

Codi de verificació	 0V391F6I0U3Z3N0B0D7W
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 11106/2026	Document: 168566/2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Primer. Objecte del contracte

Renovació de les llicències del producte MAPIA®CONNECT, que gestiona el procés de generació, manteniment i publicació de la Cartografia Topogràfica Oficial de l'Ajuntament de Sant Cugat de Vallès. Assisteix en el control de qualitat amb el test d'estructura, test de connectivitat i la neteja topològica de la cartografia. Permet connectar els productes CAD amb els productes GIS.

En properes actualitzacions del RTL (Referencial Topogràfic Local) del Institut Cartogràfic de Catalunya, que es preveu incorpori atributs, serà totalment necessari per mantenir els atributs o "Item type" de Microstation.

Segon. Característiques tècniques dels béns a subministrar

En la determinació de les prescripcions, s'ha tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

1 - Productes Mapia®

El dret d'ús inclou les versions successives superiors a la versió actual de Mapia®CONNECT (Versió Microstation CONNECT) així com l'assistència tècnica tant en la tecnologia com en el flux de treball establert en l'entorn Mapia®. Inclou:

- Actualitzacions i millores (major & minor release) de Mapia®ONLINE (Geoportal):
Inclou suport remot, service pack per a la resolució de bugs i incidències detectades.
- 1 jornada de formació per cada nova versió (major o menor) que el contractista tregui degut a novetats, millores o dubtes així com formació online quan sigui necessari.
- Suport i manteniment de processos, scripts i models de dades de l'Ajuntament.
- Petits desenvolupaments a mida o integracions per facilitar les tasques de producció: scripts, incorporació noves dades al model o atributs i documentació.
- Suport mitjançant consultoria específica.

2 - Consultoria i suport

A banda del suport específic indicat en el punt anterior, el manteniment objecte d'aquesta proposta també contempla:

- Consultoria i suport en Bentley Microstation
- Consultoria i suport en QGIS
- Consultoria i suport en PostGIS
- Consultoria i suport en processos geospacials

3- Característiques del suport tècnic

El suport i manteniment es garanteix durant la durada del contracte i cobreix tot el programari i serveis d'acord a l'objecte del contracte i els requeriments tècnics.

- a. El servei de suport i manteniment cobreix l'horari laboral de dilluns a dijous de 9.00 a 14.00 i de 16.00 a 18.00 i divendres de 9.00 a 14.00 excepte festius .
 - ii. excepció del període del 1 de juny al 30 de setembre que haurà de ser de 9.00 a 14.00 de dilluns a divendres.
 - iii. El canal d'atenció serà per mitjans electrònics o per telèfon, i s'atendran les incidències tècniques i consultes funcionals dels interlocutors municipals autoritzats sense cost addicional.
- b. El servei de suport es realitzarà de forma remota d'acord a les indicacions dels tècnics municipals mitjançant connexió segura d'acord a les polítiques de seguretat municipal.
- c. El manteniment del programari i de les llicències actuals, incorpora les 'millores' i actualitzacions segons criteris d'universalitat de la solució sense preu addicional.
- d. També inclou la correcció de qualsevol mal funcionament o disfunció del programari i qualsevol "pedaç", nova revisió, subversió o versió encara que aquesta hagi estat reescrita i novament desenvolupada tècnicament.
- e. Tots els canvis normatius de rang estatal o autonòmic que es produeixin que afectin al sistema contractat i en especial en matèria de cartografia i de seguretat. Aquests canvis seran entregats a l'ajuntament sense que aquest últim hagi de destinar recursos d'assessorament, amb temps suficient per validar la seva funcionalitat i sempre abans de l'entrada en vigor dels canvis normatius.

Tercer. Acta d'inici de prestació

Un cop formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de la prestació del servei, en tres exemplars, que hauran de ser signats pel representant legal de l'empresa i pel responsable del contracte. Un dels exemplars s'haurà de remetre a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Realització dels serveis

El contractista haurà de realitzar el servei dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen del servei prestat i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà una execució correcta del contracte a la graella de control de l'execució del contracte (doc. 115751/2026).

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució. Si el contractista no reclama per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

Quart. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.
El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:
 - a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar els documents a través de la mateixa plataforma.

Cinquè. Control de qualitat

El contractista atendrà i complirà, com a mínim, els acords de nivell de servei proposats (SLA, Service Level Agreement) i les següents penalitzacions previstes en cas d'incompliment:

ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)		
Concepte	SLA	Penalització
Temps màxim de resposta d'una incidència lleu	<5 dies laborables	5% sobre la facturació mensual abans d'IVA.
Temps màxim de resposta d'una incidència greu	< 2 dies laborables	10% sobre la facturació mensual abans d'IVA.
Temps màxim de resposta d'una incidència molt greu	< 1 dia laborable	15% sobre la facturació mensual abans d'IVA.

Tots aquests paràmetres seran assumits pel contractista, a excepció dels casos que no li són imputables.

Tipus d'incidència:

- a) S'entendrà per incidència lleu aquelles que entorpeixen el treball de l'usuari sense provocar cap parada.
- b) S'entendrà per incidència greu aquella que sigui lleu i a més degradi el sistema i afecti a l'usuari final, en quant no permeti desenvolupar de forma normal la seva tasca, provocant parades intermitents del servei.
- c) S'entendrà per incidència molt greu, aquelles que son greus i a més afecten molt significativament a tots els usuaris de la corporació o amb parada.

Sisè. Normativa sectorial aplicable, compliment de la LOPD

El contractista queda obligat al compliment de la llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i del Real decret, 1720/2007, de 21 de desembre, pels que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la llei Orgànica 15/1999 i altra normativa aplicable i vigent sobre la Protecció de Dades de caràcter personal, que pugui donar-se durant l'execució del present contracte. Es compromet a:

- Mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal o de seguretat policial.

Als efectes de l'article 12 de la llei 15/1999, INFRAPLAN únicament tractarà les dades de caràcter personal als que pugui tenir accés conforme a les instruccions municipals i no els aplicarà o utilitzarà amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni les comunicarà, ni tant sols per la seva conservació, a d'altres persones/tercers.

- No fer difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes o serveis municipals, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.
- Fer-se responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a la corporació municipal degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

INFRAPLAN disposa de les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal, i apliquen els nivells de seguretat que s'estableixen al Real Decret 1720/2007 d'acord a la naturalesa de les dades que tracta.

Setè. Documentació que facilita l'Ajuntament

1. Oferta anual de renovació (Doc. 168209/2026)
2. Document justificatiu per al manteniment de la cartografia topogràfica oficial (Doc. 104635/20226)
3. Certificat d'exclusivitat (Doc. 104747/2026)
4. Documents justificatius d'exclusivitat (Doc. 104765/2026)
5. Memòria justificativa d'exclusivitat MAPIA CONNECT® (Doc. 168312/2026)