

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE SUPORT PER A ONA MALGRAT PER A LA REDACCIÓ I LA GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE LA RÀDIO, I LA REALITZACIÓ TÈCNICA DE CONTINGUTS I EL MANTENIMENT D'EQUIPS I D'INSTAL·LACIONS

1. Introducció

Els objectius generals d'Ona Malgrat són informar la ciutadania, promoure la participació ciutadana, fomentar la cultura i identitat local, oferir servei públic, entretenir amb continguts de qualitat i donar oportunitats de formació i experiència.

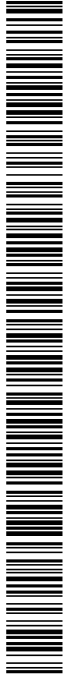
En aquests moments, la ràdio presenta una microestructura monopersonal integrada de manera exclusiva per una única figura en plantilla: la directora. Aquesta situació obliga a la direcció a assumir de forma simultània i permanent funcions d'estratègia, gestió administrativa, producció, redacció i locució de continguts, control tècnic de les emissions i manteniment dels equips i de les instal·lacions, gestió publicitària i de màrqueting, entre d'altres.

Aquesta concentració de tasques no es pot assumir des d'un punt de vista de salut laboral i eficiència administrativa, i comporta un risc operatiu crític: qualsevol absència o incidència que afecti l'única persona en plantilla provoca la paràlisi total del servei públic.

El creixement demogràfic i el dinamisme del teixit associatiu i cultural de Malgrat de Mar, a més, han multiplicat la demanda informativa i una sola persona no pot cobrir tots els actes previstos ni atendre les necessitats de comunicació d'una població en expansió.

Per altra part, l'emissora municipal va estrenar fa un any i mig una infraestructura tecnològica més moderna, però també més complexa. Aquesta arquitectura digital requereix una supervisió constant i un manteniment especialitzat que l'estructura de personal actual no pot assumir sense risc de paràlisi per avaria.

La proximitat de les eleccions municipals afegeix també una pressió operativa crítica. Un procés electoral exigeix: garantir el pluralisme polític i la cobertura equitativa de tots els grups; l'organització de debats, entrevistes i espais electorals oficials; i una disponibilitat tècnica i de redacció intensiva durant la campanya i la jornada de votacions. Amb els recursos humans actuals, l'emissora no pot complir amb les obligacions legals i informatives que requereix un període electoral i, per tant, es posa en risc la funció de servei públic del mitjà.



Paral·lelament, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Malgrat de Mar va aprovar el 12 de setembre de 2024 l'adjudicació, mitjançant un contracte menor de serveis, de la redacció d'un Projecte innovador per a Ona Malgrat a THINK&ELSE AGENCY&CONSULTING, SL.

Aquesta empresa va lliurar el *Projecte Ràdio Audiovisual per a Ona Malgrat. Pla estratègic 25-28* el 10 de desembre de 2024.

Des de la direcció d'Ona Malgrat s'ha redactat un informe amb diverses consideracions tècniques per tal que s'incorporin al document definitiu, que s'aprovarà properament a la Junta de Govern Local.

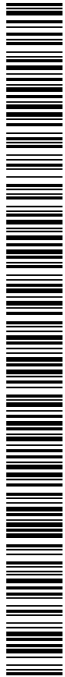
El *Projecte Ràdio Audiovisual per a Ona Malgrat. Pla estratègic 25-28* recull la missió i visió del mitjà de comunicació, els seus eixos estratègics, propostes operatives, objectius clau, fases d'implementació i indicadors d'èxit. El text també detalla quins són els recursos humans necessaris per tal de poder desenvolupar i assolir els objectius del pla. En concret, especifica:

“Per al bon funcionament i la sostenibilitat d'Ona Malgrat, és essencial tenir un equip multidisciplinari que abasti diverses àrees d'especialització. Les persones treballadores i col·laboradores han de ser capaces de cobrir totes les facetes de l'emissora, des de la producció de continguts fins a la relació amb la comunitat. Per tal de portar a terme el projecte present, Ona Malgrat ha d'integrar nous perfils multimèdia ampliant la contractació, però també externalitzant serveis”.

L'organigrama previst al *Projecte Ràdio Audiovisual per a Ona Malgrat. Pla estratègic 25-28* amb les consideracions tècniques per part de la direcció de la ràdio és el següent:

- Direcció de la ràdio
- Equip de redacció, locució i producció de continguts
- Equip tècnic
- Equip de publicitat, màrqueting i comunicació corporativa
- Col·laboradors

L'Ajuntament de Malgrat de Mar no disposa actualment de recursos humans suficients per cobrir l'estructura proposada i, per tant, cal fer una contractació externa per cobrir determinats llocs previstos a l'organigrama.

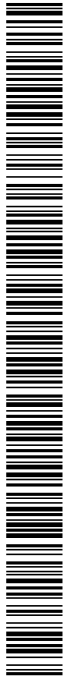


2. Objectius del servei

Els serveis que es preveu contractar són:

- **Redacció i gestió de xarxes socials** per tal de:
 - o Produir, redactar, locutar i editar continguts radiofònics i audiovisuals (entrevistes, reportatges, debats) gravats i en directe.
 - o Cobrir actes.
 - o Redactar notícies per a ràdio i web.
 - o Produir el magazín territorial de La Xarxa amb la resta d'emissores que en formen part.
 - o Capturar imatges.
 - o Elaborar continguts específics per a cada perfil de la ràdio a les xarxes socials (X, Facebook, Instagram i YouTube).
 - o Enviar cròniques a la plataforma d'intercanvi de continguts de la Xarxa Audiovisual Local.
 - o Contribuir a les previsions informatives de la ràdio i revisar els continguts publicats en altres mitjans de comunicació.

- **Realització tècnica de continguts i manteniment d'equips i d'instal·lacions** amb l'objectiu de:
 - o Realitzar tècnicament els continguts, en directe i en diferit, de la ràdio, i fer de suport a l'autocontrol i control de programes de col·laboradors.
 - o Programar els continguts automatitzats (*hot clock*, falques, programes, seccions o *streamings*).
 - o Editar continguts radiofònics i audiovisuals (muntatge de vídeos) més enllà de la cobertura d'actes.
 - o Detectar avaries i cercar solucions.
 - o Configurar programari específic de ràdio (programes d'edició d'àudio o de continuïtat, entre d'altres).
 - o Descarregar continguts.
 - o Connectar amb els directes a l'exterior o amb la sala de plens.
 - o Configurar els continguts de la web de la ràdio (automatitzar els continguts que es penjen a la web o distribuir espais, entre d'altres).
 - o Monitoritzar el programari que realitza la còpia legal.



- Proposar, instal·lar i configurar aplicacions de mòbil específiques per al mitjà.
- Cercar solucions tècniques que permetin l'adaptació del mitjà als canvis tecnològics.

Objectius generals

- Assegurar el funcionament regular de l'emissora amb criteris de qualitat, pluralisme i proximitat.
- Donar suport a l'estructura organitzativa per reduir el risc operatiu derivat de la manca de recursos humans.
- Garantir la cobertura informativa de l'activitat municipal i del teixit social i cultural.
- Assegurar el correcte funcionament i manteniment de la infraestructura tècnica.
- Facilitar el compliment de les obligacions legals, especialment en períodes electorals.
- Impulsar el desplegament del pla estratègic 2025-2028 i la presència digital del mitjà.

Objectius específics

Redacció, continguts i xarxes socials:

- Elaborar, produir i editar continguts radiofònics i audiovisuals.
- Cobrir informativament els actes del municipi.
- Redactar i publicar continguts per a ràdio, web i xarxes socials.
- Gestionar i dinamitzar els perfils de l'emissora a xarxes socials.
- Participar en la producció de continguts compartits amb altres emissores.
- Contribuir a la planificació i seguiment de l'actualitat informativa.

Àmbit tècnic:

- Realitzar tècnicament els continguts i emissions, en directe i en diferit.
- Donar suport tècnic als programes i col·laboradors.
- Programar i gestionar la continuïtat i automatització de l'emissora.
- Editar continguts audiovisuals.
- Detectar i resoldre incidències tècniques.
- Mantenir i configurar els equips, instal·lacions i programari.
- Gestionar les connexions en directe i els continguts digitals.
- Proposar i implementar millores tecnològiques.



Suport organitzatiu:

- Donar suport a la direcció en la gestió ordinària de l'emissora.
- Contribuir al desplegament del pla estratègic.
- Garantir la continuïtat del servei davant d'incidències o absències.
- Assegurar la capacitat operativa en períodes d'alta exigència.

3. Abast del projecte

L'abast del present contracte comprèn la prestació integral de serveis de suport a l'activitat ordinària de l'emissora municipal Ona Malgrat, incloent les funcions de producció de continguts, gestió informativa, dinamització de canals digitals i suport tècnic de l'emissió.

Aquets serveis es desenvoluparan de manera continuada i coordinada amb la direcció de l'emissora, amb l'objectiu de garantir la prestació ininterrompuda del servei públic de comunicació, d'acord amb els principis de qualitat, proximitat, pluralisme i eficiència.

Queden incloses dins l'abast del contracte totes aquelles actuacions necessàries per assegurar el correcte funcionament operatiu, tècnic i informatiu del mitjà, així com l'adaptació a les necessitats sobrevingudes del servei.

Cobertura geogràfica

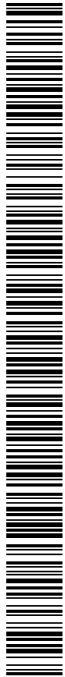
El servei s'ha de focalitzar a Malgrat de Mar. El municipi supera, de manera oficiosa, els 20.000 habitants i, per tant, acaba de sobrepassar un llindar que comportarà canvis a nivell tant administratiu com de municipi.

Per altra part, però, el servei també ha de tenir en compte l'abast digital del mitjà de comunicació, que permet arribar a públics més enllà del terme municipal.

Públics objectiu

El servei ha d'atendre les necessitats comunicatives dels següents grups:

- **Públic general del municipi** per mantenir informada la ciutadania de Malgrat de Mar.
- **Joves i adolescents** per apropar la ràdio al col·lectiu i fomentar la seva participació.
- **Adults (25-65)** per oferir continguts informatius i d'interès local.
- **Gent gran** per combatre l'aïllament i oferir continguts propers.
- **Entitats i associacions locals** per donar visibilitat a l'activitat associativa del municipi.



- **Comerç i teixit econòmic local** per promocionar l'activitat econòmica local i crear vincles amb el teixit empresarial.
- **Oients digitals** per arribar a audiències que no escolten la ràdio tradicional.

4. Serveis a desenvolupar

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, com a mínim, la prestació dels serveis següents, d'acord amb els volums indicats:

Serveis de redacció, continguts i xarxes socials

- Producció i redacció d'un mínim de 10 peces informatives setmanals (notícies, entrevistes, reportatges o cròniques) per a l'emissió radiofònica.
- Redacció i publicació d'un mínim de 10 continguts setmanals per a la web de l'emissora.
- Cobertura d'un mínim 4 actes mensuals d'interès municipal, incloent enregistrament d'àudio i/o vídeo.
- Generació d'un mínim de 10 publicacions setmanals per a les xarxes socials de la ràdio, adaptades a cada canal.
- Producció i enviament d'un mínim de 15 cròniques mensuals a la plataforma de la Xarxa Audiovisual Local.
- Producció, edició i presentació de l'informatiu del migdia, de dilluns a divendres a les 13 h.
- Producció, edició i presentació d'un mínim de 6 butlletins informatius diaris de producció pròpia.
- Participació en la producció del magazín territorial Ona Maresme amb una dedicació mínima de tres hores i mitja diàries.
- Suport en la producció, edició i redacció dels programes especials de Sant Roc i Sant Nicolau, Sant Jordi, Dia Mundial de la Ràdio i d'altres que puguin sorgir.
- Suport en la cobertura informativa dels actes de precampanya i campanya de les eleccions municipals de 2027, i en els programes especials que es programin des del mitjà.

Serveis tècnics

- Realització tècnica dels programes informatius i continguts propis produïts en el marc del contracte.



- Suport en la realització tècnica dels continguts elaborats pels col·laboradors del mitjà i supervisió el producte final.
- Programació i supervisió diària de la continuïtat de l'emissora (graella, falques, automatització).
- Edició d'un mínim de 2 peces audiovisuals setmanals.
- Revisió tècnica preventiva dels equips amb una periodicitat mínima setmanal.
- Resolució d'incidències tècniques en un termini màxim de 48 hores des de la seva detecció (excepte causes de força major).
- Suport tècnic a transmissions en directe.
- Realització tècnica dels programes especials de Sant Roc i Sant Nicolau, Sant Jordi, Dia Mundial de la Ràdio i d'altres que puguin sorgir.
- Realització tècnica dels actes de precampanya i campanya de les eleccions municipals de 2027, i dels programes especials que es programin des del mitjà.

Suport a la gestió

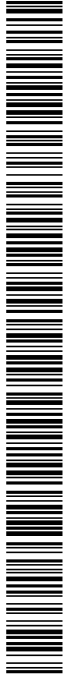
- Participació en la planificació informativa mitjançant reunions de coordinació amb una periodicitat mínima setmanal.
- Elaboració d'un informe mensual d'activitat, incloent volum de continguts, cobertura d'actes i indicadors digitals.
- Disponibilitat reforçada en períodes d'especial exigència (processos electorals o esdeveniments rellevants), amb cobertura específica segons planificació.

5. Equip

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip de treball suficient, amb la qualificació i experiència adequades, per garantir la correcta execució del contracte. Així, haurà d'adscriure al contracte dues persones: un/a redactor/a i un/a tècnic/a de so.

Perfil del redactor

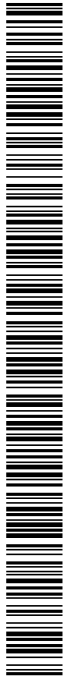
- **Formació mínima:**
 - o Grau o Llicenciatura en Periodisme, Comunicació Audiovisual o titulació equivalent.
 - o Formació complementària en comunicació digital, xarxes socials o producció audiovisual.



- **Experiència mínima:**
 - o Experiència professional acreditada mínima de tres anys en mitjans de comunicació, preferentment en ràdio o entorns multimèdia.
 - o Experiència en redacció de continguts informatius i cobertura d'actualitat.
 - o Experiència en gestió de xarxes socials i entorns digitals.
- **Capacitats i competències:**
 - o Capacitat per a la redacció, locució i edició de continguts radiofònics i audiovisuals.
 - o Capacitat per a la cobertura d'actes i esdeveniments en directe.
 - o Domini del llenguatge periodístic i criteris de rigor, pluralisme i servei públic.
 - o Capacitat de planificació i organització dels continguts informatius.
 - o Coneixements en edició bàsica d'àudio i vídeo.
 - o Competència en la gestió i dinamització de xarxes socials.
 - o Capacitat de treball autònom i coordinació amb equips reduïts.
- **Altres requisits:**
 - o Domini del català i del castellà, tant oral com escrit.
 - o Coneixement de l'entorn local i sensibilitat envers la realitat social i cultural del municipi.

Perfil del tècnic/a de so

- **Formació mínima:**
 - o Cicle formatiu de grau superior en So, Realització, Sistema de telecomunicacions o titulació equivalent.
 - o Formació específica en tecnologia radiofònica o producció audiovisual.
- **Experiència mínima:**
 - o Experiència professional acreditada mínima de tres anys en funcions de tècnic/a de so o realització en ràdio, audiovisuals o esdeveniments.
 - o Experiència en operació de taules de mesclades, sistemes d'automatització radiofònica i enregistrament d'àudio.
- **Capacitats i competències:**
 - o Capacitat per a la realització tècnica de programes en directe i en diferit.
 - o Coneixement i gestió de sistemes d'automatització i continuïtat radiofònica.
 - o Capacitat per a l'edició d'àudio i vídeo.
 - o Capacitat per a la detecció, diagnòstic i resolució d'incidències tècniques.



- Coneixements en configuració i manteniment d'equips i instal·lacions radiofòniques.
- Capacitat per gestionar transmissions en directe i connexions externes.
- Coneixements bàsics de gestió de continguts web i entorns digitals.
- **Altres requisits:**
 - Capacitat d'organització i resposta davant d'incidències amb criteris d'eficiència i rapidesa.
 - Capacitat de treball coordinat amb la direcció i la resta de l'equip.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'estabilitat de l'equip assignat al contracte. Qualsevol substitució haurà de ser comunicada prèviament i les persones substituïdes hauran de complir, com a mínim, els mateixos requisits de formació i experiència.

Paral·lelament, l'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del contracte, que actuarà com a interlocutora única amb l'Ajuntament i amb la direcció de l'emissora.

6. Relació amb l'equip d'Ona Malgrat

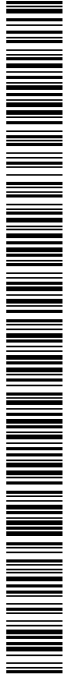
Els serveis es prestaran sota la coordinació i supervisió de la direcció d'Ona Malgrat, que establirà les directrius editorials, organitzatives i de funcionament.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Coordinar-se de manera permanent amb la direcció de l'emissora.
- Ajustar-se a la línia editorial i als criteris de servei públic establerts.
- Garantir la integració operativa amb la resta de col·laboradors i agents vinculats al mitjà.
- Facilitar la informació i el seguiment de les activitats desenvolupades.

En cap cas la prestació del servei suposarà l'existència de relació laboral entre el personal de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

7. Horari



La prestació del servei haurà d'adaptar-se a les necessitats operatives de l'emissora, atesa la naturalesa del servei públic de comunicació. Així:

- El servei es prestarà amb caràcter flexible de dilluns a divendres garantint l'emissió de l'informatiu del migdia i del magazín territorial.
- Hi haurà una bossa de 80 hores per prestar el servei en dies festius i caps de setmana, que s'acumularan per l'any de pròrroga en cas que no s'exhaureixen durant la vigència del contracte principal.
- S'haurà de garantir la cobertura dels actes i esdeveniments d'interès municipal, així com de situacions extraordinàries.
- Es requerirà disponibilitat específica en períodes d'alta intensitat informativa, especialment durant processos electorals.
- L'organització concreta dels horaris es determinarà de manera coordinada amb la direcció de l'emissora.

Laura Téllez Vilà
Directora d'Ona Malgrat