

Expedient núm.: 2026/501

Plec de clàusules administratives particulars

Procediment: Contracte de serveis per procediment obert simplificat

Assumpte: Contracte per al desenvolupament de treballs de restauració de béns immobles conservats al parc arqueològic de la ciutat romana de Iesso.

Signat per: Alcalde

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PER AL DESENVOLUPAMENT DE TREBALLS DE RESTAURACIÓ DE BÉNS IMMOBLES CONSERVATS AL PARC ARQUEOLÒGIC DE LA CIUTAT ROMANA DE IESSO.

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació.....	3
1.1. Descripció de l'objecte del contracte.....	3
1.2. Naturalesa i règim jurídic del contracte.....	3
1.3. Justificació de la impossibilitat dividir en lots l'objecte del contracte.....	4
1.4. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte.....	4
1.5. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	5
1.6. Variants.....	5
CLÀUSULA 2. Procediment de Selecció i Adjudicació.....	5
CLÀUSULA 3. Perfil de contractant.....	5
CLÀUSULA 4. Pressupost d'Execució Material, Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte.....	6
CLÀUSULA 5. Existència de crèdit.....	6
CLÀUSULA 6. Revisió de preus.....	7
CLÀUSULA 7. Termini d'Execució i Emplaçament.....	7
7.1. Termini d'execució i inici.....	7
7.2. Pròrroga.....	7
7.3. Emplaçament.....	7
CLÀUSULA 8. Acreditació de l'Aptitud per Contractar.....	7
CLÀUSULA 9. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.....	9
9.1. Consideracions prèvies.....	9
9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes.....	11
9.3. Informació a les entitats licitadores.....	13
9.4. Contingut de les proposicions.....	13
CLÀUSULA 10. Criteris D'Adjudicació.....	15
10.1. Criteris automàtics de proposta econòmica (preu) (80 punts).....	16
10.2. Criteris automàtics de proposta tècnica (20 punts), desglossats en:.....	16
CLÀUSULA 11. Admissibilitat de Variants.....	17
CLÀUSULA 12. Ofertes anormalment baixes.....	17
CLÀUSULA 13. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats.....	18
CLÀUSULA 14. Mesa de contractació.....	18
CLÀUSULA 15. Obertura de Proposicions.....	19
CLÀUSULA 16. Requeriment de Documentació.....	20



CLÀUSULA 17. Garantia provisional i Definitiva.....	21
CLÀUSULA 18. Adjudicació del Contracte.....	22
CLÀUSULA 19. Formalització del Contracte.....	22
CLÀUSULA 20. Condicions Especials d'Execució del Contracte.....	23
CLÀUSULA 21. Drets i Obligacions de les Parts.....	23
21.1 Abonaments al/a la contractista.....	23
21.2 Pla de Seguretat i Salut.....	25
21.3 Obligacions laborals, socials i de transparència.....	25
21.4 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....	25
21.5 Programa de treball.....	26
21.6 Recepció d'obra i Termini de garantia.....	27
21.7 Despeses exigibles al/a la contractista.....	28
21.8 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....	28
21.9 Altres obligacions de l'adjudicatària.....	28
21.10 Prerogatives de l'Administració.....	29
CLÀUSULA 22. Modificació, cessió i subcontractació del contracte.....	29
22.1 Modificació.....	29
22.2 Cessió.....	29
22.3 Subcontractació.....	29
CLÀUSULA 23. Successió en la Persona del Contractista.....	30
CLÀUSULA 24. Penalitats per Incompliment.....	30
24.1 Penalitats per demora.....	30
24.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.....	31
24.3 Imposició de penalitats.....	32
CLÀUSULA 25. Resolució del Contracte.....	32
CLÀUSULA 26. Direcció Facultativa de l'Obra.....	33
CLÀUSULA 27. Confidencialitat i tractament de dades.....	34
27.1 Confidencialitat.....	34
27.2 Tractament de Dades.....	34
CLÀUSULA 28. Règim Jurídic del Contracte.....	34
ANNEX. Declaració responsable i proposició econòmica i tècnica.....	36

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

La present contractació té com a objecte el desenvolupament de treballs de restauració de béns immobles conservats al parc arqueològic de la ciutat romana de Ilesso.

L'objecte de la restauració en cada cas, serà definit per l'equip del Museu de Guissona amb l'assessorament de la mateixa persona professional de la restauració contractada. Els béns a restaurar seran determinats en funció de la



necessitat deguda a l'estat de conservació o altres objectius museogràfics i de gestió.

Les **característiques bàsiques** del contracte són les següents:

Tipus de contracte: Servei	
Objecte del contracte: Contracte per al desenvolupament de treballs de restauració de béns immobles conservats al parc arqueològic de la ciutat romana de Ileso.	
Procediment de contractació: obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 45454100-5 Treballs de restauració, sobre béns mobles	
Valor estimat del contracte: 49.600,00 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 10.844,00 €	IVA%: 4.160,00 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 15.004,00 €	
Durada de l'execució: 4 setmanes	Durada màxima: anualitats 2026-2029 (4 setmanes cada anualitat) Termini incloses les pròrrogues: 4 anys, en modalitat 1+1+1+1.

L'Ajuntament de Guissona no disposa dels mitjans necessaris per a la realització del present servei i, per tant, s'han de dur a terme els tràmits necessaris per a la seva contractació.

1.2. Naturalesa i règim jurídic del contracte.

Aquest contracte té la consideració de contracte administratiu de conformitat amb l'article 25 de la LCSP, es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP i no està sotmès a regulació harmonitzada, ja que el seu valor estimat no sobrepassa el límit de 216.000 € establert per als contractes d'obres a l'article 22.1.a) de la LCSP, d'acord amb l'Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contracte a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2018.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El Plec de Clàusules Administratives Particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars
- La documentació complementària annexa.

Les qüestions no previstes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, es regulen per:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de



febrer de 2014 (LCSP)

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, per el que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009)
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP)

En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades seran d'aplicació en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu, i, en el seu defecte, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.3. Justificació de la impossibilitat dividir en lots l'objecte del contracte.

Sobre la base del que es disposa en l'article 99.3 LCSP, l'òrgan de contractació considera que concorren motius vàlids a l'efecte de justificar la **no divisió en lots** de l'objecte del contracte donat que hi ha risc de què la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificulti des d'un punt de vista tècnic la seva correcta execució.

1.4. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb l'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) següent:

Codi CPV	Descripció
45454100-5	Treballs de restauració, sobre béns mobles

1.5. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), estan acreditats a l'expedient.



Segons estableix la LLEI 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català, les administracions locals compten amb l'obligatorietat de conservar i protegir el patrimoni, destacant el deure de conservació (art. 3), la col·laboració en la protecció (art. 5), i el deure de manteniment dels béns (art. 34). Aquest marc legal es complementa amb el Decret Legislatiu 2/2003, que reitera la responsabilitat dels ens locals en la gestió i preservació del seu patrimoni. L'Ajuntament de Guissona és l'ens gestor del parc arqueològic de la ciutat romana de Iesso, que suposa un referent cabdal per al coneixement del procés de romanització de la Catalunya interior i que compta amb la Declaració de Bé Cultural d'Interès Nacional amb el codi de registre 9586-ZA. Els vestigis de la ciutat romana de Iesso conservats al Parc Arqueològic es corresponen a un jaciment a l'aire lliure i, per tant, estan sotmesos a la intempèrie i a les condicions climàtiques extremes de la Segarra, a més, es compta amb l'agreujant de què l'espai arqueològic és un espai inundable a causa de la surgència d'aigua freàtica. Per aquest motiu de manera anual s'han de desenvolupar treballs de restauració per tal de garantir la salvaguarda dels vestigis. Les tipologia d'actuacions es diversa d'acord amb les diferents realitats constructives i materials constitutius dels béns, l'existència o no de treballs de restauració previs, la situació dins el recinte arqueològic, entre d'altres.

La necessitat i idoneïtat del contracte es justifiquen en la manca de recursos personals i tècnics propis per la prestació del servei, i la necessitat d'assegurar el compliment de normativa específica que requereix de coneixements tècnics especialitzats.

1.6. Variants

No es preveuen.

1.7. Responsable del contracte

El responsable del contracte per part de l'Ajuntament serà el director del Museu, David Castellana Guàrdia.

Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable del contracte seran supervisar, coordinar, resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent als treballs realitzats, informar les tasques realitzades, incidències, informes i documents, a banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable municipal del contracte consideri procedents.

Aquesta persona emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, el responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per l'Adjudicatària, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.



Al responsable del contracte li correspon, d'acord amb el que disposa l'article 62.1 de la LCSP, supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

A més, són funcions del responsable del contracte:

- a) Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- b) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per al lliurement dels subministraments.
- c) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte.
- d) Proposar les modificacions que convingui introduir per a la correcta execució del contracte.
- e) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament del contracte.
- f) Convocar totes les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament del contracte i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del mateix.

Atès que es tracta d'una contractació de caràcter transversal, que afecta a diverses àrees i /o serveis de l'Ajuntament, la designació del responsable del contracte opera segons el següent:

Es designa com a responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, el Sr. David Castellana Guàrdia, director del Museu de Guissona. Li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta execució de les prestacions, potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. A més de les següents funcions:

- a. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d. Interpretar tècnicament el contracte.
- e. Totes aquelles funcions anàlogues pel correcte funcionament del servei mentre duri el contracte.



Seràn les persones encarregades del seguiment i execució ordinària del contracte els qui hauran de comunicar al responsable les incidències que es produeixin durant l'execució.

Li correspondrà al responsable del contracte proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives que li corresponguin per raons d'interès públic, a instància de les persones encarregades del seguiment i execució ordinària.

Igualment li correspondrà acreditar la conformitat de la prestació amb el que es preveu en el contracte, d'acord amb el que s'estableix en l'article 198 LCSP i assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració o en el seu cas, donar la conformitat final al contracte.

CLÀUSULA 2. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert simplificat**, no subjecte a regulació harmonitzada per no superar els llindars previstos en l'article 22 LCSP, conforme l'art. 159 i següents de la LCSP, NO és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els/les licitadors/es.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una **pluralitat de criteris** d'adjudicació directament vinculats a la finalitat del contracte, sobre la base de la millor relació qualitat-preu i diversos criteris de valoració automàtica.

D'acord amb la Disposició addicional segona LCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte de serveis, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, i la quantia assenyalada. Sens perjudici de l'anterior, l'òrgan de contractació pot delegar o desconcentrar les seves competències i facultats en aquesta matèria, amb compliment de les normes i formalitats aplicables a la delegació o desconcentració de competències.

Per al present contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local en virtut de la Delegació de competències efectuada per l'Alcalde-President de la Corporació mitjançant pel Decret de l'Alcaldia Núm. 77/2023 de data 3 de juliol de 2023.

CLÀUSULA 3. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés des de la pàgina web de la Seu electrònica: <https://www.seu-e.cat/web/guissona/> i segons les especificacions que es regulen



a la pàgina web de la **Plataforma de serveis de contractació pública** de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

CLÀUSULA 4. Pressupost d'Execució Material, Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte

4.1. Pressupost base de licitació

El Pressupost base de licitació del contracte es fixa en DOTZE MIL QUATRE-CENTS EUROS (12.400,00€) abans d'IVA. És a dir, QUINZE MIL QUATRE EUROS (15.004,00 €) IVA inclòs.

L'import s'ha determinat segons la disponibilitat de crèdit.

En aquest pressupost de licitació s'hi troben incloses totes les despeses necessàries per al compliment de l'objecte contractual, com ara materials, despeses financeres, transports i desplaçaments, taxes i tributs donat que les actuacions es dimensionen d'acord amb el crèdit disponible.

El preu de licitació es fixa independentment de la durada de l'encàrrec.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits, també, els següents conceptes:

- a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars, com per exemple despeses derivades dels desplaçaments fins a les dependències municipals.
- b) Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- c) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- d) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.

4.2. Valor Estimat del Contracte

S'entén per valor estimat del contracte el valor de l'import total, sense incloure l'Impost del Valor Afegit, pagador segons les estimacions realitzades.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSPS, el següent:

DESGLOSSAMENT DEL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Pressupost base de licitació (sense IVA)	12.400,00 €
Possible pròrroga (2027/2028/2029)	37.200,00€
Possibles fases posteriors	no s'aplica



Possibles modificacions	no s'aplica
Premis	no s'aplica
Total valor estimat del contracte	49.600,00 €

CLÀUSULA 5. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la partida pressupostària: 01 333 21217 - Manteniment i conservació museu.

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, repartint-se el finançament de la següent forma:

Finançament	Import
Fons propis	10.844,00€
Subvenció CLT005/25/000034	4.160,00€
TOTAL	15.004,00€

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu fixat per a la realització dels serveis efectivament prestats, excloent dels no efectuats i de les possibles sancions que es poguessin imposar, de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte.

Pel que fa a les anualitats successives, en cas d'aprovació de les corresponents pròrrogues, el valor estimat de cadascuna d'elles es fixa en un màxim de 15.004,00 €, IVA inclòs. El finançament de cada anualitat es determinarà en funció de l'import de la subvenció que, si escau, sigui atorgada per l'OSIC, assumint l'Ajuntament la part restant amb fons propis, podent arribar a finançar el 100% de l'import en cas de denegació de la subvenció.

CLÀUSULA 6. Revisió de preus.

Segons l'art. 103 LCSP, no cap la revisió de preus.

CLÀUSULA 7. Termini d'Execució i Emplaçament

7.1. Termini d'execució i inici

La durada del contracte s'ajustarà a quatre (4) setmanes d'acord amb el projecte de restauració corresponent.

La finalització dels treballs de restauració pròpiament, a excepció de la memòria, s'haurà de realitzar d'acord amb el termini establert per la convocatòria vigent de la subvenció CLT005, a excepció de causes d'endarreriment externes justificades i provables. La memòria s'haurà d'entregar després de finalitzar les tasques de camp i vint dies abans de finalitzar el termini de justificació. En l'anualitat 2026 els treballs s'hauran de finalitzar abans del 31 de juliol de 2026 i la justificació s'haurà de realitzar en data 29 de setembre de 2026. S'estima un termini d'execució de 4 setmanes.

7.2. Pròrroga



El contracte podrà prorrogar-se anualment, en modalitat 1+1+1, fins a un màxim de tres (3) pròrrogues anuals.

7.3. Emplaçament

L'emplaçament de la prestació del servei a realitzar es troba al Carrer Tint, 2, de Guissona (Museu de Guissona).

CLÀUSULA 8. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena **capacitat d'obrar**, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les **prohibicions de contractar** recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP; que acreditin la **solvència econòmica, financera i tècnica o professional**, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La **capacitat d'obrar** dels/de les empresaris/àries i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà, conforme art. 159.4.a LCSP, mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI)** o, en defecte, en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)**.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (**UTE**), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

La solvència de l'empresa: donat que el VEC és inferior als 500.000€, no serà requisit indispensable la classificació, segons l'art. 77.1.a LCSP i 25 i 26 del RGLCSP.

No obstant, s'acreditarà la solvència per un o varis dels següents mitjans:

Solvència econòmica i financera

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, igual o superior a 1,5 el valor anual mig del contracte, és a dir, 22.506,00 euros.

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no



inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

- b) Assegurança de responsabilitat civil: Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 350.000,00 € per sinistre.

Mitjà d'acreditació: L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que el contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà pels mitjans següents:

1.- Haver finalitzat en els últims cinc anys, com a mínim, tres contractes d'una tipologia similar d'import igual o superior al del pressupost de licitació del contracte.

Forma d'acreditació de la solvència tècnica:

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació. En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers cinc (5) anys, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització)
- Import del projecte executat.
- La identificació del contracte (organisme contractant, any d'execució, import aproximat i ubicació de l'obra).
- Especificar si s'ha dut a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.
- La valoració positiva sobre la correcta execució dels treballs, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de seguretat i salut laboral.

2.- Compromís d'adscripció dels següents mitjans personals, els quals es configuren com els perfils tècnics mínims que el contractista ha de posar a disposició de l'execució del contracte amb una experiència mínima de tres serveis similars a la que es licita finalitzats en els darrers 10 anys.

- Responsable del servei
- Un tècnic

Caldrà aportar un document de compromís indicants els noms/cognoms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de



conformitat amb l'article 76.1 LCSP. S'han d'acreditar d'adjuntant la documentació acreditativa pertinent.

PERFIL DE TÈCNIC	NOM/COGNOMS	QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL
Responsable del servei		
Un tècnic		

Aquests requisits es consideren indispensables per tal de garantir que l'empresa licitadora disposa de l'experiència, els coneixements tècnics i la capacitat professional necessària per assumir amb garanties l'execució de treballs que impliquin la presència d'elements amb amiant, atenent la naturalesa específica i els requeriments tècnics del contracte.

La documentació acreditativa haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst a la clàusula 16 del present plec i en els termes que es detallen en el corresponent requeriment.

8.1. Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer, així com la relacionada amb el personal a dedicar o adscriure a la execució del contracte que el tercer posa a disposició, s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessària per subscriure un contracte determinat, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats alienes. Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional recollits a la Clàusula 9.2-9.4 d'aquest plec basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats

CLÀUSULA 9. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1. Consideracions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació



que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa **l'acceptació incondicionada** per l'empresa del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora **no podrà presentar més d'una proposició**, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit aquesta entitat.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, la documentació haurà de ser presentada en idioma oficial (català i/o al castellà) i en cas de ser en llengua estrangera s'haurà de presentar degudament **traduïda** de forma oficial.

D'acord amb la disposició addicional quinzena LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per **mitjans exclusivament electrònics**.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els/les licitadors/es hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, i indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Per accedir a aquesta notificació es requerirà certificat digital o contrasenya, segons els casos.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els interessats que ho vulguin i, en tot cas, els/les licitadors/es s'han de **subscriure com a interessades** en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat> o mitjançant l'enllaç del "Perfil de contractant de la pagina web de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/web/guissona/> .

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, els/les licitadors/es també es poden donar d'alta al Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als/a les licitadors/es amb l'objectiu de proveir un espai propi, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà



suficient l'ús de la **signatura electrònica** avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els/Les licitadors/es hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de **Sobre Digital** de la **Plataforma de serveis de contractació pública** de la Generalitat de Catalunya, a través de l'adreça web <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador/a.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze dies naturals** (conforme D.A. 12a LCSP) comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

No obstant, es recomana que es presenti amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les proposicions dels/les licitadors/es s'han de presentar necessàriament i únicament a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Guissona fent ús del sobre digital.

Les instruccions per la presentació del **sobre digital** es poden consultar a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml.

S'adverteix als/les licitadors/es que la presentació d'ofertes electròniques, d'acord amb la Disposició addicional 16a LCSP, s'efectua en **dues fases**, essent la primera la tramesa de l'empremta electrònica de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la



seva presentació a tots els efectes, però cal efectuar la segona fase, l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en la segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament.

Totes les ofertes presentades fora de termini rebudes a l'expedient seran excloses a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació de que s'està produint alguna situació que afecti al funcionament del *software* i que pugui provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els/les licitadors/es interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar **signats electrònicament** per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Per aquest motiu l'Eina de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya els requerirà per tal d'efectuar l'ensobrat i enviament del sobre digital una **paraula clau**, que hauran de preservar degudament i la qual li serà requerida per la Corporació a través de la pròpia eina de licitació, per tal d'efectuar l'obertura dels sobres digitals (és important la seva correcta custòdia donat que només l'empresa licitadora la tindrà). Efectuat el requeriment per transmetre la paraula clau d'apertura dels sobres, si a l'hora indicada de formació de la Mesa de Contractació encara no s'hagués facilitat i introduït a l'eina (la paraula clau no arriba a l'òrgan de contractació, sinó que el seu responsable l'haurà d'introduir), l'oferta es considerarà retirada, havent de permetre l'apertura del sobre A per tal d'obtenir les dades de notificació.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes presentades i tota la seva documentació hauran d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol programa o codi nociu, doncs aquest fet produeix la deshabilitació de la seva apertura, essent alertat per la pròpia eina de licitació. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



En cas que algun document presentat pels/les licitadors/es estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>

9.3. Informació a les entitats licitadores

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, **sis dies** abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una **antelació mínima de dotze dies** respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic ajuntament@guissona.cat.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **un sobre electrònic únic**, mitjançant l'eina de Sobre Digital a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Guissona.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, els/les licitadors/es hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades electròniques, conforme a la legislació en vigor.

Dins del sobre s'inclouran els següents documents:



1.- Índex

Relació numèrica dels documents que conté.

2.- Declaració responsable de conformitat amb el que disposa l'article 140 LCSP, el model consisteix en el document europeu únic de contractació (DEUC), aprovat mitjançant el Reglament (UE) nº 2016/7, de 5 de gener (<https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=es>), que haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, mitjançant la mateixa el licitador declararà el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

De conformitat amb el que estableix la part II, secció A, cinquena pregunta, dins de l'apartat titulat "Informació general" del formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Per al cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic, l'empresa licitadora haurà d'assegurar-se de quines dades es troben inscrites i actualitzades en aquests registres i quines no.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o



quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

3.- Integració de la solvència amb mitjans externs, si escau.

Quan es recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP, cadascuna d'elles hauran de presentar la declaració responsable degudament emplenada i signada, el model consisteix en el document europeu únic de contractació (DEUC), aprovat mitjançant el Reglament (UE) nº2016/7, de 5 de gener (<https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=es>). En aquest cas, s'haurà d'omplir les seccions A i B de la part II, la part III i la part VI. Sempre que sigui pertinent en el que fa a la capacitat o capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cada una de les entitats de què es tracti.

4.- Unions Temporals d'Empresaris, si escau

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant aportarà la declaració responsable de l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb el que s'exigeix en l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cada un d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

5.- Empreses vinculades

Únicament, les empreses que pertanyen a un mateix grup, entenent-se per tals les que es troben en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç i que presenten diferents proposicions per concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en la que facin constar aquesta condició. També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42 del Codi de Comerç, respecte dels socis que la integren.

6.- Declaració responsable relativa al compliment de l'obligació de comptar amb un dos per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents i al compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre dones i homes.



De conformitat amb el que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aquells licitadors que tinguin un nombre de 50 o més treballadors a la seva plantilla estaran obligats a comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat, o a adoptar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 de abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

A aquests efectes, els licitadors hauran d'aportar declaració responsable, sobre el compliment del que disposa en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Així mateix, els licitadors faran constar que compleixen amb els requisits establerts en la normativa vigent en matèria laboral i social així com que, en aquells casos en què correspongui, compleix amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, relatius a l'elaboració i aplicació d'un Pla d'Igualtat.

De conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, l'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació que tingui atribuïdes en relació amb el compliment de les esmentades obligacions.

7.- Adreça de correu electrònic

Designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, que haurà de ser "habilitada", de conformitat amb el que disposa la Disposició addicional quinzena, llevat que la mateixa sigui la que figuri en el DEUC.

8.- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

9. Declaració responsable de vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI/ROLECE)

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable mitjançant la qual declaren la plena vigència de les dades que hi consten o bé la vigència parcial de les mateixes amb la documentació justificativa de les dades que han sofert variació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

10. Model de declaració responsable i proposició econòmica i tècnica (ANNEX I)

Aportar degudament omplert i signat electrònicament el model de proposició econòmica i tècnica previst en l'annex.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluables mitjançant un judici de valor.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica acreditada pel prestador dels serveis que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

CLÀUSULA 10. Criteris D'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

La puntuació màxima serà de 100 punts i es dividiran en 30 punts per proposta



econòmica i 70 punts per la proposta tècnica.

10.1. Criteris automàtics de proposta econòmica (preu) (30 punts)

Per obtenir les puntuacions econòmiques totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

Essent:

Pi= punts de l'oferta i

P= punts del criteri preu

Oi= preu de l'oferta i

Om= preu de la millor oferta

IL= import de licitació

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

S'atorgaran 0 punts a l'oferta econòmica que iguali o superi l'import de licitació.

10.2. Criteris automàtics de proposta tècnica (70 punts), desglossats en:

- **Experiència en restauració de béns patrimonials immobles o arqueològics catalogats com a BCIN (20 punts)**

L'experiència dels professionals esdevé un element fonamental que cal ponderar amb el preu del contracte atès que el servei es realitza sobre elements que formen part d'un bé patrimonial catalogat com a BCIN, que exigeix i justifica l'expertesa.

Aquest criteri es valorarà d'acord amb els barems següents:

EXPERIÈNCIA EN RESTAURACIÓ DE BÉNS PATRIMONIALS CATALOGATS	
Acreditació de l'experiència en un total de quatre béns patrimonials declarats com a BCIN	20 punts
Acreditació de l'experiència en un total de tres béns patrimonials declarats com a BCIN	15 punts
Acreditació de l'experiència en un total de dos béns patrimonials declarats com a BCIN	10 punts
Acreditació de l'experiència en un total d'un bé patrimonial declarat com a BCIN	5 punts

L'experiència en restauració s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Un currículum de la persona responsable de l'equip tècnic ordenat amb la relació dels treballs de conservació i restauració indicats en aquest



apartat, que haurà de contenir la descripció dels treballs realitzats i la durada dels mateixos.

- Certificats de bona execució de cada actuació que indiquin l'import, la data i el destinatari públic del contracte expedit per l'òrgan o entitat competent. A falta de certificat es podrà aportar una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització del contracte.
 - **Experiència en jaciments arqueològics a l'aire lliure amb afectació resultant de la presència d'aigües freàtiques i climes extrems (20 punts)**

La valoració del present criteri es considera pertinent d'acord amb la casuística pròpia del parc arqueològic de la ciutat romana de Iesso i que suposa un fet determinant en la conservació i la gestió dels vestigis.

EXPERIÈNCIA EN JACIMENTS ARQUEOLÒGICS A L'AIRE LLIURE AMB AFECTACIÓ RESULTANT DE LA PRESENCIA D'AIGÜES FREÀTIQUES I CLIMES EXTREMS	
Experiència en quatre actuacions de restauració en jaciments arqueològics amb els condicionants descrits.	20 punts
Experiència en tres actuacions de restauració en jaciments arqueològics amb els condicionants descrits.	15 punts
Experiència en dos actuacions de restauració en jaciments arqueològics amb els condicionants descrits.	10 punts
Experiència en una actuació de restauració en jaciments arqueològics amb els condicionants descrits.	5 punts

L'experiència en restauració s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Un currículum de la persona responsable de l'equip tècnic ordenat amb la relació dels treballs de conservació i restauració indicats en aquest apartat, que haurà de contenir la descripció dels treballs realitzats i la durada dels mateixos.
- Certificats de bona execució de cada actuació que indiquin l'import, la data i el destinatari públic del contracte expedit per l'òrgan o entitat competent. A falta de certificat es podrà aportar una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització del contracte.
 - **Experiència en jaciments arqueològics o materials constructius d'època romana (20 punts)**

La valoració d'aquest criteri respon a la necessitat de què la persona o empresa responsable de la restauració conegui les tipologies de construcció emprades a l'època romana així com els seus elements



constitutius i els materials i tècniques idonis per a la seva intervenció restaurativa..

EXPERIÈNCIA EN JACIMENTS ARQUEOLÒGICS O MATERIALS CONSTRUCTIUS D'ÈPOCA ROMANA	
Experiència en quatre actuacions de restauració en jaciments arqueològics o materials constructius d'època romana.	20 punts
Experiència en tres actuacions de restauració en jaciments arqueològics o materials constructius d'època romana.	15 punts
Experiència en dos actuacions de restauració en jaciments arqueològics o materials constructius d'època romana.	10 punts
Experiència en una actuació de restauració en un jaciment arqueològic o material constructiu d'època romana.	5 punts

L'experiència en restauració s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Un currículum de la persona responsable de l'equip tècnic ordenat amb la relació dels treballs de conservació i restauració indicats en aquest apartat, que haurà de contenir la descripció dels treballs realitzats i la durada dels mateixos.
- Certificats de bona execució de cada actuació que indiquin l'import, la data i el destinatari públic del contracte expedit per l'òrgan o entitat competent. A falta de certificat es podrà aportar una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització del contracte.
 - **Experiència en restauració de béns immobles i/o arqueològics constituïts per gresos (roca sedimentària de tipus detrític) amb presència d'argiles (10 punts)**

Situar com a criteri el coneixement i les actuacions prèvies en béns immobles o arqueològics amb la composició lítica dels vestigis de la ciutat romana, no és exclusiu ni exclouent. Existeixen molts tipus de gresos i gran presència en construccions i vestigis arreu del territori. De totes maneres, en el cas local, és un factor determinant a l'hora de plantejar qualsevol intervenció donada la resposta d'aquest material, tant als condicionants naturals (clima, aigües freàtiques...) com a les mateixes intervencions restauratives.

Aquest criteri es valorarà d'acord amb els barems següents:

EXPERIÈNCIA EN RESTAURACIÓ DE BÉNS IMMOBLES I/O ARQUEOLÒGICS CONSTITUÏTS PER GRESOS (ROCA SEDIMENTÀRIA DE TIPUS DETRÍTIC) AMB PRESENCIA D'ARGILES	
Restauració de dos béns immobles i/o arqueològics constituïts per blocs de gresos (roca sedimentària de	10 punts



tipus detrític) amb presència d'argiles	
Restauració d'un bé immoble i/o arqueològic constituït per blocs de gresos (roca sedimentària de tipus detrític) amb presència d'argiles	5 punts

L'experiència en restauració s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Un currículum de la persona responsable de l'equip tècnic ordenat amb la relació dels treballs de conservació i restauració indicats en aquest apartat, que haurà de contenir la descripció dels treballs realitzats i la durada dels mateixos.
- Certificats de bona execució de cada actuació que indiquin l'import, la data i el destinatari públic del contracte expedit per l'òrgan o entitat competent. A falta de certificat es podrà aportar una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització del contracte.

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, de les que s'han qualificat prèviament com a ofertes acceptables, serà la que obtingui la puntuació global més elevada després de sumar el resultat de la puntuació de l'oferta econòmica i la puntuació de l'oferta tècnica.

RESUM DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS AVALUABLES		
1. CRITERIS AUTOMÀTICS DE PROPOSTA ECONÒMICA		
1. 1	Oferta econòmica	30 punts
2. CRITERIS AUTOMÀTICS DE PROPOSTA TÈCNICA		
2. 1	Experiència en restauració de béns patrimonials immobles o arqueològics catalogats com a BCIN	20 punts
2. 2	Experiència en jaciments arqueològics a l'aire lliure amb afectació resultant de la presència d'aigües freàtiques i climes extrems	20 punts
2. 3	Experiència en jaciments arqueològics o materials constructius d'època romana	20 punts
2. 4	Experiència en restauració de béns immobles i/o arqueològics constituïts per gresos (roca sedimentària de tipus detrític) amb presència d'argiles	10 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		100 PUNTS



L'acreditació de l'experiència es realitzarà en el moment de la presentació de l'oferta mitjançant sobre digital. En cas de no acreditar-se o l'acreditació es consideri insuficient, no s'atorgarà cap punt.

CLÀUSULA 11. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants, excepte les ofertes de millores presentades segons el present plec i estiguin admeses per la Mesa de contractació.

CLÀUSULA 12. Ofertes anormalment baixes

El caràcter anormal de les ofertes econòmiques s'apreciarà quan l'oferta de preu suposi una baixa que superi en 10 punts percentuals el valor mitjà corregit del conjunt de les baixes ofertes.

El valor mitjà corregit del conjunt de baixes es calcula segons els següents criteris:

- No s'eliminarà cap oferta si s'han presentat 3 o menys.
- S'eliminaran l'oferta més baixa i la més alta si hi ha més de 3 ofertes.

Aplicats els criteris anteriors, es calcula la mitjana entre totes les baixes.

La baixa de cada oferta econòmica, en percentatge, es calcula segons la fórmula següent:

Essent:

B_i = baixa de l'oferta i

O_i = preu de l'oferta i

IL = import de licitació

En qualsevol cas, es presumirà temerària l'oferta econòmica que suposi una baixa superior al 20% respecte del preu de licitació.

Quan en aplicació dels paràmetres anteriors, alguna o algunes ofertes estigui incursa en presumpció de anormalitat o temeritat, es concedirà a les licitadores afectats un termini de **cinc dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 LCSP.

Rebudes les justificacions, la Mesa podrà sol·licitar un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el/la licitador/a per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les



obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels/de les contractistes l'oferta del o les quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 LCSP i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

CLÀUSULA 13. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

S'aplicaran els criteris previstos en l'article 147.2 LCSP.

Quan, després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: Major percentatge de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla, o el major número de persones treballadores amb inclusió a la plantilla.

2n: Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de l'empresa.

3r: Major percentatge de dones contractades a la plantilla de l'empresa.

4t: Sorteig davant del/la secretari/ària municipal.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels/les licitadors/es al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

D'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona LCSP, la mesa de contractació estarà formada com segueix:

- President: Agnès Pla Ribalta, regidora de cultura.



- Vocals:
 - Josep Raïmat Quintana, Secretari de la Corporació.
 - Daniel Esquè Vidal, Interventor/a de la Corporació.
 - David Castellana Guàrdia, director del Museu.
- Secretària: Blanca Coberó Masana, tècnica de Secretaria.

En tot cas, els membres de la Mesa podran delegar a tercers pel cas d'impossibilitat d'assistència.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o personal de l'ajuntament o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot. Així mateix la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

CLÀUSULA 15. Obertura de Proposicions

La mesa de contractació s'encarregarà de l'obertura i de la valoració de les proposicions, complint amb els requisits de la disposicions addicionals 16a i 17a LCSP, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació. No és imprescindible la celebració en acte públic d'obertura d'aquestes d'acord amb el que disposa l'article 157.4 LCSP, ja que la licitació es tramita per mitjans electrònics.

Es demanarà mitjançant l'eina de licitació al correu electrònic assenyalat, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar als/les licitadors/es que introdueixin la paraula clau a partir del dia següent del de finalització del termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun licitador/a no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels/les licitadors/es de la/les paraula/es clau, que només ells/es custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, de manera que no s'admetrà la proposició d'aquest/a licitador/a.

La Mesa de Contractació es **constituirà** en el termini de dos a cinc dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a l'hora



que es concreti en l'anunci d'obertura, procedirà a l'obertura dels **Sobres «únic»**, que contenen la documentació administrativa i les proposicions econòmiques i tècniques, quantificables de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes d'acord amb les fórmules establertes a la clàusula corresponent d'aquest plec, i posteriorment es procedirà a la proposta d'adjudicació del present contracte. En el supòsit que fos necessari, la Mesa podrà concedir un termini no superior a tres dies naturals perquè el/la licitador/a corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos per a la valoració, conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP'2017, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA 16. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al/la licitador/a que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent al què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no es compleix de forma adequada aquest requeriment en el termini establert, s'entendrà que el licitador/a ha retirat la seva oferta. En aquest supòsit es requerirà la documentació al/la licitador/a següent, en l'ordre de classificació de les ofertes.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte no es presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de la següent candidata en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA 17. Garantia provisional i Definitiva

No es demana garantia provisional per la presentació d'ofertes.

El/La licitador/a que presenti la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la **garantia definitiva d'un 5% del preu final ofert**, exclòs l'IVA.



Aquesta garantia es podrà constituir d'alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes a les normes de desenvolupament LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, realitzat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament LCSP estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en aquest àmbit. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte i el termini de garantia a què es refereix la clàusula 22.4. hagi vençut. I si no es dona compliment a la reducció del termini d'execució proposat.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 110 de LCSP, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al/a la contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

En el cas de presentar la millora respecte l'ampliació del termini de garantia, estipulada en la clàusula 10.2 del present PCAP, la garantia definitiva i la garantia complementària seran retornades a la finalització de l'ampliació de la garantia ofertada.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA 18. Adjudicació del Contracte

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de despesa per la intervenció, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de **5 dies hàbils**.



En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari/ària no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del/de la següent candidat/a en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als/les candidats/es o licitadors/es, i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de **15 dies**.

CLÀUSULA 19. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

De conformitat amb l'article 153 LCSP, el contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

S'efectuarà no més tard dels **quinze dies següents** a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als/les candidats/es o licitadors/es; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El/La contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública. En aquest cas, les despeses corresponents correran a càrrec del/la contractista.

Quan per causes imputables a l'adjudicatària no es formalitzi el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA 20. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 LCSP:

- **Primera.** Consideracions de tipus ambiental
Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del servei pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.
- **Segona.** Promoure l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.
Acreditar la contractació com a mínim d'una persona amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social, o aturat de llarga durada.
- **Tercera.** Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.
- **Quart.** Garantir el correcte desenvolupament i realització e l'objecte del contracte

Les condicions especials d'execució, es configuren amb caràcter d'obligacions



contractuals essencials als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució establertes en aquest apartat tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

CLÀUSULA 21. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments al/a la contractista

Conforme LCSP, i la clàusula de preu i règim de pagaments, el/la contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el corresponent registre electrònic administratiu a l'efecte de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació de la mateixa.

Així mateix, i de conformitat amb la Disposició Addicional Tercera punt tercer LCSP l'òrgan interventor assistirà a la recepció material de tots els contractes, excepte els contractes menors, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional 32^a LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Guissona.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció-Tresoreria.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Guissona.
- d) Que el codi DIR3 és L01251109.
- e) Que l'oficina comptable és l'Àrea Econòmica.
- f) Que l'òrgan gestor és la Tresoreria.
- g) Que la unitat tramitadora és la Secretaria.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic. En aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels **trenta dies següents** a la data d'aprovació de les factures, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de **trenta dies** els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el/la contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura



davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels 30 dies següents a la prestació del servei.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El/La contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé, en tot cas, l'adjudicatària estarà obligada a complir les condicions salarials dels/de les treballadors/es conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la aquesta norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.



- d) El pagament dels salaris als/a les treballadors/es i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- e) El compliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- f) El compliment dels terminis d'execució.

21.4. Termini de garantia

Ateses les característiques i la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, consistents en serveis d'activitat que s'executen de manera continuada durant la vigència del contracte, no s'estableix un termini de garantia addicional posterior a la seva finalització.

La garantia definitiva respondrà del correcte compliment de les obligacions contractuals durant tot el període d'execució del contracte.

Un cop finalitzat el contracte, i prèvia comprovació de la correcta execució de les prestacions i de l'absència de responsabilitats pendents, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva d'acord amb el que estableix la normativa de contractació del sector públic.

21.5. Despeses exigibles al/a la contractista

Són de compte del/de la contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El/La contractista estarà obligat/da, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'execució dels treballs.

21.7. Altres obligacions de l'adjudicatària

A més de les obligacions establertes als plecs que regeixen aquest contracte i a les normes reguladores d'aplicació, l'adjudicatària està obligada a:

- a) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. També ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- b) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prendre les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, etc.), fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i adoptar les demés mesures adients a l'objecte del contracte.
- c) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels quals tingui coneixement amb ocasió del contracte i complir amb el que estableix la clàusula 27 d'aquest plec.
- d) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català, així com una versió en català del treball objecte del contracte.
- e) El/La contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs



que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

21.8. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb els articles 190 i 191 LCSP, disposa de les següents prerogatives:

- Interpretació dels contractes
- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits previstos en l'article 191 LCSP.

CLÀUSULA 22. Modificació, cessió i subcontractació del contracte

22.1. Modificació

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista als articles 203 a 207 i concordants LCSP i la resta de normativa aplicable. Aquestes modificacions són obligatòries per al/la contractista llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en l'import del contracte que excedeixi del 20% del preu inicial, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista. En cas contrari, es resoldrà el contracte d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) LCSP.

22.2. Cessió

No es preveu la cessió del contracte, degut a la necessitat de control sobre els treballs, la seva complexitat, i la comprovació dels requisits de solvència tècnica i professional necessaris per la intervenció sobre el bé objecte del contracte, com a jaciment arqueològic protegit.

22.3. Subcontractació

S'autoritza únicament la subcontractació parcial, és a dir respecte de prestacions accessòries a l'objecte del contracte en els termes i condicions establertes en l'article 215 LCSP.

Haurà de comunicar-se prèviament i per escrit a l'Ajuntament i al responsable del contracte, amb indicació de totes les dades (identificació, capacitat, solvència, prestació, import i manca d'inhabilitació). El/La contractista haurà de comprovar el compliment de la normativa laboral i informar a la seva pròpia plantilla de personal. El/La contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a màxim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament el/la contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 23. Successió en la Persona del Contractista



En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 LCSP.

És obligació del/de la contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del/de la contractista.

CLÀUSULA 24. Penalitats per Incompliment

24.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari/ària queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i, si escau, dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte

24.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari/ària de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 20 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.



Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del/de la contractista de les obligacions establertes en la clàusula 22 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari/ària de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 10 i el 50% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència, conforme l'article 192.1 LCSP.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari/ària són independents de l'obligació del/de la contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari/ària d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

24.3. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de **5 dies naturals** després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del/de la responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr./Sra. Alcalde/ssa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA 25. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest



Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del/de la contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del/de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

D'acord amb l'article 211.2 LCSP quan concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

CLÀUSULA 26. Confidencialitat i tractament de dades

27.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

27.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la LOPD i en el Reglament general de protecció de dades, els/les licitadors/es queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 27. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que s'estableix en aquest plec i, per tot allò que no hi sigui previst, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de



contractes del sector públic; i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 LCSP.

Guissona, 14 d'abril de 2026.

Alcalde, Jaume Ars Bosch

(document signat electrònicament)



ANNEX. Declaració responsable i proposició econòmica i tècnica

« _____, amb NIF núm. _____, adreça electrònica a efectes de notificació _____, i número de telèfon _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació del servei per al desenvolupament de treballs de restauració de béns immobles conservats al parc arqueològic de la ciutat romana de Iesso, per procediment obert simplificat (exp. 2026/501), anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i

DECLARO RESPONSABLEMENT

- I.- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afecta les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició d'oferta i la declaració.
- II.- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- III.- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió, a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017. Sí NO Autoritzo l'Ajuntament de Guissona per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.
- IV.- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- V.- Que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans tècnics i personals necessaris i idonis per la seva realització.

PERFIL DE TÈCNIC	NOM/COGNOMS	QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL
Responsable del servei		
Tècnic qualificat		

- VI.- Que l'entitat consta inscrita en el registre oficial d'entitats licitadores següent amb la referència:
 - a. RELI: _____
 - b. ROLECE: _____
- VII.- Que es compromet a acreditar documentalment les declaracions anteriors en cas de ser proposat adjudicatari/ària o en qualsevol moment que sigui requerit als efectes.
- VIII.- Que designa l'adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions següents:

I, segons les facultats de què dispenso,
FORMULO LA SEGÜENT PROPOSTA

- A)** Comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte amb compliment de les estipulacions dels plecs, incloent l'ocupació de, com a mínim, una persona amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social o persona en situació d'atur de llarga durada.



- B)** A executar el contracte per l'import de _____ euros (xifra en números, IVA exclòs), més _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.
- C)** Experiència en restauració de béns patrimonials immobles o arqueològics catalogats com a BCIN (20 punts)

EXPERIÈNCIA EN RESTAURACIÓ DE BÉNS PATRIMONIALS CATALOGATS		Marcar amb una "X"
Acreditació de l'experiència en un total de quatre béns patrimonials declarats com a BCIN	20 punts	
Acreditació de l'experiència en un total de tres béns patrimonials declarats com a BCIN	15 punts	
Acreditació de l'experiència en un total de dos béns patrimonials declarats com a BCIN	10 punts	
Acreditació de l'experiència en un total d'un bé patrimonial declarat com a BCIN	5 punts	

- D)** Experiència en jaciments arqueològics a l'aire lliure amb afectació resultant de la presència d'aigües freàtiques i climes extrems (20 punts)

EXPERIÈNCIA EN JACIMENTS ARQUEOLÒGICS A L'AIRE LLIURE AMB AFECTACIÓ RESULTANT DE LA PRESENCIA D'AIGÜES FREÀTIQUES I CLIMES EXTREMS		Marcar amb una "X"
Experiència en quatre actuacions de restauració en jaciments arqueològics amb els condicionants descrits.	20 punts	
Experiència en tres actuacions de restauració en jaciments arqueològics amb els condicionants descrits.	15 punts	
Experiència en dos actuacions de restauració en jaciments arqueològics amb els condicionants descrits.	10 punts	
Experiència en una actuació de restauració en jaciments arqueològics amb els condicionants descrits.	5 punts	

- E)** Experiència en jaciments arqueològics o materials constructius d'època romana (20 punts)

EXPERIÈNCIA EN JACIMENTS ARQUEOLÒGICS O MATERIALS CONSTRUCTIUS D'ÈPOCA ROMANA		Marcar amb una "X"
Experiència en quatre actuacions de restauració en jaciments arqueològics o materials constructius d'època romana.	20 punts	
Experiència en tres actuacions de restauració en jaciments arqueològics o materials constructius d'època romana.	15 punts	



Experiència en dos actuacions de restauració en jaciments arqueològics o materials constructius d'època romana.	10 punts	
Experiència en una actuació de restauració en un jaciment arqueològic o material constructiu d'època romana.	5 punts	

- F)** Experiència en restauració de béns immobles i/o arqueològics constituïts per gresos (roca sedimentària de tipus detrític) amb presència d'argiles (10 punts)

EXPERIÈNCIA EN RESTAURACIÓ DE BÉNS IMMOBLES I/O ARQUEOLÒGICS CONSTITUÏTS PER GRESOS (ROCA SEDIMENTÀRIA DE TIPUS DETRÍTIC) AMB PRESENCIA D'ARGILES		Marcar amb una "X"
Restauració de dos béns immobles i/o arqueològics constituïts per blocs de gresos (roca sedimentària de tipus detrític) amb presència d'argiles	10 punts	
Restauració d'un bé immoble i/o arqueològic constituït per blocs de gresos (roca sedimentària de tipus detrític) amb presència d'argiles	5 punts	

L'acreditació de l'experiència es realitzarà en el moment de la presentació de l'oferta mitjançant sobre digital. En cas de no acreditar-se o l'acreditació es consideri insuficient, no s'atorgarà cap punt.

I per què consti, signo aquesta declaració i proposició d'oferta econòmica i tècnica, sota la meva responsabilitat, i com a representant d'aquesta entitat.

A _____, a ___ de _____ de 2026.

Signatura del/de la candidat/a o representant,

Signat: _____.».

