



Ajuntament d'Arbeca

Les Garrigues

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGIRAN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ
PER LA GESTIÓ DE SERVEI DEL BAR DE LES PISCINES
MUNICIPALS D'ARBECA.
ESTIU 2026



I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- OBJECTE

1.1 Definició de l'objecte del contracte:

Constitueix l'objecte del present contracte la concessió del servei per a la gestió, explotació i funcionament del bar-cafeteria situat a les instal·lacions de les piscines municipals, incloent-hi totes les activitats necessàries per al correcte desenvolupament del servei. durant la temporada d'estiu 2026.

En particular, s'inclouen dins l'objecte del contracte:

- la preparació, elaboració i venda de begudes, aliments i productes de restauració;
- l'adquisició, emmagatzematge i conservació dels productes necessaris;
- la neteja, manteniment i conservació de les instal·lacions del bar i espais annexos;
- la gestió integral del servei durant el període d'obertura de les piscines municipals.

El servei es prestarà de conformitat amb les determinacions establertes en aquest plec i, si escau, en el plec de prescripcions tècniques.

L'explotació l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es derivin a conseqüència del funcionament de l'establiment esmentat, per tant, el risc operacional li correspondrà al contractista.

El contracte satisfà la necessitat administrativa de permetre el funcionament d'aquesta instal·lació dins de les piscines municipals d'Arbeca als efectes de complementar la finalitat esportiva i, per tant, el lleure i bany dels veïns durant els mesos d'estiu.

Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV) és 55410000-7: serveis de gestió de bars.

El contractista no pot realitzar cap mena d'obra i modificació en les dites instal·lacions, ni dur a terme altres activitats, sense el permís de l'Ajuntament. Tampoc podrà canviar l'ús ni destí de l'immoble, ni instal·lar altres negocis o indústries, sent causa de rescissió del contracte, sense dret a indemnització l'incompliment d'aquesta clàusula.

L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al regidor competent per raó de matèria.



Els espais, les instal·lacions i el seu equipament són objecte de gestió en les condicions i en l'estat de conservació i manteniment que presenten a l'actualitat, tot podent ser visitades per qualsevol licitador/a durant el termini de presentació de proposicions, prèvia cita concertada amb els serveis tècnics municipals.

1.2 Qualificació del contracte i règim jurídic:

El contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de clàusules administratives particulars.
- Per la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

1.3 Necessitat i idoneïtat del contracte:

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

SEGONA. - TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

La contractació es tramitarà d'acord amb el que estableix la LCSP i la forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, i amb més d'un criteri



Ajuntament d'Arbeca

Les Garrigues

d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i concordants de la LCSP.

Tenint en compte la necessitat de tenir adjudicat aquest contracte a l'inici de la temporada d'estiu de les piscines municipals i per tant poder garantir la prestació del servei a l'obertura de les mateixes a principis del mes de juny, el present expedient es tramitarà de forma urgent, amb els efectes previstos a l'article 119 de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb millor qualitat-preu hauran de tenir-se en compte diversos criteris directament vinculats al contracte, de conformitat amb l'article 145 del LCSP i el que es disposa en el present Plec.

TERCERA. – DIVISIÓ EN LOTS

No es preveu la divisió en lots perquè dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, tal com es justifica a l'acte d'incoació de l'expedient.

QUARTA. - DADES ECONÒMIQUES

4.1 Pressupost base de licitació: Cànon

El pressupost base de la licitació:

S'estableix el tipus de licitació en funció del cànon d'aquesta concessió i que es concreta en una **quantitat fixa anual**, mínima de licitació que és de 2.500 euros (IVA a part). L'oferta es formularà a l'alça sobre la quantitat esmentada.

El preu del contracte es fixa en 2.500 euros (IVA a part), millorables a l'alça segons els criteris d'adjudicació de la clàusula 13a.

Per tant el pressupost base de licitació és de 2.500 euros (més el 21% d'IVA).

4.2 Valor estimat del contracte: 5.000 euros.

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP, essent un import sense IVA:

Pressupost base de licitació sense IVA	2.500,00
Pròrrogues (se'n preveu una)	2.500,00
TOTAL	5.000,00

4.3 Revisió de preus: No procedeix la revisió de preus, excepte el previst a la clàusula 5.1.

4.4. Pagaments: La quantitat proposada pel concursant l'abonarà a l'Ajuntament d'Arbeca en el compte que es designi, en els següents moments:



- al moment de la signatura del contracte, el 20%
- abans del 30 de juny, el 50%
- abans del 30 de juliol, el 30% restant

CINQUENA. – TERMINIS

5.1 Termini de durada: 1 any a comptar des de la data de signatura del contracte. La prestació del servei equival al període estival 2026, del 6 de juny al 6 de setembre de 2026.

De mutu acord es podrà allargar i escurçar la temporada, en funció de la meteorologia o altres causes imprevistes que condicionin el bon funcionament del servei. És només en aquest únic cas que es pot revisar el preu del contracte de forma proporcional als dies de més o menys prestació del servei.

5.2 Possibilitat de pròrroques:

1. S'estableix la possibilitat d'un any de pròrroga, temporada estiu 2027.
2. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2.2n LCSP).

SISENA. – CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS.

6.1. Condicions especials de l'execució:

1.- Són condicions especials d'execució de caràcter mediambiental relatives a promocionar el reciclat dels productes, segons previsió establerta a l'article 202.2 de la LSCP les següents:

- Les consumicions que es prenguin dins del recinte del bar o de la terrassa podran efectuar-se tant amb elements de material biodegradable o compostable com de porcellana, vidre... quedant totalment prohibit el plàstic d'un sol ús.
- A més a més, els tovallons i tovalles que utilitzi també han de ser material biodegradable o compostable.

A aquestes condicions d'execució se'ls atribueix el caràcter d'obligació essencial.

2.- També es preveu com a condició especial d'execució de caràcter laboral, segons l'article 202.2 LCSP, que el contractista haurà de complir les condicions salarials d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable.

6.2. Obligacions essencials:

A més a més de les condicions especials d'execució anteriors, se'ls atribueix el caràcter d'obligació essencial, les següents:



1. El concessionari haurà de completar l'equipament del bar, amb tots els elements necessaris per al seu funcionament.
2. La persona o persones que preparin els aliments hauran de tenir el carnet de manipulador d'aliments. En el moment de servir menjars, caldrà fer-ho en les degudes condicions higiènic-sanitàries legalment preceptives.
3. El concessionari assumirà la neteja general del recinte del bar i dels serveis vinculats. Caldrà mantenir les instal·lacions en contínues condicions higiènic-sanitàries i de neteja.
4. L'adjudicatari col·laborarà amb l'Ajuntament en el foment de la recollida selectiva en les instal·lacions del bar. Per aquest motiu estarà obligat a separar els residus generats, en diferents fraccions, mitjançant els contenidors de recollida selectiva facilitats per l'Ajuntament.
5. Tots els residus recollits hauran de ser dipositats als corresponents contenidors de recollida selectiva i s'hauran de treure a l'exterior del recinte dins el calendari de la recollida d'escombraries porta a porta establert.
6. El material de neteja i la dotació de paper higiènic a les instal·lacions del bar seran a càrrec del concessionari.
7. L'adjudicatari haurà de tenir cura de tot el material facilitat per l'Ajuntament.
8. L'adjudicatari assumirà la neteja i conservació del mobiliari. El material de neteja anirà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.
9. L'Ajuntament controlarà l'adequada realització d'aquestes tasques i, en cas de no efectuar-se correctament, es descomptarà proporcionalment en funció del cost valorat, de la garantia definitiva aportada.
10. L'adjudicatari es farà càrrec de totes les reparacions ordinàries del material afectat al servei del bar.
11. Totes les activitats que el contractista pretengui realitzar fora de l'horari d'obertura del bar hauran de ser autoritzades per l'Ajuntament, amb caràcter excepcional.

L'incompliment de les obligacions essencials és causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211.1.f) LSCP.

SETENA. – ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants.

VUITENA. – MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LSCP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LSCP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquest efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correus/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de la licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/1389905?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu



a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (EU) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. – REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangers, que reuneixen les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta funcional, en que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits si s'escau, en la corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF i l'alta d'autònoms.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".



2. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
3. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
4. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Arbeca.
5. Que estiguin donades d'alta a l'epígraf corresponent del model 036.

Solvència econòmica/financera i tècnica/professional

D'acord amb l'article 74 de la Llei 9/2017, l'adjudicatari haurà d'acreditat la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, detallada a continuació. No serà necessari que les empreses acreditin documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència, per tant, hauran de presentar una declaració responsable segons Annex 1- Declaració Responsable del licitador, indicant que es compleixen el requisits de capacitat i solvència econòmica i tècnica. El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de justificar documentalment la solvència econòmica i financera i tècnica o professional amb caràcter previ a la resolució d'adjudicació.

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se per un dels mitjans següents: S'acreditarà presentant pòlissa de responsabilitat civil per import de 150.000 € o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte.

En cas que per una raó justificada l'empresari no estigués en condició de presentar la documentació indicada, se li autoritzarà per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que estimi apropiat l'òrgan de contractació.

b) La solvència tècnica-professional :

El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat (en cas de persones físiques, s'inclou també les societats civils privades en què participi), en el curs dels tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte. A efectes de determinar la correspondència entre els treballs o serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'entendrà que es refereix a la gestió de bar-restaurant de piscines municipals o bé a la gestió per compte propi d'una activitat en el sector bar- restauració en l'àmbit del sector privat.

Als efectes d'acreditació d'aquesta solvència, en el cas de gestió de piscines municipals, s'haurà d'aportar certificat de l'Ajuntament corresponent acreditatiu de la prestació del servei corresponent, tipus de contractació i termini. En el cas d'activitat de restauració s'haurà d'aportar alta IAE i una declaració responsable de l'empresari detallant el tipus d'activitat, nom, ubicació etc. La Mesa de



contractació podrà requerir l'aportació de la documentació complementària que consideri adient, als efectes de quedar acreditada la solvència requerida.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

DESENA. – PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

10.1 Termini de presentació de proposicions:

13 dies naturals comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant.

10.2 Contingut dels sobres:

SOBRE A: Les empreses licitadores han de presentaren aquest sobre:

- La Declaració Responsable que s'adjunta com annex 1, degudament complimentada i signada electrònicament pel licitador.
- Si l'empresa consta inscrita en el Registre d'Empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE), presentaran una declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.
- El Projecte d'organització, funcionament i dinamització del bar ubicat a la instal·lació de les piscines d'Arbeca. Inclourà una descripció de les propostes d'organització del servei, oferta de restauració i millores en les instal·lacions.

SOBRE B: Contindrà el model de proposició econòmica de conformitat amb el model de l'annex 2.

ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS.

11.1 Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/1389905?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina del Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Ajuntament d'Arbeca

Les Garrigues

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores introduiran les paraules clau que són sol·licitades automàticament per la plataforma del perfil del contractant per iniciar el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà la seva exclusió.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus si, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitador es estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.3 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en PDF.

11.4 A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració Responsable.

11.5 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitador si empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



Ajuntament d'Arbeca

Les Garrigues

11.6 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

DOTZENA. – MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LSCP:

PRESIDENT	Titular: Francesc Roset Sans, Alcalde. Suplent: Jordi Perera Vall, tinent d'alcalde
VOCALS	Titular: Vladimir Miquel Perelló, secretari de la Corporació. Suplent: Maria Batalla Burgueño, administrativa. Titular: Àlex Sans Checa, coordinador de brigada Suplent: Jaume Cortasa Cortasa, arquitecte tècnic
SECRETÀRIA	Titular: Clara Piqué Torres, tècnica de promoció econòmica. Suplent: Maria Lourdes Ferré Mañé, tècnica comptable.

TRETZENA.- DETERMINACIÓ DE L'OFERTA MÉS AVANTAJOSA

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de 100 punts:

Criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor puntuables fins a 30 punts.

Els licitadors hauran d'aportar un Projecte d'organització, funcionament i dinamització del Bar de les piscines, que ha de comprendre els punts següents, puntuable fins a un màxim de 30 punts:

Cal explicar el contingut de les propostes i la seva materialització.

1. Organització del servei amb descripció dels recursos materials que aportarà i recursos humans, ja siguin propis o externs, així com activitats que ofereix en el mateix recinte. Puntuable fins a 25 punts.
2. Oferta de restauració: Varietat i qualitat de l'oferta. Adequació i proporcionalitat entre producte i preu, per tant el licitador haurà d'adjuntar una relació de preus. Puntuable fins a 5 punts.

Criteris d'adjudicació puntuables automàticament fins a un màxim de 70 punts.

Millora del preu base de licitació equivalent a una anualitat. Les ofertes econòmiques seran iguals o superiors al preu de l'anualitat sense IVA (2.500



euros). Els licitadors que ofereixin ofertes amb valor inferior seran exclosos de la licitació. El preu ofert s'aplicarà per igual en l'any de pròrroga, en cas que s'acordi el mateix.

L'oferta econòmica anirà signada electrònicament pel licitador i es puntuarà proporcionalment de conformitat amb la fórmula següent, essent la puntuació màxima de 70 punts:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{70 \times \text{Cànon ofert per la proposta a valorar}}{\text{Cànon de la proposta amb major import ofert}}$$

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes.

La Mesa de Contractació es constituirà el PRIMER dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions a les 13:30 hores.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Arxius Electrònics que contenen la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes. La Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients. A la



vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica i no està incursa en cap prohibició per contractar.

13.3 Aclariments o esmenes.

Si la Mesa observés defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de 2 dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir perquè en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 3 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Perfil del Contractant, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

13.4- Licitadors exclosos.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que siguin inferiors al pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin



un error manifesten l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

13.5 Empat.

En cas d'igualació de proposicions, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que hagi obtingut major puntuació en el projecte d'organització, funcionament i dinamització del Bar de les piscines. En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà al que hagi obtingut major puntuació en l'apartat proposta econòmica, i finalment si també persisteix l'empat un cop aplicats els criteris de desempat anteriors, es decidirà mitjançant sorteig que es realitzarà en acte públic prèvia convocatòria.

13.6. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Per a la determinació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes es tindran en compte els següents criteris:

1.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més alta que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

2.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1.-Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

3.2.-Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.



CATORZENA . – CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ.

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent una vegada puntuats els criteris d'adjudicació, i efectuarà la corresponent proposta a l'alcalde per l'adjudicació del contracte.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Seguidament, els serveis administratius requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què s'hagués enviat el requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscriu o subscriuin la proposició juntament amb la còpia del DNI.

- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent



a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

Les empreses inscrites al RELI o al ROLECE estaran exemptes d'aportar la documentació requerida anterior i només estaran obligades a aportar la següent documentació. Aquesta obligació també s'estén a les empreses no inscrites:

- Declaració responsable que acrediti la vigència de les dades inscrites en el registre i la fitxa resum del registre.
- Acreditació de la solvència tècnica i professional i l'econòmica i financera.
- Declaració responsable indicant que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris, segons el Projecte d'organització, funcionament i dinamització del bar que ha aportat.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament:
 - Certificat positiu, emès per la Intervenció de l'Ajuntament d'Arbeca, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb l'Ajuntament.
- Model 036.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i complementària, acord amb el que s'estableix a la clàusula dissetena.
- Aportar la pòlissa de l'assegurança per un import de 150.000 euros, que tingui les següents cobertures:
 - El risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de la prestació del servei, incloent la responsabilitat civil per intoxicacions.
 - Les garanties necessàries del contingut de l'establiment tals com incendi, robatori, explosió, danys per aigua, avaria de maquinària i equips electrònics, etc.
- Designació d'un interlocutor amb el responsable del contracte municipal.



- Aportar el carnet de manipulació d'aliments del/s responsable/s de preparar els aliments.
- Aportar un plànol o croquis dels paraments o elements que s'ofereixin per a la seva instal·lació a les piscines.

14.3 Un cop l'adjudicatari hagi aportat la documentació acreditativa requerida, aquesta es qualificarà per part dels serveis administratius. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 2 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació del lot corresponent en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

QUINZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

15.1 Un cop presentada la documentació acreditativa, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte al licitador proposat com a adjudicatari, dins del termini de 2 dies naturals següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

15.2 La resolució d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 3 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.



SETZENA. – FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

16.1 La formalització del contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

16.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini dels 5 dies següents a la remissió de la notificació d'adjudicació.

DISSETENA.- GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA.

Als efectes de calcular la garantia definitiva s'aplicarà el 5 % sobre l'import d'adjudicació sense IVA. A més a més, per tal de garantir el correcte funcionament i ús de l'immobilitzat municipal, s'aportarà una garantia complementària corresponent a un 5% addicional, essent la suma total el 10% del preu d'adjudicació, tot això, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents, podent-se acumular l'import total amb una sola garantia:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors a notats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

De conformitat amb l'article 110.c) LCSP, les garanties asseguren que el concessionari compleixi totes les obligacions del contractes, especialment la del pagament del cànon i les quantitats assimilables, com la llum, i també que retornarà els elements i instal·lacions objecte de la concessió en el mateix estat que els va rebre, és a dir, sense danys o desperfectes.

Després de la resolució del contracte, una vegada comprovats els extrems anteriors, es retornaran les garanties aportades.



III -EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DIVUITENA. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.

Productes i preus

1. Els productes que s'oferiran han d'estar inclosos a la proposta presentada.
2. Cobrar els preus de venda al públic que hagi presentat a la seva oferta, havent d'exposar en lloc visible la llista de preus.
3. Disposar del corresponent llibre de reclamacions a disposició dels clients. Exhibir al públic de manera permanent i en lloc visible, un cartell on anunciïn la disponibilitat dels fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia.

Personal

4. Pel que fa al personal:
 - a. Disposar del personal suficient i degudament qualificat (carnet de manipulador d'aliments), perquè es puguin atendre adequadament i amb seguretat els serveis, donats d'alta a la Seguretat Social i amb el corresponent contracte, si s'escau.
 - b. El contractista nomenarà un responsable que serà l'interlocutor directe amb els tècnics municipals responsables del contracte.

Funcionament

5. Respectar els horaris d'obertura i tancament, i seguir les indicacions del personal de l'Ajuntament en aquest sentit.
6. Tenir cura del bon funcionament de l'activitat.
7. Informar, sempre que l'Ajuntament ho requereixi, del funcionament de l'activitat.
8. Complir el Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004) – Annex II Capítol III.
9. Realitzar l'activitat de restauració, essent totalment obligatòria la permanència del servei del bar durant l'horari d'obertura de les piscines.

Comercialització

10. Disposar de la documentació comercial i/o administrativa que acrediti la procedència dels productes.
11. Tots els productes alimentaris que es vendran procediran d'indústries autoritzades que estaran inscrites en el RSIPAC.
12. Tots els productes que es venguin compliran la norma general d'etiquetatge.
13. Tots els productes no embolcallats es serviran als consumidors sense tocar-los amb les mans, i a tal efecte es disposarà de pinces.

Begudes alcohòliques i tabac

14. No es permet la venda de begudes alcohòliques a menors. El titular ha de senyalitzar de manera ben visible el següent missatge: "no es permet la venda ni el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys." Aquest rètol tindrà un format mínim de 30 cm d'amplada per 21 cm



Ajuntament d'Arbeca

Les Garrigues

d'alçada per 2 mm de gruix i les lletres seran de caixa alta de 63 punts, en compliment de la Llei 10/1991, de 10 de maig, de modificació de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i el Decret 32/2005 de 8 de març que regula la senyalització de les limitacions en la venda de begudes alcohòliques.

15. Es prohibeix la promoció de begudes alcohòliques per a subministrar-ne i consumir-ne feta per mitjà d'ofertes que s'anuncien amb noms com "barra lliure", "2x1", "3x1", o altres de semblants, que incitin al consum abusiu i il·limitat, d'acord amb la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

16. També es prohibeix qualsevol forma de promoció o publicitat, que incitin, directa o indirectament, al consum de begudes alcohòliques, especialment si són dispensades d'una manera il·limitada o incontrolada (begudes gran format, litrones, ...), d'acord amb la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

17. No es permet la venda de tabac, d'acord amb l'establert a la Llei 10/1991, de 10 de maig, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

Risc i ventura

18. L'activitat es realitza a risc i ventura del concessionari.

19. Si per causes de força major o fortuïtes no hi hagués els usuaris esperats, el contractista no tindrà dret a obtenir de l'Ajuntament d'Arbeca cap tipus d'indemnització ni compensació.

20. El concessionari únicament tindrà dret a què es restableixi l'equilibri econòmic-financer del contracte en els casos i amb els procediment que preveu la llei per concurrència de causes de força major.

Responsabilitats

21. El titular de la llicència haurà de respondre dels danys i perjudicis a tercers i a l'Ajuntament d'Arbeca que es puguin derivar del funcionament del servei, i abonarà les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu. A aquest efecte haurà d'acreditar que disposa de la corresponent pòlissa d'assegurança segons especificacions establertes a la clàusula 14.2 del present plec.

22. L'AJUNTAMENT quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat per deterioraments i/o robatoris que es puguin ocasionar a l'interior del bar; així com de tota responsabilitat penal, civil, fiscal o laboral pels actes i contractes que el concessionari realitzi en relació a l'objecte del contracte.

Conservació

23. És obligació del concessionari mantenir en bon estat d'ús tots els elements objecte de la concessió i, conservar al seu càrrec tots els elements mobles del bar.



Obres

24. El concessionari no podrà efectuar cap obra en les instal·lacions objecte de la concessió, excepte els estrictament necessàries i autoritzades per a la instal·lació dels elements proposats a la seva oferta.

Protecció de dades de caràcter personal

25. L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Queda prohibida la cessió i subarrendament de l'activitat econòmica, instal·lacions i elements objectes de la concessió.

DINOVENA. – OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Posar a disposició de del concessionari les instal·lacions i elements objecte de la concessió.
- Assumir les despeses de l'aigua.
- Tenir assegurat el continent del bar.
- Realitzar, sense dret a elevar per això la renda, totes les reparacions que siguin necessàries per conservar l'immoble en les condicions d'utilització per servir a l'ús convingut, excepte quan el deteriorament la reparació del qual es tracti sigui imputable al concessionari.

VINT-ENA. RESPONSABLES MUNICIPALS DEL CONTRACTE.

El responsable municipal del contracte, essent una figura regulada a l'article 62 LCSP, és el Coordinador de la brigada municipal, al qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte.

VINT-I-UNENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

21.1 Causes previstes.

No n'hi ha

21.2 Causes no previstes

La modificació del contracte no prevista en l'anterior apartat només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a



l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi del 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Quan es produeixi una modificació contractual, ja sigui prevista o no prevista, implicarà el reajustament de la garantia dipositada (art. 109 LCSP) i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 LCSP.

VINT-I-DOSENA. – PENALITATS

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regira pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Qualificació dels incompliments del contractista

Les demores, compliment parcial o compliment defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a LLEUS els incompliments, compliment defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus :

- La falta de respecte al públic i/o als treballadors municipals.
- La desatenció al públic.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- Retarda l'inici de la prestació del servei per manca de puntualitat.
- Paralització o interrupció en la prestació dels serveis.



Ajuntament d'Arbeca

Les Garrigues

- En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a GREUS els incompliments, compliment defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- El tractament reiterat incorrecte i la desatenció al públic en general o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de dos dies sense atendre l'ordre donada).
- Retards reiterats a l'inici de la prestació del servei per manca de puntualitat.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social
- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- La insuficiència de personal.
- Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- Incompliment dels dies i horaris d'obertura de sopars fora de l'horari de la piscina.
- La reiteració en la comissió d'infraccions lleus, s'entén per reiteració quan s'hagi comès la mateixa infracció lleu dues vegades.
- Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

Es qualifiquen com a MOLT GREUS l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus :

- La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa al personal municipal encarregat de la inspecció del servei
- La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària .



- L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a molt greu el transcurs de mes de dos dies sense atendre l'ordre donada).
- Retards reiterats a l'inici de la prestació del servei per manca de puntualitat.
- Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis.
- El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació.
- Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social.
- La prestació reiterada del servei per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- Realitzar actes no autoritzats per l'Ajuntament.
- Realitzar actes nocturns no autoritzats per l'Ajuntament amb o sense bany.
- La reiteració en la comissió de la mateixa infracció, és a dir quan s'hagi comès dues vegades la mateixa infracció greu i tres vegades la mateixa infracció lleu.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus , es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a 500,00 euros.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions de 501,00 euros fins a 800,00 euros.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 801,00 euros fins a 1.500,00 euros.

L'Ajuntament d'Arbeca podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

Si l'incompliment i motiu de rescissió contractual és degut a la falta de pagament en algun dels fraccionaments exigits a la clàusula quarta, l'Ajuntament podrà exigir de l'adjudicatari una indemnització fins un màxim dels següents imports:

- Incompliment del segon pagament, un màxim de 1.500 euros.

Aquestes indemnitzacions també podran exigir-se quan la rescissió contractual, per qualsevol incompliment, es produeixi entre un fraccionament i el següent, establint com import màxim dels relacionats anteriors el que es correspongui a l'incompliment del següent fraccionament a partir del moment de la rescissió contractual.

IV – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTENCIÓ DEL CONTRACTE

VINT -I- TRESENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà per les causes següents:



Ajuntament d'Arbeca

Les Garrigues

- El venciment del termini establert.
- La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada la concessió.
- La desafectació del bé.
- El mutu acord de les parts.
- El desistiment o renúncia del titular, prèvia notificació a l'Ajuntament.
- La resolució de la concessió per una causa d'interès públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a l'interessat, amb la indemnització que legalment procedeixi pels danys.
- La resolució de la concessió decretada per l'Ajuntament com a sanció a les infraccions comeses pel titular de la mateixa.
- La manca de pagament del cànon en el termini establert.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afecti la continuïtat i/o regularitat en l'explotació de la concessió.
- Per resolució judicial.
- Les previstes en l'art 294 i concordants de la LCSP.

VINT-I-QUATRENA. – ABANDONAMENT O RENÚNCIA.

En cas d'abandonament o renúncia del servei sense causa justificada o força major, la corporació ha d'instruir un expedient que ha de resoldre mitjançant decret d'alcaldia i té l'opció d'assumir temporalment el servei per tal d'assegurar la seva prestació, i incautar, si s'escau, la fiança dipositada pel concessionari, sens perjudici de les possibles reclamacions per danys i perjudicis.

VINT-I-CINQUENA. – RESPONSABILITAT CORPORACIÓ MUNICIPAL.

L'Ajuntament **no** es farà responsable de l'eventual impagament del concessionari als seus proveïdors, ni del deteriorament o robatori que es pugui cometre al bar de les piscines.

VINT-I-SISENA. – RÈGIM DE RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA.

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



Ajuntament d'Arbeca

Les Garrigues

VINT-I-SETENA. – JURISDICCió COMPETENT.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Arbeca, abril de 2026

DILIGÈNCIA: El present plec de clàusules ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2026-0200, de data 30 d'abril de 2026.

El Secretari

Arbeca, 30 d'abril de 2026



ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

En cas de concórrer en UTE, la declaració estarà signada per cadascuna de les empreses que la integren i s'acompanyarà declaració complementària en la qual es farà constar: la denominació i circumstàncies de cada empresa, el percentatge de participació, el nom del representant o apoderat únic designat i el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari.

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, actuant en nom propi o en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte de concessió per la gestió de servei del bar de les piscines municipals per a la temporada d'estiu 2026, davant l'Ajuntament d'Arbeca,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Primer.- Que es disposa a participar en la **contractació del contracte de concessió per la gestió de servei del bar de les piscines municipals per a la temporada d'estiu 2026.**

Segon.- Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Tercer.- Que l'entitat està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades de l'Administració de l'Estat (ROLECE) i que la informació que consta en l'esmentat registre resta vigent i no ha experimentat cap variació

- Si
- No

En cas afirmatiu:

- ROLECE
- RELI



Ajuntament d'Arbeca

Les Garrigues

Quart.- Que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Cinquè.- Que ni el declarant/ni la societat/associació representada ni cap de les persones que la integren es troben compreses ni els afecten les circumstàncies i prohibicions per a contractar amb l'administració pública a que es refereix l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sisè.- Que cap dels representants, administradors, directius o apoderats de la societat està incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a la Llei 21/1987 de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya ni a la Llei orgànica 5/1985 de 19 de juny, del Règim Electoral General.

Setè.- Que la societat compleix, amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, tots els requisits legalment establerts per a contractar amb l'Ajuntament així com les condicions establertes al Plec de clàusules administratives particulars per a concórrer a la present licitació.

Vuitè.- Que l'empresa disposa de totes les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, així com l'habilitació empresarial o professional necessària.

Novè.- Que em comprometo a presentar els documents acreditatius de la capacitat i de la solvència econòmica financera i tècnica de l'empresa i restants indicats al Plec de clàusules administratives particulars i, en el seu cas, al Plec de prescripcions tècniques en el supòsit que l'oferta de la meua representada sigui la millor oferta, d'acord amb l'art. 150.2 de la LCSP. A requeriment de l'òrgan de contractació, em comprometo a presentar els anteriors documents en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació.

Desè.- Que em comprometo a dedicar tots els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte.

Onzè.- Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

- Persona autoritzada:
- DNI
- Correu electrònic professional:
- Mòbil professional:

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

.....

....., de de 2026



ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, actuant en nom propi o en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació de la contractació **del contracte de concessió per la gestió de servei del bar de les piscines municipals per a la temporada d'estiu 2026**, davant l'Ajuntament d'Arbeca, assabentat de l'expedient de licitació anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte, fent efectiu el pagament en favor de l'ajuntament, per cadascuna de les dos temporades d'estiu, de l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de cànon de la concessió

A _____, a ____ de _____ de 2026.

Signatura del candidat,

Signat: _____