



## **PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA PER MITJÀ DE GRUA I EL POSTERIOR TRASLLAT AL DIPÒSIT MUNICIPAL, A L'ESPAI QUE DESIGNI L'AJUNTAMENT.**

Exp.:

### **1. OBJECTE DEL PLEC**

El present plec té per objecte establir les condicions tècniques del servei de retirada de vehicles de la via pública al terme municipal de Mollet del Vallès, mitjançant la utilització d'un servei contractat, els 365 dies de l'any i les 24 hores del dia. Es contracte la retirada dels vehicles de la via pública, com el trasllat dels vehicles retirats a l'espai designat a l'efecte per l'ajuntament.

Els vehicles-grua destinats a la retirada de vehicles de la via pública comptaran amb el corresponent personal i faran trasllats al dipòsit municipal de Mollet del Vallès i en el seu cas, aquells serveis que es determinin amb caràcter especial.

Els vehicles que hauran de retirar-se pel contractista es classifiquen en els següents apartats:

- a) Turismes, 4x4, motocicletes, ciclomotors fins a 3.500 kg. Servei de 1 a 4 bicicletes i VMP o similars.
- b) Furgonetes i vehicles fins a 3.500 kg
- c) Camions de més de 3.500 kg fins 4.000 kg
- d) Vehicles de més de 4.000 kg

El servei de grua haurà de prestar-se:

- Horari de servei ordinari. De manera continuada amb presència física continua a les dependències de la policia municipal d'una grua i un gruista. Treballant a qualsevol requeriment dels agents de la policia. Laborables diürns, de dilluns a divendres de 06:00 hores fins les 22:00 hores, i dissabtes de 06:00 a 14:00 hores.
- Horari de servei extraordinari. A requeriment puntual de la policia municipal, en horari festius o nocturn. Festius de les 14:00 hores de dissabte a les 06:00 hores de dilluns, i nocturns tots els dies de 22:00 hores fins a les 06:00 hores.

### **2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques DEL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES**

#### **2.1. Àmbit territorial i horari del servei**

El servei es prestarà en la totalitat del terme municipal de Mollet del Vallès.

En l'horari del servei serà les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

## **2.2. Organització, control i inspecció**

L'organització i la direcció del funcionament del servei dependrà de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i estarà sota les ordres directes del cap de la Policia Municipal de Mollet del Vallès.

Es procedirà pel contractista a la retirada de tots aquells vehicles que ordeni la Policia Municipal, que, en cada cas, els agents de la Policia deixaran constància al programari de gestió policial dels vehicles retirats.

El temps de prestació del servei en horari extraordinari, des de la recepció de la trucada de requeriment per part de la Policia Municipal, no serà superior a 30 minuts. Una vegada superat aquest temps, si s'anul·la el servei no ocasionarà cap cost a l'Ajuntament, així mateix si en el temps màxim de 10 minuts la policia Municipal anul·la el servei, tampoc ocasionarà cap cost. Si el servei fora dels temps del punt anterior es tingues que anular, sense la retirada del vehicle, s'aplicarà l'import de «sortida sense retirada».

A cada vehicle retirat amb la grua, si es disposa del mitjans adients, els agents de Policia hauran de fer almenys, dos fotografies, garantint que quedi reflectida la infracció, la matrícula i possibles danys a la carrosseria del vehicle abans de la seva retirada Igualment a l'hora, es passaran a Sala via emissora o mitjançant el programari establert, totes les dades de la retirada, així com els danys per que també hi constin al programari.

El contractista lliurarà a la Policia Municipal una notificació setmanal de control dels serveis prestats amb els corresponents horaris i detalls de cada retirada i/o servei prestat, en els formularis que s'assenyalin a l'efecte en suport informàtic i/o suport paper.

El control i inspecció del servei, en el que es refereix al compliment de les clàusules del present plec de prescripcions tècniques i del contracte, serà realitzat pel responsable que designi l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

A aquests efectes, el contractista facilitarà les dades que siguin necessàries per a dur a terme tots els aspectes relatius a la gestió, mitjans humans i materials de servei.

## **2.3. Vehicles-grua**

### **2.3.a) Estat dels vehicles-grua i requisits administratius**

Els vehicles-grua utilitzats hauran de trobar-se en bon estat de funcionament i en les adequades condicions tècniques i de decòrum. Hauran de disposar de les corresponents certificacions tècnic-administratives que els acreditin per desenvolupar la tasca objecte del present plec i disposar de les revisions periòdiques que els hi siguin exigibles.

Per tant, els vehicles-grua hauran d'estar en possessió de la documentació reglamentària per a la funció a desenvolupar, davant la Prefectura de Trànsit, Conselleria d'indústria, Ajuntament de Mollet del Vallès o qualsevol altre organisme competent, així com disposar de les corresponents pòlisses d'assegurances per cobrir qualsevol sinistre, accident o reclamació personal o patrimonial derivada de l'ús del servei, de la circulació dels vehicles o de la explotació industrial de l'activitat.

### 2.3.b) Requisits tècnics i dotació dels vehicles-grua

Els vehicles-grua tindran una cilindrada, potència i sistema de tracció que assegurï l'efectivitat de la retirada dels diferents vehicles que poden ser objecte de retirada sense pèrdues de direcció i amb les màximes garanties tècniques.

El contractista haurà de comptar amb vehicles adequats per remolcar la totalitat de la tipologia de vehicles que inclouen les condicions del plec: ciclomotors i motocicletes, moto-carros, turismes, furgonetes, camions etc., posant a disposició de la policia més d'un vehicle grua quan les necessitats o urgència del servei ho requereixin.

Els vehicles-grua tindran maniobrabilitat suficient per actuar en vies públiques estretes de la ciutat i **realitzar les maniobres al interior del dipòsit municipal sense limitacions.**

Els vehicles-grua hauran d'estar dotats amb un sistema d'elevació i transport que no causi danys als vehicles manipulats, preferiblement de pala fixa tipus forquilla, i de patins en cas de necessitat. La pala haurà d'estar accionada mitjançant un sistema hidràulic o d'altres que faciliti la càrrega en un temps màxim de 10 minuts.

Els vehicles-grua estaran equipats amb tots aquells elements materials necessaris per a l'efectiva prestació del servei.

Els vehicles-grua hauran de complir els requisits de zona de baixes emissions aplicable en cada moment a la ciutat de Mollet del Vallès.

### 2.3.c) Requisits d'identificació i senyalització dels vehicles-grua

Els vehicles-grua disposaran de doble sistema d'elements de senyalització lluminosa de canvi de direcció i de frenada. Sense perjudici de la senyalització que disposi el vehicle tractor de sèrie, s'instal·larà un altre sistema al vehicle tractor de forma que sigui perfectament visible des de la part darrera del mateix quan realitzi l'arrossegament de qualsevol vehicle. Aquesta senyalització haurà de complir allò que disposa el Reglament General de Vehicles.

Els vehicles-grua disposaran de doble sistema de senyalització rotatòria a les parts elevades, de llum intermitent o giratòria establert a la normativa vigent.

Els vehicles-grua en el moment d'atendre els requeriments de la policia municipal hauran d'incorporar en lloc visible a la tractora que està en prestació de "servei municipal de grua", mitjançant cartells adhesius de vinil o similars.

### 2.4. Conservació i manteniment

La conservació dels vehicles-grua destinats al servei sempre serà a càrrec del contractista. Els vehicles hauran d'estar en bon estat de manteniment, tant de funcionament tècnic, com de neteja i higiene.

El contractista del servei haurà d'efectuar al seu càrrec les reparacions i treballs de manteniment necessaris, qualsevulla que sigui la causa.

L'Ajuntament de Mollet del Vallès podrà demanar en qualsevol moment la documentació dels vehicles i supervisar el seu estat de conservació i manteniment.

## **2.5. Personal del servei**

Cada vehicle-grua estarà dotat del personal necessari per desenvolupar la feina. El personal tindrà el perfil professional, formació i acreditacions necessàries per a desenvolupar correctament la seva feina i les tasques del servei.

Tot el personal que el contractista utilitzi per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte haurà d'estar degudament assegurat i donat d'alta a la Seguretat Social i tindrà exclusiva dependència laboral amb el contractista, mai amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès, que, en cap cas, es subrogarà en les obligacions respecte a aquest personal, ni durant el termini de vigència del contracte ni a la finalització d'aquest.

Tot el personal que contracti el contractista per a la realització dels serveis haurà de percebre, com a mínim, els havers o jornals fixats a la corresponent reglamentació laboral. L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els pagaments relacionats amb aquestes contractacions i en especial d'estar al corrent de les quotes de la Seguretat Social i els requisits legals i administratius exigibles.

L'Ajuntament de Mollet del Vallès podrà exigir en tot moment al contractista la justificació de que es troba al corrent en el compliment de totes les seves obligacions empresarials en matèria de legislació laboral i de seguretat social, en relació als treballadors contractats per a dur a terme la realització del servei.

El personal que realitzi els serveis haurà d'anar equipat amb la indumentària i calçat adequats, amb sistemes reflectants per senyalitzar la seva presència a la via i evitar accidents, sempre d'acord amb la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals.

Quant als conductors de les grues, hauran de comptar amb el permís de conducció reglamentari pel tipus de vehicle de que es tracti i la formació complementària necessària.

## **2.6. Assegurances**

Prèviament al començament de la prestació dels serveis el contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil, amb un capital mínim, per a garantir les responsabilitats del servei de 300.000,00 euros, que cobreixi la reclamació de danys i perjudicis, la responsabilitat patronal, la defensa jurídica i la constitució de fiances amb el mateix capital. En tot cas, el contractista haurà d'assegurar els danys que es puguin ocasionar als vehicles, tant en la seva manipulació, com en el seu trasllat.

El contractista haurà de presentar a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, abans de l'inici de l'explotació del servei, original i fotocòpia dels contractes subscrits amb l'entitat asseguradora, així com el justificant de pagament de les primes corresponents, acreditant anualment estar al corrent en el seu pagament.

L'incompliment dels anteriors requisits, o la introducció de modificacions a les pòlisses d'assegurances, serà causa de resolució del contracte, sense perjudici de l'exercici de les accions legals pertinents.

### **2.7. Subministrament d'informació**

Durant la prestació del servei, el contractista vindrà obligat a facilitar a l'Ajuntament de Mollet del Vallès quantes dades se li requereixin de tipus estadístic, laboral, econòmic o fiscal, i, en particular, la notificació diària de control dels serveis lliurats a que es fa referència a l'apartat 2.2.

## **3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTE, RESPECTE AL SERVEI.**

L'adjudicatari haurà de portar a terme la prestació del servei objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, amb independència de les obligacions derivades d'altres clàusules d'aquest plec, les següents:

- Respectar els criteris establerts per la Policia Municipal, per a la retirada de vehicles amb la finalitat del contracte.
- Garantir les condicions òptimes del tracte amb els vehicles de forma professional, i es responsabilitzi dels possibles danys provocats per possible mala praxis en les maniobres de retirada o trasllat.
- Retirada dels vehicles que per infraccions i altres supòsits que la normativa vigent contempli, hagin de ser retirats, o traslladats, que la policia municipal indiqui.
- Retirada en cas d'esser necessari de vehicles de la via pública en cas d'accident i sigui prioritari el restabliment del trànsit.
- Retirada o desplaçament de vehicles en cas necessari, o trasllat per actes festius, esportius o de qualsevol caire que gestioni la retirada la policia municipal, inclòs entre dipòsits, amb les condicions que es descriuen en el cas de retirada massiva de vehicles. En el cas d'actes festius i/o a la via pública, les retirades podran ser múltiples i es planificarà i informarà a l'empresa amb un mes d'antelació al servei, les dates concretes.
- A cada retirada que no sigui present el seu conductor, els agents de policia deixaran un adhesiu enganxat visiblement al lloc d'on retira el vehicle, amb les dades i la informació d'on dirigir-se a recollir el vehicle retirat. El disseny de l'adhesiu respondrà amb les directrius aportades per la pròpia Policia Municipal.
- El temps de resposta del servei de grua en horari ordinari, una vegada degudament avisat per emissora o telèfon, serà immediata,
- El temps de resposta del servei de grua en horari extraordinari, una vegada degudament avisat, serà com a màxim 30', una vegada superat aquest temps, si s'anul·la el servei no ocasionarà cap cost a l'Ajuntament, així mateix si en el temps màxim de 10' la policia anul·la el servei, tampoc ocasiona cap cost.
- Si el servei fora dels temps del punt anterior es tingues que anular, sense la retirada del vehicle, s'aplicarà l'import de «sortida sense retirada».