



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE  
DE CONCESSIÓ DE SERVEI DE BAR.**

**EXP. 91/2026 - CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEI DE BAR MUNICIPAL  
A VILAMÒS.**

**1. FASE DE LICITACIÓ**

**1.1 OBJECTE, QUALIFICACIÓ I NECESSITAT DEL CONTRACTE.**

**1.1.1 Definició de l'objecte del contracte**

L'objecte del present contracte consisteix en la gestió i explotació del servei de bar municipal a Vilamòs, situat al C/ Carrera número 2.

Vilamòs és un dels indrets més emblemàtics de la Vall d'Aran, que destaca per un ric patrimoni de flora i fauna que es combina amb un entorn de gran valor històric i cultural i és per això que es considera oportú aprofitar aquest ambient tradicional i de diferenciació en l'oferta per implantar-hi un espai singular destinat a la restauració i a la promoció cultural a parts iguals.

**Característiques del contracte:**

<b>Tipus de contracte:</b> Concessió de serveis.	
<b>Objecte del contracte:</b> Gestió i explotació del servei de bar municipal de Vilamòs.	
<b>Procediment de contractació:</b> obert	<b>Tipus de tramitació:</b> ordinària
<b>Codi CPV:</b> 55410000 – Serveis de gestió de bar.	
<b>Valor estimat del contracte:</b> 6.000,00€	
<b>Pressupost base de licitació IVA exclòs:</b> 2.400,00€	<b>IVA 21%:</b> 504,00€
<b>Pressupost base de licitació IVA inclòs:</b> 2.904,00€	
<b>Durada de l'execució:</b> 2 anys	<b>Durada màxima:</b> 5 anys





--	--

## 1.2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com contracte de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran pel que es fixa en el present plec i pel no previst en aquest, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP). Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 2 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, i pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals. Supletòriament per les restants normes de dret administratiu i en el seu defecte, per les normes del dret privat.

## 1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El present contracte es tramitarà de forma ordinària i l'adjudicació serà per procediment obert, amb més d'un criteri d'adjudicació, d'acord amb el que disposen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb millor qualitat-preu s'atendrà a diversos criteris directament vinculats al contracte, d'acord amb l'article 145 LCSP i amb el present plec.

## 1.4. DIVISIÓ EN LOTS

No té lloc la divisió en lots del contracte.

La no divisió en lots es fonamenta en que es tracta d'una única prestació principal, l'explotació de bar, vinculada a prestacions accessòries que no poden separar-se de la principal i que no poden ser explotades econòmicament de forma independent.

## 1.5. IMPORT DEL CONTRACTE

### 1.5.1. Import del cànon





S'estableix un cànon fix anual a càrrec del contractista per import de 1.200 euros anuals més l'IVA corresponent (21%). El pagament es farà a l'inici de la concessió i, posteriorment, durant el mes de gener dels anys successius mentre duri la concessió.

Aquest import podrà ser millorat a l'alça d'acord amb l'oferta presentada. En tot cas el risc operacional li correspon al contractista.

### 1.5.2. Valor estimat

Pel que fa al valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 2.904,00 euros. Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les possibles pròrrogues.

### 1.5.3. Existència de crèdit

Atès que la retribució de l'entitat explotadora del servei no prové del pressupost municipal sinó del preu percebut dels usuaris, no es deriven obligacions econòmiques per a l'Ajuntament de Vilamòs, per la qual cosa no procedeix efectuar consignació pressupostària de despesa.

## 1.6. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

### 1.6.1. Durada

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys prorrogables per tres (3) anys més.

### 1.6.2. Pròrrogues

El contracte es podrà prorrogar per anualitats sempre i quan així ho acordi l'Ajuntament, sense que la durada total, amb les pròrrogues incloses, pugui superar els cinc (5) anys.

La pròrroga haurà de ser sol·licitada pel concessionari amb una antelació mínima de **dos mesos abans** de la finalització de la durada prevista inicial de dos anys. Serà motiu de **denegació de la pròrroga** l'incompliment d'alguna de les clàusules d'aquest plec.

## 2. PARTS EN EL CONTRACTE

### 2.1. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ





L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament de Vilamòs és l'Alcalde, per delegació de les competències en matèria de contractació per acord del Ple pres en sessió extraordinària núm. 2/2024 de 19 de febrer de 2024.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

## 2.2. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/inici>

## 2.3. APTITUD PER CONTRACTAR

### 2.3.1 CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La **capacitat d'obrar dels empresaris** s'acreditarà:

De les **persones físiques** aportant el Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

De les **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on hi constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

**Dels empresaris no espanyols nacionals d'Estats membres de la UE o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** mitjançant l'acreditació de la





seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Dels **altres empresaris estrangers** mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

## 2.4. SOLVÈNCIA

D'acord amb l'article 74 de la LCSP, l'adjudicatari haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

En el moment de presentació de les ofertes no caldrà que els licitadors acreditin documentalment el compliment dels requisits de capacitat i solvència, sinó que hauran de presentar una **declaració responsable segons l'Annex 1 – Declaració responsable**, indicant que compleixen els requisits.

### 2.4.1. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se mitjançant una **pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals per import de 300.000 euros** o un **compromís vinculant de subscripció**, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança. Compromís que haurà de fer-se efectiu en el termini de **7 dies hàbils** a comptar de la notificació de l'acord d'adjudicació.

### 2.4.2. Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà mitjançant:

- La descripció de l'equip humà i material destinat a l'explotació del servei.
- El compromís de donar-se d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i donar-se d'alta al règim general de la Seguretat Social com autònom.
- L'experiència prèvia en establiments destinats a l'hostaleria o restauració indicant el temps treballat, l'establiment i el lloc de treball ocupat, acreditant-se mitjançant l'aportació de la vida laboral.
- Titulacions obtingudes, en el seu cas, en relació amb l'objecte del contracte.





### 3. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

#### 3.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

##### 3.1.2. Condicions generals i d'informació als licitadors

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint-se que, en cas de sol·licitar-se informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació i es faran públiques a través del perfil del contractant.

La petició d'informació haurà de fer-se amb una antelació mínima de dotze dies respecte de la data de presentació de proposicions i s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic indicat en l'anunci de licitació.

Els licitadors podran designar el caràcter confidencial de la informació facilitada al moment de presentar la seva oferta, justificant-ho adequadament conforme al previst en l'article 133 de la LCSP.

Aquesta declaració haurà de ser motivada document a document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni poder al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.

##### 3.1.3. Lloc i presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:





- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en alguna de les plataformes de contractació assenyalades.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

L'entitat licitador haurà de signar les proposicions i els sobres que les inclouen en la seva presentació, utilitzant la signatura electrònica que li proporcionarà la pròpia Plataforma. Igualment, la documentació anterior haurà de ser signada manualment i adjuntada en format *Portable Document Format (PDF, ISO 32000-1)*.

Si es requereix el xifrat de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin a la Mesa de Contractació conèixer el contingut de les ofertes al moment oportú.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

#### **3.1.4. Termini de presentació**





Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran dins el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincidís en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

### 3.1.5. Contingut de les proposicions

D'acord amb l'article 159.4 LCSP les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **TRES SOBRES ELECTRÒNICS**, signats pel licitador, mitjançant l'eina *Sobre Digital*.

#### **SOBRE A DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, signada electrònicament, d'acord amb el model **ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE** del present Plec de clàusules.

#### **SOBRE B DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS DE VALORACIÓ AMB JUDICIS DE VALOR**

Les empreses hauran d'incloure la següent documentació:

Memòria explicativa dels serveis a prestar i documentació necessària que acrediti el compliment dels criteris qualitatius d'adjudicació especificats en la clàusula X del present Plec.

El contingut del sobre B no podrà incloure **cap informació que permeti identificar el contingut de la proposició del sobre C**. L'incompliment d'aquest precepte comportarà l'exclusió del licitador del procediment.

#### **SOBRE C OFERTA ECONÒMICA**





### 3.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la selecció de la proposta més avantatjosa s'hauran de tenir en compte una pluralitat de criteris als efectes del que disposa l'article 145 LCSP.

La millor oferta s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics avaluables mitjançant l'aplicació de formules, a altres criteris quantificables de manera automàtica i a criteris que depenen d'un judici de valor o segons les ponderacions que es detallen a continuació.

La proposta en el seu conjunt es puntuarà amb un màxim de **CENT (100) PUNTS** d'acord amb els següents criteris i ponderacions.

**PREU I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA: 40 punts**

**MEMÒRIA EXPLICATIVA AVALUABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR: 60 punts**

$$P = Pr + Me$$

P: Puntuació total de l'oferta

Pr: Puntuació econòmica i criteris de valoració automàtica

Me: Puntuació de criteris mitjançant judicis de valor

#### Oferta econòmica i criteris d'avaluació automàtica

Contingut de la proposta (a incloure en el sobre C)	Màx. 40 punts
<b>C1. OFERTA ECONÒMICA</b>	40 Punts

Es valorarà en 51 punts la millor oferta econòmica, entenent com a tal aquella que ofereixi major cànon a abonar a l'Ajuntament. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula:

$$\begin{aligned} \text{PCP} &= 51 \text{ punts.} \\ \text{PCV} &= \text{CV/CP} \times 51 \end{aligned}$$

PCP: Puntuació corresponent a la proposta que ofereixi el major cànon.

PCV: Puntuació corresponent a la proposta el cànon de la qual es valora.

CP: Cànon corresponent a la proposta que ofereix el major cànon.

CV: Cànon ofert per la proposta a valorar.





### Memòria explicativa avaluable mitjançant judicis de valor

Contingut de la proposta (a incloure en el sobre B)	Màx. 60 punts
<b>B1. MEMÒRIA EXPLICATIVA DELS SERVEIS A PRESTAR</b>	30 punts
<p>Haurà d'incloure una descripció, a judici del licitador, de la gestió de l'activitat objecte del contracte incloent-hi els serveis a prestar, l'horari d'obertura de l'establiment, els preus dels productes, especificacions en quant a neteja, organització, electrodomèstics i/o maquinària amb la que es comptarà a banda de la que ja s'inclou en el contracte.</p> <p>Es valorarà la qualitat i el grau de detall de la proposta de gestió i, en particular, es tindrà en compte l'organització del servei, la qualitat de l'oferta (productes, proximitat...), els horaris proposats, el model de gestió i atenció al públic i l'adequació al context del municipi. Es valorarà també la coherència i viabilitat global de la proposta en relació amb el context del municipi. Màxim 3 pàgines.</p>	
<b>B2. PLANTEJAMENT D'ESDEVENIMENTS CULTURALS RELACIONATS AMB VILAMÒS QUE ES PUGUIN DUR A TERME AL BAR</b>	20 punts
<p>En tant que es tracta d'un bar cultural, resulta necessari que l'adjudicatari dugui a terme, <b>almenys 2 esdeveniments culturals durant l'any</b>.</p> <p>Es valorarà el nombre d'activitats proposades, l'adequació de les mateixes al municipi de Vilamòs, la seva diversitat i la viabilitat de les activitats. Màxim 3 pàgines.</p>	
<b>B3. INCLUSIÓ D'UNA "BOTIGA DE L'OBLIT"</b>	10 punts
<p>En tant que Vilamòs és un municipi petit sense supermercat, és necessari que el bar inclogui una "botiga de l'oblit".</p> <p>Es valorarà: la integració dins del servei, la tipologia de productes, la seva utilitat social i la viabilitat de la proposta. Màxim 3 pàgines.</p>	

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de detall, coherència, viabilitat i adequació de la proposta.

### 3.3. CRITERIS DE DESEMPAT





En cas d'empat de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts en l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix aquest apartat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat. A aquests efectes, la Mesa mitjançant comunicació electrònica atorgarà un termini de tres (3) dies naturals per a que ho facin, i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.

### **3.5. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA D'OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

Es considerarà una oferta incursa en un valor anormalment baix, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que **no són preu** estigui per sobre de la suma de les següents variables a) i b) i que al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) sigui inferior a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 10%:

- a) La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
- b) El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

### **3.6. GARANTIA DEFINITIVA**

Sí.

L'adjudicatari constituirà una garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu d'adjudicació, que serà constituïda d'acord amb el que disposa l'article 108 LCSP.

### **3.7. TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de cinc dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **3.8. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació s'establirà d'acord amb el que disposa l'article 326 i la Disposició addicional segona de la LCSP i estarà formada pels següents membres:

- Oriol Sala Sánchez, Alcalde, que actuarà com a President de la mesa.





- Guillem Piris Casasnovas, tècnic del Conselh Generau d'Aran, que actuarà com a vocal.
- Carlota Sanchis Galindo, secretària de la mesa i vocal.

La modificació de la composició de la mesa es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic en el perfil de contractant.

## 4. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

### 4.1. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

La Mesa de contractació classificarà les ofertes, segons la puntuació obtinguda, per ordre decreixent. Correspon a la mesa de contractació l'aprovació de la classificació i selecció dels candidats, segons l'article 326 LCSP.

L'obertura de les proposicions es realitzarà el dia 20 de maig de 2026 a les 10:00h.

Es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a que en el termini atorgat presenti la documentació corresponent indicada en l'article següent. La proposta d'adjudicació la farà la mesa de contractació sobre l'oferta millor classificada, quedant condicionada a que el licitador realitzi les actuacions que se li indiquin en el termini assenyalat en la notificació. Un cop aportada la documentació requerida es qualificarà. Si s'observen defectes o errors de caràcter esmenable es comunicarà als licitadors afectats per tal de corregir-los o esmenar-los en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

En la mateixa sessió, la mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del present plec, i a realitzar la proposta d'adjudicació en favor del candidat amb millor puntuació.

### 4.2. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a que abans de l'adjudicació i dins del **termini màxim de 7 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment previst en l'article 150.2 LCSP, aporti:

- Certificat positiu de trobar-se al corrent del pagament de les obligacions amb l'Agència Tributària de data posterior a la de comunicació de la proposta d'adjudicació.
- Certificat positiu de trobar-se al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social de data posterior a la de comunicació de la proposta d'adjudicació.





- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE). El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, el darrer rebut de l'impost o, en el seu cas, acreditació de que es troba en algun dels supòsits legals d'exempció de l'impost.

## 5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### 5.1. Règim general de preus dels serveis de bar i de la botiga de l'oblit.

#### 5.1.1. Règim general de preus del servei de bar

Els preus dels productes oferts al servei de bar seran lliurement fixats pel concessionari, si bé hauran de ser raonables i adequats al context socioeconòmic del municipi.

Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, el concessionari haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació de productes i preus. L'Ajuntament, mitjançant l'òrgan de contractació o el responsable del contracte, podrà formular observacions o requerir-ne la modificació en cas que no s'adeqüin a la finalitat social de la iniciativa. En absència d'observacions en el termini de 5 dies hàbils, s'entendran conformes.

Qualsevol modificació posterior dels preus haurà de ser comunicada en els mateixos termes.

#### 5.1.2. Preus de la iniciativa "botiga de l'oblit"

Els preus dels productes oferts en el marc de la iniciativa "botiga de l'oblit" hauran de ser assequibles i coherents amb la seva finalitat social. El concessionari haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació de productes i preus, que podrà formular observacions o requerir-ne la modificació en cas que no s'adeqüin a aquests criteris.

#### 5.1.3. Control i seguiment

L'incompliment de les obligacions relatives als preus podrà donar lloc a la imposició de les corresponents penalitats d'acord amb el que estableix el present plec.

### 5.2. Horaris d'obertura i períodes de vacances.

#### 5.2.1. Horaris





El concessionari haurà de garantir un horari mínim d'obertura de 6 dies a la setmana, incloent caps de setmana i festius. El concessionari haurà de garantir un horari mínim d'obertura de 8 hores diàries, distribuïdes en funció de la demanda del municipi. Serà obligatòria l'obertura en caps de setmana i festius, així com en aquelles dates o esdeveniments d'interès municipal que es determinin per l'Ajuntament.

L'horari podrà ser ampliat pel concessionari fins a un màxim de 10 hores diàries, especialment en períodes de major afluència o activitat.

L'horari concret haurà de ser comunicat a l'Ajuntament i podrà ser objecte d'ajust si no s'adequa a les necessitats del municipi.

En tot cas, s'haurà de respectar la normativa vigent en matèria d'horaris d'establiments de restauració.

### **5.2.2. Vacances**

El concessionari podrà tancar l'establiment per vacances durant un màxim de 30 dies naturals a l'any, que hauran de situar-se dins dels períodes següents:

- Del 15 de gener al 15 de juny.
- Del 15 de setembre al 15 de novembre.

El període concret de tancament haurà de ser comunicat a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies i requerirà la seva conformitat.

En cap cas es podrà tancar durant períodes de major afluència o dates d'especial interès per al municipi.

### **5.3. Compliment de la normativa municipal**

#### **5.3.1. Compliment de l'ordenança de convivència ciutadana**

El concessionari haurà de complir en tot moment la normativa municipal vigent i, en particular, l'ordenança de convivència ciutadana, especialment pel que fa als horaris, nivells de soroll i respecte al descans dels veïns.

#### **5.3.2. Instal·lació de terrassa**

La instal·lació de terrassa o elements a l'espai exterior tindrà caràcter potestatiu i requerirà la prèvia autorització de l'Ajuntament.

En tot cas, l'ocupació de la via pública haurà de respectar les condicions que estableixi l'Ajuntament, així com la normativa aplicable.





#### 5.4. Assegurances

El concessionari haurà de disposar, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de l'explotació del servei, amb un capital mínim assegurat de 300.000 euros.

Aquesta assegurança haurà d'incloure la responsabilitat derivada dels productes servits i, si escau, de la instal·lació de la terrassa.

El concessionari haurà de mantenir vigent aquesta assegurança durant tota la durada del contracte i acreditar-ne la seva vigència davant l'Ajuntament quan sigui requerit.

El mobiliari, maquinaria i instal·lacions existents en el local, propietat de l'Ajuntament, seran posats a disposició del concessionari per a la prestació del servei.

El concessionari serà responsable de la seva correcta utilització, conservació i manteniment i haurà de respondre dels danys que es puguin ocasionar per ús inadequat, negligència o culpa.

A aquest efecte, la pòlissa d'assegurança civil haurà de cobrir els danys que es puguin ocasionar a aquests béns.

El concessionari haurà de reparar o reposar al seu càrrec qualsevol element de mobiliari, maquinària o instal·lació municipal que resulti danyat o deteriorat per causes imputables a la seva actuació. En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà executar subsidiàriament la reparació o reposició, repercutint el seu cost al concessionari.

#### 5.5. Inventari

Amb caràcter previ a l'inici del contracte es formalitzarà un inventari detallat dels béns posats a disposició del concessionari amb indicació del seu estat de conservació.

#### 5.6. Reversió dels béns

A la finalització del contracte, el concessionari haurà de retornar els béns municipals en el mateix estat en que es van lliurar, tenint en compte el desgast derivat de l'ús normal.

En cas contrari, haurà d'assumir el cost de les reparacions o reposicions necessàries.

#### 5.7. Drets i obligacions del concessionari

##### Obligacions





AJUNTAMENT DE VILAMÒS  
VALL D'ARAN (LLEIDA)

- El concessionari es farà càrrec del servei de bar les hores que estigui obert al públic, i el servei es durà a terme d'acord amb la normativa vigent.
- El concessionari ha de prestar el servei de bar sota el seu risc i ventura, des de l'hora d'obertura fins l'horari màxim autoritzat.
- L'adjudicatari haurà de dotar el local dels elements i mobiliari necessaris per a l'explotació del servei que no hagin estat inclosos per part de l'Ajuntament, determinats en l'inventari, i s'entendrà que la seva aportació serà únicament per al temps que duri el contracte i finalitzada la seva vigència podran ser retirats per l'adjudicatari.
- El concessionari té l'obligació de disposar del carnet de manipulació d'aliments. En cas que en el moment de la licitació no en disposi, es demanarà full d'inscripció al curs i, un cop realitzat, haurà d'aportar còpia autenticada a l'Ajuntament.
- El concessionari observarà en tot moment la legislació vigent en matèria de consum, higiene i control d'aliments i begudes.
- El concessionari vetllarà pel bon ordre i funcionament del bar i atindrà als usuaris en tot allò que necessitin.
- El concessionari haurà de conservar les instal·lacions, mobiliari i estris en perfecte estat, essent al seu càrrec la realització del manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions del bar i la neteja de les mateixes així com les inspeccions periòdiques que estableix la normativa sectorial. El concessionari assumirà al seu càrrec la reparació i reposició dels béns cedits sempre que els desperfectes hagin estat ocasionats per negligència del concessionari.
- L'adjudicatari realitzarà la neteja diària del recinte objecte de concessió, mantenint-lo en perfectes condicions higièniques. Podrà utilitzar privativament les dependències de dins del bar. No podrà fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent ni provisional dins del recinte ni tampoc en l'exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Es mantindran nets els accessos.
- L'adjudicatari vetllarà pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte evitant-ne els consums excessius. Tindrà en compte les prohibicions de venda de tabac al recinte i de consum de begudes alcohòliques als menors.
- No es podran instal·lar màquines escurabutxaques.
- L'adjudicatari abonarà el cànon establert dins dels terminis.





## AJUNTAMENT DE VILAMÒS VALL D'ARAN (LLEIDA)

- Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i carregues oficials). Seran també a càrrec del contractista les despeses corresponents als subministraments d'energia elèctrica, aigua, gas, telèfon i qualsevol altra que pugui derivar-se de la utilització i explotació del servei.
- El concessionari complirà amb l'horari establert i en cas de restriccions horàries dictaminades per la Generalitat de Catalunya en matèria de salut, els horaris es podran veure modificats per tal de complir amb la normativa sanitària del moment. No obstant, l'Ajuntament es reserva el dret de modificar l'horari del servei de bar en funció de les necessitats sobrevingudes.
- La prestació del servei es realitzarà directament per la persona o empresa adjudicatària, sense possibilitat de transmetre aquest dret a tercers, no podrà traspasar, arrendar o cedir-ne l'ús. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la resolució immediata del contracte.
- El concessionari haurà de posar tots els mitjans necessaris per a l'execució del contracte. Haurà de complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball, així com la seva acreditació a requeriment municipal. Així mateix, hauran de tenir vigència, en tot moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat.
- L'adjudicatari haurà de fer constar en un lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques a menors d'edat així com el rètol d'aforament màxim.
- L'adjudicatari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penal com civilment, de l'execució del servei.
- L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als bens municipals i de tercers que puguin ser afectats per l'activitat del bar i que haurà de tenir una cobertura mínima de 300.000 euros i 150.000 euros per víctima. Haurà d'indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en les persones o en les coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors.

### **Drets**

- Rebre l'aportació de l'immobilitzat que determini l'Ajuntament en el contracte administratiu que es formalitzi, determinat també en l'inventari.
- Utilitzar les instal·lacions del bar amb la finalitat d'oferir al públic el servei de bar.





- Prorrogar el contracte de concessió de serveis d'acord amb l'establert en el present plec.

### **5.8. Drets i obligacions de l'Ajuntament**

- L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions establertes en les altres clàusules del present plec, i les que estableixen els articles 237 i 249 del ROAS, les obligacions següents:

- Posar a disposició del concessionari el corresponent espai afectat per l'objecte d'aquest contracte.

- L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions establertes en les altres clàusules del present plec, i les que estableixen els articles 238 i 248 del ROAS, els drets i potestats següents:

- La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers.

- Percebre anualment l'import del cànon establert.

- Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.

- Podrà rescatar la concessió per causes justificades d'interès públic.

- Es podrà deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit, el concessionari haurà d'ésser indemnitzat dels danys que se li hagin produït.

- L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del servei de bar i inspeccionar el local, les instal·lacions i les seves obres.

### **5.9. Extinció de la concessió**

El contracte s'extingirà per les causes següents:

- El venciment del termini establert.
- La desaparició del bé sobre el que ha estat atorgada la concessió.
- La desafectació del bé.
- El mutu acord de les parts.





- El desistiment o renúncia del titular, prèvia notificació a l'Ajuntament.
- La mort del titular.
- La resolució de la concessió per una causa d'interès públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a l'interessat, amb la indemnització corresponent.
- La revocació de la concessió decretada per l'Ajuntament com a sanció a les infraccions comeses pel titular de la mateixa.
- La manca de pagament del cànon en el termini establert.
- L'incompliment molt greu de les obligacions assenyalades en aquest plec de clàusules que afecti la continuïtat i/o regularitat en l'explotació de la concessió.
- Per resolució judicial.
- Les previstes en l'article 129 i concordants de la LCSP.

## 6. RÈGIM DE PENALITATS

L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec podrà donar lloc a la imposició de penalitats, d'acord amb el que es disposa a continuació:

### 6.1. Penalitats per incompliment

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El límit màxim de les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts per la concessió de serveis durant l'any anterior.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a greu es podrà resoldre a la concessió del servei

## 7. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.





Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP

## 8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

## 9. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

### 9.1. Confidencialitat





L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

## 9.2. Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si s'escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

## 10. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

