

ABIERTO

Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

## PLIEGO DE CLAÙSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

**Contrato de servicio**

**Procedimiento abierto**

**Ofertas: Varios criterios de adjudicación**

**Núm. de expediente: Comenius. N01.01.01 SE 34/26**

**Objeto del contrato: Contrato mixto de servicio y obras de mantenimiento de los edificios y urbanizaciones de la Universidad Rovira i Virgili.**

**Presentación de proposiciones: Captación en formato electrónico a través de la plataforma de licitación electrónica de la extranet, cuyo acceso es gratuito y se encuentra disponible en:**

<https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

**Horario:** durante las 24 horas del día, todos los días de la semana, incluidos los festivos.

## PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES ABRIL de 2026

PROCEDIMIENTO ABIERTO - CONTRATO DE SERVICIO			
CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA			
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
TRAMITACIÓN EXPEDIENTE:			
Ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Urgente Emergencia	<input type="checkbox"/>
RECURSO ESPECIAL			
SI NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### A. PODER ADJUDICADOR

**A.1. Administración contratante:** Universidad Rovira i Virgili

**A.2. Órgano de contratación:** Rector de la Universidad Rovira i Virgili

**A.3. Responsable del contrato:** Carme Canals Salas, técnica del Servicio de Infraestructuras

**A.4. Unidad promotora encargada del seguimiento y ejecución del contrato:** Servicio de Infraestructuras

**A.5. Perfil de contratante de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública:**

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/865462?categoria=0>

**Portal de Contratación** de la Universidad Rovira i Virgili:

<https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

**A.6. Dirección postal del órgano de contratación:** Calle del Matadero s/n, 43003



Correo electrónico: [contractacio.oc@urv.cat](mailto:contractacio.oc@urv.cat)

## B. OBJETO

**B.1. Descripción del servicio:** El objeto del contrato consiste en la contratación de las actividades de mantenimiento de los elementos constructivos de los edificios y urbanizaciones de la Universidad Rovira i Virgili (en adelante, extranet).

**B.2. Justificación de la necesidad:** El presente contrato es necesario para:

Mantener en perfecto estado de funcionamiento y conservación las dependencias y elementos constructivos objeto del contrato.

Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación y al Código Técnico de la Edificación (CTE), en cuanto al mantenimiento de los edificios, en su parte constructiva, estructural y de acabados, así como las reparaciones en caso de desperfectos y similares, minimizando los tiempos de respuesta y garantizando el funcionamiento básico para el desarrollo de la actividad docente y de investigación en la Universidad Rovira i Virgili.

Dar respuesta a las necesidades de adecuación de espacios destinados a docencia, administración, e investigación, por razones de actualización a normativa, causas sobrevenidas, incidencias meteorológicas o agotamiento de vida útil de elementos constructivos.

Evitar el deterioro y depreciación de los edificios y urbanizaciones derivado del uso diario y continuo de los mismos.

Se considera, por tanto, que, según prescribe el artículo 116.4.e) de la LCSP, hay una clara y proporcional vinculación entre el objeto del contrato y la necesidad satisfecha con el contrato.

Dentro de las actividades de mantenimiento se incluyen los siguientes conceptos:

Mantenimiento preventivo

Mantenimiento correctivo

Actuaciones extraordinarias (obras).

Este servicio deberá ajustarse a los requerimientos de horarios de los edificios y que disponga de una garantía de servicio 24h los 365 días/año.

Las tareas de mantenimiento deben realizarse de tal manera que las funciones y actividades de cada edificio y/o campus, se puedan desarrollar sin alteraciones en la actividad ordinaria, por parte de sus usuarios.

**B.3. Lotes y Código CPV:**



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

División en lotes:

Sí  No

De acuerdo con la previsión del artículo 99.3 LCSP, se considera necesario no dividir el objeto del contrato en lotes, dado que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato, dificultaría la ejecución correcta desde el punto de vista técnico y de coordinación de la ejecución de las actuaciones, con una pluralidad de contratistas diferentes.

La extranet decide no dividir este contrato con lotes por los siguientes motivos:

- Interdependencia:

La división en lotes comportaría un riesgo para la correcta ejecución técnica, dado que las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo sobre los elementos constructivos son interdependientes; una intervención en un elemento (p. ej. cubierta) puede afectar directamente a la estabilidad de otros elementos gestionados en el mismo momento, siendo técnicamente inviable coordinar una pluralidad de contratistas sin fragmentar la unidad funcional del servicio"

- Una única organización coherente:

Para el buen funcionamiento y orden de un servicio que agrupa todos los edificios de la extranet, es conveniente que el mantenimiento de los mismos tengan una planificación coherente y una coordinación en cuanto a los recursos humanos y materiales. Esta coordinación en la ejecución de las prestaciones sólo se podrá garantizar en un único contrato.

- Responsabilidad única:

Es especialmente conveniente unificar el mantenimiento preventivo y correctivo de los diferentes elementos constructivos de todos los edificios, para que haya un mayor aprovechamiento de los recursos humanos y materiales, que presentará un mayor rendimiento y mejor servicio. El personal que tiene que desarrollar estas tareas tendrá que ser el mismo y tendrá que tener conocimientos de los edificios en las dos materias de que se compone el servicio. Las tareas se superponen las unas con las otras por una óptima organización y por un mayor rendimiento del personal implicado.

Esta responsabilidad única favorece el conocimiento profundo de los edificios por parte del técnico y los operarios adscritos al contrato, imprescindible para la priorización y planificación de las diferentes actuaciones de mantenimiento correctivo y preventivo.

Además, en el caso del mantenimiento preventivo, se dan dos circunstancias determinantes:

- la segunda inspección anual en cubiertas depende del resultado de la primera, y los edificios a inspeccionar por segunda vez pueden ser diferentes cada año.

Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

- la inspección de las fachadas también se hará con un criterio de estado de mantenimiento y de necesidades normativas, y los edificios implicados, además de ser diferentes cada año, pueden pertenecer a diferentes campus.

- Interlocución unificada:

La opción más eficiente para el seguimiento del servicio por parte de la extranet, es mediante un único responsable de la coordinación y la supervisión de tareas y de todas las prestaciones del servicio. En este sentido, teniendo en cuenta el volumen de los servicios a contratar, es conveniente que las tareas de coordinación de los mismos recaigan sobre una única figura de la empresa. El hecho de que el contrato se adjudicara a diferentes contratistas provocaría que las tareas de supervisión estuvieran fragmentadas en varias personas, dificultando el seguimiento del contrato.

El técnico responsable de la coordinación y supervisión de la ejecución de las tareas es el interlocutor directo con el equipo de técnicos responsables de edificios de la extranet. Esta coordinación entre empresa adjudicataria y los técnicos de la extranet sería mucho más dificultosa, y repercutiría en la gestión diaria del servicio.

Asimismo, se realizan periódicamente (semanalmente, o incluso diariamente) reuniones entre responsable de la empresa adjudicataria y técnicos SDI.

- Una única plataforma informática de gestión:

Es más eficiente unificar el control y la gestión de la información en una única plataforma informática.

- Logística y costes:

El volumen de edificios a mantener, y las tareas a desarrollar, hace que las empresas puedan aprovechar la logística mínima necesaria en los diferentes edificios y campus y eso les permite ser competitivos en sus ofertas.

Volúmenes de trabajo inferiores o menores a los del conjunto de los edificios de la extranet, penalizan y añaden gasto general. Entre ellos, por ejemplo, estaría: la maquinaria, los medios auxiliares como andamios y otros, los operarios adscritos, etc.

El hecho de que el contrato se adjudicara a diferentes empresas provocaría que cada una de estas empresas debería cumplir igualmente los requerimientos, para menor volumen de contrato, y disponer del personal, maquinaria y medios auxiliares mínimos para que estas tareas comunes se pudieran llevar a cabo.

Se considera que, en este caso, con la no división en lotes en el presente contrato, se busca un equilibrio entre la eficacia y eficiencia de la prestación contractual, garantizando tanto la libertad de acceso y la no discriminación como la prestación de unos servicios con la máxima calidad.



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

Limitación a la participación o adjudicación de los lotes:

No aplica

Sí  No

Reglas sobre limitación:

Código CPV:

50000000-5 Servicios de reparación y mantenimiento.

4500000-7 Trabajos de construcción

#### B.4. Variantes

NO  SI

#### B.5. Régimen jurídico:

Administrativo  Privado

#### B.6. Contrato reservado

NO

SI  En caso afirmativo:

Centros especiales de trabajo. Lote/s reservado/s

Centros de inserción social. Lote/s reservado/s

Otros (especificar). Lote/s reservado/s

### C. DATOS ECONÓMICOS

#### C.1. Presupuesto base de licitación:

C.1.1. Presupuesto base de licitación: **1.465.482,00** euros (IVA incluido)

Importe (IVA excluido)	IVA	Importe total (IVA incluido)
1.211.142,15 €	254.339,85€	1.465.482,00 €

**C.1.2. Desglose del presupuesto base de licitación:**

CONCEPTO	Presupuesto base de licitación (IVA excluido). Por 2 años	IVA 21%	Presupuesto base de licitación (IVA incluido). Por 2 años
<b>Mantenimiento preventivo</b>	176.000,00€	36.960,00€	212.960,00€
<b>Mantenimiento correctivo</b>	671.257,85€	140.964,15€	812.222,00€
<b>Actuaciones extraordinarias (obras)</b>	363.884,30€	76.415,70€	440.300,00€
<b>TOTAL</b>	<b>1.211.142,15 €</b>	<b>254.339,85€</b>	<b>1.465.482,00 €</b>

**C.1.3. Método utilizado para el cálculo del presupuesto base de licitación:**
**Mantenimiento preventivo**

El precio del Mantenimiento Preventivo se determina **a tanto alzado**. El precio máximo que pueden ofrecer las empresas es de 176.000,00 €, IVA excluido (212.960,00 € IVA incluido). Si se excede la cuantía de la base imponible, la oferta será excluida.

El presupuesto neto (**IVA excluido**) del mantenimiento preventivo por dos años, se desglosa de la siguiente manera:

	SUPERFICIES	PRECIOS	TOTAL
ACTUACIONES MANT. PREVENTIVO	m2	IVA excluido	IVA excluido
1ª revisión anual, del 100% de las CUBIERTAS	63.014,49	0,43	27.096,23 €
2ª revisión anual, del 50% de las CUBIERTAS	31.507,25	0,43	13.548,12 €



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

1ª revisión anual, del 50% de las FACHADAS	54.317,47	0,63	34.220,00 €
1ª revisión anual, de los ESPACIOS URBANIZADOS	95.637,55	0,10	9.563,76 €
1ª revisión anual, de los ESPACIOS NO URBANIZADOS	11.712,90	0,06	702,77 €
2ª revisión anual, del 30% de los ESPACIOS URBANIZADOS	28.691,27	0,10	2.689,13 €
<b>PREVISIÓN DE TOTAL ANUAL</b>			<b>88.000,00 €</b>
<b>IMPORTE POR LOS 2 AÑOS DE CONTRATO</b>			<b>176.000,00 €</b>

Este precio se ha obtenido en base a los siguientes cálculos, por un periodo anual:

Costes Directos	Importe
Gastos de Personal (mano de obra directa)	
Costes salariales	39.418,51 €
Materiales	5.800,00 €
Maquinaria	3.000,00 €
Medios Auxiliares	6.000,00 €
Seguridad y salud	8.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>62.218,51 €</b>

Costes Indirectos	Importe
Gastos generales de estructura	4.500,00 €
Local, almacén, consumos de agua, luz, comunicaciones...	3.500,00 €
Beneficio industrial	12.443,70 €
Amortizaciones	3.000,00 €

Otros costes indirectos	2.337,79 €
<b>TOTAL</b>	<b>25.781,49 €</b>
<b>TOTAL DE COSTES (Directos e Indirectos)</b>	<b>88.000,00 €</b>

La estimación de los costes salariales se ha calculado tomando como referencia el Convenio colectivo de trabajo del sector de la construcción de la provincia de Tarragona, para el año 2026, (código convenio 43000145011994) publicado en el BOPT el 31/12/2025. Esta indicación no prejuzga el convenio que sea de aplicación.

Los costes salariales se han calculado a partir de una plantilla de personas trabajadoras que debe ejecutar el contrato con las siguientes categorías profesionales y número de personas, según se especifica en **el apartado 2.1.1** del Pliego de prescripciones técnicas (PPT):

Categoría Profesional	Retribución Salarial (anual 2026)	Nº de trabajadores/as
Nivel II – Personal Titulado y superior	46.971,45 €	1 (dedicación parcial)
Nivel VIII – Oficial Primera	27.683,35 €	1 (dedicación parcial)
Nivel IX – Oficial Segunda	26.492,17 €	1 (dedicación parcial)

### Mantenimiento correctivo

El presupuesto base del Mantenimiento Correctivo es **a precios unitarios**. El importe máximo previsto, por dos años, es de 671.257,85, IVA excluido (812.822,00, IVA incluido). Este importe se ha establecido como una estimación de gasto necesaria a partir de la experiencia de los últimos 5 años.

Este precio es una estimación, por lo que la extranet no se compromete a agotarlo en su totalidad. El mantenimiento correctivo tiene carácter de máximo, por lo que la Universidad dispondrá de ella en función de las incidencias correctivas que surjan durante la ejecución del contrato.

Este mantenimiento se ejecutará en la parte que sea necesario, según las necesidades de la extranet a partir de las órdenes de trabajo aprobadas y conformadas, y según los precios unitarios del material y precio/hora del personal del Anexo 3 del pliego de prescripciones técnicas (PPT) con aplicación de la baja ofrecida por el adjudicatario, en su caso.

Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

Los precios máximos establecidos en el Anexo 3 del PPT, y que los licitadores deberán presentar un porcentaje de baja, se han obtenido de la Base de precios ITEC (Instituto de Tecnología de Cataluña). BEDEC 2026-01 (Tarragona, Rehabilitación, PBL).

Los precios que se aplicarán durante la ejecución del contrato serán los del BEDEC del año en curso.

<b>MA DE OBRA precio/hora, IVA excluido</b>			
A08-0004	h	Encargado	28,94€
A0F-000T	h	Albañil oficial 1ª	25,89€
-	h	Albañil oficial 2ª	24,64€
A0D-0007	h	Albacea	21,57€
A0H-0023	h	Peón limpieza	15,59€
A0F-000K	h	Oficial carpintero	26,34€
A01-FEP6	h	Ayudante carpintero	23,28€
A0F-000L	h	Oficial yesero	25,89€
A01-FEP5	h	Ayudante yesero	23,09€
A0F-000V	h	Oficial pintor	25,89€
A01-FEP9	h	Ayudante pintor	23,09€
A0F-000P	h	Oficial 1ª cerrajero	26,29€
A01-FEPB	h	Ayudante cerrajero	23,18€
<b>MATERIALES BÁSICOS Y DE PALETA, IVA</b>			
B055-0660	t	Cemento pórtland CEM Y 32.5 N según UNE-EN 197-1, en sacos	144,61 €
B055-067D	t	Cemento compuesta CEM V/A 32.5 N según UNE-EN 197-1 en saco	157,42 €
B03L-05MP	t	Arena de cantera de piedra caliza para morteros	18,43 €
B03J-0K7S	t	Graba de cantera de piedra calcárea, de tamaño máximo 16 mm, para hormigones	17,46 €
	m3	<i>Formigón de uso no estructural HNE-15/F/10 de resistencia a compresión 15 N/mm2, consistencia fluida y tamaño máximo del granulado 10 mm</i>	107,74 €

B069-2A9M			
B0F15-06N0	u	Ladrillo macizo de elaboración mecánica R-20, de 290x140x50 mm, para revestir, categoría I, HD, según la norma UNE-EN 771-1	0,36 €
B0F10-1BN0	u	Ladrillo calado hidrofugado, de 290x140x50 mm para revestir, categoría I, HD, según la norma UNE-EN 771-1	0,33 €
B0F15-06N6	u	Ladrillo macizo de elaboración mecánica de 290x140x50 mm, para revestir, categoría I, HD, norma UNE	0,35 €
B0CC0-21OV	m2	Placa de yeso laminado estándar (A) y grosor 12,5 mm, con borde afinado (BA), según la norma UNE-EN 520	4,71 €
B7C40-0K0Y	m2	Filtro de lana mineral de vidrio (MW) para aislamientos, según UNE-EN 13162, de grosor 40 mm, con una conductividad térmica $\leq 0,042$ W/(m·K), resistencia térmica $\geq 0,95238$ m <sup>2</sup> ·K/W, con velo negro	3,66 €
B710-15T9	m2	Lámina autoadhesiva de betún modificado LBA (SBS) 20-FV con armadura de fieltro de fibra de vidrio	7,38 €
B03F-05NW	m3	Todo-uno artificial	22,30 €
B751-H3R8	Kg	Caucho líquido sintético, para impermeabilizaciones, con fibras	4,16 €
B056-06J5	Kg	Cemento rápido	0,16 €
B7JE-0GTM	dm3	Masilla para sellados, de aplicación con pistola, de base silicona neutra monocomponente	23,61 €
B0F19-1324	u	Ladrillo de 240x115x90 mm, categoría I, LD, según la norma UNE-EN 771-1	0,18 €
B0F1A-075G	u	Ladrillo calado, de 290x140x100 mm, para revestir, categoría I, HD, según la norma UNE-EN 771-1, para seguridad y salud	0,23 €
B0F18-0E2U	u	Supermaón de 500x200x70 mm, p/revestir, categoría II, LD, según la norma UNE-EN 771-1	0,38 €
B755-16W4	l	Producto hidrofugante de base ácido silícico e hidrofugante	9,52 €



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

B7J3-0GSM	l	Espuma de poliuretano en aerosol	21,71 €
B7J6-0GSL	Kg	Masilla para junto de placas de cartón-yeso	1,35 €
<b>TABLEROS DE MADERA</b>			
B0CU5-2G8U	m2	Tablero de fibras de madera y resinas sintéticas fabricado por proceso seco MDF, de 12 mm de grosor y >= 800 kg/m3 de densidad, para ambiente seco según UNE-EN 622-5, reacción al fuego B-s2, d0, acabado revestido con plancha de madera de conífera, trabajado en el taller	15,66 €
B0CU9-2G5D	m2	Tablero de partículas de madera aglomeradas con resina sintética, de 21 mm de grosor, para ambiente seco tipo P2 según UNE-EN 309, reacción al fuego D-s2,d0, acabado revestido con plancha de HPL, trabajado en el taller	28,98 €
B0CU9-2G4H	m2	Tablero de partículas de madera aglomeradas con resina sintética, de 25 mm de grosor, para ambiente seco tipo P2 según UNE-EN 309, reacción al fuego D-s2,d0, acabado revestido con plancha de madera de conífera, trabajado en el taller	16,97 €
B0CU2-2GTT	m2	Tablero contrachapado de placas de madera, tipo G clase 2, de 22 mm de grosor, para ambiente húmedo según UNE-EN 636, reacción al fuego B-s2, d0, acabado revestido con plancha de madera de conífera, trabajado en el taller	25,58 €
<b>HERRAMENTA PARA VENTANAS Y PUERTAS</b>			
BAS0-0ZFL	u	Herramienta para puerta de interior de dos hojas batientes, de precio medio.	73,30 €
BAS0-0ZF9	u	Herramienta para puerta de exterior de una hoja batiente, de precio medio.	70,59 €
BAS0-0ZFA	u	Herramienta para puerta de entrada de una hoja batiente, de precio medio.	64,14 €
<b>HOJAS DE MADERA PARA PUERTAS Y ARMARIOS</b>			

BAQ3-0YAT	u	Hoja batiente para puerta interior de 40 mm de grosor, 90 cm de anchura y 210 cm altura, de caras lisas de tablero de madera de densidad media de 8mm de grosor, estructura interior de madera, con acabado chapado melamina	75,91 €
BAQ1-0Y11	u	Hoja batiente para puerta de entrada, de madera para pintar de 40 mm de grosor, de caras lisas y de madera chapada, de 80 cm de anchura y de 210 cm de altura	231,57 €
BAQ4-2IA3	u	Hoja batiente para puerta interior, de 40 mm de grosor, 80 cm de anchura y 210 cm altura, de caras lisas de tablero de madera de densidad media de 8mm de grosor, cantos enmarcados con MDF y estructura interior madera, con acabado chapado con HPL y con espejo de diámetro 50cm	197,22 €
BAB0-16WM	u	Puerta de acero galvanizado en perfiles laminados de dos hojas batientes, para un hueco de obra de 150x215 cm, con bastidor de tubo de 40x20x1,5 mm, planchas lisas de 1 mm de grosor y andamio, cerradura de vez en cuando, acabado esmaltado.	318,54 €
<b>MATERIALES POR CERRAJERO</b>			
BAD0-16WT	u	Puerta de plancha de acero galvanizado una hoja batiente, para un hueco de obra de 215x90 cm, con rejilla de ventilación, cerradura y llave	152,24€
BAD1-16WU	u	Trapa practicable de plancha de acero galvanizado, para un hueco de obra de 60x60 cm, con andamio de perfiles laminados galvanizados L 40+4 mm, con bisañas, maneta, cerradura y llave	80,82 €
BAB0-16WI	u	Puerta de acero galvanizado en perfiles laminados de una hoja batiente, para un hueco de obra de 90x215 cm, con bastidor de tubo de 40x20x1,5 mm, planchas lisas de 1 mm de grosor y andamio, cerradura de vez en cuando, acabado esmaltado	216,14 €
BAF3-1TAP	m2	Ventana de aluminio lacado blanco, con rotura de puente térmico, para colocar sobre andamiaje de base, con dos hojas correderas, para un hueco de obra de 1,5 a 1,99 m2 de superficie, elaborada con perfiles de precio alto, clasificación mínima 3 de permeabilidad al	217,31 €



		aire según UNE-EN 12207, clasificación mínima 7A de estanqueidad en el agua según UNE-EN 12208 y clasificación mínima C5 de resistencia al viento según UNE-EN 12210, sin persiana	
BAF4-1R6V	m2	Ventana de aluminio lacado blanco, con rotura de puente térmico, para colocar sobre andamiaje de base, con una hoja batiente, para un hueco de obra de 1,05 a 1,49 m2 de superficie, elaborada con perfiles de precio alto, clasificación mínima 3 de permeabilidad al aire según UNE-EN 12207, clasificación mínima 8A de estanqueidad en el agua según UNE-EN 12208 y clasificación mínima C4 de resistencia al viento según UNE-EN 12210, sin persiana	205,66 €
BAF1-1U05	m2	Balconera de aluminio lacado blanco, con rotura de puente térmico, para colocar sobre andamiaje de base, con una hoja batiente, para un hueco de obra de 1,05 a 1,49 m2 de superficie, elaborada con perfiles de precio alto, clasificación mínima 3 de permeabilidad al aire según UNE-EN 12207, clasificación mínima 8A de estanqueidad en el agua según UNE-EN 12208 y clasificación mínima C4 de resistencia al viento según UNE-EN 12210, sin persiana.	198,75 €
BAVC-0Z7S	m2	Persiana enrollable de aluminio de lamelas con aislamiento de 9 a 9,5 mm de grosor, de 50 a 55 mm de altura y de 4,5 a 5 kg por m2	62,91 €
<b>MATERIALES PINTOR</b>			
B891-0P04	Kg	Esmalte de poliuretano de 2 componentes	16,37 €
B8B0-2GSU	Kg	Pintura anticarbonatación, tixotrópica y elástica de resinas acrílicas, monocomponente, para protección contra la penetración y resistente a la humedad	6,63 €
B896-HYLA	Kg	Pintura de resinas epoxi	17,57 €
B8A1-0P16	Kg	Barniz de poliuretano de dos componentes	22,91 €
B896-HYD6	Kg	Pintura intumescente	10,55 €
B896-HYGA	Kg	Pintura acrílica, antihumedad	8,95 €



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

B896-HYAR	Kg	Pintura plástica para interiores	3,69 €
B896-HYBR	Kg	Pintura plástica para exteriores	5,34 €
<b>MAQUINARIA</b>			
C111-0056	h	Compresor con dos martillos	15,80 €
C138-00KQ	h	Pala cargadora sobre neumáticos de 15 a 20 t	106,75 €
C152-003A	h	Camión grúa de 3 T	61,85 €
C15I-00JY	h	Alquiler de plataforma autopropulsada con cesta sobre brazo articulado para una altura de trabajo de 16 m, sin operario	16,20 €
C15I-00K0	h	Transporte de plataforma autopropulsada con cesta sobre brazo articulado para una altura de trabajo de 16 m	320 €
C176-00FW	h	Hormigonera de 250 l	3,48 €
C20H-00DN	h	Martillo rompedor manual	4,15 €
C154-003L	u	Camión para transporte de 5 t	45,85€

**MANO DE OBRA. Precio por hora en los servicios de nocturnos, IVA excluido**

Horario nocturno de 22.00h a 06.00h	Oficial carpintero	32,93 €
	Ayudante carpintero	29,10 €
	Oficial yesero	32,36 €
	Ayudante yesero	28,86 €
	Oficial pintor	32,36 €
	Ayudante pintor	28,86 €
	Oficial cerrajero	32,86 €
	Ayudante cerrajero	28,98 €
	Encargado	36,18 €



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

	Albañil	32,36 €
	Albacea	26,96 €

El resto de precios unitarios, deben consultarse en el Anexo 3 del Pliego de prescripciones técnicas, o en la Base de precios ITEC (Instituto de Tecnología de Cataluña). BEDEC 2026-01 (Tarragona, Rehabilitación, PBL).

A efectos de no sobrepasar el importe destinado al mantenimiento correctivo (335.628,92 € anuales, IVA excluido), cuando la empresa contratista llegue al 90 % del presupuesto máximo anual, comunicará específicamente, al responsable del contrato, este hecho, de manera que, a partir de este momento, la extranet sólo pueda encargar trabajos que impliquen no sobrepasar este importe.

Igualmente, la empresa adjudicataria comunicará mensualmente, vía informe, el estado de facturación acumulada.

La empresa contratista no podrá facturar trabajos cuyo presupuesto no haya sido aprobado previamente por el/la responsable del contrato.

## C.2. Valor estimado:

C.2.1. Valor estimado: **2.664.512,75 €**, IVA excluido.

C.2.2. Desglose valor estimado:

Concepto	Importe (IVA excluido)
Presupuesto base de licitación total	1.211.142,15 €
Posibles modificaciones (máximo 20%)	242.228,43 €
Posibles prórrogas	1.211.142,15 €
Otros conceptos eventuales	No aplica
<b>TOTAL VALOR ESTIMADO</b>	<b>2.664.512,73 €</b>

C.2.3. Método de cálculo aplicado:

Al importe del presupuesto base de licitación calculado en la forma establecida en el



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

epígrafe anterior, se le han sumado, las eventuales prórrogas del contrato y las modificaciones contractuales previstas.

### C.3. Determinación del precio:

- Componentes de la prestación:
  - Unidades de ejecución
  - Unidades de tiempo
- Tanto alzado
- Honorarios por tarifas
- Precios unitarios
- Combinación de varias modalidades

### C.4. Cláusulas de variación de precios según cumplimiento o incumplimiento de determinados objetivos:

No  Sí

### C.5. Revisión de precios

No  De acuerdo con el artículo 103 de la LCSP para esta contratación no procede ningún tipo de revisión de precios.

Sí

Fórmula aplicable (*en su caso*):

### C.6. Partida presupuestaria



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

ANY	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT TOTAL ( 2 ANYS)
2026	76SB000400-F7021-21100	250.991,00 €
2026	76SB000400-F2121-21100	1.420,80 €
2026	76SP000100-F2131-21100	1.760,65 €
2026	76SP000300-F2131-21100	1.123,28 €
2026	76SP000400-F2131-21100	325,74 €
2026	72SB000200-F2131-21100	674,03 €
2026	72SB002000-F7021-21100	110.075,00 €
2027	76SB000400-F7021-21100	501.982,00 €
2027	76SB000400-F2121-21100	2.841,60 €
2027	76SP000100-F2131-21100	3.521,29 €
2027	76SP000300-F2131-21100	2.246,57 €
2027	76SP000400-F2131-21100	651,48 €
2027	72SB000200-F2131-21100	1.348,06 €
2027	72SB002000-F7021-21100	220.150,00 €
2028	76SP000300-F2131-21100	1.123,29 €
2028	76SP000400-F2131-21100	325,74 €
2028	72SB000200-F2131-21100	674,03 €
2028	76SB000400-F2121-21100	1.420,80 €
2028	76SP000100-F2131-21100	1.760,64 €
2028	76SB000400-F7021-21100	250.991,00 €
2028	72SB002000-F7021-21100	110.075,00 €
<b>TOTAL PER DOS ANYS, IVA INCLÒS</b>		<b>1.465.482,00 €</b>

**Financiado con fondos públicos:**

SI  (cumplimentar declaración adjunta al informe de necesidades)

NO

Tipo de fondo:  
\_\_% Nocturnidad

**C.8. Expediente de alcance plurianual:**

No Sí

SI  La adjudicación del contrato queda condicionada a la aprobación del gasto por parte del Consejo Social de la Universidad Rovira i Virgili

Acuerdo de la Comisión Económica del Consejo Social: 7 de mayo de 2025

Distribución de las anualidades:

AÑO	PRESUPUESTO LICITACIÓN	IMPORTE IVA	TOTAL
2026	289.432,70 €	76.937,81 €	366.370,50 €
2027	578.865,39 €	153.875,61 €	732.741,00 €
2028	289.432,70 €	76.937,81 €	366.370,50 €

Esta distribución se ha hecho en función de la prestación efectiva del servicio durante **6** meses del ejercicio 2026; una vez firmado el contrato el importe adjudicado se ajustará a las mensualidades reales.

Para el resto de anualidades que afectan a la vigencia de este contrato la extranet se compromete a hacer la reserva pertinente.

**D. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**D.1. Plazo de duración del contrato/ Plazo de ejecución del contrato:** 2 (dos) años

**D.2. Fecha de inicio:** desde la fecha de validez del documento contractual o la fecha que se indique en el contrato.

**D.4. Prórroga:**

Sí  No

**Duración de la prórroga:**

Hasta 2 (dos) años más

**Plazo de preaviso:**

General: 2 meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato

Específico

**D.5. Lugar de ejecución de la prestación:** Ubicaciones de la extranet en la provincia de Tarragona y la sede de Vilafranca del Penedès

**D.6. Plazo de garantía:**



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

**Plazo: 2 (dos)** años desde el acto formal de recepción del servicio.

#### **Por la parte de SERVICIO**

**Plazo de garantía:** Dada la naturaleza del servicio, se establece un plazo de garantía de **un (1) año** a contar desde la fecha de recepción o conformidad. Durante este plazo, el adjudicatario responderá de cualquier deficiencia en la realización del servicio no advertida en el momento de la recepción.

**Conformidad de la prestación:** La constatación del correcto cumplimiento de la prestación requerirá un **acto formal y positivo de recepción o conformidad** por parte de la Universidad, que deberá producirse dentro del mes siguiente a la realización efectiva del servicio.

**La extinción** de esta prestación se regirá por lo dispuesto en los artículos **209 a 211 de la LCSP**.

Se procederá a la cancelación o devolución de la garantía definitiva cuando se apruebe la liquidación del contrato, si no resultan responsabilidades que deban exigirse al contratista, y haya transcurrido el plazo de garantía.

#### **Por la parte de OBRA**

**Plazo de garantía:** El plazo de garantía de cada obra ejecutada será de **dos (2) años**, contados desde la fecha de la formalización del acta de recepción.

**Recepciones parciales y unidad funcional:** Dado que el objeto del contrato prevé la ejecución de varias obras independientes y susceptibles de ser entregadas al uso público de forma separada, se realizará un **acto de recepción formal para cada obra** una vez finalizada su ejecución, dentro del plazo de un mes siguiente a la entrega de las obras, si se encuentran en estado de ser recibidas y a satisfacción de la extranet

**Certificación final para cada una de las obras:** Dentro del plazo de **tres meses** contados a partir de la recepción de cada obra, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de lo realmente ejecutado.

**Extinción:** La extinción de esta parte de la prestación se regirá por las normas del contrato de obras previstas en los artículos **243 a 246 de la LCSP**.

**Plazo de garantía GLOBAL :** El plazo de garantía será de **dos (2) años**, contados desde la fecha de la formalización del acta de recepción de la totalidad del contrato.



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

**E. GARANTÍAS**

**E.1. Garantía provisional**

Sí  No  Importe:

**E.2. Garantía definitiva:**

No

Sí

- 5 % del importe de adjudicación, IVA excluido según el art.107 de la LCSP (si la determinación del precio es a tanto alzado),
- 5 % % del presupuesto de licitación, IVA excluido según el art. 107.3 de la LCSP (si la determinación del precio es a precios unitarios)

**Importe:**

Posibilidad de constitución mediante retención en el precio.

Sí  No

**E.3. Garantía complementaria:** Sí  No

**F. CLASIFICACIÓN QUE CORRESPONDE AL PRESENTE CONTRATO, SOLVENCIA, NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y DE CALIDAD Y ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS**

**F.1. Clasificación empresarial como medio alternativo de acreditación de la solvencia:**

Aunque para esta contratación no es obligatoria la acreditación de la clasificación empresarial, los licitadores españoles y el resto de licitadores extranjeros de Estados no miembros de la Unión Europea o no signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, pueden acreditar, esta solvencia mediante la clasificación empresarial especificada a continuación:

**Grupo**

**Subgrupo**

**Categoría**

<b>Servicios</b>	O	1	3
<b>Obras</b>	C	4,6,8,9	2

Forma de acreditación de la clasificación:

Certificado expedido por el **Registro de empresas licitadoras y clasificadas de Cataluña (RELIC)**, por el **Registro Oficial de Licitadoras y Empresas Clasificadas del Sector Público del Estado (ROLECE)** o testimonio notarial de los mismos, que acredite que el empresario está clasificado en los grupos y subgrupos especificados y en categorías iguales o superiores a las mencionadas en el pliego. Esta documentación deberá ir acompañada de una **declaración responsable** de su vigencia y que se mantienen las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento.

**F.2. Exigencia de solvencia para contratar**

Están capacitadas para contratar con la Universidad Rovira i Virgili a las personas físicas o jurídicas, con condición de empresario, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar de acuerdo con lo establecido en el artículo 65 de la LCSP, y que no incurran en ninguno de los supuestos de incapacidad o prohibiciones de contratar determinados en el artículo 71 de la referida Ley, y que acrediten la suficiente solvencia económica, financiera y técnica establecida en el presente Pliego u ostenten la clasificación que se determina en el Pliego. Asimismo, su actividad debe tener relación con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, y deben disponer de una organización con elementos suficientes para la debida ejecución del contrato. Igualmente deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o la prestación que constituya el objeto del contrato.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y de ausencia de prohibiciones de contratar a que se refiere esta cláusula deben concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

Solvencia acreditada con medios externos:

Cuando el empresario **recurra a las capacidades de otras entidades** para acreditar su solvencia, deberá facilitar obligatoriamente un DEUC separado por cada una de las entidades consideradas, debidamente cumplimentado y firmado por éstas.

Medios de solvencia exigidos:

Podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, según el apartado **F.1 del Cuadro de Características**, o mediante el cumplimiento de los requisitos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional establecen los

apartados F.3 y F.4 de la misma.

**F.3. Requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y medios para su acreditación (sólo aplican los apartados marcados con una X):**

**1) Volumen anual de negocios**, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de este volumen de negocios. El licitador deberá acreditar que en el año de mayor ejecución de los últimos tres (3) años se ha alcanzado un valor anual de negocios de como mínimo de 100.000 euros. **350.000,00 €**

Para acreditarlo el licitador presentará dicha declaración y las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil correspondiente, si el empresario está inscrito y, en caso contrario, las depositadas en el registro oficial al que deba estar inscrito. En el caso de los empresarios individuales, se acreditará a través de los libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas en el Registro Mercantil.

**2) Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil** por riesgos profesionales por importe igual o superior a **1.000.000** euros.

**3) Patrimonio neto**, al cierre del último ejercicio económico por el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales, por importe igual o superior a **[•]** euros.

Para acreditar este extremo el licitador presentará las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil correspondiente, si el empresario está inscrito y, en caso contrario, las depositadas en el registro oficial al que deba estar inscrito. En el caso de los empresarios individuales, se acreditará a través de los libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas en el Registro Mercantil.

Si por razones justificadas, una empresa no pudiera facilitar las referencias solicitadas podrá acreditar su solvencia económica y financiera mediante cualquier otra documentación considerada como suficiente por la entidad contratante.

En caso de recurrir la empresa licitadora a las capacidades de otras entidades a los efectos de acreditar la solvencia financiera se establece la responsabilidad conjunta de la empresa licitadora con otras entidades:

Sí  No

**F.4. Requisitos mínimos de solvencia técnica o profesional y medios para su acreditación (sólo aplican los apartados marcados con una X):**



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

1)  Acreditación de que el licitador ha ejecutado, durante los últimos tres años, un mínimo de 1 trabajo/s de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato y que durante el año de mayor ejecución del periodo indicado ha ejecutado trabajos por un importe mínimo de **350.000,00** euros. Deberá acreditarse por medio de la aportación de la siguiente documentación:

(i)  Una relación de los principales servicios o trabajos efectuados de la misma o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado;

(ii)  Aportación de certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario, acompañada de los documentos en su poder que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados los comunicará directamente al órgano de contratación la autoridad competente.

2)  Acreditación de que los directivos de la empresa disponen del título de [•]. Se acreditará con la aportación del título académico o profesional correspondiente.

Acreditación de que el responsable de la ejecución del contrato dispone del título de [•]. Se acreditará con la aportación del título académico o profesional correspondiente.

Acreditación de que los técnicos encargados de la ejecución del contrato disponen del título de [•]. Se acreditará con la aportación del título académico o profesional correspondiente

3)  Indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario puede aplicar al ejecutar el contrato. Se deberá estar en disposición de [•] y este extremo se acreditará con la aportación de los certificados correspondientes.

4)  Acreditación de que la plantilla media anual de la empresa es, como mínimo, de [•] trabajadores y de que el número de directivos durante los últimos tres años ha sido como mínimo de [•]. Se acreditará con la aportación de una declaración responsable.

5)  Acreditación de disponer de la siguiente maquinaria para ejecutar el contrato:

- [•]



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

Este extremo se acreditará con la aportación de una declaración responsable.

Acreditación de disponer del siguiente material para ejecutar el contrato:

- [•]

Este extremo se acreditará con la aportación de una declaración responsable.

Acreditación de disponer del siguiente equipo técnico mínimo para ejecutar el contrato:

- [•]

Este extremo se acreditará con la aportación de:

El currículum *vitae*.

Certificados de buena ejecución nominativos a favor del profesional que identifican el objeto del trabajo, la fecha de ejecución y su duración.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6)  Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.

Sí  No

#### F.5. Normas de gestión medioambiental y de calidad

Se exige su acreditación:

No

Sí  Se acreditará esta en posesión de:

- Certificado ISO .....
- Certificado de gestión de calidad.....
- Certificado de gestión medioambiental *ISO 14001:2015 o equivalente*

#### F.6. Adscripción de medios personales y/o materiales:



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

Se exige:      Sí              
                                No           

Las empresas licitadoras deberán aportar una declaración conforme el modelo que se acompaña como Anexo número 11, en la que se comprometan, en caso de ser adjudicatarios, a la adscripción de los siguientes medios personales y materiales para la ejecución del contrato, a efectos del artículo 76.3 de la LCSP.

Los licitadores, nacionales y extranjeros, además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, deben adscribir obligatoriamente para la ejecución de este contrato, los siguientes medios:

Adscripción de medios personales:

El **técnico responsable de la coordinación y la supervisión de tareas** deberá acreditar una titulación de diplomatura o grado en arquitectura técnica, graduado en ingeniería de la edificación, o graduado en arquitectura. La experiencia mínima del técnico responsable de la coordinación y la supervisión de tareas será de tres años.

**Acreditación:** Para poder acreditar el título y la experiencia del técnico responsable de la coordinación y la supervisión de tareas, los licitadores presentarán:

Vida laboral

Certificado de servicios prestados por la empresa donde ha estado trabajando

Currículo vitae

Título universitario correspondiente.

La titulación universitaria se podrá acreditar de la siguiente manera:

- Mediante la sede electrónica del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades: Trámite "Consulta de Títulos Universitarios", que permite generar códigos de autorización para la verificación de la autenticidad de las titulaciones. O,
- Certificado emitido por la universidad de origen que acredite las titulaciones cursadas con firma digital o código seguro de verificación (CSV).

**Permanencia y régimen de sustitución:** La persona adscrita debe ser la misma durante toda la vigencia del contrato con el fin de garantizar la continuidad y calidad del servicio. Sólo se podrá autorizar su sustitución por causas de fuerza mayor o acontecimientos imprevisibles (muerte, incapacidad, baja laboral de larga duración o extinción de la relación laboral con el contratista).

Para proceder al cambio, el adjudicatario debe solicitarlo por escrito a la Universidad, proponiendo un nuevo profesional que reúna, como mínimo, las mismas condiciones de

titulación y experiencia, así como las mejoras técnicas que hubieran sido objeto de valoración en la adjudicación. La Universidad deberá aprobar expresamente la sustitución antes de su incorporación efectiva.

**Penalidades y resolución:** La adscripción efectiva de estos medios es una obligación esencial del contrato. El incumplimiento de este compromiso, la realización de cambios de personal sin autorización previa o la adscripción de perfiles que no cumplan los requisitos establecidos, dará lugar a la imposición de las penalidades previstas en el pliego (hasta un 10% del precio del contrato) o, según la gravedad, a la resolución del contrato.

Su incumplimiento puede ser causa de:

- Resolución del contrato  Imposición de penalidades

**G. SOBRES/ARCHIVOS ELECTRÓNICOS A PRESENTAR OBLIGATORIAMENTE POR LOS LICITADORES**

Sobres	Abierto Cláusula 5.3 A1) PCAP <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Documentación Administrativa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">DEUC</a></li> <li>2. Anexo 0 - Declaración responsable: cumplimiento convenio, cumplimiento cuota reserva 2% y plan de igualdad</li> <li>3. Anexo 1 - Declaración responsable complementaria al DEUC</li> <li>4. Anexo 2 - Declaración de compromiso de constitución de UTE</li> <li>5. Anexo 6 - Declaración responsable para los contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por parte del contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento</li> <li>6. Anexo 9 - Declaración responsable de cumplimiento en materia de protección de datos</li> <li>7. Anexo 10 - Declaración responsable de recurso a la solvencia de terceros</li> <li>8. Anexo 11 - Compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato</li> </ol>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Proposición Criterios Juicio de Valor</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentación referente a los criterios de valoración evaluables mediante juicio de valor (Ver apartado j.1.1 y j.5)</li> </ol>



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Proposición</b> <b>Criterios Fórmula</b>	<p>1. Documentación referente a los criterios de valoración evaluables mediante la aplicación de fórmulas automáticas (Ver apartado J.1.2 y J.5)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Documentación acreditativa de la experiencia del técnico responsable de la coordinación</li><li>b. Documentación acreditativa de la calificación de los operarios de albañilería</li><li>c. Documentación acreditativa de los datos del vehículo utilizado</li><li>d. Documentación acreditativa del criterio social</li></ul>
---	--

**H. PLAZO, FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. INFORMACIÓN A LOS INTERESADOS**

**H.1. Plazo de presentación:** Lo establecido en el anuncio de licitación.

**H.2. Presentación de ofertas en papel:**

No

Sí En el Registro General de la Universidad Rovira i Virgili   
c/Matadero s/n, Rectorado 43003 Tarragona  
correo electrónico: [registre.general@urv.cat](mailto:registre.general@urv.cat)  
(ver Anexo 5)

**H.3. Presentación electrónica:**

No

Sí A través del Portal de Contratación de la Universidad Rovira i Virgili, de acuerdo con las instrucciones  **publicadas en el Perfil del Contratante.**

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/Applava/perfil/URV](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Applava/perfil/URV)

**H.4. Publicidad:**

Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE).

Perfil de contratante del órgano de contratación, accesible a la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat.

Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

#### H.5. Subasta electrónica:

Sí  No

#### H.6. Información interesados:

**Plazo de solicitud:** 12 días antes de la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

#### Información adicional:

Las empresas licitadoras deben suscribirse como interesadas en esta licitación, a través del servicio de suscripción a las novedades del espacio virtual de licitación que a tal efecto se pone a disposición en la dirección web del perfil de contratante del órgano de contratación, accesible a la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat:

[Perfiles de contratante - Plataforma de Servicios de Contratación Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

#### Por la resolución de dudas surgidas durante la licitación (previo a la formalización del contrato):

Los licitadores interesados en la licitación que tengan dudas o necesiten de aclaraciones adicionales, deberán dirigir sus consultas por escrito al espacio habilitado al efecto en el perfil de contratante. En concreto este espacio lo encontrarán en el apartado "**Tablón de anuncios>Dubtes y preguntas**" que está situado en el margen superior derecho de la página que publica la licitación. Por el mismo medio recibirán la respuesta a las dudas planteadas, la cual será publicada y podrá servir para cualquiera de las personas interesadas en el procedimiento.

### I. MESA DE CONTRATACIÓN /UNIDAD TÉCNICA/ COMITÉ DE EXPERTOS

#### I.1. Composición de la Mesa de Contratación

##### PRESIDENTE:

- Sr. Josep Font Capafons, Vicerrector de personal docente e investigador.
  - Presidente suplente: Sr. Carles Garcia Mellado, coordinador de estrategia internacional de I+D+I.

##### VOCALES:

- Sr. Guillem Tapias Zaragoza, jefe del Gabinete Jurídico
  - Vocal suplente: Sra. Sandra Rodríguez Rodríguez, técnica del Gabinete Jurídico.
- Sra. Remei Puig Roca, jefe del Servicio de Recursos Económicos, en funciones.



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

- Vocal suplente: Sra. Asunción del Fraile Marsal, jefe de la Sección de Contabilidad
- Vocal suplente: Sra. Ana Cacho Parra, Técnica de Patrimonio

SECRETARIA:

- Sra. Cristina Milà Rovira, jefa de la Oficina de Contratación
- Secretaria suplente: Do. Anabel Lambán Gómez-Pastrana, técnica de la Oficina de Contratación.

**I.2. Unidad Técnica auxiliar del órgano de contratación:**

- Servicio de Infraestructuras de la extranet

**I.3. Comité de expertos/Organismo técnico especializado:**

Sí  No

**I.4. Apertura de sobres evaluables a través de criterios cuantificables mediante fórmulas en acto público:**

Teniendo en cuenta que para la apertura del sobre evaluable mediante criterios cuantificables mediante fórmulas, que contiene la oferta económica, se utilizarán medios electrónicos, esta apertura no se efectuará en acto público, de conformidad con lo establecido en el artículo 157.4 LCSP.

**J. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:**

**J.1. Criterios de adjudicación:**

J.1.1 Criterios evaluables mediante juicio de valor (subjetivos): Sí  No

**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA VALORACIÓN SE PRODUCE POR UN JUICIO DE VALOR = Hasta 29 puntos.**

**Forma de valoración:**

Muy satisfactorio.

Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

Se valorará como muy satisfactorio cuando aporte un valor adicional superando comparativamente

de manera amplia lo ofrecido por los demás licitadores

Satisfactorio.

Se valorará como satisfactoria cuando aporte un valor adicional importante ya sea éste en la

forma de organizar el proceso, las características de las medidas a adoptar o las funcionalidades

aportadas.

Suficiente.

La solución se valorará como buena cuando aporte un valor adicional.

Insuficiente.

Si el licitador presenta una explicación totalmente insuficiente, contradictoria o confusa o bien no

presenta documentación a valorar.

**Valoración de la operativa - Hasta 4 puntos**

Se valorará en su conjunto la descripción del sistema operativo propuesto en el contrato, con el fin de garantizar una adecuada y rápida respuesta, tanto a nivel de ejecución como técnico:

Funcionamiento del servicio: definición de la gestión, coordinación y disponibilidad del personal necesario, así como de la aportación de medios auxiliares, cuando sea necesario, de manera que se eviten retrasos por no disponer de personal o medios adecuados.

Concreción de un interlocutor específico, cargo y disponibilidad.

Organigrama de figuras asignadas al contrato, cargos y funciones.

Previsión de formación del personal.

**Forma de valoración:**

Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

Muy satisfactorio: Hasta 4,00 puntos.

Satisfactorio: Hasta 3,00 puntos.

Suficiente: Hasta 2,00 puntos.

Insuficiente: 0 puntos.

**Extensión máxima:**

Máximo 4 páginas, Arial 10, interlineado 1,0 o superior

**Valoración de la definición del nivel de servicio incluido en la propuesta.  
Hasta 19 puntos**

Los licitadores deberán presentar la descripción y el detalle de la ejecución con respecto al servicio preventivo, para cada uno de los trabajos descritos en los puntos 2.1.1, 2.1.2 , 2.1.3 (abasto general de los trabajos), y anexo 2, del Pliego de prescripciones técnicas. Hasta 2,50 puntos.

**Forma de valoración:**

Muy satisfactorio: Hasta 2,50 puntos.

Satisfactorio: Hasta 2,00 puntos.

Suficiente: Hasta 1,50 puntos.

Insuficiente: 0 puntos.

**Extensión máxima:**

Máximo 3 páginas, Arial 10, interlineado 1,0 o superior



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

**La descripción de cómo se llevará a cabo la metodología de trabajo para el mantenimiento**

**preventivo, descrita en los puntos 3.1 y 3.2 del Pliego técnico. Hasta 2,50 puntos**

**Forma de valoración:**

Muy satisfactorio: Hasta 2,50 puntos.

Satisfactorio: Hasta 2,00 puntos.

Suficiente: Hasta 1,50 puntos.

Insuficiente: 0 puntos.

**Extensión máxima:**

Máximo 3 páginas, Arial 10, interlineado 1,0 o superior

**La descripción de los procesos y formato de los documentos resultado del mantenimiento preventivo. Hasta 2 puntos**

**Forma de valoración:**

Muy satisfactorio: Hasta 2,00 puntos.

Satisfactorio: Hasta 1,50 puntos.

Suficiente: Hasta 1,00 puntos.

Insuficiente: 0 puntos.



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

**Extensión máxima:**

Máximo 3 páginas, Arial 10, interlineado 1,0 o superior

**Planificación del mantenimiento preventivo. Hasta 6 puntos**

Se valorará la descripción mediante un diagrama de Gantt de la planificación de la organización de los trabajos por edificios y campus para alcanzar los objetivos dentro de los dos años de contrato, así como la distribución de los recursos personales y materiales asignados a las tareas incluidas en el alcance propuesto.

**Forma de valoración:**

Muy satisfactorio: Hasta 6,00 puntos.

Satisfactorio: Hasta 4,00 puntos.

Suficiente: Hasta 2,00 puntos.

Insuficiente: 0 puntos.

**Extensión máxima:**

Máximo 2 páginas en A3 y 5 páginas en A4, Arial 10 interlineado 1,0 o superior

**Ejecución mantenimiento correctivo. Hasta 6 puntos**



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

Se valorará en su conjunto la descripción de la organización de los medios personales y materiales, como todo tipo de industriales relacionados y medios auxiliares necesarios para llevar a cabo las tareas del contrato, que se pondrán a disposición de la extranet para la prestación del servicio de mantenimiento correctivo, exponiendo el equipo técnico y operativo que dará respuesta a los requerimientos del Pliego.

**Forma de valoración:**

Muy satisfactorio: Hasta 6,00 puntos.

Satisfactorio: Hasta 4,00 puntos.

Suficiente: Hasta 2,00 puntos.

Insuficiente: 0 puntos.

**Extensión máxima:**

Máximo 5 páginas, Arial 10 interlineado 1,0 o superior

**Valoración del nivel de conocimiento de los elementos constructivos. Hasta 6 puntos**

Se valorará en su conjunto, el conocimiento de los sistemas y materiales constructivos más significativos, en cuanto al mantenimiento, en los edificios de la extranet, con propuesta de medidas mitigadoras de la degeneración de los edificios.

Se valorará en su conjunto, el conocimiento de los edificios de la extranet objeto de este contrato.

La información técnica necesaria para la preparación de las ofertas se encuentra detallada en los Pliegos y la documentación de la licitación disponible en el Perfil de Contratante de la extranet. Para complementar este conocimiento y facilitar el análisis diligente del alcance físico de las prestaciones, los licitadores pueden realizar visitas presenciales a los edificios

—dada su condición de espacios públicos— o bien hacer un reconocimiento virtual mediante herramientas de cartografía y visualización digital de acceso abierto.

**Forma de valoración:**

Muy satisfactorio: Hasta 6,00 puntos.

Satisfactorio: Hasta 4,00 puntos.

Suficiente: Hasta 2,00 puntos.

Insuficiente: 0 puntos.

**Extensión máxima:**

Máximo 8 páginas, Arial 10 interlineado 1,0 o superior

**Cuadro resumen puntuación:**

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN		Puntuación máxima
1. Valoración de la operativa (Hasta 4 puntos)		4 puntos
2. Valoración de la definición del nivel de servicio incluido en la propuesta. (Hasta 19 puntos)	a) Descripción y detalle de ejecución para el mantenimiento preventivo, para cada uno de los trabajos descritos en los puntos 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 y anexo 2, del pliego técnico (PPT).	2,5 puntos
	b) La descripción de cómo se llevará a cabo la metodología de trabajo descrita en los puntos 3.1 y 3.2 del Pliego técnico	2,5 puntos

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN		Puntuación máxima
	c) La descripción de los procesos y formato de los documentos resultado del mantenimiento preventivo.	2 puntos
	d) Planificación del mantenimiento preventivo.	6 puntos
	e) Ejecución mantenimiento correctivo.	6 puntos
3. Valoración del nivel de conocimiento de los elementos constructivos. (Hasta 6 puntos)		6 puntos
<b>CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA VALORACIÓN SE PRODUCE POR UN JUICIO DE VALOR</b>		<b>29 puntos</b>

Las páginas que superen el máximo establecido en cada criterio/subcriterio no se tendrán en cuenta para la valoración del mismo.

El formato y extensión máxima de hojas permitida está especificada en cada apartado.

#### **JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:**

**Justificación "Valoración de la operativa":** con la aplicación de este criterio se pretende valorar la capacidad de respuesta, en cuanto a recursos humanos y materiales de la empresa, en relación al objeto del contrato, para atender con la eficacia y la rapidez adecuada a los trabajos, porque en determinados casos pueden ser necesarias decisiones que requieran una rápida respuesta técnica, operativa o de medios auxiliares, y hay que evitar atrasos innecesarios por no disponer del personal /medios adecuados.



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

**Justificación "Valoración de la definición del nivel de servicio incluido en la propuesta":** Con la aplicación de este criterio, se pretende valorar el conocimiento técnico sobre el tipo de trabajos a realizar, los medios humanos y materiales necesarios y, los espacios donde se deben llevar a cabo, así como el tiempo previsto para su ejecución, porque dicho conocimiento implica una optimización del tiempo requerido para la ejecución de los trabajos, sin desplazamientos innecesarios ni retrasos debidos al desconocimiento de los trabajos a realizar.

**Justificación "Valoración del nivel de conocimiento de los elementos constructivos existentes":** con la aplicación de este criterio se pretende valorar el grado de conocimiento de los sistemas constructivos de los edificios de la extranet, con el fin de poder prever, con suficiente adelanto, incidencias y problemáticas asociadas, que puedan requerir un mantenimiento específico. Este conocimiento es necesario para que se puedan detectar patologías o vicios ocultos lo antes posible y se pueda determinar la solución de reparación correspondiente. No se pide un conocimiento previo ni histórico de los edificios de la extranet, sino que se valorará que el licitador sea conocedor de las tipologías edificadas en los edificios de los campus de extranet, a los que pueden acceder libremente para obtener información para la elaboración de su oferta.

#### J.1.2 Criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas (objetivos):

#### CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA VALORACIÓN SE PRODUCE DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS (OBJETIVOS) = Hasta 71 PUNTOS

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO Y FÓRMULA A APLICAR	Puntuación máxima
1. Precio del servicio de mantenimiento preventivo	Puntuación de la oferta: $P1 = (1 - ((Ov - Om) / IL) \times 1/2) \times P$ P1 = Puntuación de la oferta Ov = Oferta que se valora Olmo = Oferta mejor (oferta más baja) IL = Importe Licitación P = Puntuación criterio económico	15 PUNTOS



CRITERIO DE ADJUDICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO Y FÓRMULA A APLICAR	Puntuación máxima
2. Porcentaje (%) de baja homogénea sobre todos los precios de materiales del mantenimiento correctivo, según el anexo 3 del PPT (los indicados y el resto que aparecen en el BEDEC 2026) Los precios sobre los que se aplicará el descuento durante la ejecución del contrato serán los del BEDEC del año en curso.	Puntuación de la oferta: <b>P1= (O/M)*Q</b> P1 = Puntuación de la oferta O =Oferta a evaluar M = mejor oferta presentada en este apartado Q = cantidad de puntos asignados a este apartado	15 PUNTOS
3. Porcentaje (%) de baja homogénea sobre todas las partidas de obra, a aplicar en el caso de actuaciones extraordinarias (obras), según Bases de datos BEDEC 2026). Los precios sobre los que se aplicará el descuento durante la ejecución del contrato serán los del BEDEC del año en curso.	Puntuación de la oferta: <b>P1= (O/M)*Q</b> P1 = Puntuación de la oferta O =Oferta a evaluar M = mejor oferta presentada en este apartado Q = cantidad de puntos asignados a este apartado	15 PUNTOS
4. Experiencia del técnico responsable de la coordinación y supervisión de tareas en contratos de mantenimiento de obra de edificios y urbanizaciones.	Experiencia demostrable:  Se acreditará mediante modelo previsto en el PCAP, y la aportación de:  <ul style="list-style-type: none"><li>○ Vida laboral</li></ul>	8 PUNTOS



CRITERIO DE ADJUDICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO Y FÓRMULA A APLICAR	Puntuación máxima
	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Certificado de servicios prestados por la empresa donde ha estado trabajando</li><li>○ Currículo vitae</li></ul> <p>Se valorará:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- más de 5 años: 8 puntos</li><li>- superior a 3 y hasta 5 años : 5 puntos</li><li>- hasta 3 años de experiencia: 0 puntos</li></ul>	
5. Calificación de los operarios de albañilería del mantenimiento preventivo y/o correctivo.	<p>Preferencia para que el oficial de segunda requerido al PPT sea oficial de primera.</p> <p>Para poder acreditar el cumplimiento de este criterio los licitadores presentarán la titulación y/o documento acreditativo de la categoría profesional correspondiente.</p> <p>Forma de valoración:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Oficial de primera: 7 puntos- Oficial de segunda: 0 puntos</li></ul>	7 PUNTOS
6. Criterios medioambientales	<p>En el uso dentro de las instalaciones de la extranet, los vehículos no pesados asignados al contrato, que</p>	6 PUNTOS



CRITERIO DE ADJUDICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO Y FÓRMULA A APLICAR	Puntuación máxima
	<p>utilicen los operarios itinerantes, se valorará que sean vehículos de bajas emisiones: vehículo eléctrico, vehículo híbrido, de gas natural comprimido (GNC) o gas licuado del petróleo (GLP) o vehículo de gasolina EURO 5 o 6.</p> <p>Forma de valoración:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Presenta compromiso: 6 puntos</li><li>- No se presenta ningún documento de compromiso: 0 puntos</li></ul> <p>A los efectos de la verificación, las empresas licitadoras deberán especificar los datos del vehículo: marca, modelo, matrícula, así como el año de adquisición y combustible empleado o bien el Distintivo ambiental de la Dirección General de Tráfico (DGT) correspondiente. <u>En caso de comprometerse a utilizar un vehículo de bajas emisiones y no disponer del mismo al presentar la oferta, esta documentación será requerida de forma previa a la adjudicación y su no aportación comportará la exclusión del licitador.</u></p>	
7. Criterio social: promoción del empleo.	Se valorará la vinculación con un proyecto de inserción sociolaboral:	5 PUNTOS



CRITERIO DE ADJUDICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO Y FÓRMULA A APLICAR	Puntuación máxima
	<p>Se otorgarán hasta 5 puntos al proyecto de inserción sociolaboral presentado por la licitadora, siempre que se comprometa, a contratar personas en situación o riesgo de exclusión social de acuerdo con el artículo 2, de la Ley 27/2002, de 20 de diciembre, de Medidas Legislativas para Regular las Empresas de Inserción Sociolaboral, con el objetivo de alcanzar un porcentaje superior al 1% de total de personas que deban ejecutar el contrato, de acuerdo con los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Presenta compromiso y prevé mecanismos para la incorporación de las personas con contratos de inserción al mercado laboral ordinario. Se tendrán que describir estos mecanismos. En caso de no describir los mecanismos no se puntuará este criterio: 5 puntos</li><li>- No presenta compromiso ni prevé mecanismos para la incorporación de las personas con contratos de inserción en el mercado laboral ordinario: 0 puntos</li></ul>	

**TOTAL CRITERIOS OBJETIVOS:**

**71**

**PUNTOS**

**Justificación "Precio del servicio de mantenimiento preventivo":** con la aplicación de este criterio se pretende valorar la mejor relación calidad precio en la ejecución del contrato, consiguiendo una oferta económica que ayude a minimizar el gasto soportado desde un punto de vista cuantitativo y cualitativo.

**Justificación "Porcentaje (%) de baja homogénea sobre todos los precios de materiales del mantenimiento correctivo del anexo 3 del PPT (los indicados y el resto que aparecen en el BEDEC 2024)":** con la aplicación de este criterio se pretende valorar la mejor relación calidad precio en la ejecución del contrato,



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

consiguiendo una oferta económica que ayude a minimizar el gasto soportado desde un punto de vista cuantitativo y cualitativo. Los precios sobre los que se aplicará el descuento durante la ejecución del contrato serán los del BEDEC del año en curso.

**Porcentaje (%) de baja homogénea sobre todas las partidas de obra a aplicar en el caso de actuaciones extraordinarias, según Bases de datos del Banco de la Construcción ITEC BEDEC 2024:** con la aplicación de este criterio se pretende valorar la mejor relación calidad precio en la ejecución del contrato, consiguiendo una oferta económica que ayude a minimizar el gasto soportado desde un punto de vista cuantitativo y cualitativo, vinculada a una base de precios oficial. Los precios sobre los que se aplicará el descuento durante la ejecución del contrato serán los del BEDEC del año en curso.

**Justificación "Experiencia del técnico responsable de la coordinación y supervisión":** con la aplicación de este criterio se pretende conseguir un correcto control técnico sobre los trabajos a realizar, por parte de una persona con los conocimientos y experiencia adecuados al tipo de trabajos a ejecutar. Esta experiencia acumulada es necesaria para llevar a cabo un control de ejecución de las obras de mantenimiento de los edificios y urbanizaciones de la extranet.

**Justificación "Calificación de los operarios de albañilería del mantenimiento preventivo":** con la aplicación de este criterio se pretende conseguir una correcta ejecución de los trabajos a realizar, por parte de una persona con los conocimientos y experiencia adecuados al tipo de trabajos a ejecutar.

**Justificación "Criterios ambientales":** con la aplicación de este criterio se pretende conseguir que los vehículos asignados al contrato y que transiten por los campus de la extranet, sean sostenibles y respetuosos con el medio ambiente.

**Justificación "Criterio social. Promoción del empleo":** con la aplicación de este criterio la extranet se compromete a favorecer la inserción social de personas en situación o riesgo de exclusión social a través de las entidades cuyo objeto es éste.

#### RESUMEN DE LA PUNTUACIÓN:

Criterios subjetivos (criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor)	Hasta 29 puntos
---	-----------------



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

Criterios objetivos (cuya valoración se produce de forma automática por aplicación de fórmulas)	Hasta 71 puntos
<b>TOTAL PUNTUACIÓN</b>	<b>Hasta 100 puntos</b>

## J.2. Umbral mínimo de puntuación exigido para continuar en el procedimiento:

Sí No

La puntuación mínima a obtener, teniendo en cuenta los **criterios cualitativos** (tanto de juicio de valor como en los automáticos que no son precio), debe ser igual o superior a 40 puntos. Las ofertas que en su conjunto no alcancen la **puntuación mínima de 40 puntos quedarán excluidas**.

## J.3. Criterios para la determinación de la existencia de bajas presuntamente anormales

- **Criterios para apreciar las ofertas anormales o desproporcionadas cuando el único criterio de adjudicación es el precio (modelo integral de doble condición):**

En principio, se consideran desproporcionadas o temerarias las ofertas que estén en los siguientes casos:

1. Cuando, en caso de que concorra un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más del 25%.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más del 20%.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más del 10% a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, para el cómputo de la media se debe excluir la oferta que sea de una cuantía más elevada cuando sea superior en más del 10% a la media. En cualquier caso, se considera desproporcionada la baja superior al 25%. (respecto al importe de licitación)
4. Cuando concurren cuatro licitadores o más, las que sean inferiores en más del 10% a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas hay ofertas superiores a la media en más del 10%, se calculará una nueva media sólo con las ofertas que no estén en el caso indicado. En todo caso, si el número de las otras ofertas es inferior a tres, la nueva media debe calcularse sobre las tres ofertas de menor cuantía.

- **Criterios para apreciar las ofertas anormales o desproporcionadas cuando haya más de un criterio de adjudicación (modelo integral de doble condición):**



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

En el caso de que concurra a la licitación **una única empresa**, se considerará que la oferta es anormalmente baja, a los efectos del artículo 149 LCSP, si se cumplen estos dos supuestos:

1. El precio ofrecido sea inferior al presupuesto de licitación en un porcentaje superior al 40%.
2. La puntuación de los criterios de adjudicación que no sean precio sea superior al 80% de la puntuación total.

En el caso de que concurran a la licitación **dos empresas**, se considerará que la oferta es anormalmente baja si se cumplen estos dos supuestos:

1. El precio ofrecido por una de las empresas es inferior en más de un 20% al precio ofrecido por la otra empresa.
2. El sumatorio de las puntuaciones diferentes del precio de una de las empresas es superior en más de un 20% al sumatorio de las puntuaciones diferentes del precio de la otra empresa.

En el caso de que concurran a la licitación **tres o más empresas**, se considerará una oferta incurso en valores anormalmente bajos cuando la puntuación obtenida por los criterios de adjudicación que no son precio esté por encima de la suma de las siguientes variables 1 y 3, y que, al mismo tiempo, la oferta obtenida por precio sea inferior a la media aritmética (\*) de las ofertas económicas presentadas en un porcentaje superior al 20%:

1. La media aritmética de la puntuación obtenida por las empresas licitadoras en los criterios de adjudicación que no son precio.
2. La desviación de cada una de las puntuaciones obtenidas por las empresas licitadoras respecto a la media de las puntuaciones en los criterios que no son precio.
3. El cálculo de la media aritmética de las desviaciones obtenidas, en valor absoluto, es decir, sin tener en cuenta el signo positivo o negativo, por los criterios que no son precio.

En caso de que se **produzca un empate en la suma de las puntuaciones de** los criterios diferentes del precio, se tendrá en consideración, a efectos de determinación de las ofertas anormalmente bajas, única y exclusivamente el precio. Por lo tanto, se considerarán anormalmente bajas aquellas ofertas que sean inferiores en más del 10% de la media aritmética de las ofertas presentadas.

Si de la aplicación de estos criterios se identifica una o varias ofertas incursas en presunción de anomalía, se aplicará lo establecido en el artículo 149 de la LCSP y la Universidad Rovira i Virgili solicitará al/a los licitador/s afectado/s, por escrito, la información y las justificaciones que considere oportunas en relación a los diferentes componentes de su

proposición, que deberán cumplimentarse (justificarse por escrito) en el plazo de **DIEZ (10) días hábiles**.

**J.4. Criterios de adjudicación específicos para resolver los empates en la puntuación final:**

Criterios establecidos en el artículo 147.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.

Otros criterios

**J.5. Contenido de las proposiciones relativas a criterios de adjudicación**

**PROPUESTA TÉCNICA**

SOBRE DOS: Contenido de la propuesta técnica correspondiente a los criterios de adjudicación sometidos a juicio de valor. (subjetivos)- Propuesta técnica

(Ver modelo Anexo 4)

La **propuesta técnica** se presentará de la siguiente forma:

1. Debidamente firmada por el representante legal de la empresa.
2. En el caso de que se identifique un ítem que requiera acceso informático, habrá que entregar password, manual de usuario en papel y los datos que se consideren necesarios para que la extranet pueda valorar esta herramienta.
3. Los documentos se pondrán en el orden exacto que se requieren en este apartado.

**Contenido de la propuesta técnica**

1. Memoria técnica con la estructura y formato indicado en los criterios de adjudicación

**OFERTA ECONÓMICA**

**SOBRE TRES: Contenido de la oferta relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática (objetivos)- Oferta económica.**

1. Precio del servicio (llenar el Anexo 3.- Modelo oferta económica)



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

2. Documentación acreditativa de la experiencia del técnico responsable de la coordinación, en su caso
3. Documentación acreditativa de la calificación de los operarios de albañilería, en su caso
4. Documentación acreditativa de los datos del vehículo empleado, en su caso
5. Documentación acreditativa del criterio social, en su caso

**K. INDEMNIZACIÓN A LOS LICITADORES POR DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O SUSCRIBIR EL CONTRATO O POR DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

De acuerdo con los criterios de valoración que se utilizan para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración.

Otros: 1.000€

**L. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

Mediante firma del documento administrativo por ambas partes.

**M. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL QUE DEBE PRESENTAR EL ADJUDICATARIO**

No  Sí

En caso afirmativo:

Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por **importe igual o superior a 1.000.000 euros** en caso de resultar adjudicatario, así como aportar el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato.

**N. SUBCONTRATACIÓN**

Sí, procede

Tareas críticas que NO admiten subcontratación:



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

No se podrán subcontratar las tareas incluidas dentro de los conceptos de mantenimiento Preventivo.

Se podrán subcontratar las tareas del mantenimiento correctivo que requieran una especialización y/o alta cualificación profesional.

**Obligación de indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar:**

No <input checked="" type="checkbox"/>	Se <input type="checkbox"/> deberán señalar también su importe y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.
	Además, los licitadores tendrán la obligación de indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

**O. PREINSCRIPCIÓN**

Sí No

**P. CESIÓN DEL CONTRATO**

Es posible la cesión contractual:

No  Sí

Condiciones en la **cláusula 13.5** del pliego de cláusulas administrativas particulares

**Q. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**Q.1. Enumeración (aplican las marcadas con una X):**

**Cláusulas de estabilidad laboral:**

- El adjudicatario asumirá, como condición especial de ejecución, la obligación de aplicar a la plantilla que ejecute el contrato las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo sectorial vigente en que se encuadre y desarrolle la prestación contractual, sin perjuicio de las mejoras que pueda



- establecer. (En el caso de no existir un convenio aplicable al sector, el órgano de contratación podrá fijar en el pliego unas condiciones laborales mínimas aplicables.)
- Durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria establecerá medidas que favorezcan la conciliación de la vida laboral con la vida familiar de las personas que intervienen en la ejecución del contrato, que pueden ser: adecuación de horarios a horarios de las escuelas, teletrabajo, apoyo económico para sufragar gastos de escuelas infantiles o centros de atención a personas dependientes, etc.
  - La empresa adjudicataria organizará formación profesional en el puesto de trabajo que mejore el empleo y la adaptabilidad de las personas adscritas a la ejecución del contrato y sus capacidades y cualificación.
  - La empresa adjudicataria está obligada a favorecer la estabilidad de empleo, la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y la integración social de los colectivos más desfavorecidos, y debe disponer de medios propios para el desarrollo de la prestación objeto del contrato.
  - La empresa adjudicataria asume, como condición especial de ejecución, la obligación de garantizar que, en los supuestos de nuevas contrataciones que se produzcan para la ejecución de la prestación objeto de este contrato, al menos un xxx% de las mismas sean indefinidas. El cumplimiento de este compromiso deberá acreditarse ante el responsable del contrato mediante la documentación justificativa correspondiente durante toda su vigencia.
  - Mantener la plantilla de trabajadores y trabajadoras mínima adscrita a la ejecución del contrato y descrita en los pliegos, sin que proceda suspender o extinguir los contratos de trabajo de la plantilla, excepto las suspensiones o extinciones consecuencia de la voluntad de la persona trabajadora o de despidos disciplinarios.

#### Cláusulas para la igualdad de género:

- La empresa adjudicataria, en los supuestos de nuevas contrataciones que se produzcan en la ejecución del contrato, se compromete a contratar un porcentaje xxx de mujeres o un número xxx de mujeres.»
- La empresa contratista, en la ejecución del contrato, debe incorporar la perspectiva de género y evitar los elementos de discriminación sexista en el uso del lenguaje y de la imagen.

#### Cláusulas de inserción laboral:

- En el caso de ser necesarias nuevas contrataciones para ejecutar el contrato, la empresa adjudicataria contratará a un xxx% de la plantilla o a un número xxxx de personas con discapacidad.



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

- La empresa adjudicataria, en los supuestos de nuevas contrataciones que se produzcan durante la ejecución del contrato, se comprometa a incorporar al menos un xxx% de personas al paro, priorizando las que pertenecen a colectivos desfavorecidos con dificultades en el acceso al mundo laboral o con riesgo de exclusión social.
- En caso de subcontratación, la empresa o empresas adjudicatarias deben subcontratar la prestación accesoria "x" con:
  - centros especiales de empleo o empresas de inserción sociolaboral, inscritos en los correspondientes registros del departamento competente en la materia, y/o con entidades sin ánimo de lucro que trabajen por la integración de personas con riesgo de exclusión social.
  - personas en situación de exclusión social o en grave riesgo de llegar, que estén desempleadas y tengan dificultades importantes para integrarse en el mercado de trabajo ordinario y que estén incluidas en alguno de los siguientes colectivos: xxx.
  - empresas que tengan contratadas personas en situación de exclusión social o en grave riesgo de llegar, personas que en el momento de contratarlas fueran parados de larga duración, que tengan dificultades importantes para integrarse en el mercado de trabajo ordinario y que estén incluidas en alguno de los siguientes colectivos: xxx.

#### Cláusulas para una compra ética:

- El 50% de la totalidad de los productos siguientes: café, té, infusiones, cacao, azúcar, arroz, miel, jugos, fruta fresca, especias, vino, algodón, flores, frutos secos, productos textiles, u otros, provendrá del comercio justo.
- La empresa contratista velará para que en la ejecución del contrato todos los productos que se utilicen provengan de empresas que cumplen con las normas internacionales aprobadas por la Organización Internacional del Trabajo, las cuales tienen por objeto promover derechos laborales, fomentar la oportunidad de trabajo decente y mejorar la protección social.

#### Cláusulas de transparencia fiscal:

- Los contratistas y subcontratistas, incluidas las filiales o empresas vinculadas que ejecuten el contrato, se comprometen a ejecutar el contrato con criterios de equidad y transparencia fiscal, por lo que los ingresos o beneficios procedentes de este contrato público deben ser íntegramente declarados y tributados de acuerdo con la legislación fiscal vigente, sin que



en ningún caso se puedan utilizar domicilios fiscales incluidos en algún país de la lista de paraísos fiscales establecida por la OCD. o la Comisión Europea, bien sea de forma directa o a través de las empresas filiales.

- El adjudicatario y, en su caso, los subcontratistas están obligados a presentar una declaración responsable en la que se comprometan a cumplir rigurosamente la legislación tributaria, laboral y de seguridad social, y, específicamente, a no hacer operaciones financieras contrarias a la normativa tributaria en países que no tengan normas sobre control de capitales y sean considerados paraísos fiscales por la Unión Europea.

#### Subcontratación con pymes:

- En caso de subcontratación, la empresa o empresas adjudicatarias deben subcontratar la prestación accesoria [\*] con pequeñas y medianas empresas.
- El pago por parte del contratista de las facturas de sus subcontratistas y/o proveedores en concepto de ejecución de los trabajos objeto del presente contrato deberá realizarse en el plazo previsto en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad de las operaciones comerciales. Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el contrato, la empresa contratista debe presentar la documentación que justifique el cumplimiento efectivo de los plazos de abono a las empresas subcontratistas, cuando sea requerida por el responsable del contrato y, en todo caso, una vez finalizados los trabajos.

#### Cláusulas ambientales:

- Cumplimiento del Plan de contratación pública alimentaria de Cataluña, que fue aprobado por el Acuerdo de Gobierno de fecha 16 de junio de 2015.
- Los compromisos asumidos por la adjudicataria en su oferta en relación a la contratación pública sostenible.
- Cumplimiento de las obligaciones de carácter ambiental que se establecen en el presente Pliego, en el Pliego de prescripciones Técnicas o en el Contrato.

#### Cláusulas lingüísticas:

- La empresa contratista debe emplear el catalán en las relaciones con la Administración de la Universidad derivadas de la ejecución del objeto de este contrato. Asimismo, la empresa contratista y, en su caso, las



empresas subcontratistas, deben emplear, al menos, el catalán en los rótulos, las publicaciones, los avisos y en el resto de comunicaciones de carácter general que deriven de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato. En particular, la empresa contratista debe entregar toda la documentación técnica requerida para el cumplimiento del objeto del contrato al menos en lengua catalana. En todo caso, la empresa contratista y, en su caso, las empresas subcontratistas, quedan sujetas, en la ejecución del contrato, a las obligaciones derivadas de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística, y de las disposiciones que la desarrollan.

- En las relaciones, las actuaciones, la documentación y los instrumentos de comunicación entre la empresa contratista y las personas destinatarias se utilice el catalán.

#### Cláusula ética:

Los licitadores y los contratistas asumen las obligaciones siguientes:

- a) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de los contratos.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- c) Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos.
- d) Abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
- e) Respetar los acuerdos y las normas de confidencialidad.
- f) Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estos fines y que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.

Cumplir con las obligaciones que se establecen en la cláusula 13.2.10 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen esta contratación. Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial.

### Cláusulas protección de datos

Obligación de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP, y lo establecido en la cláusula 13.2.11 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen esta contratación.

### Q.2. Consecuencias de su incumplimiento:

- Resolución de contrato en el caso de las que tengan la consideración de obligación
- Infraacción grave a los efectos de imposición de penalidades

<b>R. PENALIDADES:</b>
------------------------

- Por incumplimiento de plazos  
Penalidades: **las establecidas en el artículo 193.3 y 193.5 LCSP**
- Por cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato  
Penalidades: **2% del importe del contrato** objeto de la prestación, de acuerdo con el artículo 192.1 LCSP
- Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios  
Penalidades: **10% del importe del contrato** objeto de la prestación, de acuerdo con el artículo 192.1 LCSP
- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato  
Penalidades: **5% del importe del contrato** objeto de la prestación, de acuerdo con el artículo 192.1 LCSP
- Por incumplimiento de características de la oferta vinculadas a los criterios de adjudicación  
Penalidades: **5% del importe del contrato** objeto de la prestación, de acuerdo con el artículo 192.1 LCSP
- Por incumplimiento de las obligaciones en materia laboral
- Cotización a la Seguridad Social
  - Impago de salarios

Penalidades: **5 % del importe del contrato** objeto de la prestación, de acuerdo con el artículo 192.1 LCSP por cada incumplimiento.



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

- Por incumplimiento de las obligaciones de transparencia  
Penalidades: **1.000€**  
Reiteradas por períodos de 15 días hasta el cumplimiento de la obligación o hasta alcanzar la cantidad correspondiente al 5% del importe de adjudicación.
- Por incumplimiento de la obligación de subrogarse como empleador de acuerdo con lo establecido en el artículo 130 LCSP, se penalizará con una cuantía de **hasta el 10% del precio del contrato** (IVA excluido).
- Por incumplimiento de las obligaciones de subcontratación establecidas en el artículo 215 LCSP. Se establece una penalidad de **hasta el 50% del importe del subcontrato** afectado por la infracción.
- Por incumplimiento de la obligación de la empresa contratista de remitir relación detallada de subcontratistas o suministradores y justificante de cumplimiento de los pagos, de las que responderá la garantía definitiva, de acuerdo con el artículo 217 LCSP, se establece una penalidad de **hasta el 5% del precio del contrato** (IVA excluido).

## S. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

### S.1. Se consideran obligaciones contractuales esenciales del contrato:

- Compromiso de adscripción de medios
- Condiciones especiales de ejecución del contrato señaladas como tales.
- Cumplimiento de los aspectos que hayan sido objeto de valoración.
- Cumplimiento de las condiciones salariales de los trabajadores conforme el convenio colectivo de aplicación, según el artículo 122.2 LCSP
- Cumplimiento de la normativa de competencia.
- Cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos especificadas en **el apartado W** del Cuadro de Características a los efectos de lo previsto en el apartado 1 del artículo 211 LCSP

### S.2. Consecuencias de su incumplimiento

- Resolución de contrato

## T. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

No

Sí  Por las causas previstas siguientes:

De acuerdo con las previsiones de los artículos 203, 204 y siguientes LCSP, perfeccionado el contrato, el órgano de contratación lo podrá modificar por las causas que seguidamente se indican.

En ningún caso, el importe total de las modificaciones puede ser superior al 20% del precio adjudicado del contrato, ni incorporar nuevos precios contradictorios, todo de acuerdo con las previsiones del artículo 204 LCSP.

### Supuestos de aplicación

El órgano de contratación se reserva la facultad de modificar el contrato cuando se produzcan las siguientes circunstancias de orden técnico u operativo, cuya concurrencia podrá verificarse de forma objetiva:

- **A) Reajuste de superficies y calidades por obras finalizadas:** Modificación derivada de la recepción de la obra *Exp. OB 34/24 Reforma edificio FCEP* o de la *reforma del Pabellón Campus Sescelades*, que comporte un incremento o decremento de la superficie a mantener, o una variación en los sistemas constructivos y calidades de los materiales que requieran protocolos de mantenimiento diferentes a los previstos inicialmente.
- **B) Ampliación del perímetro de mantenimiento por nuevos espacios:** Entrada en servicio de espacios no inventariados en el pliego técnico como *la Ampliación de la Plaza de la Concordia* o la ampliación de módulos y reforma *del auditorio del Campus Seu Baix Penedès*.
- **C) Inclusión de nuevas instalaciones tecnológicas:** Incorporación al mantenimiento de nuevas infraestructuras de energía renovable, específicamente las instalaciones fotovoltaicas proyectadas en los campus Bellissens (FEE, ETSA) y Vila-seca (FTiG).
- **D) Incidencias técnicas sobrevenidas en edificios o espacios urbanizados:** Cuando, como consecuencia de la modificación de la configuración arquitectónica de otros inmuebles o por la aparición de vicios ocultos, humedades o problemas estructurales detectados durante la ejecución, sea necesario ampliar el alcance del contrato para garantizar la funcionalidad y seguridad de las instalaciones.

### Límites y valoración económica

- **Cuantía máxima:** El importe total de las modificaciones previstas no podrá superar el **20% del precio inicial del contrato** (IVA excluido).



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

- **Método de cálculo:** Las variaciones de precio se determinarán aplicando los **precios unitarios** fijados en el contrato inicial. Se prohíbe expresamente fijar nuevos precios unitarios no previstos originalmente para la prestación objeto de modificación.
- **Procedimiento:** La modificación será obligatoria para el contratista y requerirá propuesta motivada de la dirección, audiencia del adjudicatario y fiscalización del gasto.

### T.1. Límite y porcentaje máximo del precio del contrato

El importe máximo al alza de las modificaciones del precio del contrato por las causas previstas en el presente Pliego, se fija en el porcentaje especificado en el apartado de modificaciones del cuadro-resumen de características del presente Pliego. Las modificaciones sucesivas que, en su caso, se puedan acordar durante la ejecución del contrato por las causas previstas en el Pliego **no podrán superar, en ningún caso, el 20% del precio del contrato**. No afectará a este porcentaje a las modificaciones que, en su caso haya que realizar, amparadas en circunstancias no previstas en el presente Pliego y realizadas de acuerdo con la legislación aplicable.

### T.2. Otras Condiciones que pueden justificar la modificación

De acuerdo con lo dispuesto en la Disposición Adicional primera de la Ley 5/2017, de 28 de marzo, de medidas fiscales, administrativas, financieras y del sector público, el contrato administrativo objeto de esta licitación podrá ser modificado o resuelto por la aplicación de medidas de estabilidad presupuestaria.

Estas modificaciones se hacen por razones de interés público de acuerdo con lo previsto en el art. 203 del LCSP, con el alcance que resulte de las medidas de estabilidad presupuestaria a aplicar, y los efectos que determine la legislación vigente aplicable.

**T.3. Procedimiento a seguir:** Lo establecido en los artículos 191 y 207 de la LCSP

## U. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Además de lo establecido en la cláusula 17 del pliego de cláusulas administrativas particulares, el incumplimiento de los criterios de solvencia y de las obligaciones contractuales esenciales.

También podrán implicar la resolución del contrato la reincidencia de algunos incumplimientos, en los términos previstos en la cláusula 14 del PCAP.

## V. DATOS DE LA FACTURACIÓN:

(Ver normativa general en la cláusula 13.1.3 )

**V.1. Responsable de la contabilidad pública:** Jefe del Servicio de Recursos Económicos

**V.2. Destinatario de la factura:** Servicio de Infraestructuras

**V.3. Lugar de presentación de la factura electrónica:** Buzón de facturas electrónicas de FACe

<https://face.gob.es/es>

De acuerdo con la obligación que establece el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público a los sujetos que se detallan, la Universidad acepta expresamente la utilización de medios electrónicos en la remisión de las facturas de cualquier importe.

**V.4. Datos de la factura:**

- a) La razón social: Universidad Rovira i Virgili
- b) El NIF: Q9350003A
- c) La dirección fiscal: c/ Matadero s/n- 43003 Tarragona
- d) El número de expediente del contrato que consta en el anuncio de licitación.
- e) Los códigos DIR3 estatales de 3 unidades diferenciadas que intervienen en la tramitación:
  - Órgano gestor: GE0000817
  - Oficina contable: GE0000818
  - Unidad tramitadora: GE0002012 - SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS)

Para más información sobre la factura, hay un espacio web con explicaciones sobre el procedimiento en la dirección: [https://seuelectronica.urv.cat/empresas-instituciones/fact\\_elec.html](https://seuelectronica.urv.cat/empresas-instituciones/fact_elec.html)

En esta misma dirección podréis hacer el seguimiento del estado de las facturas a partir del día siguiente del registro de la factura.

**V.5. Forma de facturación:**

- Una factura única a la finalización del servicio /o al inicio de la ejecución (licencias)
- Facturas periódicas de carácter mensual, por meses vencidos, con las condiciones e importes que indique en la oferta presentada a la licitación, cuyo importe se considera como un máximo que no se puede superar en ningún caso. La factura deberá indicar el número del expediente que consta al inicio del cuadro de características.

<b>W. ACCESO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES POR EL CONTRATISTA</b>
---

Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

El contratista tendrá acceso a datos sujetos a la Ley de Protección de datos personales durante la ejecución del contrato:

No

Sí  El acceso por parte del contratista a estos datos será única y exclusivamente para dar cumplimiento a las **finalidades** del objeto del contrato y a cualquier otra actividad propia del servicio contratado.

**Los licitadores tendrán la obligación de indicar en su oferta**, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, según lo indicado en el **apartado N SUBCONTRATACIÓN del presente cuadro de características**.

**El adjudicatario tendrá las siguientes obligaciones:**

- Presentar antes de **la adjudicación** del contrato una declaración de acuerdo con el modelo que se adjunta en **el Anexo 6** de este pliego en la que ponga de manifiesto dónde estarán ubicados los servidores y desde donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.
- Comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, en la información facilitada a la declaración a que se refiere el párrafo anterior.
- Someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

## X. ÍNDICE ANEXOS

**ANEXO 0** - DECLARACIÓN RESPONSABLE: CUMPLIMIENTO CONVENIO, CUMPLIMIENTO CUOTA RESERVA 2% PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN PLAN DE IGUALDAD HOMBRES Y MUJERES

**ANEXO 1** - DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA AL DEUC

**ANEXO 2** - DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE

**ANEXO 3** - MODELO DE OFERTA ECONÓMICA (CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS)

**ANEXO 4** - MODELO DE OFERTA TÉCNICA EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS EVALUABLES

MEDIANTE JUICIO DE VALOR

**ANEXO 5** - MODELO DE SOLICITUD LICITUD DE ADMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN (en papel)

**ANEXO 6** - DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LOS CONTRATOS CUYA EJECUCIÓN REQUIERA EL TRATAMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA DE DATOS PERSONALES POR CUENTA DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

**ANEXO 7** - INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO EN CUMPLIMIENTO DE LO PREVISTO EN EL ART. 130 DE LA LCSP

**ANEXO 8** - REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

**ANEXO 9** - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

**ANEXO 10** - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE RECURSO A LA SOLVENCIA DE TERCEROS

**ANEXO 11** - COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

TRADUCCIÓN AUTOMÁTICA

## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE SERVICIOS

### PROCEDIMIENTO ABIERTO

#### ÍNDICE DEL CLAUSULADO

#### **1. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO**

#### **2. DISPOSICIONES GENERALES**

- 2.1. Objeto, necesidades, lotes y variantes del contrato
- 2.2. Valor estimado del contrato
- 2.3. Presupuesto base de licitación
- 2.4. Precio del contrato
- 2.5. Existencia de crédito
- 2.6. Plazo de ejecución del contrato

#### **3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, RESPONSABLE DEL CONTRATO, PERFIL DE CONTRATANTE, INFORMACIÓN A LOS LICITADORES Y NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS**

- 3.1. Órgano de contratación
- 3.2. Responsable del contrato
- 3.3. Perfil de contratante
- 3.4. Información a los interesados
- 3.5. Notificaciones y medios de comunicación electrónicos

#### **4. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES. GARANTÍA PROVISIONAL**

- 4.1. Condiciones de aptitud
- 4.2. Solvencia
- 4.3. Acreditación de la solvencia por referencia a otras empresas
- 4.4. Garantía provisional

#### **5. PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

- 5.1. Presentación de proposiciones
- 5.2. Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial.



### 5.3. Contenido de las proposiciones

#### A) Contenido de los sobres / archivos electrónicos presentados:

A.1) Sobre de documentación administrativa

A.2) Sobre de proposición relativa a criterios cuantificables mediante juicio de valor.

A.3) Sobre de proposición relativa a criterios cuantificables mediante la utilización de fórmulas

#### B) Contenido de la documentación

5.4. Efectos de la presentación de proposiciones

5.5. Protección de datos personales

5.6. Tributos

## 6. CRITERIOS DE VALORACIÓN

## 7. LA MESA DE CONTRATACIÓN

## 8. COMITÉ DE EXPERTOS U ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO

## 9. APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

9.1. Apertura y examen de las proposiciones

9.2. Ofertas sometidas en presunción de anormalidad

9.3. Clasificación de las ofertas, criterios de desempate y propuesta de adjudicación

9.4. Requerimiento al licitador que haya presentado la mejor oferta

9.5. Cláusula de verificación de la documentación aportada

9.6. Sucesión en el procedimiento

9.7. Garantía definitiva

9.8. Adjudicación del contrato

9.9. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y/o desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración

## 10. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

10.1. Plazo de formalización

10.2. Publicidad de la formalización

## 11. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- 11.1. Reglas generales
- 11.2. Condiciones especiales de ejecución del contrato
- 11.3. Programa de Trabajo
- 11.4. Resolución de incidencias
- 11.5. Resolución de dudas técnicas interpretativas

## **12. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

## **13. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

- 13.1. Derechos del contratista
  - 13.1.1. Valoración de los trabajos
  - 13.1.2. Abonos al contratista
  - 13.1.3. Facturación
  - 13.1.4. Cesión de derechos de cobro
- 13.2. Obligaciones del contratista
  - 13.2.1. Obligaciones laborales, sociales, fiscales y de protección del medio ambiente
  - 13.2.2. Preinscripción en contratos de trabajo
  - 13.2.3. Mantenimiento de condiciones laborales durante la ejecución del contrato
  - 13.2.4. Obligaciones contratista en supuestos de subcontratación
  - 13.2.5. Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones
  - 13.2.6. Evaluación de riesgos laborales
  - 13.2.7. Obligaciones de transparencia
  - 13.2.8. Derechos de propiedad intelectual o industrial
  - 13.2.9. Uso del catalán en sus relaciones con la Universidad
  - 13.2.10. Cláusula ética
  - 13.2.11. Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales
- 13.3. Revisión de precios
- 13.4. Sucesión en la persona del contratista
- 13.5. Cesión del contrato
- 13.6. Suspensión del contrato



#### **14. PENALIDADES, CLASIFICACIÓN E IMPOSICIÓN DE PENALIDADES. CUANTÍA**

- 14.1. Demora en la ejecución del contrato
- 14.2. Penalidades por incumplimiento de obligaciones en materia medioambiental, social o laboral
- 14.3. Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato
- 14.4. Otras penalidades
- 14.5. Clasificación de las penalidades
- 14.6. Imposición de penalidades
- 14.7. Cuantía de las penalidades

#### **15. INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS**

#### **16. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN**

- 16.1. Recepción y liquidación
- 16.2. Plazo de garantía
- 16.3. Responsabilidad e indemnizaciones en los contratos de elaboración de proyectos de obra

#### **17. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

#### **18. PRERROGATIVAS, RECURSOS, JURISDICCIÓN MEDIDAS PROVISIONALES Y SUPUESTOS ESPECIALES DE NULIDAD LIDAD CONTRACTUAL**

- 18.1. Prerrogativas del Órgano de Contratación
- 18.2. Régimen de recursos y jurisdicción
- 18.3. Arbitraje
- 18.4. Medidas cautelares.
- 18.5. Régimen de invalidez



## 1. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato tiene carácter administrativo y se rige por este pliego de cláusulas administrativas y por el pliego de prescripciones técnicas, cuyas cláusulas se consideran parte integrante del contrato. También tendrán carácter contractual las ofertas técnicas y económicas ofrecidas por el licitador que resulte adjudicatario y, si procede, el documento de formalización del contrato.

Además, se rige por la normativa en materia de contratación pública contenida, principalmente, en las siguientes disposiciones:

- a) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- b) **Decreto-ley 3/2025**, de 4 de marzo, de medidas urgentes en materia de contratación pública de la Generalidad de Cataluña.
- c) **Ley 26/2010**, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.
- d) **Ley 39/2015**, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- e) **Ley 40/2015**, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
- f) **Decreto 40/2025**, de 1 de marzo, por el que se regula el **RELIC** (Registro de empresas licitadoras y clasificadas de Cataluña) y el Registro público de contratos.
- g) **Real Decreto 1098/2001** (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la LCSP.
- h) **Real Decreto 817/2009**, por el que se desarrolla parcialmente la Ley de contratos.
- i) **Orden PDA/21/2019**, de 14 de febrero, sobre el sistema de notificaciones electrónicas de la Generalidad.
- j) **Real Decreto 203/2021**, por el que se aprueba el Reglamento de actuación del sector público por medios electrónicos.
- k) **Real Decreto-ley 14/2019**, de medidas urgentes de seguridad en materia de administración digital y contratación.
- l) **Ley orgánica 3/2018** (LOPDGDD) y **Reglamento (UE) 2016/679** (RGPD) de protección de datos.
- m) **Ley 1/1998**, de 7 de enero, de política lingüística.
- n) **Ley 19/2014**, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Adicionalmente, también se rige por las normas aplicables a los contratos del sector público en el ámbito de Cataluña y por su normativa sectorial que resulte de aplicación.

Supletoriamente al contrato le resultan de aplicación las normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos de los demás documentos contractuales que forman parte del mismo y también de las instrucciones u otras normas que resulten de aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no exime a la empresa adjudicataria de la obligación de cumplirlas.

## 2. DISPOSICIONES GENERALES

### 2.1 Objeto, necesidades, lotes y variantes del contrato

Es **objeto** del contrato a que se refiere este pliego la prestación de los servicios señalados en **el apartado B.1 del Cuadro de características**, de acuerdo con las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y, en su caso, las modificaciones que del mismo puedan acordarse.

Las **necesidades** a satisfacer mediante el contrato son las contenidas en **el apartado B.2 del Cuadro de características** y, en su caso, las contenidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Si así se señala **en el apartado B.3 del Cuadro de características**, habrá la posibilidad de licitar por **lotes**.

Los licitadores podrán optar a un lote, a varios lotes todos ellos excepto que se establezca un número máximo de lotes por licitador según lo establecido en este mismo apartado. En caso de admitir la posibilidad de efectuar una oferta integradora, también se especificará en este apartado. Todas las referencias efectuadas en el presente pliego al contrato o adjudicatario se entenderán hechas a cada lote en que se divida el objeto del contrato, en su caso.

Los códigos CPV son los señalados en **el apartado B.3 del Cuadro de características**.

En el supuesto de admisión de **variantes**, los licitadores podrán ofrecer alternativas de acuerdo con lo establecido en el **apartado B.4 del Cuadro de características** con los requisitos, modalidades y características técnicas fijadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

### 2.2 Valor estimado del contrato

El valor estimado del contrato, a los efectos establecidos en el artículo 101 LCSP, es el que se recoge y desglosa en **el apartado C.2 del Cuadro de características**.

Este valor, calculado sobre el importe total estimado, sin incluir el IVA, ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de adjudicación aplicable y la publicidad a la que se someterá. En el cálculo se han tenido en cuenta las eventuales prórrogas del contrato y el importe máximo de sus posibles modificaciones, así como el resto de aspectos señalados en el citado artículo 101 LCSP.

El valor estimado no comporta que la Universidad quede obligada a llevar a cabo una determinada cuantía de servicio.

### 2.3 Presupuesto base de licitación

El importe del presupuesto base de licitación del contrato es el señalado como máximo en **el apartado C.1 del Cuadro de características**, de acuerdo con el desglose que allí se indica.

### 2.4 Precio del contrato

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el IVA. En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones previstas en el pliego.

El importe final del precio del contrato podrá verse afectado por el grado de cumplimiento de las obligaciones derivadas del mismo, así como las penalizaciones que, en su caso, se deriven de sus actuaciones.

### 2.5 Existencia de crédito

Existe crédito suficiente hasta el importe del presupuesto máximo fijado por la Administración.

En los expedientes que se tramitan anticipadamente la adjudicación queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

La aplicación presupuestaria es la señalada en **el apartado C.6 del Cuadro de características**.

En caso de existir financiación externa, éste constará en **el apartado C.7 del Cuadro de características**.

En caso de tratarse de servicios a prestar en varias anualidades, su desglose y financiación se detallan en **el apartado C.8 del Cuadro de características**.

## 2.6 Plazo de duración/de ejecución del contrato

El plazo de duración/de ejecución de la prestación de servicios objeto del contrato será el que figure en **el apartado D del Cuadro de características**.

El plazo empezará a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato.

El contrato podrá ser prorrogado por el órgano de contratación y la prórroga será obligatoria para el subcontratista siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato o el plazo que se haya previsto en **el apartado D.4 del Cuadro de características**.

También podrá ser prorrogado, por un periodo máximo de nueve meses, en el caso de que se produzcan las circunstancias establecidas en el último párrafo del artículo 29.4 LCSP.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por acuerdo tácito de las partes.

## 3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, RESPONSABLE DEL CONTRATO, PERFIL DEL CONTRATANTE, INFORMACIÓN A LOS LICITADORES Y NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS.

### 3.1 Órgano de contratación

El rector es el órgano de contratación de la Universidad Rovira i Virgili en virtud de las atribuciones conferidas mediante el ACUERDO GOV/40/2022, de 8 de marzo, por el que se aprueba el Estatuto de la Universidad Rovira i Virgili (DOGC 8623).

Al órgano de contratación le corresponderá la aprobación de los pliegos de cláusulas administrativas particulares, y, asimismo, aprobar los modelos de pliegos de cláusulas particulares para determinadas categorías de contratos de naturaleza análoga.

El órgano de contratación, para la adjudicación del contrato, estará asistido por una Mesa de contratación, como órgano de asistencia técnica especializada, que estará constituida conforme se señala **en el apartado I.1 del Cuadro de características** y ejercerá las funciones que al efecto le atribuye el artículo 326 LCSP.

### 3.2 Responsable del contrato

De acuerdo con lo establecido en el artículo 62 LCSP y con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato que figura **en el apartado A 4 del Cuadro de características** (unidad proponente del contrato), el órgano de contratación designa como responsable de este contrato a la persona identificada en el **apartado A 3 del Cuadro de características**. ejercerá las funciones siguientes:

- Supervisar la ejecución del contrato y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta realización de la prestación pactada, incluyendo el seguimiento y las comprobaciones de ejecución que estime oportunas, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, siempre dentro de las facultades que le otorgue el órgano de contratación.

- Adoptar la propuesta sobre la imposición de penalidades.

- Emitir un informe donde determine si el retraso en la ejecución es producido por motivos imputables al contratista.

Para el ejercicio de su cometido, el responsable del contrato podrá contar con colaboradores, que desarrollarán sus actividades de acuerdo con las atribuciones derivadas de sus títulos profesionales o de sus conocimientos específicos.

El responsable del contrato y sus colaboradores tendrán libre acceso a los lugares donde se desarrollen los trabajos y a los almacenes de materiales destinados a la prestación de servicio para su previo reconocimiento.

El contratista está obligado a colaborar y aportar toda la información y documentación le sean requeridas por el Responsable del Contrato. Cuando el contratista o personas que dependan de él incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

Las instrucciones dadas por la persona responsable del contrato configuran las obligaciones de ejecución del contrato junto con sus cláusulas y los pliegos.

### **3.3 Perfil de contratante**

El órgano de contratación difundirá exclusivamente a través de internet su perfil de contratante, como elemento que agrupa la información y los documentos relativos a su actividad contractual con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público al mismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP.

Por este motivo, la información relativa a este contrato, se publicará a través del "Perfil de contratante de la Universidad Rovira i Virgili", y se podrá consultar en la siguiente dirección electrónica:

[Perfiles de contratante - Plataforma de Servicios de Contratación Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

Asimismo, se podrá consultar la información publicada en el Portal de Contratación de la Universidad Rovira i Virgili, en la siguiente dirección:  
<https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

(En caso de ser un Abierto Armonizado) La presente licitación se publicará mediante anuncio en el Diario Oficial de la Unión Europea, en la siguiente dirección:  
<https://enotices2.ted.europa.eu/home>

El acceso será público y libre, no requerirá de identificación previa e incluirá toda la información que establece el artículo 63 LCSP y todos los demás documentos se estimen necesarios ampliar.

### 3.4 Información a los Interesados

Las personas interesadas en el procedimiento de licitación podrán solicitar al órgano de contratación información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria, que la facilitará al menos seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que la hayan solicitado al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones.

Además, y tal y como se establece en el apartado **H.5 del Cuadro de características**, las empresas licitadoras deben suscribirse como interesadas en esta licitación, a través del servicio de suscripción a las novedades del espacio virtual de licitación que a tal efecto se pone a disposición en la dirección web del colegio. perfil de contratante del órgano de contratación, accesible a la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat: [Perfiles de contratante - Plataforma de Servicios de Contratación Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://Perfiles de contratante - Plataforma de Servicios de Contratación Pública (contractaciopublica.cat))

#### **Por la resolución de dudas surgidas durante la licitación (previo a la formalización del contrato):**

Los licitadores interesados en la licitación que tengan dudas o necesiten de aclaraciones adicionales, deberán dirigir sus consultas por escrito al espacio habilitado al efecto en el perfil de contratante. En concreto este espacio lo encontrarán en el apartado **"Tablón de anuncios>Dubtes y preguntas"** que está situado en el margen superior derecho de la página que publica la licitación. Por el mismo medio recibirán la respuesta a las dudas planteadas, la cual será publicada y podrá servir para cualquiera de las personas interesadas en el procedimiento.

Asimismo, determinadas comunicaciones que deban hacerse con ocasión o como consecuencia del procedimiento de licitación y de adjudicación del presente contrato se realizarán mediante el tablón de anuncios asociado al espacio virtual de licitación de esta licitación de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública. En este tablón de anuncios

electrónico, que deja constancia fehaciente de la autenticidad, la integridad y la fecha y hora de publicación de la información publicada, también se publicará información relativa tanto a la licitación, como al contrato.

Además, las empresas licitadoras también pueden darse de alta en el Perfil del licitador, previa la autenticación requerida. El Perfil del licitador está constituido por un conjunto de servicios dirigidos a las empresas licitadoras con el objetivo de proveer un espacio propio a cada empresa licitadora, con una serie de herramientas que facilitan el acceso y la gestión de expedientes de contratación de su interés. Para darse de alta hay que hacer "clic" en el apartado "Perfil de licitador" de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública y disponer del certificado digital requerido.

### 3.5 Notificaciones y medios de comunicación electrónicos

De acuerdo con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP, la tramitación de esta licitación conlleva la práctica de las notificaciones y comunicaciones que deriven por medios exclusivamente electrónicos.

No obstante, se podrá utilizar la comunicación oral para comunicaciones diferentes de las relativas a los elementos esenciales, esto es, los pliegos y las ofertas, dejando el contenido de la comunicación oral documentado debidamente, por ejemplo, mediante los archivos o resúmenes escritos o sonoros de los principales elementos de la comunicación.

Las comunicaciones y las notificaciones que se hagan durante el procedimiento de contratación y durante la vigencia del contrato se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificación e-NOTUM, de acuerdo con la LCSP, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Orden PDA/21/2019, de 14 de febrero, por la que se determina el sistema de notificaciones electrónicas de la Administración de la Generalidad de Cataluña y de su sector público.

A estos efectos, se enviarán los avisos de la puesta a disposición de las notificaciones y las comunicaciones a las direcciones de correo electrónico y a los teléfonos móviles que las empresas hayan facilitado al efecto en el DEUC. Una vez recibidos el/los correo/s electrónico/s y, en el caso de que se hayan facilitado también teléfonos móviles, los SMS, indicando que la notificación correspondiente se ha puesto a disposición en el e-NOTUM, deberá/n acceder la/las personas designada/es, mediante el enlace que se enviará al efecto. En el espacio virtual donde está depositada la notificación, se permite acceder a dicha notificación con certificado digital o con contraseña.

Por este motivo, el licitador SE COMPROMETE a suscribir a notificaciones telemáticas, a través del enlace "Ayuda PLYCA-Empresas" ubicado en la web de la Universidad de Rovira i Virgili, Portal de Contratación, que se encuentra en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

El envío de documentación, que pueda ser requerida al licitador por parte de los servicios correspondientes, se realizará a través de la plataforma de licitación de la Universidad de Rovira i Virgili, los requisitos para acceder, así como para obtener información y ayuda, están publicados en el Perfil del Contratante.

Respecto de los datos que se exponen, el licitador es el único responsable de su veracidad y de asegurar el funcionamiento de sus dispositivos a efectos de notificación (dirección electrónica, teléfono, fax, correo electrónico).

En ambos casos, los licitadores deberán contar con sistemas de firma electrónica reconocida o calificada y avanzada basados en certificados electrónicos calificados de firma electrónica que les permita recoger las notificaciones en la misma aplicación.

De acuerdo con la disposición adicional primera del DL 3/2016, será suficiente el uso de la firma electrónica avanzada basada en un certificado calificado o reconocido de firma electrónica en los términos previstos en el Reglamento (UE) 910/2014/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por el que se deroga la Directiva. 1999/93/CE. Por lo tanto, este es el nivel de seguridad mínimo necesario del certificado de firma electrónica admitida para la firma del DEUC y de la oferta.

En cuanto a los certificados extranjeros comunitarios, se aceptarán los certificados calificados en cualquier país de la Unión Europea de acuerdo con el artículo 25.3 del Reglamento (UE) 910/2014/UE sobre identificación electrónica y servicios de confianza, mencionado, el cual dispone que "una firma electrónica calificada basada en un certificado cualificado emitido a un Estado miembro será reconocida como firma electrónica calificada en el resto de los Estados miembros.

En el caso de que los sistemas informáticos señalados no estuvieran habilitados, los licitadores podrán presentar la documentación requerida a través del registro que se señale en el requerimiento y en formato papel.

Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío del aviso de notificación, si el acto objeto de notificación se ha publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por parte de la empresa a quien se dirige. No obstante, los plazos de las notificaciones practicadas con motivo del procedimiento de recurso especial por el Tribunal Catalán de Contratos computan en todo caso desde la fecha de envío del aviso de notificación.

#### **4. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES. GARANTÍA PROVISIONAL**

#### - 4.1 Condiciones de aptitud

Podrán participar en la licitación y presentar proposiciones todas las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresas (UTE), que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las circunstancias de prohibición de contratar recogidas en el artículo 71 de la LCSP o en otra normativa sectorial, lo que pueden acreditar por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 85 de la LCSP, y acrediten su solvencia económica, financiera, técnica o profesional o, en los casos en que así lo exija la ley, estén debidamente clasificadas (artículo 65 LCSP).

Cuando los licitadores sean personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto de este pliego deben estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, de acuerdo con sus estatutos o normas fundacionales, les sean propios y dispongan de la adecuada infraestructura para la correcta ejecución del contrato.

#### 4.2 Solvencia

Las personas interesadas deberán acreditar disponer de la solvencia económica y financiera suficiente para que la correcta ejecución de este contrato no corra peligro de ser alterada por incidencias de carácter económico o financiero.

Se debe disponer, asimismo, de la solvencia técnica o profesional adecuada para la correcta ejecución de la misma.

Aunque para los contratos de servicios no es exigible la clasificación del empresario, si el objeto del contrato estuviera incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo para ello al código CPV del contrato, la solvencia podrá acreditar indistintamente mediante la clasificación del empresario en el grupo o subgrupo de clasificación y categoría de clasificación correspondientes al contrato o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exijan (artículo 77 b) LCSP).

Todo ello debe acreditarse por los medios que se especifican en **el apartado F del Cuadro de características**.

En los contratos no sujetos a regulación armonizada, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal la que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por los medios señalados al efecto en **el apartado F 4 del Cuadro de características**.

Estos requisitos mínimos de solvencia han sido establecidos por el Órgano de contratación atendiendo al objeto del contrato y son proporcionales al mismo.

Si así se exige en **el apartado F 6 del Cuadro de características**, los licitadores, nacionales y extranjeros, además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, deberán dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Estos medios formarán parte de la propuesta presentada por los licitadores y, por tanto, del contrato que se firme con el adjudicatario. Por este motivo, se deben mantener por el adjudicatario durante todo el contrato. Cualquier variación respecto a ellos debe comunicarse a esta Administración.

Además, se les atribuirá el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, o se establecerán penalidades, de acuerdo con lo señalado en el artículo 192.2 para el caso de que se incumplan por el adjudicatario, de acuerdo con lo indicado en el citado **apartado F6 del Cuadro de características**.

En el caso de contratos que dada su complejidad técnica sea determinante la concreción de los medios personales o materiales necesarios para la ejecución del contrato, los órganos de contratación exigirán el compromiso a que se refiere el párrafo anterior.

La adscripción de los medios personales establecidos, en su caso, será razonable, justificada y proporcional a la entidad y características del contrato, de manera que no limite la participación de las empresas en la licitación.

#### **4.3 Acreditación de la solvencia por referencia a otras empresas.**

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar este contrato, el empresario puede basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esta solvencia y medios y la entidad a la que recurra no esté sometida en una prohibición de contratar.

En caso de recurrir a la solvencia de otras entidades, en los términos del artículo 75.1 de la LCSP, la licitadora deberá cumplimentar el modelo que se incluye en el **Anexo núm. 10**.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurren agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 LCSP, podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal.

No obstante, en cuanto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales que se indican en el artículo 90.1.e) LCSP, o a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si éstas prestarán los servicios para los que son necesarias estas capacidades.

Cuando una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades, demostrará al poder adjudicador que dispondrá de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de estas entidades.

El compromiso a que se refiere el párrafo anterior se presentará por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta.

En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre que ésta acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de estas sociedades necesarios para la ejecución de los contratos.

Cuando una empresa recurra a las capacidades de otras entidades en cuanto a los criterios relativos a la solvencia económica y financiera, se podrán exigir formas de responsabilidad conjunta entre aquella entidad y las demás en la ejecución del contrato, incluso con carácter solidario.

#### 4.4 Garantía provisional

De forma excepcional y justificada en el expediente, el órgano de contratación puede exigir en el presente contrato la constitución de una garantía provisional por un importe que será el que figure en el **apartado E 1 del Cuadro de características**, que no podrá ser superior al 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido.

El régimen de la devolución de la garantía provisional es el previsto en el artículo 106.4 LCSP y lo que indique **el apartado E 1 del Cuadro de características**.

Régimen de devolución: Al licitador seleccionado como adjudicatario, cuando se haya constituido la garantía definitiva (si no opta por aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva). Al resto de licitadores, inmediatamente después de la perfección del contrato.

### 5. PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

#### 5.1 Presentación de Proposiciones

Las proposiciones se presentarán en el lugar y plazo señalados en el anuncio de licitación publicado en el Diario Oficial correspondiente, en su caso, y en el Perfil de contratante de la Universidad de Rovira i Virgili, así como en **el apartado H del Cuadro de características**.

Cada licitador sólo podrá presentar una propuesta y no podrá suscribir ninguna propuesta en Unión Temporal con otras Empresas (UTE) si lo ha hecho individualmente. Tampoco

podrá figurar en más de una UTE. En caso contrario, se rechazarán automáticamente todas las presentadas que estén en esta situación.

Cuando la licitación sea electrónica y así figure en el anuncio de licitación y en **el apartado H del Cuadro de características**, se debe tener en cuenta todo lo indicado en la cláusula 3.5 "Notificaciones y medios de comunicación electrónicos", seguir las instrucciones publicadas en el Perfil del Contratante.

**Cuando se admitan las proposiciones en formato papel éstas irán acompañadas del Anexo 5** y se presentarán en el Registro general de la Universidad. En caso de que éstas no se presenten directamente a este Registro, sino que **se envíen por correo postal, deben remitirse en sobre / sobres cerrados** a dicha dirección, con indicación del órgano de contratación al que se dirigen, el procedimiento de licitación y lote, en su caso, a que concurren y firmados por el licitador o la persona que lo represente indicando el nombre y apellidos o razón social de la empresa. Además, deben cumplirse los requisitos señalados en el artículo 80.4 de Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, que aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP), y deberá justificarse la fecha de imposición del envío a la Oficina de Correos y anunciar en el mismo día al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante correo electrónico como máximo, el último día del plazo de presentación de ofertas.

La comunicación por correo electrónico al Registro general de la Universidad ([registre.general@urv.cat](mailto:registre.general@urv.cat)) de que se ha remitido la oferta será válida si constan la transmisión y la recepción de las fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones, y si se identifican de manera fehaciente las personas que remiten y las personas destinatarias.

**Sin la concurrencia de ambos requisitos** (justificación de la fecha de envío y anuncio el mismo día al órgano de contratación de la remisión de la oferta, según lo indicado en el párrafo anterior), no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de finalización del plazo señalado en el anuncio de licitación. No obstante, transcurridos diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Una vez entregada o enviada la documentación, no puede ser retirada, salvo que la retirada de la proposición sea suficientemente justificada.

La presentación de proposiciones comporta para el licitador la aceptación incondicional del contenido de las cláusulas o condiciones previstas en los Pliegos (PCAP y PPT) y sus respectivos anexos en su conjunto, sin excepción ni ningún tipo de reserva.

## 5.2 Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial

Si así lo estiman, los licitadores deberán aportar una declaración, utilizando el modelo previsto en el **Anexo 1**, señalando qué documentos administrativos o técnicos (o partes de los mismos) o qué datos incluidos en sus ofertas tienen, a su juicio, la consideración de confidenciales señalando además los motivos que justifican tal declaración, sin que resulten admisibles las declaraciones genéricas ni aquellas que pretendan la confidencialidad de todos los documentos o datos de la oferta.

De no aportar esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee este carácter.

La confidencialidad debe indicarse, además, de forma clara y fácilmente visible en los propios documentos señalados como tales.

De acuerdo con el artículo 133 LCSP el carácter confidencial afecta, entre otros, a los secretos industriales, técnicos o comerciales y a los derechos de propiedad intelectual, a los aspectos confidenciales de las ofertas concretas y a cualesquiera otras informaciones el contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El deber de confidencialidad del Órgano de contratación y de sus servicios dependientes no puede extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, se genere directa o indirectamente en el curso del 'procedimiento de licitación. Únicamente puede extenderse a documentos que tengan una difusión restringida y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de transparencia y acceso a la información pública.

Por otra parte, el licitador que resulte adjudicatario deberá respetar el carácter confidencial de toda la información y documentación a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiera dado el referido carácter o que, por su propia naturaleza, deba ser tratada como tal. Toda esta información no podrá ser utilizada ni copiada con otros fines que no sean los previstos en la oferta ni tampoco cedida a otros. Una vez finalizado el contrato, la información será devuelta a la Universidad Rovira i Virgili y las copias existentes serán destruidas. Este deber se mantendrá durante el plazo de cinco años salvo que se indique otro periodo superior.

### 5.3 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones constarán de los sobres / archivos electrónicos que se indican a continuación, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo representa haciendo constar en cada uno de ellos, de manera visible en el exterior, el Órgano de contratación al que se dirige, el procedimiento al que concurre, su respectivo contenido y el nombre del licitador.



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

**En el interior de cada sobre / archivo electrónico se hará constar en hoja independiente su contenido, ordenado numéricamente.**

LAS EMPRESAS EXTRANJERAS QUE CONTRATEN EN ESPAÑA DEBEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN TRADUCIDA DE MANERA OFICIAL AL CASTELLANO O AL CATALÁN (art. 23 RGLCAP).

**A) CONTENIDO DE LOS SOBRES / ARCHIVOS ELECTRÓNICOS:**

**A.1) SOBRE DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

**1. Declaración responsable cumplimentando el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)** firmada por el licitador o su representante, en la que ponga de manifiesto su capacidad, solvencia, incluida la adscripción de los medios personales o materiales adicionales que, en su caso, se exijan en **el apartado F 6 del Cuadro de características**, y ausencia de prohibiciones de contratar.

En los casos en que el licitador recurra a la **solvencia y medios de otras empresas**, cada una de ellas también deberá presentar un DEUC.

En el caso de licitación por **lotes**, con diferentes requisitos de capacidad y solvencia, deberán presentar tantas declaraciones como lotes en los que se participe, debidamente firmadas.

**2. Declaración de documentación confidencial**, si procede, en los términos indicados en la **cláusula 5.2** del presente pliego y de acuerdo con el modelo que se acompaña como **Anexo núm. 1**.

**3. Compromiso de constitución de UTE, si procede.** Cuando dos o más empresas acudan a la licitación con el propósito de constituir una Unión Temporal de Empresas, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante, llenando cada una de ellas su propio DEUC. Adicionalmente a estas declaraciones, se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación que vaya a tener cada uno de ellos y su compromiso formal de constituir la UTE caso de resultar adjudicatarios, debiendo estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que vaya a formar parte de la Unión, de acuerdo con el modelo que se acompaña como **Anexo 2**.

**4. Documento acreditativo de la garantía provisional, si procede.** Si así se exige en el **apartado E 1 del Cuadro de características** ésta se presentará en alguna de las formas



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

previstas en el artículo 108 LCSP. En el caso de las UTE las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes siempre que, en conjunto, se llegue a la cuantía requerida y se garantice solidariamente a todos los integrantes de la UTE.

**5. Declaración responsable de relación de empresas vinculadas** (pertenencia a grupo empresarial) ajustada **al Anexo 1**.

**6. Documentación adicional** que, en su caso, se establezca en **el apartado H del Cuadro de características**, para la acreditación de otras circunstancias distintas de las comprendidas en el DEUC.

**7. Las empresas extranjeras**, además de la declaración responsable del DEUC, deberán aportar una declaración de sumisión a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante, de acuerdo con el modelo que se acompaña como **Anexo núm. 1**.

**8.** Indicación, si procede, del recurso a la solvencia de terceras personas (**Anexo núm. 10**).

**9.** Aportación de la declaración responsable de cumplimiento en materia de protección de datos (**Anexo núm. 9**).

**10.** Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo en cumplimiento de lo previsto en el art. 130 de la LCSP (**Anexo núm. 7**).

**11.** Compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato (**Anexo núm. 11**).

#### **A.2) SOBRE / ARCHIVO ELECTRÓNICO DE PROPOSICIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR.**

**1. Referencias técnicas.** El licitador deberá presentar los documentos que se indiquen expresamente en **el apartado G del Cuadro de características** o en el pliego de prescripciones técnicas y que permitan verificar que su oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas pero que no serán objeto de valoración, de acuerdo con el modelo que se adjunta como **Anexo 4**. En caso de que no fuera obligatoria la presentación de este Sobre / Archivo electrónico, se incluirán en el Sobre / Archivo electrónico núm. TRES.

**2.** Los documentos necesarios para la valoración y ponderación de las ofertas que, en su caso, efectúe el licitador en cuanto a los criterios de adjudicación cuya cuantificación



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

dependa de un juicio de valor, son los indicados en **el apartado J 1 del Cuadro de características**.

3. Si se ha previsto la posibilidad de presentar variantes en **el apartado B.4 del Cuadro de características**, las que se propongan deberán guardar relación directa con el objeto del contrato y, en caso de ser aceptadas en el acuerdo de adjudicación, pasarán a formar parte del contrato. En este sobre / archivo electrónico sólo deberá introducirse la documentación técnica de la propuesta.

4. **En ningún caso deberá incluirse en este sobre / archivo electrónico la oferta económica**, ni documentos relevantes de la misma, ni documentos relativos a criterios de adjudicación cuantificables mediante la utilización de fórmulas.

#### **A.3) SOBRE / ARCHIVO ELECTRÓNICO DE PROPOSICIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE FÓRMULAS**

**1. Referencias técnicas.** En el caso de que no fuera obligatoria la presentación del Sobre / Archivo electrónico núm. DOS, el licitador deberá presentar en el Sobre / Archivo electrónico núm. TRES los documentos que se indiquen expresamente **en el apartado G del Cuadro de características** o en el Pliego de Prescripciones Técnicas y que permitan verificar que su oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas pero que no serán objeto de valoración.

**2. LA OFERTA ECONÓMICA**, que será formulada de acuerdo con el modelo que se adjunta como **Anexo 3** de este Pliego, formando parte inseparable del mismo.

A todos los efectos se entenderán incluidos en el precio ofrecido todos los gastos, tasas y arbitrios y el beneficio industrial del contratista, excepto el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido, que se indicará como partida independiente.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en Unión Temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una UTE. La infracción de este principio dará lugar a la desestimación de todas las presentadas.

No obstante, si en **el apartado B 4 del Cuadro de características** se admite la presentación de variantes, la proposición que presente cada licitador podrá comprender todas las soluciones o variantes que se autorice comportando, en consecuencia, ofertas económicas variantes.

En cualquier caso, el importe de la oferta económica no podrá superar el presupuesto de licitación del contrato.

La proposición económica se presentará en caracteres claros o escrita a máquina y no se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o rayadas que impidan conocer, claramente, lo que la Universidad estime fundamental para considerar la oferta.

Tampoco se aceptarán las que no tengan concordancia con la documentación presentada, excedan el presupuesto de licitación, varíen sustancialmente el modelo establecido que figura en el **Anexo 3**, tengan cifras o expresiones comparativas como "tanto menos" o "tanto por ciento menos que la mejor proposición" o expresiones similares, así como aquellas en las que existiera reconocimiento por parte del licitador que sufren de error o inconsistencias que las hagan inviables.

En caso de discrepancia entre la oferta expresada en letras y la expresada en números prevalecerá la cantidad que se consigne en letras excepto en el caso de que la cantidad expresada en letra exceda del tipo de licitación, pero no así la numérica o en aquellos casos en que, utilizando criterios racionales derivados del examen de la documentación, la Mesa de Contratación adopte otra postura y así deje constancia en Acta.

**3. El resto de documentos** relativos a la propuesta ofrecida por el licitador, susceptibles de evaluación mediante aplicación de fórmulas, que indica **el apartado J.1 del Cuadro de características**.

## B) CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

La documentación señalada en el apartado anterior debe presentarse de la siguiente forma, de acuerdo con lo establecido en el **apartado G del Cuadro de características**:

**En el caso de que se valoren criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor**, las proposiciones se presentarán en **TRES SOBRES / ARCHIVOS ELECTRÓNICOS**, identificados en su exterior con la denominación del contrato y rotulados de la forma siguiente:

- **SOBRE / ARCHIVO ELECTRÓNICO DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**. Debe incorporar en este sobre / archivo electrónico la documentación señalada en el apartado anterior A1).
- **SOBRE / ARCHIVO ELECTRÓNICO DE PROPOSICIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR**. Debe incorporar en este sobre / archivo electrónico la documentación señalada en el apartado anterior A2).
- **SOBRE / ARCHIVO ELECTRÓNICO DE PROPOSICIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULA**. Debe incorporar en este sobre / archivo electrónico la documentación señalada en el apartado anterior A3).

**Cuando NO se contemplen criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor**, las proposiciones se presentarán en **DOS SOBRES / ARCHIVOS ELECTRÓNICOS**, identificados en su exterior con la denominación del contrato y rotulados de la forma siguiente:

- **SOBRE / ARCHIVO ELECTRÓNICO DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:** Debe incorporar en este sobre / archivo electrónico la documentación señalada en el apartado anterior A1).
- **SOBRE / ARCHIVO ELECTRÓNICO DE PROPOSICIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULA.** Debe incorporar en este sobre / archivo electrónico la documentación señalada en el apartado anterior A3).

#### 5.4 Efectos de la presentación de proposiciones

La presentación de proposiciones supone por parte del empresario la aceptación incondicional de la totalidad de las cláusulas o condiciones de los pliegos y documentación que rige la licitación, sin excepción alguna ni reserva y la declaración responsable que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

#### 5.5 Protección de datos personales

De acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos personales, la Universidad Rovira i Virgili está legitimada para tratar los datos personales que le faciliten los licitadores con motivo de su participación en la presente licitación,.

De acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos personales, informamos a los licitadores que la responsable del tratamiento de estos datos es la Universidad Rovira i Virgili, con domicilio social en la Calle del Matadero s/n, 43003 Tarragona y página web <http://www.urv.cat> siendo órgano competente en la materia su Rector ([rector@urv.cat](mailto:rector@urv.cat)) (Calle Matadero, s/n, 43003 de Tarragona)

Como responsable, la Universidad le informa que exclusivamente tratará los datos personales que usted le facilite para dar cumplimiento a los siguientes  **fines**:

- Gestionar su participación en la licitación.**
- Publicación de los datos de los licitadores y adjudicatarios** a través de los medios legalmente pertinentes, especialmente a través del Perfil de Contratante y de las publicaciones oficiales de obligado cumplimiento, en función del importe y tipo de contrato.

Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

- c) **Publicación de los datos de los contratos ejecutados o en ejecución** a través de los medios legalmente pertinentes, especialmente en la página web de la Universidad, que recoge información en materia de publicidad activa.
- d) **Gestionar los datos personales que sean necesarios para el contacto y localización profesional** de las personas físicas que presten sus servicios para el licitador y sean designados a este efecto por él mismo.
- e) **Gestionar los datos de personal de la adjudicataria** cuando sean necesarios para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la ejecución del contrato, incluyendo los relativos a Prevención de Riesgos Laborales y Coordinación de Actividades Empresariales.
- f) **También se dará publicidad a la subcontratación**, con indicación de la identidad de los subcontratistas, el importe de cada subcontratación y el porcentaje en volumen de cada contrato que ha sido subcontratado.

Estos fines son exigidos por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos de Sector Público y la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos laborales.

Los datos personales que debe comunicar a la Universidad para participar en esta licitación y luego para ejecutar el contrato están detallados en los Pliegos de Contratación (el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas, en su caso).

**Es obligación de los licitadores proporcionar estos datos.** El no proporcionarlas puede ser causa de la imposición de penalidades o de resolución de contrato, en los términos señalados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Los datos personales únicamente **se tratarán y conservarán** mientras persista la relación y una vez finalizada ésta mientras la Universidad Rovira i Virgili, como Responsable, esté legitimada para su tratamiento y / o conservación atendiendo a los plazos establecidos por la legislación vigente, lo considere suficiente.

Respecto a los datos personales recogidos para su tratamiento los interesados tienen la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento, mediante un escrito presentado en el Registro General de la extranet en la misma dirección del domicilio fiscal o mediante su presentación en el Registro General de la Universidad, presencial o telemáticamente, según se indica en <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Asimismo, tienen derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos mediante el mecanismo establecido. Puede consultarse más información en <https://apdcatt.gencat.cat/ca/inici>.

Finalmente, pueden solicitar información relacionada con la protección de datos personales mediante correo electrónico a nuestros delegados de protección de datos en la dirección [dpd@urv.cat](mailto:dpd@urv.cat).

Asimismo, se informa que el licitador es el responsable de cumplir con los requerimientos establecidos en los artículos 6 y 13 del Reglamento europeo 679/2016 respecto de los datos personales que comunique a la Universidad por la participación en esta licitación, tanto para incorporarlas en sus ofertas, como para acreditar el cumplimiento de los requisitos previos a la adjudicación.

Si en la ejecución del contrato se tuviera que acceder a datos personales de los que es responsable la Universidad Rovira i Virgili, el adjudicatario ostentará respecto de ellos la condición de encargado del tratamiento, teniendo éste la obligación de respetar la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

Las **condiciones de este tratamiento de datos**, según las determinaciones establecidas en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, se regulan en el Pliego de Prescripciones técnicas y quedan legitimadas por el consentimiento válidamente prestado por los licitadores en el momento de su participación.

## 5.6 Tributos

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación se entenderán comprendidos a todos los efectos la totalidad de los tributos, de cualquier índole, que graven los diversos conceptos, excepto el Impuesto sobre el Valor Añadido, que será repercutido como partida independiente de acuerdo con la legislación vigente.

En su caso, el adjudicatario deberá ser titular o tener autorización de quien ostente los derechos de propiedad intelectual e industrial, así como los derechos de explotación sobre los bienes objeto de este contrato, circunstancia que podrá ser comprobada por el Órgano de contratación en cualquier momento de la vigencia del contrato. La Universidad Rovira i Virgili quedará exonerada de cualquier tipo de responsabilidad ante terceros por reclamaciones de cualquier índole que provienen de los suministros utilizados para la ejecución del contrato.

## 6. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los criterios de adjudicación de las ofertas presentadas por los licitadores se detallan en el **apartado J.1 del Cuadro de características**, que son parte inseparable de este Pliego.

Estos criterios podrán concretar la fase de valoración de las proposiciones en que operarán los mismos y, en su caso, el umbral mínimo de puntuación que en su aplicación pueda ser exigido a licitador para continuar en el proceso selectivo de acuerdo con lo establecido en el **apartado J.2 del Cuadro de características**.

Los licitadores deberán presentar los sobres / archivos electrónicos indicados en la **cláusula 5.3** de este Pliego, a función del tipo de procedimiento de que se trate.

Las propuestas que no cumplan las prescripciones técnicas exigidas no serán objeto de valoración.

## 7. LA MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación es el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y actuará de acuerdo con lo previsto en el artículo 326 LCSP), desarrollando las funciones que en los mismos se establecen.

La Mesa de Contratación se compone de los miembros que figuran en **el apartado I.1 del Cuadro de características.**

Los miembros de la mesa de contratación deben formalizar una declaración responsable de ausencia de conflicto de interés, una sola vez y al inicio de la primera reunión, y dejar constancia en acta.

La composición de la Mesa o de la unidad técnica se publicará a través del perfil de contratante al publicar el anuncio de licitación o, en caso contrario, su composición se hará pública con carácter previo a su constitución a través de un anuncio específico en el citado perfil.

## 8. COMITÉ DE EXPERTOS U ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO

Cuando los criterios que su cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración se realizará por un órgano diferente de la Mesa de Contratación ya sea un Comité de Expertos con calificación apropiada o debe encomendarse a un Organismo Técnico Especializado.

La composición de uno u otro se detalla en **el apartado I.3 del Cuadro de características.**

En la composición del Comité de Expertos se han tenido en cuenta las determinaciones del artículo 146.2.a) LCSP.

## 9. APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

### 9.1 Apertura y examen de las proposiciones

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación se reunirá en sesión y procederá a la apertura y calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos exigidos presentada por los licitadores en el **sobre / archivo electrónico de documentación administrativa** y a la calificación de la misma.

Si la Mesa observara defectos u omisiones enmendables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, concediéndoles un plazo no superior a tres (3) días para su corrección o enmienda.

La Mesa de contratación acordará la exclusión de los licitadores que no acrediten este cumplimiento, previo trámite de enmienda.

No presentar alguno de los sobres / archivos electrónicos exigidos también es causa de exclusión.

La Mesa de contratación, una vez calificada la documentación del Sobre / Archivo electrónico de documentación administrativa y realizadas las enmiendas, en su caso, debe acordar la admisión o inadmisión de los licitadores y procederá a la apertura y examen de las proposiciones del **sobre / archivo electrónico de proposición relativa a criterios cuantificables mediante juicio de valor** de los licitadores admitidos si fuera obligatoria su presentación por existir criterios cuantificables mediante juicio de valor.

Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellos licitadores que incorporen en el sobre / archivo electrónico de proposición relativa a criterios cuantificables mediante juicio de valor, documentación que deba ser objeto de evaluación mediante criterios cuantificables por fórmulas.

Una vez realizada en tiempo y forma la valoración de estas proposiciones, bien sea por la propia Mesa de Contratación o por un Comité de Expertos u Organismo Técnico Especializado; o, de no ser exigible el sobre / archivo electrónico de proposición relativa a criterios cuantificables mediante juicio de valor, tras la apertura del sobre / archivo electrónico de documentación administrativa; la Mesa de Contratación telemáticamente, en el día y hora señalados, dará cuenta de las empresas presentadas a la licitación y debe señalar las admitidas, las rechazadas y las causas de su rechazo así como, en su caso, los resultados obtenidos por los licitadores admitidos en la evaluación de la documentación del sobre / archivo electrónico de proposición relativa a criterios cuantificables mediante juicio de valor.

A continuación, la Mesa (o la unidad técnica auxiliar del órgano de contratación en el caso de que no haya Mesa) procederá a la apertura del sobre / archivo electrónico de proposición relativa a criterios cuantificables mediante fórmula de los licitadores admitidos, que contiene las proposiciones relativas a la oferta económica y al resto de criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, y a la valoración de las mismas de

acuerdo con los citados criterios de adjudicación, una vez verificado, en su caso, el cumplimiento por parte de los licitadores de las especificaciones técnicas del pliego, para ello se podrán solicitar todos los informes técnicos que se consideren precisos.

Una vez verificado, en su caso, el cumplimiento por parte de los licitadores de las especificaciones técnicas del pliego, por este motivo se podrán solicitar todos los informes técnicos que se considere precisos, se procederá a la valoración de la oferta económica y del resto de propuestas sujetas a criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas de acuerdo con dichos criterios de adjudicación.

La Mesa o el órgano de contratación podrán solicitar al licitador aclaración sobre la oferta presentada o si de corregir manifiestos errores materiales en la redacción de la misma, siempre que se respete el principio de igualdad de trato y sin que pueda, en ningún caso, modificar los términos de la oferta.

De todas las actuaciones se debe dejar constancia documental en el expediente.

## 9.2 Ofertas presuntamente anormales

Si la Mesa, o, en su de no el Órgano de contratación, identifica alguna oferta como presuntamente anormal, de acuerdo con los parámetros objetivos establecidos **en el apartado J.3 del Cuadro de características**, se requerirá en forma al licitador o licitadores que las hubieran presentado para su justificación de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 149 LCSP. En el procedimiento se solicitará el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

A la vista de su resultado se propondrá motivadamente la aceptación de la oferta o su rechazo, en cuyo caso se excluirá al licitador de la clasificación.

## 9.3 Clasificación de las ofertas, criterios de desempate y propuesta de adjudicación

La Mesa de contratación, atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en el presente Pliego, clasificará por orden decreciente las proposiciones presentadas.

En el caso de que se produzca empate en la puntuación total entre dos o más licitadores, éste se dirimirá en la forma prevista en **el apartado J.4 del Cuadro de características**. A este efecto, se requerirá la documentación pertinente a las empresas afectadas, otorgándoseles un plazo mínimo de 5 días naturales para su aportación.

La Mesa elevará la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación a favor de licitador que haya presentado la mejor oferta.

La propuesta de adjudicación no crea ningún derecho a favor del licitador propuesto mientras no exista acuerdo del órgano de contratación.

Los acuerdos de la Mesa tendrán siempre carácter provisional.

De todas las actuaciones se dejará constancia en las actas correspondientes en que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

#### **9.4 Requerimiento al licitador que haya presentado la mejor oferta**

Una vez efectuada la propuesta de adjudicación y aceptada la misma por el Órgano de Contratación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que haya recibido el requerimiento, presente en el Registro general de la Universidad Rovira i Virgili la documentación que se especifica a continuación.

Esta documentación, que se presentará mediante originales o copias que tengan carácter de auténticas o compulsadas, de acuerdo con la legislación vigente, será la siguiente:

**1º) Documentación que declaró responsablemente poseer con la presentación del DEUC**, tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra:

- a) Los que acrediten la personalidad de la empresa tanto si es persona física (Documento Nacional de Identidad o equivalente) como jurídica (escritura de constitución o de modificación social, inscrita en el Registro Mercantil, en su caso, o en el correspondiente Registro Oficial).
- b) Los que acrediten la representación y personalidad jurídica de las personas firmantes de las ofertas: poder para comparecer o firmar proposiciones en nombre de otro y el documento nacional de identidad o el pasaporte. La empresa lo ha acreditado mediante la inscripción en el registro [Representa](#).
- c) El compromiso de constitución formal de la UTE en caso de resultar adjudicataria, en su caso, así como la acreditación del nombramiento de un representante o apoderado único de la UTE con suficientes poderes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que derivan del acuerdo marco hasta la extinción del mismo.

De conformidad con el artículo 79 del Decreto 76/2020, de 4 de agosto, de Administración digital, la Administración de la Generalitat dispone de un registro electrónico de representación en el que se inscriben las representaciones de personas físicas y de personas jurídicas que se otorguen a personas físicas para que puedan actuar ante la Administración de la Generalitat y ante otras administraciones que se hayan incorporado

al registro. El Registro electrónico de representación de la Administración de la Generalitat garantiza la interoperabilidad -incluyendo la consulta de los apoderamientos inscritos en el Registro Mercantil, el Registro de la Propiedad y en los protocolos notariales-, interconexión, compatibilidad informática y transmisión telemática con los registros de representación de otras administraciones públicas. Pueden acceder a la solución "Representa" del Consorcio de Administración Abierta para la gestión de las representaciones y apoderamientos en el siguiente enlace: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>.

**Especialidades en la documentación a presentar por los empresarios extranjeros.** Los empresarios extranjeros deben presentar, además de la documentación señalada anteriormente, la documentación específica que se detalla a continuación:

**Todas las empresas NO españolas** deben aportar:

- Declaración de someter a la jurisdicción de los jueces y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de manera directa o indirecta puedan surgir del contrato, renunciando al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

**Todas las empresas de estados que no sean miembros de la Unión Europea ni signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo** deben aportar, además:

- Informe emitido por la misión diplomática permanente o por la oficina consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que conste, previa acreditación por la empresa, que figura inscrita en el registro local profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan habitualmente en el tráfico local dentro del ámbito de las actividades que abarca el objeto del contrato.
- Informe de la misión diplomática permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior, que acredite que el Estado del que son nacionales ha firmado el Acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial del Comercio (OMC), siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad al que se refiere el artículo 68 de la LCSP.

**2º) Documentación que acredite la clasificación o la solvencia económica y financiera y técnica o profesional, normas de gestión medioambiental y de calidad y los documentos que acrediten la efectiva disposición de medios comprometidos por el licitador en su oferta a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato exigidos, en su caso, en el apartado F del Cuadro de características.**

En caso de que el licitador haya recurrido a empresas externas debe aportar acreditación de disponer efectivamente de esta solvencia y medios durante toda la duración de la

ejecución del contrato, y la entidad a la que recurra no esté sometida en una prohibición de contratar, conforme a lo establecido en el artículo 75 LCSP.

Si el órgano de contratación lo hubiera exigido en los pliegos, el licitador deberá aportar acreditación de disponer de los medios personales o materiales que se hubiera comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 76 LCSP. Estos compromisos se integrarán en el contrato y tendrán el carácter de obligación esencial y / o son susceptibles de imposición de penalidades, de acuerdo con lo establecido en el **apartado R del Cuadro de características**.

La presentación del certificado vigente de inscripción en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) eximirá de la acreditación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación, la concurrencia de prohibiciones de contratar y otras circunstancias inscritas en estos registros.

Junto con el certificado se adjuntará una declaración responsable manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han sufrido variación.

### 3º) Documentación acreditativa de los siguientes extremos:

- a) Certificación en vigor acreditativa de que el licitador se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con Hacienda.
- b) Certificación en vigor expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones con la misma.
- c) Certificado positivo, emitido por las intervenciones delegadas y territoriales, acreditativo de que la empresa se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con la Administración de la Generalidad de Cataluña.

No obstante, cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o los documentos a que se refieren los puntos anteriores, esta circunstancia se acreditará mediante una declaración responsable.

- d) Documentación acreditativa de la subcontratación con aquellas empresas con las que el adjudicatario tenga previsto subcontratar, de acuerdo con lo establecido en el **apartado N del Cuadro de características**.

Captación o actualización de los subcontratistas indicados en el DEUC, con indicación de la parte del contrato que se pretende subcontratar, los datos básicos del subcontratista y una declaración responsable de su capacidad y de no incurrir en prohibiciones para contratar.

- e) Constitución de la garantía definitiva que proceda, en su caso, de acuerdo con lo establecido en el **apartado E.2 del Cuadro de características**.

En caso de que el candidato propuesto no presente dentro del plazo al efecto conferido la garantía definitiva por causas a él imputables, se procederá de acuerdo con lo establecido en la **cláusula 9.5** de este pliego, y en última instancia, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgó a éste el correspondiente plazo para constituir dicha garantía definitiva.

g) Respecto de los contratos que requieren el **tratamiento por parte del contratista de datos personales** por cuenta del responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar una declaración sobre dónde estarán ubicados los servidores y desde donde se prestarán los servicios asociados a los mismos de acuerdo con el modelo contenido en el **Anexo 6**. El contratista tendrá la obligación de comunicar cualquier cambio en relación a dicha declaración. Si en la oferta se ha previsto subcontratar, indicar los servidores o servicios asociados a los mismos, con indicación del número o perfil empresariales de los subcontratistas, que debe definirse por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica.

LAS EMPRESAS EXTRANJERAS QUE CONTRATEN A ESPAÑA DEBEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN TRADUCIDA DE MANERA OFICIAL AL CASTELLANO O AL CATALÁN. (art. 23 RGLCAP).

#### **9.5 Cláusula de verificación de la documentación aportada**

El Órgano o la Mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental de las condiciones sobre las que los licitadores hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

El licitador deberá presentar la documentación requerida en el plazo concedido, con un máximo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a la recepción del requerimiento. En caso de que una vez presentada la documentación, la Mesa de Contratación compruebe la falta de uno o varios de los documentos requeridos, concederá a la empresa mejor valorada un plazo de 3 días hábiles, para que pueda proceder a su enmienda.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y será excluido del procedimiento, con las consecuencias establecidas en el artículo 150.2 LCSP, y se procederá en este caso a solicitar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

Además, el licitador podrá incurrir en prohibición de contratar de conformidad con lo establecido en el artículo 71 LCSP.

### 9.6 Sucesión en el procedimiento

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación se produce la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, la sucederá en su posición en el procedimiento la empresa absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el presente pliego para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

### 9.7 Garantía definitiva

La garantía definitiva que figura en el apartado E.2 del Cuadro de características puede constituirse en cualquiera de las formas legalmente previstas en el artículo 108 LCSP.

Si se prevé en dicho apartado puede constituirse mediante retención en el precio. En este caso, la garantía definitiva será repercutida al contratista, deduciendo su importe de la primera factura y sucesivas a abonar por la Universidad Rovira i Virgili hasta llegar a la totalidad de la misma.

Este importe le será retenido hasta el vencimiento del plazo de garantía, se procederá a su devolución o cancelación mediante el ingreso de este importe en la cuenta de pago de facturas que la empresa haya facilitado a la Universidad o, en su caso, a la que el contratista indique expresamente para la devolución del importe retenido en concepto de garantía definitiva y su cancelación.

Motivadamente, si así figura en el apartado E.3 del cuadro de características, se puede establecer una garantía complementaria que debe añadirse al importe de la garantía definitiva, con los límites previstos en el artículo 107.2 LCSP.

La garantía definitiva está afecta al cumplimiento de las responsabilidades establecidas en el artículo 110 LCSP.

En caso de que se hagan efectivas sobre esta garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponer o ampliar en la cuantía que corresponda en el plazo de quince días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando como consecuencia de una modificación del contrato experimente variación su precio, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días naturales contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

Una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido el plazo de garantía, se procederá a la devolución de la misma o a la cancelación del aval o seguro de caución, siempre que el contrato se haya cumplido satisfactoriamente y no resultaran responsabilidades que deban ejecutarse sobre la garantía de conformidad con el artículo 111 LCSP.

### 9.8 Adjudicación del contrato

De acuerdo con lo establecido en el artículo 150.3 LCSP el Órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación a que se refiere la **cláusula 9.4** de este pliego.

La resolución de adjudicación será motivada, se notificará a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de la Universidad con indicación de los plazos en que deba procederse a su formalización.

La notificación, que se realizará por medios electrónicos, contendrá la información que permita a los interesados interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

Cuando el único criterio para seleccionar el adjudicatario del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea éste el de menor coste del ciclo de vida, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiera establecido otro en el pliego de cláusulas administrativas particulares.



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

Si la proposición se contuviera en más de un sobre / archivo electrónico, de tal manera que éstos deban abrirse en diversos actos independientes, el plazo anterior se computará desde el primer acto de apertura del sobre / archivo electrónico que contenga una parte de la proposición.

Los plazos indicados previamente se ampliarán en quince días hábiles cuando se haya identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad tal como se indica en el artículo 149.4 LCSP.

De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

#### **9.9 Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y / o desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración**

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento sólo puede acordarles el órgano de contratación antes de la formalización notificándolo a los licitadores e informando también a la Comisión Europea cuando el contrato haya sido anunciado en el «Diario Oficial de la Unión Europea».

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento deben fundamentarse en alguna de las causas establecidas en el artículo 152 LCSP, con las consecuencias allí previstas.

En el caso de que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 LCSP, el órgano de contratación acuerda la decisión de no adjudicar o celebrar un contrato o desistir del procedimiento de adjudicación, se compensará por los gastos a los licitadores en la forma establecida en **el apartado K del Cuadro de características**.

#### **10. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

La formalización del contrato se llevará a cabo en documento administrativo mediante firma electrónica avanzada basada en un certificado calificado o reconocido de firma electrónica.

No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los gastos correspondientes.

Previo a la formalización del contrato, las empresas que hayan concurrido con el compromiso de constituirse en UTE deberán presentar, una vez se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor, la escritura pública de constitución de la unión temporal (UTE) en la que conste el nombramiento de la persona representante o de la

persona apoderada única de la unión con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato. hasta su extinción.

El contenido del contrato será el que establecen los artículos 35 de la LCSP y 71 del RGLCAP y no incluirá ninguna cláusula que implique alteración de los términos de la adjudicación.

El contrato se perfecciona con su formalización y en ningún caso podrá iniciarse su ejecución sin su previa formalización.

Previo a la formalización del contrato, las empresas que hayan concurrido con el compromiso de constituirse en UTE deberán presentar, una vez se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor, la escritura pública de constitución de la unión temporal (UTE) en la que conste el nombramiento de la persona representante o de la persona apoderada única de la unión con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato. hasta su extinción.

#### **10.1 Plazo de formalización**

En el caso de que el procedimiento sea susceptible de recurso especial, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores. Una vez transcurrido el plazo sin que se hubiera interpuesto recurso que comporte la suspensión de la formalización del contrato, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, salvo en procedimientos de tramitación urgente que será de tres días. Del mismo modo procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

En el resto de casos, la formalización debe efectuarse en el plazo máximo de quince días hábiles contados desde el siguiente al de la recepción por el adjudicatario de la notificación de la adjudicación, excepto en procedimientos de tramitación urgente que será de siete días.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiera formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el órgano de contratación le exigirá el 3% del 'presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. Esta penalidad se hará efectiva, en primer lugar y si se hubiera constituido contra la garantía definitiva, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2.b) LCSP (prohibiciones de contratar).

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, en los plazos y previa presentación de la documentación establecida en la cláusula 9.4 de este Pliego.

Si las causas de la no formalización son imputables a la Universidad, debe indemnizarse al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pueda ocasionar.

## 10.2 Publicidad de la formalización

La formalización del contrato se publicará en el Perfil del contratante de la Universidad con los mismos datos del anuncio de licitación y además, si el contrato está sometido a regulación armonizada, se publicará en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE).

## 11. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### 11.1 Reglas generales

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación le den al contratista el Responsable del contrato y el órgano de contratación.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario y serán por cuenta del mismo las pérdidas, averías o perjuicios que experimente durante la ejecución del contrato. El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que ejecute y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Universidad o para terceros.

El contratista está obligado a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes de los que tenga conocimiento con ocasión del contrato que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto de la misma.

El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales a la ejecución del contrato recogidos en **el apartado F.6 del Cuadro de características** podrá ser causa de resolución del contrato cuando así se determine expresamente en este apartado o dará lugar, en su caso, a la imposición de las penalidades allí previstas.

El contratista no podrá sustituir al personal adscrito a la realización de los trabajos ni a los subcontratistas sin la expresa autorización del Responsable del contrato.

Si durante la ejecución del contrato se produjeran circunstancias que impidan mantener las condiciones normales del contrato (huelga de personal, no sustitución de bajas o vacaciones o cualquier otra que produjera perturbaciones en la presentación del contrato con repercusiones en el interés público) el responsable del contrato y la unidad gestora de la misma podrán enmendar estas carencias de la manera que consideren más oportuna, previo aviso al contratista y sin perjuicio de otras medidas previstas en este pliego o en el de prescripciones técnicas.

## 11.2 Condiciones especiales de ejecución del contrato.

Las condiciones especiales de ejecución del contrato son las establecidas en **el apartado Q del cuadro de características** y su incumplimiento tendrá las consecuencias allí previstas. De prever penalidades por su incumplimiento, éstas se detallan en **el apartado R del Cuadro de características**.

## 11.3 Programa de Trabajo

En los contratos de servicios que sean de tracto sucesivo el contratista estará obligado a presentar un programa de trabajo que será aprobado por el responsable del contrato como representante del órgano de contratación, en los términos y cuando se establezca expresamente esta obligación en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En este programa de trabajo debe incluir las mejoras y plazos parciales para él ofrecidos e incorporados al contrato.

El Responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones en los periodos que fije el pliego de cláusulas administrativas particulares o, en su defecto, mensualmente.

Los plazos parciales o los servicios que procedan fijarse al aprobar el Programa de Trabajo se entenderán como integrantes del contrato a efectos de su exigibilidad.

El Programa debe incluir:

- a) Determinación de los medios personales y materiales necesarios, incluyendo instalaciones y equipos, con expresión de sus rendimientos medios.
- b) Cronograma estimativo en tiempo (días, horas, semanas) de los plazos de ejecución tanto de las operaciones preparatorias como de la ejecución de los trabajos.
- c) Valoración mensual y acumulada de los trabajos o servicios realizados sobre la base de las previsiones recogidas en los apartados anteriores.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa siguiendo las instrucciones que, a estos efectos, reciba del Responsable del contrato.

## 11.4 Resolución de incidencias

Las incidencias que puedan surgir entre la Administración y la empresa contratista en la ejecución del contrato, por diferencias en la interpretación de lo convenido o bien por la necesidad de modificar las condiciones contractuales, se tramitarán mediante expediente

contradictorio que incluirá necesariamente las actuaciones descritas en el artículo 97 del RGLCAP.

Salvo que motivos de interés público lo justifiquen o la naturaleza de las incidencias lo requiera, su tramitación no determinará la paralización del contrato.

### 11.5 Resolución de dudas técnicas interpretativas

Para la resolución de dudas técnicas interpretativas que puedan surgir durante la ejecución del contrato se puede solicitar un informe técnico externo a la Administración y no vinculante

## 12. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, en los casos y en la forma que se especifican en esta cláusula y de conformidad con lo previsto en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

**Modificaciones previstas:** De conformidad con lo establecido en el artículo 204 de la LCSP, el contrato se podrá modificar por las causas y con los límites establecidos en **el apartado T del cuadro de características** del contrato.

La modificación del contrato se llevará a cabo en el/los supuesto/s, con las condiciones, el alcance y los límites que se detallan en **el apartado T** y de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP. Estas modificaciones son obligatorias para la empresa contratista. En ningún caso la modificación del contrato podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

Asimismo, la ex tranet se reserva la posibilidad de modificar el contrato como consecuencia de la aplicación de medidas de estabilidad presupuestaria, motivo que tendrá la consideración de modificación por razones de interés público.

**Modificaciones no previstas:** La modificación del contrato no prevista en esta cláusula sólo podrá efectuarse cuando se cumplan los requisitos y concurren los supuestos previstos en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP y con las particularidades previstas en el artículo 207 de la LCSP.

En cualquiera de los dos casos las modificaciones son obligatorias para la empresa contratista, salvo que impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que exceda el 20% del precio inicial del contrato, IVA excluido, y deberán ser acordadas por el órgano de contratación previa conformidad por escrito de la empresa contratista; en caso contrario, el contrato se resolverá de acuerdo con la causa prevista en el artículo 211.1.g) de la LCSP.

Las modificaciones del contrato se formalizarán de conformidad con lo establecido en el artículo 153 de la LCSP y la cláusula décima de este pliego. y se publicarán en el Perfil de contratante de la Universidad y en el Diario Oficial de la Unión Europea si el contrato está sujeto a regulación armonizada.

Asimismo, el anuncio de modificación del contrato, junto con las alegaciones de la empresa contratista y de todos los informes que, en su caso, se soliciten con carácter previo a la aprobación de la modificación, tanto los que aporte la empresa adjudicataria como los que emita el órgano de contratación, se publicarán en el Perfil de contratante de la Universidad y en el Diario Oficial de la Unión Europea si el contrato está sujeto a regulación armonizada.

Las modificaciones deberán ser acordadas por el órgano de contratación previa tramitación del procedimiento oportuno, formalizarse en documento administrativo.

En el caso de que la modificación suponga supresión o reducción de unidades, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

En los contratos en los que el empresario se obligue a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número total de entregas se defina con exactitud al tiempo de celebrar el mismo, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de la Administración, en el caso de que, dentro de la vigencia del contrato, las necesidades reales fueran superiores a las estimadas inicialmente, deberá tramitarse la correspondiente modificación antes de que se agote el presupuesto máximo inicialmente aprobado, reservando a tal fin el crédito necesario para cubrir el importe máximo de las nuevas necesidades.

Las modificaciones que no estén debidamente aprobadas por el órgano de contratación, de acuerdo con lo previsto en este pliego, originarán responsabilidad en el contratista, perdiendo todo derecho al abono de las modificaciones ejecutadas sin autorización.

## **13. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

### **13.1 Derechos del contratista**

#### **13.1.1 Valoración de los trabajos**

La valoración de los trabajos se realizará de acuerdo con el sistema de determinación de precios fijado en **el apartado C.3 del Cuadro de características**, en los vencimientos que se hubieran establecido en **el apartado V del Cuadro de características** si éste fuera de tracto sucesivo y, si no se hubiera dispuesto otra cosa, se realizarán mensualmente.

Podrán realizar valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, siempre que se solicite por parte de contratista y sean autorizados por el Órgano de contratación. La tramitación de las certificaciones derivadas de una valoración parcial exigirá que el contratista haya garantizado su importe de acuerdo con lo establecido en el artículo 200 RGLCAP.

Cuando la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, de acuerdo con lo establecido en el **apartado C 3 del Cuadro de características**, no tendrán la consideración de modificaciones la variación de unidades realmente ejecutadas en relación a las previstas en el contrato siempre que no representen un gasto superior al 10% del precio del contrato y éste se haya ejecutado correctamente.

### 13.1.2 Abonos al contratista

El pago del servicio ejecutado se efectuará a la realización del mismo, previa presentación de factura debidamente conformada, certificaciones de entregas parciales en su caso y Acta de recepción cuando proceda.

El contratista deberá presentar la factura en un registro administrativo en el plazo de 30 días desde la fecha de la prestación. En el caso de servicios de tracto sucesivo las facturas deberán presentarse en el plazo máximo de 10 días desde la realización de la prestación en el periodo de que se trate.

La Universidad deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, dentro de los treinta días siguientes a la prestación de servicio.

La Universidad tendrá obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de la factura, presentada en los términos que se señalan a continuación y, si se demora, debe abonar al contratista, a partir del cumplimiento de este plazo de treinta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura de acuerdo con lo previsto en la **cláusula 13.1.3** de este Pliego.

### 13.1.3 Facturación

Las facturas deben emitirse de conformidad con las disposiciones vigentes y, en ellas, específicamente constará: numeración seriada, fecha de expedición, número de expediente al que pertenecen, vista detallada de la prestación realizada, desglosando los diferentes

conceptos que, en su caso, conformen el objeto del contrato y el precio que corresponde a cada uno de ellos, NIF del expedidor y destinatario y el IVA repercutido.

Si se observara que en la factura presentada falta algún requisito exigible, se solicitará su enmienda sin que empiece a computarse el plazo para el pago hasta su corrección.

Para tramitar el pago, las facturas deberán ser conformadas por el Responsable del Contrato que dejará constancia de la fecha de recepción y de la Unidad receptora.

La factura podrá ser en formato electrónico o en papel de acuerdo con lo previsto en la normativa reguladora de las obligaciones de facturación que cada contratista tiene obligación de conocer.

Se excluye de la obligación de presentar factura electrónica, a las emitidas por personas físicas o proveedores extranjeros.

No obstante, las personas físicas, que no están obligadas a facturar electrónicamente, pueden ejercer, en todo caso, su derecho a presentar facturas electrónicas.

Las facturas deberán contener, además de lo indicado en esta cláusula, los datos correspondientes **al apartado V del Cuadro de características**.

### **Factura electrónica**

En la factura en formato electrónico que emita el contratista deberá identificarse el destinatario de la misma incluyendo obligatoriamente los datos y códigos DIR3 **del apartado V del Cuadro de características** que le serán facilitados por el responsable del contrato o el demandante del pedido.

La información sobre factura electrónica y códigos DIR3 se encuentra en la siguiente dirección electrónica: [Sede electrónica Comenius - Sede electrónica Comenius](#)

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 9 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del 'registro contable de facturas en el Sector Público, y el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas los contratistas que tengan la consideración de personas jurídicas tienen la obligación de presentar factura electrónica a través de Face (<https://face.gob.es/es/>), punto general de entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado. En estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.

En Face se identificarán las unidades tramitadoras a las que se dirigen las facturas de acuerdo con los códigos identificativos incluidos en el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" publicado en la página web de la Universidad.

La obligación incluye a todas las personas jurídicas, sin perjuicio de su forma societaria y del importe de la factura.

### **Factura en papel**

En los casos en que no proceda la presentación de factura electrónica, la factura en papel se presentará en el Registro General de la Universidad en la dirección del Órgano de contratación que figura en **el apartado A.6 del Cuadro de características** o en cualquiera de los lugares y por los procedimientos que establece el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### **13.1.4 Cesión derechos de cobro**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 200 LCSP, y en los términos que establece el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan ante la Universidad Rovira i Virgili conforme a derecho.

#### **13.2 Obligaciones del contratista**

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, las descritas en este epígrafe constituyen obligaciones específicas que tienen el carácter de condiciones especiales de ejecución del contrato.

El contratista está obligado a designar un representante de la empresa que actúe como delegado interlocutor con el Responsable de contrato de la Universidad, con anterioridad al inicio del contrato. Dicho Delegado deberá ser :aceptado por el órgano de contratación y tener capacidad suficiente para:

- Tener la representación del contratista cuando sea necesaria su actuación o presencia, así como en otros actos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, siempre en orden a la ejecución y buena marcha del servicio.
- Organizar la ejecución del servicio e interpretar y poner en práctica las órdenes recibidas del Responsable del contrato.
- Proponer a éste o colaborar con él en la resolución de los problemas que se planteen durante la ejecución.

El órgano de contratación podrá solicitar al contratista la designación de un nuevo delegado cuando así lo justifique la marcha de los trabajos.

Tanto el contratista como el subcontratista deben cumplir las condiciones especiales de ejecución señaladas en **el apartado Q del Cuadro de características** y su incumplimiento será causa de la imposición de penalidades e incluso podrá conllevar la resolución del contrato, en los términos que se especifican en la cláusula 17.

Son obligaciones específicas de contratista las siguientes:

### **13.2.1 Obligaciones laborales, sociales, fiscales y de protección de medio ambiente**

El personal que la empresa adjudicataria tenga que contratar para atender sus obligaciones dependerá exclusivamente de la misma, sin que a la extinción del contrato pueda producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos como personal del órgano contratante. Con esta finalidad, los empleados o responsables de la Administración deben abstenerse de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades que, como parte de la relación jurídico laboral, le corresponden a la empresa contratista. Por este motivo, la empresa o las empresas contratistas deben cumplir las obligaciones recogidas en **el Anexo 8** de este pliego, relativo a reglas especiales respecto del personal de la empresa contratista que adscribirá a la ejecución del contrato.

El contratista estará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del entorno que se establezcan tanto en la normativa vigente como en los pliegos que rigen la presente contratación. Además, se obliga a aplicar al ejecutar las prestaciones propias del servicio las medidas destinadas a promover la igualdad entre hombres y mujeres.

El órgano de contratación puede señalar en el pliego de prescripciones técnicas el organismo u organismos de los que los licitadores puedan obtener la información pertinente relativa a dichas obligaciones.

### **13.2.2 Preinscripción en contratos de trabajo**

En los casos en que legalmente proceda y así se indique en **el apartado O del Cuadro de características**, el adjudicatario debe subrogarse como empleador en los contratos de trabajo de la empresa que viniera efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar y que se relacionarán en un anexo del Pliego de Prescripciones Técnicas, y en el **Anexo 7** de este pliego, si procede.

Este anexo responderá a la información que la empresa empleadora habrá proporcionado, obligatoriamente, a la Universidad y que como mínimo contendrá: relación con el personal objeto de subrogación, indicando: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario

bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación.

En este supuesto, se estará a lo dispuesto en el correspondiente convenio colectivo o acuerdo de negociación colectiva de eficacia general.

Los contratistas estarán obligados a mantener actualizada la información relativa a la plantilla vigente durante la ejecución del contrato para ponerla a disposición del órgano de contratación cuando sea requerida.

Es obligación de contratista responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el caso de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso esta obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de dichos salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de dichos salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva hasta que no se acredite el abono de los mismos.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas dará lugar al establecimiento de las penalidades señaladas en **el apartado R del Cuadro de características**.

### **13.2.3 Mantenimiento de condiciones laborales durante la ejecución del contrato.**

La empresa adjudicataria deberá garantizar a las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato y durante toda su vigencia la aplicación y mantenimiento estricto de las condiciones laborales que establezca el convenio colectivo de aplicación, incluyendo el pago del salario por el importe y modalidades que corresponda.

El mismo compromiso se exigirá a las empresas subcontratistas, y es responsabilidad del contratista principal asegurar su cumplimiento ante la entidad contratante.

El incumplimiento de los compromisos de mantenimiento de las condiciones laborales será causa de resolución de los contratos. Si quien incumpla el compromiso fuera un subcontratista, el adjudicatario, a requerimiento del órgano de contratación, resolverá el subcontrato sin indemnización alguna.

### **13.2.4 Obligaciones contratista en supuestos de subcontratación**

Si así está previsto **en el apartado N del Cuadro de características** el contratista podrá concertar la realización parcial de la prestación con los requisitos y alcance que se establecen.

La celebración de los subcontratas estará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 215.2 LCSP.

Si así se prevé en el citado **apartado N**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización.

Con carácter previo a la adjudicación del contrato, las empresas licitadoras deberán confirmar si mantienen la relación de subcontratistas indicada en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) o, en su caso, informar sobre los subcontratistas con que tienen la intención de subcontratar, indicando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representación legal de los subcontratistas propuestos.

Esta información deberá acompañarse de la documentación justificativa de su aptitud para ejecutar la prestación subcontratada y una declaración responsable del subcontratista de no incurrir en ninguna prohibición de contratar con la Administración.

Los subcontratas que, una vez adjudicado el contrato, se pretendan formalizar con empresarios distintos de los ya informados o por partes de la prestación distintas, requerirán nueva comunicación previa al Órgano de contratación con una antelación mínima de veinte días, junto con la documentación correspondiente en los términos indicados.

Los subcontratistas quedan obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato ante la Universidad. El conocimiento que ésta tenga de los subcontratas celebrados en virtud de las comunicaciones mencionadas o las autorizaciones que ésta otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

Los subcontratistas no tienen acción directa ante la Universidad por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratas.

El contratista debe informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral. También debe informar a las empresas subcontratistas de las condiciones de ejecución previstas en **el apartado Q del Cuadro de características** ya que están obligadas también a su cumplimiento.

El contratista se obliga a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones señalados en el artículo 216 LCSP.

La Universidad podrá comprobar el estricto cumplimiento de los plazos de pago a los subcontratistas, y, por este motivo, el contratista deberá remitir cuando así se lo solicite, justificante adecuado de su cumplimiento.

### **13.2.5 Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones**

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarse por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio y ejecución del servicio, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

### **13.2.6 Evaluación de riesgos laborales**

El contratista deberá realizar la correspondiente evaluación de riesgos laborales y, además, estará obligado a poner a disposición del contrato los recursos preventivos adecuados de acuerdo con el artículo 22 bis de Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de servicios de prevención.

En función de las prestaciones contratadas deberá adecuar la coordinación de actividades empresariales que corresponda, de acuerdo con el Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.

### **13.2.7 Obligaciones de transparencia**

El contratista de conformidad con lo establecido en el artículo 3.5 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se obliga a facilitar a la Universidad, previo requerimiento, y en un plazo de quince días, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito universitario.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 9.4 de esta norma, una vez transcurrido el plazo conferido al requerimiento sin que haya sido atendido el órgano de contratación puede acordar, con la advertencia y audiencia al interesado, la imposición de las penalidades señaladas en **el apartado R del Cuadro de características**.

### **13.2.8 Derechos de propiedad intelectual o industrial**

**La denominación de la Universidad Rovira i Virgili y su logotipo constituyen un signo distintivo registrado ante la Oficina española de Patentes y Marcas, del que es titular la Universidad.** La participación en la presente licitación o la eventual adjudicación de sí mismo no otorgan a los licitadores ningún derecho de utilización sobre ellos.

Por su parte el contratista deberá ser titular o tener autorización de quien ostente los derechos de explotación intelectual o industrial necesarios para la ejecución de la prestación pactada, exonerando a la Universidad de cualquier tipo de responsabilidad ante terceros por reclamaciones de cualquier índole procedentes de los titulares de estos derechos.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 308.1 LCSP, si el contrato tiene por objeto el desarrollo y puestas a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial comportará la cesión del mismo a la Universidad contratante, salvo que se haya dispuesto otra cosa en el documento contractual.

En todo caso, y aunque se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, el órgano de contratación siempre puede autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público.

### **13.2.9 Uso del catalán en sus relaciones con la Universidad**

La empresa contratista debe emplear el catalán en sus relaciones con la Universidad Rovira i Virgili derivadas de la ejecución del objeto de este contrato. Asimismo, la empresa contratista y, en su caso, las empresas subcontratistas deben emplear, al menos, el catalán en los rótulos, las publicaciones, los avisos y en el resto de comunicaciones de carácter general que se deriven de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

La empresa contratista debe entregar los trabajos objeto de este contrato, al menos, en catalán. Específicamente, la empresa contratista debe redactar en lengua catalana la documentación del proyecto y las leyendas de los planos y documentación técnica anexa, tanto en papel como en soporte digital, que se obtenga como resultado de la realización de los trabajos según las determinaciones del clausulado específico del pliego de prescripciones técnicas particulares.

Asimismo, la empresa contratista asume la obligación de destinar a la ejecución del contrato los medios y el personal que resulten adecuados para asegurar que se podrán realizar las prestaciones objeto del servicio en catalán. A tal efecto, la empresa adjudicataria deberá adoptar las medidas de formación de su personal necesarias para garantizar que el personal que, en su caso, pueda relacionarse con el público, tenga un conocimiento suficiente de la lengua catalana para desarrollar las tareas de atención, información y comunicación de manera fluida y adecuada.

En todo caso, la empresa contratista y, en su caso, las empresas subcontratistas, quedan sujetas en la ejecución del contrato a las obligaciones derivadas de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y de las disposiciones que la desarrollan.

### 13.2.10 Cláusula ética

Los altos cargos, personal directivo, cargos de mando, cargos administrativos y personal al servicio de la Administración pública y de su sector público, que intervienen, directa o indirectamente, en el procedimiento de contratación pública están sujetos al Código de principios y conductas recomendables en la contratación pública y se les aplicarán sus disposiciones de forma transversal a toda actuación que forme parte de cualquier fase del procedimiento de contratación de acuerdo con el grado de intervención y de responsabilidad en los procedimientos contractuales.

La presentación de la oferta por parte de los licitadores supondrá su adhesión al Código de principios y conductas recomendables en la contratación pública de acuerdo con los compromisos éticos y de integridad que forman parte de la relación contractual.

- A) Los licitadores, contratistas y subcontratistas asumen las obligaciones siguientes:
- a) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de los contratos.
  - b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público en el ámbito del contrato o las prestaciones a licitar.
  - c) Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos.
  - d) Abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.)
  - e) En el momento de presentar la oferta, el licitador debe declarar si tiene alguna situación de posible conflicto de interés, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 64 de la LCSP, o relación equivalente al respeto con partes interesadas en el proyecto. Si durante la ejecución del contrato se produjera una situación de estas características el contratista o subcontratista está obligado a ponerlo en conocimiento del órgano de contratación.
  - f) Respetar los acuerdos y las de confidencialidad.
  - g) Además, el contratista deberá colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estos fines y que la legislación de transparencia y la normativa de contratos del sector público

imponen a los contratistas en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.

B) Los licitadores, contratistas y subcontratistas, o sus empresas filiales o vinculadas, se comprometen a cumplir rigurosamente la legislación tributaria, laboral y de seguridad social y, específicamente, a no hacer operaciones financieras contrarias a la normativa tributaria en países que no tengan normas sobre control de capitales y sean considerados paraísos fiscales por la Unión Europea.

Todas estas obligaciones y compromisos tienen la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato.

Las consecuencias o penalidades por el incumplimiento de esta cláusula serán las siguientes:

En caso de incumplimiento de los apartados a), b), c), f) y g) del apartado A) se establece una penalidad mínima de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato, IVA excluido, que se podrá incrementar de forma justificada y proporcional en función de la gravedad de los hechos. La gravedad de los hechos vendrá determinada por el perjuicio causado al interés público, la reiteración de los hechos o la obtención de un beneficio derivado del incumplimiento. En todo caso, la cuantía de cada una de las penalidades no podrá exceder del 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni su total podrá superar en ningún caso el 50% del precio del contrato.

En caso de incumplimiento de lo previsto en la letra d) del apartado A) el órgano de contratación dará conocimiento de los hechos a las autoridades competentes en materia competencia.

En caso de incumplimiento de lo previsto en la letra e) del apartado . A) el órgano de contratación pondrá en conocimiento de la Comisión Ética de la Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña para que emita el pertinente informe, sin perjuicio de otras penalidades que puedan establecerse.

En el caso de que la gravedad de los hechos lo requiera, el órgano de contratación en conocimiento de la Oficina Antifraude de Cataluña o de los órganos de control y fiscalización que sean competentes por razón de la materia.

### **13.2.11 Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales**

La empresa contratista, en relación con los datos personales a los que tenga acceso con ocasión del contrato, se obliga al cumplimiento de todo lo establecido en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

digitales, a la normativa de desarrollo y a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentación y la información que se desprenda o a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución de las prestaciones objeto de este contrato y que corresponde a la Administración contratante responsable del tratamiento de datos personales, tiene carácter confidencial y no podrá ser objeto de reproducción total o parcial por ningún medio o soporte. Por tanto, no se podrá hacer ni tratamiento ni edición informática, ni transmisión a terceros fuera del estricto ámbito de la ejecución directa del contrato (ver el apartado W del cuadro de características).

### 13.3 Revisión de precios

Si procediera la revisión de precios, ésta debe indicarse en el apartado C.4 del Cuadro de características, que recogerá la fórmula aplicable, y se realizará de acuerdo con las determinaciones de los artículos 103 a 105 LCSP:

### 13.4 Sucesión en la persona del contratista

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 LCSP.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Universidad Rovira i Virgili cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiera producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de contratista.

Cuando el contratista inicial sea una unión temporal de empresas, se estará a lo establecido en el artículo 69 LCSP.

### 13.5 Cesión del contrato

Al margen de los supuestos de sucesión del contratista previsto en el artículo 98 LCSP, los derechos y obligaciones derivados del contrato podrán ser objeto de cesión por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no

hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Tampoco puede autorizarse la cesión cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

La cesión estará permitida si así se establece **en el apartado P del Cuadro de características** y se cumplen los requisitos mínimos exigidos por el artículo 214.2 LCSP. Además, el Órgano de contratación debe autorizar de forma previa y expresa.

Una vez autorizada y realizada debidamente, el cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a cedente.

### **13.6 Suspensión del contrato**

El contrato podrá ser suspendido por acuerdo de la Administración o porque el contratista opte por suspender su cumplimiento, en caso de demora en el pago del precio superiora 4 meses, comunicándolo a la Administración con un mes de antelación.

En todo caso, la Administración debe extender el acta de suspensión correspondiente, de oficio o a solicitud de la empresa contratista, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 208.1 de la LCSP. El acta de suspensión, de acuerdo con el artículo 103 del RGLCAP, deberán firmarla una persona en representación del órgano de contratación y la empresa contratista y debe extenderse en el plazo máximo de dos días hábiles, a contar desde el día siguiente al día en que se acuerde la suspensión.

La Administración debe abonar a la empresa contratista los daños y perjuicios que efectivamente se le causen de conformidad con lo previsto en el artículo 208.2 de la LCSP. El abono de los daños y perjuicios a la empresa contratista sólo comprenderá los conceptos que se indican en este precepto.

## **14. PENALIDADES. CLASIFICACIÓN E IMPOSICIÓN DE PENALIDADES. CUANTÍA.**

De conformidad con lo establecido en el apartado 3 del artículo 122 LCSP, los pliegos de cláusulas administrativas particulares podrán establecer penalidades, de acuerdo con lo previsto en el apartado 1 del artículo 192, para los casos de incumplimiento o de cumplimiento defectuoso de la prestación que afecten a características de la misma, especialmente cuando se hayan tenido en cuenta para definir los criterios de adjudicación, o atribuir a la observancia puntual de estas características el carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del apartado 1 del artículo 211. Asimismo, para los casos de incumplimiento de lo previsto en los artículos 130 y 201.

### **14.1 Demora en la ejecución del contrato.**

El contratista queda obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como los plazos parciales fijados, en su caso.

Sobrepasar el plazo establecido o el incumplimiento de plazos parciales por causas imputables al contratista, será causa de imposición de penalidades de acuerdo con lo establecido en el **apartado R del Cuadro de características**. La reiteración de penalidades o el alcance del porcentaje fijado a tope facultarán al órgano de contratación para resolver el contrato de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 211.d) LCSP.

El responsable del contrato emitirá un informe previo donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista. A estos efectos se estará a lo establecido en las cláusulas 14.5 y 14.6 de este pliego.

En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte del órgano de contratación.

#### **14.2 Penalidades por incumplimiento de obligaciones en materia medioambiental, social o laboral**

De acuerdo con lo señalado en el **apartado R del Cuadro de características**, el incumplimiento por parte de contratista de las obligaciones legales o convencionales que le incumben en materia medioambiental, social y laboral y, en particular, los incumplimientos o reiterados retrasos en el pago de los salarios o la aplicación de las condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos, darán lugar a la imposición de penalidades en los términos que establece el artículo 192 LCSP.

La reiteración de penalidades o el alcance del porcentaje fijado como límite facultarán al órgano de contratación para resolver el contrato por incumplimiento de obligación contractual esencial.

#### **14.3 Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato**

Las condiciones especiales de ejecución del contrato irán referidas a consideraciones económicas, relacionadas con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social. Deberán estar vinculadas al objeto del contrato en el sentido especificado en el artículo 145 LCSP, no ser directa ni indirectamente discriminatorias y ser compatibles con el derecho comunitario.

El órgano de contratación exigirá al menos una de las enumeradas en **el apartado Q del Cuadro de características** y su incumplimiento tendrá como consecuencia la imposición

de penalidades de acuerdo con lo señalado en las **cláusulas 14.5 y 14.6** de este Pliego, en el de prescripciones técnicas, en su caso y en el **apartado R del Cuadro de características**.

La reiteración de penalidades o el alcance del porcentaje fijado como límite facultará al órgano de contratación para resolver el contrato por incumplimiento de obligación contractual esencial acuerdo con lo establecido en el **apartado Uno del Cuadro de características**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución de la misma.

#### 14.4 Otras penalidades

El incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las prestaciones objeto del contrato, de los compromisos de adscripción de medios, de las condiciones especiales de ejecución del contrato, de alguno de los criterios que sirvieron de base para la valoración de las ofertas, de las condiciones de subcontratación o de alguna de las obligaciones calificadas como esenciales dará lugar a la imposición de penalidades en los términos que establece el **apartado R del Cuadro de características**.

La reiteración de penalidades o el alcance del porcentaje fijado como límite facultará al órgano de contratación para resolver el contrato por incumplimiento de obligación contractual esencial acorde con lo establecido en el **apartado S del Cuadro de características**.

#### 14.5 Clasificación de las penalidades

Toda actuación penalizable cometida por el contratista se clasificará y considerará atendiendo a su trascendencia, proporcionalidad e intencionalidad, sin perjuicio de las circunstancias y comportamientos que puedan producirse a lo largo de la ejecución del contrato que puedan dar lugar a la imposición de penalidades, en falta leve, grave o muy grave.

En todo caso, se considerará falta leve:

- La inobservancia puntual de la mecánica operativa de los trabajos de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- El incumplimiento puntual de alguna de las obligaciones establecidas en las **cláusulas 11 y 13.2** de este pliego.
- El incumplimiento puntual de cualquier obligación de las establecidas en este pliego o en el de Prescripciones Técnicas.

Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

- Originar molestias innecesarias al vecindario.
- El retraso o suspensión en la prestación del contrato inferior a tres días.
- No proporcionar a la Universidad, en tiempo y forma, la información que le sea requerida en cumplimiento de las obligaciones establecidas por la legislación sobre transparencia.

En todo caso, se considerará falta grave:

- El incumplimiento de las prescripciones establecidas en el contrato y en este pliego que supere la mera inobservancia puntual.
- El incumplimiento de las medidas de seguridad y salud en los trabajos.
- La no prestación de alguna de las operaciones contratadas.
- El incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas en las **cláusulas 11 y 13.2** de este pliego que comporten la no prestación de alguna de las operaciones contratadas o excedan de la consideración de un incumplimiento puntual.
- La comisión de tres faltas leves en el transcurso de un año.
- El retraso o suspensión en la prestación del contrato igual o superior a tres días e inferior a quince.
- En su caso, la incorrecta presentación o falta de documentación exigida para la obtención de los permisos, licencias o autorizaciones que sean necesarios para el inicio, ejecución y entrega en uso de la prestación.

En todo caso, se considerará falta muy grave:

- El incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas en las **cláusulas 11 y 13.2** de este pliego que comporten un incumplimiento parcial de las prestaciones definidas en el contrato.
- La negativa infundada a realizar las prestaciones propias del contrato o las tareas ordenadas por escrito por el responsable del contrato.
- Ceder los derechos y obligaciones dimanantes del contrato sin autorización de la Universidad.

Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

- El incumplimiento de las obligaciones establecidas respecto a Confidencialidad y Protección Datos.
- La comisión de tres faltas graves en el transcurso del contrato.
- El retraso o suspensión en la prestación del contrato igual o superior a quince días.
- La paralización o el abandono del contrato.

#### 14.6 Imposición de penalidades.

Las penalidades previstas en los números anteriores se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, a propuesta del responsable del contrato, con la necesaria motivación y documentación del incumplimiento y previa audiencia a contratista durante un plazo mínimo de 5 días naturales.

El órgano de contratación, en su motivación, deberá guiarse por los principios de equidad y proporcionalidad, y además, deberá valorar y tener en cuenta criterios como la concurrencia o no de negligencia, la reincidencia o reiteración de comportamientos penalizables, la importancia de la prestación no satisfecha o la gravedad del incumplimiento, entre otros.

No se tomarán en consideración, como causa de fuerza mayor o causa justificada por el incumplimiento de obligaciones las siguientes:

- a) Condiciones climatológicas adversas no excepcionales.
- b) Paradas laborales de la adjudicataria o de terceros que le sean prestadores de servicios o de suministros.
- c) Vacaciones o bajas laborales de su personal o de terceros.

A estas penalidades se podrán adicionar las recogidas en **el apartado R del Cuadro de características**.

El acuerdo del órgano de contratación será inmediatamente ejecutivo y las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a contratista o sobre la garantía de que, en su caso, se hubiera constituido cuando no se puedan deducir de dichos pagos. Cuando se hagan efectivas sobre la garantía, el contratista vendrá obligado a completar la misma, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de la penalización.

Cada vez que las penalidades por demora lleguen a un múltiplo del cinco por ciento (5%) del precio contratado, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

El órgano de contratación tendrá la misma facultad a que se refiere el apartado anterior respecto al incumplimiento de los plazos parciales señalados, en su caso, para la ejecución sucesiva del contrato en el Programa de Trabajo aprobado.

#### **14.7 Cuantía de las penalidades.**

Cada falta leve podrá ser sancionada con un importe de entre el 1% y el 3% del precio de adjudicación del contrato.

Cada falta grave podrá ser sancionada con un importe de entre el 3,01% y el 5% del precio de adjudicación del contrato.

Cada falta muy grave podrá ser sancionada con un importe de entre el 5,01% y el 10% del precio de adjudicación del contrato.

Cada vez que las penalidades lleguen a un múltiplo del 5% del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de la ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Las cuantías de cada una de las penalidades no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.

### **15. INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS**

La pérdida de la garantía o la imposición de penalidades no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Universidad Rovira i Virgili.

Será también obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

### **16. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN**

#### **6.1 Recepción y liquidación**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de las prestaciones de conformidad con lo establecido en este pliego y en el de prescripciones técnicas y los servicios hayan sido recibidos de conformidad por parte de la Universidad sin que ésta haya formulado queja alguna.

La recepción o conformidad se manifestará mediante un acto formal y positivo dentro del mes siguiente a la realización del objeto del contrato o en el plazo contractualmente establecido en función de las características del contrato. Serán condiciones indispensables para proceder a la recepción:

- Haber ejecutado la prestación de acuerdo con lo establecido en este pliego y en la documentación de carácter contractual.
- Si es el caso, haber realizado, con resultado satisfactorio, las pruebas reglamentarias pertinentes. el contratista deberá prever y disponer de los suministros necesarios para la realización de las pruebas.
- Si es el caso, haber entregado al responsable del contrato toda la documentación obligatoria y necesaria requerida por el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Que el responsable del contrato, previo examen de todo lo anterior, proponga que se lleve a cabo la recepción.

Asimismo, podrán efectuar recepciones parciales sobre aquellas partes del contrato susceptibles de ser realizadas por fases.

### **16.2 Plazo de garantía**

El plazo de garantía será el establecido **en el apartado D.6 del Cuadro de características** o, en su caso, lo ofrecido por el adjudicatario. En el caso de lotes, el plazo de garantía se computará para cada lote de forma individualizada.

### **16.3 Responsabilidad e indemnizaciones en los contratos de elaboración de proyectos de obra**

Si el contrato tiene por objeto la elaboración de un proyecto de obra, el contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución o explotación de la obra se causen tanto a la Administración como a terceros, por defectos o insuficiencias técnicas del proyecto o por errores materiales, omisiones o infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que el mismo haya incurrido, imputables a aquél, y es aplicable lo previsto en el artículo 314 LCSP.

El contratista estará obligado también a indemnizar a la Universidad en caso de desviaciones en el presupuesto de ejecución de la obra debidas a errores u omisiones imputables al proyecto, resultando aplicables el baremo de indemnizaciones establecidas en el artículo 315 LCSP.

## 17. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán causa de resolución del contrato las previstas con carácter general en el artículo 211 LCSP y las establecidas con carácter particular para el contrato de servicios en el artículo 313 LCSP, así como las establecidas en este Pliego, en la cláusula 14.y en **el apartado Uno del Cuadro de características.**

También serán causas de resolución el abandono del contrato y la cesión del mismo sin autorización previa del órgano de contratación.

En el supuesto de UTE, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 211 a) y b) LCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

En los casos en que concurran varias causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atender a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista, siguiendo el procedimiento que se establezca en las normas de desarrollo de la LCSP y, en su de no, de acuerdo con el procedimiento detallado en el artículo 109 y siguientes del RGLCAP en el plazo de ocho meses contados desde la fecha de incoación del procedimiento de resolución.

En la aplicación de las causas de resolución y sus efectos se estará a lo establecido, con carácter general, en los artículos 212 y 213 LCSP y, con carácter particular para los contratos de servicios, en el artículo 313 de la misma.

## 18. PRERROGATIVAS Y JURISDICCIÓN

### 18.1 Prerrogativas del Órgano de Contratación.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los demás documentos contractuales que forman parte de la misma y de las instrucciones o de

la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar este contrato y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificarlo, de acuerdo con lo establecido en los artículos 203 y siguientes LCSP, y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en esta norma.

Con un informe previo del Gabinete Jurídico de la Universidad Rovira i Virgili, los acuerdos que dicte el órgano de contratación en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

## 18.2 Régimen de recursos y jurisdicción

En el caso de contratos de servicios de valor estimado superior a 100.000 euros:

Son susceptibles de recurso especial en materia de contratación, de acuerdo con el artículo 44 de la LCSP, los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deben regir la contratación; los actos de trámite que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos; los acuerdos de adjudicación del contrato; y las modificaciones del contrato basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debería haber sido objeto de una nueva adjudicación.

Este recurso tiene carácter potestativo, es gratuito para los recurrentes, se podrá interponer en los lugares que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el registro del órgano de contratación o ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público, previamente o alternativamente, en la interposición del recurso contencioso administrativo, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y se regirá por lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la LCSP y el Real Decreto 814/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

Si el escrito de interposición del recurso se presenta en un registro distinto al del órgano de contratación o del Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público, hay que comunicarlo al citado Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

Contra los actos susceptibles de recurso especial no procede la interposición de recursos administrativos ordinarios.

Contra los actos que adopte el órgano de contratación en relación con los efectos, la modificación y la extinción de este contrato que no sean susceptibles de recurso especial en materia de contratación, procederá la interposición del recurso administrativo ordinario que corresponda de acuerdo con lo establecido en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o del recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación en el ejercicio de las prerrogativas de la Administración son susceptibles de recurso potestativo de reposición, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y la legislación básica del procedimiento administrativo común, o de recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

En el caso de contratos de servicios de valor estimado inferior o igual a 100.000 euros:

Los actos de preparación y de adjudicación, y los adoptados en relación con los efectos, la modificación y la extinción de este contrato, son susceptibles del recurso administrativo ordinario que corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o del recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación y, en su caso, la Mesa de Contratación, en el ejercicio de las prerrogativas de la Administración son susceptibles de recurso potestativo de reposición, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y la legislación básica del procedimiento administrativo común, o de recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

En los procedimientos iniciados a solicitud de un interesado para los que no se establezca específicamente otra cosa y que tengan por objeto o se refieran a la reclamación de cantidades, el ejercicio de prerrogativas administrativas o a cualquier otra cuestión relativa a la ejecución, consumación o extinción del contrato, una vez transcurrido el plazo previsto



**Oficina de Contratación**  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

para su resolución sin haberse notificado ésta, el interesado podrá considerar desestimada su solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de la subsistencia de la obligación de resolver.

### **18.3 Arbitraje**

Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula anterior, se podrá acordar el sometimiento a arbitraje de la solución de todas o alguna de las controversias que puedan surgir entre la administración contratante y la/os empresa/es contratista/es, siempre que se trate de materias de libre disposición conforme a derecho y, específicamente, sobre los efectos, el cumplimiento y la extinción de este contrato, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de Arbitraje.

### **18.4 Medidas cautelares.**

Antes de interponer el recurso especial en materia de contratación las personas legitimadas para interponerlo podrán solicitar ante el órgano competente para su resolución la adopción de medidas cautelares, de conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la LCSP y el Real Decreto 814/2015, de 11 de septiembre, ya mencionado.

### **18.5 Régimen de invalidez**

Este contrato está sometido al régimen de invalidez previsto en los artículos 38 a 43 de la LCSP.

DILIGENCIA: Este Pliego, de acuerdo con lo establecido en el artículo 122.7 de la LCSP, ha sido examinado por el Gabinete Jurídico y cumple los requisitos que la vigente legislación reguladora de contratos administrativos establece por el procedimiento abierto armonizado de servicio.

La técnica del Gabinete Jurídico



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

El rector,<sup>1</sup>

ANEXO 0  
34/26)

(EXP. NÚM.: Comenius. N01.05.01 SE

**DECLARACIÓN RESPONSABLE: CUMPLIMIENTO CONVENIO, CUMPLIMIENTO CUOTA RESERVA 2% PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN PLAN DE IGUALDAD HOMBRES Y MUJERES**

El abajo firmante, ....., en calidad de representante de la empresa licitadora del contrato:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Al amparo de lo dispuesto en el ACUERDO GOV/244/2025, de 21 de octubre (DOGC 9526), y el Decreto 117/2022, de 14 de junio, de nombramiento del doctor Josep Pallarès Marzal, como rector de la extranet (DOGC 8690).



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

- **Declaración compromiso de cumplimiento del Convenio**

Que en caso de resultar adjudicatario del contrato de servicios objeto de la presente licitación se OBLIGA como condición especial de ejecución y obligación esencial del contrato a dar cumplimiento al Convenio del Sector \_\_\_\_\_ de la provincia \_\_\_\_\_ aplicable, a los trabajadores propios que se asignará para la ejecución del contrato de servicios. A los efectos oportunos se hace constar que el Convenio aplicable es el \_\_\_\_\_.

Sin embargo, se obliga a que los subcontratistas que intervengan en el servicio, den efectivo cumplimiento al Convenio Sectorial y territorial de aplicación.

- **Cumplimiento de la cuota reserva 2% para personas con discapacidad y de la obligación de contar con un Plan de Igualdad de mujeres y hombres (marcar lo que proceda)**

Que la empresa a la que represento tiene 50 trabajadores o más y cumple el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus trabajadores son personas con discapacidad, de acuerdo con lo previsto en el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social o dispone de medidas excepcionales alternativas, de conformidad con el art. 42 del citado Real Decreto-ley 1/2013.

Que la empresa a la que represento tiene 50 trabajadores o más y dispone de un plan de igualdad conforme con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

Que la empresa a la que represento / siendo persona física con trabajadores, tiene/tengo menos de 50 trabajadores y por lo tanto, no se tiene obligación de cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo del 2 por ciento para personas con discapacidad y de la obligación de contar con un plan de igualdad.

Que como signatario de esta declaración tengo capacidad suficiente, en la representación en la que actuo, para comparecer y firmar esta declaración.

Y para que conste, firmo la presente declaración responsable



**ANEXO 1**  
**34/26)**

**(EXP. NÚM.: Comenius. N01.05.01 SE**

### **DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA AL DEUC**

El abajo firmante, ....., en calidad de representante de la empresa licitadora del contrato:

#### **DECLARA RESPONSABLEMENTE**

##### **Que la empresa licitadora:**

- No se encuentra incurso en ninguna prohibición de contratar con la Administración, de las establecidas en el artículo 71 de la LCSP.
- Cumple las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales.
- Cumple las obligaciones legales en materia de igualdad efectiva entre hombres y mujeres.

##### **Que la empresa licitadora:**

- Está inscrita en el Registro electrónico de empresas licitadoras de la Generalidad de Cataluña (RELI) y toda la documentación que figura mantiene su vigencia y no ha sido modificada.
- Está inscrita en el *Registro oficial de licitadoras y empresas clasificadas del Estado* (ROLECE) y toda la documentación que figura mantiene su vigencia y no ha sido modificada.
- Está inscrita en el Registro electrónico de empresas licitadoras de ..... y toda la documentación que figura mantiene su vigencia y no ha sido modificada.
- No está inscrita en ninguno de los registros electrónicos.

##### **La empresa licitadora declara:**

- Que la empresa licitadora NO PERTENECE a ningún grupo de sociedades.



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

Que la empresa licitadora PERTENECE a un grupo de sociedades, el cual está integrado por las siguientes sociedades:

- .....
- .....
- .....
- .....

En la presente licitación no se ha presentado ninguna empresa del mismo grupo de sociedades.

En la presente licitación se ha/n presentado también como licitadora/es la/s siguiente/s empresa/es que forma/en parte del mismo grupo de sociedades:

- .....
- .....
- .....
- .....

**La empresa licitadora, o sus filiales o empresas interpuestas:**

No realiza/en operaciones financieras en paraísos fiscales consideradas delictivas, -según la lista de países elaborada por las Instituciones Europeas o avalada por éstas o, en su defecto, por el Estado español-, o fuera de ellos y que sean consideradas delictivas, en los términos legalmente establecidos como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda Pública.

Tiene/tienen relaciones legales con paraísos fiscales y presenta la siguiente documentación descriptiva de los movimientos financieros y toda la información relativa a estas actuaciones: .....

No realiza/en operaciones que vulneren lo estipulado en la Declaración Universal de los Derechos Humanos, adoptada y proclamada por la 183ª Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas, así como tampoco ninguna disposición de derecho internacional que vincule el Estado Español, relativa a los derechos humanos, la dignidad humana o a los principios generales que los rigen: Sistema Universal de Protección y Garantía de los Derechos Humanos, Sistemas Regionales de Protección y Garantía de los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

No interviene/vienen en operaciones con terceros operadores los cuales vulneren lo estipulado en la Declaración Universal de los Derechos Humanos, adoptada y proclamada por la 183ª Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas, así como tampoco ninguna disposición de derecho internacional que vincule el Estado Español, relativa a los derechos humanos, la dignidad humana o a los principios generales que los rigen: Sistema Universal de Protección y Garantía de los Derechos Humanos, Sistemas Regionales de Protección y Garantía de los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.

**La empresa licitadora declara que:**

*En caso de que el contrato implique contrato habitual con menores de edad*

Las personas trabajadoras que ejecutarán este contrato tienen la certificación negativa del Registro central de delincuentes sexuales y de trata de seres humanos vigente.

En caso de que resulte contratista, se compromete a presentar, antes de la fecha de formalización del contrato, la declaración responsable indicando que tiene en su poder la citada certificación negativa vigente de cada una de las personas trabajadoras que ejecutan este contrato y a aportar anualmente esta declaración a lo largo de toda la vigencia del contrato.

**En caso de declarar la confidencialidad de algún documento, información o aspecto de la oferta:**

En relación con la documentación aportada en el sobre/as ....., considera confidenciales los siguientes documentos, informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

.....

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

.....

Obligatorio si hay tratamiento de datos personales:

Ofrece las garantías necesarias para aplicar las medidas técnicas y organizativas que sean necesarias en el tratamiento de datos de carácter personal de la siguiente manera: *(escoger una de las tres opciones)*Co

- Mediante adhesión al código de conducta .....
- Según certificación emitida por la entidad de certificación ..... según el Esquema de Certificación de Personas para la categoría de "Delegado de Protección de Datos".
- Mediante esta declaración responsable.

En caso de resultar adjudicataria declarará, antes de la formalización del contrato, la ubicación de los servidores donde se hará el tratamiento de los datos personales objeto del contrato y de los servicios asociados a los mismos.

En caso de resultar adjudicataria, si tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, declarará el nombre o el perfil empresarial de las subcontratistas a las que se encomendará la realización de estas prestaciones, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, así como la ubicación de los servidores donde se hará el tratamiento de los datos personales objeto del contrato y de los servicios asociados a los mismos.

Obligatorio si la licitadora es empresa/entidad extranjera y el contrato se ejecuta en territorio español:

Acepta someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de manera directa o indirecta puedan surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pueda corresponder a la empresa/entidad licitadora.

Que como signatario de esta declaración tengo capacidad suficiente, en la representación en la que actuo, para comparecer y firmar esta declaración.

Y para que conste, firmo la presente declaración responsable



**ANEXO 2**

**(EXP. NÚM. Comenius. N01.05.01 SE 34/26)**

**DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE**

El señor/a....., con residencia....., en la calle ..... núm. ...., y con NIF ..... (en nombre y representación propia/de la empresa .....), con una participación en la UTE de un .....%.

El señor/a....., con residencia en ....., en la calle ..... núm. ...., y con NIF ..... (en nombre y representación propia/de la empresa .....), con una participación en la UTE de un .....%.

El señor/a....., con residencia en ....., en la calle ..... núm. ...., y con NIF ..... (en nombre y representación propia/de la empresa .....), con una participación en la UTE de un .....%.

etc.....

se comprometen, de acuerdo con lo previsto en el artículo 69 de la LCSP, en caso de resultar adjudicatarios del contrato..... a formalizar, en escritura pública, la Unión Temporal de Empresas/arios y a nombrar al Sr/a..... con DNI..... representante único/a de la Unión, en los términos establecidos en el artículo 24 del RD 1098/2001.

La duración de esta Unión Temporal será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Firma del/de la representante legal

**ANEXO 3**

(EXP. NÚM. Comenius. N01.05.01 SE 34/26)

**MODELO DE OFERTA ECONÓMICA (CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS)**

**- OFERTA RELATIVA AL CRITERIO DE ADJUDICACIÓN PRECIO:**

El/la Sr./Sra..... con residencia en ..... , en la calle..... número....., y con NIF....., declara que, enterado/a de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser la empresa adjudicataria del contrato: ....., con expediente número ..... , se compromete (*en nombre propio / en nombre y representación de la empresa.... con NIF*) a ejecutarlo con estricta sujeción a los requisitos y condiciones estipulados, por la cantidad total de:

**1) OFERTA ECONÓMICA**

Precio total del servicio de mantenimiento preventivo (por **2 años de contrato**):

<b>Precio máximo (mantenimiento preventivo)</b>	<b>Precio ofrecido (mantenimiento preventivo)</b>
176.000,00 € (IVA excluido)	_____ (IVA excluido)
212.960,00 € (IVA incluido)	_____ (IVA incluido)



2) **OFERTA RELATIVA A OTROS CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA QUE NO SON PRECIO:**

**Mantenimiento correctivo:**

<p>Porcentaje (%) de baja homogénea sobre todos los precios de materiales del mantenimiento correctivo, según el anexo 3 del PPT (los indicados y el resto que aparecen en el BEDEC 2026) Los precios sobre los que se aplicará el descuento durante la ejecución del contrato serán los del BEDEC del año en curso.</p> <p><b>Hasta 15 puntos</b></p>	<p>El licitador ofrece un descuento del __% sobre todos los precios de materiales del mantenimiento correctivo, según el anexo 3 del PPT</p>
--	--

**Mantenimiento extraordinario:**

<p>Porcentaje (%) de baja homogénea sobre todas las partidas de obra, a aplicar en el caso de actuaciones extraordinarias (obras), según Bases de datos BEDEC 2026). Los precios sobre los que se aplicará el descuento durante la ejecución del contrato serán los del BEDEC del año en curso.</p> <p><b>Hasta 15 puntos</b></p>	<p>El licitador ofrece un descuento del __% sobre todos los precios de materiales del mantenimiento correctivo, según el anexo 3 del PPT</p>
---	--

3) OFERTA RELATIVA A OTROS CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA QUE NO SON PRECIO:

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN	OFERTA DEL LICITADOR
<p>Experiencia del técnico responsable de la coordinación y supervisión de tareas en contratos de mantenimiento de obra de edificios y urbanizaciones.</p> <p><b>Hasta 8 puntos</b></p>	<p>El/La técnico/a responsable de la coordinación y supervisión dispone de una experiencia de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> hasta 3 años de experiencia: 0 puntos</li> <li><input type="checkbox"/> superior a 3 y hasta 5 años : 5 puntos</li> <li><input type="checkbox"/> más de 5 años: 8 puntos</li> </ul> <p>Para poder acreditar el cumplimiento de este criterio los licitadores presentarán el modelo previsto en el anexo 15, y aportarán el currículum vitae.</p>
<p>Calificación de los operarios de albañilería del Preferencia para que el oficial de segunda requerido en el PPT sea oficial de primera.</p> <p><b>Hasta 7 puntos</b></p>	<p>Al perfil de oficial de segunda requerido al PPT, se asignará:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Oficial de primera: 0 puntos</li> <li><input type="checkbox"/> Oficial de segunda: 7 puntos</li> </ul> <p>Para poder acreditar el cumplimiento de este criterio los licitadores presentarán la titulación y/o documento acreditativo de la categoría profesional correspondiente.</p>
<p>Criterios medioambientales: uso de vehículos de bajas emisiones: vehículo eléctrico, vehículo híbrido, de gas natural comprimido (GNC) o gas licuado del petróleo (GLP) o vehículo de gasolina EURO 5 o 6</p> <p><b>Hasta 6 puntos</b></p>	<p><b>El licitador:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <u>Se compromete</u> <b>se compromete al uso dentro de la instalación de vehículos no pesados de bajas emisiones:</b> vehículo eléctrico, vehículo híbrido, de gas natural comprimido (GNC) o gas licuado del petróleo (GLP) o vehículo de gasolina EURO 5 o 6: 6 puntos</li> <li><input type="checkbox"/> <u>No se compromete</u> <b>al uso dentro de la instalación de vehículos no pesados de bajas emisiones:</b> vehículo eléctrico, vehículo híbrido, de gas natural comprimido (GNC) o gas licuado del petróleo (GLP) o vehículo de gasolina EURO 5 o 6: 0 puntos</li> </ul>
<p>Criterio social: promoción del empleo. Se valorará la</p>	<p><b>El licitador:</b></p>



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN	OFERTA DEL LICITADOR
vinculación con un proyecto de inserción sociolaboral.  <b>Hasta 5 puntos</b>	<input type="checkbox"/> Presenta compromiso y prevé mecanismos para la incorporación de las personas con contratos de inserción en el mercado laboral ordinario: 5 puntos  <input type="checkbox"/> No presenta compromiso ni prevé mecanismos para la incorporación de las personas con contratos de inserción en el mercado laboral ordinario: 0 puntos  *En caso de no describir los mecanismos no se puntuará este criterio.

Y para que conste, firmo esta oferta económica.

Lugar y fecha

Firma del/de la representante legal

TRADUCCIÓN AUTOMÁTICA



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

**ANEXO 4**

**(EXP. NÚM. Comenius. N01.04.01 SE 34/26)**

**MODELO DE OFERTA TÉCNICA EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS EVALUABLES  
MEDIANTE JUICIO DE VALOR**

El/la Sr./Sra..... con residencia en ..... en la calle..... número....., y con NIF....., declara que, enterado/a de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser la empresa adjudicataria del contrato de suministro ....., se compromete (*en nombre propio / en nombre y representación de la empresa.... con NIF*) a ejecutarlo con estricta sujeción a los requisitos y las condiciones mínimas que estipulan el pliego de prescripciones técnicas del contrato y el pliego cláusulas administrativas particulares, y a la siguiente oferta técnica.

Y para que conste, firmo esta oferta técnica.

Firma del/de la representante legal

TRADUCCIÓN AUTOMÁTICA

**ANEXO 5**

(EXP. NÚM. Comenius. N01.05.01 SE 34/26)

**En caso de que se prevea en el apartado H del Cuadro de características la presentación de las proposiciones EN PAPEL las empresas deberán adjuntar este documento**

**MODELO DE SOLICITUD LICITUD DE ADMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN (EXP. NÚM. Comenius. N01.05.01 SE 34/26)**

**\*ATENCIÓN: este modelo debe ir fuera de los TRES SOBRES/ DOS SOBRES/UN ÚNICO SOBRE (Los sobres con el resto de documentación, deben estar cerrados)**

(Presentar en la Oficina del Registro General, C/ Matadero, s/n 43003 Tarragona)

Nombre y apellidos:	
Por los poderes otorgados en fecha:	
En representación de la empresa:	
NIF empresa:	
Calle o plaza:	
Localidad y CP:	
Provincia:	
País:	
Designa persona de contacto a	
<b>Datos para notificaciones:</b>	
Calle o plaza	
Localidad y CP	
Teléfono de contacto:	
Correo electrónico de contacto	

1º. Solicito que, para participar en el procedimiento abierto para la contratación de.....

2º. Se admita la siguiente documentación:

- **SOBRE- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**
- **SOBRE- PROPUESTA RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR**
- **SOBRE- PROPUESTA RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA UTILIZACION DE FÓRMULAS (OFERTA ECONÓMICA)**

Lugar y fecha, Firma de la persona que hace la solicitud



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

Firma de la persona que hace la solicitud

**ANEXO 6**

(EXP. NÚM. Comenius. N01.05.01 SE 34/26)

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LOS CONTRATOS CUYA EJECUCIÓN REQUIERA EL TRATAMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA DE DATOS PERSONALES POR CUENTA DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

**Objeto del contrato:** \_\_\_\_\_

**Datos de identificación de la empresa**

Apellidos y nombre o razón social \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

**Datos de la persona que actúa en representación de la empresa en** (calidad de ..... (apoderado/a, administrador/a, gerente, ...))

Apellidos y nombre \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

**Declaro, bajo mi responsabilidad**

Que como encargado del tratamiento comunico a la Universidad que la identidad y los datos de contacto del delegado de protección de datos de la empresa son los siguientes:

.....

Adicionalmente, declaro que tengo previsto subcontratar actividades que afectan al tratamiento de los datos personales necesarios para prestar los servicios objeto del contrato:

SI  NO

En caso afirmativo, identifique a continuación el nombre y número de identificación fiscal de cada subcontratista y su participación en el tratamiento de datos personales:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Por otra parte, el encargado del tratamiento declara que:



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

- Los servidores y otros equipos donde se ubican los datos personales se encontrarán ubicadas geográficamente en:
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
- El tratamiento de los datos personales se realizará desde las siguientes ubicaciones:
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

Finalmente, el encargado del tratamiento asume la responsabilidad de mantener informada a la Universidad de cualquier cambio que suceda sobre la información suministrada en esta declaración responsable.

Firma del/de la representante legal

TRADUCCIÓN AUTOMÁTICA



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

**ANEXO 7**

(EXP. NÚM. Comenius. N01.05.01 SE 34/26)

**INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO EN CUMPLIMIENTO DE LO PREVISTO EN EL ART. 130 DE LA LCSP**

*(No procede)*

*(De acuerdo con el artículo 130 de la LCSP, en caso de que una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, los servicios dependientes del órgano de contratación deben facilitar a los licitadores, en este pliego, la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación que sea necesaria para permitir la evaluación exacta de los costes laborales que implica esta medida y deben hacer constar igualmente que esta información se facilita en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 de la LCSP)*

---

**(URV)**

*La empresa contratista se obliga, en su caso, a subrogarse como empleadora en las relaciones laborales de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución de este contrato que se facilitan a continuación:*

*Relación de personal:*

-----

**(EMPRESA CONTRATISTA)**

*Asimismo, la empresa contratista está obligada a proporcionar al órgano de contratación la información relativa a las condiciones de los contratos de las personas trabajadoras que deban ser objeto de subrogación.*

## ANEXO 8

(EXP. NÚM. Comenius. N01.05.01 SE 34/26)

### REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

**1. Corresponde** exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, acreditando los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la Administración del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la Administración.

**2.** En relación con los trabajadores destinados a la ejecución de este contrato, la empresa contratista asume la obligación de ejercer de manera real, efectiva y continua, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y el pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en los casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se derivan de la relación contractual entre empleado y empleador.

**3.** La empresa contratista velará especialmente para que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

**4.** La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones, salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias administrativas. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupen los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación. En el expediente deberá hacerse constar motivadamente la necesidad de que, para la ejecución del contrato, los servicios se presten en las dependencias administrativas.

**5.** La empresa contratista deberá designar, al menos, un coordinador técnico o responsable integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- Actuar como interlocutor de la empresa contratista ante la Administración, canalizando, por un lado, la comunicación entre aquélla y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato y, por otro lado, de la Administración, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

**Oficina de Contratación**  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

- Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a estos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- Supervisar el correcto cumplimiento por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tiene encomendadas, así como controlar la asistencia de este personal al puesto de trabajo.
- Organizar el régimen de terminaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato debiendo coordinarse adecuadamente la empresa contratista como la Administración contratante, para no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- Informar a la Administración sobre las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

TRADUCCIÓN AUTOMÁTICA



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

**ANEXO 9**  
**34/26)**

**(EXP. NÚM.: Comenius. N01.05.01 SE**

## **DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

### **Objeto del contrato:**

### **Datos de identificación de la empresa**

Apellidos y nombre o razón social NIF

**Datos de la persona que actúa en representación de la empresa en** (calidad de ..... (apoderado/a, administrador/a, gerente, ...)

Apellidos y nombre NIF

### **Declaro, bajo mi responsabilidad**

Que conozco y me obligo a cumplir todas las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, especialmente las que derivan del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos o RGPD) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPD).

Todos los tratamientos de datos que afecten a este proceso de adjudicación, licitación y ejecución de contrato han sido debidamente legitimados mediante consentimiento o por cualquier otra causa de legitimación; las cesiones de datos han sido debidamente legitimadas e informadas, y se ha proporcionado a los interesados la información correspondiente al artículo 13 del RGPD y 11 de la LOPD, para cuyo ejercicio se ha puesto a su disposición los datos de contacto pertinentes. Del mismo modo, me comprometo a solicitar y firmar un contrato de encargo de tratamiento, si la prestación de los servicios contratados o la actividad derivada de la ejecución del contrato implicara en algún momento un acceso a datos de carácter personal.

Que me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones previstas en la cláusula 13 del Pliego en materia de tratamiento de datos de carácter personal y doy mi consentimiento expreso al tratamiento de datos personales que pueda contener la oferta y aquellos que se deriven de la ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatario, a la Universidad Rovira i Virgili.

Y, para que conste, firmo esta declaración responsable.

Firma del/de la representante legal



**ANEXO 10  
34/26)**

**(EXP. NÚM.: Comenius. N01.05.01 SE**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE RECURSO A LA SOLVENCIA DE TERCEROS**

El/la abajo firmante/a, ....., con NIF  
....., actuando en nombre y representación de la empresa licitadora  
....., con domicilio en  
..... y NIF  
....., en relación con la licitación del contrato  
....., EXP. NÚM.  
.....,

**MANIFIESTA**

Que, para acreditar los requisitos de capacidad y/o solvencia exigidos para participar en este procedimiento, la empresa licitadora recurre a la solvencia de otra empresa y, en consecuencia,DECLARA

1. Que la empresa licitadora recurrirá a la solvencia de la empresa:

Razón social: ..... Domicilio:  
..... NIF:  
.....

2. Que esta empresa se compromete firmemente, mediante este documento, a poner a disposición de la empresa licitadora los medios necesarios para la ejecución del contrato, durante toda su vigencia, de acuerdo con el artículo 75 de la LCSP.

3. Que, en su caso, ambas empresas asumen la responsabilidad solidaria en la ejecución del contrato respecto de los recursos o medios prestados, conforme a la normativa aplicable.

4. Que se adjunta la siguiente documentación justificativa:

- Acuerdo de compromís firmado entre ambas empresas.
- Documentació acreditativa de la solvència de la empresa tercera.
- Documentació acreditativa del vínculo jurídic entre las partes (si procede).



Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

Y para queè consti, firman la presente declaració las personas que representan legalmente a cada una de las empresas.

En ....., en ..... de ..... de 20.....

Firma la empresa licitadora Firma de la empresa que aporta la solvencia

Nombre y cargo: .....

.....

Nombre y cargo:

TRADUCCIÓN AUTOMÁTICA

**ANEXO 11**  
**34/26)**

**(EXP. NÚM.: Comenius. N01.05.01 SE**

### COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Señores,

El abajo firmante, con DNI \_\_\_\_\_, actuando en nombre propio/en representación de la sociedad \_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_, en su condición de \_\_\_\_\_, enterado de la licitación publicada en el \_\_\_\_\_ y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de "\_\_\_\_\_" se compromete a adscribir al contrato los medios personales y materiales suficientes para dar cumplimiento a las necesidades de la extranet, según especificado en el pliego técnico y, en concreto, los siguientes:

	Nombre y apellidos
<b>Técnico responsable de la coordinación y la supervisión de tareas</b>	

*Documentación adjunta:*

- Vida laboral
- Certificado de servicios prestados por la empresa donde ha estado trabajando
- Currículo vitae
- Título universitario correspondiente.

**También HAGO CONSTAR que:**

- Acepto el carácter de obligación esencial de este compromiso.
- Estos medios personales formarán parte del contrato en caso de que esta empresa sea adjudicataria. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de ejecución del contrato. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada al responsable del contrato de esta administración previamente y deberá cumplir como mínimo los mismos requisitos que su antecesor. Su incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato.



UNIVERSITAT  
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contratación  
Gerencia  
Matadero, s/n  
43003 Tarragona  
[www.urv.cat](http://www.urv.cat)

Firma del/de la representante legal

TRADUCCIÓN AUTOMÁTICA