Consumibles: IPRI productes informàtics/electrònics o equivalent justificat
- Mà d'obra: Índex de Costos Laborals
- Energia: Índex oficial de preus de l'energia

No s'utilitzarà l'IPC.

5. Dates de referència

- Índex base : mes de formalització
- Índex actual : mitjana dels darrers 3 mesos previs a la revisió

6. Limitació de la revisió

La revisió anual tindrà un límit general del 2% anual, La revisió no superarà el 2% anual, excepte justificació motivada en l'expedient basada en l'evolució extraordinària dels costos.

La revisió no tindrà efectes retroactius i només s'aplicarà a prestacions futures.

7. Simetria

La revisió s'aplicarà tant a l'alça com a la baixa en funció de l'evolució dels costos.

8. Procediment

La revisió requerirà:

- a) Sol·licitud motivada del contractista
- b) Càlcul detallat amb fonts oficials
- c) Informe del responsable del contracte
- d) Aprovació de l'òrgan de contractació

9. Costos exclosos

No seran objecte de revisió:

- amortització d'equips
- despeses generals
- costos financers
- benefici industrial

10. Substitució d'índexs

En cas de desaparició d'un índex, s'utilitzarà el que el substitueixi o un equivalent justificat.

11. Caràcter

La revisió de preus s'interpretarà conforme als principis d'estabilitat pressupostària, però garantint l'equilibri econòmic del contracte i la concurrència efectiva.

N. Successió i cessió del contracte i subcontractació

N.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà

necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

N.2. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte

N.3 Subcontractació.

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu al present apartat P del quadre de característiques.

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

3. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de març.

Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències que el quadre de característiques de cada licitació prevegi.

7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 33ª d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, l'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

D'acord amb la Disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP, es preveu que s'efectuïn pagaments directes als subcontractistes.

8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

9. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

1.0 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

1.1 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

12. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada i, a més, en aquells amb un valor estimat que sigui igual o superior a dos milions d'euros, quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Essent aquest un contracte subjecte a regulació harmonitzada, quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes

O. Penalitats

O.1. Penalitats aplicables per incompliment

Sense perjudici de les possibles responsabilitats pels incompliments i de la possible resolució del contracte, si escau, en el cas dels incompliments del contracte següents s'aplicaran les penalitats que consten en el quadre següent:

Acció	SLA	Penalitat
Posada en funcionament de les proves Pilot i desplegament de la totalitat dels equips i dels accessoris a les entitats i posada en marxa.	Sis (6) mesos a partir de la signatura del contracte.	1000 € per cada setmana laborable o fracció de retard.
Retard en ubicació, i posada en marxa d'un equip un cop lliurada a l'entitat (durant el desplegament i en quan el servei estigui operatiu).	L'equip ha d'estar ubicat i instal·lat en màxim 5 dies laborables.	1000 € per cada setmana laborable o fracció de retard.
Retard en el lliurament de noves peticions d'equips durant el període de servei.	L'equip ha de ser lliurat en un màxim de 10 dies laborables.	1000 € per cada setmana laborable o fracció de retard.
Retard en la reposició de nous consumibles durant el període de servei.	El consumible ha de ser lliurat en un màxim de 5 dies laborables.	1000 € per cada setmana laborable o fracció de retard.
Termini de resolució d'incidències en equips estàndard.	8 hores laborables des de l'avís de la incidència per part de l'entitat o la detecció per part del mateix proveïdor.	300 € per cada dia laborable o fracció de retard en la resolució de la incidència.
Termini de resolució d'incidències en equips i accessoris crítics.	4 hores laborables des de l'avís de la incidència per part de l'entitat, o la detecció per part del mateix proveïdor.	500 € per cada dia laborable o fracció de retard en la resolució de la incidència.
Termini de substitució d'equips i accessoris en el cas d'incidències estàndard no resoltes	40 hores laborables des de l'avís de la incidència per part de l'entitat o la detecció per part del mateix proveïdor.	300 € per cada dia laborable o fracció de retard en la resolució de la incidència.

Acció	SLA	Penalitat
Termini de substitució d'equips i accessoris en el cas d'incidències en equips i accessoris crítics no resoltes	16 hores laborables des de l'avís de la incidència per part de l'entitat, o la detecció per part del mateix proveïdor.	500 € per cada dia laborable o fracció de retard en la resolució de la incidència.
Incidència amb l'equip de monitoratge, i/o no hi ha capacitat de monitoratge.	Termini de resolució 4h.	300 € per cada dia laborable o fracció de retard en la resolució de la incidència.
Actualitzacions de seguretat o estabilitat de firmware, software i hardware.	5 dies laborables per aplicar actualitzacions de seguretat o estabilitat de la sortida al mercat.	500 € per cada incompliment.
Actualitzacions funcionals de firmware, software i hardware.	10 dies laborables per implementar actualitzacions funcionals a petició de l'entitat.	250 € per cada incompliment.
Manteniments programats dels equips.	Les actualitzacions s'han de programar i executar fora de l'horari laboral de l'entitat previ avís i acord amb el responsable del servei.	200 € per actualització realitzada dins l'horari laboral sense autorització expressa de l'entitat.
Incidències en el Sistema de gestió que deixin sense capacitat de gestió el servei, o més del 10% del parc d'equips.	Termini de resolució 2h en 14x7 en horari de 6.00 a 20.00 h.	1.000 € per cada dia laborable o fracció de retard en la resolució de la incidència.
Lliurament de consumibles remanufacturats	Compliment, en cada any de contracte, del percentatge de consumibles remanufacturats subministrats respecte al total de consumibles lliurats, mantenint una proporció anual coherent amb el compromís total indicat a l'oferta.	1.000 € per cada incompliment.
Lliurament dels informes d'indicadors de seguiment del servei.	Durant els primers 15 dies naturals del mes següent	1000 € per cada setmana laborable o fracció de retard.
Aportació documentació devolució del servei.	La documentació s'ha d'haver aportat en el termini indicat en el requeriment enviat al proveïdor sortint.	1000 € per cada setmana laborable o fracció de retard.

- (1) La definició dels paràmetres a incloure a l'enquesta de qualitat es decidirà conjuntament amb l'empresa adjudicatària durant la fase de posada en marxa.

O.2 Incompliments de contracte

Es penalitzaran els incompliments del contracte. Seran considerats incompliments del contracte, en general, totes aquelles incidències que s'oposin al que s'exigeix en els plecs (administratiu i tècnic) i a l'oferta tècnica de l'adjudicatari que regeixen aquesta licitació i l'acordat en la formalització del contracte amb el titular del contracte, i en particular les incidències previstes al PPT.

Queda exempt de responsabilitat en els casos de força major que es puguin justificar.

La imposició de penalitzacions no exclourà la indemnització dels danys i perjudicis originats per la demora o incompliment del contractista a què pugui tenir dret l'Administració o els particulars, ni la possibilitat de resoldre el contracte, si s'escau. Tanmateix, en cas d'incompliments greus, el responsable del contracte podrà contractar amb tercers la prestació dels serveis objecte del contracte, si això es necessari per a assegurar el normal funcionament de les unitats dels ens contractants.

O.3. Graduació dels incompliments.

Al marge dels incompliments dels ANS, els incompliments genèrics del contractista a l'efecte del present règim de penalitats, es classifiquen en greus i lleus.

1) Incompliments greus. Constitueixen incompliments greus de l'adjudicatari:

- a) Cedir, arrendar, sub-arrendar o traspasar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament amb els requisits exigits pel present Plec i sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.
- b) L'incompliment de les obligacions relatives a la garantia definitiva, en els termes disposats pel present Plec.
- c) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria de protecció de dades de caràcter personal, de conformitat amb el que es disposa a la normativa vigent.
- d) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria social, d'acord amb el que es disposa en el RDL 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.
- i) Ser sancionat per infracció greu o molt greu per incompliment d'obligacions fiscals i tributàries.
- f) La no sol·licitud pel contractista, o denegació a aquest, de les llicències i autoritzacions necessàries per a l'execució del present contracte.
- g) Falsejar la informació que l'adjudicatari ha de proporcionar d'acord amb el present Plec.

- h) L'incompliment substancial de qualsevol altra obligació establerta en el present Plec.
- i) La persistència de l'adjudicatària en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- j) L'incompliment greu de les normes que regeixen la subcontractació i cessió, segons el que es disposa en els Plecs.
- k) La reiteració de tres faltes lleus de les definides a continuació, en un període de sis mesos consecutius o dotze discontinus.
- l) La situació de mora del contractista en relació als pagaments que aquell hagi de fer als seus proveïdors o sub-contractistes.
- m) L'incompliment d'un acord de nivell de servei crític.

2) Constitueixen incompliments lleus de l'adjudicatari els següents:

- a) La falta de respecte dels empleats de l'adjudicatària o del sub-contractista envers el personal dels ens contractants.
- b) Els retards o deficiències en el lliurament de documentació de Coordinació d'Activitats Empresarials, així com la no actualització de la mateixa quan correspongui a causa de la caducitat d'algun dels documents continguts en la mateixa.
- c) Qualsevol incompliment de les obligacions de l'adjudicatari establerta en el present Plec, sempre que no estigui qualificat com a falta greu conforme l'apartat anterior.
- d) Els incompliments de nivell de servei no crítics.

O.4 Meritació de les penalitats

Consultar l'apartat "*O.1. Penalitats aplicables per incompliment*" del present document.

O.5 Procediment per l'aplicació de penalitats

El responsable del contracte comunicarà al contractista l'incompliment identificant-ho i la penalitat reportada corresponent.

El procediment per a l'aplicació de les penalitats serà el següent:

- 1) El responsable del contracte notificarà, per escrit, l'incompliment atribuïble al proveïdor, atorgant-li un tràmit d'audiència de quinze dies naturals per fer les alegacions que consideri.
- 2) Amb la contestació rebuda i la comunicació de l'entitat afectada, l'òrgan de contractació resoldrà la penalitat associada a la infracció.

O.6 Abonament de les penalitats

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

D'acord amb l'article 16.1.h) del Decret llei 5/2021, les penalitats poden arribar al 10% del preu del contracte

Si l'empresa contractista incorre en una falta greu, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de l'LCSP.

P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari

No opera.

Q. Informació complementària

L'interessat pot sol·licitar informació addicional (jurídica i tècnica) respecte als plecs i una altra documentació, efectuant la consulta a través de l'apartat habilitat al perfil del contractant del CSUC amb una antelació d'almenys deu (10) dies hàbils abans de finalitzar el termini fixat per a la presentació de proposicions. Aquesta informació addicional es facilita en un termini d'almenys sis (6) dies hàbils abans de la data límit fixada per rebre les ofertes.

R. Modificació del contracte

R.1. El plec de prescripcions tècniques reflecteix els tipus de servei necessari així com la quantia estimada del mateix, atesa la naturalesa del servei objecte del contracte, cal preveure la modificació expressa del mateix.

En el cas que, durant de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

R.2. Es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim del 20% del preu d'adjudicació i per atendre noves necessitats i tot això, sens perjudici de les facultats de modificació dels contractes previstes en els arts. 205 de la LCSP.

D'acord amb allò previst a l'art. 204 de l'LCSP, i sense perjudici de les facultats de modificació dels contractes previstes a l'art. 205 de l'LCSP es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte en el supòsits següents:

- a) Si, durant la vigència del contracte, es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una modificació o adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte (a l'alça o a la baixa).
- b) Si, durant la vigència del contracte, cal variar el número de centres i/o entitats previstos al PPT, o el seu dimensionament per adaptar-los a les necessitats i activitats de cadascun dels mateixos.
- c) Si, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment.
- d) Si, durant la vigència del contracte, cal realitzar l'obertura de nous centres, agrupar els centres dispersos existents, realitzar remodelacions o modificacions del mateixos, etc.

En cap cas l'import d'aquestes modificacions en el seu conjunt i per tota la durada del contracte no suposarà un increment superior al 20%, de la totalitat del preu del contracte.

R.3. D'acord amb l'article 205 de l'LCSP el contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a les entitats destinatàries del servei. El límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

R.4. En tot cas, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar prèviament a l'execució, la modificació del contracte. Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes. El procediment per a aquesta modificació requerirà l'emissió d'un informe justificatiu (que es publicarà a la Plataforma de Serveis de la Contractació Pública i al Portal de Transparència de la Generalitat), l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

R.5. Així mateix, no es consideren causes de modificació, perquè no alteren el cost econòmic del contracte, les variacions o adaptacions en els calendaris previstos en l'execució del contracte que impliquin una redistribució de les anualitats pressupostàries, sempre que sigui necessari realitzar-les per causes justificades de caràcter sobrevingut i no imputable a cap de les parts.

R.6. Els contractistes no podran introduir o executar cap modificació sense l'aprovació prèvia per part del CSUC, i, si escau, del pressupost corresponent, per part de l'òrgan competent.

S. Responsable del contracte

S.1. De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és l'Àrea de Compres Conjunts TIC del CSUC.

S.2. Es nomena responsable-coordinador del contracte al director de Compres Conjunts del CSUC amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP inclosa la del seguiment de l'execució ordinària del contracte i l'emissió de l'informe final d'avaluació de la contractació.

Es nomena un responsable per part de cada una de les entitats del grup de compra, que seran les persones que tot seguit s'indiquen, o bé aquelles en què aquestes deleguin:

Responsables		
Manel Lozano	Cap del Servei d'Informàtica	UPF
Alexandre Ballesté	Cap de Sistemes d'Informació i Comunicacions	UdL
Maria Teresa Bordas	Directora del Servei de Recursos Informàtics i TIC	URV
Joan Busquiel	Director de l'Àrea de les TIC	UVic-UCC
David Ufano	Director d' Operacions i Entorn de Treball	UOC
Ruben Colon Andreu	IT Manager – Infraestructures i Comunicacions	IL3-UB
Carlos Carreño Leal	Responsable de l'àrea TIC	CREAF
Caterina Parals Colom	Directora TIC	CSUC

S.3. A manera merament orientativa i al marge dels comitès de control i seguiment estratègic i tècnic previstos al PPT, el responsable-coordinador del contracte i els responsables de cadascuna de les entitats tindran capacitat per a:

- a) Promoure i convocar les reunions amb el contractista que siguin necessàries per solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convinguin als interessos públics.
- b) Proposar a l'òrgan de contractació la resolució dels incidents sorgits en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'art. 97 del RGCAP.
- c) Proposar a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats.
- d) Proposar a l'òrgan de contractació la pròrroga del contracte.
- e) Proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives contingudes a l'art. 190 i següents de la LCSP.
- f) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, dels deures de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i les actuacions.
- g) Assistir als actes de recepció i subscriure la/les acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i, si és el cas, donar o no la conformitat a les factures presentades.

- h) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o les derivades dels plecs i altres documents contractuals.
- i) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei contractat.
- j) Exercir qualsevol funció que contribueixi al bon funcionament del servei, que no sigui competència de l'òrgan de contractació.

T. Condicions especials d'execució

T.1. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 37.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 37.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 34.2. l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria

T.2. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter lingüístic.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CSUC derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte del contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del quadre de característiques de cada licitació.

Així mateix, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

Pels contractes de serveis que integren tecnologia digital, els serveis per prestar per part de la contractista que integrin elements lingüístics de suport com ara pantalles digitals o elements d'assistència de veu, o d'assistència a distància per a la utilització del producte, han d'integrar el català com a llengua de funcionament normal, que ha de ser present també en les instruccions d'ús i de les informacions de difusió. La informació textual o cartogràfica que proporcioni el sistema, les interfícies d'usuari o els sistemes gràfics i operatius de funcionament han de mostrar la toponímia de Catalunya en la seva única forma oficial, catalana o aranesa. A aquest efecte, la contractista ha de garantir que totes les funcionalitats del dispositius, programes o sistemes que permetin a la persona usuària definir la configuració de la llengua es proporcionen, per defecte, configurades en català.

Així mateix, els serveis prestats per la contractista han d'integrar el català com a llengua de funcionament normal en els assistents de veu, els lectors de pantalla amb síntesi de veu i els sistemes de conversió a la grafia Braille.

Pels contractes en què es gestionin serveis adreçats a la ciutadania o n'hi hagi un contacte directe, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients i suficients per assegurar que es podrà atendre les persones usuàries del servei almenys en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar, si escau, les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que pugui relacionar-se amb el públic tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per poder desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

L'empresa contractista haurà de lliurar un pla de mesures per tal de garantir el dret d'opció lingüística dels usuaris del servei.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, de les disposicions que la desenvolupen i de la resta de normes aplicables.

Les condicions d'execució de caràcter lingüístic establertes en aquest plec tenen caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment donarà lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents i podrà donar lloc, així mateix, a la resolució del contracte.

A l'apartat “Contractar amb l'Administració” <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/recursos-linguistics/> del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

T.3. Comunicacions amb els usuaris

En els contractes que tinguin per objecte o comportin l'elaboració de continguts o publicacions per a la ciutadania. l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han de garantir que tota la documentació derivada de l'execució del contracte –incloent-hi les comunicacions, documents, informes, manuals, notificacions, portals digitals, continguts, i publicacions adreçades a la ciutadania– compleixin els criteris de comunicació clara establerts per la Generalitat de Catalunya.

Aquesta obligació inclou:

- L'ús de llenguatge planer, directe, senzill i transparent, que faciliti la comprensió per part de la ciutadania.
- L'aplicació dels criteris de la Guia de comunicació clara de la Generalitat de Catalunya, així com de la norma UNE-ISO 24495-1:2024 o la versió més recent.
- L'adaptació de l'estructura, la presentació i el disseny dels continguts per afavorir-ne la comprensió, segons el canal emprat.

En aquest sentit, es podrà requerir la revisió o adaptació dels materials que no compleixin aquests requisits, sense cost addicional per a l'Administració. També podrà requerir informes de satisfacció ciutadana dels continguts creats.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de requeriment de correcció i, si escau, de resolució contractual.

T.4. Drets laborals en les cadenes de subministrament i en les fàbriques de producció

Essent el present un cas de contractes de serveis de productes electrònics / contractes de serveis que incloguin subministraments que tinguin per objecte béns electrònics en l'àmbit de la tecnologia de la informació i de la comunicació (TIC) l'empresa contractista, sigui fabricant o distribuïdora de productes electrònics, vetllarà pel compliment dels drets laborals i de les normes de seguretat en les cadenes de subministrament i en les fàbriques on es produeixen els béns objecte d'aquell contracte.

A aquests efectes, les empreses contractistes, fabricants o distribuïdores de productes electrònics, es comprometen a actuar amb la deguda diligència i acreditar, si s'escau, esforços raonables i proporcionats, per tal que a les fàbriques de producció dels béns electrònics objecte d'aquest contracte es compleixi l'establert al Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que consta com a Annex núm. 2 a la Instrucció 5/2020, de manera que es realitzi l'aprovisionament dels béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.

T.5. Altres condicions fixades a l'Instrucció 5/2020

L'empresa contractista d'aquest contracte de serveis de productes electrònics, ja siguin fabricant o distribuïdor, s'obliga a:

- Lliurar al responsable del contracte designat per l'entitat contractant, en el termini màxim de 25 dies laborals des de la formalització del contracte, el Formulari de divulgació, degudament complimentat, que s'adjunta com a Annex 3 a la Instrucció 5/2020, en el que facilitarà la informació sobre les fàbriques encarregades de la producció dels béns (denominació i domicili social) i sobre els productes i components objecte del contracte produïts a cada fàbrica. El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, qualsevol canvi en la informació inclosa en el Formulari de divulgació.
- Comunicar, si s'escau, per escrit al responsable del contracte designat per l'entitat contractant aquelles pràctiques de les fàbriques encarregades de la producció dels béns electrònics objecte del contracte que considera que poden contribuir o provocar l'incompliment del Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que s'adjunta com a Annex 2 a la Instrucció 5/2020, i informar sobre com el contractista (si és un mer distribuïdor) pot exercir la seva influència per gestionar aquestes possibles pràctiques.

Les clàusules T.4 i T.5 s'apliquen respecte dels productes electrònics següents: ordinadors de sobretaula, ordinadors portàtils, estacions de treball, tauletes i clients lleugers; pantalles i monitors; perifèrics (ratolins, teclats, palanques de control, cables i auriculars); escàners, impressores, faxes, fotocopiadores i equips multifunció; productes TIC per a empreses (commutadors, enrutadors, supercomputadors, servidors i sistemes d'emmagatzematge); i telèfons intel·ligents i telèfons IP.

El seguiment i control material de les activitats que hagin d'avaluar el grau de compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció dels béns electrònics objecte del contracte es realitzarà per la Direcció General de Contractació Pública del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquesta Direcció General disposarà de la col·laboració externa d'una entitat acreditada, amb personal qualificat i de reconeguda experiència en la inspecció i avaluació del compliment de la normativa laboral de les fàbriques de producció i tallers de muntatge dels equips electrònics objecte del contracte, tant en l'àmbit nacional com internacional, sigui o no dels països de la Unió Europea.

Les empreses contractistes de productes electrònics, ja siguin distribuïdores o fabricants, facilitaran la identificació de la procedència originària i la traçabilitat del procés de producció i muntatge dels components dels equips en tot allò que els sigui possible per tal de fer viables els treballs d'enquesta i visites aleatòries per part de dita entitat externa acreditada als centres de producció, de manera que pugui determinar el major o menor grau de compliment dels drets laborals bàsics en el marc de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

T.5. Altres condicions

Les indicades al PPT.

U. Contingut i característiques del Sobre A

Al Sobre A (*documentació administrativa*) caldrà aportar, en qualsevol cas:

1. El document europeu únic de contractació. (DEUC). Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunta com a annex al quadre de característiques.

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el quadre de característiques de cada licitació;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el quadre de característiques de cada licitació i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el quadre de característiques de cada licitació el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no

està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres

2. Certificacions,

- a) **ISO 9001:2015** o posterior com a Sistema de Gestió de Qualitat o equivalent.
- b) **ISO 14001:2015** o posterior com a Sistema de Gestió Ambiental o equivalent.
- c) **Certificat d'inscripció en el Registre d'empremta, compensació i projectes d'absorció de CO2.**
- d) **Acreditació de la conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)** en categoria MITJANA, mitjançant el corresponent certificat o mitjà equivalent admès en dret.

V. Contingut i característiques del Sobre B

V.1. Qüestions generals

S'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, de forma que les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si

resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

V.2. Informació confidencial

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

En el moment de configuració dels sobres de la licitació, l'Administració ha seleccionat respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

V.3. contingut Sobre

Els licitadors hauran de presentar el Sobre B “*documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor*” (*documentació tècnica*) una proposta amb el contingut que es detalla a continuació:

1. ÍNDEX.

Relació numerada de la documentació inclosa.

2. MEMÒRIA EXPLICATIVA DE LA PROPOSTA DE TREBALL

Els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica (sobre “B”) detallada del contingut i execució de tot el projecte on es detallin marques i característiques de cadascun dels equips proposats; del programari de monitoratge i gestió; i de com pretén abordar les integracions amb l'ERP financer, l'eina de ticketing, amb els servidors LDAP, OpenLDAP, o AD dels usuaris, amb el carnet universitari i, fins i tot, de com es durà a terme la logística de subministrament dels consumibles.

La proposta tècnica consistirà en una Memòria tècnica que es presentarà en un únic document que no excedirà les cent-seixanta pàgines (80 fulls), en lletra Garamond de dotze punts o equivalent, i amb el contingut i estructura en apartats que es descriu a continuació.

No es tindrà en consideració, a efectes de valoració, el contingut que excedeixi el límit màxim de pàgines establert.

La proposta tècnica NO pot incloure documents addicionals.

Sens perjudici de l'anterior, la proposta podrà anar acompanyada d'un **document separat d'Annexos**, sense limitació d'extensió, amb **informació exclusivament acreditativa**. És a dir, només documentació de suport destinada a acreditar o verificar la informació continguda a la Memòria.

Cal assenyalar que, a efectes d'aplicació de valoració de les proposicions i d'aplicació dels criteris de valoració, només es tindrà en consideració la informació expressament continguda en la Memòria tècnica presentada pels licitadors; i que l'aportació dels Annexos, només es tindrà en consideració a efectes d'acreditació de la informació que consti a la Memòria (en aquells casos en que així es preveu al PPT), o dels requisits tècnics exigits al PPT.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

El format de la proposta tècnica serà:

1) Resum executiu

Resum d'una extensió aproximada de cinc pàgines que haurà de resumir els continguts més significatius de la proposta tècnica.

2) Components comuns del Servei

La proposta s'ajustarà als apartats que s'indiquen a continuació.

4. Components del servei

4.1. Equips a proveir

4.1.1. Tipus d'equips a proveir

4.1.2. Condicions de lliurament dels equips subministrats

4.1.3. Valoració dels equips

- 4.2. Equips flotants
- 4.3. Programari de gestió d'impressió
 - 4.3.1. Arquitectura de la solució
 - 4.3.2. Idioma i personalització
 - 4.3.3. Elecció d'equip
 - 4.3.4. Imputació a centres de cost
 - 4.3.5. Centre de cost personal
 - 4.3.6. Quotes i regles
 - 4.3.7. Gestió d'usuaris
 - 4.3.8. Impressió per a usuaris no enregistrats
 - 4.3.9. Impressió en mobilitat
 - 4.3.10. Informes de gestió
 - 4.3.11. Altres funcionalitats
 - 4.3.12. Migració i integracions
 - 4.3.13. Valoració del programari de gestió d'impressió
- 4.4. Programari de monitoratge
- 4.5. Portal de qualitat
- 4.6. Altres requeriments de la implementació
- 5. Descripció del servei
 - 5.1. Equip de govern
 - 5.2. Planificació
 - 5.2.1. Valoració de la planificació
 - 5.3. Incorporació d'equips durant el contracte
 - 5.3.1. Valoració de la incorporació d'equips
 - 5.4. Incorporació d'accessoris durant el contracte
 - 5.4.1. Accessoris
 - 5.4.2. Quioscs
 - 5.4.3. Quiosc moneder
 - 5.4.4. Llicències del programari de gestió
 - 5.4.5. Equips adaptats
 - 5.4.6. Valoració de la incorporació d'accessoris durant el contracte
 - 5.5. Serveis addicionals d'oferta obligatòria

- 5.5.1. Sistema de digitalització segura de documents i còpia autèntica
- 5.5.2. Sistema de lectura i correcció automàtica d'exàmens
- 5.5.3. Sistema de reprografia al núvol
- 5.5.4. Servei de suport i personalització dels serveis addicionals
- 5.5.5. Valoració dels serveis addicionals d'oferta obligatòria
- 5.6. Integracions
 - 5.6.1. Valoració de les integracions
- 5.7. Subministrament
- 5.8. Posada en marxa
 - 5.8.1. Proves pilot
 - 5.8.2. Desplegament
 - 5.8.3. Nota de premsa
 - 5.8.4. Valoració de la posada en marxa
- 5.9. Formació a usuaris, tècnics i equip de suport
 - 5.9.1. Formació a usuaris
 - 5.9.2. Formació a tècnics
 - 5.9.3. Formació als equips de suport de primer nivell
 - 5.9.4. Valoració de la formació
- 5.10. Operació i gestió
- 5.11. Manteniment i suport
 - 5.11.1. Gestió d'incidències i queixes
 - 5.11.2. Temps de resolució de les incidències
 - 5.11.3. Valoració del manteniment i el suport
- 5.12. Explotació dels centres de reprografia
 - 5.12.1. Horaris d'obertura
 - 5.12.2. Dotació dels centres i condicions de funcionament
 - 5.12.3. Full d'encàrrec
 - 5.12.4. Serveis mínims a prestar i preus màxims
 - 5.12.5. Valoració de l'explotació dels centres de reprografia
- 5.13. Seguiment
- 5.14. Transferència
 - 5.14.1. Objecte

- 5.14.2. Procés de devolució
- 5.14.3. Contingut mínim del Pla de devolució
- 5.14.4. Valoració de la transferència
- 5.14.5. Retirada d'equips
- 5.15. Estudi de vida útil
- 6. Compromís amb el medi ambient i estalvi energètic
 - 6.1. Condicions pel paper
 - 6.1.1. Tipus i característiques del paper
 - 6.1.1.1. Paper reciclat
 - 6.1.1.2. Paper no reciclat
 - 6.1.1.3. Característiques comuns
 - 6.1.2. Operacions i gestió del paper
 - 6.2. Remanufactura de tòners i/o cartutxos
 - 6.2.1. Pla de remanufactura de tòners i/o cartutxos
 - 6.2.2. Valoració de la remanufactura
 - 6.2.3. Pla de gestió de tòners i/o cartutxos usats
 - 6.3. Estalvi energètic dels equips
 - 6.3.1. Valoració de l'estalvi energètic
 - 6.4. Altres millores ambientals dels equips i etiquetes ecològiques
 - 6.4.1. Valoració d'altres millores ambientals i etiquetes ecològiques
- 7. Serveis similars de referència
- 8. Consideracions generals de la solució
 - 8.1. Arquitectura i Infraestructura
 - 8.2. Rendiment
 - 8.3. Diversos
- 9. Annex I: Condicions particulars de cada entitat
 - 9.1. Universitat Pompeu Fabra (UPF)
 - 9.1.2 Servei de reprografia UPF
 - 9.2. Universitat de Lleida (UdL)
 - 9.3. Universitat Rovira i Virgili (URV)
 - 9.3.1. Servei de reprografia URV
 - 9.4. Universitat de Vic (UVic-UCC)

- 9.5. Universitat Oberta de Catalunya (UOC)
- 9.6. Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF)
- 9.7. Fundació Privada Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB)
- 9.7.1 Servei de reprografia al núvol IL3-UB
- 9.8. Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC)
- 10. Annex II: Dades de seguiment del servei
- 10.1. Capacitat
- 10.1.1. Volumetria d'impressió
- 10.1.2. Parc d'equips per tipologia
- 10.1.3. Volumetria de reprografia
- 10.1.4. Consumibles
- 10.2. Disponibilitat
- 10.2.1. Funcionament (en percentatge d'hores)
- 10.3. Qualitat
- 10.3.1. Nombre d'incidències totals i reobertes
- 10.3.2. Incompliments dels ANS establerts
- 10.3.3. Queixes
- 10.3.4. Encàrrecs a reprografia i incompliments
- 10.4. Quadre de comandament ambiental

En cadascun dels apartats anteriors s'haurà d'incloure, si aplica, els següents tres subapartats amb la informació que correspongui:

- a) Explicació de conformitat amb contingut requerit de la proposta.
- b) Aspectes que es valoren (si aplica).
- c) Altres aspectes d'interès.

En cadascun dels apartats anteriors si hi ha aspectes particulars per a les diferents entitats se seguirà aquest ordre:

- 1. Universitat Pompeu Fabra
- 2. Universitat de Lleida
- 3. Universitat Rovira i Virgili
- 4. Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya
- 5. Universitat Oberta de Catalunya
- 6. Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals
- 7. Fundació Privada Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona

8. Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya

Certificacions

Adicionalment la proposta tècnica pot anar acompanyada d'un document separat amb Annexos, sense limitació en extensió, on s'inclouin les certificacions necessàries per validar l'acreditació dels criteris següents:

- a) Criteris globals:
 - a. Idoneïtat dels recursos humans assignats al projecte en la posada en marxa (pilot i desplegament):
 - i. Certificació ITIL Expert o equivalent.
 - ii. Certificació ITIL Foundation o equivalent.
 - iii. Certificació en gestió de projectes del tipus PMP, PRINCE o equivalent.
 - iv. Certificació en la solució de programari de gestió d'impressió proposat.
 - v. Certificació oficial corresponent als equips proposats, T1A a T5.
 - b. Manteniment i suport:
 - i. Certificacions ITIL (OSA, ITIL Expert) o similars amb relació al servei de suport.
- b) Compromís amb el medi ambient i estalvi energètic:
 - a. Certificació Energy Star o Blue Angel o equivalent
 - b. Etiqueta ecològica europea (EU Ecolabel)
 - c. EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool)

W. Contingut i característiques del Sobre C

Resulten d'aplicació les lletres V.1 i V.2 del Sobre C.

Els licitadors hauran de presentar el Sobre C “*documentació que hagi de ser valorada conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules*” (*documentació econòmica i objectiva*) una proposta amb els continguts que es detallen a continuació:

1 Oferta econòmica

Els licitadors hauran de presentar una oferta econòmica, seguint el model desat en el Sobre C de l'aplicatiu SOBRE 2.0 corresponent a la present licitació. **La documentació s'haurà de presentar en format PDF i Excel. En cas de discrepància entre tots dos documents, prevaldrà el contingut del fitxer PDF.**

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Alguns d'aquests preus oferts són particulars per a cada entitat, mentre que altres són comuns per a totes elles.

En general caldrà observar que:

- Tots els preus per còpia s'especificaran amb quatre (4) decimals.
- No hi haurà revisions de preus durant el període del contracte.
- Els preus presentats per a cada entitat no podran superar els preus màxims de cada entitat indicats a l'apartat C.1 Pressupost bàsic de licitació d'aquest Plec.
- La impressió en DIN A3 es considera totalment marginal en relació al volum total d'impressió. El preu per còpia b/n i color DIN A3 no serà superior al doble del preu ofert per còpia b/n i color DIN A4.
- En el preu per còpia de cada entitat hi aniran inclosos tots els elements i serveis particulars addicionals tal com s'especifiquen al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars per cada una d'elles.
- No s'accepten variants.
- Les entitats es reserven el dret, un cop exhaurit el termini del contracte, d'adquirir a nivell individual mitjançant un únic pagament, el número d'equips que determinin de la seva part del parc d'impressió i les eines i components d'infraestructura de gestió que els licitadors tenen l'obligació d'oferir a nivell individual per a cada entitat.
- La proposta d'adquisició d'equips serà individual i per tipologia, i serà la mateixa per a totes les entitats. En el cas de les eines de gestió, inclourà tots els elements necessaris per a fer funcionar el servei, com ara programari de monitoratge i gestió, infraestructura tant de servidors com de programari, drivers, etc., a nivell individualitzat per cada entitat.
- Les llicències de l'eina de gestió aniran a nom del CSUC, i seran suficients pel número total d'usuaris i equips especificats en l'Annex I per a totes les entitats. A més, s'ha de poder incrementar el nombre d'usuaris quan es necessiti durant la vigència d'aquest contracte, sense un increment de cost ja que es requereix un nombre d'usuaris il·limitats sense cost per l'entitat.
- Per a aquelles entitats que tinguin contractada l'explotació i gestió dels centres de reprografia, l'import del cànon anual que facturaran anualment al contractista serà d'un (1) euro.
- Durant les pròrrogues, en cas de que n'hi hagi, els preus màxims que s'aplicaran per les còpies en b/n i color es determinarà:
$$\text{Preu còpia b/n en pròrroga} = \text{Preu còpia b/n en excés} + 0,20 \times \text{Preu còpia b/n garantida}$$
$$\text{Preu còpia color en pròrroga} = \text{Preu còpia color en excés} + 0,20 \times \text{Preu còpia color garantida}$$
- Durant el període de transició els preus màxims que s'aplicaran per les còpies en b/n i color es determinarà:
$$\text{Preu còpia b/n en transició} = \text{Preu còpia b/n en excés} + 0,20 \times \text{Preu còpia b/n garantida}$$

Preu còpia color en transició = Preu còpia color en excés + 0,20 x Preu còpia color garantida

- No s'acceptaran ofertes econòmiques que incorporin subvencions creuades entre les propostes presentades a les diferents institucions beneficiàries de la licitació. Es considerarà que existeixen subvencions creuades en les propostes econòmiques quan per qualsevol de les modalitats b/n garantit, color garantit, b/n excés i color excés, les baixes proposades sobre el preu màxim per còpia per les diferents Entitats participants difereixin en més de vint (20) punts percentuals.

Es considerarà que hi ha subvencions creuades si per alguna de les modalitats (b/n garantit, color garantit, b/n excés i color excés) el següent Valor és superior a vint (20).

Valor = 100 * (Descompte màxim – Descompte mínim)

Descompte màxim = Màxim (

(Preu màxim per UPF - Preu proposat per UPF)/ Preu màxim per UPF,

(Preu màxim per UdL - Preu proposat per UdL)/ Preu màxim per UdL,

(Preu màxim per URV - Preu proposat per URV)/ Preu màxim per URV,

(Preu màxim per UVic-UCC - Preu proposat per UVic-UCC)/ Preu màxim per UVic-UCC,

(Preu màxim per UOC - Preu proposat per UOC)/ Preu màxim per UOC,

(Preu màxim per CREAM - Preu proposat per CREAM)/ Preu màxim per CREAM,

(Preu màxim per IL3-UB - Preu proposat per IL3-UB)/ Preu màxim per IL3-UB,

(Preu màxim per CSUC - Preu proposat per CSUC)/ Preu màxim per CSUC)

Descompte mínim = Mínim (

(Preu màxim per UPF - Preu proposat per UPF)/ Preu màxim per UPF,

(Preu màxim per UdL - Preu proposat per UdL)/ Preu màxim per UdL,

(Preu màxim per URV - Preu proposat per URV)/ Preu màxim per URV,

(Preu màxim per UVic-UCC - Preu proposat per UVic-UCC)/ Preu màxim per UVic-UCC,

(Preu màxim per UOC - Preu proposat per UOC)/ Preu màxim per UOC,

(Preu màxim per CREAM - Preu proposat per CREAM)/ Preu màxim per CREAM,

(Preu màxim per IL3-UB - Preu proposat per IL3-UB)/ Preu màxim per IL3-UB,

(Preu màxim per CSUC - Preu proposat per CSUC)/ Preu màxim per CSUC)

1.2. IMPORTS A PROPORCIONAR

La licitadora haurà de proporcionar els següents preus (sense IVA):

1.2.1. Imports particulars de cada entitat

A. Import corresponent a la còpia (DIN A4):

- a) garantida en b/n.
- b) garantida en color.
- c) excés en b/n.
- d) excés en color.

1.2.2. Imports iguals per a totes les entitats

A. Import en euros de la incorporació d'equips durant el contracte per cada tipus d'equip (serà el mateix independent del moment en què aquests equips s'incorporin).

- a) Import d'incorporació equip Tipus T1A
- b) Import d'incorporació equip Tipus T1B
- c) Import d'incorporació equip Tipus T2
- d) Import d'incorporació equip Tipus T3
- e) Import d'incorporació equip Tipus T4
- f) Import d'incorporació equip Tipus T5

B. Import en euros de la incorporació d'accessoris.

- a) Fax.
- b) Lector multifreqüència (RFID, MIFARE, Bluetooth compatible amb AppCRUE i NFC).
- c) Dispositius MIFARE (100 targetes).
- d) Finalitzador intern que classifica i grapa.
- e) Grapadora.
 - a. Ecològica.
 - b. Metàl·lica.
- f) Finalitzador extern que classifica i grapa.
- g) Protecció antirobatori dels calaixos.
- h) Calaix addicional.
- i) WiFi.
- j) Quiosc.
- k) Quiosc moneder.
- l) Equip adaptat.

C. Import en euros de la incorporació de serveis addicionals d'oferta obligatòria durant el contracte.

- a) Sistema de digitalització segura de documents i còpia autèntica.
- b) Sistema de lectura i correcció automàtica d'exàmens.
- c) Sistema de reprografia al núvol
- d) Servei de suport i personalització dels serveis addicionals (preu/hora).

1.3. QUADRE RESUM DE PREUS

Les empreses licitadores utilitzaran per a fer la seva proposta econòmica els arxius, en format excel següent que consten al sobre digital.

1. El quadres resum de preus (sense IVA)
2. Importos d'incorporació d'equips durant el contracte.
3. Importos d'incorporació dels accessoris dels equips multifuncionals.
4. Importos d'incorporació d'altres accessoris, quioscs, equips adaptats i llicències del programari de gestió d'usuaris.
5. Importos del cost de serveis d'oferta obligatòria.

Aquests documents permetran calcular el cost per Entitat en base als preus unitaris proposats i l'estimació de consum de l'apartat C.1 Pressupost màxim de licitació.

Per a calcular aquest cost cal fer la mateixa estimació que s'ha fet en el càlcul del pressupost màxim de licitació en què s'ha considerat que el 70% de les còpies de reprografia (en les Entitats que tenen reprografia: UPF i URV) són realitzades i pagades directament pels alumnes i per tant no formen part del pressupost màxim de licitació; també s'ha considerat que el 70% de les còpies de reprografia són realitzades en b/n i el 30% restant en color. Com a preus de reprografia s'han pres els preus màxims de la còpia A4 B/N una cara blanc 80gr, i A4 Color una cara blanc 80 gr. que són:

- UPF: 0,0545 € i 0,1479 € respectivament
- URV: 0,0571 € i 0,1549 € respectivament

S'admetran ofertes amb preus per zero euros.

X. Facturació

X.1. Condicions de facturació i pagament del contracte

El servei s'iniciarà un cop completades les proves pilot i desplegaments a totes les entitats, o bé un cop transcorreguts sis (6) mesos des de la signatura del contracte, el que abans succeeixi. A aquest efecte el responsable del contracte de les entitats beneficiàries del servei i el representant del contractista signaran, en unitat d'acte, un document de conformitat amb el desplegament i instal·lació dels equips.

A partir del moment en que s'inicia el servei les còpies que es facin començaran a comptar per al volum anual total garantit. Les còpies que es facin amb antelació a aquest moment es facturaran als preus en excés.

La volumetria garantida es considerarà a nivell individual per entitat, i per períodes de dotze mesos. La regularització d'aquest compromís es farà cada dotze mesos a partir de l'inici de servei, d'acord amb el document de conformitat amb el desplegament i instal·lació dels equips.

Les còpies garantides que en el moment de fer la regularització del període corresponent no s'hagin fet es facturaran a un preu igual al preu de la còpia garantida menys el preu de la còpia en excés.

Durant el període de transició, no serà exigible a les entitats cap volum mínim de còpies garantides, de manera que la facturació es realitzarà únicament per les còpies efectivament executades, als preus resultants de les fórmules indicades a l'apartat W.1. del PCAP.

L'adjudicatària emetrà mensualment una factura per cada centre de cost diferent de cada una de les entitats on hi constarà clarament la següent informació:

- Identificador d'usuari
- Centre de cost
- Còpies en b/n
- Còpies en color
- Còpies en DIN A4
- Còpies en DIN A3
- Import corresponent a la deducció d'equips a retirar (si aplica)
- Import total
- Nombre de sol·licituds de fulls d'encàrrec

En el cas dels treballs fets mitjançant el full d'encàrrec, es farà constar en la factura el número de sol·licitud corresponent.

En format de factura serà paper i/o format "facturae" (e.FACT) i el lliurament de les factures es farà a través del servei e.FACT del Consorci Administració Oberta de Catalunya (CAOC).

X.2. FITXER DE CÀRREGA DE DADES A L'ERP FINANCER

L'adjudicatària subministrarà un fitxer mensual en format estàndard per tal que cada entitat el pugui carregar automàticament al seu ERP financer les despeses realitzades i que mínimament inclourà la següent informació:

- Mes de facturació
- Centre de cost
- Usuari
- Import b/n
- Import color
- Import total

Els imports inclosos en el fitxer hauran de coincidir amb els emesos en les factures emeses.

Y. CEDRO

El contractista es farà càrrec de qualsevol import que amb motiu de la prestació del servei d'impressió i reprografia s'hagi d'abonar en compliment de la normativa sobre drets de propietat intel·lectual al Centre Espanyol de Drets Reprogràfics (CEDRO) o altres associacions o entitats defensores dels drets d'autors i editors homologats que els puguin exigir.

El contractista haurà de respectar en tot moment el que disposa la normativa de propietat intel·lectual. La responsabilitat pel seu incompliment així com les despeses que es puguin derivar per aquest motiu correspondran exclusivament al contractista. Aquest estarà obligat a sol·licitar a CEDRO la llicència o llicències preceptives en compliment de la normativa de propietat intel·lectual, que permeten fotocopiar i digitalitzar llibres, revistes i diaris. A aquests efectes, l'adjudicatari aportarà, en el tràmit de documentació prèvia a l'adjudicació, còpia de la sol·licitud a CEDRO de les llicències que es derivin de l'adjudicació i, amb posterioritat, còpia de les llicències.

Z. Mitjans de comunicació electrònics

Z.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Z.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13^a d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

De conformitat amb l'article 76 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, relatiu a "Base de dades de contacte", el CSUC duu a terme un tractament de dades corporatiu en què consten les dades de contacte de les empreses licitadores per enviar-los avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè s'identifiquin per mitjà del sistema de clau concertada i per trametre'ls altres comunicacions en el procediment; i que aquesta base de dades conté, com a mínim, les dades següents: nom i cognoms, o denominació social; adreça postal; document nacional d'identitat o document equivalent, o número d'identificació fiscal; número de telèfon mòbil; i correu electrònic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Z.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Z.4 Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica.

Aquell espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania a: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Z.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 2, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Z.6 Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 24 bis, apartat 1, del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

I. Disposicions generals

Primera. Necessitats a satisfer, objecte i règim jurídic de la licitació

1.1. Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les que consten a l'apartat B del quadre de característiques i al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT, d'ara endavant).

1.2. L'objecte de la contractació són els serveis que es descriuen en aquest plec i al PPT d'aquesta licitació, tal com es defineixen a l'apartat A.1 del quadre de característiques.

1.3. La qualificació del contracte és la que preveu l'apartat A.2 del quadre de característiques.

1.4. La codificació relativa al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) és la que preveu l'apartat A.3 del quadre de característiques.

1.5. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevaldran les disposicions d'aquest PCAP.

1.6. Règim jurídic del contracte

1.7. Constitueix llei de contracte les normes que s'expressen a continuació així com les disposicions legals o reglamentaries que, si escau, les despleguin, les modifiquin o les substitueixin.

1.8. Amb caràcter general, constitueix llei del contracte per a tots els contractes regulats per aquest plec, pel que fa a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció:

- El plec de prescripcions tècniques, aquest plec de clàusules administratives i el quadre de característiques;
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.;
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.9. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.10. La presentació de l'oferta per part del licitador implicarà l'acceptació incondicionada per part d'aquest del contingut del present PCAP i de la totalitat de la documentació que conforma aquesta licitació, sense excepció o reserva. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc aquest plec i els seus annexos, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Segona. Entitats destinatàries

Els destinataris del servei objecte de la licitació són les entitats indicades a l'**apartat A.1 del Quadre de Característiques** que seran las que pagaran els imports pels serveis efectivament prestats.

Tercera. Òrgan de contractació

3.1 El CSUC, per l'acord de les Universitats i entitats que integren el grup de compra, és l'Administració que adjudicarà de forma definitiva el contracte.

3.2 L'Òrgan de contractació ha aprovat l'expedient de contractació, havent recavat de les diferents entitats que integren el grup de compra la seva adhesió a la contractació conjunta.

3.3 L'Òrgan de contractació de la compra conjunta és el director general del CSUC.

3.4 Correspon a l'Òrgan de contractació les següents prerrogatives:

- La interpretació del contracte.
- La resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Acordar la modificació del contracte per raons d'interès públic i en els supòsits previstos en aquest PCAP.
- Acordar la pròrroga del contracte de conformitat amb allò previst al present PCAP
- Acordar la resolució del contracte, i determinar els efectes de la mateixa.

3.5. L'Òrgan de contractació del CSUC ha aprovat l'expedient de contractació de la compra conjunta.

Quarta. Pressupost bàsic de licitació i valor estimat de la contractació

4.1. El Pressupost bàsic de licitació és el que determina l'apartat C.1 del quadre de característiques.

4.2. El valor estimat del contracte es determina a l'apartat C.2 del quadre de característiques.

4.3. El preu d'adjudicació del contracte s'abonarà al contractista pel receptor del servei i amb càrrec a les partides pressupostàries corresponents a cadascuna de les entitats participants.

4.4. Els preus oferts pels licitadors inclouran tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, així com qualsevol altre cost o despesa expressament previst o no als plecs que regeixen aquesta licitació, que resultin necessaris per a l'execució del contracte, assumint que els imports d'adjudicació són totals i suficients.

En conseqüència, s'entén que l'oferta inclou totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions objecte del contracte, com ara despeses financeres, assegurances, costos de transports, despeses de personal empleat, els materials i utensilis que utilitzi, despeses de comunicacions, serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances del servei objecte del contracte.

Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència del contracte

5.1 La naturalesa de les diferents prestacions objecte del contracte provoca que hagin de ser prestades en les dependències de les entitats beneficiàries de la contractació i en el domicili del contractista, d'acord amb allò previst al PPT, i en qualsevol cas, amb els mitjans del contractista.

5.2 El termini màxim de vigència del contracte serà el determinat a l'apartat **D del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

5.3 El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de les entitats receptores de les prestacions.

5.4 En tot cas, la constatació del compliment exigirà, per part de les entitats receptores de les prestacions, un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte, tant per constatar la recepció i posada en operació del servei com la seva finalització.

Sisena. Dades de la licitació, tipus de tramitació. Garantia provisional

6.1. Dades de la licitació, de conformitat amb allò previst a l'apartat I del quadre de característiques.

6.2. Tipus de tramitació, de conformitat amb el que preveu l'apartat H del quadre de característiques.

6.3. Càlcul de terminis, Garantia provisional, de conformitat amb allò previst a l'apartat X del quadre de característiques.

6.4. Comunicació electrònica Garantia provisional, de conformitat amb allò previst a l'apartat G del quadre de característiques.

6.5. Informació complementària, de conformitat amb allò previst a l'apartat Q del quadre de característiques.

6.6. Garantia provisional, de conformitat amb allò previst a l'apartat G del quadre de característiques.

Setena. Criteris d'adjudicació

El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi la proposició amb la millor relació cost-eficàcia de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a l'apartat J del quadre de característiques, sense tenir en compte exclusivament el preu, i sense perjudici de la facultat de declarar deserta la licitació.

Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar

De conformitat amb el contingut de l'apartat E del quadre de característiques poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que n'acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb el que preveu l'apartat F del quadre de característiques.

Novena. Perfil del contractant

9.1. Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, el CSUC compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web: <https://www.csuc.cat/ca>

9.2. Al perfil del contractant del CSUC es publicarà l'adjudicació del contracte i qualsevol menció que es contempli expressament en aquest plec.

9.3. La difusió a través del perfil del contractant de la informació relativa a l'adjudicació del contracte tindrà els efectes previstos a la Secció 2a, del capítol I del llibre Segon de la LCSP.

II. Clàusules especials de licitació

Desena. Proposicions: documentació i forma de presentació

10.1 A la licitació s'indica el termini per presentar ofertes, indicant el dia i l'hora de finalització, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el/s sobre/s que es determini a cada licitació, mitjançant l'eina de Sobre digital, accessible a l'adreça web URL específica de l'espai de licitació amb l'accés al Sobre digital.

El quadre de característiques de la licitació estableix la presentació de les ofertes en tres sobres en tant que la licitació estableix, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica.

Només s'ha marcat com a obligatòria la documentació que ho és per a totes les empreses licitadores. En cas de documentació que només és obligatòria per a algunes empreses –com, per exemple, la relativa a les UTE– no es configurarà en l'eina de Sobre digital com a obligatòria, per no generar confusió a les empreses.

Un cop els licitadors accedeixin a través d'aquell enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació,

rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

10.2 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

L'eina de Sobre digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (aquesta “caixa forta virtual” compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

El quadre de característiques pot preveure que en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de “Material d'ajuda per a persones usuàries” dins de “suport” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

10.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

10.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.5, L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

10.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els que s'indicaran al quadre de característiques de cada licitació.

D'acord amb l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, aquests formats, que s'han d'indicar en l'anunci o en el quadre de característiques de cada licitació, s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

10.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre el quadre de característiques de cada licitació i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixi el quadre de característiques de cada licitació o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments no tenen caràcter vinculant.

10.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del quadre de característiques de cada licitació així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Onzena. Contingut dels sobres

El previst al quadre de característiques, lletres U, V i W.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en qualsevol procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la present licitació.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Dotzena. millores

De conformitat amb allò previst a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Tretzena. Mesa de contractació

13.1. Per a l'adjudicació del contracte, es constitueix una mesa de contractació, que elevarà a l'òrgan de contractació una proposta d'adjudicació, d'acord amb la valoració que es farà seguint els criteris indicats en el plec.

13.2. La mesa de contractació només podrà proposar declarar deserta la licitació en cas que les ofertes presentades siguin inadmissibles d'acord amb els criteris previstos en aquest plec.

13.3. La mesa de contractació estarà constituïda per les persones que consten a l'apartat K del quadre de característiques. Això no obstant, la mesa podrà actuar assistida dels funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

La designació dels membres de la mesa de contractació es fa de manera específica per a l'adjudicació del contracte a què es refereix aquest plec.

13.4. A excepció del president i dels vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i el control econòmic i pressupostari del CSUC, els vocals i suplents de la mesa de contractació podran, per causes degudament justificades, delegar el seu vot en un altre vocal o suplent de la mesa indistintament. En aquest cas, caldrà que la delegació es realitzi per escrit, i que aquesta quedi documentada a l'acta de taula corresponent.

13.5. Les funcions de la mesa de contractació són les que estableix la LCSP i el seu desenvolupament reglamentari.

Catorzena. Obertura d'ofertes

14.1. Passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la taula i custodis poden demanar a les empreses les paraules clau dels sobres per obrir-les.

Quan els integrants de la taula demanen la paraula clau d'un sobres o més es notifica, mitjançant correu electrònic, als contactes de les empreses que han fet ofertes per l'expedient.

14.2. La lectura dels arxius que contenen les ofertes presentades s'haurà d'efectuar en el termini màxim de quaranta (40) dies a comptar de la data de finalització del termini per presentar les proposicions pels licitadors. Posteriorment s'efectuarà la qualificació dels documents per a la comprovació del seu contingut, acordant-se l'admissió o el rebuig de cadascuna de les proposicions.

14.3 Obertura del sobre "A". Rebuts els arxius pel secretari de la Mesa de Contractació, es procedirà en sessió privada a la lectura del sobre "A" per qualificar la documentació presentada en temps i forma.

14.4 Obertura del sobre "B". La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre "B" en el lloc, dia i hora anunciada.

D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A

Posteriorment, la documentació dels sobres "B" admesos a licitació es posarà a disposició dels tècnics valoradors encarregats de la seva valoració.

Després de la conclusió de la valoració tècnica, els membres de la Mesa de Contractació es reuniran en sessió privada per manifestar el resultat de la ponderació i puntuació tècnica assignada a cada licitador. S'avaluaran les propostes i assignaran la puntuació corresponent a cada licitador, de conformitat amb els criteris indicats en l'apartat J del Quadre de característiques d'aquesta contractació.

De les actuacions es deixarà constància en una acta.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

14.5 Obertura del sobre "C". Amb posterioritat al primer acte públic, en el lloc, dia, i hora que s'anunciaran degudament, la Mesa de Contractació donarà a conèixer en acte públic als assistents la puntuació tècnica atorgada als licitadors amb motiu de l'avaluació tècnica dels sobres "B". Tot seguit, ordenarà l'obertura dels sobres "C" per tal de donar lectura a les ofertes econòmiques. Llegits els sobres "C", s'aixecarà la sessió de l'acte públic i es deixarà constància de les actuacions en una acta.

14.6 Qüestions comunes als sobres B i C.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita,.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el quadre de característiques de cada licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plec. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes, llevat de la informació declarada confidencial.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

Quinzena. Valoració de les proposicions

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat corresponent del quadre de característiques de la licitació i en l'anunci.

Essent un contracte subjecte a regulació harmonitzada, si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreïï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula 9ª d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

1. Certificats dels òrgans competents, on s'acrediti que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

La documentació esmentada no és aplicable a les empreses estrangeres.

2. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil prevista a la clàusula 28a del present PCAP. Així mateix, haurà de presentar el darrer rebut en què consti el pagament de la prima i una declaració responsable compromentent-se a renovar anualment la pòlissa.

Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents

3. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes a la clàusula 17a d'aquest plec.
4. La documentació no presentada al sobre A, en virtut de la presentació del formulari DEUC,
 - a) Capacitat per obrar. S'haurà d'aportar escriptura de constitució de la societat, i si escau, de modificació de la societat, en tot cas hauran d'estar inscrites al Registre Mercantil.
 - b) Acreditació de la representació. La representació s'acreditarà mitjançant:
 - i. Quan s'actui en nom propi. Serà necessari presentar còpia del DNI o del passaport vigent de la persona que actua com a representant del licitador (autenticat notarialment).

- ii. Quan es comparegui en nom d'un altre. S'haurà de presentar prou poder i una còpia del DNI, o del passaport (autenticat notarialment). Quan els que compareguin o signin proposicions siguin els administradors de la societat, només cal aportar l'escriptura pública de nomenament inscrita al Registre Mercantil (autenticada notarialment).

Per a persones físiques i jurídiques dels països de la UE o dels signants de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, la persona jurídica estrangera no comunitària i els signants de l'acord sobre contractació pública de l'organització mundial del comerç, els documents anteriors han d'estar legalitzats d'acord amb el Conveni de la Haia de 1961, d'eliminació del requisit de la legalització dels castellans estrangers i de català.

- c) Solvència econòmica i tècnica. Per tal d'acreditar la solvència tècnica i econòmica cal que els licitadors acreditin la solvència en les formes previstes a l'apartat F del quadre de característiques.

Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents

Indicar que si bé l'acreditació es donarà abans de l'adjudicació, caldrà que la capacitat i la solvència es tinguin abans de la data límit de presentació de les ofertes.

16.2. Si no compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Dissetena. Garantia definitiva

17.1. L'adjudicatari ha de constituir, a disposició del CSUC, la garantia fixada a l'apartat G del quadre de característiques, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment.

17.2. Les garanties exigides es poden prestar en alguna de les formes següents,

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de deute públic. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades a les Delegacions d'Economia i Hisenda, o a les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les quals hagin de tenir efectes.
- b) Mitjançant aval, prestat pels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, i que s'ha de dipositar als establiments assenyalats a la lletra a) anterior.

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar als establiments assenyalats a la lletra a) anterior.
- d) Mitjançant retenció en el preu que es farà efectiva a la primera i, si escau, successives factures.

17.3. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o quan es resolgui el contracte sense culpa del contractista.

17.4. En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o les indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà d'ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

17.5. Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest experiment variació, s'ha de reajustar la garantia perquè guardi la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies (15) comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència de la revisió.

17.6. Aquesta garantia respondrà,

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte en termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.
- b) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb l'article 192 de la LCSP.
- c) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte incloses les millores que ofertes pel contractista hagin estat acceptades per l'òrgan de contractació, de les despeses originades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a aquesta amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no.
- d) De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que s'hi estableixi o a la LCSP.
- e) De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst al contracte.

17.7. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que el conjunt sigui la total quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

Divuitena. Adjudicació del contracte, decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

18.1. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració. L'òrgan de contractació podrà desistir del procediment d'adjudicació o decidir no adjudicar o subscriure un contracte pel qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria, i notificarà als licitadors, i la publicarà al «Diari Oficial de la Unió Europea».

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment el pot acordar l'òrgan de contractació abans de la formalització. En aquests casos, s'informarà als licitadors via e-NOTUM i es publicarà la decisió al «Diari Oficial de la Unió Europea». En aquest cas es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut en la forma prevista a l'anunci o al plec o, si no n'hi ha, d'acord amb els criteris de valoració emprats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

Només es podrà adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es pot promoure una nova licitació del seu objecte mentre subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la decisió.

El desistiment del procediment ha d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, i s'ha de justificar a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

18.2. L'adjudicació del contracte, el concretarà i fixarà els seus termes definitius, l'acordarà l'òrgan de contractació en el termini màxim dels cinc (5) dies hàbils següents a comptar de la recepció de la documentació a què es refereix l'article anterior, i mitjançant resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors, i es publicarà al perfil del contractant.

18.3. La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

En particular expressarà els següents extrems:

- a) Pel que fa als candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals se n'hagi desestimat la candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.

- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari i les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants perquè hagi estat seleccionada la seva oferta, amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors.

18.4 En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

18.5 La notificació es farà per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions.

18.6 Quan per a l'adjudicació del contracte es tingui en compte una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de seixanta (60) dies a comptar des de la data de l'obertura del primer sobre.

Dinovenena. Formalització del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 16^a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Vintena. Ús de la llengua catalana

Els adjudicataris dels contractes de el CONSORCI DE SERVEIS UNIVERSITARIS DE CATALUNYA, amb caràcter general, han de fer ús del català en els béns i serveis objecte del contracte. En qualsevol cas els prospectes, catàlegs i altres documents han d'estar redactats, almenys, en català.

En els contractes d'encàrrec d'estudis, projectes i treballs anàlegs, s'ha de fer constar que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana, i en cas que de manera excepcional s'exigeixi la redacció en una altra llengua se n'ha de fer la versió en llengua catalana.

Vint-i-unena. Despeses exigibles a l'adjudicatari

Són a càrrec de l'adjudicatari les despeses de publicitat de la convocatòria de la licitació i de la formalització del contracte, de conformitat amb allò previst a l'apartat P del quadre de característiques, quan el contracte s'elevi a escriptura pública, costos de personal, material, amortitzacions, transport, instal·lacions, assegurances que li corresponguin, les exigides per obtenir autoritzacions, documents, o qualsevol informació d'organismes oficials; els de proves i assaigs de materials, els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses aplicables segons les disposicions vigents, despeses financeres i qualsevol altra despesa necessària per a la realització efectiva de la prestació contractual.

III. Drets i obligacions de les parts

Vint-i-dosena. Obligacions de l'Administració

Recepció.

La recepció s'efectuarà en els termes i amb les formalitats establertes en el present PCAP i a la LCSP.

Abonament al contractista

1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.
2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

6. Revisió de preus. De conformitat amb allò previst a l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-quatrena.- Altres obligacions de l'empresa contractista

a) En qualsevol cas, el contractista s'obliga a comunicar trimestralment, amb el format que s'indicarà al quadre de característiques de cada licitació, al responsable del contracte, l'import dels serveis facturats, amb indicació de l'expedient de licitació, entitat beneficiària del servei i l'import (IVA exclòs) del mateix.

b) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

c) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

Per garantir el compliment d'aquesta obligació l'empresa contractista ha de facilitar la informació i les evidències que li requereixi l'òrgan de contractació. Així mateix, ha de permetre la realització d'auditories, verificacions o comprovacions, incloses inspeccions, per part de l'òrgan de contractació per avaluar el compliment de la clàusula.

d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

e) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

f) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català o en aranès.

g) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per declarar el compliment d'aquesta obligació, s'inclourà al quadre de característiques de cada licitació l'obligació de l'empresa d'aportar, en el sobre A, la declaració responsable relativa a les Garanties en el tractament de dades de caràcter personal, on l'empresa declari que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

En cas que l'execució del contracte impliqui que es tractin o s'accedeixin a dades de categories especials, que afectin a persones vulnerables o a qualsevol altre dels supòsits previstos per als tractaments de dades considerats d'elevat risc, caldrà complementar o ampliar aquell contracte per recollir aquests riscos i les mesures de seguretat addicionals que calgui, o bé redactar-ne un d'específic.

En cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a annex 5 en aquest plec.

h) D'acord amb l'article 10 del Decret 8/2021, les entitats privades responsables del compliment de les obligacions de transparència activa –previstes en l'article 9 d'aquest mateix Decret– han de publicar, entre altra informació, "l'òrgan responsable de l'entitat

en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació”

L'article 43.9 del Decret 8/2021 també preveu que “les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte”. Així mateix, matisa que “aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada”

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el PPT.

D'acord amb l'article 130.2 de la LCSP, aquesta obligació també aplica en cas que les contractistes siguin cooperatives o centres especials d'ocupació.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 27^a d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

l) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència

de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Aquesta obligació s'ha d'incloure, amb les adaptacions que resultin convenients, en els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania de conformitat amb el previst en l'article 312 de la LCSP

m) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

n) Al quadre de característiques de la licitació regula l'obligació de l'empresa o les empreses contractistes de garantir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica, d'acord amb el Reial decret 4/2010, de 8 de gener.

o) Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa. Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils.

Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP

L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de

categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
- Absència de deute amb la Seguretat Social. • Absència de deute amb l'Agència Tributària.
- Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.

Vint-i-cinquena. Deure de confidencialitat

El proveïdor s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés per la prestació dels serveis i a subministrar-la només al personal autoritzat pels usuaris.

El proveïdor queda obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació té designada.

El proveïdor serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

El proveïdor informará al seu personal encarregat de la realització de tasques d'execució del contracte, i a la resta de personal que directament o indirecta pugui tenir accés a la informació, documents i dades, de la seva obligació de respectar-ne el caràcter confidencial i de guardar secret professional.

El proveïdor informará de forma immediata al CSUC de qualsevol fet o incidència que pugui afectar el caràcter confidencial de la informació, documents i dades, tant si es produeixen com a resultat d'errades o incidents en els sistemes d'informació (com per exemple intrusions, pèrdua d'informació, accessos no autoritzats), com per actuacions del seu personal, com de terceres persones.

Vint-i-sisena. Protecció de dades de caràcter personal

26.1. el contractista s'obliga a tractar conforme la legislació en protecció de dades personals aquelles dades de caràcter personal que puguin haver de gestionar per elaborar les seves

ofertes. En particular, els licitadors esdevindran Responsables del tractament de l'ús que realitzin de les dades de caràcter personal de treballadors del CSUC i les entitats que participin en l'acord marc o compra conjunta a les que tinguin accés pel fet d'interessar-se per la licitació, s'obliguen a utilitzar aquestes dades únicament per a les tasques relacionades amb l'elaboració de la seva oferta i a informar-ne als interessats en els termes descrits a l'article 14 del RGPD.

26.2. Els licitadors inclouran a la seva oferta les dades de caràcter personal mínimes per complir amb els requisits de la licitació. El CSUC esdevindrà Responsable del tractament de l'ús que realitzi d'aquestes dades. L'empresa licitadora informarà els interessats d'aquesta comunicació de dades, segons els termes establerts al RGPD.

El licitador facilitarà als interessats la següent informació en relació el tractament de dades personals que realitzarà el CSUC conseqüència de la comunicació de dades:

Responsable del tractament: CSUC i les entitats participants a la licitació

Finalitat: desenvolupar els expedients de contractació administrativa del CSUC en els termes definits pel règim jurídic del contracte. Les dades personals es conservaran exclusivament durant els terminis previstos a l'efecte per llei.

Legitimació: obligació legal. Compliment dels requisits de la Llei 8/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Derivada de la presentació d'oferta a la licitació oberta pel CSUC.

Categories de dades personals que es comuniquen: dades de contacte (nom, cognoms, correu electrònic, telèfon i càrrec)

Destinataris: el CSUC i entitats participants de la licitació. Altres destinataris per obligació legal o únicament per a dur a terme les actuacions relacionades amb la finalitat de la comunicació de dades.

Drets: Els drets es podran exercir davant el CSUC i/o la entitat participant a la licitació.

26.3. Els adjudicataris no podran aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podran comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

26.4. Una vegada executat el contracte, els adjudicataris hauran de retornar a l'entitat contractant, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que en aquell moment li transmeti, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament durant la seva vigència, juntament amb els suports o documents en que consti alguna dada de caràcter personal.

26.5. En el cas que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'elles, els adjudicataris hauran de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tant en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb l'entitat contractant.

26.6. L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que els adjudicataris siguin considerats responsables del tractament als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

26.7. La licitació no contempla un tractament de dades de caràcter personal dintre de l'abast del mateix. Si fos requerit, les dades personals seran tractades per l'adjudicatari en qualitat d'encarregat del tractament d'acord amb la definició de l'article 4 del Reglament Europeu de Protecció de Dades 2016/679/UE, de 27 d'abril i Llei 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i Llei 34/2002, de l'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic. L'accés a les dades no tindrà consideració de comunicació o cessió de dades i, en conseqüència, no necessitarà consentiment dels afectats.

Vint-i-setena. Indemnització per danys i perjudicis

El contractista estarà obligat a indemnitzar a l'entitat receptora del servei pels danys i perjudicis que pateixi com a conseqüència d'un incompliment contractual imputable al contractista, sempre que existeixi un nexa causal entre la seva acció o omissió o el fet que li sigui imputable, i el dany o perjudici causat.

El contractista serà responsable directament i indirectament dels treballs realitzats pels seus col·laboradors i sub-contractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CSUC.

El contractista no respondrà en els supòsits de força major o un altre impediment que sigui imprevisible o inevitable.

Vint-i-vuitena. Assegurances

El contractista haurà de tenir concertada una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers (*personas i cosas*) d'un mínim de 500.000 €.

Aquesta assegurança haurà donar cobertura durant el termini d'execució del contracte i el contractista assumirà el pagament de la prima de la pòlissa. Per això, el contractista haurà d'acreditar al CSUC, anualment i durant el termini d'execució del contracte, la renovació anual de la pòlissa així com l'últim rebut en què consti el pagament de la prima.

Vint-i-novena. Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions previstes a la Clàusula T.1 del quadre de característiques

Trentena. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (*en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència*), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (*quan existeixin raons que justifiquin aquesta exigència*), informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder d'adreça inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

El personal del contractista dependrà única i exclusivament d'aquest últim que tindrà tots els drets i obligacions inherents com a empresari i sense que en cap cas el CSUC sigui responsable de les obligacions nascudes entre l'adjudicatari i els seus treballadors com a conseqüència directa i indirecta de la prestació del servei contractat.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

5. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'un costat, i l'entitat contractant, d'un altre costat, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a dits treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de l'abansdit personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. A l'extinció d'aquest contracte, no podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal del CSUC.

7. Quan per a la prestació del servei, el personal del proveïdor hagi d'accedir les instal·lacions del CSUC o una altra entitat, caldrà que s'adapti a les normatives, horaris, i protocols d'aquestes.

Trenta-unena. Propietat intel·lectual

El subministrament proposat ha de garantir en tots els seus aspectes el compliment de la legislació espanyola i europea vigent en matèria de propietat intel·lectual.

IV. Disposicions relatives a l'execució del contracte

Trenta-dosena. Responsable del contracte

Es nomena responsable del contracte a què es preveu a l'apartat S del quadre de característiques.

Trenta-tresena. Cessió, subcontractació i modificació del contracte

1. Cessió del contracte. De conformitat amb allò previst a l'apartat N.1 del quadre de característiques.
2. Subcontractació. De conformitat amb allò previst a l'apartat N.2 del quadre de característiques.
3. Modificació. De conformitat amb allò previst a l'apartat R del quadre de característiques.

Trenta-quatrena. Variació de l'aptitud per contractar de les empreses adjudicatàries

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar en el termini màxim de cinc dies hàbils les variacions que afectin les aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència.

Trenta-cinquena. Successió de les empreses adjudicatàries

1. En el cas de fusions d'empresa en les quals participin les empreses adjudicatàries, continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que dimanen del contracte.

En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat resultant, que se subrogarà en els drets i obligacions del contracte, sempre que tingui la solvència exigida.

2. Perquè la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat tingui els efectes esmentats en el paràgraf anterior, caldrà la tramitació prèvia d'una modificació de contracte.

Trenta-sisena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats per incompliment

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.
2. Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, d'acord amb els articles 193 i 194 de l'LCSP.

L'Administració té la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis és produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li ha de concedir un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, es pot acordar la imposició de les penalitats previstes en el present plec.

4. En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, s'imposaran les penalitats previstes en el present plec.

5. El contractista s'ha de fer responsable que les prestacions objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs. Queden exempts de responsabilitat en els casos en els que el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

6. Els incompliments del contracte es penalitzaran de conformitat amb allò previst a la apartat O del quadre de característiques.

Trenta-setena. Recepció de les prestacions

1. El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin clàusules d'aquest plec, el PPT, i d'acord amb les instruccions que per interpretar-lo doni al contractista l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.

2. En el moment de finalització del contracte, realitzats els serveis a satisfacció del CSUC, s'atorgarà una acta formal de conformitat i recepció de les prestacions, a partir del qual s'iniciarà el termini de garantia previst a l'apartat L del quadre de característiques.

Trenta-vuitena. Condicions d'execució

38.1 L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill del contractista i s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i el quadre de característiques de cada licitació i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte

Durant la vigència del contracte, si es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte l'adjudicatari estarà obligat a incorporar-les a la prestació del servei contractat, sense perjudici del que estableix la normativa vigent en matèria de modificació de contractes.

38.2 Condicions especials d'execució, de conformitat amb allò previst a l'apartat T del quadre de característiques.

38.3 L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació

38.4 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Al quadre de característiques de a licitació s'inclouen unes penalitats diferents a les enumerades en l'article 193 de la LCSP, atenent a les especials característiques del contracte, considerant que són necessàries per a la seva correcta execució i així es justifica a l'expedient.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula T d'aquest plec s'imposaran les penalitats previstes a la dita clàusula T.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, el quadre de característiques pot preveure penalitats per aquells incompliments, proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte

38.5 Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte

38.6 Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

38.7 El contractista està obligada a responsabilitzar-se de portar a terme una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte, i haurà de retirar els envasos buits i embalatges per a depositar-los als contenidors corresponents o, si escau, en el punt verd o en un altre sistema de gestió de residus autoritzat

38.8 condicions d'execució de l'ordre social:

El contractista assumeix, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i es desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

Durant l'execució del contracte el contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, etc.

El contractista ha d'organitzar formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

El contractista està obligat a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

S'ha de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita als plecs, sense que sigui procedent suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

El contractista, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin en l'execució del contracte, s'ha de comprometre a contractar un percentatge 50% de dones.

El licitador, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

En el cas de ser necessàries noves contractacions per a executar el contracte, l'empresa adjudicatària ha de contractar un 15% de la plantilla de persones amb discapacitat.

El contractista, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, s'ha de comprometre a incorporar almenys un 15% de persones a l'atur, priorititzant les que pertanyen a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

El contractista ha de vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixen amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals tenen per objecte promoure drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

V. Disposicions relatives a l'extinció del contracte

Trenta-novena. Recepció i liquidació del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hi faran referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcta

Quarantena. Causes de suspensió

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Quaranta-unena. Causes de resolució

1. Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 211 de la LCSP, amb l'aplicació i els efectes assenyalats respectivament als articles 212 i 213 de la LCSP.

2. Es consideraran també com a causes específiques de resolució del contracte les següents:

- La pèrdua sobreenvenida dels requisits per contractar amb el CSUC.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'obstrucció greu a les facultats de supervisió i inspecció.
- L'incompliment o el compliment defectuós greu, per part del contractista, de qualsevol de les obligacions previstes al PCAP, el PPT i l'oferta adjudicatària.
- L'incompliment, per part del contractista, de les condicions especials d'execució previstes als plecs que regeixen la licitació.
- La manca d'adscripció a l'execució del contracte els mitjans personals o materials, així com la manca d'infraestructura, suficients per executar-lo.
- Haver estat sancionat, amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb la normativa aplicable.

- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats als sobres A i B.
- Les expressament previstes a l'apartat J de la clàusula 22 d'aquest PCAP, i les expressament previstes al PPT.
- Les expressament previstes a l'apartat O del quadre de característiques.

3. La resolució del contracte serà acordada per l'òrgan de contractació, d'ofici oa instància del contractista.

4. En la resolució per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar el CSUC i/o les institucions beneficiàries de la contractació pels danys i perjudicis ocasionats en allò que excedeixin de l'import de la garantia confiscada.

La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista l'ha de dur a terme l'òrgan de contractació i es motiva, atenent, entre altres factors, els costos que s'hagin ocasionat.

5. En tots els casos se seguirà el procediment establert a la legislació vigent.

VI. Recursos, mesures provisionals i supòsits especials de nul·litat contractual

Quaranta-dosena. Règim de recursos

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs, el quadre de característiques de cada licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció

contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-tresena. Arbitratge

1. Sens perjudici del que estableix la clàusula 42^a, es podrà acordar al quadre de característiques de cada licitació el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

2. Atès que aquest contracte comporta prestacions a persones consumidores, els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de

Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació de documentació addicional a la sol·licitud (més informació a <http://consum.gencat.cat/ca/inici>)

Quaranta-quatrena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-cinquena. Règim d'invalidesa

Tots els contractes estaran sotmesos al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-sisena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció de tots els contractes basats en aquest PCAP.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.-

La competència d'òrgan de contractació és exercida pel personal directiu del CONSORCI DE SERVEIS UNIVERSITARIS DE CATALUNYA de conformitat amb allò que estableix la normativa d'aplicació.

Segona.-

Les peticions que formuli el contractista o, si escau, altres possibles interessats s'entenen desestimades transcorregut un mes a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General, sense que hagi recaigut resolució expressa, i sempre que la legislació de contractes o el quadre de característiques de cada licitació no estableixin un altre termini diferent.