

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN L'ATENCIÓ I ASSISTÈNCIA MÈDICA DE MEDICINA FAMILIAR I COMUNITÀRIA PER A LA COBERTURA DE GUÀRDIES AL SERVEI D'URGÈNCIES I UNITAT DE SUPORT VITAL AVANÇAT AL CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, FPC**

**EXPEDIENT: 2026/14**

**QUADRE RESUM PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:  
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN L'ATENCIÓ I ASSISTÈNCIA MÈDICA DE  
MEDICINA FAMILIAR I COMUNITÀRIA PER A LA COBERTURA DE GUÀRDIES AL SERVEI  
D'URGÈNCIES I UNITAT DE SUPORT VITAL AVANÇAT, AL CENTRE SANITARI DEL  
SOLSONÈS, FPC**

<b>A. PODER ADJUDICADOR</b>		
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, FPC	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	COMISSIÓ DE GOVERN	
Data d'acord d'inici de l'expedient de contractació: Dia 24 de febrer de 2026		
Perfil de contractant: <a href="https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&amp;keyword=centre+sanitari+del+solson%C3%A8s&amp;idCap=3419621&amp;ambit=&amp;">https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&amp;keyword=centre+sanitari+del+solson%C3%A8s&amp;idCap=3419621&amp;ambit=&amp;</a>		
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: consell@elsolsones.cat		
<b>B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>		
Nombre d'Expedient: 2026/14		
Tipus de Contracte: SERVEIS		
Tipus de Procediment: OBERT		
Tramitació: ORDINÀRIA		
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica		
Cap recurs especial: Sí		
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: Sí		
<b>C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE</b>		
Definició de l'objecte del contracte: Servei consistent en l'atenció i assistència mèdica de Medicina Familiar i Comunitària per a la cobertura de guàrdies al servei d'urgències i unitat de Suport Vital Avançat, al Centre Sanitari del Solsonès, FPC		
CPV: 79625000-1 85141000-9	Servei de subministrament de personal mèdic Serveis prestats per personal mèdic	
Divisió en lots: Sí		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lot 1:</b> Servei de guàrdies: Comprès per una (1) guàrdia en divendres de 17 hores, una (1) guàrdia en dissabte de 24 hores i una (1) guàrdia en diumenge de 24 hores consecutius al mes.</li> <li><b>Lot 2:</b> Servei de guàrdies: quatre (4) guàrdies mensuals en dimecres de 24 hores màxim, així com una (1) guàrdia mensual en diumenge de 24 hores.</li> </ul>		
Oferta integradora: No		
<b>D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER LOTS:</b> Preu unitari		
<b>Lot 1:</b>		
Guàrdia de divendres	Guàrdia de dissabte	Guàrdia de diumenge
626,55 €	940,16 €	919,70 €

<b>Lot 2:</b>	
Guàrdia de dimecres	Guàrdia de diumenge
<b>825,20 €</b>	<b>919,70 €</b>
Estimació del cost anual: Lot 1: 29.836,92 € Lot 2: 50.646,00 €	
Aplicació pressupostària: 2026.1.312.22799	
<b>E. VALOR ESTIMAT:</b>	
Estimació pressupost base de licitació Lot 1 (IVA exempt)	59.673,84 €
Estimació pressupost base de licitació Lot 2 (IVA exempt)	50.646,00 €
Pròrrogues Lot 1	59.673,84 €
Pròrrogues Lot 2	50.646,00 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):	0,00 €
Import per increment o necessitats del servei (5.000,00 € per cada lot)	10.000,00 €
<b>TOTAL VALOR ESTIMAT:</b>	<b>230.639,68 €</b>
<b>F. RÈGIM DE FINANÇAMENT</b>	
Centre Sanitari del Solsonès, FPC	Aportació del CatSalut
<b>G. TERMINI DE GARANTIA:</b> 2 mesos	
<b>H. DURADA DEL CONTRACTE:</b> 1 any amb possibilitat de pròrroga d'any en any, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues excedeixi de 4 anys.	
<b>I. PRÒRROGA</b>	Sí
<b>DURADA MÀXIMA DEL CONTRACTE</b>	
Lot 1	Dos (2) anys prorrogables anualment i fins a dos (2) anys més
Lot 2:	Un (1) any prorrogable per un (1) any més
<b>J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS:</b> NO	
<b>K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:</b> Sí, clàusula vint-i-dosena	
<b>L. REVISIÓ DE PREUS:</b> No	
<b>M. GARANTIES</b>	
PROVISIONAL: No	ASCENDEIX A 0 €
DEFINITIVA : Sí	ASCENDEIX: — Lot 1: 2.983,70 € — Lot 2: 2.532,50 €
COMPLEMENTÀRIA: No	ASCENDEIX: 0 €
<b>O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS</b>	
Segons plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques	
<b>P. SUBROGACIÓ:</b> No	
<b>Q. SUBCONTRACTACIÓ:</b> Sí	



CONSELL  
COMARCAL  
DEL SOLSONÈS



CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS,  
FUNDACIÓ PÚBLICA COMARCAL

<b>R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES: No</b>	
<b>S. DADES DE FACTURACIÓ</b>	
Entitat contractant	Centre Sanitari del Solsonès, FPC
Òrgan de contractació	Comissió de Govern
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció
CODI DIR3	L06090017

## Índex

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació .....	6
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació.....	7
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant .....	7
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	8
CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit .....	15
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.....	15
CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte.....	15
CLÀUSULA VUITENA. Capacitat per contractar i solvència del contractista.....	15
CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa .....	19
CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació .....	23
CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants.....	24
CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes.....	24
CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.....	25
CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació .....	25
CLÀUSULA QUINZENA. Prerogatives de l'administració .....	27
CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions .....	27
CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de documentació.....	27
CLÀUSULA DIVUITENA. Garanties.....	29
CLÀUSULA DINOVENA. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	30
CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del contracte .....	30
CLÀUSULA VINTI-UNENA. Formalització del contracte .....	30
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Condicions especials d'execució del contracte.....	31
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Drets i obligacions de les parts.....	32
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Subcontractació.....	37
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Modificacions contractuals previstes.....	38
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Concurrència de força major o disposició normativa.....	38
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Successió en la persona del contractista .....	38
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Cessió del contracte.....	39
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista .....	39
CLÀUSULA TRENTENA. Subrogació de personal.....	40
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Sancions i penalitats.....	40
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Resolució del contracte.....	44
CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Responsable del contracte .....	44
CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Unitat encarregada del seguiment i execució .....	45
CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Confidencialitat i tractament de dades .....	45
CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Règim de recursos .....	47
CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Règim Jurídic del Contracte .....	49
ANNEX 1: Document europeu únic de contractació.....	50
ANNEX 2.1: Model de declaració responsable.....	51
ANNEX 2.2 – Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI/ROLECE). .....	53
ANNEX 3: Informació econòmica Lot 1 i Lot 2 .....	54

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER DUR A TERME EL SERVEI CONSISTENT EN L'ATENCIÓ I ASSISTÈNCIA MÈDICA DE MEDICINA FAMILIAR I COMUNITÀRIA PER A LA COBERTURA DE GUÀRDIES AL SERVEI D'URGÈNCIES I UNITAT DE SUPORT VITAL AVANÇAT AL CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, FPC**

### **CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació**

#### **1.1 Descripció de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte és el servei d'urgències del Centre Sanitari del Solsonès, FPC, d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques.

La necessitat que s'ha de satisfer queda acreditada en la memòria justificativa que obra a l'expedient on es disposa que la comarca del Solsonès està catalogada com a zona de difícil cobertura sanitària, fet que comporta una especial dificultat per a la captació i estabilització de professionals mèdics. Aquesta circumstància incideix directament en l'organització dels serveis assistencials, especialment pel que fa a la cobertura de les guàrdies d'urgències i del servei d'ambulàncies.

El Centre Sanitari del Solsonès ha de garantir la cobertura assistencial els 365 dies de l'any, la qual cosa comporta un volum molt elevat d'hores de presència mèdica continuada.

Actualment, aquesta cobertura està sent assumida principalment pels metges de plantilla, que acumulen un nombre excessiu d'hores de treball, amb les conseqüències següents: sobrecàrrega assistencial continuada, increment del risc d'esgotament professional, possible afectació en la qualitat i seguretat de l'atenció sanitària i dificultats per garantir el compliment de la normativa laboral sobre temps de descans.

Aquesta situació fa necessària la incorporació de reforços mèdics externs per garantir el funcionament adequat del servei.

Es considera que la millor manera de prestar el servei és recórrer a l'experiència i organització de professionals externs o una empresa especialitzada del sector enloc de prestar el servei de forma directa, ja que el Centre Sanitari no disposa dels mitjans suficients per organitzar, gestionar i dirigir els recursos humans, tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del servei i, per tant, es fa necessari iniciar un expedient de contractació.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

#### **1.2 Divisió en lots objecte del contracte**

Procedeix la divisió en lots, a l'efecte de la seva execució, ja que tal i com consta a la Memòria Justificativa:

- **Lot 1:** Servei de guàrdies: Comprès per una (1) guàrdia en divendres de 17 hores, una (1) guàrdia en dissabte de 24 hores i una (1) guàrdia en diumenge de 24 hores consecutius al mes.
- **Lot 2:** Servei de guàrdies: quatre (4) guàrdies mensuals en dimecres de 24 hores màxim, així com una (1) guàrdia mensual en diumenge de 24 hores.

Els licitadors podran presentar oferta a tots els lots, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per aquests, garantint-se la màxima concurrència en la licitació.

No hi ha tampoc limitació en l'adjudicació, de manera que una mateixa empresa pot ésser adjudicatària de més d'un lot.

Els licitadors hauran d'indicar a cada sobre el lot al qual presenten oferta.

No és possible la presentació d'oferta integradora en la present licitació.

### **1.3 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte**

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

**CPV:**

- 79625000-1: Servei de subministrament de personal mèdic
- 85141000-9: Serveis prestats per personal mèdic

### **CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació**

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la LCSP.

El contracte definit està subjecte a regulació harmonitzada en ser el seu valor estimat, impost sobre el valor afegit exclòs, superior a 216.000,00 euros.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

### **CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Centre Sanitari compta amb el Perfil del Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=centre+sanitari+del+solson%C3%A8s&idCap=3419621&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=centre+sanitari+del+solson%C3%A8s&idCap=3419621&ambit=&)

## CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

### 4.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'estableix en un preu unitari que inclou la totalitat dels costos directes i indirectes necessaris per a la correcta execució del servei d'acord amb el que estableix l'article 100 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

El pressupost base de licitació és el que es contempla a continuació per cada lot en el qual es divideix el contracte:

- **Lot 1:** Servei de guàrdies: Comprès per una (1) guàrdia en divendres de 17 hores, una (1) guàrdia en dissabte de 24 hores i una (1) guàrdia en diumenge de 24 hores consecutius al mes.

Guàrdia de divendres	Guàrdia de dissabte	Guàrdia de diumenge
626,55 €	940,16 €	919,70 €

- **Lot 2:** Servei de guàrdies: quatre (4) guàrdies mensuals en dimecres de 24 hores màxim, així com una (1) guàrdia mensual en diumenge de 24 hores.

Guàrdia de dimecres	Guàrdia de diumenge
825,20 €	919,70 €

**Aquests són els preus màxims que poden oferir els licitadors. De superar-los seran exclosos de la licitació.**

Respecte al Lot 2 cal dir que el servei de guàrdies: quatre (4) guàrdies mensuals en dimecres de 24 hores màxim implica que d'acord amb el plec de prescripcions tècniques el licitador haurà de fer les 17 hores com a mínim, si bé s'ha fet la previsió sobre el servei màxim que podrà prestar i que en tot cas serà puntual. Això implica que el preu a abonar al contractista estarà en funció de les hores efectives prestades. S'abonarà pel servei efectuat. Veure annex III apartat lot 2 d'aquest plec.

**Al contractista se li abonarà les hores de servei efectives realitzades d'acord amb la proposta econòmica ofertada en aquest lot 2.**

S'ha tingut en compte les taules salarials vigents del Conveni col·lectiu aplicable al Centre Sanitari, per tal de poder realitzar els càlculs de costos del servei.

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir de l'estimació del nombre de guàrdies mensuals previstes per a cadascun dels lots i dels preus/hora vigents segons la franja horària i el tipus de dia, d'acord amb les tarifes aplicables a aquest tipus de prestacions assistencials (Veure Annex)

Per a l'establiment del pressupost base de licitació s'han tingut en compte els preus/hora del servei que són els següents:

- Dia laborable: 33,21 €/hora
- Nit laborable: 36,73 €/hora
- Dia dissabte: 36,60 €/hora
- Nit dissabte: 40,11 €/hora
- Dia diumenge i festiu: 39,96 €/hora
- Nit diumenge i festiva: 43,48 €/hora
- Dia festiu especial: 49,51 €/hora
- Nit festiu especial: 53,04 €/hora
- Dia festiu especial consideració: 57,67 €/hora
- Nit festiu especial consideració: 61,19 €/hora

## LOT 1

Inclou mensualment:

- 1 guàrdia de 17 hores (divendres)
- 1 guàrdia de 24 hores (dissabte)
- 1 guàrdia de 24 hores (diumenge)

### Cost per guàrdies:

#### Guàrdia divendres (17 hores)

- 7 h dia laborable
- 8 h nit dissabte
- 2 h dia dissabte

**Total: 626,55 €**

#### Guàrdia dissabte (24 hores)

- 14 h dia dissabte
- 8 h nit diumenge
- 2 h dia diumenge

**Total: 940,16 €**

#### Guàrdia diumenge (24 hores)

- 14 h dia diumenge
- 8 h nit laborable
- 2 h dia laborable

**Total: 919,70 €**

**Estimació cost mensual LOT 1: 2.486,41 €**

**Estimació cost anual LOT 1: 29.836,92€**

## **LOT 2**

Inclou mensualment:

- 4 guàrdies de 24 hores en dimecres
- 1 guàrdia de 24 hores en diumenge

**Cost per guàrdia dimecres (24 hores):**

- 9 h dia laborable
- 8 h nit laborable
- 7 h dia laborable

**Total per dimecres: 825,20 €**

**Guàrdia diumenge (24 hores):**

- 14 h dia diumenge
- 8 h nit laborable
- 2 h dia laborable

**Total: 919,70 €**

**Estimació cost mensual LOT 2: 4.220,50 €**

**Estimació cost anual LOT 2: 50.646,00 €**

Estimació del pressupost base de licitació s'estableix en funció de la durada inicial prevista per a cadascun dels lots:

- **LOT 1**  
Durada inicial: 2 anys  
Import anual: 29.836,92 €  
Pressupost base de licitació (2 anys): **59.673,84 € (IVA exempt)**

- LOT 2**

Durada inicial: 1 any

Import anual: 50.646,00 €

Pressupost base de licitació (1 any): **50.646,00 € (IVA exempt)**

L'estimació del pressupost base total de la licitació (durada inicial de tots dos lots): **110.319,84 € (IVA exempt).**

ESTIMACIÓ ANUAL LOT 1			
DIA	QUANTITAT	PREU/DIA	TOTAL
DIVENDRES	12	626,55 €	7.518,60 €
DISSABTE	12	940,16 €	11.281,92 €
DIUMENGE	12	919,70 €	11.036,40 €
<b>TOTAL</b>		<b>2.486,41 €</b>	<b>29.836,92 €</b>

ESTIMACIÓ ANUAL LOT 1		
Costos directes		
Concepte	Quantia (en euros)	Quantia (en %)
Prestació assistencial (guàrdies)	23.869,54 €	80,00%
Altres despeses directes	1.491,85 €	5,00%
Costos indirectes		
Concepte	Quantia (en euros)	Quantia (en %)
Costos indirectes (administració, generals, financers...)	2.685,32 €	9,00%
Benefici industrial (6%)	1.790,22 €	6,00%
<b>TOTAL:</b>	<b>29.836,92 €</b>	<b>100,00%</b>

ESTIMACIÓ ANUAL LOT 2			
DIA	QUANTITAT	PREU/DIA	TOTAL
DIMECRES	48	825,20 €	39.609,60 €
DIUMENGE	12	919,70 €	11.036,40 €
<b>TOTAL</b>		1.744,90 €	<b>50.646,00 €</b>

ESTIMACIÓ ANUAL LOT 2		
Costos directes		
Concepte	Quantia (en euros)	Quantia (en %)
Prestació assistencial (guàrdies)	40.516,80 €	80,00%
Altres despeses directes	2.532,30 €	5,00%
Costos indirectes		
Concepte	Quantia (en euros)	Quantia (en %)
Costos indirectes (administració, generals, financers...)	4.558,14 €	9,00%
Benefici industrial (6%)	3.038,76 €	6,00%
<b>TOTAL:</b>	<b>50.646,00 €</b>	<b>100,00%</b>

#### 4.2 Valor estimat del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte servirà per determinar el procediment d'adjudicació, la seva subjecció o no a regulació harmonitzada, la publicitat exigible i l'òrgan de contractació competent.

El valor estimat d'aquest contracte s'estableix en **230.639,68 € (IVA exempt)**

Per al càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte la despesa màxima prevista durant tota la seva vigència, incloses les eventuais pròrrogues, i referida al conjunt dels dos lots

en què es divideix la licitació. També un import adicional destinat a possible increment o necessitats del servei.

<b>VALOR ESTIMAT</b>	
Estimació pressupost base de licitació Lot 1 (IVA exclòs)	59.673,84 €
Estimació pressupost base de licitació Lot 2 (IVA exclòs)	50.646,00 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):	0 €
Pròrrogues Lot 1	59.673,84 €
Pròrrogues Lot 2	50.646,00 €
Import per increment o necessitats del servei (5.000,00 € per cada lot)	10.000,00 €
<b>TOTAL VALOR ESTIMAT:</b>	<b>230.639,68 €</b>

Aquest import correspon a la prestació del servei per al total de les guàrdies planificades durant la vigència màxima prevista per a cadascun dels lots i una previsió d'increment o necessitats del servei.

El desglossament dels costos és el següent:

**Lot 1:**

<b>VALOR ESTIMAT TOTAL DEL LOT 1</b>	
Durada del LOT 1 (2 anys)	<b>59.673,84 €</b>
Pròrrogues (+1+1)	59.673,84 €
Modificacions	5.000,00 €
<b>TOTAL LOT 1</b>	<b>124.347,68 €</b>

<b>VALOR ESTIMAT TOTAL DEL LOT 1</b>		
<b>Costos directes</b>		
Concepte	Quantia (en euros)	Quantia (en %)
Prestació assistencial (guàrdies)	99.478,14 €	80,00%
Altres despeses directes	6.217,38 €	5,00%

<b>Costos indirectes</b>		
Concepte	Quantia (en euros)	Quantia (en %)
Costos indirectes (administració, generals, financers...)	11.191,29 €	9,00%
Benefici industrial (6%)	7.460,86 €	6,00%
<b>TOTAL:</b>	<b>124.347,68 €</b>	<b>100,00%</b>

**Lot 2:**

<b>VALOR ESTIMAT TOTAL DEL LOT 2</b>	
Durada del LOT 2 (1 any)	<b>50.646,00 €</b>
Pròrrogues (+1)	50.646,00 €
Modificacions	5.000,00 €
<b>TOTAL LOT 2</b>	<b>106.292,00 €</b>

<b>VALOR ESTIMAT TOTAL DEL LOT 2</b>		
<b>Costos directes</b>		
Concepte	Quantia (en euros)	Quantia (en %)
Prestació assistencial (guàrdies)	85.033,60 €	80,00%
Altres despeses directes	5.314,60 €	5,00%
<b>Costos indirectes</b>		
Concepte	Quantia (en euros)	Quantia (en %)
Costos indirectes (administració, generals, financers...)	9.566,28 €	9,00%
Benefici industrial (6%)	6.377,52 €	6,00%
<b>TOTAL:</b>	<b>106.292,00 €</b>	<b>100,00%</b>

## **CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit**

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

<b>Anualitat</b>	<b>Aplicació pressupostària</b>	<b>Import</b>
2026	2026.1.312.22799	80.482,92 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària referenciada del pressupost del Centre Sanitari, en la qual existeix crèdit suficient que es reté en el present exercici. Pel que fa als exercicis següents caldrà estar a l'acord d'aprovació dels pressupostos de cada any per part del Ple del Consell Comarcal del Solsonès.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost. És per això que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

## **CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus**

No procedeix la revisió de preus en el present contracte.

## **CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte**

La durada del contracte s'estableix:

Lot 1: 2 anys prorrogables anualment fins a 2 anys més.

Lot 2: 1 any prorrogable per un 1 anys més.

Es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En tot cas però l'empresa adjudicatària haurà de continuar prestant el servei fins que es disposi de nou adjudicatari.

## **CLÀUSULA VUITENA. Capacitat per contractar i solvència del contractista.**

### **1. Capacitat per contractar**

**Empreses/persones licitadores.** Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva

solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma prevista als articles 74, 86, 87 i 90 de la Llei 9/2017.

En compliment de l'article 66 de la Llei 9/2017, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes de acreditació de la solvència econòmica, financera y tècnica o professional, sempre i quan el licitador acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució del contracte.

Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'article 69 de la Llei 9/2017. Cadascun d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte tindrà la plena representació de tots ells enfront l'Administració, així com el nomenament d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 69.3 de la Llei 9/2017). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses que componguin la Unió.

També podran contractar amb l'administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 del TRLCSP, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública, fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

#### **Acreditació de la capacitat d'obrar:**

**a)** Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals): el DNI i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent i el rebut del darrer pagament a la Seguretat Social de règim especial de treballadors per compte propi o autònoms o equivalent.

**b)** Pels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. També hauran d'aportar el número d'identificació fiscal de l'empresa.

**c)** La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació i l'article 67 de la Llei 9/2017.

**d)** Les persones físiques o jurídiques no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats en l'art. 3 de la Llei 9/2017, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, segons disposa l'art. 68 de la Llei 9/2017.

**2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 71 de la Llei 9/2017, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable segons el model que s'adjunta com a **annex 2.1** al present plec.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es podrà també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

### **3. Classificació del contractista.**

No s'exigeix en la present contractació.

### **4. Solvència del contractista**

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica suficient, amb els mitjans que s'estableixen en aquest apartat (articles 87 i 90 i de la Llei 9/2017) i segons es detalla:

#### **Solvència econòmica financera:**

Les empreses o licitadors acreditaran la solvència econòmica i financera amb un dels següents mitjans:

1. Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser igual o superior:

— Lot 1: 29.836,92 € IVA exclòs

— Lot 2: 50.646,00 € IVA exclòs

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han

d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Si el licitador és un contractista individual o una societat professional, disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte per al lot al qual es licita (**Lot 1: 124.347,68 €** i **Lot 2: 106.292,00 €**), amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. S'entendrà complert aquest requisit pel licitador o candidat que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

**Solvència tècnica/professional:** S'acreditarà pels mitjans següents:

**a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte** de com a màxim els últims tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat. En cas que sigui requerit caldrà que s'acreditin els serveis o treballs efectuats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 69, 87 i 90 de la Llei 9/2017. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

**b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.**

**c) Títols acadèmics i professionals del licitador/empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable de l'execució del contracte i del professional encarregat directament de la seva realització.**

Caldrà acreditar que la persona professional que prestarà directament el servei disposa de la corresponent titulació oficial universitària (llicenciatura/grau) de medicina, preferentment amb **especialitat medicina familiar i comunitària i en serveis d'urgències i atenció continuada, homologada, per a poder exercir com a tal a l'estat espanyol i amb una experiència professional mínima de 3 anys.**

**Acreditació documental:** S'acreditarà mitjançant còpia dels seus títols o acreditacions acadèmiques o professionals exigides i l'experiència professional mínima exigida (3 anys) mitjançant la presentació d'un currículum vitae, una declaració responsable signada per representant amb facultats suficients, manifestant la veracitat de la informació continguda al currículum, i la vida laboral expedida per la Seguretat Social. Els professionals adjudicataris aportaran també a petició del Centre Sanitari un certificat emès pel col·legi oficial de metges corresponent als efectes d'acreditar la seva condició de metges col·legiats en exercici amb una antiguitat mínima de 3 anys de col·legiació.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. Igualment s'actua en el cas d'inscripció al ROLECE. Si, però, que han d'aportar degudament complimentat i signat l'**annex 2.2** que s'adjunta al present plec de clàusules.

L'òrgan de contractació podrà consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. Les empreses inscrites al RELI o ROLECE estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció, la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social, ni tampoc les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

Com s'ha dit, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI o ROLECE) no han d'acreditar dites circumstàncies llevat que dita informació no figurei actualitzada en aquests registres o no sigui consultable.

## **CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa**

### **9.1 Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

## 9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=centre+sanitari+del+solson%C3%A8s&idCap=3419621&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=centre+sanitari+del+solson%C3%A8s&idCap=3419621&ambit=&)

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de trenta dies des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que posa a disposició la plataforma de contractació del sector públic, en el següent enllaç el qual dona compliment als requisits de les Disposicions addicionals 16a i 17a de la LCSP:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=centre+sanitari+del+solson%C3%A8s&idCap=3419621&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=centre+sanitari+del+solson%C3%A8s&idCap=3419621&ambit=&)

Podeu trobar informació sobre la presentació electrònica d'ofertes a l'enllaç:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Per participar en aquesta licitació, els licitadors s'apunten a l'oferta a través de l'enllaç incorporat a l'anunci de licitació al Perfil del contractant, de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, en l'apartat de eLicit (presentar oferta via Sobre Digital). Un cop enviat el formulari amb les dades de l'empresa, l'eina envia un correu al licitador per a l'activació de l'oferta i un segon per iniciar la presentació segons la configuració definida per l'òrgan de contractació.

**L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.**

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes que presentin virus seran excloses.

### 9.3. Informació als licitadors

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació o, només en el supòsit que no sigui possible, al correu electrònic que figura en l'anunci de licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

### 9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **dos Sobres digitals per cada lot**, signats pel licitador de manera electrònica.

- **Sobre digital «A»: Documentació administrativa**
- **Sobre digital «B»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica**

Els documents a incloure al sobre hauran d'estar signats electrònicament.

Dins dels sobres s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

#### **SOBRE DIGITAL «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

##### **a) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**a.1) Aportació degudament complimentat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) segons s'informa en l'annex 1 i que estarà a disposició dels interessats en el perfil del contractant.**

**a.2) Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració i altres requisits, d'acord amb el model de l'annex 2.1 i annex 2.2.**

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable i DEUC.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

Tal i com estableix l'article 69.3 de la LCSP, a l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixen i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

### **SOBRE DIGITAL «B»**

#### **PROPOSICIÓ ECONÒMICA I QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.**

##### **1) Proposició econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model:

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_ del municipi de \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de la societat/entitat \_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei consistent en l'atenció i assistència mèdica de Medicina Familiar i Comunitària per a la cobertura de guàrdies al servei d'urgències i unitat de Suport Vital Avançat al Centre Sanitari del Solsonès per procediment obert, anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació en el **LOT.....** i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

**Si es licita al LOT 1:**

<b>Guàrdia de divendres</b>	<b>Guàrdia de dissabte</b>	<b>Guàrdia de diumenge</b>
..... €	..... €	..... €

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del licitador,

Signatura: \_\_\_\_\_»

Si es licita al LOT 2:

Guàrdia de dimecres	Guàrdia de diumenge
..... €	..... €

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del licitador,

Signatura: \_\_\_\_\_»

Seràn excloses totes les proposicions que estableixin imports superiors als fixats a la clàusula quarta.

2) Documents relatius a l'oferta, diferent del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

#### CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris de valoració aplicables a cadascun dels lots:

#### CRITERIS DE VALORACIÓ

---

**A. Criteris quantificables automàticament: fins a 76 punts**

**a.1. Proposta econòmica: fins a 30 punts**

Es ponderarà l'oferta econòmica en funció del % de la baixa i es considerarà que l'oferta més baixa és la que tindrà el màxim de la puntuació establerta.

Aquesta oferta es valorarà en base al següent criteri:

$$\text{Puntuació} = \text{Puntuació màxima (oferta econòmica)} \times [1 - 1,5 (P - P_{\min}) / P_{\min}]$$

On P = import de l'oferta

On P<sub>min</sub> = import de l'oferta més baixa

Serà exclosa de la present contractació qualsevol proposta que superi el preu de licitació establert a la clàusula quarta.

**a.2. Experiència professional del personal mèdic adscrit al contracte: fins a 40 punts**

Es valorarà l'experiència professional addicional acreditada en l'àmbit de la Medicina Familiar i Comunitària o en serveis d'urgències i atenció continuada del personal mèdic adscrit al contracte. Aquesta experiència caldrà mantenir-la durant tota la vigència del contracte

- A partir de 3 anys i fins a 5 anys: 5 punts
- Més de 5 anys i fins a 10 anys: 15 punts
- Més de 10 anys i fins a 15 anys: 20 punts
- Més de 15 anys i fins a 20 anys: 25 punts
- Més de 20 anys i fins a 25 anys: 30 punts
- Més de 25 anys i fins a 30 anys: 35 punts
- Més de 30 anys: 40 punts

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats de l'empresa o ens públic en el qual s'hagin prestat els serveis o bé vida laboral en el cas de relació contractual. En cas que l'empresa a la que s'ha prestat el servei sigui el Centre Sanitari del Solsonès, FPC, no caldrà aportar el certificat però sí caldrà presentar una declaració responsable on hi consti el període en el que s'ha prestat el servei.

**La manca d'acreditació comportarà la no valoració d'aquest apartat.**

**a.3 Formació complementària vinculada a l'especialitat: fins a 6 punts**

Es valorarà la formació de postgrau o màster directament relacionada amb l'especialitat objecte del contracte.

- Títol de màster universitari oficial o propi relacionat amb l'especialitat: 4 punts
- Títol de postgrau relacionat amb l'especialitat: 2 punts

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 6 punts.

Caldrà aportar còpia del títol corresponent. En cas contrari, no es valorarà aquest criteri.

**CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants**

No s'admeten variants en la present licitació.

**CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes**

D'acord amb l'article 149 LCSP i article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en principi, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes corresponents a cada lot que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 35 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 35 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 30 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Quan alguna de les ofertes estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema a l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic perquè analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

#### **CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.**

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzarà els següents criteris socials per resoldre aquesta igualtat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

#### **CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a

l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i el disposat al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'aquesta, com a vocals, el secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari un funcionari/personal laboral de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

Conformaran la Mesa de contractació els membres següents:

**President/a:**

Antoni Jiménez i Pérez, tècnic del Consell Comarcal del Solsonès  
Suplent: M. Isabel Pujol Garcia, consellera comarcal de salut

**Vocals:**

1. Ramona Fornell Sorribes, secretària del Centre Sanitari del Solsonès, FPC  
Suplent: Lluís Pallarès i Ramon, tècnic del Consell Comarcal del Solsonès
2. Joan Merino i Delgado, Interventor del Centre Sanitari del Solsonès, FPC  
Suplent: Rosario Garcia de la Cruz, SAT del Consell Comarcal del Solsonès
3. Marina Cara i Barbero, tècnica del Consell Comarcal del Solsonès  
Suplent: Anna M. Viladrich i Barcons tècnica del Consell Comarcal del Solsonès
4. Ferran Sala Santaulària, tècnic del Consell Comarcal del Solsonès  
Suplent: Juan José Campus García, professional personal del Centre Sanitari del Solsonès, FPC

Actuarà com a secretari/ària personal del Centre Sanitari del Solsonès o del Consell Comarcal del Solsonès

Per considerar vàlidament constituïda la mesa de contractació caldrà estar al disposat a l'article 326.6 de la LCSP.

## **CLÀUSULA QUINZENA. Prerogatives de l'administració**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 LCSP ostenta, entre altres, les prerogatives següents:

- Interpretar els contractes administratius
- Resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment
- Modificar-los per raons d'interès públic
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista a resultes de l'execució del contracte
- Suspendre l'execució del contracte
- Acordar la seva resolució i determinar-ne els seus efectes.

## **CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions**

### **Obertura Sobre A**

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels **Sobres electrònics A de cada lot, en acte no públic** que contenen la documentació administrativa. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, es determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Seràn excloses les ofertes dels licitadors que en el moment de la seva obertura presentin virus.

### **Obertura Sobre B**

L'obertura del sobre digital «B» de cada lot, es durà a terme dins del cinquè dia hàbil següent al de l'obertura del sobre digital «A». No obstant, aquesta data es podrà ajornar en el supòsit que calgui esmenar la documentació continguda en el sobre «A». En aquest acte, que serà públic, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres electrònics B que contenen la proposició econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica. Es procedirà a aplicar la fórmula matemàtica establerta en el plec i a puntuar la resta de criteris automàtics.

Seguidament la Mesa de Contractació classificarà les ofertes i proposarà a l'adjudicatari del contracte de cada lot.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, les quals es recolliran en l'acta.

## **CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de documentació.**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta de cada lot perquè, de conformitat amb l'article disposat en l'article 150.2 de la LCSP, i dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es

traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost si l'administració li ho requereix.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït. Aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a sol·licitar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquests estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques. L'administració resta facultada per consultar aquesta informació.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si la retirada de l'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de

l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en 71.2 de la Llei 9/2017.

La documentació referenciada no caldrà que sigui aportada si ja s'hagués fet amb anterioritat.

## **CLÀUSULA DIVUITENA. Garanties**

### **18.1 Garantia provisional**

No es requereix la constitució de garantia provisional.

### **18.2 Garantia definitiva**

El licitador que hagués presentat la millor oferta en cada lot en relació a la qualitat - preu haurà d'acreditar la constitució de la garantia pels imports següents:

- **Lot 1: 2.983,70 €**
- **Lot 2: 2.532,50 €**

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

**a)** En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits de la Intervenció del Centre Sanitari del Solsonès, FPC en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

**b)** Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en la Caixa General de Dipòsits de la Intervenció del Centre Sanitari del Solsonès, FPC.

**c)** Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts dos mesos des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se a través de mitjans electrònics, llevat que es tracti d'aval o assegurances de caució, entre altres, que no disposin de signatura electrònica.

#### **CLÀUSULA DINOVENA. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del contracte**

Presentada la garantia definitiva i la documentació requerida, en cadascun dels lots, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari en cada lot.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec. Es podrà però no adjudicar o desistir segons el contemplat en la clàusula anterior.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

#### **CLÀUSULA VINTI-UNENA. Formalització del contracte**

El contracte per a cada lot es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu en cada lot no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats o des de la publicació d'aquesta en el perfil del contractant.

De conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

#### **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Condicions especials d'execució del contracte**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Compromís per part de l'empresa adjudicatària, d'executar el contracte amb criteris de transparència fiscal, de compliment rigorós de la legislació tributària i de compromís a la no realització d'operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Demanar les opinions, preferències i gustos de les persones usuàries en relació a la prestació del servei, i respectar-los en la mesura que siguin aplicables dins el compliment del present contracte.
- Proporcionar un clima càlid i confortable.
- Respectar la intimitat i confidencialitat de les persones usuàries.

Aquest compromís implica:

- ✓ El tancament de la porta de l'estança.
  - ✓ La confidencialitat de la informació rebuda i el màxim tacte i respecte cap a les persones usuàries quan es parli amb elles i d'elles davant terceres persones.
  - ✓ El cobriment de la persona usuària durant la prestació del servei, de forma que no quedi indegudament exposada.
- Ajustar el ritme de deambulació, de conversa i d'intervenció i prestació del servei a les capacitats efectives de la persona usuària amb naturalitat i respectant el seu ritme vital. S'informarà sempre a l'usuari del servei que es presta i de les accions a dur a terme de forma que conegui prèviament les intervencions que rebrà durant cada sessió.

- Cuidar el llenguatge i el to en què el professional s'adreça a la persona usuària. S'emprarà un to assertiu, s'evitarà la infantilització, la cosificació, les ironies i les crítiques.

## **CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Drets i obligacions de les parts**

### **23.1 Drets del contractista**

- a) Abonaments al contractista

El pagament dels serveis efectivament prestats per part de l'adjudicatari que s'efectuarà prèvia presentació de la factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta - segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Comissió de Govern del Centre Sanitari del Solsonès, FPC.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció del Centre Sanitari del Solsonès, FPC.
- c) Que el destinatari és l'interventor del Centre Sanitari del Solsonès, FPC
- d) Que el codi DIR3 és L06090017.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert a l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte de serveis, dins dels trenta dies següents a la seva prestació.

- b) A la devolució de la garantia definitiva una vegada finalitzat el contracte i transcorregut el termini de garantia que figura en el present plec de clàusules sense que en resultessin responsabilitats que s'haguessin d'exercir sobre ella.

- c) A percebre indemnitzacions per danys i perjudicis derivats de la resolució del contracte per incompliment de l'Administració.
- d) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.
- e) A la proposició de millores en el servei, les quals per dur-les a terme necessàriament han d'estar prèviament autoritzades pel Consell Comarcal.

## **23.2 Obligacions del contractista**

### **23.2.1 Obligacions laborals, socials i de transparència**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, amb les obligacions que li vinguin imposades com a empleador/a, així com donar compliment a totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altres tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els seus treballadors/res d'un/a i d'altres. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa que disposi de 50 o més treballadors haurà de disposar d'un Pla Intern d'Igualtat.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació implicarà la corresponent sanció d'acord amb la legislació sobre transparència.

### **23.2.2 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars i en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars i en el de prescripcions tècniques en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- e. El compliment durant tot el període d'execució del contracte de les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar, davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà, un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

En cas que es disposi d'informe desfavorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

### **23.2.3 Obligacions del contractista en relació al servei**

- Són obligacions del contractista executar el contracte amb subjecció a allò que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte.
- El contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- Abonar qualsevol altra despesa per la correcta execució de l'objecte del contracte i qualsevol que es pugui originar en la prestació del servei.
- El contractista haurà de donar compliment a la normativa reguladora del servei objecte del present procediment, inclosa la de protecció de dades de caràcter personal i sanitària, i a tenir en compte i aplicar qualsevol altra normativa que sigui d'aplicació durant la vigència del contracte i que afecti al servei i als seus destinataris.
- El contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en motiu de la prestació del servei, sense que pugui repercutir contra el Centre Sanitari del Solsonès,

- FPC cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
  - L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
  - El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
  - El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme.
  - El treball no realitzat per causes imputables al contractista, donarà lloc a indemnitzacions a favor de l'entitat contractant, sens perjudici d'exigir la reparació dels danys que s'haguessin pogut produir o els produïts.
  - El Centre Sanitari del Solsonès podrà dur a terme tasques d'inspecció en relació al servei contractat i requerir a l'adjudicatari perquè subsani els defectes o errors observats sense que això suposi cap despesa pel Centre Sanitari.
  - Abonar els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics, altres prestacions patrimonials de caràcter públic i altres gravàmens i exaccions que resultin de l'aplicació, segons les disposicions vigents, amb motiu de o com a conseqüència del contracte o de la seva execució.
  - Executar el contracte al seu risc i ventura.
  - L'adjudicatari s'obliga a fer una correcta gestió ambiental en l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.
  - Correspon al Centre Sanitari vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta l'adjudicatari i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.
  - Abonar qualsevol altra despesa derivada de l'objecte del contracte, malgrat no estigui inclosa en aquest Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

#### **23.2.4. Obligacions de caràcter ètic:**

Complir amb les següents obligacions de caràcter ètic:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant l'execució dels contractes.
- d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes...).
- e. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- f. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen en relació amb l'administració de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**Aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial** amb les conseqüències que es puguin derivar del seu incompliment d'acord amb l'establert en aquest plec.

### **23.3 Responsabilitat del contractista:**

- El contractista és responsable de tot el material, equipament i altres necessaris per a dur a terme el servei i resta obligat a la reparació i/o reposició de tot aquell que s'hagi malmès o que no permeti dur a terme el servei en perfectes condicions, sense que això comporti cap despesa pel Centre Sanitari.
- El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'administració o a tercers conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en motiu de la prestació del servei, sense que pugui repercutir contra el Centre Sanitari cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- El treball no realitzat per causes imputables al contractista, donarà lloc a indemnitzacions a favor de l'entitat contractant, sens perjudici d'exigir la reparació dels danys que s'haguessin pogut produir o els produïts.
- Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del contracte, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- Serà preceptiu que l'empresa adjudicatària tingui subscripta una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil y danys a tercers per tots els accidents, així com per qualsevol dany i/o perjudici que es pugui produir en ocasió del servei contractat. Aquesta Corporació no assumeix cap tipus de responsabilitat en relació als danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers en la realització del contracte, tampoc pel que fa als mitjans humans i materials en què es dugui a terme, per la qual cosa, qualsevol responsabilitat que s'origini com a conseqüència directa o indirecta d'aquest, anirà exclusivament a càrrec de l'adjudicatari amb total indemnitat pel Centre Sanitari del Solsonès, FPC.
- La imposició de penalitats o incautació de la garantia definitiva no alliberen el contractista d'indemnitzar al Centre Sanitari dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment del contracte.

#### **23.4. Termini de garantia**

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de DOS MESOS, a comptar des de la data de finalització del servei. Durant aquest termini l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a allò estipulat en aquest Plec, en el de Prescripcions Tècniques i en l'oferta presentada per l'adjudicatari. Transcorregut el termini de garantia sense formular esmenes als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en l'execució del contracte, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la seva esmena, restitució o el que s'entengui pertinent atenent al seu cost.

#### **CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Subcontractació**

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit al Centre Sanitari, per part de l'adjudicatari, de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que es subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar, si s'escau, als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront al Centre Sanitari, amb compliment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i als termes del contracte, sense que el coneixement per part del Centre Sanitari de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació al centre sanitari el contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

g) Els subcontractista ha de complir les condicions que el contractista ha manifestat, declarat i ha estat objecte de valoració en la licitació.

### **CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Modificacions contractuals previstes**

En cas de modificació del contracte s'estarà a l'establert a l'article 203 i 205 i la resta d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

### **CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Concurrència de força major o disposició normativa**

En el cas que, per concurrència de causa de força major o disposició normativa, no es presti presencialment el servei o no es pugui dur a terme aquest en condicions ordinàries es podrà suspendre parcialment o s'actuarà segons estableixi la normativa. El contractista haurà de seguir les instruccions que li doni el Centre Sanitari del Solsonès.

### **CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Successió en la persona del contractista**

En els casos de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continua el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte.

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resol, i a tots els efectes es considera com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils assenyalades en aquesta clàusula, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest

cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Quan el contractista inicial sigui una unió temporal d'empreses, cal atènyer-se al que estableix l'article 69 de la LCSP.

### **CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Cessió del contracte**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

### **CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista**

A part del contemplat en el plec de prescripcions tècniques i en el present plec de clàusules, en aplicació de la Disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, i en relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte:

1) El contractista posarà al capdavant del servei el personal competent encarregat de la seva execució, subjectant-se a les condicions establertes en aquest plec i a les instruccions que es rebi del responsable del contracte i de la direcció del Centre Sanitari.

2) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits necessaris per dur a terme el servei objecte del contracte d'acord amb el present plec de clàusules i el de prescripcions tècniques, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment al Centre Sanitari.

3) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que el Centre Sanitari interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de

Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i el Centre Sanitari del Solsonès existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

4) L'adjudicatari haurà de complir respecte als treballadors assignats a la prestació d'aquest servei, amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'igualtat i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, amb les obligacions que li vinguin imposades com a empleador/a, així com donar compliment a totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altres tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els seus treballadors/res d'un/a i d'altres.

5) L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

6) Una vegada finalitzat el contracte el Centre Sanitari no estarà obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei per aquell, i l'adjudicatari complirà, sota la seva exclusiva responsabilitat, les obligacions que deriven de la legislació laboral i dels convenis col·lectius aplicables.

7) Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula, de conformitat amb l'art. 223 f) del TRLCSP, tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

#### **CLÀUSULA TRENTENA. Subrogació de personal**

No hi ha subrogació de personal en la present contractació.

#### **CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Sancions i penalitats**

El procediment per imposar sancions com a conseqüència d'infraccions tipificades en aquest plec de clàusules, en el de prescripcions tècniques si se n'estableix o en la LCSP serà el de proposta d'imposició per part del responsable del contracte i/o l'òrgan de contractació. A partir d'aquí l'import de les penalitzacions i de les sancions podrà fer-se efectiu sobre la garantia definitiva o mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

Així mateix, el Centre Sanitari podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

A efectes contractuals, es considera falta digna de sanció qualsevol acció o omissió del contractista que suposi vulneració de les exigències establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars, plecs tècnics i en la normativa vigent aplicable al servei.

El contractista es responsabilitzarà que la prestació objecte del contracte es realitzi en el temps, en la forma i al lloc previst al present plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques, restant sense culpa en aquells supòsits en que la prestació no hagués estat possible per causes de força major degudament justificades.

Si arribada la data de termini el contractista incorregués en mora en l'acompliment del termini total o dels terminis parcials de prestació per causa imputable a ell mateix, el Centre Sanitari podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb incautació de la garantia.

Quan les persones dependents del contractista incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Centre Sanitari pot requerir-ne la substitució. En qualsevol cas, qui els substitueixi ha de complir com a mínim els mateixos requisits exigits a l'antecessor permetent una correcta prestació del servei.

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, si de l'incompliment o la incorrecta prestació de servei per part del contractista es derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no acordés la resolució del contracte, aquesta podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest fins que aquesta desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Així mateix, la imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 respecte a obligacions socials, ambientals i laborals.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions derivades del contracte donarà lloc a la imposició de sancions.

Tipificació de faltes:

#### **A. Règim sobre les infraccions**

— **Es consideren molt greus quan es donen les circumstàncies següents :**

- a) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista.
- b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- c) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei objecte del contracte per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- d) L'incompliment del disposat en l'oferta del contractista i que ha estat objecte de valoració.
- e) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- f) L'incompliment dels terminis, horari, calendari, dies d'execució de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.

- g) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- h) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- i) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- j) No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que s'hagin proposat.
- k) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) L'incompliment amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- m) L'incompliment de la retribució salarial establerta en el conveni que resulti d'aplicació.
- n) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- o) La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- p) La falta de renovació de qualsevol de les pòlisses d'assegurances exigides en la present contractació, així com renovar-les amb cobertures inferiors a les que corresponguin atenent a l'import del contracte i el servei a prestar.
- q) Els incompliments del contractista en matèria de Seguretat i Salut que impliquin evident risc per a la salut o integritat física dels treballadors.
- r) L'incompliment reiterat en les obligacions socials, especialment l'impagament de salaris segons conveni, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció d'IRPF, inclòs l'impagament de les sancions que li fossin imposades per l'incompliment d'aquestes obligacions.
- s) Falsejar dades.
- t) La reiteració de faltes greus.
- u) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per acord/resolució administratiu/va.

— **Es consideren greus quan es donen les circumstàncies següents:**

- a) Incomplir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, que no constitueixi falta molt greu.
- b) Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
- c) No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que s'hagin proposat que no constitueixi falta molt greu.
- d) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Centre Sanitari o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Centre Sanitari comunicada per escrit o electrònicament.
- e) Desobeir o no atendre a les potestats del Centre Sanitari per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- f) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació del servei.

- g) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, administracions o organismes de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- i) L'incompliment del dispostat en l'oferta del contractista i que ha estat objecte de valoració, quan no constitueixi falta molt greu.
- j) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- l) Reiteració de faltes lleus.
- m) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per acord/resolució administratiu/va.

— **Es consideren infraccions lleus:**

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- b) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- c) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- d) Deficiència en la comunicació de dades al Centre Sanitari del Solsonès, FPC.
- e) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques.

En el cas de demora en la prestació del servei o d'incompliment del contracte, l'adjudicatari es farà càrrec del danys i perjudicis causats al Centre Sanitari per la necessitat de reorganitzar el servei si així es determina, davant de la immediatesa en la seva prestació.

La determinació i consideració del caràcter molt greu o greu establert en aquesta clàusula serà fixat per l'administració atenent a les conseqüències derivades de l'incompliment o compliment defectuós de les prestacions del contracte, així com també la seva afectació i perjudici a l'administració i a l'interès públic.

**B. Sancions contractuals.**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el centre sanitari pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a. **Faltes molt greus:** multa del 6,1% al 10% de l'estimació del pressupost base de licitació del respectiu lot, establert en la 4a d'aquest plec per la durada del contracte
- b. **Faltes greus:** multa del 2,1% fins al 5% de de l'estimació del pressupost base de licitació del respectiu lot, establert en la 4a d'aquest plec per la durada del contracte
- c. **Faltes lleus:** multa de fins al 2% de l'estimació del pressupost base de licitació del respectiu lot, establert en la 4a d'aquest plec per la durada del contracte

Aquestes sancions també seran d'aplicació a les infraccions establertes en el plec de prescripcions tècniques en cas que se n'estableixin.

L'import de les penalitzacions i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi centre sanitari que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

### **CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Resolució del contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 31a.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

### **CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Responsable del contracte**

La persona responsable del contracte és la direcció mèdica del Centre Sanitari del Solsonès, llevat que se'n designi un/a altre/a en el seu lloc per impossibilitat d'aquest, i exercirà, a més de les funcions generals de supervisió i seguiment de l'execució del contracte i de les previstes a

l'article 62 de la LCSP, les funcions específiques següents per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- e) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- f) Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
- g) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- h) Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Unitat encarregada del seguiment i execució**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la direcció mèdica amb la col·laboració del Departament d'infermeria del Centre Sanitari del Solsonès, llevat que es realitzi derivació a un altre departament.

#### **CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Confidencialitat i tractament de dades**

##### **35.1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Centre Sanitari del Solsonès, FPC).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de

dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	Tasques necessàries per a l'execució del contracte per dur a terme el servei consistent en l'atenció i assistència mèdica de Medicina Familiar i Comunitària per a la cobertura de guàrdies al servei d'urgències i unitat de Suport Vital Avançat, al Centre Sanitari del Solsonès, FPC (Expedient 2026/14)
Obligació del contractista	El contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar abans de la formalització del contracte o en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

### 35.2 Tractament de Dades

En compliment del que disposa el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació, la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals que integra l'ordenament europeu, els licitadors queden informats de les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Centre Sanitari amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable del tractament: Centre Sanitari del Solsonès, FPC, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12 (25280).

Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: [dpd@cssolsones.com](mailto:dpd@cssolsones.com)

Finalitat: Desenvolupament de les tasques de contractació i gestió administrativa, entre les quals el servei objecte de la present contractació.

Legitimació: Compliment de la LCSP i resta de normativa aplicable en contractació. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació.

Destinatari: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei: cessió a altres administracions, òrgans judicials, etc.

Drets de les persones interessades:

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica del Consell Comarcal o contactant amb la persona responsable de protecció de dades a: [dpd@cssolsones.com](mailto:dpd@cssolsones.com)

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Essent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:

[http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)

### CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Règim de recursos

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o òrgan que correspongui.

Els actes a què es refereix l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que preveu l'article indicat.

La tramitació d'aquest recurs es durà a terme segons allò establert als articles 46 i 50 i següents de la LCSP i d'acord amb l'ORDRE VEH/66/2021, de 16 de març, per la qual s'aprova l'aplicació del Tramitador electrònic de recursos especials en matèria de contractació pública (TREC) i l'Acord de 18 de maig de 2022 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, pel qual es determina el registre electrònic propi del Tribunal per a la presentació electrònica dels recursos, les reclamacions en matèria de contractació, la sol·licitud de mesures cautelars i qualssevol altres actuacions que es derivin de la tramitació del procediment de resolució d'aquests ([Tramitador Electrònic de Recursos Especials en Matèria de Contractació \(TREC\). Contractació pública \(gencat.cat\)](#)).

Contra la resolució del recurs especial, en el seu cas, i d'acord amb l'article 59 de la LCSP, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense que sigui possible la interposició de recursos administratius ordinaris contra aquesta.

D'acord amb l'article 49 de la LCSP, en les licitacions respecte a les quals procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades, poden sol·licitar abans de la seva presentació, que s'adoptin mesures cautelars per corregir infraccions de procediment o per impedir que es causin altres perjudicis als interessos afectats, incloses mesures destinades a suspendre o a fer que se suspengui el procediment d'adjudicació del contracte en qüestió o l'execució de qualsevol decisió adoptada per l'òrgan de contractació.

La decisió sobre les mesures provisionals s'ha de produir dins els cinc dies hàbils següents a la presentació de l'escrit en què es sol·liciten.

Quan, de l'adopció de les mesures provisionals, se'n puguin derivar perjudicis de qualsevol naturalesa, la resolució pot imposar que es constitueixi una caució o garantia suficient per respondre'n, i aquelles no produeixen efectes fins que no es constitueixi la caució o garantia.

La suspensió del procediment que es pugui acordar cautelarment no afecta, en cap cas, el termini concedit per a la presentació d'ofertes o proposicions pels interessats.

Les mesures provisionals que se sol·licitin i s'acordin abans de la presentació del recurs especial en matèria de contractació decauen una vegada transcorri el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi deduït.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques, i en el que no s'hi disposi, es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública
- Estatuts del Centre Sanitari del Solsonès, FPC.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Reglament general de protecció de dades RGPD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix als licitadors ni a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La presidenta – M. Claustre Sunyer Cantons

## **ANNEX 1: Document europeu únic de contractació**

Es facilitarà en el perfil del contractant de l'entitat en l'anunci de licitació.

## ANNEX 2.1: Model de declaració responsable.

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat  
\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la  
licitació, Expedient núm. 2026/14

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació del servei consistent en l'atenció i assistència mèdica de Medicina Familiar i Comunitària per a la cobertura de guàrdies al servei d'urgències i unitat de Suport Vital Avançat al Centre Sanitari del Solsonès, FPC

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret **(cal marcar amb una "X" els apartats que l'interessat manifesta complir):**

- Que poseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que el licitador/empresa es troba inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya – RELI - o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat - ROLECE -.
- Que el licitador/empresa està degudament classificada o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que la persona responsable del contracte serà \_\_\_\_\_, amb la titulació \_\_\_\_\_.
- Que preveu subcontractar una part del contracte amb l'empresa/professional....., amb CIF/NIF..... la/el qual compleix amb els requisits de solvència i capacitat exigits i que donarà compliment a l'establert en la clàusula 25.a del plec de clàusules administratives particulars:
  - La part a subcontractar consisteix en .....per un import de .....(aproximació)
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres].*
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és \_\_\_\_\_ i que el telèfon de contacte es \_\_\_\_\_ i mòbil \_\_\_\_\_.

D'acord amb l'article 140.1.4º.1.de la LCSP, l'adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, haurà de ser «habilitada» de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena.

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

## **ANNEX 2.2 – Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI/ROLECE).**

Caldrà presentar-lo a cada lot al qual es licita

\_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_ com a representant de  
\_\_\_\_\_ CIF \_\_\_\_\_ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc.)  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (CP \_\_\_\_\_)

### **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

#### **(Model 1 – Plena vigència de dades)**

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia \_\_\_\_\_, amb el núm. d'inscripció \_\_\_\_\_, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

#### **(Model 2 – Vigència parcial de dades)**

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia \_\_\_\_\_, amb el núm. d'inscripció \_\_\_\_\_, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:  
(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI).

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, aporto la documentació següent:  
(descripció de la documentació aportada).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.  
(*signatura del licitador*)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Nota: Escollir entre els dos models, segons s'escaigui.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**



CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS,  
FUNDACIÓ PÚBLICA COMARCAL

### ANNEX 3: Informació econòmica Lot 1 i Lot 2

#### LOT 1

SEM PREU € / HORA	
METGE	
DIA LABORABLE	33,21 €
NIT LABORABLE	36,73 €
NIT DISSABTE	40,11 €
DIA DISSABTE	36,60 €
NIT DIUMENGE	43,48 €
DIA DIUMENGE	39,96 €
DIA FESTIU	39,96 €
NIT FESTIVA	43,48 €
DIA FESTIU ESPECIAL	49,51 €
NIT FESTIU ESPECIAL	53,04 €
DIA FESTIU ESPECIAL CONSIDERACIÓ	57,67 €
NIT FESTIU ESPECIAL CONSIDERACIÓ	61,19 €

LOT	DIA	FRANJA	HORES	PREU € / HORA	IMPORT	
LOT 1	DIVENDRES	Dia laborable	7	33,21 €	232,47 €	
		Nit dissabte	8	40,11 €	320,88 €	
		dia dissabte	2	36,60 €	73,20 €	
	<b>TOTAL DIVENDRES</b>					<b>626,55 €</b>
	DISSABTE	dia dissabte	14	36,60 €	512,40 €	
		Nit diumenge	8	43,48 €	347,84 €	
		dia diumenge	2	39,96 €	79,92 €	
	<b>TOTAL DISSABTE</b>					<b>940,16 €</b>
	DIUMENGE	Dia diumenge	14	39,96 €	559,44 €	
		Nit dia laborable	8	36,73 €	293,84 €	
		dia laborable	2	33,21 €	66,42 €	
	<b>TOTAL DIUMENGE</b>					<b>919,70 €</b>
	<b>TOTAL LOT 1 MENSUAL</b>					<b>2.486,41 €</b>

ESTIMACIÓ ANUAL LOT 1			
DIA	QUANTITAT	PREU/DIA	TOTAL
DIVENDRES	12	626,55 €	7.518,60 €
DISSABTE	12	940,16 €	11.281,92 €
DIUMENGE	12	919,70 €	11.036,40 €
<b>TOTAL</b>			<b>29.836,92 €</b>

VALOR ESTIMAT TOTAL DEL LOT 1	
Durada del LOT 1 (2 anys)	59.673,84 €
Pròrrogues (+1+1)	59.673,84 €
Modificacions	5.000,00 €
<b>TOTAL LOT 1</b>	<b>124.347,68 €</b>

#### ESTIMACIÓ COSTOS

ESTIMACIÓ ANUAL LOT 1	
Costos directes	
Concepte	Quantia (en euros)
Prestació assistencial (guàrdies)	23.869,54 €
Altres despeses directes	1.491,85 €
Costos indirectes	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos indirectes (administració, generals, financers...)	2.685,32 €
Benefici industrial (6%)	1.790,22 €
<b>TOTAL:</b>	<b>29.836,92 €</b>

VALOR ESTIMAT TOTAL DEL LOT 1	
Costos directes	
Concepte	Quantia (en euros)
Prestació assistencial (guàrdies)	99.478,14 €
Altres despeses directes	6.217,38 €
Costos indirectes	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos indirectes (administració, generals, financers...)	11.191,29 €
Benefici industrial (6%)	7.460,86 €
<b>TOTAL:</b>	<b>124.347,68 €</b>

## LOT 2

SEM PREU € / HORA	
METGE	
DIA LABORABLE	33,21 €
NIT LABORABLE	36,73 €
NIT DISSABTE	40,11 €
DIA DISSABTE	36,60 €
NIT DIUMENGE	43,48 €
DIA DIUMENGE	39,96 €
DIA FESTIU	39,96 €
NIT FESTIVA	43,48 €
DIA FESTIU ESPECIAL	49,51 €
NIT FESTIU ESPECIAL	53,04 €
DIA FESTIU ESPECIAL CONSIDERACIÓ	57,67 €
NIT FESTIU ESPECIAL CONSIDERACIÓ	61,19 €

LOT	DIA	FRANJA	HORES	PREU € / HORA	IMPORT
LOT 2	DIMECRES	Dia laborable	9	33,21 €	298,89 €
		Nit laborable	8	36,73 €	293,84 €
		Dia laborable	7	33,21 €	232,47 €
	TOTAL DIMECRES				825,20 €
	4 GUÀRDIES DIMECRES/MES				3.300,80 €
	DIUMENGE	Dia diumenge	14	39,96 €	559,44 €
		Nit dia laborable	8	36,73 €	293,84 €
		dia laborable	2	33,21 €	66,42 €
	TOTAL DIUMENGE				919,70 €
	TOTAL LOT 2 MENSUAL				

ESTIMACIÓ ANUAL LOT 2			
DIA	QUANTITAT	PREU/DIA	TOTAL
DIMECRES	48	825,20 €	39.609,60 €
DIUMENGE	12	919,70 €	11.036,40 €
TOTAL			50.646,00 €

VALOR ESTIMAT TOTAL DEL LOT 2	
Durada del LOT 2 (1 any)	50.646,00 €
Pròrrogues (+1)	50.646,00 €
Modificacions	5.000,00 €
<b>TOTAL LOT 2</b>	<b>106.292,00 €</b>

### ESTIMACIÓ COSTOS

ESTIMACIÓ ANUAL LOT 2	
Costos directes	
Concepte	Quantia (en euros)
Prestació assistencial (guàrdies)	40.516,80 €
Altres despeses directes	2.532,30 €
Costos indirectes	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos indirectes (administració, generals, financers...)	4.558,14 €
Benefici industrial (6%)	3.038,76 €
<b>TOTAL:</b>	<b>50.646,00 €</b>

VALOR ESTIMAT TOTAL DEL LOT 2	
Costos directes	
Concepte	Quantia (en euros)
Prestació assistencial (guàrdies)	85.033,60 €
Altres despeses directes	5.314,60 €
Costos indirectes	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos indirectes (administració, generals, financers...)	9.566,28 €
Benefici industrial (6%)	6.377,52 €
<b>TOTAL:</b>	<b>106.292,00 €</b>