



## PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ SOCIOEDUCATIU A FAMÍLIES

### 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

#### **CLÀUSULA 1. Definició de l'objecte del contracte**

L'objecte d'aquest contracte és la gestió i prestació d'un servei comarcal d'acció social de nova creació en el marc del model d'Intervenció Socioeducativa de la Generalitat de Catalunya que es detallarà a continuació i que es prestarà als municipis de Begues, Castellví de Rosanes, Corbera de Llobregat, La Palma de Cervelló, Pallegà, Sant Climent de Llobregat, Torrelles de Llobregat i Vallirana.

Els serveis d'intervenció o d'atenció socioeducativa són recursos/equips preventius, que donen resposta a les necessitats d'intervenció socioeducativa en els casos de risc de desprotecció d'infants i adolescents, amb caràcter diürn i no residencial, i que permeten actuar preventivament i evitar la separació de l'infant o adolescent de la seva família i del seu entorn habitual, a fi de treballar les seves necessitats en l'entorn comunitari.

El present contracte, es tracta d'un contracte administratiu de serveis, segons l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), i té per objecte la gestió d'un servei comarcal d'acció social que donarà cobertura a dues de les línies del model del Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial, destinat a infants i adolescents de 0 a 17 anys, en situació de risc social i les seves famílies, oferint programes específics amb continguts i activitats adaptades a cadascuna de les línies.

Amb aquest servei es vol proporcionar una resposta integral a les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc social i a les seves famílies, donant compliment a l'article 104 de la LDOIA, que estableix les mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc, desenvolupant serveis preventius d'intervenció socioeducativa en l'entorn més proper de l'infant/adolescent i la seva família.

Els serveis que es liciten en aquest plec són serveis garantits i gratuïts pels infants i adolescents que estan en una situació de risc (article 104 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència) i s'emmarquen en aquest nou model d'intervenció socioeducativa plantejat per la Generalitat de Catalunya:

<b>Línia Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc</b>
--

<b>Línia Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents</b>
--

D'acord amb el punt 1 de l'article 166 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i l'ordenació de l'activitat de serveis socials, i les prestacions tècniques i econòmiques. Així mateix, el punt 3 de l'article esmentat estableix que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de menors d'edat, que inclou, en tot cas, la regulació del règim de la protecció i de les institucions públiques de protecció i tutela dels menors d'edat desemparats i dels que estiguin en una situació de risc.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix la competència municipal en matèria de la prestació de serveis socials, prestació que, com a mínim, han de prestar els municipis amb una població superior als 20.000 habitants.

La Llei 12/2007, d'onze d'octubre, de serveis socials que té per objecte garantir-hi l'accés universal per a fer efectiva la justícia social i promoure el benestar del conjunt de la població amb la prestació d'uns serveis de qualitat, recull que corresponen als ens locals supramunicipals, com ara els consells comarcals, les

funcions de suport i assessorament en la prestació i gestió dels serveis socials bàsics dels municipis inferiors a 20.000 habitants. La mateixa Llei indica també, la possibilitat de que la comarca s'estableixi com Àrea Bàsica de Serveis Socials en relació als municipis de menys de 20.000 habitants, podent en aquest



cas desenvolupar funcions de gestió i coordinació relacionades amb els serveis socials bàsics d'aquests municipis.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels Drets i Oportunitats de la Infància i Adolescència (LDOIA) estableix que les situacions de risc, que són competència de l'Administració local, són aquelles en que el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veu limitat o perjudicat per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o adolescent no calgui la separació del nucli familiar.

En aquesta mateixa Llei, en l'article 104, es recullen les mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc entre les qual trobem en l'apartat e) "l'atenció en centre obert i altres serveis socioeducatius".

La Cartera de Serveis Socials vigent, aprovada pel Decret 142/2010, d'1 d'octubre, incorpora el Servei d'intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents com una prestació garantida i per tant d'obligada prestació per part dels ens locals, encara que només estableix la modalitat de Centre Obert, que es defineix com un servei d'intervenció socioeducativa no residencial, diürn i preventiu, adreçat a l'atenció d'infants i adolescents, fora de l'horari escolar.

D'altra banda, l'any 2016, la Generalitat de Catalunya estableix les bases per la creació del nou model d'Intervenció socioeducativa, partint de la necessitat de fer front a les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc des del seu propi entorn, i donant resposta també a les necessitats de les seves famílies, prestant el suport, acompanyament, capacitació i tractament que aquestes puguin necessitar.

El servei es prestarà als municipis anteriorment indicats, tots ells pertanyents a l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Baix Llobregat, i per tant tots ells municipis de menys de vint mil habitants de la comarca del Baix Llobregat.

Les condicions tècniques d'aquest contracte són les que es recullen al Plec de prescripcions tècniques reguladors d'aquest contracte.

## **CLÀUSULA 2. Codificació del contracte**

El codi CPV que correspon a aquest contracte és:

85311300-5 Servei de Benestar Social proporcionats a nens i joves
---

## **CLÀUSULA 3. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació de la insuficiència de mitjans propis, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan degudament acreditats a l'expedient.

3.1. Divisió en lots: D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), amb caràcter general l'objecte dels contractes s'ha de dividir en lots per facilitar l'accés de les petites i mitjanes empreses. Tanmateix, la norma permet no efectuar aquesta divisió quan, per raons degudament justificades, la divisió en lots pugui comprometre la correcta execució del contracte.

En el present cas, no resulta procedent la divisió en lots del contracte relatiu a la prestació del Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en municipis de menys de 20.000 habitants del Baix Llobregat, ateses les següents raons:

- Objecte únic i responsabilitat integral del servei: el contracte té per objecte la prestació d'un servei estructurat i continuat, amb una responsabilitat integral sobre la intervenció socioeducativa, que exigeix una direcció tècnica única, criteris metodològics homogenis i un únic sistema de seguiment i avaluació. La divisió en lots impediria atribuir aquesta responsabilitat de manera clara i comprometria la coherència de la intervenció.



- Model d'intervenció integrat establert pel Departament de Drets Socials: el servei s'emmarca en el model vigent de la Generalitat de Catalunya, que preveu la integració transversal de diverses línies d'intervenció sota un mateix dispositiu. La fragmentació en lots per municipis o per línies suposaria una alteració substancial d'aquest model i en dificultaria l'aplicació efectiva.

- Organització territorial i operativa supramunicipal: la prestació del servei en municipis petits i territorialment dispersos requereix una planificació global dels recursos, una logística unificada i una coordinació metodològica centralitzada. La divisió en lots generaria una fragmentació operativa incompatible amb l'eficiència i la qualitat exigibles al servei.

- Garantia d'eficiència, qualitat i control públic: la gestió per un únic adjudicatari facilita la supervisió tècnica per part del Consell Comarcal, la traçabilitat de les actuacions, l'estandardització dels procediments i la rendició de comptes. La divisió en lots incrementaria el risc de descoordinació, duplicitats i dificultats de control.

- Racionalitat econòmica i economies d'escala: la prestació unificada permet optimitzar recursos humans i materials, així com els costos de gestió, formació i supervisió. La divisió en lots podria comportar un increment del cost global del servei i una menor eficiència en l'ús dels recursos públics.

Per tot l'exposat, es justifica degudament la no divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, per raons tècniques, funcionals, organitzatives i econòmiques directament vinculades a la naturalesa del servei i a l'àmbit territorial i competencial en què s'inscriu.

3.2. Insuficiència de mitjans propis: La contractació externa del servei es fonamenta en la insuficiència real i acreditada de mitjans personals i tècnics propis del Consell Comarcal del Baix Llobregat per assumir, amb garanties, la prestació íntegra del servei objecte del present contracte que comprèn:

- a) Línia de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc
- b) Línia d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents de 4 a 17 anys.

D'acord amb l'article 32 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, els consells comarcals presten suport als serveis socials bàsics dels municipis de menys de 20.000 habitants, assumint funcions de coordinació, suport i, si escau, gestió. En aquest marc, el Consell Comarcal del Baix Llobregat exerceix funcions de coordinació i suport tècnic, però no disposa dels recursos necessaris per prestar directament la totalitat de la intervenció especialitzada que exigeix el nou model.

Tot i comptar amb un servei itinerant actiu des de l'any 2017, aquest es troba dimensionat per a actuacions socioeducatives de caràcter general i no pot assumir, per limitació de recursos humans, capacitat operativa i especialització tècnica, l'execució continuada i intensiva de les dues línies específiques previstes en el model actual del Departament de Drets Socials.

Aquestes línies requereixen perfils professionals especialitzats en petita infància (0-3), teràpia familiar i intervenció sistèmica, una intensitat i continuïtat d'intervenció que excedeixen les possibilitats del personal propi, i una estructura organitzativa estable i flexible que garanteixi la cobertura territorial supramunicipal.

El Consell Comarcal no disposa a la seva plantilla dels perfils professionals necessaris ni dels recursos suficients per ampliar l'equip existent amb aquestes funcions, ni tampoc de la capacitat organitzativa per assumir aquesta prestació amb els estàndards de qualitat exigits per la normativa i la Cartera de Serveis Socials.

A més, la dispersió territorial dels municipis implicats i el caràcter itinerant del servei fan necessari un equip amb alta capacitat de mobilitat i adaptació, circumstància que no pot ser garantida amb els mitjans propis actuals.

L'experiència acumulada pel Consell Comarcal en la prestació del servei existent ha posat de manifest la dificultat objectiva d'incidir de manera efectiva en la franja de 0 a 3 anys i en l'atenció intensiva a les famílies, fet que reforça la necessitat de disposar d'un recurs específic i especialitzat que complementi el dispositiu propi.



Per tot això, i d'acord amb els principis de necessitat, idoneïtat, eficàcia i eficiència establerts a la LCSP, es justifica degudament la contractació externa del servei com a única via adequada per garantir una prestació continuada, especialitzada i de qualitat del servei en l'àmbit competencial del Consell Comarcal.

#### **CLÀUSULA 4. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte es configura com a contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol las Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb allò que disposa l'art. 24 i 25 de la Llei 9/2017. Es regeix per tant per la LCSP i supletòriament pel dret administratiu i, si escau, pel dret privat.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014
- Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, en allò que no contradigui la LCSP vigent.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment i la LCSP vigent.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència.
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament li resultarà d'aplicació les normes del dret administratiu i, en el seu defecte, les normes del dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **CLÀUSULA 5. Mitjans de comunicació electrònica**

5.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



5.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en e-DEUC. Un cop rebut el/s correu/s electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

5.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4112388>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

5.4. Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

5.5. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

5.6. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.



## **CLÀUSULA 6. Règim de recursos**

6.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

6.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs de reposició d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur i domicili, si fos un altre, se sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

## **CLÀUSULA 7. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**

La contractació es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant procediment obert harmonitzat, d'acord amb el que estableixen els articles 116 i 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

7.1. Es justifica l'elecció del procediment d'adjudicació d'acord amb l'article 116 de la LCSP en els termes següents:

- El valor estimat del contracte ascendeix a un import superior a 750.000 euros d'acord amb l'article 22 de la Llei 9/2017, superior al llindar d'harmonització per serveis de l'Annex IV.
- L'objecte del contracte correspon al CPV 85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves, inclòs a l'Annex IV de la LCSP, relatiu als serveis socials i altres serveis específics subjectes a règim especial.



- D'acord amb els principis de publicitat, concurrència, igualtat i transparència, i atès que les prestacions del servei estan perfectament definides i quantificades, el procediment obert és el més adequat per garantir una adjudicació objectiva i competitiva, sense negociació amb els licitadors.
- Aquest procediment permet, a més, l'aplicació de criteris d'adjudicació basats tant en el preu com en la qualitat, en coherència amb l'article 145 LCSP i amb la naturalesa social i qualitativa del servei.

En conseqüència, i segons el que disposen els articles 116, 131, 145, 156 i 159 LCSP, s'estima justificada l'elecció del procediment obert harmonitzat per a l'adjudicació del present contracte de serveis, amb tramitació ordinària i publicitat conforme a la normativa vigent.

### **CLÀUSULA 8. Durada del contracte i possibles pròrrogues**

8.1. Durada: L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la seva formalització o la data que es faci constar en el contracte, que es preveu l'1 de setembre del 2026 fins el 31 d'agost de 2027. El contracte contempla tres pròrrogues d'un any cadascuna.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

8.2. Pròrroga: El contracte serà prorrogable de forma expressa per tres anualitats (1 + 1 + 1), sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte i en cap cas la pròrroga no podrà modificar les condicions essencials del contracte.

La vigència del contracte restarà condicionada a la continuïtat del finançament dels Serveis d'Intervenció Socioeducativa del Contracte Programa amb el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya.

### **CLÀUSULA 9. Pressupost base de licitació**

D'acord a la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació es fixa en **261.650,15 €** (Dossents seixanta-un mil sis-cents cinquanta euros amb quinze cèntims) IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 10% d'acord amb l'article 91, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit i ascendeix a la quantitat de **23.786,38 €** (Vint-i-tres mil set-cents vuitanta-sis euros amb trenta-vuit cèntims).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Anualitat	Pressupost base de licitació
2026/2027	237.863,77 € + 23.786,38 € IVA = 261.650,15 €

### **CLÀUSULA 10. Càlcul del pressupost base de licitació**

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

#### Exercici 2026/2027

DESPESES DIRECTES	
Salari	201.234,97 €
Absentisme (3%)	6.037,05 €
Material	3.497 €

Quilometratge	5.000 €
Total despeses directes	215.769,02 €
DESPESES INDIRECTES (6 %)	12.946,14 €
BENEFICI INDUSTRIAL (4%)	9.148,61 €
TOTAL DESPESES	237.863,77 €
IVA 10%	23.786,38 €
TOTAL DESPESES AMB IVA	261.650,15 €

El desglossament del salaris és el següent:

Exercici 2026/2027

Professional	Salari brut	Complement	Seg. Social 33	Cost empresa
Coordinador/a	31.778,18 €	1.300,88 €	10.915,95 €	43.995,01 €
Psicòleg/a 1	25.541,60 €	4.014,78 €	9.753,61 €	39.309,99 €
Psicòleg/a 2	25.541,60 €	4.014,78 €	9.753,61 €	39.309,99 €
Educador/a Social 1	25.541,60 €	4.014,78 €	9.753,61 €	39.309,99 €
Educador/a Social 1	25.541,60 €	4.014,78 €	9.753,61 €	39.309,99 €

Professional	Hores any	Setmanes any	Hores setmana	Preu hora
Coordinador/a	1.701	52	38	25,86 €
Psicòleg/a 1	1.701	52	38	23,10 €
Psicòleg/a 2	1.701	52	38	23,10 €
Educador/a Social 1	1.701	52	38	23,10 €
Educador/a Social 2	1.701	52	38	23,10 €

Total salaris 2026/2027	201.234,97 €
-------------------------	--------------

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són els costos del personal, els cost de l'absentisme, el cost del material i el cost del quilometratge del personal.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix. En aquest contracte s'aplica un 6% del total de costos directes per cobrir les despeses relatives a l'estructura necessària per suportar l'activitat de l'adjudicatària, tals com personal d'administració, direcció, coordinadors, assegurances i riscos laborals, lloguers, amortitzacions i manteniment d'equips i instal·lacions, serveis externs i financers, despeses fiscals, etc...

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari o entitat es marca com a guany. En aquest contracte s'aplica un 4% del total dels costos directes i indirectes.

#### Càlcul costos directes

Per el càlcul de les despeses directes s'ha tingut en compte els següents conceptes:

- Cost del personal: un/a Coordinadora, dos psicòlegs i dos educador/a social.
- Cost de l'absentisme: A causa de les condicions de treball i factors de risc s'ha incorporat un possible cost d'absentisme laboral aplicant el 3% del cost del personal.
- Material: S'inclou un import de tres mil quatre-cents noranta-set euros (3.497 €) destinat a la compra de material fungible, didàctic i educatiu, així com al subministrament de productes i petits equips necessaris



per al desenvolupament ordinari de les activitats dels serveis d'intervenció socioeducativa. Aquest import cobreix, entre d'altres, material de papereria, jocs i recursos pedagògics, material d'expressió plàstica, productes d'higiene i neteja bàsica, alimentació i altres elements de consum habitual imprescindibles per al correcte funcionament dels espais d'atenció.

- Quilometratge: S'imputa una dotació anual de cinc mil euros (5.000,00 €) destinada a cobrir les despeses de desplaçament del personal del servei en l'exercici de les seves funcions.

Aquest import inclou els desplaçaments entre els diferents municipis d'intervenció, les visites a domicilis o recursos comunitaris, així com la participació en reunions tècniques i de coordinació vinculades al desenvolupament del servei.

#### Càlcul del cost directe de personal

Per al càlcul del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

En aquest contracte s'apliquen les taules salarials del conveni i per tant no hi ha bretxa salarial.

Pel càlcul de costos salarials s'opta per la nova classificació professional de la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig:

Per la Coordinació Tècnica es pren de referència la categoria Grup I Direcció i s'incorpora el complement "coordinació". Aquest complement s'estableix quan els treballadors desenvolupin tasques de gestió educativa i/o de coordinació de determinats serveis.

Per els psicòlegs i les/les educadors/es socials es pren de referència la categoria Grup II. Tècnic superior graduat i s'incorpora el complement "serveis valoració i diagnòstic". Aquest complement s'estableix quan els treballadors desenvolupin la seva tasca amb l'objectiu principal d'emetre valoracions i/o diagnosticar situacions de necessitat social que no es poden abordar des d'un Servei Social Bàsic. La seva especificitat i especialització necessària per dur a terme el seu encàrrec, del qual es responsabilitza signant els corresponents informes, es reconeixerà amb un complement mensual en la quantitat fixada a les taules salarials.

Aquest complement "serveis valoració i diagnòstic" serà d'obligatòria inclusió en les nòmines retributives de les professionals assignades al servei per part de l'empresa o entitat adjudicatària.

Per calcular la despesa de personal s'han tingut en compte:

- El salari brut de les taules salarials d'acord amb la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig.
- Un 33% del salari brut per donar a la cobertura als costos de la seguretat social per cadascun dels treballadors i treballadores.

Les jornades d'aquest contracte són totes completes, sent el seu còmput anual el de 1.701 hores de treball efectiu.

#### **CLÀUSULA 11. Valor estimat del contracte**

El valor màxim estimat del contracte per la prestació dels serveis, tot d'acord a la previsió de l'article 101 LCSP, és de **999.027,83 €** (Nou-cents noranta-nou mil vint-i-set euros amb vuitanta-tres cèntims) IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:



Concepte	Base imposable	IVA	Total
Contracte inicial: Setembre 2026 – Agost 2027	237.863,77 €	23.786,38 €	261.650,15 €
Pròrroga 1: Setembre 2027 – Agost 2028	237.863,77 €	23.786,38 €	261.650,15 €
Pròrroga 2: Setembre 2028 – Agost 2029	237.863,77 €	23.786,38 €	261.650,15 €
Pròrroga 3: Setembre 2029 – Agost 2030	237.863,77 €	23.786,38 €	261.650,15 €
Modificacions 20%	47.572,75 €	4.757,28 €	52.330,03 €
<b>Total</b>	<b>999.027,83 €</b>	<b>99.902,80 €</b>	<b>1.098.930,63 €</b>

## CLÀUSULA 12. Existència de crèdit

Aplicacions pressupostàries:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2026/2027	22710	261.650,15 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

## CLÀUSULA 13. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada perquè l'import és superior a 750.00 euros tal i com s'estableix en els contractes que tinguin per objecte els serveis socials i altres serveis específics enumerats en l'annex IV, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert armonitzat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

El servei que es pretén contractar està inclòs en l'Annex IV de la LCSP, concretament, dins dels denominats:

**“Serveis socials i de salut i serveis connexos”**

## CLÀUSULA 14. Publicitat de la licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci al Diari Oficial de la Unió Europea ( DOUE) i en el perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4112388>

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

## CLÀUSULA 15. Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores.

15.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida d'acord amb els Plecs.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En el present cas, no és exigible cap habilitació específica, sense perjudici que les entitats licitadores hagin d'estar legalment constituïdes i acreditar que el seu objecte social o activitat comprèn la prestació de serveis socials, educatius o d'atenció a la infància i l'adolescència,



d'acord amb el que preveu la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials, i la normativa que la desplega.

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

15.2. La capacitat d'obrar d'empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estats o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquin en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada i, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LSCP.

15.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poder suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

15.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació de procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

15.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores".

15.6. Les empreses licitadores hauran de disposar de la següent solvència:

15.6.1. Solvència econòmica i financera (art 87 LCSP)



De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment les empreses licitadores hauran de disposar de la següent solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims tancats, haurà de ser almenys 1'5 vegades el valor estimat del contracte.

S'acreditarà per mitjà de les comptes anuals aprovades i dipositades al Registre mercantil o en el registre que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre mercantil acreditaran amb els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

#### 15.6.2. Solvència tècnica (art. 90 LCSP)

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP la solvència tècnica demanada per participar en aquest procediment és la següent:

- Les empreses o entitats licitadores hauran d'acreditar haver executat, durant els últims tres anys, com a mínim un servei d'intervenció socioeducativa o d'atenció a infants, adolescents i famílies de característiques similars al que és objecte d'aquest contracte, per un import acumulat igual o superior al del valor anual del contracte licitat.

- Les empreses o entitats licitadores hauran d'acreditar que disposen del personal tècnic qualificat suficient per dur a terme la prestació del servei objecte del contracte, d'acord amb les prescripcions establertes al Plec de prescripcions tècniques.

En concret, l'equip tècnic haurà d'estar integrat, com a mínim per:

- Dos professionals de la Psicologia, amb titulació universitària de grau o equivalent.
- Un/a professional de l'Educació Social, amb titulació universitària de grau o equivalent.

Tots els professionals adscrits al servei hauran d'acreditar una experiència professional mínima de dos anys de treball efectiu en intervenció socioeducativa amb infants, adolescents o famílies en situació de risc. L'adjudicatari haurà de garantir que les persones que realitzin els serveis previstos en el contracte disposin de les titulacions professionals requerides i compleixin l'experiència mínima exigida, així com que aportin el corresponent certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans, d'acord amb el que estableix la normativa vigent per a la prestació de serveis amb menors d'edat.

L'empresa haurà de disposar dels mitjans materials necessaris per al desenvolupament del servei, com ara equip informàtic bàsic, vehicles per desplaçaments, i assegurances de responsabilitat civil i d'accidents vigents durant tota la vigència del contracte.

15.6.2.1. La solvència tècnica de les empreses licitadores s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Relació dels principals serveis executats durant els últims tres (3) anys que siguin de característiques similars als de l'objecte del present contracte. Aquesta relació haurà d'indicar, com a mínim, l'import (sense IVA), les dates d'execució i els destinataris públics o privats dels serveis.

La solvència s'entendrà acreditada quan l'empresa hagi prestat, durant el període indicat, com a mínim un servei d'intervenció socioeducativa o d'atenció a infants, adolescents i famílies en situació de risc o vulnerabilitat, per un import acumulat equivalent almenys del valor anual del contracte licitat.

b) En el cas de contractes no subjectes de regulació armonitzada, quan la licitadora sigui una empresa de nova creació, entenen per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc (5) anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà d'acord amb el que preveu la lletra e) de l'article 90 de la LCSP, és a dir, mitjançant una descripció de la formació acadèmica i professional de les persones responsables o integrants



principals de l'empresa, sense que sigui aplicable el que disposa la lletra a) del mateix article, relativa a serveis executats.

c) Relació del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte, indicant la seva titulació i experiència professional, i aportant la documentació acreditativa corresponent (titulació compulsada, currículum vitae, certificats de serveis, vida laboral o documents equivalents). A més, l'adjudicatari haurà d'aportar, abans de l'inici del servei, el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans de tot el personal assignat, d'acord amb la normativa vigent.

d) Designació d'una persona responsable de la interlocució amb l'Àrea d'Acció Social i Salut del Consell Comarcal del Baix Llobregat, que actuarà com a referent tècnic durant tota la vigència del contracte.

e) Declaració dels mitjans materials de què disposa l'empresa per al correcte desenvolupament del servei, incloent-hi, com a mínim, equip informàtic, mitjans de transport per al desplaçament del personal i acreditació de les assegurances de responsabilitat civil i de prevenció de riscos laborals vigents.

15.7. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

15.8. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

15.9. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **CLÀUSULA 16. Presentació de documentació**

16.1 Les proposicions per prendre part en aquesta contractació, es presentaran electrònicament a través de l'eina Sobre Digital que està en el Perfil del Contractant, dins el termini de com a **mínim 30 dies naturals** a comptar a partir de la data de tramesa de l'anunci de licitació al DOUE i que s'indicarà en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat>

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per a presentar oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

L'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.



Podeu trobar material de suport de com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4112388>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

16.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta

electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

16.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

16.4 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2)

16.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

16.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys

sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant

16.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

16.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

16.9 Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració de responsable.

16.10 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

16.11 Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les serves ofertes que han presentat mitjançant l'eina Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament amb els mateixos documents-amb les mateixes empremtes digitals que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

## **CLÀUSULA 17. Contingut dels sobres**

La presentació de la documentació es farà mitjançant tres sobres electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), d'acord amb l'article 139 i següents de la LCSP. Els sobres electrònics seran:

- SOBRE A: Documentació administrativa.

- SOBRE B: Oferta tècnica – criteris avaluables mitjançant judici de valor.
- SOBRE C: Oferta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica.

### 17.1. Contingut SOBRE A

#### A) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses o entitats licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació



necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B) Altres declaracions (*Annex I. Declaració responsable*)

- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  - Sí                       NO                       No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - Sí                       NO                       No obligat per normativa
- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques ( IAE) l'empresa
  - Està subjecta a l'IAE
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions:
  - Sí                       NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional*

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen:\_\_\_\_\_
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent del Plec.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre,



de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil amb el límit establert en els Plecs.
- Declaració que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

### 17.2 Contingut SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor. L'oferta tècnica haurà d'ajustar-se a l'estructura i contingut establerts en els plecs, i haurà d'identificar expressament els criteris que es valoraran mitjançant judici de valor. No s'admetran documents amb informació econòmica o puntuable automàticament.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

### 17.3 Contingut SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, adjunta com a *Annex II*.

L'import total de la proposició econòmica haurà d'expressar-se en euros i desglossar l'import sense IVA, l'IVA aplicable i l'import total amb IVA, d'acord amb l'article 100 de la LCSP.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions hauran d'estar signades pels representants legals de les empreses licitadores. En cas d'unions temporals d'empreses (UTE), per les persones representants de cadascun dels integrants. La signatura electrònica avançada haurà d'estar basada en un certificat qualificat o reconegut conforme al Reglament (UE) 910/2014 (eIDAS).

## **CLÀUSULA 18. Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells i amb una puntuació màxima a obtenir de 100 punts:

<b>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS</b>	<b>Màxim 75 punts</b>
<b>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE JUDICI DE VALOR</b>	<b>Màxim 25 punts</b>

### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**

<b>Valoració de l'oferta econòmica</b>	<b>Màxim 30 punts</b>
<p>S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa entre totes les presentades pels diferents licitadors. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:</p> $P_i = (O_{\max}/O_i) \times 30$ <p>P<sub>i</sub> = Puntuació de l'oferta que s'avalua  O<sub>max</sub> = Oferta econòmica més avantatjosa = 30 punts  O<sub>i</sub> = Oferta que s'avalua</p>	

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

<b>Altres criteris automàtics qualitius</b>	<b>Màxim 45 punts</b>
<p><u>Experiència del personal destinat per l'adjudicatari a l'execució del contracte</u></p> <p>Experiència del personal destinat per l'adjudicatari a l'execució del contracte segons el nombre d'anys treballats en serveis similars, sempre relacionats amb infància, adolescència en risc i les seves famílies (documentació acreditativa mitjançant vida laboral i certificats de funcions):  +2 anys → 5 punts  3-5 anys → 10 punts  &gt;5 anys → 15 punts</p> <p>Es farà una mitjana dels anys d'experiència entre les cinc professionals assignades per extreure la puntuació resultant, amb un màxim de 15 punts.</p>	<b>Màxim 15 punts</b>
<p><u>Pla de formació del personal destinat per l'adjudicatari a l'execució del contracte</u></p> <p>Per l'increment de les hores de formació anuals durant la vigència del contracte, sobre les 20 hores anuals contemplades en la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per als professionals que prestin el servei i sempre fora de l'horari d'atenció a les persones en els següent àmbits formatius:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervenció socioeducativa amb infants i adolescents en situació de risc.</li> <li>- Prevenció i detecció de situacions de risc i vulnerabilitat social</li> <li>- Gestió emocional i competències socioemocionals.</li> <li>- Igualtat de gènere i prevenció de violències.</li> <li>- Inclusió i atenció a la diversitat.</li> </ul>	<b>Màxim 15 punts</b>



<p>Cal presentar el pla de formació corresponent amb tota la informació per acreditar cadascuna de les formacions que es realitzaran al personal adscrit al contracte.</p> <p>Es valorarà amb 5 punts per cada 15 hores de formació anuals addicionals dels àmbits detallats que hauran de realitzar cadascun dels cinc professionals adscrits al contracte.</p>	
<p><u>Sistema d'informació del servei</u></p> <p>Per la proposta que presenti un sistema d'informació del servei preparat per funcionar des del primer dia de l'execució del contracte. Els indicadors mínims que aquesta eina ha de recollir són:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Nombre d'infants. Adolescents/joves i famílies ateses Inclou altes i baixes, amb agrupació per edat i perfil.</li><li>-Assistència i participació. Mitjana d'assistència a sessions i activitats, incloent temps d'estada als serveis i incidències d'absència.</li><li>-Temps d'espera per accedir al servei. Mesura de la rapidesa en la resposta i accés als recursos.</li><li>-Casos en estudi i assessorament amb EAIA i altres recursos. Inclou casos amb COSE i altres derivacions, permetent el seguiment individualitzat.</li><li>-Tipologia de famílies ateses i derivacions. Característiques sociofamiliars i número de famílies derivades a altres serveis.</li><li>-Coordinacions i treball en xarxa. Número de coordinacions realitzades amb serveis socials, escoles i entitats del territori.</li><li>-Programes Educatius Individualitzats (PEI). Número de PEI elaborats i grau d'assoliment dels objectius establerts.</li><li>-Activitats socioeducatives realitzades. Nombre i tipus d'activitats pròpies de cada línia d'intervenció, amb resultats esperats.</li><li>-Queixes i suggeriments. Registre de reclamacions i propostes de millora del servei, per garantir qualitat i avaluació.</li><li>- Indicadors de qualitat i seguiment del servei. Percentatge d'objectius assolits, satisfacció dels infants/adolescents i famílies, alineat amb la millora contínua.</li></ul> <p>S'atorgarà la puntuació de 15 punts a la proposta que incorpori un sistema d'informació del servei que pugui estar operatiu en la data d'inici de l'execució del contracte i que compti amb mínim aquests ítems i 0 punts si no s'incorpora</p>	<p>Màxim 15 punts</p>



aquest sistema amb mínim els ítems indicats anteriorment.	
S'acreditarà la tinença d'aquest sistema d'informació, mitjançant imatges sobre el mateix que acreditin la seva existència i on es puguin observar els indicadors indicats.	

### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE JUDICI DE VALOR**

<u>Proposta tècnica</u>	Màxim 25 punts
-------------------------	----------------

#### Condicions generals de presentació de la proposta tècnica

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica sobre cinc blocs temàtics amb una extensió màxima de 25 pàgines, a una sola cara, amb interlineat senzill i tipus de lletra Arial Narrow 11.

La proposta haurà d'estar paginada i incloure portada i índex. La portada i l'índex no computaran en el recompte de pàgines. Els annexos (protocols, gràfics, taules o documents complementaris) podran afegir-se fins a un màxim de 15 pàgines addicionals a una sola cara (mida DIN A4, lletra mínima Arial Narrow 11).

Tot allò que no quedi reflectit dins del límit de pàgines establert no serà objecte de valoració.

#### Principis generals de valoració

Les propostes s'avaluaran d'acord amb:

- La seva adequació a la realitat de l'entorn territorial i social del Baix Llobregat.
- La repercussió real i eficient de les millores proposades sobre la cobertura i l'atenció dels infants, adolescents i famílies usuàries del servei.
- La capacitat d'afegir valor més enllà de les funcions obligatòries del servei, d'acord amb els objectius i finalitats del contracte.
- El grau de concreció, coherència, viabilitat i impacte de les accions proposades.

No es valoraran aquelles propostes que:

- No siguin concretes o no detallin objectius, activitats, recursos i resultats esperats.
- No s'adeqüin a l'objecte del contracte.
- Siguin merament teòriques o sense aplicació pràctica.
- Es limitin a reproduir tot allò ja establert en els Plecs per part del licitador.

#### Criteris generals de valoració

Els criteris de valoració s'estructuren en cinc dimensions, amb una puntuació màxima de 1 punt per cadascun dels criteris de cadascun dels cinc blocs temàtics:

<u>Dimensió</u>	<u>Puntuació màxima</u>
Concreció de les accions proposades	1 punt
Coherència dels objectius i les accions	1 punt
Viabilitat de les propostes	1 punt
Adequació pel que fa a resultats i impacte	1 punt
Aportació de valor afegit a l'encàrrec del servei	1 punt

#### Escala de valoració

Per cadascuna d'aquestes dimensions, s'estableix una escala de valoració per atorgar les puntuacions:

<u>Nivell</u>	<u>Descripció</u>	<u>Valoració</u>
---------------	-------------------	------------------

Alt	Proposta excel·lent, completa, realista i plenament aplicable.	100% de la puntuació
Mig - alt	Proposta de qualitat notable, amb millores clares però no excel·lents.	75% de la puntuació
Mig	Proposta correcta, amb millores limitades o generals.	50% de la puntuació
Adequat	Proposta ajustada al PPT però sense millores reals.	25% de la puntuació
No valorable	Proposta incoherent, només teòrica o sense aplicació	0% de la puntuació

#### Blocs temàtics de la proposta tècnica

La proposta tècnica haurà d'estructurar-se en cinc blocs temàtics que tindran una puntuació màxima de cinc punts cadascun segons els criteris establerts, havent de respectar de manera estricta l'ordre numèric indicat a continuació:

#### **Bloc 1: Model d'intervenció socioeducativa (fins a 5 punts)**

S'avaluarà el model d'intervenció socioeducativa proposat, tenint en compte:

- Desplegament pràctic del model d'intervenció individual, grupal i comunitària.
- Programació d'activitats concretes per cadascun dels nivells d'intervenció.
- Programació específica per a la petita infància (0-3 anys)
- Programació específica per al treball amb famílies, com acompanyem a les famílies.
- La consideració de la perspectiva sistèmica i la intervenció segons els nivells de risc.
- La incorporació de la diversitat lingüística, cultural i funcional i l'adaptació a contextos familiars diversos.

#### **Bloc 2: Fase inicial, proposta operativa i implantació territorial (fins a 5 punts)**

S'avaluarà la proposta de desplegament inicial del servei, tenint en compte:

- Fase inicial d'anàlisi i coneixement del medi, diagnosi de necessitats i recursos existents.
- Organització i disseny territorial: planificació per zones, franges horàries, espais i distribució dels equips.
- Capacitat d'itinerància i flexibilitat per garantir l'accessibilitat i la continuïtat del servei.

#### **Bloc 3: Coordinació amb agents socials i dimensió comunitària (fins a 5 punts)**

S'avaluarà el sistema de coordinació i treball en xarxa i la dimensió comunitària, tenint en compte:

- Coordinació estable amb els Serveis Socials Bàsics, centres educatius, salut i altres agents comunitaris.
- Mecanismes de comunicació i protocols de derivació, seguiment, coordinació i tancament de casos.
- Propostes per desplegar la dimensió comunitària del servei.

#### **Bloc 4: Sistema d'avaluació i qualitat del servei (fins a 5 punts)**

S'avaluarà la proposta per l'avaluació, seguiment i la millora contínua del servei, tenint en compte:

- Instruments de recollida i tractament de dades.
- Definició d'indicadors d'activitat, qualitat i impacte.
- Propostes d'avaluació participativa amb implicació dels infants
- Propostes d'avaluació participativa amb implicació de les famílies.

#### **Bloc 5: Plans de treball individuals i familiars (fins a 5 punts)**

S'avaluaran aquestes dues eines d'intervenció, tenint en compte:

- Proposta de document de PEI i PTF.
- Instruments de seguiment dels PEI i PTF per implementar millores i canvis significatius.
- Participació i implicació dels infants, adolescents i famílies en els seus plans de treball.



### **CLÀUSULA 19. Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

### **CLÀUSULA 20. Variants o alternatives**

Els licitadors només presentaran una única proposta. No s'admeten variants a la present licitació.

### **CLÀUSULA 21. Proposicions anormalment baixes**

D'acord amb el que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP), la determinació de les ofertes que presentin valors anormalment baixos es durà a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a continuació, sense perjudici de la necessària valoració global i motivada de la seva viabilitat.

#### **21.1. Identificació de les ofertes amb valors anormalment baixos**

Es consideraran ofertes amb indicis d'anormalitat aquelles que compleixin els criteris següents, en funció del nombre d'empreses licitadores:

##### **a) Si concorre una empresa licitadora**

Es considerarà que una oferta és anormalment baixa quan compleixi simultàniament els criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% inferior al pressupost base de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total prevista en aquests criteris en el plec.

##### **b) Si concorren dues empreses licitadores**

Es considerarà que una oferta és anormalment baixa quan compleixi simultàniament els criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

##### **c) Si concorren tres o més empreses licitadores**

Es considerarà que una oferta és anormalment baixa quan compleixi simultàniament els criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% respecte de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per al càlcul de la desviació mitjana de les puntuacions, s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana serà la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

#### **21.2. Procediment de justificació**



Quan una oferta presenti indicis d'anormalitat d'acord amb els criteris establerts, la Mesa de Contractació requerirà al licitador perquè, en el marc del procediment contradictori previst a l'article 149 LCSP, justifiqui la viabilitat de la seva proposició.

El requeriment es tramitarà per mitjans electrònics i el licitador disposarà d'un termini de cinc dies hàbils per presentar la justificació corresponent.

La justificació podrà incloure, entre d'altres:

- el desglossament del pressupost ofert,
- la justificació dels costos de personal,
- els costos indirectes i d'estructura,
- l'organització i metodologia d'execució del servei,
- qualsevol altra informació que acrediti la viabilitat de l'oferta.

La manca de presentació de la justificació en el termini atorgat podrà donar lloc a l'exclusió de l'oferta mitjançant resolució motivada.

### 21.3. Valoració de la justificació

La Mesa de Contractació, amb el suport dels serveis tècnics competents, analitzarà la documentació aportada i elevarà proposta motivada d'acceptació o rebutj de l'oferta.

L'òrgan de contractació podrà rebutjar l'oferta quan la justificació no acrediti de manera suficient la seva viabilitat, especialment en els casos següents:

- insuficiència o incoherència dels càlculs econòmics,
- incompliment de les obligacions laborals, socials o convencionals,
- manca de coherència entre el preu ofert i les prestacions compromeses,
- inviabilitat econòmica de l'oferta en relació amb els costos de mercat.

### 21.4. Règim jurídic aplicable

En tot allò no previst en aquesta clàusula, serà aplicable el que disposa l'article 149 de la LCSP i la resta de normativa concordant.

## **CLÀUSULA 22. Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

## **CLÀUSULA 23. Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En cas d'unions temporals d'empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

## **CLÀUSULA 24. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

PRESIDENT/A: Sra. Eva González Domínguez, Lletrada i Cap de la Unitat de Contractació



VOCALS: Sr. Javier Angulo Martín, Interventor del l'entitat  
Sr. Lluís González Roig, Secretari i Cap dels Serveis Jurídics.  
Sra. Olivia González Fernández, coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Salut

SECRETÀRIA: Sra. Silvia Sánchez Pérez, Administrativa de la Unitat de Contractació

## **CLÀUSULA 25. Obertura electrònica de pliques**

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini màxim de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'obertura del sobre B presentat per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de contractació pública. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.



Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seràn excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres seràn susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest Plec.

#### **CLÀUSULA 26. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació fixats en els Plecs i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat requerirà al licitador proposat com a adjudicatari perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats des de l'enviament de la pertinent comunicació, presenti:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.



- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte.
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat de l'entitat asseguradora d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per quantia no inferior a 600.000,00 € per sinistre
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que siguin exigibles.

Es comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració Responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e) LCSP.

Seguidament es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

## **CLÀUSULA 27. Notificació de l'adjudicació, formalització contracte i publicitat**

27.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.



27.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil del contractant. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

la Generalitat de Catalunya per a la seva inscripció.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **CLÀUSULA 28. Termini d'execució**

L'execució del contracte s'iniciarà el dia de la seva formalització o la data que es faci constar en el contracte fins el 31 d'agost de 2027.

### **CLÀUSULA 29. Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte a la Coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Salut, Sra. Olivia González Fernández, la qual exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin.

Concretament les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions de l'objecte del contracte
- Determinar si la prestació realització pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada
- Rebre les prestacions objecte del contracte.
- Conformar la facturació.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

### **CLÀUSULA 30. Forma de pagament**

La facturació es realitzarà mensualment. En cas de modificacions del contracte, s'emetrà una altra factura pels serveis prestats.

El pagament es realitzarà mitjançant la presentació de la factura corresponent, i documents que acreditin la realització dels serveis prestats, d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració, segons conformitat del responsable del contracte, havent de sotmetre's la factura a la tramitació que s'indica a continuació.

Cada factura haurà de detallar el concepte facturat, indicant el servei prestat, i caldrà detallar l'IVA aplicat en la facturació.

Pel que respecta a la factura, el contractista adjudicatari estarà obligat a l'ús de factura electrònica, i a la seva presentació al Consell Comarcal mitjançant l'aplicatiu E-FACT que està disponible en la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

El pagament tindrà lloc en les condicions i dins dels terminis previstos per a la contractació del sector públic, de conformitat amb el previst a l'article 198 i 210 de la LCSP.

### **CLÀUSULA 31. Revisió de preus**

No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient.

### **CLÀUSULA 32. Drets i obligacions de les parts. Obligacions de l'empresa contractista**

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest PCEAP i del PPTP, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

#### Obligacions del contractista:

- Aquelles que estan detallades al PPTP.
- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.
- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte d'aquest contracte.
- El contractista haurà de disposar de l'equipament tècnic necessari per a la realització dels treballs objecte del contracte.
- Durant la realització del treball, el contractista es mantindrà en contacte amb els serveis tècnics del Consell Comarcal, i haurà d'atendre, durant la seva realització, qualsevol requeriment que per part dels esmentats serveis se li dirigeixi.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la unió europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions



salaries inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

- L'empresa està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors/es de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals, a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, així com el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals
- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal. El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació, no tindran cap dret ni vinculació davant el Consell Comarcal.
- L'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.
- El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.
- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal.
- El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau.
- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat. Aquesta obligació es considera essencial.
- Exercir per si el servei i no cedir-lo ni traspasar-lo a tercers sense la conformitat del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- També està obligat a indemnitzar a tercers dels danys que ocasionés el funcionament del servei, malgrat que s'hagués produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat.



- Les parts tractaran les dades de caràcter personal dels signants i tercers relacionats amb motiu de la celebració del contracte, segons la legislació vigent de Protecció de Dades de Caràcter Personal el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/Cm, i la LOPDGDD 3/2018 .  
També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del contracte i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat.
- L'incompliment d'aquestes obligacions detallades per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal . Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- Contractar i mantenir en vigor durant tota l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim assegurat de 1.200.000,00 €. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'execució del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte.
- El contractista informará al Consell Comarcal del Baix Llobregat d'aquells aspectes de la seva organització interna que es relacionin amb el compliment del contracte en la mesura en què raonablement ho pugui sol·licitar el Consell Comarcal.

El contractista serà responsable civil, administrativament, davant el Consell Comarcal del Baix Llobregat per les faltes que comentin els/les seus/ves treballadors/es i empleats/des. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa.

### **CLÀUSULA 33. Condicions especials d'execució i condicions d'execució general**

#### **33.1. Obligacions essencials del contracte**

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, així com l'indicat en el paràgraf anterior. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- Realitzar la prestació dels serveis en els terminis establerts i de conformitat amb l'oferta presentada i aprovada.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs, que serà la interlocutora amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat. Aquesta obligació es considera essencial.
- L'empresa adjudicatària realitzarà una memòria al finalitzar el contracte amb les dades totals d'assoliment per a cadascuna de les accions que es descriuen als plec de clàusules tècniques que s'hagin portat a terme.
- L'empresa adjudicatària no podrà fer servir ni per ella mateixa ni per tercers, dades relacionades amb els treballs contractats, ni publicar total o parcialment el seu contingut.
- La justificació i el manteniment al llarg de la duració del contracte de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil.



- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.
- I la resta que apareixen als PPTP.

### 33.2 Condicions especials d'execució

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i l'aplicació dels convenis col·lectius que siguin d'obligat compliment. El Consell Comarcal podrà requerir, en qualsevol moment de l'execució del contracte, l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP, i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte, sense perjudici de les penalitats previstes a l'article 192.1 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure al contracte els mitjans personals i materials suficients per a la correcta prestació del servei, assegurant la continuïtat de l'atenció i la qualitat de les actuacions socioeducatives.

En tota la documentació, imatge, comunicació o material generat en l'execució del contracte, l'empresa contractista haurà de garantir un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria o estereotips de gènere, i fomentar valors d'igualtat, diversitat i corresponsabilitat. Aquesta obligació té caràcter essencial.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar el contracte d'acord amb les instruccions i requisits específics establerts pel Consell Comarcal, incloent-hi la presentació periòdica de la documentació necessària per al seguiment i control del servei, com ara informes d'activitat, registres d'assistència i indicadors de qualitat previstos en els plecs tècnics. Aquestes obligacions formen part de les condicions especials del contracte i el seu compliment serà supervisat per l'òrgan de contractació.

Com a condició especial d'execució, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar al personal adscrit al contracte les condicions de treball establertes en l'últim conveni col·lectiu territorial vigent aplicable al sector, sens perjudici de les millores que pugui establir voluntàriament.

Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària adoptarà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral i familiar del personal adscrit, com ara l'adequació d'horaris, la flexibilitat organitzativa o altres mesures que siguin compatibles amb les necessitats del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir adscrita la plantilla mínima prevista en els plecs, i no podrà suspendre o extingir els contractes del personal adscrit, excepte en els casos de baixa voluntària, causes disciplinàries justificades o altres supòsits legalment admissibles que no comprometin la continuïtat del servei. Aquesta obligació és essencial per garantir l'estabilitat de l'atenció a infants, adolescents i famílies.

Cal respectar en tot moment els principis d'estabilitat laboral i qualitat en l'ocupació, tenint en compte el caràcter sensible del servei i la necessitat de continuïtat en el vincle educatiu i terapèutic, es promourà l'estabilitat del personal i les condicions laborals adequades per evitar la rotació de professionals. Aquesta mesura contribueix a la sostenibilitat social i a la qualitat del servei.

Així mateix, l'empresa adjudicatària organitzarà accions de formació contínua per al personal adscrit al servei, orientades a millorar la qualificació professional i l'adaptació a les necessitats del servei, especialment en l'àmbit de la intervenció socioeducativa, protecció a la infància, treball en xarxa i protocols de seguretat i protecció de dades.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè els productes o materials que s'utilitzin en l'execució del contracte provinquin d'empreses que compleixin les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, promovent drets laborals, condicions de treball justes i protecció social.



Els mitjans de comunicació, els materials de suport i els procediments utilitzats en l'execució del contracte hauran de respectar els criteris d'accessibilitat universal i disseny per a tothom, garantint que els materials i activitats siguin accessibles per a tots els infants, adolescents i famílies, incloent-hi persones amb diversitat funcional.

Finalment, l'empresa contractista haurà d'elaborar i aplicar un pla per prevenir, detectar i actuar davant l'assetjament sexual i per raó de gènere en relació amb les persones adscrites al contracte. Aquest pla haurà d'incloure accions informatives, mesures formatives i la designació de persones de referència a qui el personal pugui adreçar-se, sense perjudici de les obligacions que ja siguin exigibles per normativa laboral.

#### **CLÀUSULA 34. Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència

#### **CLÀUSULA 35. Protecció de dades de caràcter personal (Annex 5)**

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell Comarcal és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimitat en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitats que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- Per correu electrònic a [dpd@elbaixllobregat.cat](mailto:dpd@elbaixllobregat.cat)
- Per carta a la seu del Consell Comarcal

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades ([apdcat.cat](mailto:apdcat.cat)) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en [dpd@elbaixllobregat.cat](mailto:dpd@elbaixllobregat.cat)

El tractament de dades personal que realitzi l'adjudicatari serà a compte i sota la responsabilitat del propi adjudicatari, que ostentarà la condició de responsable de tractament. Per això, serà l'únic responsable que el tractament de dades es realitzi de conformitat a Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).



Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat del Consell, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari

L'Adjudicatari haurà de signar l'annex 5 que consta en aquest plecs, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte del Consell respecte al tractament d'aquestes dades que té la condició de responsable de tractament.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals, que es consideren obligacions essencials, tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de garantir que els sistemes d'informació utilitzats en la prestació del servei compleixen amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), d'acord amb el que estableix el Reial decret 311/2022, de 3 de maig. Aquesta obligació serà aplicable a tots els sistemes, aplicacions i infraestructures que intervinguin en el tractament de dades personals objecte del contracte, especialment aquelles relatives a menors i les seves famílies.

L'empresa o entitat proposada com a adjudicatària haurà de presentar, en el termini de 10 dies hàbils des del requeriment previ a l'adjudicació, la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat.
- b) Descripció de les mesures de seguretat implantades en relació amb els sistemes d'informació utilitzats.
- c) Anàlisi de riscos o document equivalent que justifiqui el nivell de seguretat aplicat.
- d) Pla d'adequació a l'ENS, en cas que no es disposi de certificació formal.

En cas de disposar de certificació ENS vigent, aquesta es podrà aportar com a mitjà d'acreditació suficient del compliment.

L'adjudicatària haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte el compliment de les obligacions derivades de l'ENS, així com actualitzar les mesures de seguretat d'acord amb l'evolució dels riscos, les tecnologies i la normativa aplicable. L'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment evidències documentals del compliment, que haurà de presentar en el termini que s'indiqui. L'adjudicatari ha d'adoptar les mesures de seguretat per garantir la confidencialitat, integritat o disponibilitat de tota informació tractada. Haurà de complir el pla d'adequació a l'ENS presentat. Totes aquestes obligacions es consideren obligacions essencials d'aquest contracte.

Les obligacions en matèria de seguretat de la informació i de l'Esquema Nacional de Seguretat es consideren obligacions essencials d'aquest contracte.

L'incompliment de les obligacions en matèria de seguretat de la informació i de l'Esquema Nacional de Seguretat tindrà la consideració d'incompliment contractual.

En particular, podran ser objecte de penalització com a falta molt greu:

- La no presentació de la documentació requerida en el termini establert.
- La manca d'implantació efectiva de les mesures declarades.
- L'incompliment del pla d'adequació a l'ENS.
- La detecció de deficiències greus en matèria de seguretat de la informació.

Seràn causes de resolució del contracte:

- L'incompliment greu o reiterat de les obligacions derivades de l'ENS.
- La manca d'adopció de mesures de seguretat que comporti un risc per a la confidencialitat, integritat o disponibilitat de la informació tractada.



- L'incompliment substancial del pla d'adequació presentat.
- La negativa a facilitar informació o evidències relatives al compliment de l'ENS.

Així mateix, serà causa de resolució qualsevol incident de seguretat imputable a negligència de l'adjudicatària que afecti dades personals.

En cas de subcontractació, l'adjudicatària haurà de garantir que els subcontractistes compleixen igualment amb les obligacions derivades de l'ENS, sent responsable davant l'òrgan de contractació del seu compliment.

### **CLÀUSULA 36. Prerrogatives del Consell Comarcal del Baix Llobregat**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

### **CLÀUSULA 37. Subcontractació**

L'adjudicatària podrà subcontractar únicament activitats complementàries al servei principal, sempre que això no impliqui la prestació directa de la intervenció socioeducativa amb infants i adolescents.

Qualsevol subcontracte haurà de ser prèviament comunicat per escrit al Consell Comarcal del Baix Llobregat, indicant les activitats a subcontractar i la identitat del subcontractista, i ha de complir amb els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.

L'adjudicatària continua essent responsable davant del Consell Comarcal del correcte desenvolupament de la totalitat del servei, incloses les activitats subcontractades, i haurà de garantir que els subcontractistes compleixen les mateixes condicions de qualitat, seguretat i legalitat establertes en el contracte.

### **CLÀUSULA 38. Cessió**

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat en els termes de l'article 214 LCSP.

### **CLÀUSULA 39. Modificació del contracte**

Durant la vigència del contracte, serà possible la modificació del mateix únicament en els supòsits previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic, amb un increment màxim del 20% de l'import inicial del contracte, sense que aquesta modificació alteri substancialment la naturalesa del servei contractat. Qualsevol modificació haurà de ser formalitzada per escrit i prèviament autoritzada per l'òrgan de contractació, especificant els motius, l'abast de la modificació i l'impacte econòmic corresponent, en estricta aplicació del que disposen els articles 204, 205 i 206 de la LCSP.

39.1. Modificacions previstes. L'òrgan de contractació podrà modificar el contracte en els supòsits següents, sempre que existeixi crèdit adequat i suficient i que no s'alteri la naturalesa del servei:

a) Variació en el nombre d'unitats de servei SIS assignades a cada municipi, quan les necessitats derivades de l'evolució de la demanda ho justifiquin, d'acord amb els criteris establerts als plecs tècnics.



- b) Ampliació o reducció d'horaris, franges o intensitat del servei, quan existeixi una justificació tècnica per a la millor atenció de les famílies o per adequació a períodes escolars o calendaris municipals.
- c) Inclusió temporal o permanent d'un nou municipi, o modificació de l'abast territorial del servei, sempre que es mantingui el model tècnic i organitzatiu del SIS establert.
- d) Adaptació del servei a noves instruccions, requeriments tècnics o protocols aprovats per la Generalitat de Catalunya en el marc del Contracte Programa, quan aquests tinguin caràcter obligatori.
- e) Variació en els equips professionals mínims (perfil, categoria o distribució horària), quan sigui necessari per garantir la qualitat del servei o el compliment de ràtios normatives.
- f) Actualització d'eines de gestió, plataformes o sistemes d'informació utilitzats en el seguiment del contracte, quan el Consell Comarcal ho requereixi i la modificació resulti imprescindible per a la prestació adequada.
- g) Modificacions organitzatives o logístiques relatives a espais, punts d'atenció o forma de prestació, quan es mantinguin les característiques essencials del servei.

39.2. Modificacions no previstes: L'òrgan de contractació podrà modificar el contracte encara que el supòsit no estigui previst en el plec quan concorri algun dels supòsits taxats per la LCSP:

- a) Quan la modificació sigui necessària per atendre circumstàncies imprevistes, d'acord amb l'article 205.2 LCSP.
- b) Quan la modificació sigui necessària perquè l'adjudicatari continuï executant prestacions complementàries que només ell pot realitzar per raons tècniques, econòmiques o de compatibilitat, sempre d'acord amb l'article 205.1.a LCSP.

En tot cas, l'import acumulat d'aquestes modificacions no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte.

#### **CLÀUSULA 40. Recepció del contracte**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

.A partir de la data de recepció, s'estableix un termini de garantia de tres mesos, durant el qual l'adjudicatària haurà de corregir, sense cost addicional, qualsevol deficiència, incidència o incompliment detectat en la prestació del servei.

L'òrgan de contractació podrà requerir la presentació de la documentació justificativa de les correccions efectuades i, en cas d'incompliment, aplicar les penalitzacions previstes als plecs i la LCSP.

#### **CLÀUSULA 41. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP. També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials.

#### **CLÀUSULA 42. Penalitzacions**

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.



A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen incompliments de l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en molt greus, greus i lleus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment del termini d'execució.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No atendre a les comunicacions per via telefònica o correu electrònic de manera repetida o per un període de més de 5 dies.
- No comunicar canvis o substitucions de l'equip de treball o de la persona responsable del projecte.
- No proposar solucions, propostes alternatives o no col.laborar amb el Consell Comarcal en la resolució dels problemes, defectes o mancances que es puguin donar al seu criteri i durant tota l'execució del contracte.
- L'incompliment de la confidencialitat de totes les dades facilitades per aquest Consell Comarcal per la correcta execució de les activitats.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu
- No atendre a les comunicacions per via telefònica o correu electrònic de manera repetida o per un període de més de 3 dies i inferior als 5 dies.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

d) Sancions:

Les sancions que podrà imposar a l'empresa adjudicatària seran les següents:

- a) Per les infraccions lleus: fins a un 3% del preu del contracte
- b) Per les infraccions greus: fins a un 5% del preu de contracte.
- c) Per les infraccions qualificades com a molt greus fins a un 10% del preu de contracte i possibilitat de resolució del contracte.

#### **CLÀUSULA 43. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent**

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència del Consell Comarcal del Baix Llobregat amb l'audiència prèvia del contractista.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tingui dret.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari de l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

#### **CLÀUSULA 44. Responsabilitats del contractista**

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec i en Plec de Prescripcions tècniques. L'empresa o entitat contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a

terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al Consell Comarcal o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa o entitat contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consell Comarcal.

#### **CLÀUSULA 45. Qüestions laborals**

Per la seva naturalesa, el contracte no suposarà en cap cas ni circumstància, relació laboral entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'adjudicatari ni el seu personal.

### **3) DADES ESPECÍFIQUES**

#### **CLÀUSULA 46. Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a components de la prestació.

#### **CLÀUSULA 47. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

#### **CLÀUSULA 48. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

#### **CLÀUSULA 49. Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa o entitat contractada és propietat del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

### **4) ANNEXOS**

*ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE*

*ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA*

*ANNEX 3: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS*

*ANNEX 4: CRITÈRIS D'ADJUDICACIÓ DE JUDICI DE VALOR*

*ANNEX 5: CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT*



## ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a. \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en nom propi ( o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_\_, NIIF \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_) declara responsablement

- Que està facultat/da per contractar amb l'Administració ja que té la capacitat d'obrar i la solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) requerida en els Plecs i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. I està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats en els Plecs.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.  
.....SI .....NO .....No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i les homes.  
.....SI .....NO .....No obligat per normativa
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:  
( Indicar amb una X una de les dues opcions)
- Està subjecta a l'IAE
- No està subjecta a l'IAE o n'està exempta, i continuen vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció
  - Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
  - Que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i no ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social o qualsevol altre especificada en els Plecs.
  - Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional*

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que en cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ( indicar les empreses que la componen ( **INDICAR SI O NO**). **En cas de resposta afirmativa ( INDICAR les empreses que la componen)**
- Autoritzar al Consell Comarcal a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el ROLECE, (NIF de l'apoderat ..... ) i tota la documentació que figura en el RELI/ROLECE manté la seva vigència i no ha estat modificada. (indicar amb una X una de les dues opcions)  
 SÍ                       NO
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions  
 SÍ                       NO
- **Aplicable per a empreses estrangeres:** Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- **En el cas d'unió temporal d'empresaris d'acord amb el previst a l'article 69 de la LCSP assumeixo el compromís de constitució formal de la unió temporal d'empreses en el cas de ser adjudicatari.**
- **Que en el cas de recórrer a la solvència externa,** compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a ut
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en els Plecs.
- Que el signant de la declaració te la deguda representació per presentar la proposició.

#### PROTECCIÓ DE DADES –

Responsable: Consell Comarcal del Baix Llobregat. Finalitat del tractament. gestionar els tràmits i compliment de les obligacions vers la contractació pública. Legitimació. El compliment d'una obligació legal al ser el contractat una entitat pública. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal d'acord amb la normativa de transparència. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat al delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en [dpd@elbaixllobregat.cat](mailto:dpd@elbaixllobregat.cat) En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a [apdcat.gencat.cat](mailto:apdcat.gencat.cat).

Signatura electrònica



## ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA

“En/Na \_\_\_\_\_ amb DNI/NIF núm. \_\_\_\_\_, major d'edat i en nom propi ( o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_ i amb domicili a \_\_\_\_\_ carrer. \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_), assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del Servei d'Atenció Socioeducatiu a Famílies es compromet a realitzar-lo amb subjecció amb el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, pels imports en € d'acord amb els preus següents:

**Pressupost base de licitació: X €, més X € d'IVA, essent l'import total de X € (X escrit euros) IVA inclòs.**

L'empresa haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus màxims de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El percentatge d'IVA a aplicar és del 10%.

		Preu ofert	Import IVA	Total Preu ofert amb IVA
	<b>Servei d'Atenció Socioeducatiu a Famílies</b>			

*Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.*

### PROTECCIÓ DE DADES –

Responsable: Consell Comarcal del Baix Llobregat. Finalitat del tractament. gestionar els tràmits i compliment de les obligacions vers la contractació pública. Legitimació. El compliment d'una obligació legal al ser el contractat una entitat pública. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal d'acord amb la normativa de transparència. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat al delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en [dpd@elbaixllobregat.cat](mailto:dpd@elbaixllobregat.cat) En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a [apdcat.gencat.cat](mailto:apdcat.gencat.cat).

Signatura electrònica



### ANNEX 3: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

“En/Na \_\_\_\_\_ amb DNI/NIF núm. \_\_\_\_\_, major d'edat i en nom propi ( o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_ i amb domicili a \_\_\_\_\_ carrer. \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_), assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del Servei d'Atenció Socioeducatiu a Famílies, es compromet a realitzar-lo amb subjecció amb el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, complint els següents criteris:

#### **A) Experiència del personal destinat per l'adjudicatari a l'execució del contracte (15 punts)**

Es valorarà l'experiència del personal destinat per l'adjudicatari a l'execució del contracte segons el nombre d'anys treballats en serveis similars, sempre relacionats amb infància, adolescència en risc i les seves famílies.

- +2 anys → 5 punts
- 3-5 anys → 10 punts
- >5 anys → 15 punts

Nom del/de la professional que prestarà el servei	Anys d'experiència
Puntuació mitjana:	

Es farà una mitjana dels anys d'experiència entre les cinc professionals assignades per extreure la puntuació resultant, amb un màxim de 15 punts.

L'experiència professional, haurà de ser acreditada mitjançant documentació com la vida laboral i certificats de funcions expedits per les empreses o administracions on s'hagi desenvolupat la tasca professional.

#### **B) Increment d'hores de formació anual per als professionals que prestin el servei (15 punts)**

Per l'increment de les hores de formació anuals per cada any de la vigència del contracte, sobre les 20 hores anuals contemplades en la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per als professionals que prestin el servei i sempre fora de l'horari d'atenció a les persones en els següent àmbits formatius:

- Intervenció socioeducativa amb infants i adolescents en situació de risc.
- Prevenció i detecció de situacions de risc i vulnerabilitat social
- Gestió emocional i competències socioemocionals.
- Igualtat de gènere i prevenció de violències.
- Inclusió i atenció a la diversitat.

Nom de la formació	Àmbit formatiu		Número d'hores	Breu descripció	Puntuació
	Puntuació total:				

Cal presentar el pla de formació corresponent amb tota la informació per acreditar cadascuna de les formacions que es realitzaran al personal adscrit al contracte.

Es valorarà amb 5 punts per cada 15 hores de formació anuals addicionals dels àmbits detallats que hauran de realitzar cadascun dels cinc professionals adscrits al contracte, fins a un màxim de 15 punts.

### **C) Sistema d'informació del servei (15 punts)**

Per la proposta que presenti un sistema d'informació del servei preparat per funcionar des del primer dia de l'execució del contracte. Els indicadors mínims que aquesta eina ha de recollir són:

-Nombre d'infants. Adolescents/joves i famílies ateses  
Inclou altes i baixes, amb agrupació per edat i perfil.

-Assistència i participació. Mitjana d'assistència a sessions i activitats, incloent temps d'estada als serveis i incidències d'absència.

-Temps d'espera per accedir al servei. Mesura de la rapidesa en la resposta i accés als recursos.

-Casos en estudi i assessorament amb EAIA i altres recursos. Inclou casos amb COSE i altres derivacions, permetent el seguiment individualitzat.

-Tipologia de famílies ateses i derivacions. Característiques sociofamiliars i número de famílies derivades a altres serveis.

-Coordinacions i treball en xarxa. Número de coordinacions realitzades amb serveis socials, escoles i entitats del territori.

-Programes Educatius Individualitzats (PEI). Número de PEI elaborats i grau d'assoliment dels objectius establerts.

-Activitats socioeducatives realitzades. Nombre i tipus d'activitats pròpies de cada línia d'intervenció, amb resultats esperats.

-Queixes i suggeriments. Registre de reclamacions i propostes de millora del servei, per garantir qualitat i avaluació.

- Indicadors de qualitat i seguiment del servei. Percentatge d'objectius assolits, satisfacció dels infants/adolescents i famílies, alineat amb la millora contínua.

S'atorgarà la puntuació de 15 punts a la proposta que incorpori un sistema d'informació del servei que pugui estar operatiu en la data d'inici de l'execució del contracte i que compti amb mínim aquests ítems i 0 punts si no s'incorpora aquest sistema amb mínim els ítems indicats anteriorment.



S'acreditarà la tinença d'aquest sistema d'informació, mitjançant imatges sobre el mateix que acreditin la seva existència i on es puguin observar els indicadors indicats.

*Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.*

**PROTECCIÓ DE DADES –**

Responsable: Consell Comarcal del Baix Llobregat. Finalitat del tractament. gestionar els tràmits i compliment de les obligacions vers la contractació pública. Legitimació. El compliment d'una obligació legal al ser el contractat una entitat pública. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts en la normativa d'arxiu aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal d'acord amb la normativa de transparència. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat al delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en [dpd@elbaixllobregat.cat](mailto:dpd@elbaixllobregat.cat) En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a [apdcat.gencat.cat](http://apdcat.gencat.cat).

*Signatura electrònica*



#### ANNEX 4: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE JUDICI DE VALOR

“En/Na \_\_\_\_\_ amb DNI/NIF núm. \_\_\_\_\_, major d'edat i en nom propi ( o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_ i amb domicili a \_\_\_\_\_ carrer. \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_), assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del Servei d'Atenció Socioeducatiu a Famílies, es compromet a realitzar-lo amb subjecció amb el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, complint els següents criteris:

##### Condicions generals de presentació de la proposta tècnica

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica sobre cinc blocs temàtics amb una extensió màxima de 25 pàgines, a una sola cara, amb interlineat senzill i tipus de lletra Arial Narrow 11.

La proposta haurà d'estar paginada i incloure portada i índex. La portada i l'índex no computaran en el recompte de pàgines. Els annexos (protocols, gràfics, taules o documents complementaris) podran afegir-se fins a un màxim de 15 pàgines addicionals a una sola cara (mida DIN A4, lletra mínima Arial Narrow 11).

Tot allò que no quedi reflectit dins del límit de pàgines establert no serà objecte de valoració.

Proposta tècnica presentada: Indicar si s'ha presentat la proposta:	
SI	NO

*Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.*

##### PROTECCIÓ DE DADES –

Responsable: Consell Comarcal del Baix Llobregat. Finalitat del tractament. gestionar els tràmits i compliment de les obligacions vers la contractació pública. Legitimació. El compliment d'una obligació legal al ser el contractat una entitat pública. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal d'acord amb la normativa de transparència. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat al delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en [dpd@elbaixllobregat.cat](mailto:dpd@elbaixllobregat.cat) En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a [apdc@pdcat.cat](mailto:apdc@pdcat.cat).

Signatura electrònica



## ANNEX 5. CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

### 1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per a tractar per compte de Consell comarcal del Baix Llobregat responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc

El tractament consistirà en la prestació dels serveis d'acord amb el plec administratiu d'aquesta licitació.

Concreció dels tractaments a realitzar:

<input checked="" type="checkbox"/> Recollida	<input checked="" type="checkbox"/> registre
<input type="checkbox"/> Estructuració	<input type="checkbox"/> Modificació
<input checked="" type="checkbox"/> Conservació	<input type="checkbox"/> Extracció
<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió
	<input type="checkbox"/> Interconnexió

### 2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, Consell comarcal del Baix Llobregat responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat encarregada del tractament, la informació relativa als usuaris d'aquest servei

### 3. Duració

El present acord té una duració de vinculada a la prestació de serveis d'acord amb l'adjudicació. Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

### 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb las instruccions del responsable del tractament.  
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
  - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  - En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
  - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.



- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d' incident físic o tècnic.
- d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
- d. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.
- e. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d' incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.
- f. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
- g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- h. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
  - 2. Limitació del tractament
  - 3. Portabilitat de dades
  - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.



- k. Dret d' informació. Correspon a l'encarregat facilitar el dret d' informació en el moment de la recollida de les dades, segons el model de tractament de dades que serà validat pel Consell en la seva condició de responsable.
- l. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu electrònic indicada, les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.
- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- m. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d' impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- n. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l' autoritat de control, quan correspongui.
- o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p. Implantar les mesures de seguretat que permetin:
  - a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
- q. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- r. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

## 5. Obligacions del responsable del tractament



Correspon al responsable del tractament:

- a) Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Realitzar una avaluació de l' impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e) Supervisar el tractament, inclòs la realització d' inspeccions i auditories.

### **MODEL DECLARACIÓ UBICACIÓ SERVIDORS**

El licitador/contractista declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de caràcter personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

Encarregada de tractament  
Empresa adjudicatària

*El Baix Llobregat, abril 2026*