



Ajuntament de Malgrat de Mar

Codi d'expedient: B320. Contractacions de serveis
Número d'expedient: B3202026000043

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MALGRAT DE MAR

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió de la piscina municipal a Malgrat de Mar durant la temporada d'estiu 2026 i 2027 que inclou els serveis de control d'entrada, vigilància, socorrisme, monitoratge, cursets, controls sanitaris i neteja.

2.- ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ

La prestació del servei es durà a terme a la piscina municipal, situada a l'Av. Tarragona, conjunt format per dues piscines a l'aire lliure, vestuaris, magatzem, despatx, farmaciola i armariets coberts, amb terrassa practicable.

3- DURACIÓ

La contractació tindrà una durada equivalent a la temporada estiuenca, de juny a setembre, per a les dues anualitats (2026 i 2027).

L'Ajuntament es reserva el dret d'alterar els dies d'obertura i tancament de la piscina.

El contracte es concertarà sota el principi de risc i ventura del contractista, qui no podrà sol·licitar de l'Ajuntament cap auxili econòmic fora del que s'especifica en la clàusula de finançament i retribució del concessionari.

Es podrà prorrogar per un període màxim d'un any més.

4.- CAPACITAT PER CONCORRER

Podran ofertar les persones físiques o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional i no estiguin incurses en cap de les circumstàncies d'impossibilitat de contractar establertes en la Llei de contractes de les administracions públiques.



5.- PERÍODE DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

El període de funcionament, és el següent:

Any 2026

- Ús general per al bany: Del 27 de juny al 6 de setembre de 2026.
 - De 10.00 a 19.00 hores de dilluns a divendres, durant el període del 27 de juny al 7 d'agost.
 - De 10.00 a 20.00 hores, els caps de setmana i a partir del 8 d'agost fins a al 6 de setembre.

Any 2027

- Ús general per al bany: Del 26 de juny al 5 de setembre de 2027.
 - De 10.00 a 19.00 hores de dilluns a divendres, durant el període del 26 de juny al 6 d'agost.
 - De 10.00 a 20.00 hores, els caps de setmana i a partir del 7 d'agost fins al 7 de setembre.

6.- TARIFES A PERCEBRE DEL PÚBLIC.

Per la temporada d'estiu, les tarifes ha pagar per part del públic, són les aprovades pel Ple de l'Ajuntament i que s'adjunten a continuació :

- Per l'entrada personal a la piscina:

a) De persones adultes	5,00 €
b) De nens de 3 fins a 14 anys	3,00 €

L'adquisició d'una entrada dóna dret a la utilització de la piscina durant tot el dia.

- Abonament de temporada :

a) De persones adultes	48,00 €
b) De nens fins a 14 anys	38,45 €
c) Abonament familiar, per cada membre de la unitat familiar i per temporada	28,60 €

7.- ABAST DEL SERVEI

Les condicions d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu.

L'adjudicatari vindrà obligat a :

GESTIO I CONTROL D'ACCES AL RECINTE

Garantir el lliure accés al conjunt de ciutadans, sense cap més limitació que el pagament de les tarifes del servei, l'aforament del recinte i els horaris establerts, atenent-los adequadament i posant a la seva disposició la informació pertinent sobre el funcionament de la piscina, en particular la següent:



Ajuntament de Malgrat de Mar

- Preu del Servei.
- Horari d'obertura al públic.
- Normativa per a l'ús de la instal·lació, especialment la dirigida als usuaris per tal d'evitar o impedir qualsevol accident, dany o risc en les instal·lacions.

VIGILÀNCIA DE LA PISCINA

L'adjudicatari desenvoluparà les següents funcions específiques:

- Efectuar el control d'accés i previsió inicial d'aforament màxim, per tal d'evitar riscos no controlables per a la salut o la seguretat dels usuaris i per garantir-los una còmoda utilització de les instal·lacions.
- Vetllar per la conservació del material adscrit al servei.
- Vetllar per la seguretat i salut dels banyistes i usuaris de les instal·lacions, evitant totes aquelles conductes i activitats que puguin resultar perilloses per els usuaris (córrer descalç,...).
- Informar als usuaris de les normes d'ús de la instal·lació recollides al *Reglament per a l'ús de les instal·lacions esportives* i vetllar pel seu compliment.
- Vetllar pel compliment de les normes sanitàries, fent el seguiment de les correctes condicions fisicoquímiques i microbiològiques de l'aigua i de la renovació d'aquesta, segons normativa vigent.
- Pla d'evacuació i emergències a aplicar per garantir la seguretat de persones i usuaris.

SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME

L'adjudicatari haurà de:

- Garantir el ple i normal funcionament dels elements personals i materials i els dispositius d'auxili en disposició permanent d'actuar durant tota l'època i l'horari establerts.
- Intervenir immediatament quan sobrevingui alguna situació de risc o accident, realitzant les primeres cures o avisant, en cas necessari als serveis d'urgència. Cessarà tan aviat es consideri que les persones accidentades es troben fora de perill, després d'haver rebut els auxilis necessaris.
- Garantir la deguda coordinació i immediata comunicació amb els serveis de transport sanitari i serveis sanitaris competents al municipi de Malgrat de Mar.
- Comptar amb socorristes aquàtics, en nombre i titulació suficient, clarament identificables pels usuaris. S'haurà d'incloure en la documentació a presentar la titulació de les persones encarregades d'aquesta tasca
- Elaborar un Protocol de salvament i socorrisme: L'adjudicatari haurà de confeccionar un protocol tècnic d'actuació adaptat als recursos materials que aquest disposa. Aquest protocol:
 - Contemplarà els recursos humans i materials que intervenen quan es produeix un accident.



- Descriurà la seqüència d'actuació completa des de que es produeix algun accident fins que es resol definitivament.
- Serà conegut per tot el personal afecte al servei.
- Disposar de farmaciola, infermeria i DEA registrat i amb el manteniment adequat.
- Haurà de col·laborar amb els usuaris que ho requereixin, especialment en termes d'accessibilitat a les piscines dels usuaris amb mobilitat reduïda
- El personal del servei no podrà abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant prèviament al seu responsable directe

CURSETS DE NATACIO

Impartir cursos de natació organitzats en dos períodes

Any 2026 : del 29 de juny al 17 de juliol, i del 20 de juliol al 7 d'agost.

Any 2027 : del 28 de juny al 16 de juliol, i del 19 de juliol al 6 d'agost.

Els cursos tindran una durada de 3 setmanes, i s'organitzaran en sessions de 45 minuts de dilluns a divendres.

En cadascun dels períodes, s'establiran grups en funció de l'edat, nivell i la demanda (a poder ser nivell iniciació, nivell mig i nivell avançat), en les següents franges horàries:

- . De 9:00 a 9:45h, 1 grup de nivell iniciació i 1 grup de nivell mig/avançat
- . De 19:15 a 20:00h, 1 grup de nivell iniciació i 1 grup de nivell mig/avançat

L'obertura d'un grup en una franja horària es condiona a la inscripció d'un mínim de 8 alumnes, per cadascun dels nivells.

Els grups no podran superar els 10 alumnes per monitor.

Els preus dels cursos són de 42,05 € per persona i curs.

La edat mínima pels cursos, s'estableix en 4 anys (per any de naixement)

NETEJA I TREBALLS DIVERSOS

Correspondrà a l'adjudicatari :

- La neteja diària del recinte, que inclou els vasos de la piscina, el paviment i les dutxes, i la superfície que els circumda, així com la zona de gespa.
- Neteja dels canalons de desaigna de les dutxes.
- Recollir papers i deixalles i buidar les papereres de la zona de gespa i del recinte d'ús, en general.
- Neteja i desinfecció del material d'ensenyança i animació, línies de separació, flotadors, etc.
- Neteja de les platges i vasos exteriors (fons)
- Rutines de funcionament ordinari
- Fer arribar a Serveis en el Territori, la relació de productes necessaris pel tractament físic-químic de l'aigua sempre amb la suficient antelació, donat que són ells els que hauran de fer la comanda a les empreses externes.
- Protocol de les fulles del funcionament i recull d'incidències.

La neteja de la zona de vestidors, lavabos i recepció anirà a càrrec de l'ajuntament.



Ajuntament de Malgrat de Mar

Per part de l'Ajuntament es duran a terme els següents treballs:

- Buidat dels vasos exteriors, neteja i rejuntat, i omplerta dels mateixos.
- Muntatge de les platges, dutxes, cadires (persones amb mobilitat reduïda i socorrista), papereres i senyalitzacions.
- A la sala de màquines : Buidat i neteja dels vasos compensadors, neteja i despelmament dels filtres de sorra, neteja dels prefiltrats de les bombes i dosificadors, Muntatge de sondes, omplerta de productes químics, Revisió elèctrica del funcionament dels motors, bombes i il·luminació, i posada en servei de tot el sistema.
- Anàlisi microbiològic de l'aigua dels vasos (1 cop al mes)

CONTROL DE L'AIGUA

- Manteniment i control de la qualitat de l'aigua, desinfecció de dutxes exteriors
- Emmagatzematge i control dels productes químics
- Control manual diari dels paràmetres fisicoquímics de l'aigua, temperatura, Ph, alcalinitat, duresa, mineralització i matèria orgànica. Tots els productes químics utilitzats en el tractament de l'aigua restaran inclosos en la oferta presentada.
- Pla de manteniment i control de la qualitat de l'aigua de la piscina.
- Les tasques a realitzar a l'aigua dels vasos són :
 - Control de temperatura, PH i nivell de desinfectant i transparència (2 cops al dia).
 - Neteja dels prefiltrats de les bombes i dosificadors
 - Neteja i esbandida a contracorrent dels filtres de sílex, quan la pressió diferencial sigui accentuada)
 - Control de l'aigua d'aportació i recirculació dels vasos
 - Canvi manual del funcionament de les bombes del vas gran i del petit.
 - Vertit d'algicida en els vasos exteriors
 - Revisió general del funcionament de les bombes dosificadores i automatismes de control PH i CL.

8.- PERSONAL DESTINAT AL SERVEI

L'adjudicatari haurà de presentar un organigrama funcional i acreditar que tot el personal assignat per la prestació d'aquest servei disposi de les titulacions específiques que exigeixi el desenvolupament de les tasques encomanades, segons el servei al que estigui adscrit, i d'acord amb la legislació vigent.

L'adjudicatari haurà de designar una persona com a cap o responsable de coordinar del servei, amb descripció de les tasques i funcions que en tal condició li pertocuen.

L'adjudicatari haurà de nomenar un representant com a interlocutor habitual amb l'ajuntament amb l'objectiu de controlar la bona marxa dels serveis. Aquesta persona ha d'estar a disposició de reunir-se amb els responsables municipals, sempre que aquests ho considerin necessari.



Resta prohibida la utilització, per part del personal adscrit al servei, d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, mòbils,...) exceptuant els casos en que l'ús estigui relacionat amb l'atenció als usuaris.

9.- VESTUARI DEL PERSONAL

Tot el personal afecta al Servei haurà d'anar perfectament uniformat, amb un vestuari i complements que estigui en consonància amb el règim climàtic, zona on es treballa i funcions encomanades. Els uniformes hauran d'identificar amb claredat el servei que es presta i es reposarà amb la periodicitat necessària i sempre que evidenciïn el natural desgast per l'ús.

10.- DRETS I DEURES DEL PERSONAL

L'adjudicatari ha d'obligar a tot el personal adscrit al servei perquè compleixi amb tot allò que preveu la legislació vigent en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.

Els deures del personal, sempre subjectes a la legislació vigent, són:

- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major.
- Complir amb els horaris i calendari establert.
- Vigilar, controlar i atendre a tot banyista que requereixi els seus serveis.
- Cordialitat, amabilitat i respecte amb els banyistes.
- Coneixement de la normativa vigent sobre les zones de bany.
- Ajudar als usuaris de mobilitat reduïda o amb discapacitats físiques a accedir a l'aigua.

11.- MATERIAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El material municipal es lliurarà a l'inici de la temporada. Un cop finalitzat el servei l'adjudicatari haurà de retornar a l'ajuntament la totalitat dels mitjans materials municipals adscrits al servei.

Si el material municipal ha sigut malbaratat per l'adjudicatari del servei o no es torna en bon estat als efectes de la seva posterior adscripció a la temporada següent, l'Ajuntament tindrà dret a la pertinent indemnització proporcional a la vida útil de cada estri. Tot el material que, pel motiu que sigui, es doni de baixa durant la temporada es retornarà a l'ajuntament, excepte si ha estat objecte d'un robatori, i s'informarà degudament del motiu de la baixa.

Els licitadors hauran de determinar en les seves proposicions l'inventari de béns que aportaran i que pertanyen a la seva propietat, i que principalment ha de consistir en material fungible adscrit a les utilitats sanitàries, salvament i de neteja.

12.- DRETS I DEURES DEL CONTRACTISTA

A més dels que esdevinguin de la resta de clàusules que estableix aquest plec, el contractista té dret a:



Ajuntament de Malgrat de Mar

1. Percebre el preu estipulat en virtut del present contracte, en els termes previstos en el mateix, per la qual cosa, l'ajuntament s'obliga a consignar en els seus pressupostos les quantitats necessàries per al pagament d'aquests serveis.
2. Utilitzar els béns i instal·lacions que l'ajuntament posi a la seva disposició necessaris per a la prestació dels serveis.
3. L'Ajuntament haurà d'assistir al contractista en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar l'ajut de les autoritats municipals en casos necessaris.
4. Prestar els serveis fins a l'extinció del contracte
5. Proposar millores i innovacions tècniques o d'altres tipus per optimitzar la gestió del servei.

Les obligacions del contractista, a més de les resultants de la resta d'articulat, són les següents:

1. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat convinguda.
2. Admetre al gaudi del servei a qualsevol persona que reuneixi els requisits reglamentaris.
3. Tenir cura del bon ordre del servei, vetllant pel compliment del Reglament.
4. Informar a la Regidoria d'Esports del funcionament del servei i de qualsevol anomalia que es detecti, amb la major brevetat possible.
5. Garantir la presència d'un responsable durant el període d'obertura al públic.
6. Disposar d'un servei de salvament i socorrisme, segons la normativa vigent, d'acord amb l'aforament màxim, el nombre i la visibilitat dels vasos i les activitats que s'hi realitzin, de manera que sempre es pugui garantir la seguretat dels usuaris.
7. Respondre dels danys a persones i béns materials que es derivin del funcionament del servei, amb total indemnitat per l'Ajuntament, llevat que el dany es produeixi per causes imputables al mateix.
8. Fer un bon ús i conservar, amb la diligència deguda, els materials i les instal·lacions.
9. Totes les instal·lacions es trobaran operatives i dotades del personal adient segons normativa i d'acord amb el present plec de clàusules tècniques particulars.
10. En relació al personal, complir amb la titulació legalment establerta pel desenvolupament de les seves funcions, respectant els convenis aplicables.
11. Vetllar pel compliment del decòrum, uniformitat en el vestir i la cortesia i bon tracte del personal respecte de l'usuari i públic en general.
12. Presentar les titulacions i acreditacions oportunes a requeriment de l'ajuntament.
13. Recaptar i liquidar diàriament amb l'Àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament els ingressos derivats de les tarifes aprovades per l'ajuntament, juntament amb les dades resultants del control d'accés.
14. Presentació, a la finalització del servei, d'una memòria en el que hi constarà el recull dels informes diaris del control d'accés i la recaptació, amb estadístiques diàries, setmanals i mensuals. En aquesta memòria s'hi farà constar totes les observacions i consideracions sobre el servei.



13.- LIQUIDACIÓ I CONTROL D'INGRESSOS

El contractista recaptarà i liquidarà diàriament, amb l'Àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, els ingressos derivats de les tarifes de les Ordenances Fiscals vigents. Aquesta liquidació s'ha d'acompanyar de les dades del control d'accés i d'un resum detallat de les operacions de venda realitzades (entrades, abonaments, cursets, etc.).

La informació es lliurarà mitjançant fitxers de dades en format obert i estructurat, seguint aquests criteris:

1. Format i periodicitat

- 1.1. El lliurament es realitzarà amb periodicitat **diària** en format **CSV o Excel (.xlsx)**.
El fitxer inclourà el resum de totes les vendes i abonaments efectuats durant la jornada.

2. Estructura de la informació

El fitxer haurà de contenir obligatòriament els següents camps per a cada tipus d'operació:

- 2.1. **Data de l'operació:** Data en què s'efectua la venda o el tràmit.
- 2.2. **Tipus de document:** Classificació segons la tarifa (p. ex.: Entrada adult/infantil/gratuïta; Abonament temporada familiar/adult/infantil; Rebut de curset de natació).
- 2.3. **Unitats:** Nombre total de documents o títols lliurats per cada tipus.
- 2.4. **Preu unitari:** Import per unitat segons ordenança (en cas de gratuïtat, el valor serà 0).
- 2.5. **Import total:** Resultat de multiplicar les unitats pel preu unitari.

Susana Yerro
Tècnica auxiliar d'Esports