

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

EXPEDIENT N° 15013763-10

Servei d'assistència tècnica especialitzada en la gestió de la col·laboració voluntària de TMB amb la Seguretat Social per contingències professionals (AT/EP)

Plec de prescripcions tècniques

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

El present contracte té per objecte la prestació de serveis especialitzats que inclouen de manera integrada i coordinada l'assessorament tècnic i jurídic especialitzat, l'anàlisi comptable diferenciada i la gestió documental completa, necessaris per garantir el correcte compliment de totes les obligacions que se'n deriven de la col·laboració de l'empresa en la gestió de la Seguretat Social en modalitat d'autoassegurança. Això implica que el prestador del servei haurà de proporcionar suport professional continuat en l'elaboració, revisió i control de tota la informació comptable i econòmica associada a aquesta modalitat de col·laboració, assegurant que totes les rendicions i justificacions es presentin de manera correcta, coherent i en termini davant l'òrgan competent.

A més, el servei comprèn la preparació, recopilació, organització i presentació de tota la documentació exigida per la Direcció General d'Ordenació de la Seguretat Social, incloses les fitxes anuals, informes comptables, justificacions de despeses i ingressos, així com qualsevol altre document necessari per acreditar el compliment de les obligacions derivades de la participació en el règim d'autoassegurança. Tot això amb la finalitat d'assegurar la transparència, la traçabilitat i la correcta execució de les funcions de l'empresa col·laboradora, minimitzant els riscos d'incidències i errors formals o materials en la comunicació amb l'òrgan supervisor.

2. JUSTIFICACIO DE LA NECESSITAT

Transports Metropolitans de Barcelona és el nom comú d'un grup d'empreses amb forma mercantil, propietat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, administració pública local de caràcter Inter municipal integrada per 36 municipis de la conurbació de Barcelona.

La plantilla de TMB es troba al voltant dels 9.000 treballadors, la major part dels quals es concentren en l'explotació del servei de metro i de bus, amb caràcter de servei públic essencial. TMB presta el servei amb un alt nivell d'exigència i compromet els 365 dies de l'any, amb torns de prestació que van més enllà de les 40 hores les jornades de non-stop del servei de metro, i un sistema de formació i especialització professional coherent amb l'alt nivell de qualitat del servei que exigeix la ciutadania.

El règim laboral és l'ordinari de l'Estatut dels Treballadors, si bé els convenis col·lectius de cadascuna de les empreses conformen el dia a dia de les relacions laborals dels treballadors amb l'empresa. Metro i Bus tenen convenis col·lectius propis i una llarga tradició de negociació col·lectiva, amb peculiaritats pròpies per a cadascuna de les empreses.

Al mateix temps, les empreses de TMB pertanyen al sector públic, i per tant estan sotmeses al règim de contractació pública establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre i al Reial Decret-Llei 3/2020, de 4 de febrer, dels anomenats sectors

Plec de prescripcions tècniques

especials.

El fet que les empreses Bus i Metro no tinguin el caràcter d'administració pública sinó de poder adjudicador no administració pública (PANAP), determina que els contractes derivats de licitacions tinguin caràcter privat conforme l'article 26,b) de la Llei 9/2017.

Sense perdre la seva naturalesa d'empreses del sector públic, tant Metro com Bus són societats anònimes (Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA; Transports de Barcelona, SA), i regeixen el seu funcionament orgànic per la normativa pròpia de les societats de capital establerta al Text Refós de les Societats de capital, així com per les previsions dels respectius Estatuts socials.

Així mateix, Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA; Transports de Barcelona, SA són empreses col·laboradores en la gestió de la Seguretat Social per a contingències professionals (accidents de treball i malalties professionals), i d'això se'n deriven diverses obligacions anuals que ha de presentar i justificar davant l'Administració.

El servei objecte del present contracte consisteix en l'assessorament especialitzat, l'anàlisi comptable diferenciada i la gestió documental necessària per al correcte compliment de les obligacions derivades de la col·laboració de les empreses en la gestió de la Seguretat Social en modalitat d'autoassegurança, incloent l'elaboració i presentació de tota la documentació exigida per la Direcció General d'Ordenació de la Seguretat Social.

La contractació d'aquests serveis és necessària per assegurar el correcte compliment de les obligacions derivades de la col·laboració de l'empresa amb la Seguretat Social en modalitat d'autoassegurança, concretament en la gestió de contingències professionals (accidents de treball i malalties professionals). El servei requerit inclou assessorament especialitzat, anàlisi comptable diferenciada i gestió documental, activitats interdependents que permeten elaborar, presentar i justificar davant la Direcció General d'Ordenació de la Seguretat Social tota la documentació exigida per la normativa vigent.

Es tracta d'una prestació tècnica altament especialitzada que requereix coneixement específic del règim jurídic de l'autoassegurança, experiència acreditada en la gestió de rendicions i informes davant l'òrgan supervisor, domini dels criteris tècnics i formals aplicables i capacitat d'anàlisi de la comptabilitat diferenciada pròpia d'aquest sistema. Aquesta complexitat tècnica i el mercat reduït d'operadors amb experiència real (actualment limitat a 52 empreses a Espanya) fan que no sigui possible cobrir adequadament aquestes necessitats amb serveis generals o proveïdors sense experiència específica.

- La contractació d'aquests serveis permet garantir:
- La correcta presentació i justificació de tota la documentació davant l'òrgan supervisor, minimitzant riscos d'errors formals o materials.

Plec de prescripcions tècniques

- La reducció de requeriments o incidències per part de la Seguretat Social.
- L'eficiència i l'adequada utilització dels recursos públics, evitant càrregues administratives innecessàries i optimitzant els terminis establerts.

Per tot això, la contractació d'aquests serveis és estrictament necessària per assegurar el compliment legal, tècnic i administratiu de les obligacions de l'empresa en la gestió de l'autosassegurança.

3. ABAST DEL PROJECTE

1. Rendició anual de comptes davant la DGOSS (fitxes).

2. Justificació comptable i documental:

- Prestacions abonades.
- Despeses d'assistència sanitària, segons els criteris de repartiment acceptats per la DGOSS, justificats i coherents amb les pràctiques habituals de les empreses col·laboradores.
- Despeses de gestió de la modalitat.
- Ingressos derivats de la col·laboració mitjançant l'aplicació de la menor cotització per AT/EP.
- Quantificació de la Reserva d'estabilització i dels excedents corresponents.

Aquesta documentació serveix per comprovar que l'empresa ha complert amb les condicions de la col·laboració i que no existeixen desviacions.

3. Preparació de la comunicació semestral als representants dels treballadors d'acord amb la Llei General de la Seguretat Social i l'Ordre de 25 de novembre de 13CC, que regula la col·laboració de les empreses en la gestió del Règim General de la Seguretat Social.

- Suport a FMB i TB en la gestió de contingències professionals (AT/EP) per a l'elaboració, presentació i justificació de les seves comptes anuals davant la DGOSS, garantint el compliment normatiu i la transparència.
- Realització de l'estudi econòmic de les baixes, de les prestacions abonades i de l'import de l'assistència sanitària, oferint un anàlisi detallat que faciliti la correcta justificació davant la DGOSS.
- Anàlisi del que s'ha realitzat fins ara en aquesta matèria, per assegurar la coherència amb la normativa vigent i amb els exercicis posteriors.

Plec de prescripcions tècniques

- Funcions de guarda i custòdia de tota la documentació necessària per a la justificació davant la Intervenció General de la Seguretat Social, assegurant la traçabilitat i la seguretat en la gestió documental.
- Assistència a l'empresa col·laboradora FMB davant la Intervenció General de la Seguretat Social en relació amb els comptes analitzats i confeccionats per Fiabilis, oferint suport tècnic i documental durant tot el procés.

4. REQUISITS TÈCNICS

Mitjans personals adscrits al contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte un equip mínim de treball format per tres perfils professionals, amb la qualificació i experiència que es detallen a continuació, els quals hauran de participar de manera efectiva en la prestació del servei.

Aquests mitjans personals es consideren essencials per garantir la correcta execució del contracte, atesa la seva naturalesa tècnica, jurídica i operativa.

- Perfil 1. Consultor/a Sènior – Responsable del Projecte (1 persona)

Haurà de disposar de titulació universitària de Llicenciatura o Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans.

Així mateix, haurà d'acreditar una experiència mínima de 8 anys en la gestió de la col·laboració voluntària amb la Seguretat Social en matèria de contingències professionals (AT/EP).

Aquest perfil assumirà la direcció, coordinació i supervisió global del servei, així com la interlocució principal amb l'entitat contractant.

- Perfil 2. Consultor/a tècnic del projecte (1 persona)

Haurà de disposar de titulació de Grau Superior en Administració i Finances.

Així mateix, haurà d'acreditar una experiència mínima de 5 anys en la gestió de la col·laboració voluntària amb la Seguretat Social en matèria de contingències professionals (AT/EP).

Aquest perfil desenvoluparà les tasques tècniques i operatives necessàries per a l'execució del contracte.

- Perfil 3. Responsable jurídic (1 persona)

Plec de prescripcions tècniques

Haurà de disposar de titulació universitària de Llicenciatura o Grau en Dret i Administració i Direcció d'Empreses.

Així mateix, haurà d'acreditar una experiència mínima de 5 anys en la gestió de la col·laboració voluntària amb la Seguretat Social en matèria de contingències professionals (AT/EP).

Aquest perfil serà responsable de l'assessorament jurídic especialitzat i del correcte encaix normatiu de les actuacions desenvolupades en el marc del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat efectiva dels perfils durant tota la vigència del contracte.

Qualsevol substitució haurà de ser prèviament autoritzada per l'entitat contractant i haurà de garantir un nivell equivalent de qualificació i experiència.

5. CRITERIS MEDIAMBIENTALS

En cas que sigui necessària la impressió de qualsevol document de treball, s'haurà de:

- Acordar amb TMB la impressió o no del mateix. I prioritzar:
- Reduir el màxim possible el número de impressions, ajustant-les a les necessitats.
- Utilitzar paper 100% reciclat (excepte per plànols no imprimibles en DINA4 o DINA3).
- Imprimir els documents a doble cara i en blanc i negre (el color només s'utilitzarà en casos en els que no es pugui interpretar en blanc i negre). L'oferta s'haurà de presentar en format electrònic. Tots els documents de treball generats mitjançant el servei/projecte s'entregaran en format electrònic, preferentment per email o servidor. Els documents finals es presentaran, preferiblement, en format electrònic, per email o servidor.

Yolanda Roldán Millán
Tècnica Assessoria Jurídica Laboral TMB