



### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**Procediment:** Contracte privat de serveis per procediment obert.

**Assumpte:** Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen la contractació del servei de neteja dels aparcaments, oficines centrals, cicloestació i determinats espais d'estacionament regulat gestionats per la societat anònima municipal (SAM), VNG aparcaments.

## Índex

<b>QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....</b>	<b>4</b>
<b>I. DISPOSICIONS GENERALS.....</b>	<b>12</b>
PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE .....	12
SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	12
TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT .....	12
Pressupost base de licitació .....	12
Valor estimat del contracte .....	12
QUARTA. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	13
CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	13
SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS .....	14
SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	14
VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS .....	14
NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR .....	16
DESENA. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES .....	17
<b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>18</b>
ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS.....	18
Contingut dels sobres .....	22
Consultes durant la licitació .....	24
Confidencialitat de la documentació.....	24
Protecció de dades.....	24
DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ .....	24
TRETZENA. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA.....	27
Criteris avaluable de manera automàtica .....	27
Ofertes anormalment baixes.....	33
Criteris de desempat .....	34
CATORZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ .....	35
QUINZENA. GARANTIA DEFINITIVA .....	36
SETZENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.....	36
DISSETENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....	36
DIVUITENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE.....	37
<b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>38</b>
DINOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ .....	38
Condicions especials de caràcter social .....	38
Condicions especials de caràcter ètic .....	38
Condicions especials de caràcter ambiental .....	39
Altres condicions especials.....	39
VINTENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS .....	40
VINT-I-UNENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	40
VINT-I-DOSENA. PENALITATS I INFRACCIONS.....	40
VINT-I-TRESENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....	43
VINT-I-QUATRENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES .....	43

<b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....</b>	<b>43</b>
VINT-I-CINQUENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA .....	43
Règim de pagament .....	44
VINT-I-SISENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I SUBROGACIÓ DEL PERSONAL .....	44
VINT-I-SETENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA .....	45
VINT-I-VUITENA. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL .....	49
VINT-I-NOVENA. PREROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ .....	49
TRENTENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE .....	49
<b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE .....</b>	<b>50</b>
TRENTA-UNENA. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE .....	50
Successió en la persona del contractista .....	50
Cessió del contracte .....	50
TRENTA-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ .....	51
TRENTA-TRESENA. REVISIÓ DE PREUS .....	51
<b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>51</b>
TRENTA-QUATRENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ .....	52
TRENTA-CINQUENA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA .....	52
TRENTA-SISENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE .....	52
<b>VII. RECURSOS, INVALIDESA I JURISDICCIÓ COMPETENT .....</b>	<b>53</b>
TRENTA-SETENA. RÈGIM DE RECURSOS .....	53
TRENTA-VUITENA. RÈGIM D'INVALIDESA .....	54
TRENTA-NOVENA. JURISDICCIÓ COMPETENT .....	54
QUARANTA. ANNEXOS .....	55
ANNEX I-a. Document europeu de contractació (DEUC) .....	55
ANNEX I-b. Model declaració responsable .....	56
ANNEX II. Model oferta econòmica .....	58
ANNEX III. Formulari grup empresarial .....	60
ANNEX IV. Formulari UTE .....	61
ANNEX V. Declaració de subcontractació .....	62
ANNEX VI. Declaració de confidencialitat .....	63
ANNEX VII. Model per adscripció de mitjans personals .....	64
ANNEX VIII. Model per adscripció de mitjans materials o tècnics .....	65
ANNEX IX. Personal a subrogar .....	66
ANNEX X. Model de declaració responsable en matèria de subrogació de personal .....	67
ANNEX DR CRITERIS. Model de declaració responsable per justificació de criteris automàtics .....	68



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. Objecte

L'objecte del present contracte privat és la contractació del servei de neteja i desinfecció dels aparcaments, amb els espais i que en formen part, incloses les oficines, que s'adscriuen a l'activitat de gestió de la Societat Anònima Municipal (SAM), VNG aparcaments.

L'objectiu del contracte és definir i regular les condicions per a la prestació del mencionat servei en els espais i equipaments de titularitat municipal que gestiona VNG, d'acord a les exigències establertes per les normatives d'aplicació vigents.

### Lots:

No es divideix el contracte en lots, d'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en avant, LCSP), doncs l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixen motius vàlids, els quals han quedat justificats degudament a la Memòria justificativa de la necessitat de la contractació.

### Codi CPV:

90910000-9	Servei de neteja
90914000-7	Serveis de neteja d'aparcaments
90919200-4	Servei de neteja d'oficines

### B. Dades econòmiques

#### Sistema per a la determinació del preu del contracte:

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'han tingut en compte els costos reals necessaris per a la correcta execució del contracte, especialment els costos laborals derivats del personal adscrit al servei, referits també a les unitats d'execució que es preveuen dels serveis i prestacions corresponents a l'objecte del present contracte (preu/hora neteja).

La forma de pagament consistirà en pagaments mensuals.

#### Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de **61.905,60** euros més 13.000,18 euros corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de **74.905,78 euros** pels 2 anys de servei.



El pressupost es desglossa en els següents costos directes i costos indirectes:

<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>Any 1</b>	<b>Any 2</b>
Servei de neteja Ordinari	18.921,24 €	19.509,36 €
Servei de neteja Intensiu	3.150,68 €	3.246,96 €
Bossa d'hores (100 h)	1.866,00 €	1.924,00 €
Consumibles	1.675,65 €	1.727,62 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>25.613,57 €</b>	<b>26.407,94 €</b>
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES (Any 1 + Any 2)</b>	<b>52.001,21 €</b>	

<b>COSTOS INDIRECTES</b>	<b>1er + 2on Any</b>
Despeses Generals (13%)	6.762,80 €
Benefici Industrial (6%)	3.121,29 €
<b>Total COSTOS INDIRECTES</b>	<b>9.884,09 €</b>

<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>1er + 2on Any</b>
Pressupost total (sense IVA)	61.905,60 €
Impost valor afegit IVA 21%	13.000,18 €
<b>Pressupost base de licitació</b>	<b>74.905,78 €</b>

**Valor estimat del contracte:**

El valor estimat del contracte es fixa en **140.067,67 euros**, exclòs l'IVA.

El mètode pel càlcul del valor estimat del present contracte té en compte els següents imports, expressats en el següent quadre:

VEC	sense IVA
1r i 2on any (contracte)	61.905,60 €
3r any (pròrroga 1)	32.391,27 €
4t any (pròrroga 2)	33.389,69 €
Modificacions (20%)	12.381,12 €
<b>Valor estimat contracte VEC</b>	<b>140.067,67 €</b>

**Revisió de preus:**

En aquest contracte, d'acord amb l'article 103 de la LCSP, no es preveu la revisió de preus.

**Import màxim de despeses de publicitat per part de l'empresa o empreses adjudicatària/es:**

No procedeix.

**C. Existència de crèdit**



El present contracte es formalitza arran d'aquest procediment de contractació, que es farà a càrrec del pressupost ordinari de VNG aparcaments. Tractant-se, a més, d'una despesa plurianual, l'eficàcia del mateix per a exercicis posteriors restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a cada exercici pressupostari.

#### **D. Termini de durada del contracte**

El present contracte de serveis tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de **DOS ANYS (2)**. La seva vigència es podrà prorrogar amb dues pròrrogues de fins a un màxim d'un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrrogues de fins a un any, serà com a màxim de **QUATRE ANYS (2+1+1)**.

#### **E. Variants**

No

#### **F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

**Forma de tramitació:** ordinària.

**Procediment:** obert, en virtut dels llinars vigents, respectivament, de l'article 22 (contracte inferior a 216.000 €, per tant no està subjecte a regulació harmonitzada) i 159 de la LCSP (el valor estimat del contracte és superior a 140.000 € i no podrà tramitar-se com a simplificat). Per tant, es tramitarà seguint un procediment obert, amb adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació avaluable de manera automàtica i quantificable mitjançant fórmules.

**Presentació d'ofertes:** Mitjançant l'eina de Sobre Digital (2 sobres)

#### **G. Condicions d'aptitud de l'empresa adjudicatària**

**Habilitació professional o empresarial:**

No es consideren habilitacions professionals concretes per al present contracte.

**Solvència econòmica i financera:**

- a) **Declaració sobre el volum anual de negoci** de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres (3) últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes. L'any de major volum ha de ser igual o superior a 1,5 vegades el pressupost del contracte.

**Forma d'acreditació:** Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresa estigues inscrita en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil, o en cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb els instruments que estiguin obligats a presentar, d'acord amb la normativa tributària.

b) **Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització pels riscos professionals.** L'assegurança haurà de tenir una cobertura per un import mínim de 250.000 € per sinistre i any, o les que corresponguin per normativa si fossin superiors, per tal de fer front als riscos derivats de l'execució del contracte davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

Forma d'acreditació: L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que el contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

#### **Solvència tècnica o professional:**

a) **Una relació de serveis realitzats en el decurs dels tres (3) darrers anys d'igual o similar naturalesa** a les que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat l'any de major volum d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Requisit mínim: En aquesta relació **han de constar que hagi executat o estigui executant dos (2) contractes de serveis de característiques anàlogues** a l'objecte i durada del contracte objecte de licitació, durant els últims tres (3) anys.

Forma d'acreditació: Certificat que indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat del contracte expedit per l'òrgan o entitat competent, o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder del mateix que acreditin la realització del contracte.

b) **Adscripció de mitjans personals.** A banda de l'habilitació empresarial que, si escau, sigui requerida, l'empresa licitadora s'ha de comprometre a tenir l'habilitació professional personal necessària per dur a terme la prestació del contracte. En particular, haurà de comprendre almenys la següent:

Un responsable de coordinació operativa: que haurà de ser personal propi i amb formació específica en prevenció de riscos laborals adequada al tipus d'activitat del servei a prestar i coneixement en gestió de productes, maquinària i organització de serveis de neteja. qualitat del servei i sostenibilitat ambiental. La persona que compleixi amb aquest perfil haurà de tenir una experiència mínima de tres (3) anys en tasques similars de coordinació o supervisió de serveis de neteja en equipaments d'ús públic o de característiques similars i que haurà d'acreditar amb la presentació del CV i de la vida laboral.

Personal netejador: format per treballadors/es suficients i amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs, per tal de garantir el pla de treball i les freqüències establertes en el plec tècnic, amb formació, acreditacions i/o les habilitacions que corresponguin. En aquest contracte, es considera, com a mínim, a la categoria professional de neteja d'edificis i locals (Grup IV, Nivell 4), de conformitat amb el Conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya, sense perjudici del règim de subrogació previst.

En ambdós casos, s'admet la substitució del responsable de coordinació operativa o el nomenament d'altres treballadors/es que conformin l'equip, sempre que el nou responsable o el nou personal acreditin la formació requerida i, en el seu cas, també experiència equivalent o superior als seus antecessors i amb comunicació prèvia a la responsable del contracte.

c) **Adscripció de mitjans materials o tècnics.** Cada empresa licitadora haurà de comptar amb determinats mitjans en perfecte estat de funcionament, conservació i netedat. Aquests mitjans venen enumerats i detallats en el plec tècnic, que els separa i ordena en les categories següents:



i) maquinària i equips principals; ii) utilitatge i estris per centre; iii) productes de neteja; i iv) consumibles necessaris per a l'execució del servei.

Els detalls tècnics de cada element, dispositiu i/o eina queden perfectament reflectits en el plec tècnic de la present licitació, on s'estipulen, si escau, les disposicions mínimes exigibles: característiques tècniques i/o quantitat, condicions, etc.

**Alternativament, les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores) o al ROLECE (Registres Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat) tenen plens efectes jurídics per acreditar la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica o professional.** Per tant, les empreses inscrites al RELI o ROLECE i que tinguin les dades actualitzades en aquests registres, no caldrà que aportin la documentació requerida per acreditar la solvència. Tanmateix, sí caldrà acreditar aquells mitjans de solvència específics que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o el ROLECE.

**Classificació empresarial:**

No procedeix.

**Adscripció de mitjans personals i materials per a l'execució del contracte:**

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP els licitadors hauran d'adoptar, juntament amb la documentació acreditativa de les solvències, un compromís d'adscripció a la realització de l'objecte del contracte dels mitjans personals i materials requerits com a criteris de solvència tècnica o professional.

L'adscripció d'aquests mitjans personals i materials a l'execució del contracte tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o establir penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

**Altra documentació a presentar per licitadores o empreses proposades com adjudicatàries:**

No.

**H. Criteris d'adjudicació**

**Criteris avaluable de forma automàtica:** 100 punts.

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<b>CRITERIS ECONÒMICS</b>	<b>66 punts</b>
1. Oferta econòmica	61 punts
2. Subministrament de material no habitual del servei	5 punts
<b>CRITERIS QUALITATIUS</b>	<b>34 punts</b>
3. Compromís d'incrementar la periodicitat de neteges a fons	9 punts
4. Experiència professional addicional responsable coordinació operativa	5 punts
5. Bossa d'hores per a serveis addicionals	5 punts
6. Auditoria externa anual	5 punts



7. Estabilitat de plantilla	5 punts
8. Persones treballadores amb discapacitat en plantilla	5 punts
<b>TOTAL</b>	<b>100 PUNTS</b>

#### **I. Ofertes anormalment baixes**

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats i/o temeraris s'ha de dur a terme en funció del que disposa l'article 85 del Reglament general de la llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), que estableix els següents supòsits:

1. Quan concorre una empresa licitadora, sigui inferior el pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorren dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorren tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Tanmateix, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats percentuals d'aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorren quatre o més licitadores, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es precedirà al càlcul d'una nova mitjana, només amb les ofertes que no es troben en el supòsit indicat. En qualsevol cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Identificades ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, es procedirà d'acord al procediment establert en l'article 149 de la LCSP.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

#### **J. Garanties**

**Provisional:** No

**Definitiva:**

Sí. S'estableix en un 5%, exclòs l'IVA, de l'import final d'adjudicació.

**Complementària:**



Sí. En cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podria exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total podria arribar a un 10% del pressupost final d'adjudicació.

#### **Termini de garantia:**

Per les característiques del contracte s'ha previst un termini de garantia de tres (3) mesos, a comptar des de la data de recepció i conformitat de la prestació contractada. És a dir, a partir de la finalització dels serveis de neteja, sobre els quals VNG Aparcaments podrà comprovar-ne la seva realització en ajust d'allò que s'ha establert, en quan a execució i compliment, en el plec tècnic (PPTP) de la present licitació. Finalitzades aquesta i les demés obligacions derivades del contracte i el mencionat termini, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb l'article 111 de la LCSP.

#### **K. Modificació del contracte**

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden ser derivades de situacions que poden concórrer de manera conjunta o separada, i que poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment d'un 20% del pressupost base del contracte, són per variacions en els paràmetres inicialment previstos per a determinar el valor estimat del contracte, com poden ser les següents:

- Quan les necessitats reals del servei resultin superiors o inferiors a les estimades inicialment degut a canvis legislatius en la normativa aplicable o altres circumstàncies sobrevingudes.
- Per canvis en la quantitat o tipologia de les instal·lacions, aparcaments i/o equipaments que són objecte del servei de neteja, ja sigui perquè s'incorporin al contracte o que es puguin donar de baixa de forma provisional o definitiva.
- Per canvis de la despesa estimativa, deguts a qualsevol tipus de variació (estat de conservació) o obra/es als aparcaments i/o equipaments i/o instal·lacions adjacents i que suposi la necessitat d'incrementar el número d'hores de servei, ja sigui de manera temporal o definitiva.
- Per incidències imprevisibles que es produeixen de manera recurrent, ja sigui per climatologia adversa o condicionants de salut que afecten la societat en general (a l'estil del Covid), que requereixen molts més serveis d'emergència i/o serveis extraordinaris dels que s'havien estimat inicialment.
- Per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per una reducció de les necessitats de les previsions sempre que es justifiqui suficientment.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

#### **L. Cessió del contracte**

L'empresa adjudicatària podrà cedir els drets que dimanen del contracte a una tercera sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.



En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran els requisits i les condicions que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

#### **M. Subcontractació**

Es permet la subcontractació de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. En la present licitació, però, amb la limitació que, de conformitat al 215.2.e), requereix a la contractista realitzar amb personal propi la funció de responsable de coordinació operativa.

#### **N. Pla de Treball**

L'adjudicatària haurà de complir el Pla de Treball que presenti, en el termini indicat en el PPTP des de la formalització del contracte, així com la resta de les condicions establertes en l'execució dels treballs, sempre d'acord amb les instruccions donades per la responsable del contracte.

#### **O. Persona responsable (unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte)**

La persona responsable del seguiment del contracte serà el gerent de la societat o persona en qui delegui.

#### **P. Tractament i cessió de dades de caràcter personal**

L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de VNG aparcaments a la contractista, en la comunicació amb les persones responsables del contracte o les persones en qui deleguin, i, si s'escau, amb les persones responsables de les instal·lacions i espais públics que depenguin de la Societat anònima municipal. En qualsevol cas, la contractista està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

#### **Q. Subrogació de personal**

Sí procedeix la subrogació de personal.

L'empresa adjudicatària, en aplicació de la normativa laboral sectorial, vindrà obligada a subrogar en les mateixes condicions que té actualment establertes el personal contractat per l'empresa contractista actual i que és objecte de subrogació en virtut de la legislació vigent, en especial allò que estableix l'article 130 de la LCSP.



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques** i que queda ben definit en la memòria justificativa i, en tots els aspectes tècnics i de desenvolupament, àmpliament especificat en el PPTP.

1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

### SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte i la idoneïtat de l'objecte del mateix han quedat acreditades extensament a la Memòria justificativa i al PPTP.

### TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B del quadre de característiques**.

#### Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el que es desglossa, per costos, en l'apartat B del quadre de característiques.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En cas que, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà si s'escau la corresponent modificació prevista en els termes de l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat i resta definida en els plecs.

#### Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és el que s'indica en l'**apartat B del quadre de característiques**.

El VEC inclou les pròrrogues eventuais, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP. El present contracte té una vigència inicial de dos anys, i contempla dues possibles pròrrogues de fins a un any cadascuna, i les modificacions previstes seran de fins el 20% del preu inicial del contracte.



Per les característiques del contracte, es considera que les modificacions tindran un efecte puntual i no agregat, de manera que només afectaran l'annualitat en què es produeixin, sense impactar les anualitats posteriors del contracte.

En total, el valor estimat del contracte (VEC), amb les modificacions previstes de fins el 20% del preu inicial i les dues possibles pròrrogues, és de **140.067,67 €**.

El valor estimat mitjà anual del contracte, dividint entre els 4 anys que podria allargar-se, resulta la quantitat de **35.016,92 €**.

#### **QUARTA. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. I es podrà prorrogar si així s'ha previst en el mencionat apartat. En aquest cas, les pròrrogues seran obligatòries per a la contractista amb el preavís d'almenys dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb l'article 29 de la LCSP.

#### **CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

Per la naturalesa de VNG aparcaments com a PANAP (Poder Adjudicador No Administració Pública), el present és un contracte privat de serveis i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, tindrà en compte la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, modificat per la Llei 50/1998, de 30 de novembre, i la Llei 33/1999, de 5 de novembre.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut referents a la utilització per part dels treballadors dels equips de protecció individual.
- Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel que s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 614/2001, de 8 de Juny, pel qual s'aproven les disposicions mínimes per la protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant el risc elèctric.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció



- Reial decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.
- Reial Decret 374/2001 de 6 d'abril, sobre protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Ordenances municipals i fiscals aprovades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

El llistat exposat assenyalava únicament les principals normatives genèriques que són d'aplicació, però es contemplen tot un seguit de normatives i reglamentacions tècniques que s'enumeren en el plec tècnic (PPTP), específiques per als serveis inclosos en les prestacions objecte del contracte. Aquests llistats tenen efectes informatius, en cap cas són limitatius. Per això, caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i les circumstàncies que s'hi preveuen.

#### **SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

#### **VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS**

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions que no es refereixin als elements essencials del procediment de contractació, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC (Document europeu únic de contractació) o en la declaració responsable de l'empresa licitadora segons el model que s'adjunta com a annex núm. I-b en el present plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els



SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data del seu enviament o de l'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/33231671?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 del present plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital, s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### 8.4. Certificats digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada



basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

#### **NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR**

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores podran estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena. Igualment, caldrà que acreditin aquells mitjans de solvència que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o ROLECE.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. I és que la capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió

diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 216.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores. En aquest cas es procedirà conforme indica l'article 70 de la LCSP.

## **DESENA. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES**

10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen amb els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en el mateix apartat G del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en el mencionat apartat per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat o pertinent.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

El compromís a què es refereix el paràgraf anterior l'ha de presentar el licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, amb el requeriment formalitzat previ de conformitat amb el que disposa l'article 150.2, sense perjudici del que estableix l'apartat tercer de l'article 140 de la mateixa LCSP.



No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Cas que una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix la responsabilitat solidària entre elles en l'execució del contracte.

10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna. Tanmateix, en cas que no s'aporti la documentació exigida en aquest apartat, serà motiu d'exclusió de la licitació per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

**Alternativament, les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores) o al ROLECE (Registres Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat) tenen plens efectes jurídics per acreditar la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica o professional.** Per tant, les empreses inscrites al RELI o ROLECE i que tinguin les dades actualitzades en aquests registres, no caldrà que aportin la documentació requerida per acreditar la solvència. Tanmateix, sí caldrà acreditar aquells mitjans de solvència específics que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o el ROLECE.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

11.1. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per part del licitador de les clàusules d'aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions per contractar amb l'Administració.

Les proposicions, per participar en la present licitació, es lliuraran en el termini de QUINZE (15) dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

En el perfil del contractant s'especificarà la data i hora límit de presentació de proposicions. Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de Sobre Digital, de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma del Perfil de Contractant de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquest serveis suposa:



- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma del Perfil de Contractant de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la LCSP.

11.2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **DOS (2) sobres**, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/33231671?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC (o en la declaració responsable segons el model que s'adjunta com a annex núm. I-b) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introduïxin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. I és que el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de



Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és/són imprescindible/s per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma



de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de VNG aparcaments.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar a l'òrgan de contractació una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a través de l'opció "[com presentar una oferta](#)".

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF i excel.

11.5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6. Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, en els termes i de la forma prevista a l'article 138 de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/33231671?categoria=0>

11.7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8. Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds subscrietes pel licitador.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2a) de la LCSP.

Les ofertes per participar en la licitació es presentaran en **DOS (2) sobres digitals**, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé còpies autenticades, de conformitat amb la legislació vigent.

#### Contingut dels sobres

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa.
- Sobre B: Proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica.

#### **SOBRE A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

El sobre ha de contenir:

- La declaració responsable de l'empresa licitadora segons el model que s'adjunta com a Annex núm. I-b o bé el document DEUC (Annex I-a); més els models d'adscripció dels mitjans personals (Annex VII) i els mitjans materials o tècnics (Annex VIII)
- L'Annex III, IV, V, i VI si escauen.
- Declaració manifestant que es coneixedora, en virtut de l'article 130 de la LCSP, de les obligacions en matèria de subrogació de personal que resulta d'aplicació en la present licitació.

Si s'opta pel DEUC, en la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de respondre exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

A més, les empreses licitadores indicaran en l'ANNEX I-b, o en el DEUC (annex I-a) si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable (ANNEX I-b) indicada en l'apartat anterior o del DEUC.



A més a més, hauran d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (ANNEX IV).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en l'ANNEX I-b o en el DEUC (annex I-a), i presentar una altre annex I o DEUC separat per cadascuna de les empreses amb capacitat de les qual recorri, degudament signat.

Si l'empresa licitadora té intenció de subcontractar ha d'indicar aquesta circumstància en L'ANNEX V en el DEUC i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat; en el cas del DEUC emplenant les parts II a V.

La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte. I amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar l'ANNEX III (declaració grup empresarial) manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 86 del RGLCSP.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació, haurà d'acreditar les condicions de capacitat i solvència i habilitació professional. Quan l'empresa estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, l'acreditació es realitzarà directament per la mesa de contractació a partir de les dades que hi constin.

## **SOBRE B – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula tretzena "Determinació de la millor oferta" del present plec.

El Sobre ha de contenir l'**ANNEX II** (model d'oferta econòmica i proposta sotmesa a criteris automàtics).

Les licitadores que no hagin resultat adjudicatàries podran retirar la documentació administrativa i tècnica presentada a la licitació transcorregut un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, si no ha estat retirada, VNG aparcaments podrà procedir a la seva destrucció.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses de personal, les generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball i totes aquelles que estableixen aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

La presentació de les proposicions suposa l'assumpció i el compliment per part de l'empresa licitadora de les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de



prescripcions tècniques, així com la declaració responsable de l'exactitud de totes les dades presentades.

#### Consultes durant la licitació

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

#### Confidencialitat de la documentació

En les seves ofertes, les empreses hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents tenen la consideració de confidencials (ANNEX VI). Si no s'indica de forma expressa els continguts confidencials, es considera que el conjunt de documents presentats no tindrà aquest tracte.

La contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, tant aquella que contingui dades de tipus personals com la resta de documents

#### Protecció de dades

En relació a la documentació que contingui dades de caràcter personal, tant la que presentin les licitadores abans de l'adjudicació del contracte i posteriorment per part de la contractista, caldrà que hagin obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per poder facilitar aquella informació a VNG aparcaments, amb la finalitat de presentar-se a la licitació, i en cas de ser adjudicatària, per al seguiment del contracte. Les persones afectades hauran d'estar informades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la societat VNG aparcaments.

La documentació presentada que contingui dades de caràcter personal serà tractada per a la qualificació de les ofertes, i posteriorment per donar compliment al contracte i a les obligacions establertes en la normativa de contractació pública i altres que siguin d'aplicació. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia VNG aparcaments, així com terceres persones que en l'execució i fiscalització del contracte hagin d'accedir a la mateixa.

La contractista no podrà, sense prèvia autorització de VNG aparcaments, publicar notícies ni fotografies dels serveis objecte del contracte, ni autoritzar a tercers la seva publicació.

### **DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ**

12.1. La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

12.2. La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:



Presidència:

Titular: Lluís Ferrando López, Gerent.

Suplent: Lidia Mimbrero Solé, Cap d'Unitat Administrativa

**Comentado [BMM1]:**

Vocals:

1) Titular: Manoli Reyes Pineda, Cap d'Operacions

Suplent: Sara Bernadó Fernandez, Administrativa

2) Titular: Manel Montoliu Albet, Cap d'Informàtica

Suplent: Judit Ballester Molina, Administrativa

3) Titular: Lidia Mimbrero Solé, Cap d'Unitat Administrativa

Suplent: Mònica Baena Mestre, Administrativa

Secretari/a:

Titular: Joan Manel Ferrera Izquierdo, Vicesecretari

Suplent: Isidre Martí Sardà, Secretari

**Comentado [DV2]:** firmar composició de la mesa

**Comentado [BMM3R2]:**

**Comentado [BMM4R2]:**

La Mesa de contractació es constituirà, en acte no públic, transcorreguts dos (2) dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels SOBRES DIGITALS.

#### OBERTURA DELS SOBRES DIGITALS A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Comprovarà que conté la declaració responsable, la correcció de les signatures, que es conforma amb el model de l'ANNEX I-b d'aquest plec de clàusules o bé el document DEUC (annex I-a), el model de l'annex VII (adscripció mitjans personals), el model de l'annex VIII (adscripció mitjans tècnics), més la declaració manifestant que es coneixedora de les obligacions en matèria de subrogació de personal, i si escauen, els annexos III, IV, V, i VI, i qualificarà la validesa formal dels documents continguts en aquest sobre, així com també si contenen tot allò que s'exigeix en aquest plec.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, ho comunicarà per correu electrònic a l'adreça designada pel licitador a la seva proposta, concedint un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa, sense perjudici del que estableix l'article 22 del RGLCAP.

Així mateix, a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, l'òrgan competent i la Mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de certificats i documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complir en el termini màxim de cinc (5) dies.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.



Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

D'acord amb el que disposa l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena.

#### OBERTURA DELS SOBRES DIGITALS B - PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En el mateix acte d'obertura del sobre A, si no s'ha de sol·licitar cap esmena als licitadors, o, en el seu cas, reunida de nou la Mesa de contractació, en acte públic, es procedirà a l'obertura del sobre B, i es donarà a conèixer la proposta econòmica i la resta de l'oferta en relació als criteris quantificables de forma automàtica (ANNEX II).

Si l'acte d'obertura dels dos sobres no es pot efectuar de forma simultània, s'indicarà el dia i hora al perfil del contractant de VNG aparcaments. D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura del sobre A.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que facin proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició o aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que



les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

### TRETZENA. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar l'execució del servei en base a la millor relació qualitat preu. I en compliment dels articles 116.4.c), 145 i del 156 al 158 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, ja que es considera que els licitadors poden millorar les prestacions que constitueixen l'objecte dels serveis objecte del contracte.

La distribució dels criteris és l'estipulada en el quadre previst a l'**apartat H del quadre de característiques**.

En el present contracte, els criteris econòmics tenen un pes de 66 punts, i els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei sumen 34 punts. I en total, el 100% de la puntuació corresponen a criteris avaluables de manera automàtica, que es detallen a continuació:

#### Criteris avaluables de manera automàtica

La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració serà mitjançant fórmules matemàtiques (per l'oferta econòmica) i l'elecció de bandes de valors per a la resta de criteris de qualitat, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte.

#### Criteri 1: Oferta econòmica. Fins a 61 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, la proposta que ofereixi l'import més econòmic per a l'execució dels serveis, respecte el pressupost base màxim de licitació (61.905,60 € més IVA resultant un total de 74.905,78 €) d'acord amb el pressupost derivat del quadre de preus de les actuacions que serveix de base al present contracte. Es valorarà la puntuació  $P_v$  de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  és la puntuació de l'oferta a valorar

$O_v$  és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

$O_m$  és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

$IL$  és l'import de licitació, sense IVA

$VP$  és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

$P$  és la puntuació màxima del criteri, 61 punts

El preu proposat no podrà ser superior al pressupost base de licitació.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el

preu més alt. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat de l'execució dels serveis, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons l'esmentada Directriu 1/2020, el valor de ponderació VP pot prendre valors enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, es considera assignar el valor de ponderació ordinari igual a 1.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i les actuacions necessàries de neteges a fons i/o desinfecció que són objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP, més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora.

El preu final del contracte, per tant, es determinarà en funció del preu hora resultant de l'oferta de l'adjudicatària i el nombre d'hores efectivament realitzades.

#### **Criteri 2: Subministrament material no habitual del servei. Fins a 5 punts.**

Es valorarà el compromís del licitador d'oferir una bossa econòmica per al subministrament de materials de neteja addicionals que no es consideren dins de l'execució habitual del servei; és a dir, material que va més enllà del que es contempla en el plec de prescripcions tècniques de la present licitació —maquinària i equips principals, utilitatge i estris, productes de neteja i consumibles necessaris— i que, per previsió del pressupost base del contracte, ja és a càrrec de l'adjudicatària.

La puntuació s'atorgarà en base a la bossa econòmica ofertada, sense cost addicional per a VNG Aparcaments, d'acord amb la següent escala:

- 5,00 punts si s'accepta subministrar fins a 800 euros de bossa per material addicional.
- 3,75 punts si s'accepta subministrar fins a 600 euros de bossa per material addicional.
- 2,50 punts si s'accepta subministrar fins a 400 euros de bossa per material addicional.
- 1,25 punts si s'accepta subministrar fins a 200 euros de bossa per material addicional.
- 0,00 punts si no s'ofereix cap bossa econòmica per subministrament addicional.

Aquest subministrament de material addicional no habitual serà sempre a petició de VNG Aparcaments que per saber-ne el preu real (i controlar la bossa econòmica) n'exigirà la factura, que no podrà incloure el 19% habitual pertinent a les despeses generals i el benefici empresarial.

Entre el material no habitual que pot ser objecte d'aquest subministrament es considera, a títol enunciatiu i no limitatiu: cubells grans, petits contenidors, senyalística de neteja en curs (wet floor), absorbents per a vessaments de líquids (oli, combustible) en plantes d'aparcament, bosses de gran capacitat per a residus voluminosos, recanvis de dispensadors de lavabos (sabó, paper, ambientadors), guants i EPIs puntuals, i qualsevol altre material anàleg que VNG Aparcaments consideri necessari per a la correcta prestació del servei.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós, i s'atorga de forma



proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera, en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

El present criteri es justifica perquè permet una major capacitat de resposta davant la necessitat puntual de material no habitual, derivada de múltiples causes pròpies de la tipologia de les instal·lacions gestionades: increments sobtats d'usuaris en determinades plantes o lavabos, incidents per vessaments de fluids en zones d'aparcament, pèrdues per robatori o vandalisme en garites i zones comunes, o necessitats específiques de les oficines de gestió. En conjunt, aquest marge de subministrament permet a l'òrgan de contractació una major eficiència i qualitat en l'execució dels treballs i, conseqüentment, redunda en un millor servei. Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte, de conformitat amb els apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

El licitador, en cas d'haver assumit aquest subministrament adicional de material no habitual, el formalitzarà amb una declaració de compromís que haurà d'adjuntar en el sobre de presentació de les ofertes. L'incompliment d'aquest compromís comportarà l'aplicació de penalitats contemplades en el PCAP.

**Criteri 3: Compromís d'incrementar el número de neteges a fons en aparcaments. Fins a 9 punts.**

Es valorarà el compromís del licitador de realitzar neteges a fons addicionals —per sobre de la periodicitat mínima semestral establerta en el plec de prescripcions tècniques com a requisit de la prestació ordinària del servei— en cadascun dels aparcaments objecte del contracte, sense cost adicional per a VNG Aparcaments.

Les neteges a fons comprenen actuacions de caràcter intensiu sobre les superfícies de les plantes d'aparcament, garites i zones comunes, que van més enllà de la neteja de manteniment diària o setmanal, i que inclouen, entre d'altres: fregat mecànic de paviments amb maquinària específica, neteja de parets, pilars i sostres, desgreixatge de taques de combustible i oli, neteja de desguassos i embornals, i tractament de juntes i cantonades.

La puntuació s'atorgarà en funció del nombre total de neteges a fons addicionals anuals compromeses, entenent que cada unitat correspon a la neteja a fons d'un únic aparcament, d'acord amb la següent escala:

- 9,00 punts pel compromís de 3 neteges a fons addicionals.
- 6,00 punts pel compromís de 2 neteges a fons addicionals.
- 3,00 punts pel compromís de 1 neteja a fons adicional.
- 0,00 punts si no s'ofereix cap neteja a fons adicional.

La selecció del centre que serà objecte de cada neteja a fons adicional correspondrà en tot cas a VNG Aparcaments, que determinarà l'aparcament concret, el moment d'execució i la coordinació amb el responsable tècnic de la contractista, en funció de les necessitats del servei en cada moment.

El present criteri es justifica per les característiques específiques de les instal·lacions objecte del contracte. Les plantes d'aparcament presenten una elevada superfície de metres quadrats exposada a un ús intensiu i continu, amb acumulació de residus propis de la circulació de vehicles —pols, hidrocarburs, partícules de goma i metall, taques d'oli i combustible— que la neteja de manteniment habitual no pot eliminar de forma completa. Un increment en la periodicitat de les neteges a fons contribueix directament a:



- Mantenir les condicions d'higiene i seguretat de les instal·lacions per als usuaris.
- Preservar l'estat dels paviments i reduir-ne el deteriorament prematur.
- Millorar la imatge i la percepció de qualitat del servei públic d'aparcament.
- Reduir riscos derivats de superfícies lliscants per acumulació de greixos.

Per tant, el criteri té una vinculació directa i inequívoca amb l'objecte del contracte i amb la millora de la qualitat de la prestació, de conformitat amb els apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una escala de valors perquè s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós —major periodicitat—, una puntuació proporcional al compromís intermedi, i cap puntuació a les ofertes que no superen la periodicitat mínima ja exigida en el plec tècnic. L'escala proposada compleix els principis de transparència, igualtat de tracte i proporcionalitat, i no és arbitrària.

El licitador que hagi assumit el compromís d'increment de periodicitat de les neteges a fons ho formalitzarà mitjançant una declaració de compromís, que haurà d'adjuntar en el sobre de presentació de les ofertes, especificant la periodicitat ofertada i, si escau, la distribució per instal·lació. L'incompliment d'aquest compromís comportarà l'aplicació de les penalitats previstes en el PCAP.

**Criteri 4: Experiència professional addicional del responsable de coordinació operativa. Fins a 5 punts.**

Es valorarà una major experiència addicional professional de la persona proposada per a les funcions de responsable de coordinació operativa del servei, a més de l'experiència ja necessària requerida en la solvència tècnica i professional de la present licitació. S'obtindran un màxim de 5,00 punts, sense cost addicional per a VNG Aparcaments i en base a la següent valoració:

- 5,00 punts per acreditar experiència de 9 anys o més com a responsable coordinador.
- 4,00 punts per acreditar experiència de 8 anys o més com a responsable coordinador.
- 3,00 punts per acreditar una experiència de 7 anys com a responsable coordinador.
- 2,00 punts per acreditar una experiència de 6 anys com a responsable coordinador.
- 1,00 punts per acreditar una experiència de 5 anys com a responsable coordinador.
- 0,00 punts si no s'acredita experiència addicional del responsable coordinador.

Caldrà acreditar aquesta experiència addicional en tasques similars de coordinació i responsabilitat tècnica en aquest sector, amb la presentació del currículum vitae i la vida laboral.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en criteris automàtics anteriors, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte.

Es justifica la consideració del present criteri en el coneixement i les habilitats adquirides amb l'execució de serveis similars, que permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs. Per aquest motiu es creu que l'experiència de la persona proposada com a responsable tècnic pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte, en considerar-se un lloc de treball tècnic, qualificat i de caràcter intel·lectual. Aquesta condició s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

**Criteri 5: Bossa d'hores per a serveis addicionals. Fins a 5 punts.**



Es valorarà que l'empresa adjudicatària es pugui comprometre a realitzar fins a un màxim de 24 hores per any de vigència del contracte de prestacions addicionals de serveis de neteja, incloses també en cada una de les possibles pròrrogues del contracte, per donar resposta a situacions/actuacions imprevistes o inesperades, incidències organitzatives i/o situacions climatològiques que requereixin un augment de les hores previstes de servei. S'obtindran un màxim de 5,00 punts, sense cost addicional per a VNG Aparcaments i en base a la següent valoració:

- 5,00 punts pel compromís de 32 hores com a bossa d'hores per a serveis addicionals.
- 3,75 punts pel compromís de 24 hores com a bossa d'hores per a serveis addicionals.
- 2,50 punts pel compromís de 16 hores com a bossa d'hores per a serveis addicionals.
- 1,25 punts pel compromís de 8 hores com a bossa d'hores per a serveis addicionals.
- 0,00 punts si no es compromet a oferir bossa d'hores per a serveis addicionals.

En cas de demanda addicional sobre un servei ja definit en els plans de treball habituals, vers el qual es demani una ampliació fent servir la bossa d'hores, la fracció mínima serà d'una hora. En cas de demanda d'un nou servei (fruit d'un esdeveniment no previst o de situacions climatològiques que requereixi més nombre de personal), la fracció mínima d'un servei complet serà de dues hores. Per tal de no perjudicar a les licitadores, aquestes hores es consideren treballs no planificats i, per tant, en termes de càlculs, s'imputen amb els coeficients que ja estipula el PPTP de la present licitació segons la franja horària d'execució.

La bossa d'hores compromesa per l'empresa adjudicatària, en el cas que hagi presentat l'esmentada millora, s'executarà a petició de VNG Aparcaments, que controlarà les hores realment executades.

L'empresa adjudicatària les haurà d'executar previ acord amb el responsable del contracte i en contínua comunicació amb el responsable tècnic de la contractista. En cas de desacord, i considerant la importància de l'actuació o l'esdeveniment addicional concret, pel fet de garantir el servei, les hores s'executaran en el dia i hora establert pel responsable del contracte.

El present criteri es justifica per les característiques operatives pròpies d'un servei de neteja d'aparcaments municipals, instal·lacions d'ús públic intensiu i continu, especialment exposades a situacions imprevistes: episodis de pluja intensa amb arrossegament de fang i residus a les plantes, incidents per vessaments de fluids, esdeveniments especials en l'entorn urbà que generin pics d'afluència, o incidències organitzatives que alterin la planificació habitual. Disposar d'una bossa d'hores compromesa permet a VNG Aparcaments una resposta àgil i garantida sense necessitat de recórrer a modificacions contractuals ni a contractacions d'urgència, contribuint directament a la qualitat i eficiència en l'execució del servei. Per tant, el criteri té una vinculació directa amb l'objecte del contracte, de conformitat amb els apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en criteris automàtics anteriors, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte.

El licitador, en cas d'haver assumit aquest compromís d'aportar bossa d'hores, el formalitzarà amb una declaració de compromís que haurà d'adjuntar en el sobre de presentació de les ofertes. L'incompliment d'aquest compromís comportarà l'aplicació de penalitats contemplades en el PCAP de la present licitació.

**Criteri 6: Compromís auditoria externa anual de supervisió del servei. Fins a 5 punts.**

Es valorarà el compromís del licitador de contractar, sense cost addicional per a VNG Aparcaments, una auditoria externa anual de supervisió del servei, realitzada per una empresa d'auditora a determinar per VNG Aparcaments. L'objectiu és complementar i reforçar la tasca d'inspecció, control i supervisió que



requereix un servei especialitzat d'aquesta tipologia, aportant una visió independent i objectiva de la qualitat dels treballs executats.

L'auditoria abastarà la totalitat dels centres i equipaments objecte del contracte en el moment de la seva realització, incloent-hi aquells que s'hagin incorporat en el decurs de la vigència del contracte.

La puntuació s'atorgarà en funció del nombre d'anys de contracte pels quals el licitador assumeix el cost d'una auditoria externa, d'acord amb la següent escala:

- 5,00 punts per una auditoria el primer any i una auditoria el segon any de contracte.
- 2,50 punts per una auditoria únicament el primer any de contracte.
- 0,00 punts si no es compromet a oferir auditories externes.

A efectes aclaridors: el compromís màxim valorable consisteix en una (1) auditoria per any durant els dos (2) primers anys de vigència del contracte, amb un cost estimat de 750 euros per auditoria (1.500 euros en total), que assumirà íntegrament l'empresa adjudicatària en cas d'haver-ne assumit el compromís.

El present criteri es justifica perquè una inspecció externa i independent permet una anàlisi més objectiva de la qualitat dels treballs realitzats, complementant l'informe anual intern del servei. L'objectiu de l'auditoria és detectar deficiències, incidir en bones pràctiques i proposar millores per respondre a les necessitats actuals i prospectives del servei de neteja dels aparcaments, garites, lavabos i oficines de VNG Aparcaments. Contribueix, per tant, directament a la millora de la qualitat de la prestació i té una vinculació directa amb l'objecte del contracte, de conformitat amb els apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una escala de valors perquè s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós —auditoria els dos primers anys—, una puntuació proporcional al compromís parcial —auditoria només el primer any—, i cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. L'escala proposada compleix els principis de transparència, igualtat de tracte i proporcionalitat, i no és arbitrària.

El licitador que hagi assumit el compromís d'auditoria externa ho formalitzarà mitjançant una declaració de compromís, que haurà d'adjuntar en el sobre de presentació de les ofertes, especificant el nombre d'anys pels quals assumeix el cost de l'auditoria. L'incompliment d'aquest compromís comportarà l'aplicació de les penalitats previstes en el PCAP de la present licitació.

**Criteri 7: Estabilitat de plantilla. Fins a 5 punts.**

Es valorarà que l'empresa adjudicatària disposi d'una plantilla estable, amb majoria de contractes de tipus indefinit, que li permeti reduir incompliments contractuals derivats d'una alta rotació de personal. Un equip estable de treball pot proporcionar un major rendiment, millor comunicació amb els tècnics municipals, major coneixement dels diferents espais i centres objecte del contracte i assegurar, per tant, la continuïtat de la prestació del servei durant tota la seva durada amb la major estabilitat d'equip possible. S'obtindran un màxim de 5,00 punts, sense cost addicional per a VNG Aparcaments i en base a la següent valoració:

- 5,00 punts per plantilla amb contractes indefinits  $C \geq 80\%$ .
- 3,75 punts per plantilla amb contractes indefinits  $70 \leq C < 80\%$
- 2,50 punts per plantilla amb contractes indefinits  $60 \leq C < 70\%$ .
- 1,25 punts per plantilla amb contractes indefinits  $50 \leq C < 60 \%$
- 0,00 punts plantilla amb contractes indefinits  $C < 50\%$



L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de certificat de la Seguretat Social o document equivalent, que detalli el número d'empleats indefinits i la plantilla en el moment de la licitació.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció de cada criteri de qualitat perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorguen puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que, en aquest cas, no poden aportar cap dels certificats proposats.

Es justifica la consideració del present criteri perquè permet la inclusió de criteris socials que tenen relació directa amb l'objecte del contracte, donat que l'estabilitat laboral suposa una millor qualitat de gestió, i per tant pot suposar una millor qualitat tècnica/operativa i, conseqüentment, dona com a resultat final un millor servei. Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès els apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

**Criteri 8: Persones treballadores amb discapacitat en plantilla. Fins a 5 punts.**

Es valorarà que l'empresa adjudicatària, més enllà de condicions previstes per la llei per a empreses de més de 50 treballadors i els criteris de desempat que contempla la LCSP, tinguin en la seva plantilla un major nombre de persones treballadores amb discapacitat. S'obtindran un màxim de 5,00 punts, sense cost addicional per a VNG Aparcaments, en base a la següent valoració:

- 5,00 punts per tenir persones treballades amb discapacitat en plantilla  $C \geq 5\%$ .
- 3,75 punts per tenir persones treballades amb discapacitat en plantilla  $4 \leq C < 5\%$
- 2,50 punts per tenir persones treballades amb discapacitat en plantilla  $3 \leq C < 4\%$
- 1,25 punts per tenir persones treballades amb discapacitat en plantilla  $2 \leq C < 3\%$
- 0,00 punts per tenir persones treballades amb discapacitat en plantilla  $C < 2\%$

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de certificat de la Seguretat Social o document equivalent, que detalli el número d'empleats amb discapacitat en plantilla i el percentatge que suposen del global de la plantilla en el moment de la licitació.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció de cada criteri de qualitat perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorguen puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que, en aquest cas, no poden aportar cap dels certificats de qualitat proposats.

Es justifica la consideració del present criteri perquè permet la inclusió de criteris socials que tenen relació directa amb la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social. Tanmateix, suposa donar l'oportunitat a col·lectius que, per la seva formació, asseguruen una qualitat del servei a partir de la dedicació i la cura que ofereixen en cada activitat que desenvolupen. Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès els apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

**Ofertes anormalment baixes**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.



En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podria exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final d'adjudicació.

#### Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran, per ordre, els criteris de desempat següents seguint els criteris fixats en l'article 147 de la LCSP, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin, en els seus termes, a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la



proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la Llei 9/2017.

- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en empreses amb una plantilla inferior a 250 treballadors, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

En cas de persistir l'empat aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, a celebrar en acte públic, prèvia convocatòria.

#### **CATORZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ**

14.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques, detallades en l'anterior disposició tretzena d'aquest plec i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de DEU (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment de les circumstàncies previstes a la clàusula onzena (documentació administrativa prevista a l'article 140 de la LCSP), d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la documentació que acredita els criteris de justificació al·legats, la constitució de la garantia, i, en el seu cas, altra documentació prevista en els plecs de clàusules administratives i tècniques que regeixen aquesta licitació.

Si l'empresa proposada com adjudicatària no presenta aquesta documentació en el termini previst, o en el termini d'esmena, es considerarà que retira la seva oferta, se li podran imposar les penalitats previstes a la LCSP i normativa complementària, i es procedirà a efectuar la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa que hagi presentat la segona millor oferta.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del tres (3) per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.



En el cas que l'empresa estigui inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del sector públic (ROLECE), no serà necessària la presentació de la documentació que resulti de la inscripció, tot i que sí caldrà que acrediti aquells mitjans de solvència específics que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o el ROLECE.

14.2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

#### **QUINZENA. GARANTIA DEFINITIVA**

15.1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

15.2. La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

15.3. Si escau, en cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podria exigir una garantia complementària que mai no podria excedir del 5% de l'import final d'adjudicació, IVA exclòs. Per tant, la garantia total podria arribar a un 10% de l'import final d'adjudicació.

#### **SETZENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT**

16.1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte, tal i com preveu l'article 153 de la LCSP.

16.2. D'altra banda, també podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreïï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

#### **DISSETENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

17.1. Presentada la documentació requerida, en un termini no superior a CINCO (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari.



En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil del Contractant.

17.2. D'acord amb la previsió de l'article 158.2 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos (2) mesos.

17.3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de QUINZE (15) dies hàbils, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

#### **DIVUITENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

18.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

18.2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de QUINZE (15) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

18.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del tres (3) per cent del pressupost base de licitació, exclos l'IVA, en concepte de penalitzat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, segons disposa l'article 153.4 de la LCSP.

18.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, les seves dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament



corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

18.8. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### DINOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A més de les condicions especials d'execució en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes que intervinguin, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

##### Condicions especials de caràcter social

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

- a) Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- b) Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.

- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

##### Condicions especials de caràcter ètic

- Les licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

- Les contractistes i subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a la seva execució amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, be sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

#### Condicions especials de caràcter ambiental

- Els equips, maquinària, utilitatge, estris i consumibles necessaris en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compliran amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.
- Els productes de neteja utilitzats compliran les característiques ambientals i prestacions tècniques especificades en l'oferta i s'aplicaran les pràctiques d'estalvi d'energia i aigua, reciclatge, i reducció de residus i d'emissions que s'hagin proposat, per tal de minimitzar l'impacte ambiental durant l'execució del contracte
- L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

#### Altres condicions especials

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.
- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de VNG aparcaments a la contractista, en la comunicació amb les persones responsables municipals del contracte o les persones en qui deleguin. En qualsevol cas, la contractista està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.



L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

#### **VINTENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

#### **VINT-I-UNENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i el/ termini/s parcials fixats, si escau, en el Pla de Treball.

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte el compliment de les periodicitats de les actuacions de neteja objecte del contracte, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. Això és, una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

#### **VINT-I-DOSENA. PENALITATS I INFRACCIONS**

Es consideraran faltes molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials del contracte.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
3. L'abandonament o paralització total del servei en tres o més dies seguits planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de VNG aparcaments.
4. No disposar el personal de les titulacions i qualificacions corresponents.

5. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i la normativa d'aplicació.
6. El canvi de la persona responsable de coordinació operativa sense autorització municipal.
7. La utilització de productes, equips, elements, maquinària, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
8. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
9. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de VNG aparcaments.
10. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
11. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
12. Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
13. No complir, en virtut de l'article 130 de la LCSP, amb l'obligació de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.
14. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran faltes greus:

1. L'abandonament o paralització total del servei en dos dies seguits planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de VNG Aparcament.
2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
3. No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
4. La utilització de sistemes de treball, elements, productes, utilitatge, materials, màquines i/o personal diferents als previstos en el Pla de Treball o manteniment, en els plecs i/o en l'oferta de l'empresa contractista, si escau.
5. L'incompliment reiterat dels horaris, retards, deixadesa, desídia. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb perturbacions reiterades i reincidents.
6. No complir amb els temps de resposta a les incidències, sense que hi hagi cap causa de força major.
7. La no assistència a una reunió sense justificar, la no comunicació d'incidències, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta de la contractista.
8. La resistència als requeriments efectuats per VNG aparcaments, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat de tercers.
9. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones o empreses, sense el consentiment o autorització de VNG aparcaments.
10. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
11. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran faltes lleus:



1. L'abandonament o paralització total del servei en un dia planificat en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de VNG aparcaments.
2. La manca de qualsevol activitat planificada, manca de cobertura de personal, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual o del Pla de Treball, en un dia planificat.
3. No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
4. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres (3) mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, VNG aparcaments pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció a grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següents:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a VNG aparcaments s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc (5) dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.



Aquestes penyalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte

#### **VINT-I-TRESENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà la supervisió de l'execució, adoptarà les decisions, i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La persona responsable o unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte es la que s'indica a l'**apartat O del quadre de característiques**.

La persona responsable del contracte tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en l'execució del contracte.

#### **VINT-I-QUATRENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **VINT-I-CINQUENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA**

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

De conformitat amb la disposició addicional trenta-dosena del text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista té obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant del registre de VNG aparcaments, als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

A la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els extrems següents previstos en l'apartat segon de la disposició addicional trenta-dosena, així com en la normativa sobre facturació electrònica:



- a) Que l'òrgan de contractació és el Consell d'Administració, o qui aquest designi, de la Societat Anònima Municipal (SAM), VNG aparcaments.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública és la secretaria de la pròpia VNG aparcaments.

Les factures s'hauran d'ajustar a la normativa sobre facturació electrònica vigent en cada moment, i no s'admetran si no van acompanyades de la documentació enumerada en aquest plec de clàusules. Altrament s'adjuntarà la documentació justificativa d'estar al corrent de les obligacions fiscals i laborals que els sigui requerida per VNG aparcaments.

#### Règim de pagament

La forma de pagament consistirà en pagaments mensuals, contra presentació de la corresponent factura per mitjans electrònics i segons condicions de la intervenció de VNG aparcaments, ajustada a la corresponent certificació aprovada per la persona designada com a responsable del contracte.

La factura es presentarà amb la quantitat d'actuacions corresponents als diferents tipus de serveis i plans de treball ja planificats o nou servei (fruit d'un esdeveniment no previst o de situacions climatològiques que requereixi més número de personal), seguint el quadre de preus que serveix com a marc de referència per aquest contracte, amb els coeficients que ja estipula el PPTP de la present licitació segons la franja horària d'execució i que s'hagin efectuat durant el període de facturació corresponent.

#### **VINT-I-SISENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I SUBROGACIÓ DEL PERSONAL**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys ocasionats siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### Subrogació del personal

S'adjunta com a **Annex IX** al present plec de clàusules administratives particulars les dades de les persones treballadores que presten els seus serveis en l'actualitat en execució del servei objecte d'aquest contracte i que l'empresa actual declara que es troba subjecte a subrogació d'acord amb el Conveni col·lectiu estatal de treball del sector de la neteja d'edificis i locals (codi de conveni nº 99100125012013).

Els contractes de substitució mantindran la vigència que correspongui en relació a les persones substituïdes. La determinació concreta de les persones treballadores subrogades es realitzarà d'acord amb allò establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, i amb els acords a que arribin les empreses afectades per complir la finalitat de l'estabilitat en el treball.

L'adjudicatària serà responsable front a l'òrgan de contractació dels increments salarials que siguin objecte de negociació entre el contractista i les persones treballadores col·lectivament o de manera



individual, durant l'execució del contracte, o que tinguin efectes fora d'aquest termini, i que representin un increment superior a l'establert en l'àmbit convencional general, havent de rescabalar a VNG Aparcaments de les diferències salarials que tinguin repercussió en anys posteriors a la finalització del contracte, a través de fórmules de capitalització respecte de cadascuna de les persones treballadores afectades, considerant l'edat de jubilació legalment establerta.

Per tant, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**Annex IX** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en el present plec.

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, VNG Aparcaments, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'hagi acreditat l'abonament d'aquestes quantitats.

## **VINT-I-SETENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

A més de les obligacions de caràcter general derivades del règim jurídic del present contracte i aquelles que s'assenyalin en el PCAP, la contractista estarà obligada a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el PPTP, més les que hagi ofert en la seva proposta, i les que s'assenyalen a continuació:

- Executar el contracte en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que originin la seva gestió i normal desenvolupament.
- Guardar la deguda confidencialitat i secret sobre els fets, informacions, coneixements, documentació i d'altres elements als que tingui accés amb motiu del contracte, sense que pugui conservar còpia o utilitzar-los per qualsevol finalitat diferent a les expressament recollides en els plecs, incorrent en cas contrari en les responsabilitats previstes en la legislació vigent. Igualment, haurà d'informar als empleats que únicament poden tractar la informació de VNG Aparcaments per complir els serveis objecte dels plecs i també de l'obligació de no fer-los públics, cedir o alienar les dades que coneguin. Aquesta obligació romandrà després de la finalització del contracte.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que siguin d'aplicació, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

- Complir les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, en especial el conveni col·lectiu sectorial, el pagament dels salaris i de les quotes de la seguretat social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i la totalitat de la normativa laboral d'aplicació.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, i en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- El pagament per part de la contractista de les factures de les seves subcontractistes i proveïdors derivades de l'execució dels serveis s'haurà de fer en els terminis prevists per les reglamentacions en l'àmbit de la lluita contra la morositat de les operacions comercials, i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la responsable municipal del contracte.
- L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal adscrit haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, VNG aparcaments informará a la contractista i aquella haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- La contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones adscrites als serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències, i malalties.
- Adscriure tots els mitjans personals i recursos materials per executar correctament el contracte en els termes continguts en el plec de prescripcions tècniques particulars i en la seva oferta.
- Disposar en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, equips de protecció personal que siguin precisos, adaptats a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. En cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
- Garantir que les actuacions sempre són efectuades per personal qualificat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels treballs executats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que VNG aparcaments consideri oportuns.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Tenir cura el personal dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS, si calen) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els locals, dependències, instal·lacions, en els quals exerceixin les seves activitats.

- Donar suport tècnic a la responsable municipal del contracte, sempre que sigui necessari.
- Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats dels treballs, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels mitjans humans i tècnics, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions, i haurà de ser acceptat per la responsable del contracte.
- Facilitar sempre que se li demani, una relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada, i els formularis RNT i RLC conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes.
- La contractista garantirà que els equips, maquinària, utilitatge i/o consumibles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.
- La contractista estarà obligada a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de VNG Apartaments, organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.
- La responsable de la contractista informará de les principals incidències del servei, estarà en comunicació permanent amb el responsable del contracte, i assistirà a les reunions de treball sempre que sigui requerit en cas de queixes i incidències, així com la resta d'obligacions indicades en el PPTP.
- En cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, aquesta assumirà el seu cost de reposició.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració amb caràcter ineludible.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per



qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a VNG aparcaments, en cas de ser provats els fets denunciats.

- Es disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys vuit cents mil euros (250.000 €) per sinistre i any, o aquella que assenyalin les reglamentacions sectorials, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.
- Les assegurances hauran de cobrir les diferents responsabilitats civils, per cada un dels accidents, lesions, danys i perjudicis que es causin en el transcurs dels serveis.
- Les assegurances hauran d'estar vigents fins a la recepció del contracte i hauran d'estar vigents fins que s'exhaureixin les obligacions legals de la contractista.
- Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.
- La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes pel que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.
- Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i la normativa que el desenvolupa, el RD 171/2004 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- El personal de l'empresa adjudicatària utilitzarà els sistemes de seguretat que disposi la normativa de prevenció de riscos laborals i la seva reglamentació derivada, en quant a vestuari, EPI's, etc.
- Les eines i maquinària utilitzada han de complir tots els requisits que marca la normativa de seguretat, i es disposarà de les homologacions i certificats que corresponguin, complint l'indicat al RD 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- En general qualsevol altra obligació que es derivi del PCAP, del PPTP, i del contracte.

La societat VNG aparcaments es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportunes per comprovar el correcte funcionament per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions, la qual està obligada a facilitar-li les dades o documents que li requereixi.



#### **VINT-I-VUITENA. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL**

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la responsable comarcal del contracte, de les incidències i desenvolupament de l'aturada. L'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions (com l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú) o per la pròpia societat VNG aparcaments per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, ja sigui per combatre virus o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin la necessitat de disminuir o aturar la freqüència de les tasques previstes.

Un cop finalitzada l'aturada legal, l'adjudicatària presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els treballs que s'hagin prestat, i aquells planificats que finalment s'hagin deixat de prestar.

La persona responsable del contracte comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels incompliments en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit a l'adjudicatària, es deduiran els imports que corresponguin en les factures del període afectat, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

#### **VINT-I-NOVENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

#### **TRENTENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Sens perjudici del caràcter privat del contracte i de la seva subjecció al dret privat en quant a execució, resolució i efectes, els supòsits de possibles modificacions contractuals, d'acord amb l'article 319 de la LCSP, resten subjecte a la Llei de Contractes del Sector Públic.

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.



El contracte, respecte modificacions previstes, es podrà modificar d'acord amb el que es preveu a l'apartat K del quadre de característiques.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIO I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### TRENTA-UNENA. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

#### Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.



b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

#### **TRENTA-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat M del quadre de característiques**.

La contractista podrà subcontractar la realització de treballs i prestacions accessòries del contracte, sempre havent comunicat prèviament les empreses subcontractistes i els treballs a realitzar, i autoritzat per l'òrgan de contractació, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals de la subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a les empreses subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51a de la LCSP, es preveu la possibilitat que l'òrgan de contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP. Aquests pagaments s'entendran realitzats a compte del contractista principal i en cap cas serà imputable a l'òrgan contractant la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

#### **TRENTA-TRESENA. REVISIÓ DE PREUS**

La revisió de preus aplicable al contracte es detalla en **l'apartat B del quadre de característiques**.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**



### **TRENTA-QUATRENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### **TRENTA-CINQUENA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat J del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment per part de la contractista de les obligacions següents:

- La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució.

Després d'aquesta comprovació, es farà efectiva l'acta de recepció o conformitat de la prestació pactada en el present contracte de serveis.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el mencionat termini, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **TRENTA-SISENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible

modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. A més, s'han de tenir en compte els efectes i l'extinció que es contemplen a l'article 319, referent als poders adjudicadors que no tenen categoria d'Administració Pública.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS, INVALIDESA I JURISDICCió COMPETENT**

### **TRENTA-SETENA. RÈGIM DE RECURSOS**

De conformitat amb l'article 44.6 de la LCSP, en quan a les actuacions realitzades per poders adjudicadors que no tenen la condició d'Administració Pública (PANAP), aquest contracte sí és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, atès que el seu valor estimat és superior als llindars establerts a l'article 44.1 de la LCSP.

Contra els actes derivats d'aquest procediment de licitació en els supòsits previstos al mencionat article 44.2 de la LCSP, és procedent, amb caràcter potestatiu, la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós administratiu, en el termini de quinze (15) dies hàbils, en els termes previstos a l'article 50 de la mateixa LCSP. La competència per a conèixer del recurs, com assenyalava l'article 47 de la LCSP i corrobora el 321.5 de la mateixa llei, en tractar-se VNG Aparcaments d'una PANAP, estarà atribuïda a l'òrgan independent que l'ostenti respecte de l'administració a la qual estigui vinculada l'entitat autora de l'acte que es recorre. En aquest cas, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que, com remarquen els estatuts de la Societat Anònima Municipal (SAM), VNG Aparcaments, es el seu soci únic.

Per tant, contra els actes que adopti VNG aparcaments com a òrgan de contractació, s'impugnaran en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant el titular del departament, òrgan, entitat o organisme a la qual estigui adscrita l'entitat contractant. És a dir, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, sobre el qual es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un (1) mes a comptar des de la resolució o acte/decisió que hagi notificat VNG aparcaments.

Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant el mateix Ajuntament, en el termini d'un (1) mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu de Barcelona.



#### **TRENTA-VUITENA. RÈGIM D'INVALIDESA**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **TRENTA-NOVENA. JURISDICCIO COMPETENT**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació i adjudicació del contracte. No obstant, per la seva naturalesa privada de serveis a tenor de la condició de PANAP de VNG aparcaments, si s'impugna la modificació per altres causes no relacionades amb els articles 204 i 205 de la LCSP, serà competent la jurisdicció civil. La mateixa que actuarà en l'execució i extinció del contracte, excepte en tot allò referent a les modificacions, que serà matèria de recurs davant la jurisdicció contenciós-administrativa.



#### **QUARANTA. ANNEXOS**

ANNEX I-a. Document europeu de contractació (DEUC)

Accés a DEUC formulari digital (CATALÀ):

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/deuc/deuc.pdf>

Accés a DEUC formulari digital (CASTELLÀ):

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>



ANNEX I-b. Model declaració responsable

**DECLARACIÓ RESPONSABLE INDICATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS**

El/La Sr/a ..... amb número de DNI ..... actuant en nom propi / en representació de ..... amb CIF ....., amb domicili a efectes de notificació al carrer

....., número ..... de ..... CP ....., adreça electrònica ....., telèfon

....., de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ... , en data... i número de protocol ....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte, que l'empresa SÍ / NO constitueix una PIME que:

- a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i disposa de classificació empresarial, si escau, o que compleix els requisits de la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP, de 14 de novembre, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
- b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que, en cas de ser una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- d) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- f) Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques, mitjançant el servei e-NOTUM, i, si escau, d'execució del contracte és la que consta en l'encapçalament d'aquest annex.
- h) No recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica. (En cas contrari, indicar-ho expressament)
- i) Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a subscriure i mantenir durant tot el període del contracte, la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que haurà de cobrir



necessàriament totes les contingències i riscos inherents als treballs, tant del personal destinat als treballs objecte del contracte com dels possibles danys que es puguin originar a tercers, i per un import mínim de 250.000 € per sinistre i un sublímit per víctima de com a mínim de 100.000 €, o les que corresponguin per normativa si fossin superiors.

j) Que l'empresa, en cas d'estar-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

k) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte. **(En cas contrari, indicar-ho expressament)**

l) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

m) Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades i les empreses que pugui subcontractar:

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

n) No té previst subcontractar els serveis d'allotjament o aquells serveis associats a la infraestructura on s'emmagatzemaran o tractaran dades sensibles relacionades amb l'execució del contracte. **(En cas contrari, es compromet a indicar expressament aquesta subcontractació, especificant el proveïdor subcontractat, el lloc físic on es prestaran els serveis)**

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.  
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora  
(Nom i càrrec)

ANNEX II. Model oferta econòmica

**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA SOTMESA A CRITERIS AUTOMÀTICS**

El/La Sr/a ..... amb número de DNI ..... actuant en nom propi / en representació de ..... amb CIF ..... de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades:

OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA				
Criteri 1: Oferta econòmica				
Pressupost màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
61.905,60 €		21 %		
Criteri 2** Subministrament de material no habitual del servei	<input type="checkbox"/> 800 € de material per any de contracte <input type="checkbox"/> 600 € de material per any de contracte <input type="checkbox"/> 400 € de material per any de contracte <input type="checkbox"/> 200 € de material per any de contracte <input type="checkbox"/> sense bossa econòmica per material			
Criteri 3** Compromís d'incrementar el número de neteges a fons en aparcaments	<input type="checkbox"/> 3 neteges a fons addicionals <input type="checkbox"/> 2 neteges a fons addicionals <input type="checkbox"/> sense compromís neteja a fons addicional			
Criteri 4 Experiència professional addicional del responsable tècnic del servei	<input type="checkbox"/> 9 anys o més d'experiència addicional <input type="checkbox"/> 8 anys d'experiència addicional <input type="checkbox"/> 7 anys d'experiència addicional <input type="checkbox"/> 6 anys d'experiència addicional <input type="checkbox"/> 5 anys d'experiència addicional <input type="checkbox"/> sense experiència addicional			
Criteri 5** Bossa d'hores per a serveis addicionals	<input type="checkbox"/> compromís 32 hores anuals <input type="checkbox"/> compromís 24 hores anuals <input type="checkbox"/> compromís 16 hores anuals <input type="checkbox"/> compromís 8 hores anuals <input type="checkbox"/> sense compromís			
Criteri 6** Auditoria Externa	<input type="checkbox"/> compromís auditoria primer i segon any contracte (2) <input type="checkbox"/> compromís auditoria primer any contracte (1) <input type="checkbox"/> sense compromís			

<p>Criteri 7 Estabilitat de plantilla</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Contractes indefinits <math>C \geq 80\%</math></li> <li><input type="checkbox"/> Contractes indefinits <math>70 \leq C &lt; 80\%</math></li> <li><input type="checkbox"/> Contractes indefinits <math>60 \leq C &lt; 70\%</math></li> <li><input type="checkbox"/> Contractes indefinits <math>50 \leq C &lt; 60 \%</math></li> <li><input type="checkbox"/> Contractes indefinits <math>C &lt; 50\%</math></li> </ul>
<p>Criteri 8 Persones treballadores amb discapacitat en plantilla</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Contractes en plantilla <math>C \geq 5\%</math></li> <li><input type="checkbox"/> Contractes en plantilla <math>4 \leq C &lt; 5\%</math></li> <li><input type="checkbox"/> Contractes en plantilla <math>3 \leq C &lt; 4\%</math></li> <li><input type="checkbox"/> Contractes en plantilla <math>2 \leq C &lt; 3 \%</math></li> <li><input type="checkbox"/> Contractes en plantilla <math>C &lt; 2\%</math></li> </ul>

\*\* Ho certificarà amb una declaració de compromís (model últim annex del present PCAP: annex DR criteris) en què especificarà la seva oferta concreta de millora, incloent, si escau, la informació específica pertinent que es descriu en cada criteri de qualitat.

**IMPORTANT:** En tots els apartats que es deixin les caselles en blanc s'entén que no s'ofereixen les millores

I per a què consti, signo aquesta oferta econòmica i proposta de qualitat.  
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora  
(Nom i càrrec)



ANNEX III. Formulari grup empresarial

**DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL**

El/La Sr/a ..... amb número de DNI ..... actuant en nom propi / en representació de ..... amb CIF ..... , amb domicili a efectes de notificació al carrer , número ..... de ..... CP ..... , adreça electrònica , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat) , declaro:

Que l'empresa NO conforma grup empresarial.

Que l'empresa SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina " " i el conformen les entitats següents:

- 
- 
- 

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora

(Nom i càrrec)



ANNEX IV. Formulari UTE

**MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. .... en representació de  
l'empresa ..... amb NIF núm.....; el/la  
senyor/a ..... amb DNI núm. .... en representació  
l'empresa ..... amb NIF núm.....;

**DECLAREN**

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. Expedient amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....  
..... % l'empresa .....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon .....; núm. de fax.....; adreça de correuelectrònic (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)



ANNEX V. Declaració de subcontractació

**PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR**

- En/Na....., amb DNI núm....., amb domicili a efectes de notificació a....., carrer , núm. ...., en nom propi (o en representació de) ....., en el procediment obert per la contractació .....

- Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, ha previst en la seva oferta que procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte, i als efectes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'empresa comunicarà de forma anticipada a VNG aparcaments, els subcontractes a realitzar, identificant al subcontractista i justificant adequadament la seva aptitud per executar les prestacions, per tal que VNG aparcaments prengui en consideració aquesta comunicació.

- Als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei de Contractes del Sector Públic, declaro que en l'execució de l'esmentat contracte només seran objecte de subcontractació la realització de treballs i prestacions accessòries del contracte, que són les següents:

Nom de l'empresa que subcontractarà i CIF	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà.

I per a què consti, signo aquesta proposta inicial de subcontractació.  
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora.  
(Nom i càrrec)



ANNEX VI. Declaració de confidencialitat

**DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL**

El/La..... Sr/a ..... amb número de DNI ..... actuant en nom propi / en representació de ..... amb CIF ..... de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), DECLARA QUE els següents documents són confidencials:

- 
- 
- 

(lloc i data)  
Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora  
(Nom i càrrec)



ANNEX VII. Model per adscripció de mitjans personals

**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS**

El/La Sr/a ..... amb número de DNI ..... actuant en nom propi / en representació de ..... amb CIF ..... , amb domicili a efectes de notificació al carrer , número ..... de ..... CP ..... , adreça electrònica , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat),

**Es compromet:**

A l'adscripció permanent de l'equip tècnic d'execució del contracte, durant la totalitat de la seva vigència, de la relació d'especialistes o tècnics (\*) següents:

• **Responsable de coordinació operativa.** Haurà de ser personal propi i amb formació específica en prevenció de riscos laborals adequada al tipus d'activitat del servei a prestar i coneixement en gestió de productes, maquinària i organització de serveis de neteja, qualitat del servei i sostenibilitat ambiental. Es requerirà que l'experiència que s'estipula en els criteris de millora de la present licitació correspongui a la mateixa persona (\*\*) que actuarà efectivament com a responsable de coordinació operativa en aquest contracte de servei de neteja.

• **Personal netejador.** Format per treballadors/es suficients i amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs, per tal de garantir el pla de treball i les freqüències establertes en el plec tècnic, amb formació, acreditacions i/o les habilitacions que corresponguin. En aquest contracte, es considera, com a mínim, a la categoria professional de neteja d'edificis i locals (Grup IV, Nivell 4), de conformitat amb el Conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya, sense perjudici del règim de subrogació previst.

(\*) L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'acreditar la formació i experiència de les persones que formaran part de l'equip tècnic en els termes establerts en el plec de bases tècniques d'aquesta licitació. Aquesta acreditació constarà, com a mínim, del currículum amb tot l'històric professional.

(\*\*) Es considera obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment comportaria la resolució del contracte, el compromís d'adscripció, durant la totalitat de la seva vigència, de l'equip tècnic que el contractista s'ha compromès a adscriure a l'execució dels treballs, que necessàriament ha de complir amb els requisits establerts en aquest plec.

Malgrat això, si per motius sobrevinguts i imprevistos al moment de formular la proposta el contractista sol·licita la seva substitució, VNG aparcaments podrà autoritzar expressament aquest canvi, sempre que: el contractista justifiqui degudament la causa excepcional que l'impedeix mantenir l'adscripció al que es va comprometre i que la persona o persones proposades tinguin una qualificació i perfil professional equivalents als oferts. En qualsevol cas, és VNG aparcaments qui ha de valorar si concorren aquestes circumstàncies i resoldrà motivadament sobre l'acceptació de la substitució o bé la resolució del contracte per incompliment d'aquesta obligació essencial.

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.  
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora  
(Nom i càrrec)



ANNEX VIII. Model per adscripció de mitjans materials o tècnics

**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS / TÈCNICS**

El/La Sr/a ..... amb número de DNI ..... actuant en nom propi / en representació de ..... amb CIF ..... , amb domicili a efectes de notificació al carrer , número ..... de ..... CP ..... , adreça electrònica , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat),

**Es compromet:**

A l'adscripció permanent, tal i com s'exigeix a la solvència per a l'execució del contracte durant la totalitat de la seva vigència, dels mitjans materials o tècnics (\*) següents:

- **Maquinària i equips principals.**
- **Utillatge i estris per centre.**
- **Productes de neteja.**
- **Consumibles necessaris per a l'execució del servei.**

(\*) L'empresa proposada com adjudicatària es compromet a disposar en tot moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les prestacions del servei, i hauran de ser propietat o estar a la seva plena disposició, complint amb les habilitacions i les normes generals i específiques en ús, si escau, amb els dispositius de seguretat i senyalització corresponents, assumint el manteniment i qualsevol reparació.

Els detalls tècnics de cada element, dispositiu i/o eina queden reflectits en el plec tècnic (PPTP) de la present licitació, on s'estipulen, si escau, les disposicions mínimes exigibles: característiques tècniques i/o quantitat, condicions, etc.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques dels mitjans materials o tècnics utilitzats, i les lliurarà a la responsable de VNG aparcaments quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.  
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora  
(Nom i càrrec)



## ANNEX IX. Personal a subrogar

### INFORMACIÓ SOBRE EL PERSONAL A SUBROGAR

De conformitat amb el que estableix l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es fa constar la informació següent relativa al personal que podrà ser objecte de subrogació en el marc de la licitació del servei de neteja:

L'empresa Can Cet Centre d'Inserció Sociolaboral, S.L. és l'actual contractista del servei de neteja. Amb data 23 de març de 2026, el seu representant legal va facilitar, mitjançant signatura digital, la relació del personal afectat per la subrogació, juntament amb les condicions dels seus contractes laborals. Aquesta documentació va tenir entrada al Registre de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú amb el número 2026019848.

A la taula següent —reproduïda a partir de la informació facilitada per l'actual contractista— s'indica la relació del personal a subrogar i el cost corresponent:

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Art. 130 LCSP)

Núm.	Personal	Categoria professional	Tipus de contracte	Data antiguitat	Venciment de contracte	Jornada laboral	HS	Salari Brut Mensual	Total Brut Anual	Altres costos laborals/any	Concepte
1	FENOM	LIMPIADOR/A	200	02/05/2011		45,00%	18HS	752,54 €	11.288,10 €		

\*Convenio de limpieza de edificios y locales (código de convenio n.º 99100125012013)

Listat a 23/03/2026

Firmado por \*\*\*8147\*\*  
DAVID RIBA (R:  
\*\*\*\*5964\*) el día  
23/03/2026 con un  
certificado emitido por  
AC Representación

Les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats per la subrogació són les que s'indiquen en la documentació esmentada, de conformitat amb la informació aportada pel representant legal de l'empresa contractista.



ANNEX X. Model de declaració responsable en matèria de subrogació de personal  
[A inserir en el Sobre A]

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL**

El/La Sr/a ..... amb número de DNI ..... actuant en nom propi / en representació de ..... amb CIF ..... , amb domicili a efectes de notificació al carrer , número ..... de ..... CP ..... , adreça electrònica , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), en el procediment obert per la contractació .....

En relació amb el procediment de licitació identificat a l'encapçalament, i als efectes de donar compliment al que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), la persona sotasignada.

Declaro responsablement:

- Primer. Que he tingut en compte, en la preparació de l'oferta presentada en el marc de la present licitació, les obligacions en matèria de subrogació del personal que resulten d'aplicació, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals vigent en el moment de la licitació i la normativa laboral aplicable.
- Segon. Que soc coneixedor/a de les obligacions laborals i socials que resulten d'aplicació en la present licitació, incloent-hi les derivades de la subrogació del personal que presta el servei objecte del contracte, i que he incorporat el cost corresponent en la meua oferta econòmica.
- Tercer. Que, en cas de resultar adjudicatari/ària del present contracte, em comprometo a subrogar les treballadores i els treballadors adscrits a la prestació del servei, respectant íntegrament les condicions laborals i retributives que tinguin reconegudes en virtut del conveni col·lectiu aplicable i dels acords individuals o col·lectius vigents, de conformitat amb el que estableix l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Quart. Que he examinat la informació relativa als treballadors i les treballadores subjectes a subrogació que ha estat posada a disposició de les empreses licitadores a l'Annex IX del present PCAP, i que he tingut en compte aquesta informació en la preparació de l'oferta.
- Cinquè. Que la present declaració es formula a tots els efectes previstos en el PCAP i que les dades contingudes en aquest document són veritables, precises i completes.

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.  
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora  
(Nom i càrrec)



ANNEX DR CRITERIS. Model de declaració responsable per justificació de criteris automàtics

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL CRITERI [XXXXXXXX]**

El/La Sr/a ..... amb número de DNI ..... actuant en nom propi / en representació de ..... amb CIF ..... , amb domicili a efectes de notificació al carrer , número ..... de ..... CP ..... , adreça electrònica , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat),

**Declara:**

Que en relació al criteri [XXXXXXXX], aporta la següent informació específica per garantir el compromís del citat criteri de qualitat.

**Adjuntar, si s'escau, per part del licitador informació o documentació adicional/s per a dur a terme la certificació del seu compromís, en els termes establerts per cada criteri de valoració automàtica.**

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.  
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora  
(Nom i càrrec)

**IMPORTANT:** Cal incloure al **SOBRE B** una declaració responsable per cadascun dels criteris que així s'estipuli en l'**Annex II**