

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Procediment: Contracte privat de subministrament per procediment obert.

Assumpte: Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen la contractació del subministrament de l'aplicatiu, del desenvolupament, explotació, manteniment i evolució tecnològica de la plataforma multiservei de mobilitat ("APP VNG Aparcaments"), orientada a la gestió de les zones d'aparcament regulat i dels aparcaments soterrats gestionats per la societat Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM, M.P. (VNG Aparcaments)

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	4
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	13
PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE	13
SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	13
TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	13
Pressupost base de licitació	13
Valor estimat del contracte	13
Règim de preus i sistema retributiu	14
Facturació efectiva i preu màxim determinable	14
QUARTA. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	14
CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	14
SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	15
SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	16
VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	16
NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR	17
DESENA. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	18
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	20
ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS.....	20
Contingut dels sobres.....	23
Consultes durant la licitació	25
Confidencialitat de la documentació.....	26
Protecció de dades	26
DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	27
Cronologia del procediment de la demostració pràctica (DEMO) obligatòria	29
TRETZENA. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA.....	30
Criteris avaluables per judici de valor (amb demostració obligatòria).....	31
Criteris avaluables de manera automàtica	38
Ofertes anormalment baixes.....	44
Criteris de desempat.....	45
CATORZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	46
QUINZENA. GARANTIA DEFINITIVA	47
SETZENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.....	47
DISSETENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	47
DIVUITENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	48
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	49
DINOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	49
Condicions especials de caràcter social.....	49
Condicions especials de caràcter ètic	50
Condicions especials de caràcter ambiental.....	50
Altres condicions especials.....	50
VINTENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE	51

VINT-I-UNENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	51
VINT-I-DOSENA. PENALITATS I INFRACCIONS	51
VINT-I-TRESENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	54
VINT-I-QUATRENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	54
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	54
VINT-I-CINQUENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	54
Sistema de transparència: documentació i garanties del sistema.....	55
Incrementos tarifaris i equilibri econòmic del contracte	56
Discrepàncies i penalitzacions per inexactitud	56
VINT-I-SISENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	56
VINT-I-SETENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	56
VINT-I-VUITENA. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL	60
VINT-I-NOVENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	60
TRENTENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	61
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIO I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	61
TRENTA-UNENA. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	61
Successió en la persona del contractista	61
Cessió del contracte	62
TRENTA-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ	62
TRENTA-TRESENA. REVISIÓ DE PREUS	63
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	63
TRENTA-QUATRENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	63
TRENTA-CINQUENA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....	63
TRENTA-SISENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	64
VII. RECURSOS, INVALIDESA I JURISDICCIO COMPETENT	64
TRENTA-SETENA. RÈGIM DE RECURSOS	65
TRENTA-VUITENA. RÈGIM D'INVALIDESA.....	65
TRENTA-NOVENA. JURISDICCIO COMPETENT	65
QUARANTA. ANNEXOS	66
ANNEX I-a. Document europeu de contractació (DEUC)	66
ANNEX I-b. Model declaració responsable	67
ANNEX II. Model oferta econòmica.....	70
ANNEX III. Formulari grup empresarial.....	72
ANNEX IV. Formulari UTE	73
ANNEX V. Declaració de subcontractació.....	74
ANNEX VI. Declaració de confidencialitat	75
ANNEX VII. Model per adscripció de mitjans personals.....	76
ANNEX VIII. Model per adscripció de mitjans materials o tècnics	77
ANNEX DR CRITERIS. Model de declaració responsable per justificació de criteris automàtics	78

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del present contracte és la contractació del subministrament de l'aplicatiu, amb el desenvolupament, explotació, manteniment i evolució tecnològica de la plataforma multiservei de mobilitat ("APP VNG Aparcaments"), orientada a la gestió de les zones d'aparcament regulat i dels aparcaments soterrats gestionats per la societat Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM, M.P. (VNG aparcaments)

L'objectiu del contracte és garantir la prestació contínua, eficient, segura i evolutiva de l'aplicatiu, que formarà part dels actius digitals generats que quedaran adscrits a l'activitat de gestió de VNG Aparcaments, i s'integraran en el seu inventari d'actius, sense perjudici de les especificacions detallades en el plec tècnic de la present licitació.

Lots:

No es divideix el contracte en lots, d'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), doncs l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixen motius vàlids, els quals han quedat justificats degudament a la Memòria justificativa de la necessitat de la contractació.

Codi CPV:

48000000-8 Paquets de software i sistemes d'informació
72600000-6 Serveis de suport informàtic i consultoria

B. Dades econòmiques

Sistema per a la determinació del preu del contracte:

El preu del contracte es determinarà mitjançant un sistema de retribució variable basat en un percentatge sobre la facturació efectiva generada a través de l'aplicació mòbil de gestió d'aparcament, conforme als articles 102.6 i 309.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Per garantir que el preu sigui determinable s'estableixen límits màxims anuals, calculats sobre l'estimació de creixement progressiu de l'ús de l'aplicació. Aquests límits s'han calculat aplicant el percentatge màxim del 4% de la facturació bruta via aplicació mòbil de pagament, incloent les despeses financeres derivades de l'ús de la plataforma TPV. Aquest percentatge s'ha determinat a partir de l'anàlisi dels preus de mercat per a serveis tecnològics equivalents, i inclou la totalitat dels costos directes i indirectes, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial del contractista.

La forma de pagament consistirà en pagaments mensuals.

Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de **73.152,77** euros més 15.362,08 € euros corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de **88.514,85 euros** pels 2 anys de servei.

El pressupost es desglossa en els següents costos directes i costos indirectes:

COSTOS DEL SERVEI	1er Any	2on Any
Subministrament de l'aplicatiu, del desenvolupament, explotació, manteniment i evolució tecnològica de la plataforma multiservei de mobilitat ("App vng aparcaments") - 4% Facturació estimada anual via APP.	35.859,20 €	37.293,57 €
TOTAL COSTOS DEL SERVEI (Durada inicial: 1er + 2on any)	73.152,77 €	

TOTAL COSTOS	1er + 2on Any
Pressupost total (sense IVA)	73.152,77 €
Impost valor afegit IVA 21%	15.362,08 €
Pressupost base de licitació	88.514,85 €

Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte es fixa en **166.905,35 € euros**, exclòs l'IVA.

El mètode pel càlcul del valor estimat del present contracte té en compte els següents imports, expressats en el següent quadre:

VEC	sense IVA
1r i 2on (durada inicial contracte)	73.152,77 €
3r any (pròrroga 1)	38.785,31 €
4t any (pròrroga 2)	40.336,72 €
Possibles Modificacions (20%)	14.630,55 €
Valor estimat contracte VEC	166.905,35 €

Revisió de preus:

En aquest contracte, d'acord amb l'article 103 de la LCSP, no es preveu la revisió de preus.

Import màxim de despeses de publicitat per part de l'empresa o empreses adjudicatària/es:

No procedeix.

C. Existència de crèdit

El finançament de la despesa que derivi del contracte que es formalitzi arran d'aquest procediment de contractació es farà a càrrec de la retribució variable a partir de la facturació efectiva generada a través de l'aplicació mòbil de gestió d'aparcament. Tanmateix, per despeses no previstes que puguin sorgir i calgui sufragar, es podrà fer a càrrec del pressupost ordinari de VNG aparcaments. I tractant-se d'una despesa plurianual, l'eficàcia de les mateixes, en cas de ser despeses imprevistes i d'obligat pagament, restarà sotmesa, per a exercicis posteriors, a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte, corresponents en els pressupostos generals

dels exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

D. Termini de durada del contracte

El present contracte de subministrament tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de **DOS ANYS (2)**. La seva vigència es podrà prorrogar amb dues pròrrogues de fins a un màxim d'un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrrogues de fins a un any, serà com a màxim de **QUATRE ANYS (2+1+1)**.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària.

Procediment: obert, en virtut dels llinars vigents, respectivament, de l'article de l'article 22 (contracte inferior a 216.000 €, per tant no està subjecte a regulació harmonitzada) i 159 de la LCSP (el valor estimat del contracte és superior a 140.000 € i no podrà tramitar-se com a simplificat). Per tant, es tramitarà seguint un procediment obert, amb adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i del 156 a 158 de la LCSP.

Presentació d'ofertes: Mitjançant l'eina de Sobre Digital (3 sobres)

G. Condicions d'aptitud de l'empresa adjudicatària

Habilitació professional o empresarial:

No es consideren habilitacions professionals concretes per al present contracte.

Solvència econòmica i financera:

- a) **Declaració sobre el volum anual de negoci** de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres (3) últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes. L'any de major volum ha de ser igual o superior a 1,5 vegades el pressupost del contracte.

Forma d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresa estigues inscrita en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil, o en cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb els instruments que estiguin obligats a presentar, d'acord amb la normativa tributària.

- b) **Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil professional i ciberseguretat.** L'assegurança, específica per a empreses del sector tecnològic, haurà de tenir

una cobertura per un import mínim de 300.000 € per sinistre i any, o les que corresponguin per normativa si fossin superiors, per tal de fer front als riscos derivats de l'execució del contracte, incloent errors i omissions, la pèrdua o corrupció de dades, les bretxes de seguretat, la no disponibilitat del servei per sobre dels marges permesos per l'SLA (nivells de servei), i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

Forma d'acreditació: L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que el contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

Solvència tècnica o professional:

- a) **Una relació de subministraments realitzats en el decurs dels tres (3) darrers anys d'igual o similar naturalesa** a les que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat l'any de major volum d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Requisit mínim: En aquesta relació **han de constar que hagi executat o estigui executant tres (3) contractes de subministraments de característiques anàlogues** a l'objecte del contracte.

Forma d'acreditació: Certificat que indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat del contracte expedit per l'òrgan o entitat competent, o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder del mateix que acreditin la realització del contracte.

- b) **Adscripció de mitjans personals.** A banda de l'habilitació empresarial, l'empresa licitadora s'ha de comprometre a tenir l'habilitació professional personal necessària per dur a terme la prestació del contracte. En particular, haurà de comprendre almenys la següent:

Un responsable tècnic (Service Manager): que haurà de ser personal propi i haurà de comptar amb capacitat adequada en Enginyeria Informàtica, de Telecomunicacions o similar. La persona que compleixi amb aquest perfil haurà de tenir una experiència mínima de tres (3) anys en tasques similars de coordinació tècnica en aquest sector (gestió de projectes de desenvolupament de programari i manteniment d'aplicacions mòbils) i que haurà d'acreditar amb la presentació del CV i de la vida laboral.

Personal tècnic: format per un equip multidisciplinari (Analistes, Programadors Backend/Frontend/Mobile i Tècnics de Sistemes/DevOps) suficient i amb la dedicació necessària per garantir els nivells de servei (SLA). El perfil mínim serà el d'Analista Programador o Programador Sènior, amb formació, les acreditacions i experiència demostrable en les tecnologies utilitzades a la plataforma (Android, iOS, .NET, SQL Server, Cloud Computing).

En ambdós casos, s'admet la substitució del responsable tècnic o el nomenament d'altres professionals que conformin l'equip tècnic, sempre que el nou responsable o els nous tècnics acreditin la formació requerida i, en el seu cas, també experiència equivalent o superior als seus antecessors i amb comunicació prèvia a la responsable del contracte.

- a) **Adscripció de mitjans materials o tècnics.** Cada empresa homologada haurà de comptar amb determinats mitjans per dur a terme i fer viable l'execució del contracte. En concret, es consideren almenys els següents: Infraestructura d'allotjament (Cloud Hosting); equipament per al desenvolupament i test (dispositius); eines de gestió del cicle de vida (DevOps); i eines de gestió del servei (plataforma web, monitoratge i observabilitat, etc.)

Els detalls tècnics de cada element, dispositiu i/o eina queden perfectament reflectits en el plec tècnic de la present licitació, on s'estipulen, si escau, les disposicions mínimes exigibles: característiques tècniques i/o quantitat, condicions, etc.

Alternativament, les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores) o al ROLECE (Registres Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat) tenen plens efectes jurídics per acreditar la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica o professional. Per tant, les empreses inscrites al RELI o ROLECE i que tinguin les dades actualitzades en aquests registres, no caldrà que aportin la documentació requerida per acreditar la solvència. Tanmateix, sí caldrà acreditar aquells mitjans de solvència específics que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o el ROLECE.

Classificació empresarial:

No procedeix.

Adscripció de mitjans personals i materials per a l'execució del contracte:

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP els licitadors hauran d'adoptar, juntament amb la documentació acreditativa de les solvències, un compromís d'adscripció a la realització de l'objecte del contracte dels mitjans personals i materials requerits com a criteris de solvència tècnica o professional.

L'adscripció d'aquests mitjans personals a l'execució del contracte tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o establir penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

Altra documentació a presentar per licitadores o empreses proposades com adjudicatàries:

No.

H. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació:

- Criteris avaluables per judici de valor: 35 %
- Criteris avaluables de manera automàtica: 65 %

Criteris avaluables per judici de valor (amb demostració obligatòria)

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Implantació de l'aplicació mòbil i plataforma de gestió (1)	9 punts
1.1: Estratègia d'execució i validació	5 punts
1.2: Identificació, anàlisi de riscos i propostes de mitigació	3 punts

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1.3: Organització i capacitat d'execució	1 punt
2. Característiques de l'aplicació mòbil i plataforma de gestió (2)	20 punts
2.1: Operativa funcional de l'aplicació mòbil ciutadana	8 punts
2.2: Funcionalitats de backend i configuració	5 punts
2.3: Funcionalitats de backoffice: analítica, bases de dades i integracions	7 punts
3. Manteniment i desenvolupament dels actius digitals (1)	6 punts
3.1: Pla integral de manteniment i evolució del sistema	4 punts
3.2: Gestió de riscos i contingències evolutives	2 punts
TOTAL	35 PUNTS

(1) Valoració segons presentació de memòria.

(2) Valoració segons presentació de memòria i execució de DEMO obligatòria.

Críteris avaluables de manera automàtica

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	Puntuacions
CRITERIS ECONÒMICS	41 punts
1. Oferta econòmica	41 punts
CRITERIS QUALITATIUS (o MILLORES)	24 punts
2. Reducció del temps d'implantació	3 punts
3. Experiència d'implantació en altres municipis	2 punts
4. Compromís en reduir temps de resposta incidència crítica	3 punts
5. Certificació Esquema Nacional de Seguretat (ENS)	3 punts
6. Formació a personal de VNG Aparcaments i vinculats	3 punts
7. Bossa d'hores per a manteniment evolutiu	2 punts
8. Certificats de qualitat	3 punts
9. Compromís amb la sostenibilitat digital (Green IT)	2 punts
10. Compromís de traducció a altres idiomes	3 punts
PUNTUACIÓ TOTAL (críteris avaluables automàticament)	65 PUNTS

I. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats i/o temeraris s'ha de dur a terme en funció del que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), que estableix els següents supòsits:

1. Quan concorre una empresa licitadora, sigui inferior el pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorren dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorren tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Tanmateix, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats percentuals d'aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorren quatre o més licitadores, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es precedirà al càlcul d'una nova mitjana, només amb les ofertes que no es troben en el supòsit indicat. En qualsevol cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Identificades ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, es procedirà d'acord al procediment establert en l'article 149 de la LCSP.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

J. Garanties

Provisional: No

Definitiva:

Sí. S'estableix en un 5%, exclòs l'IVA, de l'import final d'adjudicació.

Complementària:

Sí. En cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podria exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total podria arribar a un 10% del pressupost final d'adjudicació.

Termini de garantia:

Per les característiques del contracte s'ha previst un termini de garantia d'un (1) any, a comptar des de la data de recepció i conformitat de la prestació contractada. És a dir, a partir de la finalització dels treballs i actuacions de desenvolupament, explotació i manteniment integral (correctiu, preventiu i/o evolutiu) de la plataforma tecnològica de mobilitat, les aplicacions mòbils i el sistema de gestió centralitzat. **Aquests treballs inclouen el tractament de dades (bases de dades d'usuaris, vehicles, històric fisca i d'operacions) i sobre aquestes es considera específicament el mencionat termini de garantia.**

K. Modificació del contracte

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden ser derivades de situacions que poden concórrer de manera conjunta o separada, i que poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment d'un 20% del pressupost base del contracte, són per variacions en els paràmetres inicialment previstos per a determinar el valor estimat del contracte, com poden ser les següents:

- Quan les necessitats, en l'àmbit del desenvolupament i/o manteniment evolutiu, resultin superiors a les estimacions d'una adequació normal o habitual del programari emprat. Entre aquestes, s'inclouen les implementacions de canvis normatius que es fan imprescindibles en la lògica de negoci del sistema viari i d'aparcament.
- Quan sobrevingui la necessitat de dur a terme un major volum de les tasques destinades a evolucionar funcionalment les aplicacions i el BackOffice (Business Intelligence) per donar resposta a les necessitats canviants del servei o de l'entorn tecnològic.
- Per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per una reducció de les necessitats de les previsions sempre que es justifiqui suficientment.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

L. Cessió del contracte

Per la naturalesa del contracte i el sector de contractació que es tracta en la present licitació, no es contempla la cessió. En l'article 214 de la LCSP ja s'estipula que els drets i obligacions es podran cedir "sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte". Aquest és el cas en la present licitació i les seves condicions de contractació, per tant no es considera la previsió de la cessió.

M. Subcontractació

Es permet la subcontractació de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. En la present licitació, però, amb la limitació que, de conformitat al 215.2.e), requereix a la contractista realitzar amb personal propi la funció de responsable tècnic del servei (Service Manager o Cap de Projecte).

N. Pla de Projecte

L'adjudicatària haurà de complir el Pla de Projecte que presenti, en el termini indicat en el PPTP des de la formalització del contracte, en què detallarà l'execució de les fases de desenvolupament, implantació



i posada en marxa del sistema "APP VNG Aparcaments". A banda, durant la fase d'implantació, haurà de presentar un Pla de Manteniment i Assegurament de Qualitat detallat que especifiqui les operacions a realitzar i la seva periodicitat per garantir la disponibilitat, seguretat, qualitat i evolució contínua de la plataforma durant tota la vigència del contracte.

O. Persona responsable (unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte)

La persona responsable del seguiment del contracte serà el gerent de la societat o persona en que delegui.

P. Tractament i cessió de dades de caràcter personal

L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de VNG Aparcaments a la contractista, en la comunicació amb les persones responsables del contracte o les persones en qui deleguin, i, si s'escau, amb les persones responsables de les instal·lacions i espais públics que depenguin de la Societat Anònima Municipal. En qualsevol cas, la contractista està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Q. Subrogació de personal

En aquest contracte no procedeix la subrogació de personal.

I. DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte del contracte és la prestació del subministrament que es descriu en l'**apartat A del quadre de característiques** i que queda ben definit en la memòria justificativa i, en tots els aspectes tècnics i de desenvolupament, àmpliament especificats en el PPTP.

1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte i la idoneïtat de l'objecte del mateix han quedat acreditades extensament a la Memòria justificativa i al PPTP.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B del quadre de característiques**.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el contemplat en l'**apartat B del quadre de característiques**.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Les empreses licitadores hauran d'oferir un percentatge de retribució estrictament inferior al tipus màxim de licitació del 4%, que s'aplicarà sobre la facturació bruta efectiva generada a través de l'aplicació. El percentatge ofert determinarà el preu del contracte, que en cap cas podrà superar el pressupost base de licitació aprovat.

En cas que, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà si s'escau la corresponent modificació prevista en els termes de l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat i resta definida en els plecs.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és el que s'indica en l'**apartat B del quadre de característiques**.

El VEC inclou les pròrrogues eventuais, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP. El present contracte té una vigència inicial de dos anys, i

contempla dues possibles pròrrogues de fins a un any cadascuna, i les modificacions previstes seran de fins el 20% del preu inicial del contracte.

En total, el valor estimat del contracte (VEC), amb les modificacions previstes de fins el 20% del preu inicial i les dues possibles pròrrogues, és de **166.905,35 €**.

El valor estimat mitjà anual del contracte, dividint entre els quatre (4) anys que podria allargar-se, resulta la quantitat de **41.726,34 €**.

Règim de preus i sistema retributiu

El sistema de retribució variable escollit en la present licitació respon a la naturalesa i l'objecte del contracte, ja habitual en aquest sector i que se sustenta en els motius següents:

- Transferir el risc operatiu del manteniment i evolució tecnològica a l'operador
- Incentivar l'eficiència i la millora contínua del servei
- Alinear els interessos de l'operador amb els resultats de facturació
- Garantir la sostenibilitat econòmica del servei sense costos fixos per a VNG
- Assegurar l'evolució tecnològica constant de l'aplicació

D'aquesta manera, la competència, el compromís i la implicació de l'empresa adjudicatària no només reverteixen en benefici de VNG Aparcaments, sinó per a si mateixa, que s'assegura un contracte llarg (4 anys, amb les possibles pròrrogues), amb els probables increments tarifaris que poden repercutir en major facturació que compensa adequadament qualsevol increment de costos que pugui experimentar la contractista, mantenint així l'equilibri econòmic del contracte.

Facturació efectiva i preu màxim determinable

La retribució de l'empresa adjudicatària es calcularà aplicant els percentatges oferts en la seva oferta (amb els límits que es descriuen en els criteris econòmics), sobre la facturació efectiva. Aquesta es consideren els imports totals facturats a través de l'aplicació mòbil pel pagament d'estacionament en zones regulades, en aparcaments municipals gestionats per VNG i qualsevol altre servei d'aparcament que es pugui incorporar durant la vigència del contracte.

I per tal que el preu sigui sempre determinable s'han establert els límits màxims anuals especificats en l'apartat B del quadre de característiques, calculats sobre l'estimació creixent progressiu de l'ús de l'aplicació. Aquests límits s'han calculat sobre l'estimació de facturació basada en l'històric dels darrers anys i les projeccions de creixement de la digitalització del servei d'aparcament.

QUARTA. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**. I es podrà prorrogar si així s'ha previst en el mencionat apartat. En aquest cas, les pròrrogues seran obligatòries per a la contractista amb el preavís d'almenys dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb l'article 29 de la LCSP.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Per la naturalesa de VNG Aparcaments com a PANAP (Poder Adjudicador No Administració Pública), el present és un contracte privat de subministrament i es regeix per aquest plec de clàusules administratives

i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, tindrà en compte la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, modificat per la Llei 50/1998, de 30 de novembre, i la Llei 33/1999, de 5 de novembre.
- Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut referents a la utilització per part dels treballadors dels equips de protecció individual.
- Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel que s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 614/2001, de 8 de Juny, pel qual s'aproven les disposicions mínimes per la protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant el risc elèctric.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Real Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Ordenances municipals i fiscals aprovades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

El llistat exposat assenyala únicament les principals normatives genèriques que són d'aplicació, però es contemplen tot un seguit de normatives i reglamentacions tècniques que s'enumeren en el plec tècnic (PPTP), específiques per als treballs i serveis inclosos en les prestacions objecte del contracte. Aquests llistats tenen efectes informatius, en cap cas són limitatius. Per això, caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i les circumstàncies que s'hi preveuen.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procedint d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions que no es refereixin als elements essencials del procediment de contractació, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC (Document europeu únic de contractació) o en la declaració responsable de l'empresa licitadora segons el model que s'adjunta com a annex núm. I en el present plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data del seu enviament o de l'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/33231671?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 del present plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital, s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4. Certificats digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores podran estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena. Igualment, caldrà que acreditin aquells mitjans de solvència que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o ROLECE.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. I és que la capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 216.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores. En aquest cas es procedirà conforme indica l'article 70 de la LCSP.

DESENA. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen amb els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en el mateix apartat G del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en el mencionat apartat per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat o pertinent.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

El compromís a què es refereix el paràgraf anterior l'ha de presentar el licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, amb el requeriment formalitzat previ de conformitat amb el que disposa l'article 150.2, sense perjudici del que estableix l'apartat tercer de l'article 140 de la mateixa LCSP.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els subministrament i/o serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Cas que una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix la responsabilitat solidària entre elles en l'execució del contracte.

10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna. Tanmateix, en cas que no s'aporti la documentació exigida en aquest apartat, serà motiu d'exclusió de la licitació per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

Alternativament, les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores) o al ROLECE (Registres Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat) tenen plens efectes jurídics per acreditar la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica o professional. Per tant, les empreses inscrites al RELI o ROLECE i que tinguin les dades actualitzades en aquests registres, no caldrà que aportin la documentació requerida per acreditar la solvència. Tanmateix, sí caldrà acreditar aquells mitjans de solvència específics que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o el ROLECE.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

11.1. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per part del licitador de les clàusules d'aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions per contractar amb l'Administració.

Les proposicions, per participar en la present licitació, es lliuraran en el termini de QUINZE (15) dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

En el perfil del contractant s'especificarà la data i hora límit de presentació de proposicions. Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de Sobre Digital, de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma del Perfil de Contractant de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma del Perfil de Contractant de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la LCSP.

11.2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **TRES (3) sobres**, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/33231671?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC (o en la declaració responsable segons el model que s'adjunta com a annex núm. I-b) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. I és que el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és/són imprescindible/s per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web de Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta, i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de VNG Aparcaments.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar a l'òrgan de contractació una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a través de l'opció "[com presentar una oferta](#)".

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF i excel.

11.5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6. Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, en els termes i de la forma prevista a l'article 138 de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/33231671?categoria=0>

11.7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8. Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds subscrietes pel licitador.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2a) de la LCSP.

Les ofertes per participar en la licitació es presentaran en **TRES (3) sobres digitals**, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé còpies autenticades, de conformitat amb la legislació vigent.

Contingut dels sobres

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa.
- Sobre B: Criteris avaluables per judici de valor

- Sobre C: Proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica.

SOBRE A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

El sobre ha de contenir:

- La declaració responsable de l'empresa licitadora segons el model que s'adjunta com a Annex núm. I-b o bé el document DEUC (annex I-a); més el model d'adscripció dels mitjans personals (Annex VII), i els mitjans materials o tècnics (Annex VIII).
- L'Annex III, IV, V, i VI, si escauen.

Si s'opta pel DEUC, en la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de respondre exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

A més, les empreses licitadores indicaran en l'ANNEX I-b, o en el DEUC (annex I-a) si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable (ANNEX I-b) indicada en l'apartat anterior o del DEUC. A més a més, hauran d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (ANNEX IV).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en l'ANNEX I-b o en el DEUC (annex I-a), i presentar una altre annex I o DEUC separat per cadascuna de les empreses amb capacitat de les qual recorri, degudament signat.

Si l'empresa licitadora té intenció de subcontractar ha d'indicar aquesta circumstància en L'ANNEX V en el DEUC i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat; en el cas del DEUC emplenant les parts II a V.

La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte. I amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar l'ANNEX III (declaració grup empresarial) manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 86 del RGLCSP.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació, haurà d'acreditar les condicions de capacitat i solvència i habilitació professional. Quan l'empresa estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, l'acreditació es realitzarà directament per la mesa de contractació a partir de les dades que hi constin.

SOBRE B – CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR

Les empreses han d'incloure en el Sobre B tota la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, d'acord amb el quadre que estableix l'**apartat H del quadre de característiques** i es descriu en la clàusula tretzena "Determinació de la millor oferta" del present plec. Aquesta documentació ha de permetre a l'òrgan de contractació avaluar, de manera motivada i objectiva, aquells aspectes de l'oferta que no són quantificables automàticament i que requereixen una valoració tècnica o qualitativa.

Una part d'aquests criteris (el segon: característiques de l'aplicació), s'hauran de ratificar de manera coherent i fefaent amb la demostració pràctica obligatòria (DEMO) en entorn de proves entre les licitadores admeses després de l'obertura del sobre A.

Per tant, la puntuació dels criteris continguts en aquest sobre es donarà a conèixer una vegada s'hagi celebrat la DEMO i la valoració de la part dels criteris que són objecte d'avaluació en la mateixa.

Advertència: La inclusió en aquest sobre de qualsevol informació de l'oferta avaluable de forma automàtica (com la reducció del termini d'implantació) i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE C – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el que s'estableix al quadre de l'**apartat H del quadre de característiques** i es descriu en la clàusula tretzena "Determinació de la millor oferta" del present plec.

El Sobre ha de contenir l'**ANNEX II** (model d'oferta econòmica i proposta sotmesa a criteris automàtics).

Les licitadores que no hagin resultat adjudicatàries podran retirar la documentació administrativa i tècnica presentada a la licitació transcorregut un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, si no ha estat retirada, VNG Aparcaments podrà procedir a la seva destrucció.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses de personal, les generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball i totes aquelles que estableixen aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

La presentació de les proposicions suposa l'assumpció i el compliment per part de l'empresa licitadora de les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, així com la declaració responsable de l'exactitud de totes les dades presentades.

Consultes durant la licitació

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

D'altra banda, i amb l'objectiu de facilitar la comprensió de les prescripcions tècniques del contracte i de les funcionalitats requerides per a la plataforma multiservei de mobilitat ('APP' VNG Aparcaments), l'òrgan de contractació organitzarà **una sessió informativa tècnica** adreçada a les empreses interessades en participar en la licitació.

En aquesta sessió, el personal tècnic de VNG Aparcaments exposarà el contingut del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), amb especial atenció a les funcionalitats requerides, els requisits d'integració i les condicions tècniques de la prestació.

La sessió es realitzarà de forma telemàtica i presencial, en dia laborable, i hi podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada (preferentment amb perfil tècnic).

Les empreses que vulguin assistir-hi hauran d'inscriure's prèviament enviant un correu electrònic a administracio@vng-aparcaments.cat, indicant el nom, DNI i empresa de les persones assistents, així com la referència de la licitació. El dia, l'hora i el format de la sessió es publicaran al perfil del contractant amb antelació suficient perquè qualsevol empresa interessada pugui inscriure's en els termes indicats.

La participació en la sessió informativa és voluntària i no constitueix requisit per a la presentació d'ofertes. Els aclariments i informació addicional que es facilitin durant la sessió es posaran a disposició de totes les empreses licitadores a través del perfil del contractant, garantint la igualtat d'accés a la informació

Confidencialitat de la documentació

En les seves ofertes, les empreses hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents tenen la consideració de confidencials (ANNEX VI). Si no s'indica de forma expressa els continguts confidencials, es considera que el conjunt de documents presentats no tindrà aquest tracte.

La contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, tant aquella que contingui dades de tipus personals com la resta de documents.

Protecció de dades

En relació a la documentació que contingui dades de caràcter personal, tant la que presentin les licitadores abans de l'adjudicació del contracte i posteriorment per part de la contractista, caldrà que hagin obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per poder facilitar aquella informació a VNG Aparcaments, amb la finalitat de presentar-se a la licitació, i en cas de ser adjudicatària, per al seguiment del contracte. Les persones afectades hauran d'estar informades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la societat VNG Aparcaments.

La documentació presentada que contingui dades de caràcter personal serà tractada per a la qualificació de les ofertes, i posteriorment per donar compliment al contracte i a les obligacions establertes en la normativa de contractació pública i altres que siguin d'aplicació. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia VNG Aparcaments, així com terceres persones que en l'execució i fiscalització del contracte hagin d'accedir a la mateixa.

La contractista no podrà, sense prèvia autorització de VNG aparcaments, publicar notícies ni fotografies de les zones objecte de l'estudi per la redacció del projecte ni de les obres posteriors, ni autoritzar a tercers la seva publicació.

DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

12.1. La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

12.2. La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

Titular: Lluís Ferrando López, Gerent.

Suplent: Lidia Mimbrero Solé, Cap d'Unitat Administrativa

Vocals:

1) Titular: Manoli Reyes Pineda, Cap d'Operacions

Suplent: Sara Bernadó Fernandez, Administrativa

2) Titular: Manel Montoliu Albet, Cap d'Informàtica

Suplent: Judit Ballester Molina, Administrativa

3) Titular: Lídia Mimbrero Solé, Cap d'Unitat Administrativa

Suplent: Mònica Baena Mestre, Administrativa

Secretari/a:

Titular: Joan Manel Ferrera Izquierdo, Vicesecretari

Suplent: Isidre Martí Sardà, Secretari

Tots els membres de la mesa tindran veu i vot. A les reunions de la mesa es podran incorporar, si escau, els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa de la licitació a tractar, els quals només actuaran amb veu però sense vot.

La Mesa de contractació es constituirà, en acte no públic, transcorreguts dos (2) dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels SOBRES DIGITALS.

OBERTURA DELS SOBRES DIGITALS A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La Mesa de contractació obrirà el Sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el mateix. Comprovarà que conté la declaració responsable, la correcció de les signatures, que es conforma amb el model de l'ANNEX I-b d'aquest plec de clàusules o bé el document DEUC, més el model de l'annex VII (adscripció de mitjans personals), el model de l'annex VIII (adscripció de mitjans tècnics), i si escauen, els annexos III, IV, V, i VI, i qualificarà la validesa formal dels documents continguts en aquest sobre, així com també si contenen tot allò que s'exigeix en aquest plec.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, ho comunicarà per correu electrònic a l'adreça designada pel licitador a la seva proposta, concedint un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa, sense perjudici del que estableix l'article 22 del RGLCAP.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb el mencionat article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini màxim de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

D'acord amb el que disposa l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena.

OBERTURA DELS SOBRES DIGITALS B - CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR

En el mateix acte d'obertura del Sobre A, si no s'ha de sol·licitar cap esmena als licitadors, o, en el seu cas, reunida de nou la Mesa de contractació, en acte públic, es procedirà a l'obertura del Sobre B.

Si l'acte d'obertura dels dos sobres no es pot efectuar de forma simultània, s'indicarà el dia i hora al perfil del contractant de VNG Aparcaments. D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura del Sobre A.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

12.3. La Mesa, una vegada hagi llistat les licitadores admeses i hagi comprovat que el sobre B presentats per aquestes compleix amb els preceptes i les condicions pertinents (en contingut i forma, com es contempla en els plecs), declararà les empreses licitadores que poden realitzar la demostració pràctica (DEMO) en entorn de proves per avaluar determinats criteris que depenen d'un judici de valor.

En aquest moment s'obre el període per realitzar aquesta demostració (DEMO) obligatòria, que serà planificada i calendaritzada per l'òrgan de contractació. Aquest, en referència a la preparació i organització d'aquesta, es comunicarà amb cada licitador per correu electrònic a l'adreça designada per aquest en la seva proposta.

El procediment de la DEMO (preparació, programació, realització i verificació) queda perfectament descrit i definit en la memòria justificativa de la present licitació (apartat 10: Criteris d'adjudicació). En termes de clàusules administratives, el procediment complet de demostracions està previst que no superi els vint-i-cinc (25) dies hàbils des de la notificació a les licitadores admeses, garantint el compliment del termini màxim d'adjudicació previst a l'article 158.2 de la LCSP i el respecte als principis de transparència, igualtat de tracte i no discriminació establerts a l'article 1 de la LCSP.

Per això, tots els licitadors rebran la mateixa informació i en els mateixos terminis, en condicions d'igualtat i no discriminació; l'entorn de proves serà idèntic per a tots; les demostracions seran enregistrades per garantir la traçabilitat del procés, i els avaluadors emetran un informe motivat de cada demostració, que deixarà constància dels aspectes valorats i fonamentarà l'atribució de la puntuació corresponent.

En quan a la cronologia de la DEMO, com també es defineix a la mencionada memòria justificativa, es desenvoluparà en els terminis següents:

Cronologia del procediment de la demostració pràctica (DEMO) obligatòria

La DEMO seguirà la següent seqüència temporal:

1. En el moment de la notificació d'admissió, VNG remetrà, en aquesta mateixa confirmació d'admissió, un acord de confidencialitat relatiu a la documentació tècnica, que VNG Aparcaments facilitarà servir per a la DEMO.
2. Cada empresa licitadora, en un termini de **tres (3) dies hàbils**, confirmarà la seva disponibilitat per a la realització de la DEMO, adjuntant l'acord de confidencialitat signat.
3. En els **tres (3) dies hàbils següents a la confirmació**, VNG farà l'enviament a totes les licitadores de l'arxiu KML que constitueix l'element comú per a la preparació de la demostració.
4. Els licitadors disposaran de **deu (10) dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la recepció de l'arxiu KML, per preparar la configuració de l'aplicació i del seu entorn de simulació. Els licitadors, en els primers **dos (2) dies hàbils** d'aquest termini, hauran de verificar pels seus propis mitjans que l'arxiu es tècnicament vàlid, en cas que aquest estigui danyat o incomplet, podent reclamar a VNG Aparcament l'enviament novament de l'arxiu KML.
5. Dins del termini anterior, **en els primers cinc (5) dies hàbils següents**, es determinarà l'ordre de realització de les DEMO mitjançant sorteig públic o sistema objectiu equivalent, i es comunicarà a cada licitador la data i hora assignades per a la seva demostració.
6. Cada licitador haurà de confirmar la seva disponibilitat en un termini màxim de **tres (3) dies hàbils** des de la recepció d'aquesta comunicació. En cas de no rebre resposta dins d'aquest termini, s'entendrà acceptada la data proposada. En cas que el licitador manifesti de manera motivada la impossibilitat d'assistir a la data assignada per causa justificada degudament acreditada, VNG podrà acordar, de manera excepcional, una nova data dins del calendari previst

i sense alterar el termini global del procediment.

7. Les demostracions s'iniciaran el primer dia hàbil següent a la finalització del termini **de deu (10) dies hàbils** de preparació.
8. Les sessions es programaran de manera consecutiva i en el mínim nombre de jornades possible, amb la finalitat de garantir la igualtat de tracte i evitar que cap licitador disposi de més temps efectiu de preparació que un altre.

L'entorn de proves sobre el que es realitzarà la DEMO i el desenvolupament de la sessió queden reflectits en la memòria justificativa i també en la següents clàusula tretzena "Determinació de la millor oferta" del present plec.

12.4. Per dur a terme una millor valoració dels criteris avaluable de judici de valor, en concret del segon d'aquests, pel qual és necessària una prova obligatòria en entorn de proves, també es pot considerar la creació d'un comitè tècnic d'avaluació, entre membres de la mateixa VNG Aparcaments o col·laboradors experts en aquesta tecnologia de mobilitat, per puntuar les propostes.

OBERTURA DELS SOBRES DIGITALS C - PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

12.5. Posteriorment a la realització de totes les demostracions obligatòries per part de les licitadores admeses i les que s'hagin presentat per realitzar-la, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, en el dia i hora indicats al perfil del contractant de VNG Aparcaments, es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que facin proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició o aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació, que, com s'estableix a l'article 158.2 de la LCSP, a tenor de ser una licitació amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, compta amb un termini de dos (2) mesos des del primer acte d'apertura de sobre electrònic. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

TRETZENA. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar l'execució del servei en base a la millor relació qualitat-preu. I en compliment dels articles

116.4.c), 145 i 146 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, ja que es considera que els licitadors poden millorar les prestacions que constitueixen l'objecte dels subministraments objecte del contracte.

La distribució dels criteris és l'estipulada en els quadres prevists a l'**apartat H del quadre de característiques**.

En el present contracte, els criteris relacionats amb el preu tenen un pes de 41 punts, i els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei sumen 24 punts. I per al total, es contemplen 35 punts que depenen de criteris avaluable per judici de valor. Entre aquests, el segon, amb una valoració de 20 punts, es durà a terme mitjançant una demostració (DEMO) obligatòria de l'aplicació.

Criteris avaluable per judici de valor (amb demostració obligatòria)

Les propostes de cada empresa licitadora admesa, d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació i, si escau, amb la posterior demostració pràctica (DEMO), permetran una avaluació detallada dels criteris i del seu contingut, verificant la capacitat real de la solució proposada per satisfer les necessitats específiques de gestió d'aparcament municipal que requereix l'òrgan de contractació.

Per a l'atribució de la puntuació s'analitzaran les propostes presentades d'acord amb els criteris definits en aquest plec, valorant especialment la concreció en la descripció, la consecució dels objectius establerts en el contracte, l'adequació a les necessitats específiques de VNG Aparcaments i la coherència i viabilitat tècnica de les solucions proposades.

1. Contingut i extensió de la memòria tècnica

Les propostes de les empreses licitadores admeses seran objecte d'una avaluació detallada d'acord amb les condicions que s'estableixen a continuació i, si escau, mitjançant la corresponent demostració pràctica (DEMO), amb la finalitat de verificar que la solució proposada respon adequadament a les necessitats de gestió d'aparcament de la societat municipal.

Aquesta valoració inclourà, en primer terme, una memòria descriptiva de l'aplicació, la qual constituirà la base per a l'avaluació dels criteris 1, 2 i 3, amb els paràmetres concrets que caldrà presentar en un document PDF, amb un màxim de 14 pàgines A4 a una cara, lletra Arial 11 o similar, interlineat senzill, i amb limitació de paginació per cada apartat tècnic general descrit a continuació:

1. Implantació de l'aplicació – 4 pàgines
2. Característiques de l'aplicació: qualitat funcional i usabilitat – 6 pàgines
3. Manteniment i desenvolupament del software – 4 pàgines

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però únicament es tindrà en consideració la informació continguda en les 14 primeres pàgines (o les indicades per cada apartat esmentat). Les possibles portades i/o índex no computaran en aquest límit.

Tampoc computaran dins del total de pàgines aquelles destinades a fitxes tècniques, fitxes de posada en marxa, manteniment o similars que els licitadors vulguin incloure com a informació complementària. Aquesta documentació haurà d'estar clarament identificada com a annex o documentació accessòria diferenciada de la proposta principal; en cas contrari, serà computada dins del paginat de la proposta.

Els licitadors hauran d'incloure en la seva oferta una memòria tècnica detallada que descriu les característiques, funcionalitats i capacitats de l'aplicació mòbil i de l'aplicatiu de gestió (backend i backoffice) proposats per a cadascun dels apartats especificats. Aquesta memòria haurà de justificar

tècnicament com la solució presentada satisfà les necessitats específiques de gestió d'aparcament municipal requerides per VNG Aparcaments, detallant especialment els aspectes relacionats amb la funcionalitat, operativitat, usabilitat, integració tècnica i viabilitat d'implantació.

El contingut de la proposta tècnica presentada per les licitadores haurà de desenvolupar-se, en la memòria descriptiva, sobre els aspectes corresponents als criteris establerts en aquest plec.

2. Demostració pràctica (DEMO) i procediment de verificació

En el cas del criteri 2, relatiu a les característiques de l'aplicació, els aspectes descrits en la memòria hauran de quedar verificats i coherents amb la demostració pràctica (DEMO) posterior, la qual permetrà contrastar el funcionament real de l'aplicació en un entorn controlat de proves.

La DEMO constituirà una prova pràctica obligatòria per verificar i validar les característiques tècniques descrites en la memòria corresponents al criteri 2. Durant aquesta demostració, els licitadors hauran de mostrar el funcionament real de l'aplicació, evidenciant la coherència entre allò proposat en la memòria i les capacitats efectives del sistema.

Aquesta demostració permetrà valorar, entre altres aspectes, la simplicitat dels processos, l'eficiència operativa, la facilitat d'ús, la coherència funcional del sistema i la seva capacitat real d'integració amb els diferents entorns tecnològics previstos.

a) Entorn de proves

La DEMO es realitzarà en un entorn controlat a les instal·lacions de VNG Aparcaments.

VNG facilitarà, en el moment de la notificació d'admissió, un arxiu KML amb la delimitació de dues zones d'aparcament representatives, que constituirà l'únic element comú de configuració per a la preparació de la DEMO.

La configuració tècnica de l'aplicació i l'entorn de simulació d'integracions necessaris per a la demostració seran responsabilitat exclusiva del licitador, d'acord amb la solució descrita en la seva memòria tècnica.

La demostració de les integracions amb sistemes externs es realitzarà mitjançant un entorn de simulació proporcionat pel propi licitador, el qual haurà de permetre acreditar de manera funcional:

- La transmissió i recepció de dades.
- La coherència entre l'App i els sistemes de backend i backoffice.
- La traçabilitat de les operacions efectuades.

b) Desenvolupament de la sessió de DEMO

La realització de la DEMO s'ajustarà a les següents condicions:

- **Entorn físic:** instal·lacions de VNG Aparcaments, amb connexió WiFi i dispositius mòbils facilitats per VNG, així com un ordinador de recepció propietat de la societat municipal.
- **Durada total:** cada licitador admès disposarà d'un màxim de dues (2) hores per a la realització de la DEMO.
- **Contingut mínim de la sessió:** la demostració haurà d'incloure, com a mínim:
 - Una presentació inicial sintètica de la memòria i del plantejament de la demostració.
 - La demostració operativa de l'aplicació mòbil.

- La demostració de les funcionalitats de BackOffice i BackEnd.
- Un torn final de preguntes i aclariments tècnics.
- **Assistents:** assistiran un mínim de tres (3) membres designats per VNG Aparcaments. Per part del licitador, podran assistir un màxim de tres (3) persones, entre les quals haurà de figurar, com a mínim, un responsable de projecte i/o un perfil tècnic amb capacitat suficient per operar l'aplicació i respondre a les qüestions tècniques que es puguin formular durant la sessió.

La no compareixença a la demostració programada o la impossibilitat tècnica de realitzar-la per causes únicament imputables a l'empresa licitadora comportarà l'assignació de 0 punts en el criteri corresponent.

Així mateix, serà necessari obtenir almenys el 50% de la puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor per tal de continuar en el procediment, atesa la rellevància tècnica d'aquests criteris en relació amb l'objecte del contracte. Les ofertes que no assoleixin aquest llindar seran considerades tècnicament insuficients i no es procedirà a l'obertura dels criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques.

Sistema d'avaluació i atribució de la puntuació

La puntuació s'atorgarà en funció de la coherència global, la viabilitat tècnica i la qualitat de la proposta presentada, atenent a la seva adequació a l'objecte del contracte i a les necessitats del servei públic.

La valoració es realitzarà mitjançant l'aplicació d'un sistema percentual per nivells qualitius, que s'aplicarà sobre la puntuació màxima establerta per a cada subcriteri.

Nivell qualitatiu	Percentatge aplicable
Excel·lent: proposta completament desenvolupada, coherent, tècnicament sòlida i específicament adaptada a l'objecte del contracte, amb aportacions de valor significatives i elevada viabilitat operativa	76% – 100%
Adequada: proposta correcta, coherent i suficientment justificada, que dona resposta clara als requeriments definits en el plec	51% – 75%
Parcial: proposta genèrica o poc desenvolupada, amb justificació limitada o mancances rellevants en relació amb l'objecte del contracte	26% – 50%
Insuficient: proposta imprecisa, incoherent o que no acredita adequadament la viabilitat tècnica de la solució	0% – 25%

Dins de cada nivell, el comitè d'avaluació podrà graduar la puntuació concreta de manera motivada, en funció del grau de desenvolupament, concreció, coherència i maduresa tècnica de la proposta, deixant-ne constància en l'informe tècnic corresponent.

Durant la demostració pràctica (DEMO), el comitè d'avaluació podrà verificar la coherència funcional i el grau d'adequació de la solució als estàndards tècnics mínims establerts al PPTP, especialment pel que fa al rendiment operatiu, la sincronització de dades i la correcta assignació de zones regulades.

La constatació d'un funcionament que evidenciï desviacions significatives respecte dels estàndards mínims definits al plec podrà ser considerada com a indicador d'una insuficient maduresa o robustesa tècnica de la solució, i serà valorada negativament dins del subcriteri corresponent, d'acord amb el sistema percentual establert.

Definició dels criteris d'adjudicació basats en judici de valor

Criteri 1: Implantació de l'aplicació mòbil i plataforma de gestió. Fins a 9 punts.

En aquest apartat es descriurà i analitzarà la manera com es durà a terme la fase d'implantació i transició tecnològica (onboarding), garantint el correcte desplegament de la plataforma sense comprometre la continuïtat del servei públic.

Partint dels requeriments i especificacions tècniques establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), es valoraran les propostes que, dins d'aquest marc, demostrin una estratègia d'execució sòlida, coherent i viable, així com una adequada capacitat d'anàlisi i gestió de riscos per a un projecte d'aquestes característiques en un municipi com Vilanova i la Geltrú.

Criteri 1.1: Estratègia d'execució i validació (Fins a 5 punts)

Es valorarà la metodologia global proposada per executar la fase d'implantació, atenent especialment:

- El sistema de migració de dades i les garanties d'integritat, seguretat i recuperabilitat de la informació.
- El pla de proves i validació funcional abans de la posada en producció.
- Els mecanismes de reversió (rollback) i recuperació davant incidències crítiques.

No es valorarà la mera enumeració de mesures, sinó la seva coherència interna, el grau de desenvolupament tècnic, la concreció de les solucions proposades i la seva adequació real a l'objecte del contracte.

Es valorarà especialment la viabilitat operativa del model proposat, la seva capacitat de garantir la continuïtat del servei públic durant la implantació i la coherència entre les fases definides i la complexitat del projecte.

Criteri 1.2: Identificació, anàlisi de riscos i propostes de mitigació (Fins a 3 punts)

Es valorarà la capacitat del licitador per identificar els riscos específics associats al projecte d'implantació i per definir mesures concretes, realistes i proporcionades de mitigació, tant respecte dels riscos habituals en processos de migració tecnològica com dels derivats de les particularitats del servei d'aparcament municipal.

A títol orientatiu, es consideraran especialment rellevants els riscos relatius a:

- Pèrdua o inconsistència de dades.
- Impacte reputacional derivat d'una implantació deficient.
- Incidències associades a la posada en producció o canvis en el sistema.

Es valorarà especialment la capacitat d'anticipació, la coherència entre risc identificat i mesura proposada, el grau de concreció dels protocols d'actuació i la seva aplicabilitat real en un entorn de servei públic amb necessitat de continuïtat operativa.

Criteri 1.3: Organització i capacitat d'execució (Fins a 1 punt)

Es valorarà l'estructura organitzativa prevista per a la implantació, incloent:

- Definició clara de rols i responsabilitats.
- Adequació dels perfils proposats.

- Sistemes de seguiment, control i garantia de qualitat.

Es valorarà especialment la coherència entre els recursos assignats, la complexitat del projecte i el termini establert al Plec per la fase d'implantació del projecte, així com la claredat en la distribució de responsabilitats i la disponibilitat real dels perfils proposats.

Criteri 2: Característiques de l'aplicació mòbil i plataforma de gestió. Fins a 20 punts.

En aquest apartat s'hauran de descriure i analitzar les característiques tècniques i funcionals de l'aplicació mòbil i de la plataforma de gestió associada, acreditant la seva adequació per satisfer les necessitats de gestió d'aparcament municipal de VNG Aparcaments i garantir una experiència d'ús eficient tant per a la ciutadania com per als gestors responsables de l'administració del sistema.

Partint dels requeriments funcionals establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), es valoraran les propostes que demostrin una solució tecnològica robusta, coherent i operativament viable, amb capacitat d'integració efectiva en l'entorn municipal.

Aquest criteri serà objecte d'una avaluació conjunta basada tant en l'anàlisi de la memòria tècnica presentada com en la verificació pràctica mitjançant la DEMO obligatòria regulada en aquest plec.

Els aspectes principals que es valoraran són els següents:

Criteri 2.1: Operativa de l'aplicació mòbil ciutadana. Fins a 8 punts.

Aquest subcriteri avaluarà la qualitat global de l'experiència d'usuari en l'execució de les tasques habituals de gestió d'aparcament, valorant tant la descripció funcional presentada en la memòria com la demostració pràctica de la usabilitat de l'aplicatiu mitjançant la DEMO.

La proposta haurà d'explicar de manera clara i detallada el funcionament del procés complet d'estacionament en zona regulada i acreditar-ne el correcte funcionament durant la demostració.

En relació amb l'estacionament en zona regulada (zona blava/verda), s'analitzarà la capacitat de l'aplicació per gestionar de manera integral, clara i eficient el conjunt del procés d'aparcament, des de la localització de la zona fins a la finalització del servei, entenent-se com a elements essencials del sistema els següents:

- Identificació de zones i informació rellevant: capacitat per visualitzar clarament les zones regulades, amb diferenciació visual entre tipus de zona i visualització de paràmetres essencials com tarifes vigents, horaris de regulació, condicions específiques aplicables i, si escau, informació sobre disponibilitat.
- Gestió de tarifes de residents i verificació d'estatus: identificació i aplicació automàtica de tarifes preferencials, validació de l'estatus de resident, gestió de bonificacions i visualització clara de les condicions especials associades.
- Procés complet d'inici d'aparcament: seqüència fluida que permeti seleccionar zona, determinar durada, confirmar operació i efectuar el pagament amb el mínim nombre de passos necessaris, incloent funcionalitats que facilitin la posterior localització del vehicle.
- Procés de finalització i gestió administrativa: possibilitat de finalització anticipada, generació i descàrrega de justificants i factures (incloses factures d'empresa), notificacions davant errors o impossibilitat de pagament i, si escau, mecanismes alternatius d'interacció amb el sistema de parquímetres en cas d'incidència.
- Gestió temporal i sincronització amb sistemes de control: funcionalitats d'ampliació de temps, avisos proactius previs a l'expiració del tiquet i coherència operativa amb els sistemes municipals de control

i gestió de denúncies.

En relació amb els aparcaments soterrats gestionats per VNG Aparcaments, es valorarà:

- La integració amb sistemes existents de control d'accés i validació de matrícules (LPR o sistemes equivalents).
- La capacitat del sistema per evolucionar, si escau, cap a funcionalitats avançades (com reserva prèvia), sense que la inexistència actual d'aquestes funcionalitats suposi penalització automàtica.

No es valorarà la mera enumeració o presència formal de funcionalitats, sinó la seva correcta integració dins del model operatiu del servei, la coherència amb els sistemes de control i gestió, la fiabilitat del procés complet d'estacionament i la seva capacitat de garantir una gestió eficient, segura i contínua del servei públic.

Així mateix, es podran valorar positivament aquelles millores funcionals o solucions addicionals que, essent compatibles amb l'objecte del contracte i amb els requeriments del PPTP, reforcin la qualitat del servei, la seguretat operativa o la capacitat de control i supervisió per part de VNG Aparcaments.

criteri 2.2: BackEnd: Funcionalitats de configuració (Fins a 5 punts)

Aquest subcriteri avaluarà la capacitat del Backend per permetre una gestió àgil, precisa i segura dels paràmetres del servei, garantint que qualsevol modificació es reflecteixi de manera coherent en l'App ciutadana i en els sistemes de control associats.

Es valorarà especialment la claredat de l'entorn de configuració, la traçabilitat dels canvis efectuats, la coherència entre entorns i el rendiment operatiu del sistema en escenaris reals de gestió.

S'analitzaran, com a elements essencials:

- La gestió de zones i tarifes, incloent activació/desactivació, calendaris, configuració d'avisos i coherència amb sistemes físics de control.
- El control operatiu de zones, amb capacitat per bloquejar pagaments de zones, gestionar visibilitat segons temporada i actualitzar la cartografia digital de manera efectiva.
- L'administració de geofencing i punts d'interès, assegurant una correcta aplicació de les condicions d'estacionament.
- La gestió d'usuaris i permisos especials, incloent càrregues massives de dades, aplicació de filtres de consulta i mecanismes de revisió o depuració.

Es valorarà la facilitat d'ús, la coherència interna del model de configuració i la fluïdesa i velocitat del sistema en operacions de consulta, filtratge i actualització de dades, especialment quan impliquin volums significatius d'informació.

No es valorarà la mera disponibilitat de funcionalitats, sinó la seva capacitat real per garantir una gestió flexible, eficient i segura del servei públic.

criteri 2.3: BackOffice: Anàlítica, bases de dades i transmissió de dades (Fins a 7 punts)

Aquest subcriteri avaluarà la solidesa del sistema central de dades i la seva capacitat per oferir informació fiable, explotable i útil per a la gestió del servei.

Es valorarà especialment la qualitat dels entorns de consulta, la coherència i integritat de les dades, així com el rendiment del sistema en operacions reals d'anàlisi.

S'analitzaran, com a elements essencials:

- La disponibilitat de quadres de comandament amb indicadors clau del servei (ocupació, recaptació, ús per zones i franges horàries), amb capacitat de filtratge i exportació en formats oberts.
- El rendiment del sistema en cerques i consultes amb aplicació de filtres múltiples, especialment en entorns amb volum significatiu de dades, valorant-se la fluïdesa operativa i el temps de resposta durant la demostració pràctica.
- La monitorització en temps real i la configuració d'avisos operatius segons criticitat.
- La recepció, sincronització i integritat de dades procedents de l'App i sistemes externs (en entorn de dades similades)

Es valorarà així mateix, com a millora funcional addicional, la disponibilitat de sistemes que permetin la configuració personalitzada de filtres, informes o entorns de visualització adaptables a les necessitats específiques de VNG Aparcaments, sempre que aquestes funcionalitats no comprometin la simplicitat d'ús ni la coherència del sistema.

No es valorarà la mera sofisticació tecnològica, sinó la utilitat operativa real, la fiabilitat de la informació i la seva contribució efectiva al control i planificació del servei públic.

Criteri 3: Manteniment i desenvolupament de l'aplicació. Fins a 6 punts.

En aquest apartat s'haurà de descriure i analitzar el model operatiu que l'empresa implementarà durant la fase d'exploració del servei per garantir el correcte manteniment, estabilitat i evolució de la plataforma, assegurant-ne la vigència tecnològica i funcional davant les necessitats canviants del servei d'aparcament municipal.

Partint dels requeriments establerts al PPTP en matèria de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu, es valoraran les propostes que acreditin un model integral, coherent i viable aplicable a tots els components del sistema (App mòbil, Backend i BackOffice).

Es valorarà el pla proposat per garantir el manteniment integral i l'evolució coordinada de tots els components del sistema (App mòbil, Backend i BackOffice), detallant l'organització, els procediments, els mecanismes operatius i l'anàlisi de riscos associats, amb l'objectiu d'assegurar-ne l'estabilitat, la seguretat, l'actualització tecnològica i la continuïtat del servei.

- L'organització del manteniment preventiu, incloent sistemes de monitoratge, control de rendiment, gestió de pegats de seguretat, verificació de còpies de seguretat i mecanismes d'anticipació d'incidències.
- El model de manteniment correctiu, amb definició dels procediments de gestió d'incidències, eines de ticketing, traçabilitat, coordinació amb VNG Aparcaments, anàlisi de causes arrel i garantia de compliment dels nivells de servei (SLA).
- El model de manteniment modificatiu o evolutiu, incloent la metodologia per detectar noves necessitats funcionals, normatives o tecnològiques, la seva anàlisi, prioritització i planificació en versions o releases, així com la governança dels desplegaments.
- Els protocols d'execució segura d'actualitzacions i desplegaments en entorn productiu, incloent l'ús d'entorns de preproducció (DEV/STAGING), validacions prèvies, desplegaments progressius, finestres de baixa concurrència i estratègies orientades a minimitzar l'impacte operatiu (zero downtime).
- Els procediments de rollback, restauració de dades, redundància d'infraestructura i sistemes de contingència davant fallades crítiques o incidents greus.

Es valorarà especialment la coherència entre monitoratge tècnic, detecció anticipada de riscos i actuació preventiva, la maduresa del model de gestió d'incidències i el seu alineament amb els nivells de disponibilitat exigits al PPTP, així com la integració estructurada del feedback provinent tant dels usuaris finals com del personal gestor de VNG Aparcaments com a font sistemàtica de millora contínua. Igualment, es tindrà en compte la capacitat d'anticipació davant canvis tecnològics o normatius i la viabilitat real del model plantejat per garantir la continuïtat, estabilitat i qualitat del servei en règim 24x7.

No es valorarà la mera reproducció de les obligacions mínimes establertes al PPTP, sinó la qualitat metodològica, el grau de maduresa operativa i la solidesa del model proposat.

Criteris avaluable de manera automàtica

La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració serà mitjançant fórmules matemàtiques (pels criteris econòmics) i l'elecció de bandes de valors per a la resta de criteris de qualitat, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte.

Criteri 1: Oferta econòmica. Fins a 41 punts.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que proposi el percentatge de retribució més baix sobre la facturació bruta via aplicació mòbil de pagament, incloent-hi les despeses financeres derivades de l'ús de la plataforma TPV.

El percentatge ofert no podrà ser igual ni superior al 4%, que constitueix el tipus màxim de licitació. Les ofertes que igualin o superin aquest límit seran excloses i no seran admeses a valoració.

Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és el % de retribució ofert pel licitador que es valora

O_m és el % de retribució més baix de totes les ofertes admeses

IL és el % màxim de retribució fixat com a tipus de licitació (4%)

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat de l'execució dels serveis, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica,

de la Direcció General de Contractació Pública, en licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons l'esmentada Directriu 1/2020, el valor de ponderació VP pot prendre valors enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, es considera assignar el valor de ponderació ordinari igual a 1.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels serveis objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP, més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora.

El percentatge ofert per la licitadora constituirà la referència de facturació aplicable durant tota la vigència del contracte, d'acord amb les condicions de facturació definides en els plecs que conformen aquest expedient de licitació.

Criteri 2: Reducció del termini de desenvolupament i d'implantació i transició tecnològica. Fins a 3 punts.

Es valorarà la reducció del termini d'execució global del desenvolupament més la Implantació i transició tecnològica del nou aplicatiu abans del Go-Live, incloent tots els tests requerits per donar-ne validesa operativa, tant a nivell d'usuari com a nivell de gestor dels aplicatius, atorgant 1 punt per cada setmana de reducció respecte el termini previst inicialment de vuit (8) setmanes en els plecs, fins a un màxim de 3 punts, sense cost addicional per VNG Aparcaments i en base a la següent valoració:

- 3,00 punts per una reducció del termini d'execució en **3 setmanes**
- 2,00 punts per una reducció del termini d'execució en **2 setmana**
- 1,00 punts per una reducció del termini d'execució en **1 setmana**
- 0,00 punts si no s'oferta **cap reducció** del termini d'execució.

La reducció presentada per l'empresa licitadora serà de caràcter obligatori i restarà a tots els efectes com a part integrant del contracte a subscriure amb VNG Aparcaments. La no execució de la implantació i posada en funcionament de l'aplicatiu en els terminis establerts restarà subjecte a les prescripcions econòmiques contemplades en forma de multes o sancions en el PCAP.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en el criteri anterior, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte.

En aquest cas, la consideració d'aquest criteri es justifica en l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics. A més, una reducció del termini d'execució denota un coneixement de la implantació tecnològica i dels processos de transició objecte del contracte que atorguen valor a les actuacions necessàries per dur-lo a terme.

Criteri 3: Experiència d'implantació de l'aplicació en altres municipis. Fins a 2 punts.

Es valorarà l'experiència acreditada en implantació d'aplicacions de gestió d'aparcament municipal en poblacions de més de 30.000 habitants, valorant especialment aquelles implantacions que demostrin funcionalitats similars a les requerides per VNG Aparcaments. S'obtindran un màxim de 2,00 punts, sense cost addicional per VNG Aparcaments i en base a la següent valoració:

- 2,00 punts per acreditar implantació completa i operativa en 7 o més municipis

- 1,50 punts per acreditar implantació completa i operativa en 5 o 6 municipis
- 1,00 punts per acreditar implantació completa i operativa en 3 o 4 municipis.
- 0,50 punts per acreditar implantació completa i operativa en 1 o 2 municipis.
- 0,00 punts si no s'acredita cap implantació completa i operativa

Documentació a aportar: Taula resum per a cada implantació amb les següents dades: nom del municipi i població, funcionalitats implementades (App mòbil, Backend, Backoffice), data d'implantació, estat actual (en funcionament), inclou servei de manteniment i evolució, enllaç a l'aplicació i organisme contractant amb persona de contacte. S'entén per "implantació completa" aquella que inclogui app mòbil, backend i backoffice, estigui en funcionament i inclogui servei de manteniment. L'òrgan de contractació es reserva el dret de sol·licitar informació addicional o verificar les dades aportades durant el procés d'avaluació.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada millora, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera, en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri en el coneixement i l'expertesa adquirides amb l'experiència prèvia de la implantació de serveis similars, que permeten oferir una major eficiència i qualitat en el desenvolupament dels treballs i les actuacions a realitzar, incidint de manera significativa en la millor execució del contracte.

Criteri 4: Compromís en reduir el temps (MTTR) per incidència crítica. Fins a 3 punts.

Es valorarà la millora del temps de resolució (restauració del servei) MTTR, respecte de les 4 h (24x7) que contempla el plec tècnic per atenció a les incidències catalogades com a emergència P1 - crítica i/o bloquejant. S'entén que el temps computa des del primer moment en què es produeixi qualsevol de les circumstàncies següents: la detecció de la incidència pels sistemes de monitorització propis del contractista, la recepció de queixes o comentaris d'usuaris, o la recepció de l'avís per part de la responsable del contracte reportant la incidència. El temps finalitza quan la responsable del contracte confirma que el servei ha quedat completament solucionat, o bé quan els sistemes de monitorització acrediten la restauració plena del servei en cas que la confirmació no es produeixi en el termini d'1 hora des d'aquesta restauració. S'obtindran un màxim de 3,00 punts, sense cost addicional per VNG Aparcaments, en base a la següent valoració:

- 3,00 punts pel compromís de restaurar el servei en un màxim de 1 hora.
- 2,00 punts pel compromís de restaurar el servei en un màxim de 2 hores.
- 1,00 punts pel compromís de restaurar el servei en un màxim de 3 hores.
- 0,00 punts si no s'assumeix el compromís de millorar el temps de resolució.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en criteri/s automàtic/s anterior/s, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte.

Es justifica la consideració del present criteri en la importància de garantir un servei continuat, eficient i adaptat a les necessitats de la realitat viària de Vilanova i la Geltrú, en augment constant per la demanda de places d'aparcament. Per tant, respondre i resoldre incidències en l'aplicació i l'entorn informàtic d'aquesta suposa una millor qualitat tècnica i dona com a resultat final un millor servei, i té relació directe amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès als apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

El licitador, en cas d'haver assumit aquest compromís, el formalitzarà mitjançant una declaració de compromís que haurà d'adjuntar en el sobre corresponent (el C) de presentació de les ofertes. L'incompliment d'aquest compromís comportarà l'aplicació de les penalitats establertes en el PCAP de la present licitació.

Criteri 5: Certificació conforme a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Fins a 3 punts.

Es valorarà que l'empresa licitadora acrediti estar en possessió d'una certificació vigent conforme al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), atorgada per una entitat de certificació degudament acreditada per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) o organisme equivalent.

Aquest criteri té una especial rellevància, atès que el servei objecte del contracte implica la gestió d'una aplicació digital, en entorn de sistemes informàtics i xarxes de telecomunicacions que han de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat, traçabilitat i autenticitat de la informació tractada, d'acord amb el que estableix el marc legal vigent en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades personals. Sense cost addicional per VNG Aparcaments, s'obtindrà un màxim de 3,00 punts, d'acord amb la següent escala:

- 3,00 punts: empresa certificada Nivell Alt ENS
- 3,00 punts: empresa certificada Nivell Mitjà ENS
- 1,00 punt: empresa certificada Nivell Baix ENS
- 0,00 punts: No s'acredita cap certificació segons ENS

L'acreditació s'haurà de realitzar mitjançant la presentació del certificat corresponent, vigent i emès per entitat acreditada, i haurà de fer referència explícita al nivell de compliment assolit (Bàsic, Mitjà o Alt).

D'acord amb els articles 145.2 i 145.5 de la LCSP, aquest criteri es troba vinculat directament amb l'objecte del contracte i permet garantir una execució segura i conforme al marc normatiu aplicable a les administracions públiques en matèria de sistemes d'informació.

Criteri 6: Formació a personal de VNG Aparcaments i vinculats. Fins a 3 punts.

Es valorarà la realització de sessions de formació anual al personal tècnic de VNG Aparcaments responsable de la gestió dels sistemes backend i backoffice de l'aplicació (serveis IT, personal d'operacions, responsables d'administració i gestió d'usuaris, etc.), així com a altre personal que s'estimi convenient.

Aquesta formació, sense cost addicional per VNG Aparcaments, se centrarà principalment en la gestió i administració dels sistemes de backend (configuració de zones, tarifes, usuaris) i backoffice (generació d'informes, gestió d'incidències, monitorització del sistema, exportació de dades), dirigida especialment al personal tècnic responsable d'aquests sistemes.

Serà especialment rellevant la formació en actualitzacions de funcionalitats dels sistemes de gestió, evolucions que es produeixen en l'aplicació, gestió de bases de dades, configuració de dashboards i analítica, així com en temes concrets que demani el propi personal de VNG Aparcaments segons les seves necessitats operatives i de gestió.

La formació podrà ser en les instal·lacions de VNG Aparcaments o la dependència municipal de Vilanova que es designi en cada cas i tindrà una durada mínima de 4 hores, podent assistir fins a un màxim de 4

persones, per poder resoldre tot tipus de dubtes i/o consultes del personal participant. Sense cost addicional per VNG aparcaments, s'obtindrà un màxim de 3,00 punts, d'acord amb la següent valoració:

- 3,00 punts pel compromís d'oferir dues (3) sessions anuals de formació.
- 2,00 punts pel compromís d'oferir una (2) sessió anual de formació.
- 1,00 punts pel compromís d'oferir una (1) sessió anual de formació.
- 0,00 punts si no s'ofereix el compromís d'oferir formació al personal municipal.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en criteris automàtics anteriors, en tractar-se també d'un criteri qualitatiu. I en aquest cas, es justifica la consideració del present criteri en què, dins l'àmbit del contracte, la formació addicional sempre suposa un valor afegit i podria afavorir la millor execució del servei, ja que l'entorn digital i de sistemes informàtics està sotmès a canvis constants que requereix una preparació adient a les seves evolucions tecnològiques.

El licitador, en cas d'haver assumit aquest compromís, el formalitzarà mitjançant una declaració de compromís que haurà d'adjuntar en el sobre corresponent (el C) de presentació de les ofertes. L'incompliment d'aquest compromís comportarà l'aplicació de les penalitats establertes en el PCAP de la present licitació.

Criteri 7: Bossa d'hores per a manteniment evolutiu. Fins a 2 punts.

Es valorarà que l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar, sense cost per a VNG Aparcaments, fins a 20 hores per cada any de prestació del contracte dins de les tasques i actuacions de manteniment evolutiu (desenvolupament de noves funcionalitats que no estiguin incloses dins de l'abast estricte del contracte). S'obtindran un màxim de 2,00 punts, en base a la següent valoració:

- 2,00 punts pel compromís de 40 hores com a bossa d'hores per manteniment evolutiu.
- 1,00 punts pel compromís de 20 hores com a bossa d'hores per manteniment evolutiu.
- 0,00 punts si no es compromet a oferir bossa d'hores per manteniment evolutiu.

La bossa d'hores compromesa s'executarà exclusivament amb autorització prèvia i per escrit de VNG Aparcaments, segons les necessitats considerades com a manteniment evolutiu que excedeixin l'abast del manteniment ordinari contractual.

S'entén per manteniment evolutiu el desenvolupament de noves funcionalitats, integracions amb sistemes externs, adaptacions a nous requeriments normatius o tecnològics, i millores funcionals no contemplades inicialment en el contracte. El control i assignació de les hores recaurà exclusivament en VNG Aparcaments, que determinarà la prioritat i abast dels treballs a realitzar.

Les hores no utilitzades en un exercici no s'acumularan per a exercicis posteriors.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en criteris automàtics anteriors, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte.

Es justifica la consideració del present criteri en el compromís amb el contracte i l'especialització tècnica que implica, i que permeten oferir una major qualitat de servei a tenor d'actualitzar i desenvolupar l'aplicació mòbil, que s'ha d'adaptar a la realitat canviant que impliquen els avenços tecnològics per aportar entorns i solucions digitals a l'altura de les exigències que demanden les poblacions creixents com Vilanova i la Geltrú.

El licitador, en cas d'haver assumit aquest compromís, el formalitzarà mitjançant una declaració de compromís que haurà d'adjuntar en el sobre corresponent (el C) de presentació de les ofertes. L'incompliment d'aquest compromís comportarà l'aplicació de les penalitats establertes en el PCAP de la present licitació.

Criteri 8: Certificats de qualitat. Fins a 3 punts.

Es valorarà que els licitadors estiguin en possessió de determinats certificats de qualitat que proven i demostren, a més d'una experiència valuosa i tècnica per dur a terme els serveis que són objecte del present contracte. Per aquest motiu, sense cost adicional per VNG Aparcaments, s'obtindran un màxim de 3,00 punts d'acord al següent quadre de certificats:

Certificat	Puntuació
ISO 9001 - Certificació en gestió de la qualitat	1 punt
ISO 14001 - Certificació en gestió ambiental	1 punt
ISO 20000-1 - Certificació qualitat en gestió de serveis TI	1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels certificats acreditatius corresponents en vigor i expedits per l'autoritat competent.

Com el criteri anterior, es justifica la consideració d'aquest perquè suposa una millor qualitat tècnica i, consegüentment, dona com a resultat final un millor servei. Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès els apartats dels articles 145.2 i 145.5 de la LCSP.

Criteri 9: Compromís amb la sostenibilitat digital (Green IT). Fins a 2 punts.

Es valorarà que els licitadors demostrin un compromís ferm amb la sostenibilitat digital i la tecnologia de la informació verda (Green IT) mitjançant l'ús d'infraestructures cloud i servidors alimentats amb energies renovables, certificacions d'eficiència energètica i polítiques de reducció de la petjada de carboni en els serveis tecnològics objecte del present contracte. S'obtindran un màxim de 2 punts, sense cost adicional per VNG Aparcaments, d'acord als següents compromisos i certificacions:

Certificat	Puntuació
Ús d'infraestructures cloud amb energia 100% renovable certificada	1,0 punt
Certificació Carbon Neutral o equivalent en serveis digitals	1,0 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels certificats acreditatius corresponents en vigor i expedits per l'autoritat competent:

Per a l'ús d'infraestructures cloud amb energia renovable, l'adjudicatària haurà d'acreditat mitjançant certificats dels proveïdors de serveis cloud (AWS, Google Cloud, Microsoft Azure, etc.) que garanteixin l'ús d'energia 100% renovable en els centres de dades on s'allotgin els serveis del contracte.

Les certificacions de neutralitat de carboni hauran de cobrir específicament els serveis digitals prestats.

L'adjudicatària es compromet a mantenir aquests estàndards durant tota l'execució del contracte i a proporcionar informes anuals sobre l'impacte ambiental dels serveis prestats.

La consideració d'aquest criteri es justifica per la necessitat de reduir la petjada de carboni dels serveis municipals digitals, contribuint als objectius de sostenibilitat de VNG Aparcaments i complint amb les polítiques mediambientals europees i locals, aspectes directament vinculats amb l'execució responsable del contracte segons els articles 145.2 i 145.5 de la LCSP.

Criteri 10: Compromís per a la traducció a altres idiomes. Fins a 3 punts.

Es valorarà que l'empresa licitadora es comprometi a traduir l'aplicació mòbil a idiomes addicionals als definits en el plec tècnic (català, castellà, anglès, francès), per tal de facilitar l'accessibilitat i comprensió de la informació als usuaris de diferents orígens lingüístics que utilitzen els serveis d'aparcament municipal.

La traducció inclourà les pantalles d'usuari, notificacions, comunicacions i missatges de l'aplicació que tinguin relació directa amb l'experiència d'usuari.

S'obtindran un màxim de 3 punts, sense cost per VNG Aparcaments, en base a la següent valoració:

- 3,00 punts pel compromís de traducció de l'aplicació als tres (3) idiomes proposats.
- 2,00 punts pel compromís de traducció de l'aplicació a dos (2) dels idiomes proposats.
- 1,00 punts pel compromís de traducció de l'aplicació a un (1) idioma dels tres proposats.
- 0,00 punts si no es compromet a traduir l'aplicació a cap dels tres idiomes proposats.

VNG Aparcaments determinarà els idiomes concrets a traduir segons les necessitats del servei i les característiques demogràfiques dels usuaris, comunicant aquesta decisió a l'adjudicatària en el moment de la formalització del contracte o durant la seva execució. La traducció inicial haurà d'estar disponible en un termini màxim de 6 mesos des de la sol·licitud per part de VNG Aparcaments.

L'adjudicatària es compromet al manteniment i actualització de les traduccions durant tota la vigència del contracte, incloent la traducció de noves funcionalitats que s'incorporin a l'aplicació, l'actualització de traduccions en cas de modificacions de contingut existent, la traducció de nous missatges, notificacions o comunicacions que es desenvolupin, així com la correcció d'errors de traducció detectats durant l'execució del contracte. Les traduccions hauran de mantenir la mateixa qualitat i coherència terminològica durant tot el període contractual, garantint que aquesta millora es mantingui operativa i actualitzada amb les evolucions de l'aplicació.

Com altres criteris anteriors, la seva elecció es justifica atès els apartats dels articles 145.2 i 145.5 de la LCSP, ja que té relació directa amb l'objecte del contracte. En aquest cas, justificat en la necessitat d'ampliar a nous idiomes que, pel nombre creixent de visitants a la ciutat, es consideren preferents.

El licitador, en cas d'haver assumit aquest compromís, el formalitzarà mitjançant una declaració de compromís que haurà d'adjuntar en el sobre corresponent (el C) de presentació de les ofertes. L'incompliment d'aquest compromís comportarà l'aplicació de les penalitats establertes en el PCAP de la present licitació.

Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula dinovena d'aquest plec. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podria exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final d'adjudicació.

Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran, per ordre, els criteris de desempat següents seguint els criteris fixats en l'article 147 de la LCSP, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones

treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin, en els seus termes, a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la Llei 9/2017.

- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en empreses amb una plantilla inferior a 250 treballadors, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

En cas de persistir l'empat aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, a celebrar en acte públic, prèvia convocatòria.

CATORZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

14.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques, detallats en l'anterior disposició tretzena d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, aquest requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, en el termini de DEU (10) dies hàbils a comptar des del següent en què rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment de les circumstàncies previstes a la clàusula onzena (documentació administrativa prevista a l'article 140 de la LCSP), d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la documentació que acredita els criteris de justificació al·legats, la constitució de la garantia, i, en el seu cas, altra documentació prevista en els plecs de clàusules administratives i tècniques que regeixen la licitació.

Si l'empresa proposada com adjudicatària no presenta aquesta documentació en el termini previst, o en el termini d'esmena, es considerarà que retira la seva oferta, se li podran imposar les penalitats previstes a la LCSP i normativa complementària, i es procedirà a efectuar la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa que hagi presentat la segona millor oferta.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del tres (3) per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

En el cas que l'empresa estigui inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del sector públic (ROLECE), no serà necessària la presentació de la documentació que resulti de la inscripció, tot i que sí caldrà que acrediti aquells mitjans de solvència específics que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o el ROLECE.

14.2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

QUINZENA. GARANTIA DEFINITIVA

15.1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

15.2. La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

15.3. Si escau, en cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podria exigir una garantia complementària que mai no podria excedir del 5% de l'import final d'adjudicació, IVA exclòs. Per tant, la garantia total podria arribar a un 10% de l'import final d'adjudicació.

SETZENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

16.1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte, tal i com preveu l'article 153 de la LCSP.

16.2. D'altra banda, també podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

DISSETENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

17.1. Presentada la documentació requerida, en un termini no superior a CINC (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

17.2. D'acord amb la previsió de l'article 158.2 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos (2) mesos.

17.3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de QUINZE (15) dies hàbils, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

DIVUITENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

18.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

18.2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de QUINZE (15) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

18.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà, tal i com assenyala l'article 153.4 de la LCSP, l'import del tres (3) per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, segons disposa l'article 153.4 de la LCSP.

18.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, les seves dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

18.8. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DINOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A més de les condicions especials d'execució en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes que intervinguin, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

Condicions especials de caràcter social

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

a) Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

b) Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.

- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

Condicions especials de caràcter ètic

- Les licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Les contractistes i subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a la seva execució amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, be sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Condicions especials de caràcter ambiental

- Els equips, maquinària, productes i/o vehicles utilitzats, així com el seu manteniment, compliran amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental, aplicant les pràctiques d'estalvi d'energia i aigua, reciclatge, i reducció de residus i d'emissions que s'hagin proposat, per tal de minimitzar l'impacte ambiental durant l'execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

Altres condicions especials

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.
- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de VNG Aparcaments a la contractista, en la comunicació amb les persones responsables municipals del contracte o les persones en qui deleguin. En qualsevol cas, la contractista està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

VINTENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

VINT-I-UNENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si escau, en el programa de treball o projecte. Entre aquests últims, en la present licitació es contempla específicament un termini de desenvolupament i implantació de vuit (8) setmanes, sense perjudici de ser millorat per l'oferta de l'adjudicatària.

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte el compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, VNG Aparcaments podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. Això és, una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

VNG Aparcaments tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de VNG Aparcaments.

VINT-I-DOSENA. PENALITATS I INFRACCIONS

Es consideraran faltes molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials del contracte.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.

3. L'abandonament o paralització total del servei en tres o més dies seguits planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de VNG Aparcaments.
4. No disposar el personal de les titulacions i qualificacions corresponents.
5. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i la normativa d'aplicació.
6. El canvi de la persona responsable tècnica (Cap de Projecte o Service Manager) sense autorització de VNG Aparcaments.
7. La utilització de productes, equips, elements, maquinària, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
8. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
9. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de VNG Aparcaments.
10. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre protecció de dades, sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
11. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
12. Rebre la contractista, o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per part d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
13. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran faltes greus:

1. L'abandonament o paralització total del servei en dos dies seguits planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de VNG Aparcaments.
2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
3. No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
4. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el Pla de Projecte i el Pla de manteniment, en els plecs i/o en l'oferta de l'empresa contractista, si escau.
5. No mantenir actualitzats els informes, a més de les actes d'inspecció i els informes de servei, que es contemplen al PPTP.
6. L'incompliment reiterat dels horaris, retards, deixadesa, desídia. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb perturbacions reiterades i reincidents.
7. No complir amb els temps de resposta a les incidències, sense que hi hagi cap causa de força major.
8. La no assistència a una reunió sense justificar, la no comunicació d'incidències, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta de la contractista.
9. La resistència als requeriments efectuats per VNG Aparcaments, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat de tercers.
10. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones o empreses, sense el consentiment o autorització de VNG Aparcaments.
11. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
12. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran faltes lleus:

1. L'abandonament o paralització total del servei en un dia planificat en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de VNG Aparcaments.
2. La manca de qualsevol activitat planificada, manca de cobertura de personal, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual o del Pla de Projecte, en un dia planificat.
3. No avisar a la responsable del contracte dels canvis de personal i les incidències del servei.
4. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres (3) mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, VNG Aparcaments pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció a grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següents:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a VNG Aparcaments s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc (5) dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte

VINT-I-TRESENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà la supervisió de l'execució, adoptarà les decisions, i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La persona responsable o unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte es la que s'indica a l'**apartat O del quadre de característiques**.

La persona responsable del contracte tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en l'execució del contracte.

VINT-I-QUATRENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració (VNG Aparcaments) i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

En el cas de discrepàncies amb les dades de facturació, prevaldrà la informació verificable a través dels sistemes de control de VNG Aparcaments. L'empresa contractista disposarà d'un termini de deu (10) dies hàbils per presentar les al·legacions que consideri oportunes, acompanyades de la documentació justificativa corresponent, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió de/l's informe/s pertinent/s.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

VINT-I-CINQUENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà mensualment contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena del text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista té obligació de presentar la factura que hagi expedit pels treballs prestats davant

del registre de VNG Aparcaments, als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

A la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els extrems següents previstos en l'apartat segon de la disposició adicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és el Consell d'Administració, o qui aquest designi, de la Societat Anònima Municipal (SAM), VNG Aparcaments.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública és la secretaria de la pròpia VNG Aparcaments.

Les factures s'hauran d'ajustar a la normativa sobre facturació electrònica vigent en cada moment, i no s'admetran si no van acompanyades de la documentació enumerada en aquest plec de clàusules. Altrament s'adjuntarà la documentació justificativa d'estar al corrent de les obligacions fiscals i laborals que els sigui requerida per VNG Aparcaments.

Sistema de transparència: documentació i garanties del sistema

Per tal de fer efectius els pagaments corresponents, l'empresa contractista haurà de presentar mensualment la documentació següent:

- Informe detallat de la facturació generada durant el període.
- Desglossament per tipus de servei, zona i franja horària.
- Estadístiques d'ús de l'aplicació i indicadors de rendiment.
- Certificació de la veracitat de les dades signada pel representant legal.

Com a mesura de contrast, i per tal que VNG Aparcaments pugui verificar-ne la certesa i l'exactitud, tindrà accés permanent a les dades de facturació mitjançant els següents sistemes de control:

- **Accés en temps real.** La contractista proporcionarà accés permanent a un panell de control que li permetrà: i) consultar de dades de facturació actualitzada; ii) visualitzar estadístiques d'ús i rendiment de l'aplicació; i iv) històric complet de transaccions i operacions.
- **Eines.** VNG disposarà de manera permanent de les següents funcionalitats: i) generació automàtica d'informes; ii) alertes de variacions significatives en la facturació; iii) accés a logs d'activitat de l'aplicació; i iv) possibilitat d'exportació de dades en formats estàndard.
- **Auditoria:** Amb un preavís mínim de 48 hores, VNG Aparcaments podrà realitzar auditories de les dades de facturació.
- **Conservació de registres:** La contractista conservarà tots els registres de transaccions durant un mínim de cinc (5) anys.

La documentació i els sistemes de control descrits se sustenten sobre les garanties que l'empresa contractista ha d'assegurar i mantenir durant tota la vigència del contracte. I són les següents:

- La integritat i veracitat de totes les dades de facturació.
- La disponibilitat del sistema de consulta en temps real (24/7)
- La conservació i seguretat de tots els registres de transaccions.
- El compliment de la normativa de protecció de dades aplicable.
- La continuïtat del servei durant tota la durada del contracte.

Incrementos tarifaris i equilibri econòmic del contracte

Els increments de les tarifes d'aparcament aprovades per l'òrgan competent de VNG Aparcaments computaran íntegrament per al càlcul de la retribució del contractista, aplicant-se els percentatges ofertats sobre la nova facturació resultant.

Un increment tarifari que justifica el sistema de retribució, ja que la major facturació compensa adequadament qualsevol increment de costos que pugui experimentar la contractista, mantenint l'equilibri econòmic del contracte i certifica dos efectes de contrapartida: i) no procedirà cap tipus de revisió de preus, conforme a l'article 103.1 de la LCSP; i ii) la renúncia del contractista a sol·licitar increments de retribució per, entre altres motivacions, les actualitzacions tecnològiques de l'aplicació, els manteniments evolutius o correctors, les adaptacions a nova/es normativa/es, les millores de funcionalitats, els costos operatius, les variacions en els costos de les plataformes de pagament i qualsevol altre concepte relacionat amb l'evolució del servei.

Discrepàncies i penalitzacions per inexactitud

En cas de discrepàncies en les dades de facturació, prevaldrà la informació verificable a través dels sistemes de control de VNG Aparcaments. El contractista disposarà d'un termini de deu (10) dies hàbils per presentar les al·legacions que consideri oportunes, acompanyades de la documentació justificativa corresponent, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió de/l's informe/s pertinent/s.

Mentrestant, les inexactituds en la declaració de facturació que suposin un perjudici per a VNG Aparcaments comportaran una penalització equivalent al doble de l'import no declarat correctament, sense perjudici d'altres accions que puguin correspondre. En cas de reincidència o inexactituds greus, VNG Aparcaments podrà imposar penalitzacions addicionals conforme al règim general de penalitats del contracte, considerant-se aquest cas com una falta greu.

VINT-I-SISENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i actuacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a VNG Aparcaments o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys ocasionats siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre de VNG Aparcaments.

En aquest contracte, amb especial rellevància per cobrir la responsabilitat civil professional en la cobertura de danys tecnològics, pèrdua i segrest de dades, ciberatacs, virus i reclamacions per errors de programari, així com possibles caigudes de servei per mala praxi o vulneracions de seguretat (com la violació de dades personals) imputables a la seva gestió.

VINT-I-SETENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

A més de les obligacions de caràcter general derivades del règim jurídic del present contracte i aquelles que s'assenyalin en el PCAP, la contractista estarà obligada a complir amb les obligacions específiques

que s'inclouen en el PPTP, més les que hagi ofert en la seva proposta, i les que s'assenyalen a continuació:

- Executar el contracte en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal desenvolupament.
- Guardar la deguda confidencialitat i secret sobre els fets, informacions, coneixements, documentació i d'altres elements als que tingui accés amb motiu del contracte, sense que pugui conservar còpia o utilitzar-los per qualsevol finalitat diferent a les expressament recollides en els plecs, incorrent en cas contrari en les responsabilitats previstes en la legislació vigent. Igualment, haurà d'informar als empleats que únicament poden tractar la informació de VNG Aparcaments per complir el subministrament i treballs objecte dels plecs i també de l'obligació de no fer-los públics, cedir o alienar les dades que coneguin. Aquesta obligació romandrà després de la finalització del contracte.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que siguin d'aplicació, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- Complir les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, en especial el conveni col·lectiu sectorial, el pagament dels salaris i de les quotes de la seguretat social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i la totalitat de la normativa laboral d'aplicació.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, i en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- El pagament per part de la contractista de les factures de les seves subcontractistes i proveïdors derivades de l'execució dels treballs s'haurà de fer en els terminis prevists per les reglamentacions en l'àmbit de la lluita contra la morositat de les operacions comercials, i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la responsable del contracte.
- L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal adscrit haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, VNG Aparcaments informará a la contractista i aquella haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- La contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones adscrites al subministrament i treballs objecte del contracte en supòsits de vacances, absències, i malalties.
- Adscriure tots els mitjans personals i recursos materials per executar correctament el contracte en els termes continguts en el plec de prescripcions tècniques particulars i en la seva oferta.

- Disposar en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, equips de protecció personal que siguin precisos, adaptats a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. En cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
- Garantir que les actuacions sempre són efectuades per personal qualificat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels treballs executats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que VNG Aparcaments consideri oportuns.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Tenir cura el personal dels estris, eines, materials, equip, vestuari i/o màquines (inclosos els EPIS, si calen) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els locals, dependències, instal·lacions, en els quals exerceixin les seves activitats.
- Donar suport tècnic a la responsable del contracte, sempre que sigui necessari.
- Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats dels treballs, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fugites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels mitjans humans i tècnics, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions, i haurà de ser acceptat per la responsable del contracte.
- Facilitar sempre que se li demani, una relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada, i els formularis RNT i RLC conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes. Cadascun dels equips i elements a instal·lar seran de la mateixa marca o similar, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels equips i materials proposats.
- La contractista garantirà que els equips, maquinària i/o vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.
- La contractista estarà obligada a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de VNG Aparcaments, organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

- La responsable de la contractista informará de les principals incidències del servei, estarà en comunicació permanent amb el responsable del contracte, i assistirà a les reunions de treball sempre que sigui requerit en cas de queixes i incidències, així com la resta d'obligacions indicades en el PPTP.
- En cas que es malmeti algun equip o material a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, aquesta assumirà el seu cost de reposició.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a VNG Aparcaments o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de VNG Aparcaments amb caràcter ineludible.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a VNG Aparcaments, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Es disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys tres cents mil euros (300.000 €) per sinistre i any, o aquella que assenyalin les reglamentacions sectorials, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.
- Les assegurances hauran de cobrir les diferents responsabilitats civils, per cada un dels accidents, lesions, danys i perjudicis que es causin en el transcurs del contracte.
- Les assegurances hauran d'estar vigents fins a la recepció del contracte i durant el termini de garantia, fins a l'aprovació de l'acta del certificat de la fi del període de garantia.
- Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.
- La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes pel que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

- Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i la normativa que el desenvolupa, el RD 171/2004 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- El personal de l'empresa adjudicatària utilitzarà els sistemes de seguretat que disposi la normativa de prevenció de riscos laborals i la seva reglamentació derivada, en quant a vestuari, EPI's, etc.
- Les eines i maquinària utilitzada han de complir tots els requisits que marca la normativa de seguretat, i es disposarà de les homologacions i certificats que corresponguin, complint l'indicat al RD 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- En general, qualsevol altre obligació que es derivi del PCAP, del PPTP, i del contracte.

La societat VNG Aparcaments es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportunes per comprovar el correcte funcionament per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions, la qual està obligada a facilitar-li les dades o documents que li requereixi.

VINT-I-VUITENA. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la responsable del contracte, de les incidències i desenvolupament de l'aturada. L'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions (com l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú) o per la pròpia societat VNG Aparcaments per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, ja sigui per combatre virus o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin la necessitat de disminuir o aturar la freqüència de les tasques previstes.

Un cop finalitzada l'aturada legal, l'adjudicatària presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els treballs que s'hagin prestat, i aquells planificats que finalment s'hagin deixat de prestar.

La persona responsable del contracte comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels incompliments en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit a l'adjudicatària, es deduiran els imports que corresponguin en les factures del període afectat, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

VINT-I-NOVENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment,

modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 del la LCSP.

TRENTENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Sens perjudici del caràcter privat del contracte i de la seva subjecció al dret privat en quant a execució, resolució i efectes, els supòsits de possibles modificacions contractuals, d'acord amb l'article 319 de la LCSP, resten subjecte a la Llei de Contractes del Sector Públic.

El contracte, per tant, podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

El contracte, respecte modificacions previstes, es podrà modificar d'acord amb el que es preveu a **l'apartat K del quadre de característiques**.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIO I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

TRENTA-UNENA. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen, tal com es contempla en l'article 98 de la LCSP.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants

de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte

Per la naturalesa del contracte i el sector de contractació que es tracta en la present licitació, no es contempla la cessió. En l'article 214 de la LCSP ja s'estipula que els drets i obligacions es podran cedir "sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte". Aquest és el cas en la present licitació i les seves condicions de contractació, per tant no es considera la previsió de la cessió.

TRENTA-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat M del quadre de característiques**.

La contractista podrà subcontractar la realització de treballs i prestacions accessòries del contracte, sempre havent comunicat prèviament les empreses subcontractistes i els treballs a realitzar, i autoritzat per l'òrgan de contractació, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. En la present licitació, però, amb la limitació que, de conformitat al 215.2.e), requereix a la contractista realitzar amb personal propi la funció de responsable tècnic del contracte (Service Manager o cap de projecte).

Aquest haurà de ser obligatòriament treballador de l'empresa adjudicatària, mentre que en el cas de l'equip tècnic multidisciplinari encarregat del desenvolupament i de les actuacions de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu de la plataforma (programadors, analistes, etc.), si bé és desitjable que siguin també personal propi, es podran realitzar per personal subcontractat sempre que disposi de la formació i experiència demostrable en les tecnologies utilitzades a la plataforma objecte del contracte. Això sí, la voluntat de VNG Aparcaments és la permanència de l'equip i personal tècnic que el conforma, per tant es considera el caràcter fix de la subcontractació, per evitar rotacions i canvis constants, i haurà d'estar regulada amb un contracte entre l'adjudicatària i l'empresa o persona subcontractada que contempli les mateixes obligacions i compromisos de confidencialitat aplicables a la pròpia adjudicatària.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i/o el personal de l'equip que és subcontractat i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals de la subcontractista, així com la justificació de l'experiència i qualificació dels tècnics de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa d'aplicació, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subcontractació i els pagaments a les empreses subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51a de la LCSP, es preveu la possibilitat que l'òrgan de contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP. Aquests pagaments s'entendran realitzats a compte del contractista principal i en cap cas serà imputable a l'òrgan contractant la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

Tanmateix, tots els subcontractes tenen naturalesa privada i, per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcionarial entre el personal de l'adjudicatari, o de llurs subcontractistes i VNG Aparcaments. Els subcontractistes només restaran obligats davant l'adjudicatari principal no tenint per tant drets davant VNG Aparcaments ni tampoc obligacions que complir amb aquesta.

En qualsevol cas, VNG Aparcaments resta sempre aliè i al marge de les relacions entre l'adjudicatari i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà, per tant, relacionant -se exclusivament amb l'adjudicatari a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte.

TRENTA-TRESENA. REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus aplicable al contracte es detalla en l'**apartat B del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

TRENTA-QUATRENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

VNG Aparcaments determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

TRENTA-CINQUENA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat J del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció del subministrament i els treballs inclosos en el contracte.

En el moment de la recepció d'aquest es comprovarà, en particular, el compliment per part de la contractista de les obligacions següents:

- La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- El compliment no defectuós del contracte.

- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució.

Després d'aquesta comprovació, es farà efectiva l'acta de recepció o conformitat de la prestació pactada en el present contracte de subministrament.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el mencionat termini, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

TRENTA-SISENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 de la LCSP, relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de VNG Aparcaments per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. A més, s'han de tenir en compte els efectes i l'extinció que es contemplen a l'article 319, referent als poders adjudicadors que no tenen categoria d'Administració Pública.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, INVALIDESA I JURISDICCIÓ COMPETENT

TRENTA-SETENA. RÈGIM DE RECURSOS

De conformitat amb l'article 44.6 de la LCSP, en quan a les actuacions realitzades per poders adjudicadors que no tenen la condició d'Administració Pública (PANAP), aquest contracte sí és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, atès que el seu valor estimat és superior als líndars establerts a l'article 44.1 de la LCSP.

Contra els actes derivats d'aquest procediment de licitació en els supòsits previstos al mencionat article 44.2 de la LCSP, és procedent, amb caràcter potestatiu, la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós administratiu, en el termini de quinze (15) dies hàbils, en els termes previstos a l'article 50 de la mateixa LCSP. La competència per a conèixer del recurs, com assenyala l'article 47 de la LCSP i corrobora el 321.5 de la mateixa llei, en tractar-se VNG Aparcaments d'una PANAP, estarà atribuïda a l'òrgan independent que l'ostenti respecte de l'administració a la qual estigui vinculada l'entitat autora de l'acte que es recorre. En aquest cas, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que, com remarquen els estatuts de la Societat Anònima Municipal (SAM), VNG Aparcaments, es el seu soci únic.

Per tant, contra els actes que adopti VNG Aparcaments com a òrgan de contractació s'impugnaran en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant el titular del departament, òrgan, entitat o organisme a la qual estigui adscrita l'entitat contractant. És a dir, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, sobre el qual es podrà interposar recurs d'alçada en el termini mencionat en el paràgraf anterior.

Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant el mateix Ajuntament, en el termini d'un (1) mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona.

TRENTA-VUITENA. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

TRENTA-NOVENA. JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació i adjudicació del contracte. No obstant, per la seva naturalesa privada de subministrament a tenor de la condició de PANAP de VNG Aparcaments, si s'impugna la modificació per altres causes no relacionades amb els articles 204 i 205 de la LCSP, serà competent la jurisdicció civil. La mateixa que actuarà en l'execució i extinció del contracte, excepte en tot allò referent a les modificacions, que serà matèria de recurs davant la jurisdicció contenciós-administrativa.



QUARANTA. ANNEXOS

ANNEX I-a. Document europeu de contractació (DEUC)

Accés a DEUC formulari digital (CATALÀ):

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/deuc/deuc.pdf>

Accés a DEUC formulari digital (CASTELLÀ):

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>

ANNEX I-b. Model declaració responsable

DECLARACIÓ RESPONSABLE INDICATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF, amb domicili a efectes de notificació al carrer

....., número de CP, adreça electrònica, telèfon

....., de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ... , en data... i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte, que l'empresa SÍ / NO constitueix una PIME que:

- a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i disposa de classificació empresarial, si escau, o que compleix els requisits de la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP, de 14 de novembre, ni incura en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
- b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que, en cas de ser una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- d) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- f) Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques, mitjançant el servei e-NOTUM, i, si escau, d'execució del contracte és la que consta en l'encapçalament d'aquest annex.
- h) No recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica. (En cas contrari, indicar-ho expressament)
- i) Que en cas de resultar adjudicatari, es comprometen a subscriure i mantenir durant tot el període del contracte, la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que haurà de cobrir

necessàriament totes les contingències i riscos inherents als treballs, tant del personal destinat als treballs objecte del contracte com dels possibles danys que es puguin originar a tercers, i per un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, o les que corresponguin per normativa si fossin superiors.

j) Que l'empresa, en cas d'estar-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

k) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte. **(En cas contrari, indicar-ho expressament)**

l) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

m) Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades i les empreses que pugui subcontractar:

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

n) No té previst subcontractar els serveis d'allotjament o aquells serveis associats a la infraestructura on s'emmagatzemaran o tractaran dades sensibles relacionades amb l'execució del contracte. **(En cas contrari, es compromet a indicar expressament aquesta subcontractació, especificant el proveïdor subcontractat, el lloc físic on es prestaran els serveis)**

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora
(Nom i càrrec)



ANNEX II. Model oferta econòmica

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA SOTMESA A CRITERIS AUTOMÀTICS

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades:

OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA	
Criteri 1: Oferta econòmica	
Percentatge màxim de licitació	Percentatge ofert
4%	____%
Criteri 2 Reducció del termini de desenvolupament i d'implantació	<input type="checkbox"/> 3 setmanes de reducció del termini d'execució <input type="checkbox"/> 2 setmanes de reducció del termini d'execució <input type="checkbox"/> 1 setmana de reducció del termini d'execució <input type="checkbox"/> sense reducció del termini d'execució
Criteri 3 Experiència d'implantació de l'aplicació en altres municipis	<input type="checkbox"/> 7 o més municipis amb implantació completa i operativa <input type="checkbox"/> 5 o 6 municipis amb implantació completa i operativa <input type="checkbox"/> 3 o 4 municipis amb implantació completa i operativa <input type="checkbox"/> 1 o 2 municipis amb implantació completa i operativa <input type="checkbox"/> cap implantació completa i operativa acreditada
Criteri 4** Compromís en reduir el temps (MTTR) per incidència crítica	<input type="checkbox"/> restauració del servei en un màxim d'1 hora <input type="checkbox"/> restauració del servei en un màxim de 2 hores <input type="checkbox"/> restauració del servei en un màxim de 3 hores <input type="checkbox"/> sense compromís de millora del temps de resolució
Criteri 5 Certificació conforme a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)	<input type="checkbox"/> empresa certificada Nivell Alt ENS <input type="checkbox"/> empresa certificada Nivell Mitjà ENS <input type="checkbox"/> empresa certificada Nivell Baix ENS <input type="checkbox"/> no s'acredita cap certificació ENS
Criteri 6** Formació a personal de VNG Aparcaments i vinculats	<input type="checkbox"/> compromís de tres (3) sessions anuals de formació <input type="checkbox"/> compromís de dues (2) sessions anuals de formació

	<input type="checkbox"/> compromís d'una (1) sessió anual de formació <input type="checkbox"/> sense compromís de formació al personal
Criteri 7** Bossa d'hores per a manteniment evolutiu	<input type="checkbox"/> compromís de 40 hores per any com a bossa d'hores <input type="checkbox"/> compromís de 20 hores per any com a bossa d'hores <input type="checkbox"/> sense compromís de bossa d'hores per manteniment evolutiu
Criteri 8 Certificats de qualitat	<input type="checkbox"/> ISO 9001 – Certificació en gestió de la qualitat <input type="checkbox"/> ISO 14001 – Certificació en gestió ambiental <input type="checkbox"/> ISO 20000-1 – Certificació qualitat en gestió de serveis TI
Criteri 9 Compromís amb la sostenibilitat digital (Green IT)	<input type="checkbox"/> ús d'infraestructures cloud amb energia 100% renovable certificada <input type="checkbox"/> certificació Carbon Neutral o equivalent en serveis digitals
Criteri 10** Compromís per a la traducció a altres idiomes	<input type="checkbox"/> compromís de traducció a tres (3) idiomes addicionals <input type="checkbox"/> compromís de traducció a dos (2) idiomes addicionals <input type="checkbox"/> compromís de traducció a un (1) idioma addicional <input type="checkbox"/> sense compromís de traducció a altres idiomes

S'assignarà la màxima puntuació (en el criteri econòmic) a l'oferta que proposi el percentatge de retribució més baix sobre la facturació bruta via aplicació mòbil de pagament, incloent-hi les despeses financeres derivades de l'ús de la plataforma TPV. El percentatge ofert no podrà ser igual ni superior al 4%, que constitueix el tipus màxim de licitació. Les ofertes que igualin o superin aquest límit seran excloses i no seran admeses a valoració.

** Ho certificarà amb una declaració de compromís (model últim annex del present PCAP: annex DR criteris) en què especificarà la seva oferta concreta de millora, incloent, si escau, la informació específica pertinent que es descriu en cada criteri de qualitat.

IMPORTANT: En tots els apartats que es deixin les caselles en blanc s'entén que no s'ofereixen les millores

I per a què consti, signo aquesta oferta econòmica i proposta de qualitat.
 (lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora
 (Nom i càrrec)



ANNEX III. Formulari grup empresarial

DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF , amb domicili a efectes de notificació al carrer , número de CP , adreça electrònica , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat) , declaro:

Que l'empresa NO conforma grup empresarial.

Que l'empresa SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina " " i el conformen les entitats següents:

-
-
-

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora

(Nom i càrrec)

ANNEX IV. Formulari UTE

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF núm.....; el/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF núm.....;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

..... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm.

telèfon; núm. de fax.....; adreça de correuelectrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)



ANNEX V. Declaració de subcontractació

PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

- En/Na....., amb DNI núm....., amb domicili a efectes de notificació a, carrer , núm., en nom propi (o en representació de), en el procediment obert per la contractació

- Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, ha previst en la seva oferta que procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte, i als efectes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'empresa comunicarà de forma anticipada a VNG Aparcaments, els subcontractes a realitzar, identificant al subcontractista i justificant adequadament la seva aptitud per executar les prestacions, per tal que VNG Aparcaments prengui en consideració aquesta comunicació.

- Als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei de Contractes del Sector Públic, declaro que en l'execució de l'esmentat contracte només seran objecte de subcontractació la realització de treballs i prestacions accessòries del contracte, que són les següents:

Nom de l'empresa que subcontractarà i CIF	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà.

I per a què consti, signo aquesta proposta inicial de subcontractació.
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora.
(Nom i càrrec)



ANNEX VI. Declaració de confidencialitat

DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL

Ei/La..... Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), DECLARA QUE els següents documents són confidencials:

-
-
-

(lloc i data)
Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora
(Nom i càrrec)

ANNEX VII. Model per adscripció de mitjans personals

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF , amb domicili a efectes de notificació al carrer , número de CP , adreça electrònica , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat),

Es compromet:

A l'adscripció permanent de l'equip tècnic d'execució del contracte, durant la totalitat de la seva vigència, de la relació d'especialistes o tècnics (*) següents:

• **Responsable tècnic (Service Manager o Cap de Projecte).** Haurà de ser personal propi i haurà de comptar amb capacitat adequada en Enginyeria Informàtica, de Telecomunicacions o similar. La persona que compleixi amb aquest perfil haurà de tenir una experiència mínima de tres (3) anys en tasques similars de coordinació tècnica en aquest sector (gestió de projectes de desenvolupament de programari i manteniment d'aplicacions mòbils) i que haurà d'acreditar amb la presentació del CV i de la vida laboral (**).

• **Personal tècnic.** Format per un equip multidisciplinari (Analistes, Programadors Backend/Frontend/Mobile i Tècnics de Sistemes/DevOps) suficient i amb la dedicació necessària per garantir els nivells de servei (SLA). El perfil mínim serà el d'Analista Programador o Programador Sènior, amb formació, les acreditacions i experiència demostrable en les tecnologies utilitzades a la plataforma (Android, iOS, .NET, SQL Server, Cloud Computing).

(*) L'empresa haurà d'acreditar la formació i experiència de les persones que formaran part de l'equip tècnic en els termes establerts en el plec de bases tècniques d'aquesta licitació. Aquesta acreditació constarà, com a mínim, del currículum amb l'historial educatiu/formatiu i professional.

(**) Es considera obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment comportaria la resolució del contracte, el compromís d'adscripció, durant la totalitat de la seva vigència, el personal tècnic (en aquest cas, el Service Manager o Cap de Projecte) que el contractista s'ha compromès a adscriure a l'execució dels treballs, que necessàriament ha de complir amb els requisits establerts en aquest plec.

Malgrat això, si per motius sobrevinguts i imprevistos al moment de formular la proposta el contractista sol·licita la seva substitució, VNG Aparcaments podrà autoritzar expressament aquest canvi, sempre que el contractista justifiqui degudament la causa excepcional que l'impedeix mantenir l'adscripció al que es va comprometre i que la persona o persones proposades tinguin una qualificació i perfil professional equivalents als oferts. En qualsevol cas, és VNG Aparcaments qui ha de valorar si concorren aquestes circumstàncies i resoldrà motivadament sobre l'acceptació de la substitució o bé la resolució del contracte per incompliment d'aquesta obligació essencial.

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora
(Nom i càrrec)

ANNEX VIII. Model per adscripció de mitjans materials o tècnics

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS / TÈCNICS

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF , amb domicili a efectes de notificació al carrer , número de CP, adreça electrònica , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat),

Es compromet:

A l'adscripció permanent, tal i com s'exigeix a la solvència per a l'execució del contracte durant la totalitat de la seva vigència, dels mitjans materials o tècnics (*) següents:

- Infraestructura d'allotjament (Cloud Hosting)
- Equipament per al desenvolupament i test (dispositius)
- Eines de gestió del cicle de vida (DevOps)
- Eines de gestió del servei (plataforma web, monitoratge i observabilitat, etc.)

Els detalls tècnics de cada element, dispositiu i/o eina queden perfectament reflectits en el plec tècnic de la present licitació, on s'estipulen, si escau, les disposicions mínimes exigibles: característiques tècniques i/o quantitat, condicions, etc.

(*) L'empresa proposada com adjudicatària es compromet a disposar en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les prestacions del servei, i hauran de ser propietat o estar a la seva plena disposició, complint amb les habilitacions i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització corresponents, assumint el manteniment i qualsevol reparació.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels mitjans tècnics o materials respecte la seva infraestructura, equipaments i/o eines objecte del contracte, i les lliurarà a la responsable de VNG Aparcaments quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora
(Nom i càrrec)

ANNEX DR CRITERIS. Model de declaració responsable per justificació de criteris automàtics

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL CRITERI [XXXXXXXX]

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF , amb domicili a efectes de notificació al carrer , número de CP , adreça electrònica , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat),

Declara:

Que en relació al criteri [XXXXXXXX], aporta la següent informació específica per garantir el compromís del citat criteri de qualitat.

Adjuntar, si s'escau, per part del licitador informació o documentació adicional/s per a dur a terme la certificació del seu compromís, en els termes establerts per cada criteri de valoració automàtica.

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora
(Nom i càrrec)

IMPORTANT: Cal incloure al **SOBRE C** una declaració responsable per cadascun dels criteris que així s'estipuli en l'**Annex II**