

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A DEFINIR LES TIPOLOGIES, EL FINANÇAMENT DE LA GESTIÓ, I LA QUANTIFICACIÓ DE LA REUTILITZACIÓ DELS CENTRES DE RECURSOS DE CATALUNYA

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE
3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ
4. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR
5. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI
6. PRESSUPOST DEL CONTRACTE
7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
8. FORMA DE PAGAMENT
9. TERMINI D'EXECUCIÓ
10. SEGUIMENT DELS TREBALLS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació d'un servei d'assistència tècnica per a:

1. **Definir les tipologies dels Centres de Recursos de Catalunya,**
2. **Establir els models de finançament de la seva operativa,**
3. **Determinar la metodologia de quantificació i report de la reutilització,**

mitjançant la preparació de documentació tècnica, la dinamització i conducció de les sessions d'un grup de treball, l'elaboració dels materials de treball associats, i **la redacció d'una guia final** que reculli de forma estructurada i validada:

- les tipologies de Centres de Recursos,
- els possibles models de finançament de la seva operativa,
- la metodologia de quantificació de la reutilització,
- i les recomanacions per al seu desplegament al territori.

Aquesta guia constitueix **part essencial de l'objecte del contracte** i integra els resultats dels debats del grup de treball i les aportacions tècniques de l'empresa adjudicatària.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El foment de la reutilització i la preparació per a la reutilització (R i PxR) ja eren objectius estratègics del Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya 2020 (PRECAT2020). Entre les actuacions a desenvolupar destaquen:

- ✓ ACT. 62. Promoció de centres per a la reutilització de productes i per a la preparació per a la reutilització de residus.
- ✓ ACT. 64. Preservació i impuls del teixit empresarial i associatiu vinculat a la reparació, la preparació per a la reutilització i la comercialització de productes recondicionats.

Segons l'Informe de situació del sector de la R i PxR a Catalunya al 2018, encarregat per l'ARC a l'Agència d'Ecologia Urbana en el marc del projecte Interreg SUBTRACT, només el 6% dels objectes potencialment reutilitzables, recollits selectivament, es destinen a preparació per a la reutilització¹. En concret, s'estima que:

- ✓ Només el 13% del tèxtil es recull selectivament i d'aquest, només el 20% es reutilitza²
- ✓ Només el 20% dels raee's que es posen al mercat es recullen selectivament. D'aquests es recicla o es preparen per a la reutilització entre el 72 i el 86% depenent del RAEE considerat³
- ✓ Només l'1% dels mobles recollits a la via pública es reutilitzen, front del 65% al 80% dels que es recullen als domicilis⁴

Hi ha, per tant, un gran marge de millora per augmentar els índexs de R i/o PxR.

El mateix informe assenyalava que un dels motius del baix índex de reutilització és la falta de coneixement, per part de la ciutadania, de les possibilitats de reutilització dels diferents recursos. Així, l'any 2022, en el marc del Pla d'Acció del Projecte SUBTRACT, un dels projectes que va dur a terme l'Agència de Residus de Catalunya (ARC), va ser la creació d'una base de dades dels centres de recursos (CR) de Catalunya. Aquesta base de dades recull botigues de 2na mà, espais virtuals, els serveis de recollida i buidatge de pisos, i les deixalleries amb espais de R i/o PxR. Actualment, està en tràmit la contractació d'una assistència tècnica per a la seva revisió, manteniment i ampliació a nous serveis de reutilització, com són els tallers de reparació, els establiments de lloguer o el recondicionament de productes.

La Ley 7/2022 de Residuos y Suelos Contaminados, en el seu article 18.1. estableix que: *“Para prevenir la generación de residuos, las autoridades competentes adoptarán medidas cuyos fines serán, al menos, los siguientes: d) Fomentar la reutilización de los productos y componentes de productos, entre otros, mediante donación, y la implantación de sistemas que promuevan actividades de reparación, reutilización y actualización, en particular para los aparatos eléctricos y electrónicos, pilas y acumuladores, textiles y muebles, envases y materiales y productos de construcción.”*

Per la seva banda, l'Avantprojecte de Llei de prevenció i gestió dels residus i d'ús eficient dels recursos per a una Economia Circular (versió gener 2026) preveu, en els seus Article 42. Centres de Recursos que *“1. El Govern de la Generalitat ha d'impulsar la creació dels Centres de Recursos, com a instal·lació d'àmbit local, amb l'objectiu de que els ciutadans lliurin productes per tal d'allargar la seva vida útil”*. I, segons la Disposició transitòria tercera: *“A fi de garantir el dret de la ciutadania a l'accés a espais de reutilització de productes, tots els municipis de Catalunya han de disposar de centres de recursos, individuals o mancomunats, abans del final de 2035, segons el següent calendari:*

¹ Font: Dada recalculada a partir de l'Informe de situació del sector de la R i PxR a Catalunya al 2018, encarregat per l'ARC a l'Agència d'Ecologia Urbana en el marc del projecte Interreg SUBTRACT, excloent runes (des de 2022, no s'inclouen als RM) i “altres recollides selectives”, perquè no inclouen materials potencialment reutilitzables.

² Font: Dades i resultats de la gestió de residus tèxtils 2023 (ARC, Octubre 2024); Estudi de composició de la bossa tipus de residus municipals a Catalunya 2014; Estadístiques 2023.

³ Font: Sistemes de Responsabilitat Ampliada del Productor del RAEE i l'Annex DARIG RAEE, 2023

⁴ Font: “La gestió final dels mobles i la reutilització a l'AMB. El potencial de reutilització i l'economia circular”. Àrea Metropolitana de Barcelona, 2016; “El potencial de la reutilització a l'Àrea Metropolitana de Barcelona. PREMETS5”. Rezero i Àrea Metropolitana de Barcelona, 2018; Yesares, N. (2019). «La preparació per a la reutilització dels voluminosos, casos d'èxit i requisits per al model de gestió i recollida». [ponència]. Barcelona, 18 de novembre de 2019: Espai Francesca Bonemaison. Fundació Fòrum Ambiental i Diputació de Barcelona

Any 2030: Municipis de més de 20.000 habitants.

Any 2035: Municipis de entre 2.000 i 20.000 habitants.”

Així, el nou Pla d'Infraestructures preveu que a Catalunya caldrà desplegar uns 564 Centres de Recursos (CR) de diferents tipologies, inicialment concebuts com a mòbils, mini, petits, mitjans i grans, per un pressupost aproximat de 150 M EUR, condicionant aquesta previsió a la futura definició i concreció de les tipologies dels CR, així com a l'existència de serveis de reutilització (botigues, tallers, establiments de lloguer o préstec, etc.) en el territori.

Un centre de recursos és una nova infraestructura de prevenció de residus, situada preferentment al nucli urbà i en zona comercial, que oferirà diferents serveis relacionats amb la reutilització, com són la recepció i distribució de productes de 2na mà, la reparació, el préstec, i en definitiva, l'allargament de la vida útil dels productes, per tal de garantir el dret dels ciutadans a destinar els objectes que ja no fan servir a diferents formes de reutilització. A l'annex I es poden consultar les bases que han d'inspirar les diferents tipologies de Centres de Recursos de Catalunya.

Per què els centres de recursos?

- ✓ Perquè el seu objectiu és la reutilització, com a forma de prevenció, prioritària en la jerarquia de gestió de residus.
- ✓ Perquè és una demanda del propi sector;
- ✓ Perquè hi ha una carència d'espais estables de reutilització amb vocació de servei públic a bona part del territori;
- ✓ Perquè és necessari millorar la viabilitat tècnica i econòmica d'un model, fins ara, massa dispers i dependent;
- ✓ Perquè hi ha l'oportunitat de creació de molts llocs de treball i articular polítiques de prevenció de residus amb cohesió social i dinamització local;
- ✓ Perquè les xifres demostren que hi ha un gran marge per augmentar la reutilització de recursos.
- ✓ Perquè dinamitzen l'economia local;
- ✓ Perquè redueixen l'impacte econòmic de la gestió de residus per a les administracions locals;
- ✓ Perquè és una forma de retornar als ciutadans l'increment en les taxes en forma de servei de recollida, reparació i distribució de recursos reutilitzables.
- ✓ Perquè actuen com espais de solidaritat i convivència, on la connexió social i la cura dels objectes s'ofereix i s'experimenta com dues cares de la mateixa moneda: cuidar la natura i cuidar-nos els uns als altres.

Així doncs, per tal d'ajudar als municipis a planificar el desplegament dels CR necessaris en el seu territori, cal prèviament definir les tipologies, el finançament de la operativa, i la quantificació de la reutilització dels CR de Catalunya.

Per tal d'assolir aquests objectius, cal una feina de preparació d'informació i continguts que ajudin i s'orientin a la presa de decisions en les sessions de treball del Grup Motor, així com una feina de síntesi i redacció post reunions, a més de la redacció de la guia. Tanmateix, caldrà fer les convocatòries de reunió, les propostes d'ordres del dia, la proposta de dinàmiques, la conducció de les sessions, l'elaboració d'actes i documents de síntesi, les reunions de coordinació amb l'ARC.

Totes aquestes tasques descrites requereixen una continuïtat i un seguiment en el temps i constitueixen tasques de consultoria.

Com a resultat els ens locals i les entitats disposaran d'una guia sobre els diferents models de CR que més s'adaptin a la seves necessitats, les possibles formes de finançament de l'operativa, la forma de quantificar i reportar la reutilització als seus centres de recursos del seu territori, així com recomanacions pel seu desplegament.

Atès, que l'ARC no té capacitat tècnica per desenvolupar aquest projecte, es considera necessari contractar un servei d'assistència tècnica.

3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Per al desenvolupament del present contracte, es constituirà el **Grup Motor**, com a espai de treball col·lectiu i participat. Els sectors que han d'estar representats són:

- Ens locals amb experiència en reutilització;
- Entitats privades amb i/o sense ànim de lucre que treballin en el sector de la reutilització;
- Experts en reutilització;
- Departaments de l'ARC implicats en la reutilització.

A banda d'aquests sectors, el licitador podrà proposar la incorporació al Grup Motor d'altres perfils, sectors o actors, sempre que la seva participació sigui rellevant i degudament justificada en la oferta.

El Grup Motor té per finalitat impulsar, orientar, debatre i validar els continguts tècnics necessaris per a la definició de les tipologies dels Centres de Recursos, els models de finançament de la seva operativa i la metodologia de quantificació de la reutilització. Les conclusions d'aquest treball constituïran la base per a la redacció de la **guia** final.

3.1. Sessions de treball del Grup Motor:

Les sessions del Grup Motor hauran d'abordar, almenys, les següents temàtiques:

Bloc 1: Definició de les tipologies de Centres de Recursos

Bloc 2: Finançament de la operativa dels Centres de Recursos

Bloc 3: Quantificació de la reutilització als Centres de Recursos

L'ordenació i agrupació d'aquestes temàtiques en blocs o sessions podrà ser proposada pel licitador, sempre que quedi degudament justificada i garanteixi l'assoliment eficient dels objectius del contracte. Les sessions de treball del Grup Motor es desenvoluparan principalment en format presencial, especialment aquelles que siguin deliberatives o de co-creació i amb dinàmiques participatives. No obstant això, en funció del disseny metodològic de cada sessió, l'empresa adjudicatària podrà proposar que determinades sessions de seguiment, contrast o retorn de resultats es realitzin en format online, amb l'objectiu de facilitar l'assistència dels membres. La proposta de modalitat (presencial o telemàtica) haurà de quedar degudament justificada dins del Pla de Treball proposat.

L'assistència tècnica abastarà totes les tasques necessàries per assolir els objectius del contracte, com són: l'elaboració de documents de treball per les sessions del Grup Motor, les convocatòries de reunió, les propostes d'ordres del dia, la proposta de dinàmiques, la conducció de les sessions, l'elaboració d'actes i documents de síntesi, les reunions de coordinació amb l'ARC, així com la redacció de la guia de models, finançament i de quantificació dels CR. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de fer una feina prèvia de preparació d'informació i continguts que ajudin al debat i donin suport a les validacions i orientacions del Grup Motor, així com una feina de síntesi i redacció post reunions, a més de la guia.

Bloc 1: Definició de les tipologies de Centres de Recursos

Prenent com a referència les bases que han d'inspirar els Centres de Recursos de Catalunya que es defineixen a l'annex I, així com la realitat territorial, és a dir, els serveis de reutilització (botigues de 2na mà, tallers de reparació, establiments de lloguer, i les deixalleries amb espais de R i/o PxR, etc.), continguts a la base de dades de centres de recursos, caldrà definir les diferents tipologies de CR de Catalunya.

Els criteris que han de definir les tipologies de CR, poden ser, per exemple, els tipus de serveis i recursos que ofereixen, la superfície, la població servida, els residus que estalvien, els orígens i destins dels recursos, etc. Així, per exemple:

- ✓ Els recursos que gestionin podrien ser bàsics o complementaris. Així, per a cada tipus de Centre de Recursos es podrà determinar quins recursos i serveis són bàsics i quins complementaris. Es podria considerar com a **recursos bàsics** els recursos recollits a l'article 18.1.d) de la Ley 7/2022 de RSCEC, és a dir, els AEE's, la roba i els mobles. La resta de **recursos** relacionats a l'annex I, podrien ser **complementaris**.
- ✓ Com a **serveis bàsics** es podrien considerar: la recepció, registre, neteja, l'emmagatzematge, la botiga de 2n mà, el lloguer i la reparació. L'autoreparació (assistida o no), la formació, l'espai virtual, l'espai de co-creació, l'espai social i el servei de recollida i buidatge de pisos, podrien ser serveis complementaris. En qualsevol cas, aquesta proposta no la considerem en cap cas definitiva, sinó que serà motiu de discussió en el marc del Grup Motor.
- ✓ En base a la **superfície i la població servida** es podrien considerar, per exemple, CR mòbils, minis, petits, mitjans, i grans. Caldrà establir una relació entre superfície i població servida.
- ✓ En base als municipis servits el CR podrà ser **individual o mancomunat**, si dona servei a més d'un municipi alhora.
- ✓ En base a la titularitat, els CR podran ser **públics o concertats**. La proposta de CR concertats es fa en el marc de l'existència de múltiples centres privats que ja estan exercint funcions com les que es preveuen pels Centres de Recursos, i amb la finalitat d'evitar generar una competència no desitjada des de l'àmbit públic. En aquest sentit, la guia de CR haurà de recollir un o varis models de concert, segons s'identifiquin diferències. S'entendrà per **CR concertat** tot establiment privat que arribi a un acord amb l'administració per tal de formar part del sistema i beneficiant-se de la marca, de la campanya i de fons pel seu sosteniment. A canvi, el centre de recursos concertat es sotmet a una forma determinada d'oferir els serveis, a quantificar els recursos reutilitzats, i a no tancar (sí, traspasar el negoci), entre altres.
- ✓ Quan parlem d'un Centre de Recursos, pensem en un **establiment físic independent situat preferentment al nucli urbà o amb fàcil accessibilitat**, que ofereix un ampli ventall de serveis de reutilització. Una deixalleria podria actuar com a Centre de Recursos si ofereix tots els serveis previstos al model de Centres de Recursos que li pertoca al municipi podent ser complementada per altres serveis de reutilització públics o concertats del municipi. Això obre la possibilitat a noves tipologies en base a la **descentralització dels espais i serveis**.

En el cas, que una deixalleria no ofereixi serveis de R, haurà d'estar igualment vinculada al Centres de Recursos del seu municipi o del territori amb dues finalitats:

- ✓ Vehicular productes que hi han entrat, cap al Centre de Recursos, on tindria lloc la sortida dels mateixos. En aquest cas, la deixalleria tindria únicament el servei de recepció d'objectes. Amb independència de la forma d'entrada com a productes o residus a la deixalleria, la sortida de la mateixa seria com a producte, per la qual cosa, es destinarien al Centre de Recursos com a productes.

- ✓ Vehicular productes del Centre de Recursos que no tenen sortida i esdevenen residus cap a la deixalleria vinculada.

Per tant, caldrà analitzar i tenir en compte l'existència de deixalleries, com Cartaes de Tàrraga o l'Ambiteca de Sant Cugat del Vallès, amb ampli ventall de recursos i serveis, i les altres 145 deixalleries que declaren fer activitats de R i/o PxR, valorant el seu rol i vincles amb els CR. Caldrà establir quin són els serveis mínims que ha d'oferir una deixalleria (p.e.: recollida i emmagatzematge), i quins serveis bàsics si volen esdevenir CR.

Per aquest bloc temàtic s'estima la realització d'un mínim de 3 sessions de treball del Grup Motor de 4h de durada (un matí), cadascuna, tot i que es pot presentar una altra proposta justificada.

Bloc 2: Finançament de la operativa dels Centres de Recursos

El futur Pla Territorial Sectorial d'Infraestructures de Prevenció i Tractament de Residus Municipals de Catalunya (PINFRECAT 2025-35) preveu una inversió estimada de 150 M€ per a la construcció de centres de recursos.

Però, més enllà de la construcció de la infraestructura, cal preveure com es finançarà la seva operativa (personal, manteniment, costos generals, etc.). Per això, caldrà que l'empresa adjudicatària faci una cerca prèvia de coneixement en centres de recursos en funcionament i elabori documents de treball per les sessions de treball del Grup Motor. Els ingressos podran venir, entre d'altres, de la venda de productes, de contractes de serveis públics, de la prestació de serveis (recollides, reparacions, etc.), de subvencions per personal d'inserció i d'altres, dels SCRAPS, de les taxes municipals, etc. També es poden considerar altres aportacions, com fonts de finançament europees vinculades al suport de polítiques d'economia circular o també la possible participació del sector privat. També caldrà abordar les despeses de la gestió com poden ser el manteniment de les instal·lacions, el personal, els serveis, la compra de material i recursos, etc.

Per a aquest bloc temàtic, s'estima la realització d'un mínim de 3 sessions de treball de 4h (1 matí), cadascuna, tot i que la oferta pot fer una altra proposta justificada.

Bloc 3: Sobre la quantificació de la reutilització als Centres de Recursos

D'acord amb l'article 9, apartat 4, de la *Directiva 2008/98/CE*, els Estats membres efectuaran mesuraments de la reutilització duent a terme un seguiment qualitatiu i quantitatiu de les mesures sobre pel foment de la reutilització aplicades.

Així, la *"DECISIÓN DE EJECUCIÓN (UE) 2021/19 DE LA COMISIÓN de 18 de diciembre de 2020* estableix una metodologia comú i un format per a la comunicació de dades sobre la reutilització, determinant què, com, qui i quan es pesa, així com el registre i les dades a reportar. Així, el seu l'article 1.3. diu:

*El seguimiento cuantitativo a que se refiere el apartado 1 se llevará a cabo mediante la medición de la reutilización generada por los **operadores de la reutilización o por los hogares**, de acuerdo con cualquiera de los **métodos siguientes o con una combinación** de dichos métodos o con cualquier otro método equivalente en cuanto a relevancia, representatividad y fiabilidad:*

- a) medición directa de la reutilización utilizando un dispositivo de medición para determinar la masa de los productos reutilizados;*
- b) cálculo del balance de masa de la reutilización sobre la base de la masa de entradas y salidas de productos en las operaciones de reutilización;*
- c) cuestionarios y entrevistas a los operadores de la reutilización o a los hogares;*
- d) agendas de personas que lleven un registro de información sobre la reutilización de forma regular.*

Tanmateix, en el seu annex es determina que les categories de productes a reportar són: els tèxtils, els aparells elèctrics i electrònics, els mobles, els materials i productes de la construcció, així com altres productes pels que s'hagin aplicat mesures, i que també cal reportar el nombre d'operadors de la reutilització del territori.

L'objectiu d'aquest bloc és doncs, establir la manera en que es mesurarà i reportarà la reutilització dels centres de recursos, com pot ser, per exemple, el nombre, tipus i pes dels productes que surten, és a dir, que es reutilitzen. Això permetrà posar-los en valor, i facilitarà replicar-los arreu del territori. El protocol que s'estableixi podrà també servir d'antecedent i referència per mesurar la reutilització en altres àmbits, més enllà dels centres de recursos.

Adicionalment, en les sessions de treball del Grup Motor es podran determinar, altres indicadors per quantificar la reutilització, com poden ser: el temps d'ús i el nombre d'usuaris de les eines d'autoservei utilitzades, el nombre i tipus d'objectes reparats, recondicionats, etc, així com altres indicadors associats (residus generats, i destins), i es determinarà tanmateix el canal a través del qual s'informarà d'aquests indicadors i amb quina periodicitat.

Per a aquest bloc de treball, s'estima la realització d'un mínim de 3 sessions de treball 4h cadascuna, tot i que la oferta pot fer una altra proposta justificada.

3.2. Guia sobre els tipus, el finançament de l'operativa i la quantificació de la reutilització dels Centres de Recursos:

Com a resultat d'aquestes sessions de treball es farà una guia sobre els tipus, el finançament de l'operativa i la quantificació de la reutilització als CR de Catalunya adreçada a ens locals i entitats. La guia abordarà i recollirà les conclusions dels diferents aspectes tractats a les sessions del Grup Motor i exposarà un model de gestió dels centres de recursos harmonitzat adaptable a les necessitats específiques de cada territori, així com les diferents tipologies, els possibles finançaments i la forma de quantificar la R, per tal de guiar als ens locals en el desplegament dels centres de recursos que es proposin al seu territori. Contindrà, entre altres, un o varis models de concert amb centres privats. Al marge de les conclusions del Grup Motor, l'adjudicatari pot incorporar propostes basades en el seu propi criteri.

3.3. Subcontractació:

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar parcialment el contracte, dins dels límits establerts al PCAP, exclusivament per a tasques de suport auxiliar, instrumental o especialitzat. En particular, es podran subcontractar tasques com:

- suports tècnics puntuals per a la preparació de materials de treball;
- tasques logístiques i organitzatives vinculades a les sessions del Grup Motor;
- maquetació i tractament formal de la documentació;
- traduccions o revisions lingüístiques.

La subcontractació haurà de complir els requisits de comunicació previstos a l'article 215.3, sense que l'adjudicatari quedi eximit de la seva responsabilitat íntegra davant l'Administració.

Els licitadors hauran d'incloure una declaració indicant si preveuen subcontractar. Si disposen d'aquesta informació, podran indicar la part subcontractable i/o el subcontractista proposat o el seu perfil empresarial.

La subcontractació concreta es comunicarà i sotmetrà a validació durant l'execució, i podrà ser denegada si compromet la correcta execució del contracte.

4. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

El format dels arxius dels treballs resultants de les tasques han de ser compatibles amb els que disposa l'ARC i editables. Principalment:

- Microsoft Word o processador de text compatible per a les fitxes i els texts.
- Microsoft Excel o similar per als gràfics.
- Microsoft Power Point o similar per a les presentacions.
- Format JPG, TIFF o similar per a les imatges.

La documentació a lliurar en finalitzar el contracte és:

- Guia, en word i pdf, i maquetada, en català;
- Resum executiu en català, castellà i anglès;
- Presentació de la guia en ppt amb la plantilla de l'ARC, en català, castellà i anglès.

Tanmateix, previ la realització de les sessions de treball, l'entitat adjudicatària lliurarà a l'Agència de Residus de Catalunya, la documentació a presentar a les sessions així com les convocatòries, i posteriorment, les actes i documents de conclusió de les reunions realitzades.

Qualsevol document generat dins el marc del contracte haurà de ser lliurat a l'ARC si aquesta ho requereix.

Per norma general, tots els documents es lliuraran en català revisats lingüísticament i gramaticalment i en format electrònic.

5. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

5.1. Equip de treball

L'equip mínim que es considera necessari per a dur a terme aquest servei el conformaran:

- 1 Coordinador/a del projecte
- 1 Tècnic/a

El coordinador del projecte ha de ser una persona de perfil tècnic titulada la qual tindrà les obligacions bàsiques següents:

- ✓ Dirigir i organitzar l'equip de treball adscrit al servei objecte d'aquest contracte.
- ✓ Redacció i validació del pla de treball necessari per a l'execució de totes les tasques previstes en aquest contracte i dirigir l'execució dels treballs, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions. A més, vetllarà perquè es posin en pràctica les instruccions rebudes del responsable del contracte.
- ✓ Validar el contingut tècnic dels treballs.
- ✓ Conducció de les sessions del Grup Motor.
- ✓ Atendre els requeriments que li formuli el responsable del contracte o les persones en qui aquest delegui i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquest, a efectes de l'execució dels treballs

- ✓ Ostentar la representació del servei d'assistència tècnica quan sigui necessària la seva actuació o presència.

La persona de perfil tècnic actuarà a les ordres directes del/de la coordinador/a del projecte, en particular per a la:

- ✓ Recerca de fonts i coneixement previ
- ✓ Anàlisi de models, tipologies, propostes
- ✓ Preparació de materials per a sessions
- ✓ Actes, síntesis, redactats intermedis
- ✓ Redacció de la guia
- ✓ Revisions lingüístiques
- ✓ Suport en la dinamització

Atès que la qualitat de les persones assignades a l'execució del contracte repercuteix en una millor execució de la prestació, es valorarà que tant la persona coordinadora com la tècnica tinguin la millor capacitat i experiència en temes de reutilització com per a atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es derivin del desenvolupament de les tasques previstes al contracte.

6. PRESSUPOST

6.1. Determinació del preu del contracte

D'acord amb el previst a l'article 102 de la LCSP, la determinació del preu d'aquest contracte es fa a "tant alçat".

Per obtenir el cost del servei objecte d'aquest contracte, s'han tingut en compte els conceptes pressupostaris següents:

Costos salarials del personal

a. Perfil coordinador

El perfil de persona coordinadora s'equipara a un titulat superior, màster o doctorat. El preu/hora utilitzat per calcular el sou del/la coordinador/a correspon a 75 €/h.

Es calcula que seran necessàries 600 hores de treball de la persona coordinadora. Les tasques a realitzar consisteixen principalment en els treballs de coordinació que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques.

b. Perfil tècnic

El perfil del personal tècnic s'equipara a titulat superior. El preu/hora utilitzat per calcular el sou de la persona tècnica correspon a 45 €/hora.

Es calcula que seran necessàries 1000 hores de treball de la persona amb perfil tècnic. Els treballs a realitzar corresponen a les tasques tècniques que s'inclouen al plec de prescripcions tècniques.

El desglossament de costos i hores indicat té caràcter merament orientatiu i justificatiu a efectes de determinació del pressupost base de licitació.

El preu del contracte inclou la totalitat de les prestacions descrites en aquest plec, amb independència del nombre d'hores efectivament dedicades pel personal adscrit al contracte, sense que en cap cas pugui donar lloc a modificacions del preu per aquest concepte.

6.2. Determinació del valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte és de 90.000 €. Aquest valor inclou el pressupost base de licitació sense IVA.

6.3. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació per a l'execució d'aquest contracte és de 108.900 €, dels quals 90.000 € es corresponen al preu del contracte i 18.900 € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA, 21%).

El pressupost inclou tots els costos directes i indirectes necessaris per a l'execució del contracte.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació serà Obert Simplificat, d'acord amb els criteris i puntuacions següents, fins a un màxim de 100 punts.

A. Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor (45 punts):

La ponderació atribuïda a criteris sotmesos a judici de valor, amb un màxim de 45,00 punts, pretén valorar la idoneïtat i qualitat metodològica de la oferta i la seva adequació als objectius del contracte.

Les ofertes que, en la valoració dels criteris de judici de valor, obtinguin menys de 22,50 punts dels 45,00 punts possibles seran descartades i no es valoraran amb l'aplicació dels criteris objectius o automàtics, pel que quedaran fora de la licitació.

La valoració de les ofertes es farà d'acord amb el barem següent:

<p>Pla de treball Es valorarà la coherència, exhaustivitat i justificació de la planificació: organització de les fases, seqüenciació de tasques (sessions del Grup Motor, processos de treball intern, redacció, revisió i validació de la guia, lliurament de documents i reunions de seguiment, etc), així com la claredat en la determinació de responsables de tasques, i l'eficiència de la proposta per garantir una execució ordenada, eficient i orientada a la consecució dels objectius del contracte.</p>	Màxim 15,00
<p>Proposta justificada de l'estructura, continguts i metodologies de les sessions de treball del Grup Motor Es valorarà la qualitat, coherència i justificació de la proposta d'organització de les sessions del Grup Motor, la seva adequació als objectius del contracte, la pertinència i coherència dels continguts, la seqüenciació i durada de les sessions, així com la qualitat de les dinàmiques i metodologies proposades per afavorir la deliberació, la validació col·lectiva i l'assoliment dels resultats. El licitador podrà proposar l'ordenació temàtica que consideri més eficient, amb independència de la divisió orientativa en blocs presentada al punt 3</p>	Màxim 15,00
<p>Proposta justificada de composició del Grup Motor Es valorarà la qualitat i coherència de la proposta de composició del Grup Motor, atenent especialment: L'adequació i justificació dels membres proposats per a cadascun dels sectors establerts al plec, d'acord amb el seu nivell d'expertesa, representativitat i encaix amb els objectius del projecte; La incorporació, si escau, de perfils o sectors addicionals, degudament justificats; L'existència, si escau, de declaracions o cartes d'interès que acreditin la predisposició a participar; La justificació del nombre total de membres i de l'equilibri entre sectors, garantint una composició representativa, operativa i coherent. La proposta tindrà caràcter orientatiu i servirà per valorar el coneixement del sector, la capacitat de mobilització d'agents i la solidesa del plantejament global del licitador.</p>	Màxim 10,00

<p>Proposta de fonts d'informació Es valorarà la justificació, rellevància, diversitat i utilitat pel desenvolupament dels treballs.</p>	Màxim 2,5
<p>Proposta d'estructura de la guia Es valorarà la claredat i coherència de l'estructura i la seva correspondència amb l'assoliment dels objectius i continguts del contracte.</p>	Màxim 2,5

La oferta tècnica presentada per l'adjudicatari tindrà caràcter propositiu i restarà pendent dels ajustos finals que es determinin conjuntament amb l'Agència de Residus de Catalunya.

B: Criteris d'adjudicació ponderables de forma automàtica (55 punts)

- Proposta econòmica (**31 punts**):

Per la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent (*Directiu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica*):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (**VP**) assignat a aquesta fórmula és d'1. La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

- Experiència de l'equip i altres criteris automàtics (**24 punts**):

La ponderació atribuïda a altres criteris d'apreciació automàtica, amb un màxim de 24,00 punts, pretén millorar l'experiència de l'equip de treball i afavorir la presència de dones a l'equip de treball.

Aquests punts es ponderen de la manera següent:

<p><u>Anys d'experiència en planificació de la prevenció de residus</u> Es valorarà que el coordinador/a proposat pel licitador tingui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Més de 3 anys però menys de 6 anys: 2,00 punts • De 6 anys a 8 anys (ambdós inclosos): 4,00 punts. • Més de 8 anys: 6,00 punts <p>Es valorarà que la persona tècnica proposada pel licitador tingui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Més de 2 anys però menys de 4 anys: 1,00 punts • De 4 anys a 6 anys (ambdós inclosos): 2,00 punts. • Més de 6 anys: 3,00 punts 	Màxim 9 punts
---	---------------

<p><u>Anys d'experiència en serveis de reutilització (botiga de 2na mà, taller de reparació, establiment de préstec o lloguer, deixalleria amb activitat de R o PxR)</u></p> <p>Es valorarà que el coordinador/a proposat pel licitador tingui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Més de 3 anys però menys de 6 anys: 2,00 punts • De 6 anys a 8 anys (ambdós inclosos): 4,00 punts. • Més de 8 anys: 6,00 punts <p>Es valorarà que la persona tècnica proposada pel licitador tingui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Més de 2 anys però menys de 4 anys: 1,00 punts • De 4 anys a 6 anys (ambdós inclosos): 2,00 punts. • Més de 6 anys: 3,00 punts 	Màxim 9 punts
<p><u>Igualtat de gènere:</u></p> <p>Per tal d'integrar la perspectiva de gènere en la oferta presentada, es valorarà que l'oferta del licitador tingui en compte la paritat entre homes i dones en la composició de l'equip de treball, d'acord als següents barems:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equip paritari (50% de dones), i perfil femení en el rol de coordinador del projecte: 4 punts • Equip paritari (50% de dones), sense perfil femení en el rol de coordinador del projecte: 2 punts • Equip no paritari: 0 punts 	Màxim 4 punts
<p><u>Experiència en dinamització i mediació en el debat</u></p> <p>Es valorarà que el coordinador/a proposat pel licitador tingui la següent experiència per coordinació o conducció directa de les sessions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Més de 3 anys però menys de 6 anys: 0,40 punts • De 6 anys a 8 anys (ambdós inclosos): 0,80 punts. • Més de 8 anys: 1,20 punts <p>Es valorarà que la persona tècnica proposada pel licitador tingui la següent experiència per tasques tècniques vinculades al disseny o suport en la facilitació:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Més de 2 anys però menys de 4 anys: 0,30 punts • De 4 anys a 6 anys (ambdós inclosos): 0,60 punts. • Més de 6 anys: 0,80 punts 	Màxim 2 punts

La valoració es farà en base a la informació declarada a l'Annex 2.

8. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del contracte es realitzarà de forma fraccionada, mitjançant certificacions parcials, prèvia presentació de la corresponent factura i validació dels treballs realitzats pel Departament de Prevenció i Eficiència dels Recursos de l'Agència de Residus de Catalunya.

Els pagaments s'efectuaran d'acord amb el següent esquema:

– 25 % de l'import del contracte (IVA exclòs), un cop aprovat el pla de treball definitiu i realitzades com a mínim el 50% de les sessions del Grup Motor del Pla de Treball aprovat, incloent la preparació de la documentació tècnica, la dinamització de les sessions i el lliurament de les actes i documents de síntesi corresponents.

– 25 % de l'import del contracte (IVA exclòs), un cop desenvolupades la resta de les sessions del Grup Motor del Pla de Treball aprovat, incloent la preparació de la documentació tècnica, la dinamització de les sessions i el lliurament de les actes i documents de síntesi corresponents.

– 50 % de l'import del contracte (IVA exclòs), un cop finalitzades totes les tasques previstes en el contracte i lliurada i validada la totalitat de la documentació final, incloent la guia definitiva maquetada, el resum executiu i la presentació en català, castellà i anglès.

9. TERMINI D'EXECUCIÓ

Des de la signatura del contracte, fins el 31 de desembre del 2026.

10. SEGUIMENT DELS TREBALLS

11.1. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte el Cap del Departament de Prevenció i Eficiència dels Recursos de l'Agència de Residus de Catalunya

11.2. Metodologia i seguiment dels treballs

El seguiment dels treballs realitzats per l'empresa serà dut a terme per el personal designat per l'Agència de Residus de Catalunya, que avaluaran el contingut i la suficiència dels treballs realitzats.

La proposta tècnica presentada per la valoració dels criteris ponderables en funció de judici de valor, s'ajustarà als requeriments finals que es determinin conjuntament amb l'Agència de Residus de Catalunya. Un cop aprovada, el/la coordinador/a de projecte serà responsable del seguiment, la supervisió i validació de cadascuna de les tasques necessàries per a la seva execució del contracte, d'acord amb les instruccions i requeriments que pugui establir el responsable del contracte.

L'entitat adjudicatària es compromet a subministrar les dades que li siguin requerides per l'Agència de Residus de Catalunya en relació a les tasques realitzades en el marc d'aquest contracte.

Signat electrònicament

Elena Bagaria i Ribó
Tècnica del Departament de Prevenció i Eficiència dels Recursos

Cap del Departament de Prevenció i Eficiència dels Recursos

Annex I:

BASES QUE HAN D'INSPIRAR ELS CENTRES DE RECURSOS DE CATALUNYA

Què entenem per un centre de recursos?

Nova infraestructura de prevenció de residus, situada preferentment al nucli urbà i en zona comercial, que oferirà diferents serveis relacionats amb la reutilització, com la recepció i distribució de productes de 2na mà, la reparació, el préstec, i en definitiva, l'allargament de la vida útil dels productes, per tal de garantir el dret del ciutadans a destinar els objectes que ja no fan servir a diferents formes de reutilització.

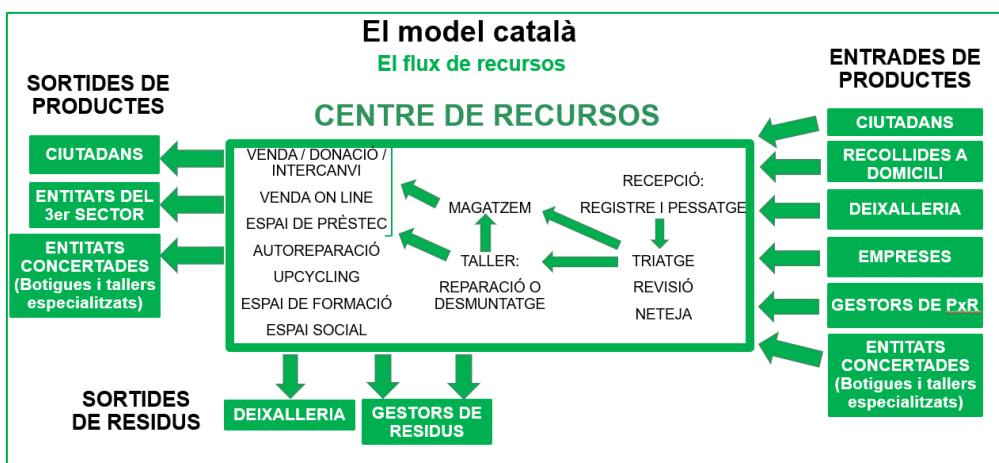
Quins recursos podrem trobar?

- | | |
|---|----------------------------------|
| A. Bijuteria, joies, rellotges i similars | I. Tèxtil |
| B. CD, DVD, vinils, cassetts i similars | J. Material de nadó |
| C. AEE-Telecomunicacions i informàtica | K. Material esportiu |
| D. AEE - Electrodomèstics de la llar | L. Mobles |
| E. AEE - Imatge i so | M. Parament de la llar |
| F. Juguines electròniques | N. Material per a la construcció |
| G. Altres juguines i jocs | O. Altres |
| H. Llibres | |

Quins serveis podran oferir?

- | | |
|---|---|
| ➤ Espai de recepció | ➤ Espai d'autoreparació (assistida o no) |
| ➤ Espai de revisió, neteja i/o diagnòstic | ➤ Espai de formació |
| ➤ Espai d'emmagatzematge | ➤ Espai virtual |
| ➤ Botiga de 2n mà | ➤ Espai de co-creació |
| ➤ Espai de lloguer o préstec | ➤ Espai social |
| ➤ Espai de reparació | ➤ Servei de recollida i buidatge de pisos |

Cóm podrà ser el flux dels recursos?



Les entrades de recursos poden tenir diferents orígens:

- Els ciutadans porten els objectes reutilitzables que volen donar directament al centre de recursos;

- Recollides a domicili, prèviament concertades;
- Entrades de recursos reutilitzables de les deixalleries;
- Donacions d'empreses;
- Donacions de gestors que fan preparació per a la reutilització;
- Entitats concertades (botigues de 2na mà, tallers especialitzats, etc.).

Quan arriben al centre de recursos, els objectes segueixen el flux que es veu a la imatge:

- A l'espai de recepció es fa el procés d'admissió, registre i pesatge. D'aquí passa:
- A l'espai de triatge, revisió i neteja. D'aquí:
- Al magatzem o bé al taller on es pot fer la reparació o el desmuntatge per a l'aprofitament de peces i materials. Del taller pot anar al magatzem o:
- A la botiga de 2na mà.

Els centres de recursos comptaran, a més, amb un espai de préstec, un espai d'autoreparació, un espai de co-creació, un espai de formació, el suport d'una plataforma virtual i un espai social. Els serveis que ofereixen podran estar centralitzats en un únic espai o bé descentralitzats en diferents espais.

Els recursos que surtin del centre podran anar als ciutadans, a entitats del 3er sector o bé a entitats concertades, com botigues de 2n mà o tallers especialitzats.

Annex 2

QUADRE DE PUNTUACIÓ DELS ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El/la Sr./Sra., amb DNI núm....., com a (càrrec)..... de l'empresa (nom)....., assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte d'un **SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A DEFINIR LES TIPOLOGIES, EL FINANÇAMENT DE LA GESTIÓ I LA QUANTIFICACIÓ DE LA REUTILITZACIÓ DELS CENTRES DE RECURSOS DE CATALUNYA, EXP ARC-2026-218**, liderat per l'Agència de Residus de Catalunya, declara responsablement que respecte els altres criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica, es far constar en aquest document els altres criteris d'adjudicació automàtica tal com s'indica a les següents taules:

Taula 1 Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica

IMPORTANT: A la taula següent, marqueu amb una X les caselles corresponents a la vostra oferta

Anys d'experiència en planificació de la prevenció de residus:

Es valorarà que el coordinador/a proposat pel licitador tingui (marcar una casella):

- Més de 3 anys però menys de 6 anys
- De 6 anys a 8 anys (ambdós inclosos)
- Més de 8 anys

Es valorarà que la persona tècnica proposada pel licitador tingui (marcar una casella):

- Més de 2 anys però menys de 4 anys
- De 4 anys a 6 anys (ambdós inclosos)
- Més de 6 anys

Anys d'experiència en serveis de reutilització (botiga de 2na mà, taller de reparació, establiment de préstec o lloquer, deixalleria amb activitat de R o PxR):

Es valorarà que el coordinador/a proposat pel licitador tingui (marcar una casella):

- Més de 3 anys però menys de 6 anys
- De 6 anys a 8 anys (ambdós inclosos)
- Més de 8 anys

Es valorarà que la persona tècnica proposada pel licitador tingui (marcar una casella):

- Més de 2 anys però menys de 4 anys
- De 4 anys a 6 anys (ambdós inclosos)
- Més de 6 anys

Igualtat de gènere:

L'equip de treball que executarà les tasques és (marcar una casella):

- Equip paritari (50% de dones), i perfil femení en el rol de coordinador del projecte
- Equip paritari (50% de dones), sense perfil femení en el rol de coordinador del projecte
- Equip no paritari

Experiència en dinamització i mediació en el debat

Es valorarà que el coordinador/a proposat pel licitador tingui la següent experiència per coordinació o conducció directa de les sessions (marcar una casella):

- Més de 3 anys però menys de 6 anys
- De 6 anys a 8 anys (ambdós inclosos)
- Més de 8 anys

Es valorarà que la persona tècnica proposada pel licitador tingui la següent experiència per tasques tècniques vinculades al disseny o suport en la facilitació (marcar una casella):

- Més de 2 anys però menys de 4 anys
- De 4 anys a 6 anys (ambdós inclosos)
- Més de 6 anys

Taula 2 PROJECTES I SERVEIS*	
Projectes de planificació de la prevenció de residus	
Nom del projecte (coordinador/a)	Breu descripció, import, dates, i client.
Nom del projecte (tècnic/a)	Breu descripció, import, dates, i client.
Serveis de reutilització (botiga de 2na mà, taller de reparació, establiment de préstec o lloguer, deixalleria amb activitat de R o PxR)	
Nom del projecte (coordinador/a)	Breu descripció, import, dates, i client.
Nom del projecte (tècnic/a)	Breu descripció, import, dates, i client.
Projectes de dinamització i mediació en el debat	
Nom del projecte (coordinador/a)	Breu descripció, import, dates, i client.
Nom del projecte (tècnic/a)	Breu descripció, import, dates, i client.

(* Per valorar l'oferta es considerarà únicament el que l'empresa indiqui en la taula 1 del present annex. La relació de projectes de la taula 2 és merament informativa. Per a cada apartat poden afegir-se més files i projectes o serveis)