



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEIS COORDINACIÓ I DINAMITZACIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DE L'ESTRATÈGIA EDUCACIÓ 360, DINS DEL PLA LOCAL PER LA MILLORA DE L'ÈXIT EDUCATIU I EL PLA EDUCATIU D'ENTORN DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLES.

L'Ajuntament de Viladecans té com un dels principals àmbits d'acció política l'educació. Aquesta representa el pilar del nostre futur, perquè volem que els infants i joves de la ciutat arribin a tenir èxit, a partir d'una formació ajustada a la realitat actual.

Al curs 2005-2006 s'inicia a Viladecans el Pla Educatiu d'Entorn que són una proposta de cooperació educativa entre el Departament d'Educació i Formació Professional i els ajuntaments, amb el suport i la col·laboració d'altres departaments de la Generalitat, que tenen com a objectiu aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat i contribuir a la cohesió social mitjançant l'equitat, l'educació intercultural, el foment de la convivència i l'ús de la llengua catalana. Amb la finalitat de millorar les oportunitats en tots els temps i espais educatius dels infants i joves, els PEE son com un instrument capaç de connectar els aprenentatges formals i no formals i afavorir l'accés de tot l'alumnat, especialment aquell més vulnerable, a l'educació no formal com un element estratègic d'equitat i d'igualtat d'oportunitats.

Al 2014 es va posar en marxa el Pla Local per a la Millora de l'Èxit Educatiu a Viladecans amb unes línies estratègiques d'actuació, amb el compromís de liderar-les, compartir-les, treballar-les i desenvolupar-les amb la resta d'agents socials i educatius del territori, des de la visió compartida que "tothom pot aportar i educar".

Al mes de maig de 2019 l'Ajuntament de Viladecans va acordar per Junta de Govern Local l'adhesió a l'Aliança Educació 360, assumint el manifest i els compromisos dels participants, amb la voluntat també de promoure el desenvolupament de projectes d'Educació 360 al municipi.

La Diputació de Barcelona, la Federació de moviments de renovació pedagògica (FMRPC) i la Fundació Jaume Bofill impulsen aquesta aliança Educació 360, que aplega ajuntaments i ens locals, xarxes de centres educatius, associacions de mestres i educadors, entitats de lleure i del tercer sector social, cultural i esportiu de Catalunya, i grups de recerca de les universitats; amb l'objectiu de connectar l'educació i els aprenentatges que estan oferint des de diversos àmbits.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

Educació 360 és una iniciativa educativa, social i política que entén la comunitat i el municipi com un ecosistema educatiu local, capaç de connectar els aprenentatges que es produeixen en tots els temps i espais de la vida de les persones. Aquest plantejament vincula l'escola, les famílies i tots els agents i recursos de la comunitat, vetllant per garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats.

A partir del moment de l'Adhesió, i amb la creació dels Comitès de Direcció pel mandat 2019-2023, l'Educació 360 passa a ser un projecte estratègic del Comitè de Direcció d'Innovació Educativa amb els següents objectius:

- Més i millors oportunitats educatives per a tothom.
- Crear ecosistemes d'Educació 360 locals.
- Impulsar els 4 reptes claus per construir els ecosistemes d'Educació 360:
 - o Incrementar l'accés i la participació a tots els infants i joves a iniciatives d'alt valor educatiu, garantint l'equitat i la igualtat d'oportunitats.
 - o Impulsar entorns d'aprenentatge connectats, formals i no formals, a través de la col·laboració entre els diferents actors, especialment amb els centres educatius.
 - o Connectar els interessos i motivacions dels infants i joves amb els recursos educatius del territori per a personalitzar els aprenentatges.
 - o Augmentar el capital social de la comunitat, incrementant el treball col·laboratiu per a generar respostes eficaces a les necessitats educatives dels infants i joves.

Tenint en compte aquestes finalitats educatives i comunitàries es defineixen diversos programes per assolir aquests objectius. Aquests programes precisen de la contractació de diversos serveis que donin suport a les polítiques educatives i comunitàries de l'Ajuntament de Viladecans.

Hi ha la necessitat de continuar comptant amb els serveis següents:

- Servei de coordinació i dinamització del projecte Educació 360 a Viladecans i diversos programes i activitats dins l'educació primària i/o secundària obligatòria.
- Servei de la Biblioteca oberta al barri dels centres educatius de les escoles Marta Mata, Enxaneta i Montserratina.
- Serveis de l'espai d'estudi assistit de primària i/o nouvinguts dins el Pla Educatiu d'Entorn de Viladecans.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Contracte consistent en la prestació dels serveis de coordinació i dinamització d'actuacions en el marc de l'estratègia educació 360, dins del Pla Local per la Millora de l'Èxit Educatiu i el Pla Educatiu d'Entorn de l'Ajuntament de Viladecans, durant el curs 2026-2027, 2027-2028, amb mesures de contractació sostenibles.

L'objecte del contracte es divideix en tres lots:

LOT 1: Servei de coordinació i dinamització del Projecte d'**Educació 360 a Viladecans**

- A. Coordinació de totes les actuacions del projecte 360.
 - a. Passaport Edunauta
 - b. F'Estiu Jove
 - c. Projectes fora escola vinculats a l'obertura d'equipaments educatius de la ciutat
 - d. Xarxes de coordinació 360
- B. Coordinació i seguiment de programes i activitats d'educació primària i/o secundària obligatòria

LOT 2: Dinamització de les **biblioteques de barri a les escoles Marta Mata, Enxaneta i Montserratina**

LOT 3: Desenvolupament dels **espais d'estudi assistit a centres educatius de primària públics i concertats i/o per alumnat nouvingut**

2.- LOT 1: SERVEI DE COORDINACIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PROJECTE D'EDUCACIÓ 360 A VILADECANS I DIVERSOS PROGRAMES I ACTIVITATS DINS L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I/O SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA EN EL MARC DE L'ESTRATÈGIA 360

2.1. – DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE OBJECTE DEL CONTRACTE

El Lot 1 es centra a desenvolupar el servei de coordinació i dinamització del Projecte d'**Educació 360 a Viladecans i diversos programes i activitats dins l'educació primària i/o secundària obligatòria**, té com a objectiu impulsar, articular i consolidar l'Estratègia d'Educació 360 a Viladecans, actuant com a punt de connexió i dinamització entre centres educatius, entitats, equipaments, famílies i altres agents del teixit associatiu i local.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

La seva funció és garantir que les activitats i projectes desenvolupats fora de l'horari lectiu es desenvolupin de manera coherent i complementària amb les iniciatives de dins de l'escola, contribuint a un ecosistema educatiu integrat, innovador i inclusiu, que amplia les oportunitats d'aprenentatge dels infants i joves i promou la participació, l'equitat i la qualitat educativa.

Les funcions principals del servei inclouen:

- Coordinació i connexió de tot l'ecosistema educatiu de la ciutat: establir i mantenir la col·laboració entre els diversos agents de la ciutat, promovent un ecosistema cohesionat i integrat en totes les seves dimensions.
- Impuls de projectes i innovació: detectar, planificar i incorporar noves iniciatives educatives que contribueixin a enriquir l'oferta educativa i al desenvolupament de competències dels infants i joves, reforçant el paper de Viladecans com a ciutat educadora, innovadora i participativa.
- Suport a la comunitat : fomentar la participació activa del conjunt de la comunitat educativa i ciutadana, assegurant que les activitats siguin inclusives, equitatives i rellevants per a tots els infants, joves i famílies
- Avaluació i millora contínua: recollir i analitzar informació sobre les activitats i projectes, generant propostes que permetin ajustar l'estratègia i millorar l'impacte de les iniciatives.

El servei del projecte d'Educació 360 a **Viladecans i diversos programes i activitats dins l'educació primària i/o secundària obligatòria**, inclou la coordinació i desenvolupament dels principals projectes educatius i estratègics que es desenvolupen fora de l'horari lectiu, garantint que siguin coherents amb l'estratègia global, el Currículum de Ciutat i el Pacte Local Viladecans "Educació 360" i assegura que aquestes iniciatives contribueixin a la participació activa, la qualitat educativa i el desenvolupament de competències dels infants i joves del municipi.

Les accions del projecte inclouen:

- A. Passaport Edunauta.**
- B. Festiu Jove**
- C. Projectes fora escola vinculats a l'obertura d'equipaments educatius de la ciutat**
- D. Xarxes de coordinació**
- E. Coordinació i seguiment de programes i activitats d'educació primària, secundària obligatòria**

Aquesta coordinació permet que els projectes es desenvolupin de manera integrada, alineada amb els objectius de l'Educació 360 de la ciutat.



2.2. DEFINICIÓ DE LES ACCIONS DEL PROJECTE:

a. PASSAPORT EDUNAUTA

a.1.- OBJECTIUS GENERALS:

Són objectius del Passaport Edunauta:

- Elaborar el disseny i el pla de desenvolupament del Passaport Edunauta, adequant-lo al context educatiu de Viladecans.
- Desenvolupar, avaluar i comunicar el Passaport Edunauta a Viladecans, d'acord i en col·laboració amb els centres i els agents educatius participants de la ciutat.
- Dinamitzar i coordinar les activitats del municipi fora de l'horari lectiu, alineades amb els objectius i visió d'Educació 360 a Viladecans.
- Promoure la participació educativa de les institucions, entitats, teixit social, empreses, comerç i ciutadania en els diversos eixos i activitats del programa.
- Organitzar i gestionar sessions informatives adreçades al professorat, famílies i agents educatius per informar sobre els continguts, el desenvolupament i el valor educatiu del programa.
- Realitzar processos de detecció, atenció i seguiment de la participació dels infants i joves.
- Avaluar el grau d'assoliment dels objectius i l'impacte del programa.

a.2.- DESCRIPCIÓ PROJECTE :

El Passaport Edunauta és un projecte d'ampliació d'oportunitats educatives i d'acreditació dels aprenentatges fora escola per a infants i joves, que estimula i connecta tota la potència educativa de Viladecans.

Els objectius d'aquesta eina són:

- Reforçar l'equitat.
- Connectar les oportunitats educatives.
- Involucrar a tot el teixit comunitari.
- Contribuir a la personalització dels itineraris educatius.
- Reconèixer els aprenentatges fora escola dels infants.

El Passaport Edunauta es construeix mitjançant aquests aspectes clau:

- L'eina: el passaport físic i l'eina digital
- La xarxa local d'activitats: organitzades des dels espais 360 que seran les destinacions d'aprenentatge



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

- El personatge educatiu del projecte: “Estel Celobert”, element propi i identitari del Passaport Edunauta a Viladecans, que actua com a fil conductor de les activitats. La seva incorporació és obligatòria i inclou la seva participació en la presentació inicial amb obra de teatre associada, visites als centres educatius participants, la producció de dos materials audiovisuals al llarg del curs per fomentar la participació i la seva presència a l'acte final de cloenda.
- Els aprenentatges invisibles, que estaran vinculats a les competències transversals de l'educació:
 - o Exploro, Curiositat. És tenir ganes de conèixer, de saber i aprendre coses, interaccionant amb el medi natural i els éssers vius, a través de l'art de fer-se preguntes. Implica la recerca de la novetat i el desig d'aprendre més sobre alguna cosa, sobre una temàtica o una àrea de coneixement.
 - o Experimento, Resolució de conflictes. És aprendre a arribar a una solució descobrint, comprovant o demostrant una possible explicació sobre com funciona el món a través de l'experiència. Implica fases de focalització, exploració, reflexió i aplicació.
 - o Creo, Creativitat. És la capacitat d'idear, inventar i fabricar objectes i respostes mostrant originalitat, imaginació, inventiva o ingenuïtat.
 - o Comunico, Comunicació. És compartir idees de forma clara i precisa, aclarint la informació quan sigui necessari, i saber adaptar el to, el llenguatge i l'estil al nostre públic o audiència.
 - o Participo, Treball en equip. És treballar de forma constructiva i cooperativa amb altres persones, amb rols compartits en funció de les capacitats de cadascun dels membres, per tal d'aconseguir un objectiu comú.
 - o M'implico, Empatia. És identificar-se amb les altres persones, entendre els seus sentiments i punts de vista, i actuar per generar canvis positius per a tothom, fent una societat més justa, pacífica i diversa.
 - o M'estimo, Autoregulació. És tenir un autoconcepte positiu i ajustat a la realitat, que et permet identificar, verbalitzar i gestionar amb èxit les emocions, pensaments, impulsos i comportaments en diferents situacions. També implica evitar les reaccions negatives davant de provocacions, oposició, hostilitat i estrès, i tenir cura d'un mateix per buscar el benestar personal.
 - o Somio, Perseverança. És conèixer els propis interessos i motivacions i ser capaç de marcar-se reptes per assolir-los, Implica establir fites i prioritats per tal de donar-los resposta, mantenir la motivació durant tot el procés, i la capacitat d'aprendre de les errades i no desviar-se del camí fixat.
 - o Decideixo, Iniciativa. És una predisposició a actuar de forma proactiva perquè es té confiança en les pròpies capacitats. Suposa concretar acords sobre quins temes cal d'incidir, prenent decisions raonades i argumentades, buscar oportunitats per fer propostes noves i comprometre's a realitzar-les.
- Els edunautes: els infants participants del municipi



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

- La celebració del viatge: per celebrar el tancament de l'edició del passaport i acreditar els aprenentatges assolits

a.3.- ACTUACIONS:

- Coordinació del Passaport Edunauta i dels diferents departaments de l'Ajuntament que hi participen.
- Organització de la festa d'inici del passaport amb tot l'alumnat participant
- Elaboració i enviament de la comunicació mensual per als centres educatius i xarxes socials de l'Ajuntament de Viladecans.
- Seguiment de les activitats vinculades al Passaport Edunauta.
- Difusió del Passaport Edunauta al territori.
- Captació de nous agents educatius que participin al Passaport Edunauta.
- Organització de la festa de cloenda del Passaport Edunauta.
- Avaluació del grau d'assoliment dels objectius i l'impacte del programa.

a.4.- DESTINATARIS/ÀRIES:

Infants de primària i les seves famílies del municipi participants de les accions del programa

Agents que conformen l'ecosistema educatiu local de Viladecans.

a.5.- METODOLOGIA:

A partir dels objectius de cada curs escolar, cal establir la planificació de activitats educatives, especificant com es desenvoluparan, el tipus de recursos necessaris, les difusions, coordinacions i vinculacions amb els agents educatius del municipi el registre de les dades.

Més concretament, la metodologia es centraria en el desenvolupament de dues fases:

- Disseny i coordinació inicial
 - Elaboració del disseny i el pla de desenvolupament del Passaport Edunauta, adequant-lo al context educatiu de Viladecans.
 - Planificació del Passaport Edunauta a Viladecans, d'acord i en col·laboració amb els centres i els agents educatius participants de la ciutat.
 - Planificar les activitats del municipi fora de l'horari lectiu, alineades amb els objectius i visió d'Educació 360 a Viladecans.
 - Promoure la participació educativa de les institucions, entitats, teixit social, empreses, comerç i ciutadania en els diversos eixos i activitats del programa.
- Desenvolupament



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

- Desenvolupament i avaluació del Passaport Edunauta a Viladecans, d'acord i en col·laboració amb els centres i els agents educatius participants de la ciutat.
- Incorporació de manera transversal del personatge educatiu "Estel Celobert" com a element pedagògic i de dinamització del projecte, garantint la seva presència en les diferents accions clau (presentació inicial, visites a centres educatius, producció de materials audiovisuals de difusió i acte final de cloenda), d'acord amb el model consolidat del Passaport Edunauta a Viladecans.
- Coordinació i seguiment de les activitats del municipi fora de l'horari lectiu, alineades amb els objectius i l'estratègia d'Educació 360 a Viladecans.
- Organització i gestió de sessions informatives adreçades al professorat, famílies i agents educatius per informar sobre els continguts, el desenvolupament i el valor educatiu del programa.
- Realització de processos de detecció, atenció i seguiment de la participació dels infants i joves.
- Avaluació del grau d'assoliment dels objectius i l'impacte del programa.

a.6.- AVALUACIÓ:

Cal fer l'avaluació global del servei a partir de dades quantitatives i qualitatives. El procés per aconseguir una avaluació acurada ha de fonamentar-se en la utilització d'instruments senzills que permetin analitzar el moment de partida de les actuacions i els resultats obtinguts amb la seva implementació. L'anàlisi dels indicadors d'avaluació ha de permetre posteriorment mesurar el procés de canvi, modificació o assoliment experimentats en cada un dels aspectes.

Les valoracions han de ser un element que faciliti la millora contínua de les actuacions i, a la vegada, ha de ser l' instrument per elaborar la memòria. Es basaran en el seguiment i control dels indicadors que fan referència a:

- Nombre d'escoles participants.
- Nombre de destinacions edunautes.
- Nombre d'activitats edunautes.
- Nombre d'activitats per temàtiques.
- Competències treballades en les propostes d'activitat.
- Grau de satisfacció en l'aplicació de l'eina per part de les destinacions edunautes.
- Grau de satisfacció dels participants: infants i famílies

b.- F'ESTIU JOVE

b.1.- OBJECTIUS GENERALS:



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

- Garantir l'accés gratuït a les activitats d'estiu per a tots els adolescents i joves del municipi.
- Fomentar la creació d'itineraris educatius personalitzats i significatius.
- Promoure la participació activa i la socialització dels adolescents i joves en l'àmbit municipal
- Fomentar el desenvolupament de competències personals, socials i emocionals a través de les activitats d'estiu.

b.2.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:

El projecte F'estiu jove per a joves de Viladecans és una proposta socioeducativa d'activitats d'estiu adreçada a adolescents de la ciutat d'entre 12 i 18 anys. Té com a objectiu promoure l'equitat, el benestar i el desenvolupament de competències socioemocionals, convertint l'estiu en un espai d'aprenentatge, socialització i descobriment que compensi la possible pèrdua d'aprenentatges durant el període de vacances.

El projecte està liderat pels departaments municipals d'Educació, Joventut i Esports i es desenvolupa de manera transversal amb altres àrees com Serveis Socials, Cultura, Convivència i Civisme, configurant un equip multidisciplinari que permet un disseny educatiu compartit i adaptat a les necessitats dels adolescents.

Aquest s'emmarca dins de l'estratègia d'Educació 360 Viladecans, la qual disposa d'un marc competencial que guia el disseny de tota la oferta educativa que oferim com a municipi.

b.3.- ACTUACIONS:

- Coordinació de l'equip tècnic que organitza el Festiu Jove.
- Realització d'enquestes a l'alumnat per planificar les activitats d'estiu: recollida de dades i anàlisi dels resultats.
- Programació de les activitats a realitzar.
- Difusió del projecte a la ciutadania
- Coordinació, seguiment de les activitats i avaluació del grau d'assoliment dels objectius i l'impacte del programa

b.4.- DESTINATARIS/ÀRIES:

Tots els i les joves adolescents de Viladecans

b.5.- METODOLOGIA:



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

Les activitats del F'Estiu Jove es planificaran segons les necessitats i interessos dels i les adolescents de la ciutat. En aquest sentit, es realitzarà un diagnòstic a través d'una enquesta i com a resultat s'obtiniran les demandes dels i les adolescents. S'intentarà programar les activitats de manera que concordin amb les demandes fetes. La planificació de les activitats es farà mitjançant un treball en xarxa entre els departament d'educació, joventut i esports. Caldrà que les activitats siguin:

- Accions grupals i relacionals: Les activitats es realitzaran en contextos grupals, fomentant participació, cooperació i socialització. Les dinàmiques seran flexibles i adaptades a les característiques i interessos dels grups, garantint espais segurs i inclusius.
- Benestar emocional i competències: Les activitats incorporaran transversalment el desenvolupament de competències personals, socials i emocionals (autonomia, creativitat, comunicació, resolució de conflictes i treball en equip), afavorint el benestar i el creixement personal.
- Participació adolescent: El programa promourà la implicació activa dels joves en la definició i elecció d'activitats, fomentant autonomia, motivació i itineraris educatius i de lleure personalitzats.
- Inclusió i interculturalitat: Es garantirà la participació de tots els adolescents, amb adaptacions metodològiques i organitzatives quan sigui necessari, incorporant perspectives de gènere, diversitat funcional i interculturalitat.
- Accessibilitat i difusió: Les activitats seran gratuïtes i es desenvoluparan en espais públics, amb canals de difusió accessibles i mecanismes d'inscripció àgils que afavoreixin la participació de tot el jovent.

b.6.- AVALUACIÓ:

El programa inclourà un sistema de seguiment i avaluació orientat a garantir la qualitat, coherència i inclusió de les activitats. Les tasques principals seran:

- Recollida de dades
 - o Registrar la participació i diversitat dels adolescents.
 - o Recollir valoracions dels participants i dels professionals implicats després de cada activitat.
- Anàlisi de la coherència educativa
 - o Sistematitzar informació sobre tipus d'activitats i competències associades.
 - o Avaluar la alineació amb els objectius del programa i els interessos dels joves.
- Tancament i millora
 - o Realitzar trobades d'avaluació amb l'equip tècnic un cop finalitzat el programa.
 - o Elaborar una memòria final amb punts forts, dificultats i propostes de millora per consolidar l'experiència i reforçar la coherència educativa i organitzativa.



c.- PROJECTES FORA ESCOLA VINCULATS A L'OBERTURA D'EQUIPAMENTS EDUCATIUS DE LA CIUTAT

c.1.- OBJECTIUS GENERALS:

- Ampliar les oportunitats educatives fora escola: Garantir l'accés universal a activitats educatives de qualitat en horari no lectiu, especialment per a infants i joves en situació de vulnerabilitat.
- Optimitzar l'ús dels equipaments educatius: Convertir escoles i instituts en espais comunitaris oberts, vius i accessibles al barri, maximitzant el seu potencial com a recursos públics.
- Afavorir l'equitat educativa: Reduir les desigualtats en l'accés a activitats extraescolars, culturals i de lleure educatiu, assegurant criteris d'inclusió i tarifació social.
- Enfortir el treball en xarxa: Promoure la coordinació entre centres educatius, entitats socials, culturals i esportives, AFA, serveis municipals i altres agents del territori.
- Potenciar l'aprenentatge competencial i integral: Fomentar el desenvolupament de competències personals, socials, artístiques, científiques i esportives en entorns diversos i significatius.
- Impulsar la participació comunitària: Afavorir la implicació de famílies, joves i entitats en la definició i dinamització de les activitats, reforçant el sentiment de pertinença al barri.
- Promoure espais segurs i inclusius: Garantir que els equipaments oberts siguin espais de convivència positiva, interculturalitat, perspectiva de gènere i respecte a la diversitat.

c.2.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE.

Coordinació i seguiment de les activitats educatives, culturals, esportives i recreatives que es desenvolupen en equipaments educatius i comunitaris fora de l'horari lectiu, promovent la seva obertura com a espais d'aprenentatge i participació. El projecte té com a objectiu ampliar les oportunitats educatives dels infants i joves, fomentant l'aprenentatge formal i informal, la convivència i la cohesió comunitària, i garantint la seva alineació amb el Currículum de Ciutat i l'Estratègia Educació 360.

c.3.- ACTUACIONS.

- Dinamitzar i coordinar cada un dels programes i actuacions que es portin a terme.
- Potenciar les col·laboracions puntuals o estables entre els centres i la resta d'agents i recursos del municipi.
- Recollida d'informació i sistematització de la informació dels programes i actuacions, necessària per a fer-ne l'avaluació.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

- Elaboració de documentació: projectes, actes, informes,...
- Fer divulgació i projecció dels centres a l'entorn.

c.4.- DESTINATARIS/ÀRIES:

Infants i joves de Viladecans i les seves famílies

c.5.- METODOLOGIA:

La coordinació de les activitats del municipi fora de l'horari lectiu, alineades amb els objectius i visió d'Educació 360 a Viladecans.

Partint de l'eix de l'equitat com a bàsic, el que es pretén és enfortir els ecosistemes educatius locals, com a sistema de relacions, interconnectat, que parteix del que cada un dels diferents agents sap però la seva força per ser efectiu recau sobretot en la seva capacitat de relacionar el que cadascú pot aportar al conjunt, en funció dels objectius compartits, per donar coneixement i reconeixement al conjunt d'actors i espais educatius i generar treball en xarxa i col·laboració entre el diferents agents:

- Amb **projectes de connexió d'espais**: connectar coneixements i experiències de tots els espais de l'entorn, dins i fora dels centres educatius, amb la finalitat de generar conjuntament més i millors oportunitats educatives.
- Amb projectes de connexió de temps: connectar coneixements i experiències del temps lectiu i del no lectiu. Quan els infants i joves fan teatre, esport o una activitat de migdia desenvolupen competències molt importants per al seu creixement, es promou que els aprenentatges que es donen dins i fora de l'escola estiguin relacionats.
- Amb **projectes de connexió d'aprenentatges**: que hi hagi una continuïtat educativa del què aprenen els infants i joves en els diferents moments i espais del dia. Per això treballar amb l'escola, seguir la mateixa línia pedagògica i compartir objectius educatius és principal.
- Amb **projectes de connexió d'actors**: connectar l'escola, les famílies, les entitats, els clubs, els recursos i els equipaments de la comunitat amb la finalitat de generar conjuntament més i millors oportunitats educatives.

c.6.- AVALUACIÓ:

El projecte incorporarà un sistema d'avaluació continuada amb l'objectiu de garantir la qualitat de la implementació, mesurar els resultats assolits i analitzar l'impacte educatiu i comunitari de l'obertura dels equipaments educatius fora de l'horari lectiu.

Indicadors:



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

- Nombre d'equipaments educatius oberts fora d'horari lectiu.
- Nombre total d'hores mensuals d'obertura.
- Nombre i tipologia d'activitats programades.
- Nombre d'entitats i agents implicats en el desenvolupament de les activitats.
- Nombre total d'infants i joves participants.
- Distribució equilibrada de la participació per gènere i franges d'edat.
- Grau de satisfacció d'infants, joves i famílies (mitjançant enquestes anuals).

El seguiment serà trimestral.

d.- XARXES DE COORDINACIÓ 360

d.1.- OBJECTIUS GENERALS:

- Impulsar i consolidar espais estables de coordinació territorial.
- Millorar la coherència de l'oferta educativa fora escola.
- Promoure l'equitat en l'accés a oportunitats educatives.
- Fomentar la participació activa dels diferents agents educatius de la ciutat
- Impulsar projectes col·laboratius de territori
- Enfortir vincles estratègics i l'intercanvi d'experiències entre els diferents agents educatius de la ciutat.

d.2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI:

El projecte Xarxes de Coordinació 360 té com a finalitat articular, dinamitzar i consolidar espais estables de coordinació territorial entre centres educatius, entitats socials, culturals i esportives, serveis municipals i altres agents comunitaris, amb l'objectiu de garantir una oferta educativa ampliada, coherent i equitativa fora de l'horari lectiu.

El servei es configura com un dispositiu tècnic de suport a la governança educativa local que promou:

- La connexió entre el temps lectiu i no lectiu.
- La planificació compartida d'activitats educatives al territori.
- L'intercanvi d'informació per detectar necessitats i oportunitats.
- La generació d'estratègies conjuntes per reduir desigualtats educatives.

Les Xarxes de Coordinació d'Educació 360 operen amb una mirada sistèmica, entenent l'educació com una responsabilitat compartida i distribuïda en el conjunt de la comunitat.

Les Xarxes de coordinació 360 es despleguen a partir de cinc principis metodològics:



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

- Corresponsabilitat educativa: L'educació és una responsabilitat compartida entre administració, centres educatius, entitats i comunitat.
- Treball en xarxa estructurat: La coordinació no és puntual sinó sistemàtica, amb espais estables, calendaritzats i amb objectius definits.
- Orientació a l'equitat: Totes les decisions i accions incorporen la mirada d'equitat i la reducció de desigualtats en l'accés a oportunitats educatives.
- Planificació basada en dades: Les actuacions es defineixen a partir de diagnosi compartida i indicadors objectius.
- Avaluació i millora contínua: El servei incorpora mecanismes de revisió periòdica i ajustament de les accions

d.3.- ACTUACIONS:

- Convocar i dinamitzar les reunions de la xarxa.
- Elaborar mapes d'agents i recursos educatius del territori.
- Coordinar calendaris i planificació anual d'activitats.
- Donar suport tècnic en el disseny de projectes compartits.
- Recollir i sistematitzar dades per al seguiment d'indicadors.
- Elaborar informes periòdics de resultats.
- Actuar com a node de connexió entre polítiques educatives i polítiques socials, culturals i juvenils.

d.4.- DESTINATARIS/ÀRIES:

Els diferents agents educatius de la ciutat.

D.5.- METODOLOGIA:

La metodologia del projecte es basa en un treball col·laboratiu i de coordinació territorial orientat a enfortir la xarxa d'agents educatius. En aquest marc, es convocaran i dinamitzaran reunions periòdiques de la xarxa per afavorir l'intercanvi d'informació, la presa d'acords i la construcció de projectes compartits. Paral·lelament, s'elaboraran mapes d'agents i recursos educatius del territori per disposar d'un coneixement actualitzat de l'ecosistema educatiu i facilitar la detecció d'oportunitats de col·laboració. També es coordinaran els calendaris i la planificació anual d'activitats, oferint suport tècnic en el disseny i desenvolupament d'iniciatives conjuntes. El projecte incorporarà un sistema de seguiment basat en la recollida i sistematització de dades que permeti avaluar els indicadors definits i elaborar informes periòdics de resultats. Finalment, es treballarà des d'una perspectiva transversal, actuant com a node de connexió entre les polítiques educatives i les polítiques socials, culturals i juvenils del territori, amb l'objectiu de generar sinergies i millorar l'impacte de les accions desenvolupades.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

d.6.- AVALUACIÓ:

Cal fer l'avaluació global del servei a partir de dades quantitatives i qualitatives. El procés per aconseguir una avaluació acurada ha de fonamentar-se en la utilització d'instruments senzills que permetin analitzar el moment de partida de les actuacions i els resultats obtinguts amb la seva implementació.

Les valoracions han de ser un element que faciliti la millora contínua de les actuacions i, a la vegada, ha de ser l' instrument per elaborar la memòria.

L'avaluació es basarà en el seguiment i control dels indicadors que fan referència a:

- Nombre de reunions anuals realitzades respecte a les planificades (% de compliment).
- Percentatge mitjà d'assistència dels agents convocats a les reunions de coordinació.
- Nombre de tipologies d'agents participants (centres educatius, entitats socials, culturals, esportives, serveis municipals, etc.).
- Nombre d'iniciatives desenvolupades conjuntament entre dos o més agents durant el curs.
- Nombre d'accions específiques adoptades per reduir barreres d'accés (beques, tarifació social, accions de captació, etc.).
- Percentatge d'agents que manifesten, mitjançant enquesta anual, una millora en la coordinació i flux d'informació.
- Existència d'un pla d'acció anual aprovat i executat amb seguiment documentat.

B.- COORDINACIÓ I SEGUIMENT DE PROGRAMES I ACTIVITATS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA, SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA.

B.1.- OBJECTIUS GENERALS:

- Completar i reforçar l'acció educativa dels centres de primària i secundària obligatòria donant suport a la seva tasca amb recursos i iniciatives i establint vincles amb les diferents dinàmiques socials, econòmiques i culturals de la ciutat.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

- Aportar metodologies innovadores d'intervenció amb col·lectius d'alumnes de secundària obligatòria, tot millorant i enriquint la seva formació.
- Potenciar projectes de motivació de l'alumnat de l'etapa d'educació secundària perquè continuï la seva formació.
- Oferir a tots els docents de la ciutat metodologies complementàries, per treballar els continguts curriculars d'una forma més pràctica i vivencial i donar-los eines per afrontar els nous reptes que suposa la docència.
- Concretar un pla d'actuació amb els centres, fer-ne el seguiment i l'avaluació.
- Establir i/o enfortir fórmules estables de col·laboració entre l'Ajuntament i els centres de primària, secundària del municipi.

B.2.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:

A partir de les actuacions que es prioritzin en les línies estratègiques del Pla Local per la millora de l'èxit educatiu, el projecte ha de vetllar per contribuir a la millora de la qualitat de l'oferta educativa d'ensenyaments obligatoris i post obligatoris, de manera que incideixi en la millora de l'èxit educatiu de l'alumnat i en la percepció social de la ciutadania.

B.3.- ACTUACIONS:

- Dinamitzar i coordinar cada un dels programes i actuacions que es portin a terme.
- Potenciar les col·laboracions puntuals o estables entre els centres i la resta d'agents i recursos del municipi.
- Recollida d'informació i sistematització de la informació dels projectes i actuacions, necessària per a fer-ne l'avaluació.
- Elaboració de documentació: projectes, actes, informes,...
- Suport tècnic als centres educatius per desenvolupar les accions que es plantegin.
- Fer divulgació i projecció dels centres a l'entorn.

B.4.- DESTINATARIS/ÀRIES:

Infants i joves dels centres educatius de titularitat pública i concertada, que ofereixen educació primària i secundària obligatòria.

B.5.- AVALUACIÓ:

L'avaluació d'aquest pla es basarà en el seguiment i control dels indicadors que fan referència a:

- El nº de programes i/o actuacions realitzades.
- El nº de participants en els diferents programes i/o actuacions.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

- El nº d'accions de divulgació i sensibilització dels programes i/o actuacions, i el seu grau d'acompliment.
- El grau d'acompliment dels objectius.

2.3.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El contracte s'estableix per un període de dos anys, concretament pel període comprès entre l'1 de setembre de 2026 i el 31 d'agost de 2028, amb possibilitat de pròrroga per períodes anuals fins a un any més.

2.4.- ÀMBIT DE GESTIÓ

El desenvolupament del servei es realitzarà a tots els centres educatius de la ciutat, equipaments municipals, agents comunitaris i entitats educatives i socials participants de les accions.

2.5.- RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim una persona que reuneixi i acrediti els següents aspectes, referenciant-se en el conveni de lleure, publicat el 10 de juliol de 2015, amb categoria de Tècnic d'atenció especialitzada–Nivell A:

- En el cas en que el personal subrogable adscrit a l'execució del contracte hagi de ser substituït, el nou personal comptarà sempre i haurà de complir suficientment amb tots els requisits explicats als següents aspectes:
 - La formació que ha de tenir el personal adscrit a l'execució del servei objecte del contracte ha de ser com a mínim la titulació superior de diplomada o graduada en l'àmbit educatiu o social (estudis de magisteri, psicologia, psicopedagogia, educació social, treballador social o similar) o equivalent.
 - Competències socials i transversals professionals per treballar en equip, treball transversal, comunicació assertiva, gestió emocional i gestió de projectes.
 - Experiència mínima de 3 anys en el projecte Passaport Edunauta i en el sector del lleure educatiu i sociocultural. Es considerarà suficientment acreditada la solvència mitjançant l'acreditació d'experiència professional no inferior a 3 anys en la realització de tasques relacionades amb el sector del lleure educatiu i sociocultural, tenint en compte el lideratge i coordinació de projectes o activitats comunitàries i el lideratge d'equips multidisciplinars de treball.
 - Coneixement de la realitat de Viladecans, sobretot pel que fa a centres educatius i altres agents de l'ecosistema educatiu local.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

- Alt grau d'autonomia per al desenvolupament del servei i les tasques relacionades.

L'empresa adjudicatària vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del professional que hi treballi, tot establint un pla de formació.

L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a cobrir les baixes que s'hi produeixin, amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, mantenint sempre el lloc de treball cobert.

Les persones que hagi d'efectuar els treballs contractats, serà de la plantilla del contractista que, a tots els efectes, assumeix respecte d'ells, el caràcter legal de patró o empresari amb tots els drets i les obligacions inherents a aquella condició, d'acord amb la legislació laboral i social vigents en cada moment.

L'empresa adjudicatària, així com la persona que desenvolupi el projecte haurà de coordinar-se amb els referents dels centres i agents educatius amb qui es treballi i amb la tècnica referent del Departament d'Educació de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió, seguretat i higiene en el treball i Seguretat Social, i prevenció de riscos laborals. Serà l'empresa l'encarregada d'avaluar el lloc de treball i l'Ajuntament el responsable de l'adequació del mateix.

Confidencialitat: Els professionals estaran vinculats al principi de confidencialitat. Per tant, no poden fer pública ni transmetre a tercers la informació tractada als serveis, llevat d'autorització expressa. També es vincula aquest principi, vers la informació obtinguda en sessions i/o reunions i respecte a la resta de participants en el procés.

Referenciar-se en el Conveni col·lectiu de treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al DOG 6910 del 10 de juliol de 2015.

2.6.- HORARI:

La dedicació per a la realització de les tasques dels programes i projectes que engloben el lot 1 és a temps complet, de 37,50 hores, distribuïdes de dilluns a divendres, amb la cobertura mínima de cinc matins i dues tardes, segons les necessitats dels serveis. En



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

moments puntuals, caldrà assegurar una flexibilitat horària per garantir el bon funcionalment del servei.

2.7.- RECURSOS MATERIALS:

L'aportació de materials necessaris per a la prestació del servei de manera presencial anirà a càrrec de l'Ajuntament. No obstant això, l'empresa adjudicatària, caldrà que porti un telèfon mòbil i un ordinador portàtil. En el cas que s'acordi teletreball per necessitats del servei o per restriccions sanitàries els materials i recursos necessaris per a l'adequada prestació del servei correran a càrrec de la professional o de l'empresa adjudicatària segons correspongui.

3.- LOT 2: DINAMITZACIÓ DE LES BIBLIOTEQUES DE BARRI A LES ESCOLES MARTA MATA, ENXANETA I MONTSERRATINA

Servei consistent en la dinamització de biblioteques de barri a les escoles Marta Mata, Enxaneta i Montserratina dins el Pla de Millora de l'èxit educatiu de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenibles, en l'àmbit d'adquirir hàbits d'aprenentatge, espai d'estudi, consultoria de llibres i altres recursos a tots els membres de la comunitat.

3.1.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE OBJECTE DEL CONTRACTE

El servei de biblioteca de barri a les escoles Marta Mata, Enxaneta i Montserratina, són un recurs d'obertura de la biblioteca del centre educatiu com a servei de barri, obert a tota la població.

El servei de biblioteca ofereix serveis d'aprenentatge, llibres, espai d'estudi i altres recursos a tots els membres de la comunitat amb l'objectiu de desenvolupar competències lectores, el pensament crític i l'ús eficaç de la informació en qualsevol suport i format.

El personal dinamitzador tindrà com a responsabilitat garantir el correcte funcionament del servei i contribuir a transformar la biblioteca en un espai educador i comunitari.

Dintre les seves funcions esta:

- Dinamitzar activitats relacionades amb la lectura, la creativitat i l'aprenentatge, adaptant-les a les característiques dels infants i de les famílies.
- Afavorir la participació i l'acompanyament dels infants i de les famílies, generant un entorn acollidor, segur i inclusiu.
- Promoure l'ús actiu del fons bibliogràfic i de l'espai com a recurs educatiu i comunitari.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

- Col·laborar en l'organització, el manteniment i la cura dels recursos materials i de l'espai.

Aquest rol requereix capacitat per dinamitzar i adaptar activitats, establir vincles amb la comunitat i contribuir al desenvolupament educatiu i cultural dels infants.

3.2.- OBJECTIUS GENERALS:

- Millorar les oportunitats educatives de desenvolupament personal i social per reduir les desigualtats
- Generar un espai de lectura obert al barri per tota la comunitat.
- Ajudar a desenvolupar actituds positives per a l'aprenentatge i potenciar la igualtat d'oportunitats per tot l'alumnat.
- Consolidar la Biblioteca Oberta al Barri com a espai educador de proximitat que reforça els aprenentatges i contribueix a l'èxit educatiu dels infants en l'àmbit comunitari.
- Promoure la lectura com a experiència compartida i significativa dins la comunitat.
- Impulsar propostes creatives i participatives que enriqueixin la comprensió lectora i el pensament crític.
- Consolidar la Biblioteca Oberta al Barri com a espai comunitari inclusiu, accessible i obert a totes les famílies fora de l'horari lectiu.

3.3.- DESTINATARIS / ÀRIES:

Els ciutadans de Viladecans en general, posant especials atenció a l'alumnat i les seves famílies de les escoles Marta Mata, Enxaneta i Montserratina.

3.4.- METODOLOGIA:

L'empresa adjudicatària haurà de planificar i desenvolupar els programes i les activitats educatives de les tres biblioteques obertes al barri a partir dels objectius establerts per cada curs escolar. Aquesta planificació haurà d'incloure:

- La creació de les diferents accions i activitats a realitzar al llarg del curs.
- Els recursos materials i humans necessaris per a la seva execució.
- Els canals de difusió i les accions per implicar els agents de la comunitat educativa.
- Les coordinacions amb els centres educatius i altres agents del barri.
- El registre i el seguiment de la participació i dels resultats obtinguts.

La planificació haurà de ser concretada de manera coordinada amb el centre educatiu, d'acord amb el seu Projecte Educatiu de Centre (PEC), i amb la coordinació de l'Ajuntament de Viladecans, assegurant la coherència amb els objectius pedagògics i comunitaris del servei.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

Pel que fa a la obertura del servei, les biblioteques obertes al barri de les escoles Marta Mata i Montserratina, tindran una durada de 2h en horari no lectiu, de 16.30 a 18.30 h de dilluns a dijous, a la biblioteca de cada centre. Mentre que la biblioteca oberta de l'escola Enxaneta tindrà una durada de 1.5 h en horari no lectiu, de 16.30 a 18h de dilluns a dijous a la biblioteca del centre.

Les tasques específiques a realitzar per la persona que dinamitza el servei de biblioteca són:

- Crear, planificar i dinamitzar activitats relacionades amb la lectura, la creativitat i l'aprenentatge, tenint en compte el projecte pedagògic establert a l'inici de curs.
- Adaptar les activitats a les edats, interessos i necessitats dels infants i famílies participants.
- Afavorir la participació activa d'infants i famílies, generant un entorn acollidor, segur i inclusiu.
- Acompanyar l'alumnat en activitats de reforç educatiu, tècniques d'estudi i habilitats d'aprenentatge.
- Promoure l'ús actiu del fons bibliogràfic, dels recursos digitals i de l'espai d'estudi.
- Gestionar les tasques logístiques del servei: obertura i tancament del servei, registre d'usuaris, control d'ordinadors i préstec de llibres.
- Organitzar, ordenar i catalogar el fons bibliogràfic, mantenint els recursos en bon estat.
- Recollir informació sobre la participació i el desenvolupament de les activitats
- Col·laborar i coordinar-se amb centres educatius, altres agents de la comunitat i la coordinació de l'Ajuntament de Viladecans.

3.5.- AVALUACIÓ:

És necessari garantir una avaluació contínua del servei de la Biblioteca Oberta al Barri com a eina mesurable i estratègica per al seguiment i la millora del projecte.

Per tal de facilitar aquesta avaluació, l'Ajuntament de Viladecans proporciona una eina per recollir diàriament informació sobre participació, perfil dels usuaris, i ús del servei. Aquesta informació permet analitzar l'evolució del servei, identificar necessitats i mesurar l'impacte del projecte dia a dia, i permet a la coordinació fer un seguiment acurat.

A més, caldrà presentar un informe amb la participació de infants i famílies, la programació d'activitats realitzades a cada biblioteca, la valoració d'aquestes. Caldrà que l'empresa adjudicatària faci una visita trimestral a les diferents biblioteques per tal



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

de fer un seguiment pedagògic de les mateixes. Les conclusions i/o valoracions fetes en aquestes visites caldrà incorporar-les en l'informe abans mencionat.

A final de curs, cada biblioteca haurà de completar una fitxa de valoració final, que reculli tant dades quantitatives, com informació qualitativa sobre:

- Objectius treballats: grau de compliment dels objectius pedagògics i educatius establerts per al curs.
- Projectes i activitats desenvolupats: descripció de les activitats realitzades i metodologia utilitzada .
- Participació i satisfacció dels usuaris: nombre d'infants i famílies participants, perfils d'usuaris i valoració qualitativa de la seva experiència.
- Valoració del servei i de les dinàmiques de la biblioteca: incloent organització, dinamització, acompanyament i clima educatiu.
- Ús dels recursos i espais: aprofitament del fons bibliogràfic, materials digitals i espais d'estudi.
- Impacte en habilitats i competències dels infants: lectura, creativitat, tècniques d'estudi, recerca i ús de la informació.
- Coordinació i vinculació amb el centre i la comunitat: relació amb el Projecte Educatiu de Centre (PEC), altres agents educatius i comunitat del barri.
- Reptes i propostes de millora: dificultats trobades, oportunitats de millora i recomanacions per a futurs cursos.

A partir de les fitxes individuals de cada biblioteca, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una memòria final agregada que recopili i sintetitzi la informació de totes les biblioteques obertes de barri. Aquesta memòria haurà de permetre obtenir una visió global del servei, mesurar el seu impacte i identificar oportunitats de millora.

Aquesta memòria final constituirà l'instrument oficial per avaluar el projecte, mesurar el seu impacte i donar suport a la presa de decisions i a la millora contínua del servei.

3.6.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I HORARI DEL SERVEI

El termini de vigència del contracte s'estableix per un període un any i vuit mesos, concretament, el comprés entre l'1 d'octubre de 2026 i el 8 de juny del 2028, amb possibilitat de prorrogar-lo per períodes anuals, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrrogues pugui excedir de dos anys i vuit mesos, essent imprescindible per a la pròrroga el preavís al contractista amb una antelació mínima de dos mesos anteriors a la finalització del termini de durada del contracte.

Les Biblioteques obertes tindran una durada de:



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

- Biblioteca Escola Montserratina: 2 hores en horari no lectiu, de 16.30 h a 18.30 h., de dilluns a dijous, dintre del propi centre escolar.
- Biblioteca Escola Marta Mata: 2 hores en horari no lectiu, de 16.30 h a 18.30 h., de dilluns a dijous, dintre del propi centre escolar.
- Biblioteca Escola Enxaneta: 1h 30 minuts en horari no lectiu, de 16.30 h a 18 h., de dilluns a dijous, dintre del propi centre escolar.

Període Obertura de les biblioteques:

- Curs 2026-2027: Del 1 d'octubre del 2026 fins el 4 de Juny del 2027 segons calendari escolar
- Curs 2027-2028: Del 4 d'octubre del 2027 fins el 8 de Juny del 2028 segons calendari escolar.

3.7.- ÀMBIT DE GESTIÓ

El desenvolupament de la dinamització de les biblioteques escolars de l'escolar Marta Mata, Enxaneta i Montserratina, es desenvoluparà en el centre educatiu fora de l'horari lectiu.

3.5.- RECURSOS HUMANS

- Supervisió pel correcte funcionament del servei contractat.
- La importància del clima fa que sigui molt important el perfil del professional que s'ha de fer càrrec de l'activitat. Per aquest motiu el personal adscrit a l'execució del contracte haurà de complir els següents requeriments:
- Haurà de ser una persona que l'alumnat pugui prendre com a referent en el seu procés formatiu. Ser un model per a l'alumne de superació personal. Model de la llengua catalana.
- El personal adscrit a l'execució del servei objecte del contracte haurà de disposar de la categoria de Tècnic d'atenció especialitzada Nivell B (antic titulat de Grau Mitjà), segons Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i socioeducatiu de Catalunya
- Gestió i selecció del personal, contractació, baixes i suplències incloses.
- Les baixes del personal adscrit al servei s'hauran de cobrir en un termini de com a mínim 48 hores, que els licitadors poden millorar en la seva oferta.
- Assegurança de responsabilitat civil.
- Concert de prevenció dels riscos laborals i vigilància de la salut del personal contractat.
- L'empresa adjudicatària, així com la persona que desenvolupi el projecte haurà de coordinar-se amb els referents dels centres educatius en el qual treballin i amb la tècnica referent del Departament d'Educació de l'Ajuntament.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

- **Confidencialitat:** Els professionals estaran vinculats al principi de confidencialitat. Per tant, no poden fer pública ni transmetre a tercers la informació tractada als serveis, llevat d'autorització expressa. També es vincula aquest principi, vers la informació obtinguda en sessions i/o reunions i respecte a la resta de participants en el procés.

3.6.- RECURSOS MATERIALS:

L'empresa inclourà la documentació necessària en cada intervenció i el material que es necessita per desenvolupar les activitats de dinamització a la biblioteca. Pel que fa a d'altres materials no vinculats directament a l'actuació, aniran a càrrec de l'Ajuntament.

4.- LOT 3: DESENVOLUPAMENT DELS ESPAIS D'ESTUDI ASSISTIT A CENTRES EDUCATIUS DE PRIMÀRIA PÚBLICS I CONCERTATS I/O PER ALUMNAT NOUINGUT

El present contracte té com objecte la prestació del servei consistent en el desenvolupament dels espais d'estudi assistit a centres educatius de primària públics i concertats i/o per a l'alumnat nouvingut dins el Pla Educatiu d'Entorn i el Pla Local per la millora de l'èxit educatiu de Viladecans, en l'àmbit d'adquirir hàbits d'organització i d'estudi, a planificar el treball escolar, aprofitar totes les oportunitats que té al voltant en el seu procés de desenvolupament personal i a millorar les taxes d'èxit escolar, de conformitat amb l'establert al present plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.

4.1. – OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

Objectius Generals:

- Potenciar la igualtat d'oportunitats i afavorir l'èxit educatiu de l'alumnat de cicle superior d'educació primària i/o alumnat nouvingut mitjançant un acompanyament educatiu sistemàtic fora de l'horari lectiu, orientat a la consolidació d'hàbits d'estudi, la millora de l'autonomia personal i el reforç de les competències bàsiques.
- Proporcionar unes condicions d'estudi adequades, fora del marc escolar.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

- Fomentar la igualtat d'oportunitats, evitant qualsevol tipus de marginació i exclusió.
- Millorar l'èxit educatiu amb un increment de les taxes d'èxit escolar i d'aprofitament d'oportunitats de desenvolupament personal i social per reduir les desigualtats.
- Ajudar a desenvolupar actituds positives per a l'aprenentatge i potenciar la igualtat d'oportunitats per tot l'alumnat.

Aquests objectius generals s'inscriu en una estratègia preventiva destinada a reduir les desigualtats educatives i minimitzar els factors de risc associats al fracàs escolar.

Objectius específics:

- 1. Reforçar els hàbits d'estudi i organització personal**
 - a. Desenvolupar rutines de treball estructurades.
 - b. Fomentar la planificació del temps i de les tasques escolars.
 - c. Consolidar l'ús adequat de l'agenda i altres eines d'organització.
- 2. Millorar les competències d'aprenentatge**
 - a. Introduir i practicar tècniques d'estudi adaptades a l'edat.
 - b. Potenciar la comprensió lectora i l'expressió escrita.
 - c. Afavorir estratègies de resolució de problemes.
 - d. Promoure l'autoregulació de l'aprenentatge.
- 3. Afavorir l'autonomia i la responsabilitat**
 - a. Incrementar la capacitat de treball autònom.
 - b. Fomentar la perseverança davant les dificultats.
 - c. Desenvolupar la confiança en les pròpies capacitats.
- 4. Millorar l'actitud envers l'aprenentatge**
 - a. Generar una experiència positiva vinculada a l'estudi.
 - b. Reduir el rebuig o desmotivació envers les tasques escolars.
 - c. Promoure expectatives educatives ajustades i realistes.
- 5. Promoure la convivència i el treball cooperatiu**
 - a. Fomentar el respecte mutu i la col·laboració.
 - b. Desenvolupar habilitats socials bàsiques.
 - c. Afavorir un clima de treball positiu i inclusiu.
- 6. Contribuir a la coordinació educativa**
 - a. Establir canals de comunicació amb el professorat.
 - b. Compartir orientacions pedagògiques.
 - c. Detectar precoçment situacions de dificultat.
- 7. Reforçar la competència en llengua catalana**
 - a. Afavorir la comprensió oral i escrita en llengua catalana en situacions quotidianes i acadèmiques.
 - b. Potenciar l'expressió oral amb activitats comunicatives que fomentin la participació i la confiança.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

- c. Desenvolupar progressivament l'expressió escrita adequada al nivell evolutiu de l'alumnat.
- d. Facilitar la integració lingüística de l'alumnat nouvingut com a eina d'inclusió i accés al currículum.

4.2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'actuació d'Espai d'Estudi assistit per alumnes de primària i per a l'alumnat nouvingut és una acció positiva que es vol proporcionar a l'alumnat que viu en un entorn socioculturalment desafavorit, unes condicions que l'ajudin al seguiment del currículum escolar, a adquirir hàbits d'organització i d'estudi, a planificar el treball escolar i a aprofitar totes les oportunitats que té al voltant en el seu procés de desenvolupament personal.

Aquesta concepció del taller d'espai d'estudi assistit a primària i/o per a l'alumnat nouvingut té com a objectiu general potenciar la igualtat d'oportunitats, evitar qualsevol tipus de marginació i exclusió i afavorir l'èxit escolar d'aquest alumnat.

L'objectiu general de l'espai serà potenciar la igualtat d'oportunitats, evitar qualsevol tipus de marginació i exclusió i afavorir l'èxit escolar d'aquest alumnat.

A més a més del treball dels objectius del servei, les principals funcions del professional encarregats de realitzar els taller a l'espai d'estudi assistit a primària, seran: desenvolupar accions de suport a l'estudi destinats a proporcionar a l'alumnat, fora de l'horari escolar, unes condicions d'estudi adequades i a fomentar hàbits i cultura d'estudi, actituds positives per a l'aprenentatge i millora la taxa d'èxit escolar.

El desenvolupament del servei es realitzarà dintre dels centres educatius de primària públics i concertats de Viladecans, de dilluns a dijous, de 16:30h a 17:45 h. Pel que fa a l'espai per a alumnat nouvingut, l'horari serà de dilluns a dijous de 17:30 a 19:00 en dos equipaments educatius de la ciutat.

4.3.- DESTINATARIS DEL PROJECTE

Alumnes de cicle superior de primària de les escoles públiques i concertades de Viladecans i/o alumnat nouvingut.

4.4.- METODOLOGIA:

La metodologia de treball que es seguirà amb el projecte serà de planificació del servei a partir de la demanda dels centres, formació de grups, planificació de les accions a



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

desenvolupar, tipus de recursos necessaris, difusions, coordinacions i vinculacions amb els i les educadores i els centres educatius.

L'estudi assistit a primària tindrà una durada d'1 hora i 15 minuts en horari no lectiu, de 16.30 h a 17,45 h, de dilluns a dijous, dintre del propi centre escolar. L'estudi assistit per a alumnat nouvingut tindrà una durada d'1 hora i 30 minuts en horari no lectiu, de 17:30h a 19:00h, de dilluns a dijous, en dos equipament educatius de la ciutat.

El personal que dinamitzi l'espai d'estudi assistit ha de:

- Realitzar l'acompanyament de l'alumnat per tal de reforçar els hàbits escolars i desenvolupar tècniques d'estudi.
- Facilitar la integració entre l'alumnat del grup per afavorir les estratègies de col·laboració i l'ajut mutu en la resolució de les tasques escolars.
- Ajudar a l'alumnat a desenvolupar actituds positives per a l'aprenentatge
- Coordinar-se amb el professorat del centre, per tal de consensuar línies d'intervenció de cara a millorar els resultats educatius de l'alumnat.

4.5.- RECURSOS HUMANS

La importància del clima fa que sigui molt important el perfil del professional que s'ha de fer càrrec de l'activitat. Per aquest motiu el personal adscrit a l'execució del contracte haurà de complir els següents requeriments:

- Haurà de ser una persona que l'alumnat pugui prendre com a referent en el seu procés formatiu. Ser un model per a l'alumne de superació personal.
- Condició d'estudiant o graduats en l'àmbit educatiu o social (estudis de magisteri, psicopedagogia, educació social, integrador social, treballador social o equivalent).
- Experiència mínima d'un any en tasques de suport educatiu a l'alumnat.
- Model de la llengua catalana.
- L'empresa adjudicatària vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del professional que hi treballi, tot establint un pla de formació.
- L'empresa adjudicatària, així com la persona que desenvolupi el projecte haurà de coordinar-se amb els referents dels centres educatius en el qual treballin i amb la tècnica referent del Departament d'Educació de l'Ajuntament.
- Confidencialitat: Els professionals estaran vinculats al principi de confidencialitat. Per tant, no poden fer pública ni transmetre a tercers la informació tractada als serveis, llevat d'autorització expressa. També es vincula aquest principi, vers la informació obtinguda en sessions i/o reunions i respecte a la resta de participants en el procés.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

- En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar d'aquests mateixos perfils professionals.

Cobertura de baixes del personal:

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir les baixes del personal en un màxim de 24 hores.

4.6. AVALUACIÓ I SEGUIMENT

Cal fer l'avaluació global del projecte a partir de dades quantitatives i qualitatives en relació al rendiment i assoliment dels hàbits de treball en les tasques escolars, a assolir hàbits d'estudi i aconseguir una millora substancial de la taxa d'èxit escolar de cada un dels alumnes participants.

El procés per aconseguir una avaluació acurada ha de fonamentar-se en la utilització d'instruments senzills que permetin analitzar el moment de partida del projecte i els resultats obtinguts amb la seva implementació.

L'anàlisi dels elements valorats a la diagnosi ha de permetre posteriorment mesurar el procés de canvi, modificació o assoliment experimentats en cada un dels aspectes.

Aquestes valoracions han de ser un element que faciliti la millora contínua del projecte, a la vegada, ha de ser l'instrument per elaborar els informes de control, seguiment i avaluació dels serveis prestats.

L'empresa haurà de presentar quinzenalment informes de control, seguiment i avaluació dels serveis prestats, per al seguiment i avaluació del servei, a més haurà de detallar les **hores efectives de servei**.

Per altra banda, l'empresa haurà de fer un informe global trimestral i una visita presencial a cada un dels grups una vegada al trimestre.

4.7. – VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I HORARIS DEL SERVEI.

Es fixa en un període de dos anys, concretament el període comprès entre l'1 d'octubre de 2026 al 9 de juny del 2028, amb possibilitat de prorrogar-lo per períodes anuals, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrrogues pugui excedir de dos anys i vuit mesos.

Els horaris i espais concrets i el nombre de grups es determinarà segons la necessitat dels centres educatius.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Serveis de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
Departament d'Educació i xarxa d'èxit educatiu
EXP.: 12/2026/CSERV

4.8.- ÀMBIT DE GESTIÓ

El desenvolupament dels espais d'estudi assistit es realitzarà als centres educatius de primària públics i concertats de Viladecans fora de l'horari lectiu i/o equipaments de la ciutat.

4.9.- RECURSOS MATERIALS

L'empresa inclourà els materials necessaris i la documentació necessària per a la correcta execució del servei. Els materials no vinculats directament a l'actuació, aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Viladecans, en la data de la signatura electrònica