



Expedient	Assumpte
1403/2026/3	Serveis de conservació, manteniment, neteja, custòdia i gestió del Cementiri Municipal
Contractacions de serveis	
UO: CONTRACTACIÓ	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Índex

I. DISPOSICIONS GENERALS	3
1 OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2 NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
3 DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	4
3.1 Pressupost base de licitació	4
3.2 Valor estimat del contracte	5
3.3 Finançament	5
4 TERMINI I DURADA DEL CONTRACTE	5
5 RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	5
6 ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	6
7 TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	6
8 MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	7
9 APTITUD PER CONTRACTAR.....	9
10 SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	10
10.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	10
10.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	11
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	13
11 PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	13
11.1 Contingut dels sobres.....	16
11.1.1 SOBRE DIGITAL A (Documentació administrativa).....	16
11.1.2 SOBRE DIGITAL B. OFERTA ECONÒMICA I AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT O MITJANÇANT FÓRMULES	19
12 MESA DE CONTRACTACIÓ.....	20
13 COMITÈ D'EXPERTS	21
14 CRITERIS DE VALORACIÓ	21
14.1 Justificació dels criteris de valoració escollits.	21
14.3 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes	23
14.4 Empat de puntuacions	24
14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	24
15 CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.....	25
16 GARANTIA DEFINITIVA.....	28
17 DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	28
18 ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	29
19 FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	29
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	31
20 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	31
21 EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE.....	32





22 PROGRAMA DE TREBALL.....	32
23 COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	32
23.1 Penalitats específiques aplicables al contractista en cas d'incompliment.....	33
24 PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	36
25 RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	36
26 RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS.....	36
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	36
27 ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	36
28 RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	37
29 ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	38
30 PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	40
31 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	40
31.1. Modificacions previstes	40
31.2. Modificacions no previstes	41
32 SUSPENSÍO DEL CONTRACTE	41
33 CLÀUSULA ÈTICA.....	42
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	43
34 SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	43
34.1 Successió de la persona del contractista	43
34.2 Cessió del contracte.....	44
35 SUBCONTRACTACIÓ	45
36 REVISIÓ DE PREUS	45
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	45
37 RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	45
38 TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	46
39 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	46
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL ...	47
40 RÈGIM DE RECURSOS	47
41 ARBITRATGE	48
42 MESURES CAUTELARS	48
43 RÈGIM D'INVALIDESA.....	48
44 JURISDICCIÓ COMPETENT.....	48
ANNEX 1. DEUC (SOBRE A).....	49
ANNEX 2. COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ DE SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS (SOBRE A).....	51
ANNEX 3. MODEL OFERTA AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT	52





I. DISPOSICIONS GENERALS

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció: L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de conservació, manteniment, neteja, custòdia i gestió del Cementiri Municipal. Aquest servei es prestarà d'acord amb les prestacions, freqüències, mitjans humans i materials, obligacions de gestió administrativa, criteris ambientals, sanitaris i de control definits al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i a la resta de documentació de l'expedient.

Lots: No és convenient dividir aquest contracte en lots atès que dificultaria l'execució correcta del contracte des del punt de vista tècnic, d'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP, pels motius següents:

La separació de les prestacions pròpies del cementiri municipal en contractes diferenciats no és econòmicament favorable a l'Ajuntament perquè incrementaria substancialment la despesa del servei i faria perdre eficiència en l'assignació dels recursos humans i materials.

La possible divisió presentaria problemes d'organització i coordinació immediata entre les actuacions funeràries, l'obertura i tancament del recinte, la custòdia, la neteja, la jardineria, el manteniment ordinari i la tramitació administrativa vinculada als drets funeraris.

L'execució per separat de les diferents prestacions donaria lloc a problemes de coordinació difícils de resoldre, tenint en compte la vinculació funcional entre les diferents tasques i la necessitat de garantir la continuïtat, qualitat i seguretat sanitària del servei públic.

També s'han observat problemes de pèrdua d'eficiència actual dels serveis com a resultat de la divisió, ja que es perdrien les sinergies entre mitjans materials i humans que permeten una prestació integrada del servei de cementiri.

L'optimització dels recursos existents implica compartir recursos entre les diferents prestacions objecte del contracte. Dividir la prestació en lots implicaria incrementar significativament la necessitat de recursos, tant materials com personals, derivant en un increment no necessari del cost del contracte i una pèrdua d'eficiència.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1403/2026/3

D'acord amb el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) el contracte s'identifica amb el codi següent:

CPV PRINCIPAL:

- 98371111-5 Serveis de manteniment de cementiris.

CPV COMPLEMENTARIS:

- 98370000-7: Serveis funeraris i serveis connexes.
- 90910000-9: Serveis de neteja
- 77311000-3: Serveis de manteniment de jardins i parcs
- 45442100-8: Treballs de pintura





- 90500000-2: Serveis relacionats amb deixalles i residus

2 NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat de contractació deriva del fet que l'actual contracte de conservació, manteniment, neteja, custòdia i gestió del Cementiri Municipal es troba finalitzat i és necessari garantir la continuïtat d'un servei públic municipal obligatori.

L'Ajuntament d'Amposta no disposa de mitjans materials ni humans suficients per prestar directament el servei en les condicions exigibles, de manera que resulta idoni acudir a la contractació externa d'un operador econòmic especialitzat.

La present contractació atén necessitats de caràcter local en l'exercici de les competències municipals previstes als articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com al Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria.

3 DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 377.313,99 € més 79.235,94 € en concepte d'IVA (21 %), és a dir, un total de 456.549,93 € IVA inclòs.

Aquest import s'ha determinat a partir de l'estudi econòmic incorporat a l'expedient i inclou els costos directes de personal, serveis i subministraments, els costos indirectes i el benefici industrial necessaris per garantir la correcta execució del contracte.

Període	Base imposable	IVA	Import IVA	Import amb IVA
2026 (Set-des)	23.582,12 €	21,00 %	4.952,25 €	28.534,37 €
Any 2027	94.328,50 €	21,00 %	19.808,98 €	114.137,48 €
Any 2028	94.328,50 €	21,00 %	19.808,98 €	114.137,48 €
Any 2029	94.328,50 €	21,00 %	19.808,98 €	114.137,48 €
2030 (Gen-ago)	70.746,37 €	21,00 %	14.856,74 €	85.603,11 €
TOTAL	377.313,99 €	21,00 %	79.235,94 €	456.549,93 €

Desglossament principal de l'estructura anual de costos, segons la memòria econòmica:

Concepte principal	Import total	Pes sobre el cost
Costos de personal	214.674,96 €	56,90 %
Costos de serveis	122.822,56 €	32,55 %
Subministraments	1.508,76 €	0,40 %
Costos indirectes	16.950,31 €	4,49 %
Benefici industrial	21.357,40 €	5,66 %





3.2 Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte ascendeix a 452.776,79 €, IVA exclòs.

Lot	Pressupost base licitació (4 anys)	Pròrroga prevista	Modificació prevista (20 %)	Valor estimat (IVA exclòs)
Únic	377.313,99 €	No	75.462,80 €	452.776,79 €

3.3 Finançament

Per a l'any 2026 la despesa es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària 09/164/22700.

L'Ajuntament assumeix el compromís de consignar crèdit adequat i suficient en els pressupostos de les anualitats successives.

L'autorització de la despesa restarà subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de les anualitats corresponents.

4 TERMINI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de quatre (4) anys, concretament entre l'1 de setembre de 2026 i el 31 d'agost de 2030. Si la formalització es produís amb posterioritat a l'1 de setembre de 2026, l'inici de la prestació s'entendrà referit a la data efectiva de formalització i el còmput del termini s'ajustarà en conseqüència.

No es preveuen pròrrogues. La durada s'ha fixat atenent la naturalesa del servei i la necessitat de sotmetre'l periòdicament a concurrència.

5 RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es qualifica com a contracte administratiu de serveis amb prestacions directes a favor de la ciutadania, d'acord amb els articles 17 i 312 de la LCSP. Es regeix per aquest plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, i per la resta de documents de l'expedient. A més, es regeix per la normativa següent:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.





Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria.

Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6 ADMISSIÓ DE VARIANTS

Per aquest procediment no s'admeten variants.

7 TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert previst a l'article 156 i següents de la LCSP, subjecte a regulació harmonitzada per superar el llindar establert a l'article 22.1.b) de la LCSP, amb una pluralitat de criteris automàtics vinculats a la millor relació qualitat-preu.





8 MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0>





Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la normativa bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".





9 APTITUD PER CONTRACTAR

Només podran ser adjudicatàries d'aquest contracte les empreses que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 65 i següents de la LCSP, reuneixin els requisits d'aptitud que s'enumeren a continuació, que hauran de complir-se en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de formalitzar el contracte:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP;
- No estar culpables en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos o quan aquests documents no puguin ser expeditos per l'autoritat competent, podran ser substituïts per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, d'acord amb l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la **clàusula desena** d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals que siguin considerades delictives, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública. S'acreditarà mitjançant una declaració responsable.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destí dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa. Les persones jurídiques únicament podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adequats del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.





La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en defecte d'això, que actuen habitualment en el trànsit local dins de l'àmbit de les activitats que aconseguix l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 80 LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10 SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en aquest apartat per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1 a) de la LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà estimat del contracte, corresponent a 169.791,30 €.

Aquest requisit de solvència permetrà conèixer la capacitat financera de l'adjudicatari per executar el servei. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovades i dipositades al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els





empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En tot cas, la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i/o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya servirà com a mitjà d'acreditació de les condicions de solvència econòmica i financera requerides (art. 87.2 de la LCSP), sempre i quan allí estiguin contemplades.

Aquest requisit es considera suficient i proporcionat a la naturalesa, import i durada del contracte, tot afavorint la concurrència i evitant exigències excessives o restrictives de la competència.

10.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1 a) de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, 66.029,95 €, en serveis de naturalesa igual o similar als que són objecte d'aquesta contractació.

Als efectes de determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, es prendrà com a criteri de correspondència principal la coincidència dels tres primers dígit dels respectius codis CPV.

En els contractes de serveis efectuats a favor d'una entitat del sector públic, l'acreditació es farà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en poder seu i que acreditin la realització de la prestació.

Aquest criteri de solvència es considera adequat i proporcional atesa la naturalesa del contracte, la necessitat de garantir una prestació continuada, segura i respectuosa amb la normativa sanitària mortuòria, així com la concurrència de prestacions materials, d'atenció a l'usuari i de gestió administrativa.

10.3 INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Per a acreditar la solvència necessària per a celebrar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant tota l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i l'entitat a la qual recorri no estigui culpable en una prohibició per a contractar.

- En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a capacitats alienes a la unió temporal.
- S'haurà d'aportar pels licitadors l'annex II dels presents plecs per al cas de recórrer a la solvència amb mitjans externs.





- Per al cas de les UTE, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional s'acreditarà mitjançant l'acumulació de les solvències dels membres de la UTE.
- D'acord amb l'art. 75.1 LCSP únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes prestaran serveis per a les quals són necessàries aquestes capacitats.

Aquests requisits permetran acreditar que l'adjudicatari disposa de la capacitat empresarial i mitjans suficients per complir l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per executar satisfactòriament el contracte d'acord amb el plec tècnic i altres documents contractuals.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP i podrà donar lloc a la imposició de penalitzacions i, si escau, a la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu la normativa de contractació del sector públic i el present plec.

Si durant l'execució del contracte sorgeixen circumstàncies excepcionals que facin imprescindible la substitució d'algun membre del personal adscrit, l'adjudicatari haurà de sol·licitar autorització prèvia i expressa a l'òrgan de contractació, justificant degudament la necessitat i proposant personal alternatiu que compleixi, com a mínim, amb els mateixos requisits de formació i experiència que els inicialment avaluats. L'òrgan de contractació podrà acceptar o rebutjar la proposta, en funció de l'adequació del nou personal a les exigències del contracte.

La sol·licitud de substitució de personal s'haurà de presentar per escrit, acompanyada de la justificació de la causa que motiva el canvi i de la documentació acreditativa de la qualificació i experiència del nou personal proposat. L'òrgan de contractació resoldrà motivadament sobre la sol·licitud en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva recepció. Fins que no s'obtingui l'autorització expressa, l'adjudicatari haurà de mantenir el personal inicialment adscrit, llevat que concorri una causa de força major que impossibiliti la seva continuïtat.

L'incompliment de l'obligació d'adscripció de personal qualificat, així com la substitució no autoritzada del personal adscrit, serà considerat un incompliment greu de les obligacions contractuals, i podrà donar lloc a la imposició de penalitzacions, a la resolució del contracte i a l'exigència de les responsabilitats que corresponguin, d'acord amb el que preveu la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, la solvència i les prohibicions de contractar han de concórrer en el darrer dia de presentació d'ofertes i estar vigents en la data de perfeccionament del contracte.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos





necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.4 CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, en aquest contracte de serveis no és exigible la classificació empresarial. No obstant això, la classificació que, si escau, correspongui a l'objecte del contracte es podrà tenir per prova bastant de la solvència en els termes legalment previstos.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11 PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà dintre del termini de trenta **(30) dies naturals** comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, de conformitat amb els articles 156.2 i 156.3.c) de la LCSP, atès que s'admet la presentació d'ofertes per mitjans electrònics. Si l'últim dia de presentació de pliques coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà mitjançant l'eina Sobre digital, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0>

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicita (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús





de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e- NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que





configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.





Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan i es podran fer fins tres dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.1 Contingut dels sobres

La documentació esmentada a continuació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals A i B, atès que no s'estableixen criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor.

11.1.1 SOBRE DIGITAL A (Documentació administrativa)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, el model de la qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.





- Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, en el seu cas.
- Addicionalment, en cas que l'empresa fos estrangera, caldrà que la declaració responsable inclogui el sotmetiment exprés al fur espanyol.
- En cas d'oferta presentada per UTE, cadascuna de les empreses que la conformaran ha de presentar la declaració responsable i caldrà que la declaració responsable inclogui el compromís de constituir-se formalment en tal unió temporal en cas de resultar adjudicatària.
- Compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi en els plecs.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure a l'apartat corresponent, el relatiu a "persona o persones de contacte" o similar, en el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.





Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Si s'integra la solvència amb mitjans externs: compromís de l'entitat aportant segons **Annex 2** i DEUC corresponent.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament

i que inclourà de manera desglossada com a mínim el personal, maquinària i altres mitjans necessaris per l'execució del contracte d'acord amb les exigències del plec tècnic i restant documentació contractual.





11.1.2 SOBRE DIGITAL B. OFERTA ECONÒMICA I AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT O MITJANÇANT FÓRMULES

- **Oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament**

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament d'acord amb els paràmetres de la clàusula **14 del PCAP**.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex 3 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.





En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12 MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidenta: Núria Marco i Selma, regidora delegada d'Acció Climàtica i Medi Rural.

Substitut: Ramon Nadal i Fabra, regidor delegat d'Obres i Urbanisme.

• Vocal: Verònica Arasa Gallego, secretària actal.

Substitut: Francesc Lluís Costes, TAE de secretaria.

• Vocal: Maria del Mar Medall González, interventora.

Substitut: Pablo Avilés Pérez, TAE d'Intervenció.

• Vocal: Mariano Petrini del Fabro, tècnic del GIS.

Substituta: Sandra Nagera Fernández, enginyera tècnica d'obres públiques.

• Secretària: Sabina Sanón Monllau, administrativa adscrita a Secretaria.

Substituta: Paula Calduch Moreno, tècnica de gestió adscrita a Secretaria.

La Mesa de contractació obrirà el Sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

13 COMITÈ D'EXPERTS

No procedeix ateses les característiques d'aquest expedient.





14 CRITERIS DE VALORACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb els articles 131.2 i 145.1 de la LCSP. Amb aquests criteris, propis de la naturalesa de l'objecte d'aquest contracte, es valorarà la idoneïtat de l'oferta per tal d'assegurar la màxima qualitat final de la prestació del servei, la seguretat de les operacions funeràries i la correcta relació entre les necessitats del servei i els mitjans materials i personals necessaris per a la seva execució.

14.1 Justificació dels criteris de valoració escollits.

Els criteris d'adjudicació estan vinculats a l'objecte del contracte en el sentit que expressa l'article 145.6 de la LCSP; s'han formulat de manera objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no-discriminació, transparència i proporcionalitat, i sense que hagin conferit una llibertat de decisió il·limitada; garanteixen la possibilitat que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva i estan acompanyats d'especificacions que permeten comprovar de manera efectiva la informació facilitada per les empreses licitadores amb la finalitat d'avaluar si les seves ofertes els compleixen.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora ha d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà per mitjà de la valoració dels criteris següents fins a un **màxim de 100 punts** que es distribueixen en dos blocs:

No s'estableixen criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor.

Criteris d'adjudicació quantificables automàticament, amb un total de 100 punts, 60 dels quals corresponen a l'oferta econòmica i 40 restants a millores vinculades directament a l'objecte del contracte.

Criteris d'adjudicació quantificables automàticament	Fins a un màxim de 100 punts, desglossats:
A. Oferta econòmica	60 punts.
B. Millores vinculades a l'objecte del contracte	40 punts.
B.1 Plataforma elevadora de fèretres	10 punts.
B.2 / B.2.1 Escales amb plataforma (opcions alternatives)	5 punts màxim.
B.3 Tancament de nínxols oberts amb tapa provisional	20 punts.
B.4 Actualització del plànol i horari del cementiri	2 punts.
B.5 Suports per a peces florals	3 punts.

14.2 Criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte que per a la seva avaluació requereixen de fórmules (fins a 100 punts)





La valoració màxima serà de 100 punts. Per poder efectuar les valoracions, els licitadors han d'incorporar tots els aspectes subjectes a valoració de forma clara i concisa en la documentació aportada al sobre B (criteris automàtics).

L'equip d'avaluació qualificarà cada criteri i/o subcriteri per separat, assignant una valoració automàtica d'acord amb les diferents fórmules de valoració previstes a cada criteri:

A. Oferta econòmica – Fins a 60 punts

S'entén com a oferta econòmica l'import total del contracte pel seu període de vigència, IVA exclòs.

Les ofertes econòmiques rebran la puntuació que correspongui, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$Pv = [1 - ((Ov - Om) / IL) \times (1 / VP)] \times P$$

on:

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = 60

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació = 1

Als efectes de motivar la fórmula escollida, es fa constar que aquesta és la fórmula de valoració i puntuació proposada en la Directriu 1/2020 de la DG de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya

Els valors a introduir en la fórmula referits a l'oferta són els imports totals de l'oferta econòmica pel conjunt de la durada certa del contracte (IVA no inclòs).

B. Millores vinculades a l'objecte del contracte – Fins a 40 punts

Les millores previstes presenten una vinculació directa amb l'objecte del contracte perquè incideixen en la seguretat de les operacions d'inhumació i exhumació, en la conservació de les instal·lacions, en l'accessibilitat, en la informació a les persones usuàries i en la qualitat global del servei. La ponderació atribuïda a cadascuna es considera proporcional al seu impacte real sobre l'execució del contracte.

B.1. Plataforma elevadora de fèretres: 10 punts.

Es valorarà l'aportació d'una plataforma elevadora de fèretres amb elevació elèctrica, mobilitat manual, capacitat mínima de 300 kg, elevació fins a 3,90 metres, estabilitzadors ajustables manualment i baranes de seguretat.

B.2. Escales amb plataforma: màxim 5 punts.





Es valorarà l'aportació de tres escales d'alumini amb plataforma i rodes per a la seva mobilitat. Les opcions de 8 esglaons (B.2) i de 9 esglaons (B.2.1) es consideren alternatives entre si i només serà objecte de puntuació una de les dues, amb un màxim conjunt de 5 punts.

B.3. Tancament de nínxols oberts amb tapa provisional: 20 punts.

Es valorarà el compromís de subministrar i col·locar tapes provisionals per al tancament de nínxols oberts, amb les característiques mínimes previstes a l'informe de necessitats i al PPT.

B.4. Actualització de la informació del cementiri: 2 punts.

Es valorarà la modificació del plànol del cementiri actual instal·lat a l'entrada, amb actualització de la informació i de l'horari d'obertura.

B.5. Suports per a peces florals: 3 punts.

Es valorarà la incorporació de sis suports per a l'exposició de peces florals en inhumacions a nínxols del primer i segon pis, fabricats amb ferro, pintats i amb rodes amb fre.

Als efectes de motivar els criteris automàtics i les millores, es fa constar que s'han identificat les actuacions que poden incrementar la qualitat, seguretat i funcionalitat del servei sense alterar-ne l'objecte ni desnaturalitzar la competència, i s'han distribuït els punts de forma proporcional al seu impacte tècnic i econòmic.

Les millores ofertes quedaran incorporades al contracte sense cost addicional per a l'Ajuntament i hauran de mantenir-se durant tota la vigència del contracte.

Als únics efectes informatius i, si escau, de justificació de la viabilitat de l'oferta, es fixa el següent valor econòmic de referència, IVA exclòs, per a les millores:

- B.1, 13.000,00 €;
- B.2, 5.757,48 €;
- B.2.1, 6.030,57 €;
- B.3, 87,12 €/unitat;
- B.4, 1.790,00 €;
- B.5, 1.789,50 €.

14.3 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Un cop qualificat el Sobre A, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre B de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb





l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran exclòses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

14.4 Empat de puntuacions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n





presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

15 CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 14 del PCAP.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.





Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si s'escau, la Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula novena i desena d'aquest plec:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics en aquest plec de solvència econòmica i financera o del certificat de classificació corresponent.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics en aquest plec de solvència tècnica o professional o del certificat de classificació corresponent.
- Documentació acreditativa de no estar incurs en cap prohibició de contractar, en especial, certificat de no tenir deutes amb l'Agència Tributaria ni amb la Seguretat Social.

En tot cas, l'empresa proposada adjudicatària haurà de presentar la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i d'acord amb l'obligació establerta als plecs.





- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini:
 - En cas que no s'hagi presentat amb anterioritat a l'Ajuntament d'Amposta, l'empresa proposada adjudicatària haurà d'aportar un Certificat de titularitat bancària emès per la seva entitat financera, a efectes de poder efectuar els pagaments corresponents.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de deu dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.





16 GARANTIA DEFINITIVA

D'acord l'article 107.1 de la LCSP l'import de la garantia definitiva serà l'equivalent al 5% del del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs)

La garantia ha d'estar correctament constituïda abans de la formalització del contracte i vigent durant tota l'execució del mateix.

La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP. En cas d'utilitzar les formes previstes en els apartats b) i c) de l'article anterior els poders de les persones signants deuran estar validats per Notari.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en aquesta clàusula i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

17 DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.





També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

18 ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

19 FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de





contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena i, si escau, de la garantia definitiva a què es refereix la clàusula setzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.





Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

- **Condicions medi ambientals:** El contractista quedarà obligat durant totes les fases d'execució del servei a adoptar quantes mesures siguin precises per minimitzar els impactes ambientals, impulsar la gestió diferenciada de residus, l'ús eficient de l'aigua i l'energia, la reducció d'emissions contaminants i el foment de materials reciclats o reutilitzables. Així mateix, haurà de facilitar tota la documentació justificativa i permetre la inspecció pels òrgans municipals competents per la verificació del compliment d'aquestes obligacions.
- **Condicions socials i laborals:** L'adjudicatari haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables i la resta d'obligacions laborals, socials i de prevenció de riscos derivades de l'execució del contracte. L'Ajuntament, en el marc de les seves facultats de control, podrà requerir la documentació acreditativa corresponent.
- **Condicions de confidencialitat i protecció de dades:** Quan l'execució del contracte impliqui l'accés o la cessió de dades personals per part de l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària, aquesta quedarà obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a tractar les dades únicament per a la finalitat del contracte i conforme a les instruccions municipals, a no comunicar-les a tercers excepte obligació legal o autorització expressa i a adoptar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir-ne la seguretat i la confidencialitat.

Aquesta obligació té el caràcter de condició especial d'execució i d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar-ne el compliment a requeriment de l'Ajuntament i, en finalitzar el contracte, haurà de retornar o destruir les dades i la documentació a les quals hagi tingut accés, llevat que una norma n'imposi la conservació.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes previstos a la LCSP, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

21 EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.





22 PROGRAMA DE TREBALL

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini per part dels serveis municipals.

23 COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista està obligat a complir el contracte en els termes assenyalats en el present plec, el plec de prescripcions tècniques i a la normativa aplicable al contracte.

El control i correcció del correcte compliment del contracte restarà subjecte al que determina l'article 311 i 312 de la LCSP.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents: proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa





contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

23.1 Penalitats específiques aplicables al contractista en cas d'incompliment

Sense perjudici del règim general de penalitats previst a la LCSP, l'Ajuntament aplicarà el règim específic d'infraccions i penalitats següent en cas d'incompliment de les obligacions essencials, del PPT o d'aquest PCAP.

Els treballs no executats o incorrectament executats, així com els serveis no prestats o prestats defectuosament, podran ser descomptats de la facturació corresponent, sens perjudici de la imposició de les penalitats que escaiguin.

Per als casos d'incompliment dels termes establerts en el PCT o en PCAP per part de l'adjudicatari es determina el règim d'infraccions i penalitats en :

- a) Infraccions lleus.
- b) Infraccions greus.
- c) Infraccions molt greus.

L'òrgan de contractació, o l'òrgan en qui delegui, serà competent per resoldre els expedients sancionadors. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista.

L'adjudicatari accepta expressament que pugui ser sancionat per la comissió d'infraccions amb les següents quanties:

- a. Per la comissió d'infraccions qualificades com a lleus, es podran imposar multes de quantia no superior a 3.000,00 €.
- b. Per la comissió d'infraccions qualificades com a greus, es podran imposar multes d'import comprès entre 3.001,00 € i 15.000,00 €.
- c. Per la comissió d'infraccions qualificades com a molt greus, es podran imposar multes d'import comprès entre 15.001,00 € i 30.000,00 €.

Tot això sense perjudici d'allò que disposa el ROAS i la LCSP respecte a la possibilitat resolució contractual per la comissió de faltes qualificades de greus o molt greus.

INFRACCIONS LLEUS

1. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que sense estar tipificades amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec de





clàusules administratives, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

2. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a. el maltracte o la desatenció del personal a les persones usuàries del servei o als familiars i visitants del cementiri.
- b. la manca de netedat, uniformitat o correcte estat de conservació del personal, eines o mitjans adscrits al servei.
- c. la manca de comunicació ordinària d'incidències o l'incompliment no urgent de les ordres municipals dins del termini atorgat.
- d. els retards puntuals i injustificats en l'obertura o tancament del recinte, en la prestació d'atenció a l'usuari o en l'execució dels treballs programats.
- e. la manca de presentació, en termini, dels informes mensuals o altra documentació ordinària exigida pel contracte.
- f. la utilització inadequada del material o la no utilització parcial dels mitjans oferts sense justificació suficient.
- g. en general, qualsevol altre incompliment lleu del PCAP o del PPT que no pugui ésser qualificat com a greu o molt greu.

INFRACCIONS GREUS.

1. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del PCAP o PPT.

2. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a. la reiteració de faltes lleus.
- b. les actuacions del contractista que provoquin deteriorament injustificat de les instal·lacions, equipaments o béns del cementiri.
- c. el tracte incorrecte reiterat amb persones usuàries, familiars o ciutadania, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- d. l'incompliment de les ordres municipals o de les instruccions del responsable del contracte quan afectin directament la correcta prestació del servei.
- e. la manca de comunicació immediata a l'Ajuntament de les incidències que afectin la seguretat de les persones, la salubritat del recinte o la continuïtat del servei.
- f. l'incompliment de les prescripcions sanitàries, de seguretat o de gestió de residus exigibles al servei.
- g. la manca d'adscripció o substitució del personal necessari per garantir la continuïtat del servei.
- h. el treball sense els equips de protecció laboral exigibles o amb incompliment de les obligacions de prevenció de riscos laborals.
- i. l'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social, tributàries o de protecció de dades derivades de l'execució del contracte.
- j. l'incompliment injustificat de les millores ofertes i acceptades o de qualsevol altra obligació contractual rellevant.

INFRACCIONS MOLT GREUS.

1. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, quan justifiqui la resolució del contracte.

- a. la reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions qualificades de greus.





- b. la interrupció total o parcial del servei essencial del cementiri sense causa justificada o sense adoptar les mesures necessàries per assegurar-ne la continuïtat.
- c. el greu incompliment reiterat de les prescripcions sanitàries mortuòries, de seguretat o de gestió de residus que posi en risc la salut pública o la seguretat de les persones.
- d. la desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.
- e. la vulneració greu del deure de confidencialitat o de la normativa de protecció de dades personals amb ocasió de l'execució del contracte.
- f. la subcontractació prohibida de tasques crítiques o essencials del contracte.
- g. la no adscripció generalitzada dels mitjans personals o materials compromesos quan afecti de manera essencial la prestació del servei.
- h. qualsevol altre incompliment molt greu que justifiqui la resolució del contracte d'acord amb la LCSP.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa adjudicatària per formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà. Serà competent per a la imposició de la sanció l'òrgan de contractació.

La imposició de sancions no alliberen a l'adjudicatari al dret d'indemnitzar a l'Ajuntament dels danys i perjudicis que hagi ocasionat l'incompliment del contracte.

Les sancions descrites, sigui quina sigui la qualificació, es graduaran d'acord amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.
- La prohibició que l'omissió de la falta no resulti més beneficiosa per l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o ommissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics a protegir, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat tres infraccions molt greus, l'Ajuntament podrà optar en rescindir el contracte, confiscar la garantia i/o demanar una indemnització per danys i perjudicis.

La incoació de l'expedient sancionador seguirà els tràmits establerts a aquests efectes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

24 PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a persona responsable del contracte el/la Tècnic/a de Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) de l'Ajuntament d'Amposta, que exercirà, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, dins de les facultats que li atribueixi l'òrgan de contractació.





- b) Proposar la imposició de penalitats i deduccions derivades del sistema de control i qualitat del servei.
- c) Emetre informe sobre els retards, incidències i eventuais incompliments imputables a l'empresa contractista.
- d) Comprovar el compliment de les condicions especials d'execució, de les millores ofertes i de la resta d'obligacions contractuals.

Les instruccions dictades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

25 RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26 RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27 ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, de les unitats d'execució del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

El contractista tindrà dret a l'abonament mensual dels serveis que executi amb subjecció al contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.





Les factures electròniques es presentaran per mig de la plataforma eFACT i els Codis DIR3 de l'Ajuntament d'Amposta imputables en aquesta contractació son:

- Oficina Comptable: GE0022691 (Intervenció)
- Òrgan gestor: GE0022679 (Alcaldia i Presidència)
- Unitat tramitadora: GE0022696 (Serveis al Territori)

Sens perjudici d'allò establert als articles 210.4 LCSP, l'Administració haurà d'aprovar els documents acreditatius de la conformitat dels béns entregats o serveis prestats, dins dels trenta (30) dies següents a la prestació del servei.

En qualsevol cas, si el contractista incomplís el termini de trenta (30) dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts per la normativa vigent, el meritament d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta (30) dies des de la data de la correcta presentació de dita factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si s'escau, i efectuat el corresponent abonament.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre (4) mesos, el contractista podrà procedir, si s'escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'anticipació, aquesta circumstància, a efectes del reconeixement dels drets que poguessin derivar-se de dita suspensió, en els termes establerts legalment.

Si la demora de l'Administració en el pagament fos superior a sis (6) mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que, com a conseqüència d'això se li originin.

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

28 RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.





29 ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Amposta derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.





e) Als efectes del que disposa l'article 122.2 de la LCSP, quan l'execució del contracte impliqui el tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament, la finalitat del tractament serà exclusivament la gestió administrativa del servei de cementiri, l'atenció a les persones usuàries, la gestió dels drets funeraris, la coordinació dels serveis funeraris i el compliment de les obligacions d'informació, control i traçabilitat derivades del contracte i del Reglament municipal del cementiri. L'empresa contractista tindrà la condició d'encarregada del tractament, si escau, i s'obliga a complir la Llei orgànica 3/2018, el Reglament (UE) 2016/679 i la resta de normativa aplicable, així com les instruccions de l'Ajuntament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció, cessió o comunicació a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució del contracte. L'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, assistir l'Ajuntament quan sigui necessari per al compliment de les seves obligacions com a responsable del tractament i, en finalitzar el contracte, retornar o destruir les dades i la documentació corresponent, llevat que una norma n'imposi la conservació.

f) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda; a cuidar del bon ordre del servei; a garantir l'obertura i tancament del recinte, la custòdia, l'atenció a les persones usuàries i la correcta execució dels serveis funeraris i de manteniment; a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i a lliurar, si escau, les instal·lacions i equipaments en l'estat de conservació i funcionament adequats.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

h) Des de la data d'inici del contracte i durant tota la seva vigència, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb límit per sinistre no inferior a 1.000.000,00 euros, que inclogui, com a mínim, la responsabilitat civil d'explotació, la responsabilitat civil patronal amb un límit per víctima no inferior a 300.000,00 euros, la cobertura de contaminació accidental, la responsabilitat civil subsidiària de subcontractistes i la responsabilitat civil creuada amb un límit per víctima no inferior a 300.000,00 euros en cas de subcontractació.

La pòlissa haurà d'incloure l'Ajuntament d'Amposta com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer davant l'adjudicatària. Igualment, l'empresa adjudicatària haurà de contractar la corresponent pòlissa de responsabilitat mediambiental si per l'activitat desenvolupada hi està legalment obligada.

i) No formen part de les obligacions del contractista les actuacions expressament excloses al PPT, que seran assumides directament per l'Ajuntament d'Amposta o pels tercers que aquest designi, sens perjudici del deure de comunicar de manera immediata les incidències que excedeixin l'àmbit del contracte.

j) En cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi l'obligació de subrogació del personal, l'òrgan de contractació haurà d'incorporar a la documentació de la licitació la informació prevista a l'article 130 de la LCSP, mitjançant l'annex corresponent amb les dades laborals necessàries per a la correcta avaluació dels costos.





30 PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

31.1. Modificacions previstes

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb el següent:

- Les condicions perquè es pugui produir la modificació del contracte són:
 - En relació als serveis específics, per la necessitat d'ajustar la prestació inicial estimada del contracte a la demanda real dels usuaris que sorgeixin amb posterioritat a la seva adjudicació i que resultin necessàries per satisfer les finalitats del contracte.

En aquest cas, s'aplicaran els preus unitaris de l'estudi econòmic aprovat amb el coeficient de descompte ofert pel licitador.

- Els límits de la modificació s'estableixen com a màxim en el 20% del preu inicial. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- La naturalesa de la modificació consisteix en poder adequar el contracte a les necessitats fàctiques de cada moment.

Fora dels supòsits abans indicats, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en el supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

A més, el contracte podrà ser modificat atenent a les causes que derivin de la seva naturalesa de prestació directa a favor de la ciutadania.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi un increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

Les modificacions acordades per l'Òrgan de Contractació seran obligatòries pel contractista i hauran de formalitzar-se conforme a l'establert en l'article 153 LCSP.





31.2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

32 SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

33 CLÀUSULA ÈTICA

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de





contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La





gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

34 SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

34.1 Successió de la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.





Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

35 SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, sempre que es compleixin els requisits i límits establerts als articles 215 a 217 de la LCSP i la subcontractació no desnaturalitzi les obligacions essencials assumides per l'adjudicatària.





L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, la seva intenció de subscriure subcontractes, tot indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat, dades de contacte i representants legals del subcontractista, i acreditant prou la seva aptitud per executar-la, amb referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.

No es podrà subcontractar amb persones o empreses que estiguin incurses en prohibició de contractar, que no disposin de l'habilitació empresarial o professional exigible o que no acreditin la solvència necessària. Aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable del subcontractista, sens perjudici de les comprovacions posteriors.

L'empresa contractista principal assumirà la responsabilitat íntegra de l'execució del contracte davant l'Ajuntament. Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant la contractista principal i no tindran acció directa davant l'Administració contractant.

La contractista haurà de complir les obligacions d'informació, pagament i justificació respecte dels subcontractistes i proveïdors en els termes dels articles 216 i 217 de la LCSP. Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte.

No obstant això, no es podran subcontractar les tasques crítiques o essencials del contracte relatives als serveis funeraris, de manteniment, d'atenció a l'usuari, de custòdia ordinària del recinte i a la tramitació administrativa vinculada als drets funeraris, les quals hauran de ser executades directament per la contractista principal.

36 REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte, d'acord amb l'informe de necessitats i l'article 103 de la LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37 RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzaran conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contracte de mera activitat o de mitjans s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst, sens perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.





A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

38 TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix un termini de garantia d'un (1) any a comptar des de la finalització de la prestació contractual, sens perjudici de les responsabilitats que, per vicis o defectes, puguin resultar exigibles d'acord amb la normativa aplicable.

Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats o d'incompliments imputables a l'empresa contractista, es requerirà la seva esmena.

Un cop acomplertes per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats pendents i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb la LCSP.

39 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el principal.





- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte).

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

40 RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan qui l'ha adoptat, en el termini d'un





mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

41 ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

42 MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

43 RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

44 JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





ANNEX 1. DEUC (SOBRE A)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, NIF de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a, entitat que SI/NO reuneix les condicions de PYME, DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte dels serveis de conservació, manteniment, neteja, custòdia i gestió del Cementiri Municipal (Exp. 1403/2026/3), publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Amposta:

- Que acompanya el formulari normalitzat del **document europeu únic de contractació (DEUC) complert i signat**. Podeu trobar el formulari al següent enllaç. És imprescindible que es presenti aquest formulari complert dins del sobre A, juntament amb aquest Annex signat.

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Que, tanmateix, declara:

- Que el sotasignat ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta i que aquesta està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i compta amb la solvència econòmica, financera i tècnica requerides, o, en el seu cas, amb la classificació corresponent; que compta amb les autoritzacions necessàries per a l'exercici de la seva activitat i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa autoritza l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.
- (- si s'escau -) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- (- si s'escau -) Que s'integra la solvència pels següents mitjans externs:
- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (-marcar el que s'escaigui-):

..... Menys de 50 treballadors/res





..... 50 o més treballadors/res (-en aquest cas, marqui la casella corresponent-):

- Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)
 - Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa a la que representa (-marcar el que s'escaigui-):
..... Té una plantilla composta per menys de 50 treballadors/res, i d'acord amb Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i normativa de desenvolupament, no està obligada a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.

..... Té una plantilla composta per més de 50 treballadors/res i compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Que l'empresa a la que representa sol·licita:
 1. Rebre la notificació telemàtica al portal establert per l'ens contractant de tots els actes del procediment de l'expedient de contractació.
 2. A més a més, vull rebre un avís, sense efectes jurídics, cada vegada que tingui una notificació disponible:
Per correu electrònic a l'adreça:
 3. Que, en el cas que la persona o les persones que hagi/n d'acceptar o rebutjar les notificacions sigui/n una altra diferent de la que fa la sol·licitud, s'autoritza que les notificacions puguin ser acceptades o rebutjades per les persones següents:

Nom i cognoms:

Document d'identitat:

(Data i signatura del licitador)

(1) Es recorda que en cas que siguin varis empresaris els qui concorrin de forma agrupada a través de UTE, caldrà presentar una única declaració responsable i oferta de criteris avaluable de forma automàtica subscripta per totes les entitats que conformin la UTE.





ANNEX 2. COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ DE SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS (SOBRE A)

El/la senyor/a, en representació de l'empresa licitadora, i el/la senyor/a, en representació de l'entitat que aporta mitjans externs, es comprometen solidàriament, en cas de resultar adjudicatària la primera, al següent:

1. Que l'entitat que aporta mitjans externs posa a disposició de l'empresa licitadora, durant tota la vigència del contracte, els mitjans i recursos següents:
2. Que aquests mitjans són suficients per integrar la solvència econòmica, financera i/o tècnica exigida al PCAP en els termes següents:
3. Que l'entitat que aporta els mitjans no es troba incursa en prohibició de contractar i acredita la seva capacitat i solvència en els termes exigits legalment.
4. Que, quan la solvència integrada es refereixi a criteris relatius a titulació, experiència professional o mitjans materials essencials, l'entitat que aporta els mitjans executarà directament les prestacions per a les quals aquests recursos siguin necessaris.
5. Que aquest compromís es mantindrà vigent durant tota l'execució del contracte.

(Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora i de l'entitat que aporta els mitjans)





ANNEX 3. MODEL OFERTA AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert el contracte dels serveis de conservació, manteniment, neteja, custòdia i gestió del Cementiri Municipal (Exp. 1403/2026/3), faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció plena al Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques particulars, a la resta de documentació de l'expedient, a la Llei de contractes del sector públic i a la normativa complementària, en les condicions següents:

A) Oferta econòmica global del contracte (durada certa, IVA exclòs): euros.
IVA (21 %): euros.
Import total de l'oferta (IVA inclòs): euros.

B) Millores vinculades a l'objecte del contracte, sense cost per a l'Ajuntament:

B.1. Plataforma elevadora de fèretres amb les característiques mínimes exigides al PCAP/PPT:
SI / NO.
(Valor de referència a efectes informatius i de viabilitat: 13.000,00 € IVA exclòs).

B.2. Aportació de 3 escales amb plataforma de 8 esglaons:
SI / NO.
(Valor de referència a efectes informatius i de viabilitat: 5.757,48 € IVA exclòs).

B.2.1. Aportació de 3 escales amb plataforma de 9 esglaons:
SI / NO.
(Valor de referència a efectes informatius i de viabilitat: 6.030,57 € IVA exclòs).

B.3. Compromís de subministrament i col·locació de tapes provisionals per al tancament de nínxols oberts, amb el preu unitari i característiques exigides al PCAP/PPT:
SI / NO.
(Valor de referència a efectes informatius i de viabilitat: 87,12 €/unitat, IVA exclòs).

B.4. Actualització del plànol del cementiri i de l'horari d'obertura instal·lat a l'entrada:
SI / NO.
(Valor de referència a efectes informatius i de viabilitat: 1.790,00 € IVA exclòs).

B.5. Incorporació de 6 suports per a peces florals amb les característiques mínimes exigides al PCAP/PPT:
SI / NO. (Valor de referència a efectes informatius i de viabilitat: 1.789,50 € IVA exclòs).

L'empresa es compromet a mantenir les millores ofertes durant tota la vigència del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament i en els termes previstos al PCAP i al PPT.





Ajuntament d'Amposta

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)



