

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE D'OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU D'ADEQUACIÓ DE L'ACCÉS A LA COBERTA DE LA FÀBRICA DE CREACIÓ ARTÍSTICA "LA GRANER", AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (article 159 LCSP)**

<b>Codi de contracte</b>	006_26000397		
<b>Objecte del contracte</b>	Execució de les obres contemplades al Projecte executiu d'adequació de l'accés a la coberta de la Fàbrica de Creació Artística "La Graner"		
<b>Codi CPV</b>	45200000-9 – Treballs de construcció completa o parcial i obres d'enginyeria civil	<b>Import PBL (amb IVA)</b>	220.215,90 euros
		<b>Import PBL (sense IVA)</b>	181.996,61 euros
<b>Tipificació del contracte</b>	Obres (administratiu)		
<b>Òrgan de contractació</b>	Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona		
<b>Departament econòmic</b>	Direcció de Recursos		
<b>Òrgan destinatari</b>	Departament de Projectes Arquitectònics		

## ÍNDEX

1.	Objecte i règim jurídic.....	3
2.	Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	4
3.	Durada del contracte .....	5
4.	Òrgan de contractació i perfil de contractant .....	5
5.	Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	5
6.	Publicitat de la licitació .....	5
7.	Requisits de capacitat i solvència .....	5
8.	Documentació a presentar per les licitadores .....	8
9.	Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions .....	10
10.	Criteris de valoració de les ofertes .....	13
11.	Mesa de contractació .....	17
12.	Obertura de les proposicions .....	18
13.	Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació.....	18
14.	Garantia definitiva .....	19
15.	Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	20
16.	Execució del contracte .....	20
17.	Abonaments a la contractista .....	21
18.	Revisió de preus.....	22
19.	Direcció i inspecció de l'execució del contracte .....	22
20.	Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista i les subcontractistes .....	23
21.	Modificació del contracte .....	24
22.	Subcontractació.....	25
23.	Cessió del contracte .....	25
24.	Demora en les prestacions.....	25
25.	Responsabilitat de l'execució del contracte .....	26
26.	Recepció i termini de garantia.....	29
27.	Resolució del contracte .....	29
28.	Recursos administratius i judicials .....	30
29.	Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....	30
	<b>ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE .....</b>	<b>33</b>
	<b>ANNEX II. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES .....</b>	<b>36</b>
	<b>ANNEX III. EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP .....</b>	<b>37</b>
	<b>ANNEX IV. AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS.....</b>	<b>38</b>
	<b>ANNEX V. OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS .....</b>	<b>39</b>

# 1. Objecte i règim jurídic

## 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

- 1.1.1. L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). Les prestacions consisteixen en l'execució de les obres contemplades al Projecte executiu d'adequació de l'accés a la coberta de la Fàbrica de Creació Artística "La Graner".
- 1.1.2. El Projecte executiu d'adequació de l'accés a la coberta de la Fàbrica de Creació Artística "La Graner" ha estat aprovat inicialment per resolució de la Gerència de l'ICUB, en ús de les facultats conferides per delegació de la Presidència de 13 de desembre de 2024, en data **5 de febrer de 2026**. L'adjudicació del present contracte queda supeditada a l'aprovació definitiva del Projecte executiu d'adequació de l'accés a la coberta de la Fàbrica de Creació Artística "La Graner", que es troba en termini d'informació pública.
- 1.1.3. Qualsevol millora social o ambiental vinculada de forma directa a qualsevol fase de l'execució del cicle de vida del contracte és una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte a fi que esdevingui una contractació eficaç i eficient.
- 1.1.4. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
  - L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- 1.1.5. D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest contracte respon a les necessitats de l'ICUB i l'objecte es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el projecte d'obres.
- 1.1.6. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, **l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots** amb la motivació que s'indica en l'informe de necessitat que s'inclou en l'expedient.

## 1.2. RÈGIM JURÍDIC

- 1.2.1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu d'obres i és subjecte a aquest plec, el PPT, el projecte d'obres i a la documentació complementària i annexa.
- 1.2.2. També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- 1.2.3. Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril, que inclou la Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en projectes d'obres, revisada al 2020.
- 1.2.4. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec, el projecte d'obres, la documentació complementària annexa, i defineixen amb precisió l'objecte del contracte; també s'hi ha incorporat l'acta de replanteig.

## 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

### 2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base** de licitació és de **220.215,90 euros** (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

- 181.996,61 euros, **pressupost net**
- 38.219,29 euros en concepte d'**IVA** al tipus del 21%

2.1.2. La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les licitadores. L'oferta s'exclourà en cas que superi el pressupost net.

2.1.3. Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec al/als pressupost/os i la/es aplicació/ns pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	IVA	Import IVA	Import total
2026	69999	33331	1123	18.199,66 €	21%	3.821,93 €	22.021,59 €
2027	69999	33331	1123	163.796,95 €	21%	34.397,36 €	198.194,31 €

2.1.4. El pressupost net d'acord amb els preus de mercat es desglossa de la manera següent:

<b>Costos Directes (CD)</b>	
Pressupost d'execució material	152.938,33 €
<b>Total CD</b>	<b>152.938,33 €</b>
<b>Costos Indirectes (CI)</b>	
Despeses generals d'estructura (13%)	19.881,98 €
<b>TOTAL CI</b>	<b>19.881,98 €</b>
<b>Benefici industrial (BI)</b>	
Benefici industrial (6%)	9.176,30 €
<b>TOTAL BI</b>	<b>9.176,30 €</b>
<b>TOTAL (CD + CI + BI):</b>	<b>181.996,61 €</b>

2.1.5. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

### 2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **VEC** és de **200.196,27 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Prestació	Pròrrogues previstes	VE modificacions previstes	SUMA
2026	18.199,66 €	--	--	18.199,66 €
2027	163.796,95 €	--	--	163.796,95 €
Excés d'amidaments d'acord amb l'article 242.4, lletra i) LCSP				18.199,66 €
<b>TOTAL VEC</b>				<b>200.196,27 €</b>

Aquest valor s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'obra i, en el seu cas, del valor total estimat dels subministraments necessaris per a la seva execució que hagin estat posats a disposició del contractista per l'òrgan de contractació i de la/es modificació/uns amb increment del cost econòmic que s'hagi/n previst en el present plec.

També s'inclou en el VEC l'excés d'amidaments, entenent com a tal la variació que durant l'execució de la obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els amidaments del projecte, fins el màxim del 10% de l'import del pressupost del contracte (IVA exclòs).

### 3. Durada del contracte

La durada del contracte és de 6 mesos, comptadors a partir del dia **9 de novembre de 2026** o des de la data indicada a l'acta de comprovació del replanteig, si aquesta és posterior, i fins a la finalització dels treballs. No es contempla cap pròrroga.

### 4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

4.1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona per delegació de la Presidència de data 13 de desembre de 2024 i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Marc Pinedo Grau, cap del Departament de Projectes Arquitectònics de l'ICUB, amb adreça electrònica [mpinedo@bcn.cat](mailto:mpinedo@bcn.cat).

4.2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

### 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.

5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

### 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).

### 7. Requisits de capacitat i solvència

7.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

- 7.2. L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- 7.3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 7.4. Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.
- 7.5. Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores han d'estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (d'ara endavant, **RELI**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**). També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.
- 7.6. **Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- 7.7. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.
- 7.8. D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte (que es determinarà a partir del codi CPV) poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en el present plec.
- 7.9. Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial es requereix disposar de la classificació següent: **Grup K, Subgrup 7 i Categoria 2.**
- 7.10. Per acreditar la solvència sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:
- 7.10.1. **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**
- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de **300.000,00 euros**. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat

sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

#### 7.10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 88.1.a) CSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 5 anys en obres de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **250.000,00 euros**. Les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres tenen la mateixa consideració que les directament executades pel mateix contractista, sempre que aquest últim en tingui el control directament o indirectament en els termes que estableix l'article 42 del Codi de Comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi la condició esmentada, només es reconeix com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell en el capital social d'aquesta.

El criteri de correspondència entre les obres executades per la licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV. Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 88.2 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat, i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons el criteri indicat a l'article 88.1.b) LCSP: la licitadora ha d'indicar el personal tècnic o organismes tècnics, integrats o no en l'empresa, dels que disposa per a l'execució de les obres (d'acord amb els mitjans personals requerits a la clàusula 7 del PPT), acompanyada de la documentació acreditativa corresponent quan li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

- Cap d'obra: experiència mínima com a cap d'obra de 3 obres de rehabilitació d'edificis patrimonials declarats BCIN o BCIL o edificis d'equipaments públics en els últims 5 anys.
- Encarregat d'obra: experiència mínima com a encarregat d'obra de 3 obres de rehabilitació en els últims 5 anys.
- Un Oficial Soldador.
- Un oficial manyà.

La documentació acreditativa a aportar per la licitadora proposada adjudicatària quan s'ho requereixi l'òrgan de contractació consistirà en el *currículum vitae* del cap d'obra i l'encarregat d'obra amb referència a les obres on hagin participat anteriorment. També haurà d'aportar la documentació acreditativa de comprar amb un oficial soldador i un oficial manyà, indicant la identitat d'aquests.

- 7.11. No poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.



## 8. Documentació a presentar per les licitadores

**8.1.** La documentació es presentarà en un únic sobre electrònic (**sobre A**). Si una licitadora presenta oferta a varis lots i/o una oferta integradora haurà de presentar els sobres electrònics corresponents de cadascuna de les ofertes.

**8.2.** Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

**8.3.** D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

**8.4.** Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougi informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa



i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

#### **8.4.1. SOBRE ELECTRÒNIC A**

El **Sobre A** ha de contenir:

1) La declaració responsable (annex I).

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de representació de la licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma o en ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació empresarial.
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

En el cas que la licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar al·tra la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).

Les licitadores que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

3) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

- 4) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).
- 5) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".
- 6) L'oferta econòmica (annex V).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, la licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma o en el ROLECE, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre i **la declaració responsable i l'aportació de la documentació preceptiva**, podrà ser requerida la justificació documental dels aspectes relatius a la seva aptitud per contractar, i, en concret, documentació per verificar:

- Que l'empresa està degudament constituïda.
- Que la persona signant de la proposició ostenta poder suficient per formular l'oferta.
- Que l'empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- Que l'empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar.

## 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

- 9.1. De conformitat amb la Disposició Addicional 15a LCSP, és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que han de realitzar les licitadores.
- 9.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.
- 9.3. En cas de discrepància entre la informació indicada al Portal de Contractació Electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.
- 9.4. Cada licitadora pot presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.
- 9.5. Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es

publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

- 9.6. El termini per a la presentació de l'oferta és de mínim **20 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).
- 9.7. L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes serà les 12 hores del migdia del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.
- 9.8. La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

**IMPORTANT:** Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

#### ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

**Signatura electrònica:** Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'HAYER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dilluns a divendres de 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

- 9.9. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx  
Format de text estàndard: .rtf .  
Format de text natiu Star Office: .sxw  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imatge: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 9.10.** És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.
- 9.11.** La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
- 9.12.** Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (*hash*), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis\_juridicsICUB@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de la licitadora.

Quan no es pugui accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb

la petjada (*hash*). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## 10. Criteris de valoració de les ofertes

10.1. La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

### CRITERIS AUTOMÀTICS

- L'oferta econòmica (fins a 35,00 punts)
- Compromís de millora del Pla de Control de Qualitat (fins a 20,00 punts)
- Per l'experiència de l'oficial soldador i l'oficial manyà en obres de reforma d'edificis industrials, equipaments públics o edificis protegits (fins a 10,00 punts)
- Compromís d'ampliació del termini de garantia (fins a 15,00 punts)
- Contractació indefinida de les persones destinades a l'execució del contracte (fins a 10,00 punts)
- Sostenibilitat de la flota de vehicles adscrita a l'execució del contracte (fins a 10,00 punts)

### CRITERI 1. Mesura social. L'oferta econòmica

Puntuació màxima de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta Municipal del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

### CRITERI 2. Compromís de millora del Pla de Control de Qualitat

Puntuació màxima de 20 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'executar, a càrrec seu i sense cost addicional per a l'Administració, un increment dels assaigs i proves de control de qualitat

per sobre dels mínims establerts en el Projecte Executiu i en el Pla de Control de Qualitat bàsic.

L'adjudicació de punts es realitzarà de forma automàtica segons el següent desglossament, fins a un **màxim de 20 punts**:

**A. Control d'estructures i unions metàl·liques (Màxim 10 punts)**

Es puntuaran els compromisos de realitzar assaigs no destructius (END) addicionals en les unions soldades de l'obra:

- **Increment del 25%** en el nombre d'assaigs per **Líquids Penetrants o Partícules Magnètiques** en soldadures respecte al mínim del projecte: 5,00 punts.
- **Realització d'assaigs per Ultrasons** en el 10% de les unions soldades de major responsabilitat estructural (encara que no estiguin previstes inicialment): 5,00 punts.

**B. Control de protecció passiva contra incendis (Màxim 10 punts)**

Atesa la criticalitat de la pintura intumescent per a la resistència al foc de l'edifici, es valorarà:

- **Mesurament sistemàtic del gruix de pel·lícula seca (GPS):** Compromís de realitzar un mesurament mitjançant mesurador digital d'inducció electromagnètica en una quadrícula més densa (1 mesurament cada 2 m<sup>2</sup> de superfície pintada): 5,00 punts.
- **Certificació externa per entitat acreditada:** Compromís de contractar un laboratori extern acreditat (diferent del aplicador) per a la certificació final dels gruixos i de la correcta aplicació de la imprimació i segellat: 5,00 punts.

**CRITERI 3. Per l'experiència de l'oficial soldador i l'oficial manyà en obres de reforma d'edificis industrials, equipaments públics o edificis protegits**

Puntuació màxima de 10 punts.

D'acord amb la Clàusula 7 del PPT, el personal que executi el contracte estarà format, entre d'altres perfils, per un oficial soldador i un oficial de manyà.

Es valorarà l'experiència en la participació en actuacions de similars característiques en equipaments públics i edificis patrimonials en els darrers 5 anys per part dels dos perfils esmentats. S'entenen com actuacions de similars característiques les dutes a terme en obres de reforma en edificis catalogats amb protecció BCIN o BCIL en les que hagi instal·lat sistemes de climatització i noves instal·lacions de baixa tensió, respectivament.

El criteri es valorarà d'acord amb els barems següents:

	No acredita experiència	Acredita experiència en una o més obres en els darrers 5 anys
<b>Experiències oficial soldador.</b> Participació en 2 o més obres de reforma en edificis industrials, equipaments públics o edificis protegits	0,00 punts	5,00 punts

<b>Experiències oficial manyà.</b> Participació en 2 o més obres de reforma en edificis industrials, equipaments públics o edificis protegits	0,00 punts	5,00 punts
---	------------	------------

Per acreditar el criteri i poder obtenir puntuació la licitadora, juntament amb la seva oferta, haurà d'adjuntar un quadre-resum que detalli el nom pseudonimitzat de les persones proposades (inicials del nom i cognoms), una breu descripció dels projecte d'intervenció que s'invoquin, breu descripció de les tasques/funcions assumides, identificació del receptor de la intervenció, i identificació de l'any d'inici i final. La manca de qualsevol d'aquests documents comportarà la no acreditació de l'experiència.

#### **CRITERI 4. Compromís d'ampliació del termini de garantia**

Puntuació màxima de 15 punts.

Es valorarà el termini de garantia ofert en mesos. Aquest termini haurà de ser superior als 24 mesos establerts en la clàusula 26 del present plec, amb un límit de 2 anys. Les ofertes amb termini de garantia igual a 2 anys no obtindran punts.

L'execució de la present obra es realitza en un edifici catalogat amb un ús artístic per la qual cosa es valora especialment una garantia de les obres executades ampliada per tal de tenir la seguretat de que qualsevol incidència, deficiència en l'execució o mala praxis es pugui corregir més enllà del termini de garantia habitual.

El criteri es valora segons el següent barem:

Amplia el termini de garantia en 2 anys (en total 4 anys)	15,00 punts
Amplia el termini de garantia en 1 any (en total 3 anys)	5,00 punts
No amplia el termini de garantia (en total 2 anys)	0,00 punts

#### **CRITERI 5. Contractació indefinida de les persones destinades a l'execució del contracte**

Puntuació màxima de 10 punts.

Considerant el nombre mínim de persones treballadores i les categories professionals corresponents que s'estableix en la Clàusula 7 del PPT, es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, l'estabilitat laboral al si de l'empresa de les persones treballadores especificades en el PPT que executaran el contracte.

De conformitat amb la Clàusula 7 del PPT, la contractació indefinida que es puntuarà amb aquest criteri és la del següent personal:

Cap d'obra – 2,50 punts.

Encarregat d'obra – 2,50 punts.

Oficial soldador – 2,50 punts.

Oficial manyà – 2,50 punts.



La licitadora ha de declarar, respecte de cada persona, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'empresa que, segons la informació que faciliti, sumi més dies amb contractació estable de les persones treballadores requerides com a mínim en el PPT rebrà la màxima puntuació corresponent a cada persona i categoria (segons s'indica en el present criteri), atorgant-se la resta de forma ponderada amb aquesta. El nombre mínim de dies treballats a partir del qual s'atorgarà la puntuació serà de 365.

#### **CRITERI 6. Sostenibilitat de la flota de vehicles adscrita a l'execució del contracte**

Puntuació màxima de 10 punts.

D'acord amb l'objectiu de sostenibilitat integral en les obres de l'Ajuntament de Barcelona cal considerar els elements d'estalvi energètic i de reducció de les emissions en totes les fases i tasques de l'obra. En aquest sentit es considera que la flota de vehicles que utilitzi l'empresa per a la logística de l'obra ha de contribuir a aquest objectiu. Per això es valora la sostenibilitat ambiental de la flota. D'acord amb la clàusula 6 del PPT cal destinar un mínim de dos vehicles a l'obra.

El criteri es valorarà d'acord amb els barems següents:

Es destinen 2 vehicles amb etiqueta ECO o 0 emissions	10,00 punts
Es destina 1 vehicle amb etiqueta ECO o 0 emissions	5,00 punts
No es destina cap vehicle amb etiqueta ECO o 0 emissió	0,00 punts

L'acreditació d'aquest criteri es realitzarà aportant la corresponent fitxa tècnica de cada vehicle i la seva etiqueta del distintiu ambiental.

- 10.2. Puntuació total dels criteris avaluable automàticament (sobre electrònic A): 100 punts.** La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic A.
- 10.3.** Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades següents: un diferencial superior al 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, superior al 15% respecte el pressupost net de licitació.
- 10.4.** D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.
- 10.5. Mesura social. Salari de les persones treballadores segons conveni d'aplicació.** Quan una oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

**10.6.** Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1) Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 2) En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 1) En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## 11. Mesa de contractació

**11.1.** D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.

**11.2.** Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

**11.3.** La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

Presidenta: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La tècnica superior d'arquitectura del Departament de Projectes Arquitectònics, la Sra. Mercè Roca Juher	El/la tècnic/a del servei que designi.
2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Àngel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi.
3. La secretària delegada i cap del departament de serveis jurídics, la Sra. Marta Lafuente García.	El/la tècnic/a del servei que designi.
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Maria Mora Moreno	El/la tècnic/a del servei que designi.

El/La President/a i el/la Secretari/ària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

## 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de **20 dies naturals** a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

## 13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

### 13.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

**13.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies naturals si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

**13.1.2.** D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

**13.1.3.** D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

### 13.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA LICITADORA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

**13.2.1.** Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores) o una declaració responsable indicant els motius pels quals no està obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat.
- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora és inferior a un any, ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- La relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys avalada per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- El *currículum vitae* del cap d'obra i l'encarregat d'obra amb referència a les obres on hagin participat anteriorment. També haurà d'aportar la documentació acreditativa de comprar amb un oficial soldador i un oficial manyà, indicant la identitat d'aquests.

L'empresa inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma o en el ROLECE, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

- 13.2.2.** La documentació s'ha de presentar en el termini de **5 dies hàbils** a comptar del dia següent al de la recepció del requeriment.
- 13.2.3.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 13.2.4.** En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la licitadora proposada com a adjudicatària aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

## 14. Garantia definitiva

- 14.1.** D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu del contracte dins del termini de **7 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment.
- 14.2.** Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
- 14.3.** En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte el codi de contracte, al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.
- 14.4.** Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o transferència han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm.

1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona). L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

- 15.1. D'acord amb la previsió de l'article 151, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el perfil de contractant.
- 15.2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, s'ha de formalitzar el contracte en el termini màxim de **15 dies hàbils** des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les licitadores.
- 15.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en UTE abans de la formalització del contracte.
- 15.4. D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i l'ICUB sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 15.5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.

El document administratiu formalitzat pot elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

- 15.6. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte.

## 16. Execució del contracte

El termini d'execució del contracte comença el dia 9 de novembre de 2026 o el mateix dia de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, si aquesta és posterior.

El termini d'execució previst al projecte és de 12 setmanes, considerant que les obres es realitzen sense interrupcions. No obstant, aquesta durada podrà alterar-se per les necessitats de programació de l'equipament. Prioritàriament les obres es realitzaran en els períodes amb menor ocupació i us de les sales on s'ha d'intervenir, és per això que el termini de 12 setmanes es pot veure interromput. Comptant amb aquestes interrupcions el termini d'execució es computarà en 6 mesos.

S'ha de lliurar al responsable del contracte, abans de l'acta de comprovació del replanteig o de l'acta d'inici de les obres, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [mpinedo@bcn.cat](mailto:mpinedo@bcn.cat), el "*Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals*", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Real decret 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la

Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on el contractista també trobarà el document “[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)”, amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s’ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## 17. Abonaments a la contractista

- 17.1. D’acord amb l’article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l’IVA, que s’indicarà com a partida independent.
- 17.2. El preu s’abonarà en euros.
- 17.3. Les relacions valorades dels treballs, juntament amb les certificacions, seran trameses mensualment a la contractista per a la seva conformitat o observacions en un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de l’endemà de la seva emissió. Transcorregut aquest termini, els documents es consideraran acceptats per la contractista, als efectes de la seva tramitació i s’emetrà la corresponent factura per l’import indicat a la certificació.
- 17.4. L’empresa contractista haurà de presentar de forma telemàtica la factura mensual corresponent a les prestacions executades, adjuntant la certificació dels treballs realitzats. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 30 dies a comptar des de l’endemà de la seva presentació. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l’empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l’endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.
- 17.5. D’acord amb les previsions de l’article 198.2 LCSP, l’empresa contractista tindrà dret a percebre abonaments a compte per les operacions preparatòries realitzades, amb l’abast que s’assenyala en el projecte, fins al 75% del valor real de les esmentades operacions, assegurant els pagaments mitjançant la prestació de les corresponents garanties, pel seu import, en metàl·lic o aval, pel 100% dels abonaments autoritzats.

Aquesta garantia serà tornada o cancel·lada a mesura que es vagin efectuant les deduccions pel reintegrament dels abonaments a compte percebuts.

- 17.6. Les operacions preparatòries són:
- Compra i abassegament d’elements metàl·lics.
  - Lloguer de maquinària i elements auxiliars.

El responsable del contracte, prèvia audiència de la contractista, proposarà a l’òrgan de contractació l’abonament concret que procedeixi.

- 17.7. La contractista ha d’incloure, en la/es factura/es que presenti les dades següents:
- Codi de contracte.
  - Òrgan de contractació.
  - Departament econòmic.
  - Departament destinatari.
  - Codi DIR 3.

## 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## 19. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

**19.1.** Es designa al Sr. Marc Pinedo Grau, Cap del Departament de Projectes Arquitectònics com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

**19.2.** Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que seran signades per la contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisita de garantia definitiva.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les seves obligacions, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte, o quan la contractista, o persones que depenguin d'aquesta, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.



## **20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista i les subcontractistes**

### **20.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

#### **20.1.1. Mesura social. El pagament del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de la contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

#### **20.1.2. Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

La contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

### **20.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ**

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

### **20.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA I LES SUBCONTRACTISTES**

#### **20.3.1. A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:**

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, la contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- c. Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. Fer una identificació dels aspectes ambientals rellevants a l'obra i una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- j. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

### **20.3.2. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat**

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

## **21. Modificació del contracte**

- 21.1.** En aquest contracte no es preveuen modificacions. No obstant, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència

a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## 22. Subcontractació

**22.1.** La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'article 215.3 LCSP.

**22.2.** La contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

**22.3. Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.

**22.4.** La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP.

## 23. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## 24. Demora en les prestacions

**24.1.** D'acord amb la previsió de l'article 192, 193 i 238 LCSP, la contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats.

**24.2.** La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

- 24.3.** Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs) l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

## **25. Responsabilitat de l'execució del contracte**

- 25.1.** La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i penalitats següents:

### **25.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS**

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el projecte d'obres, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- La paralització durant més d'un dia en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per l'empresa contractista en el document cobrador.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte i/o que afectin als drets legals de les persones treballadores que executen el contracte.
- La reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres, que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les prescripcions del [Manual de qualitat de les obres](#).
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

### **25.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS**

- L'incompliment greu de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
- La falsedat de la declaració de l'adjudicatària o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat perquè la relació no és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança que perjudiqui l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte que afectin als drets legals de les persones treballadores que executen el contracte i no concorrin les circumstàncies com a incompliment molt greu.
- La reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/perfil-de-contractant>).
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

### **25.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS**

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions del [Manual de qualitat de les obres](#) que no comporti riscos per a les persones i/o els béns.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.

#### **25.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si n'hi ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a



tercers o a l'Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent).

## 26. Recepció i termini de garantia

- 26.1. La recepció del contracte es realitzarà seguint els tràmits previstos a l'article 243 LCSP i de conformitat amb la Clàusula 14 del PPT.
- 26.2. Dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització de les obres, s'estendrà acta de recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB.
- 26.3. Atenent la naturalesa i complexitat de l'obra el termini de garantia és d'un any. Aquest termini pot ser millorat per l'oferta de la contractista.
- 26.4. Durant aquest termini, la contractista està obligada a responsabilitzar-se al seu càrrec de la conservació i manteniment de les obres.
- 26.5. El/La director/a facultatiu/va de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins del termini de 15 dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia.
- 26.6. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

## 27. Resolució del contracte

- 27.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.
- 27.2. A part de les establertes al present plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - 1) La demora en l'inici de les prestacions.
  - 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
  - 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el projecte d'obres.
  - 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
  - 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
  - 8) L'incompliment reiterat de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
  - 9) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.



- 10) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

## 28. Recursos administratius i judicials

- 28.1.** Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal Central d'Instància, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

- 28.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal Central d'Instància, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- 29.1.** Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

**29.2.** De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb

l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

## **ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la sotassignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte .....

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>**

Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

#### **Que l'esmentada persona física/jurídica:**

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Classificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre ..... abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

---

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>2</sup> en el moment de presentació de l'oferta.
- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte<sup>3</sup>.”

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**, i
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

<sup>2</sup> Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

<sup>3</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Les empresa/entitat estrangera han de marcar la següent casella:*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*

## **ANNEX II. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES**

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. .... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. ....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. .... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. ....<sup>1</sup>;

### **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient ..... amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .....% l'empresa/entitat .....
- .....% l'empresa/entitat .....
- .....% l'empresa/entitat .....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon ..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

*[Signatura electrònica1]*

*[Signatura electrònica2]*

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



### **ANNEX III. EMPRESSES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP**

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte núm. ....

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT<sup>1</sup>:**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

<b>Denominació social</b>	<b>NIF</b>

[Signatura electrònica]<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

## **ANNEX IV. AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS**

El/la sotassinat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE  
núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona  
física/jurídica....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de  
....., núm. Contracte .....

### **AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

*[Signatura electrònica]<sup>4</sup>*

---

<sup>4</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

## **ANNEX V. OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm. ...., que té per objecte ....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

### **CRITERI 1. L'oferta econòmica**

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de** ..... **euros** (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA):	..... €
Tipus IVA:	..... %
Import IVA:	..... €
<b>Preu total (IVA inclòs):</b>	<b>..... €</b>

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents:

<b>Costos Directes (CD)</b>	
Pressupost d'execució material	€
<b>Total CD</b>	€
<b>Costos Indirectes (CI)</b>	
Despeses generals d'estructura	€
<b>TOTAL CI</b>	€
<b>Benefici industrial (BI)</b>	
Benefici industrial	€
<b>TOTAL BI</b>	€
<b>TOTAL (CD + CI + BI):</b>	..... €

**CRITERI 2. Compromís de millora del Pla de Control de Qualitat**

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

<b>Control d'estructures i unions metàl·liques</b>	
	No es compromet a incrementar el nombre d'assaigs per Líquids Penetrants o Partícules Magnètiques en soldadures respecte al mínim del projecte
	No es compromet a realitzar assaigs per Ultrasons en el 10% de les unions soldades de major responsabilitat estructural
	Es compromet a incrementar un 25% el nombre d'assaigs per Líquids Penetrants o Partícules Magnètiques en soldadures respecte al mínim del projecte
	Es compromet a realitzar assaigs per Ultrasons en el 10% de les unions soldades de major responsabilitat estructural

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

<b>Control de protecció passiva contra incendis</b>	
	No es compromet a realitzar un mesurament mitjançant mesurador digital d'inducció electromagnètica en una quadrícula més densa (1 mesurament cada 2 m <sup>2</sup> de superfície pintada)
	No es compromet a contractar un laboratori extern acreditat (diferent del aplicador) per a la certificació final dels gruixos i de la correcta aplicació de la imprimació i segellat
	Es compromet a realitzar un mesurament mitjançant mesurador digital d'inducció electromagnètica en una quadrícula més densa (1 mesurament cada 2 m <sup>2</sup> de superfície pintada)
	Es compromet a contractar un laboratori extern acreditat (diferent del aplicador) per a la certificació final dels gruixos i de la correcta aplicació de la imprimació i segellat

**CRITERI 3. Per l'experiència de l'oficial soldador i l'oficial manyà en obres de reforma d'edificis industrials, equipaments públics o edificis protegits**

La licitadora: *(marcar amb una creu)*

	NO acredita experiència de l'oficial soldador en 2 o més obres de reforma en edificis industrials, equipaments públics o edificis protegits
	Acredita experiència de l'oficial soldador en 2 o més obres de reforma en edificis industrials, equipaments públics o edificis protegits
	NO acredita experiència de l'oficial manyà en 2 o més obres de reforma en edificis industrials, equipaments públics o edificis protegits
	Acredita experiència de l'oficial manyà en 2 o més obres de reforma en edificis industrials, equipaments públics o edificis protegits

Per acreditar el criteri i poder obtenir puntuació la licitadora, juntament amb la seva oferta, haurà d'adjuntar un quadre-resum que detalli el nom pseudonimitzat de les persones proposades (inicials del nom i cognoms), una breu descripció dels projecte d'intervenció que s'invoquin, breu descripció

de les tasques/funcions assumides, identificació del receptor de la intervenció, i identificació de l'any d'inici i final. **La manca de qualsevol d'aquests documents comportarà la no acreditació de l'experiència.**

**CRITERI 4. Compromís d'ampliació del termini de garantia**

La licitadora: *(marcar amb una creu)*

	No es compromet ampliar el termini de garantia (2 anys)
	Es compromet a ampliar el termini de garantia en 1 any (3 anys)
	Es compromet a ampliar el termini de garantia en 2 anys (4 anys)

**CRITERI 5. Contractació indefinida de les persones destinades a l'execució del contracte**

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu i completar els dies)*

	Cap d'obra contractat de forma indefinida ..... dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions
	Encarregat d'obra contractat de forma indefinida ..... dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions
	Oficial soldador contractat de forma indefinida ..... dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions
	Oficial manyà contractat de forma indefinida ..... dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions

**CRITERI 6. Sostenibilitat de la flota de vehicles adscrita a l'execució del contracte**

La licitadora: *(marcar amb una creu i completar els dies)*

	No es compromet a destinar a l'execució del contracte cap vehicle amb etiqueta ECO o 0 emissions
	Es compromet a destinar 1 vehicle amb etiqueta ECO o 0 emissions a l'execució del contracte
	Es compromet a destinar 2 vehicles amb etiqueta ECO o 0 emissions a l'execució del contracte

Per acreditar el criteri i poder obtenir puntuació la licitadora, juntament amb la seva oferta, haurà d'adjuntar **la corresponent fitxa tècnica de cada vehicle i la seva etiqueta del distintiu ambiental.**

*[Signatura electrònica]*