



CODI DE VERIFICACIÓ	3U0R6F1X3205611I07G7		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/4600/2026	DOCUMENT NÚM.	211772/2026
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CREACIÓ, PRODUCCIÓ, COORDINACIÓ I EXECUCIÓ DE DIFERENTS ACTIVITATS I ESPECTACLES ARTÍSTICS, EN EL MARC DE LES FESTES MAJORS DEL BARRI DE GRANVIA SUD PER L'ANY 2026

NUMERO EXPEDIENT (*)	CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)		
	AS-14/2026		AJT/4600/2026		
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)	Contractació artística per a la creació, producció, coordinació i execució de diferents activitats i espectacles artístics, en el marc de les Festes Majors del barri de Granvia Sud per l'any 2026				
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA				
PROCEDIMENT	PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER RAONS ARTÍSTIQUES (Art.168, apartat a, 2n, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, Llei de Contractes del Sector Públic)				
IMPORT PRESSUPOST	26.418,61 € (IVA exclòs) 31.966,52 € (IVA inclòs)	TIIFICACIÓ CONTRACTE	SERVEIS	CODI CPV	92312000-1
ORGAN DESTINATARI (*)		Districte III Santa Eulàlia - Granvia Sud			

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del present contracte el servei de creació, producció, coordinació i execució de diferents activitats i espectacles artístics, en el marc de les Festes Majors del barri de Granvia Sud per l'any 2026, en les següents dates: 20, 21, 23 i 24 de juny de 2026.

De conformitat al que estableix l'article 2.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "LCSP"), la prestació correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics 92312000-1 *Serveis artístics*.

1.2. Divisió en lots

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de 2017, en endavant LCSP, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

1.3. Règim jurídic

El present contracte es qualifica com un contracte de serveis, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 17 de la LCSP.

El present contracte té naturalesa privada d'acord amb el que estableix l'art. 25.1.a).1r LCSP (serveis d'espectacles amb número de referència CPV 9200000-1 a 9270000-8).

D'acord amb l'art. 26.2 LCSP, darrer paràgraf, al present contracte resulten d'aplicació, a més del Llibre Primer de la LCSP, el Llibre Segon d'aquesta, quant a la seva preparació i adjudicació. Quant als efectes i extinció, s'aplicaran les normes de dret privat, sense que siguin d'aplicació els articles d'aquesta llei relatives a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució dels contractes, ja que aquest no es troba subjecta a regulació harmonitzada.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 31.966,52 euros IVA inclòs, amb el desglossament següent: 26.418,61 euros de pressupost net, més 5.547,91 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que l'oferta del licitador excedeix el tipus de la licitació. El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas, si l'oferta excedeix el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultarà exclosa del procediment.



El pressupost del contracte es presentarà en euros i comprendrà la totalitat dels conceptes del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP, inclòs l'IVA.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector (codi CNAE R90 Actividades de creación, artísticas y espectáculos). En relació a la despesa de personal, es fa la hipòtesi que el percentatge de mà d'obra directa és del 80% i el de la mà d'obra indirecta del 20%.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

Sector de actividad (CNAE): R90 Actividades de creación, artísticas y espectáculos	Percentatges (Q2)	
R01: valor afegit/xifra neta negocis	35,62%	
R02: despesa personal/xifra neta negocis	22,90%	
% Mà d'obra directa	80,00%	18,32%
% Mà d'obra indirecta	20,00%	4,58%
R14: Immobilitzat material/total actiu	7,61%	
R16: xifra de vendes/total actiu	122,21%	
R20: capital circulant/xifra de vendes	7,87%	
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	7,41%	
% Interès legal del diner	3,25%	

Es selecciona el rati Q2 perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost anual del contracte es desglossa en els termes següents:



Concepte	Càlcul	% PBL	Import
COSTOS DIRECTES (b)	b1+b2+b3	82,70%	21.848,19 €
Cost directe de personal (b1)	R02 x % Mà Obra Directa	18,32%	4.839,89 €
Altres costos d'explotació vinculats al grau d'activitat (b2)	R14	7,61%	2.010,46 €
Resta de Costos directes (b3)		56,77%	14.997,84 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	9,43%	2.491,27 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,46%	121,53 €
f1	R14/R16*ILD	0,20%	52,84 €
f2	R20*ILD	0,26%	68,69 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	7,41%	1.957,62 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	26.418,61 €
IVA		21,00%	5.547,91 €
TOTAL PBL AMB IVA			31.966,52 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i s'ha calculat a partir del pressupost facilitat per l'entitat que en exclusiva pot prestar aquest servei, l'import del qual ha estat considerat que s'adapta a preus de mercat i inclou els següents conceptes:

- Artística
 - o Direcció
 - o Actors i actrius
- Personal tècnic i seguretat per al control i organització del flux de visitants
- Infraestructura tècnica i lloguer d'equips
 - o Escenografia i atrezzo
 - o Infraestructura tècnica (so i il·luminació)
- Personal Producció, Regidoria i Auxiliars

Aquest pressupost comprèn totes les activitats programades per a la "Programació de Festes Majors de Granvia Sud" que es realitzaran els dies 20, 21, 23 i 24 de juny de 2026.

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal

La despesa corresponent a l'exercici 2026 i que cobreix tot el pressupost base de licitació, es farà efectiva amb càrrec de la partida 06.9253.227.99.00, que consta al certificat de retenció de crèdit núm. 260010554 de data 18 de febrer de 2026, emès per la Intervenció General.

A continuació, es detalla el pressupost del contracte per la anualitat en la que està prevista la seva execució:

Aplicació pressupostària							
Any	Classif. Orgànica	Classif. Programa	Classif. Econòmica	Import net (IVA exc)	% IVA	IVA	Import total
2026	06	9253	2279900	26.418,61 €	21%	5.547,91 €	31.966,52 €
TOTAL				26.418,61 €		5.547,91 €	31.966,52 €



Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, no havent-se previst pròrroques ni modificacions, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net (pròrroques no incloses)	Valor Estimat del Contracte
2026	26.418,61 €	26.418,61 €
TOTAL	26.418,61 €	26.418,61 €

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrroques

5.1. L'execució de la programació es realitzarà durant quatre dies: 20, 21, 23 i 24 de juny de 2026, començant el dia 20 de juny a les 8:00 i finalitzant el dia 24 de juny a les 23:59 h.

5.2. No es preveu la possibilitat de pròrroga.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1. L'òrgan que ostenta les competències originàries en matèria de contractació és la Junta de Govern Local, en virtut de la Disposició Addicional Segona, apartat 4, de la LCSP; competències delegades al tinent d'alcalde de l'Àrea de Seguretat i Govern Intern, per la Junta de Govern Local en sessió de data 18 de juny de 2025. No obstant, s'exceptua de la delegació els actes relatius a l'aprovació de l'expedient de contractació que es reserven a la Junta de Govern Local.

6.2. El present procediment serà objecte de tramitació ordinària.

6.3. El present contracte s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat a l'empara del que disposa l'article 168.a).2n LCSP, d'acord amb la següent justificació continguda a l'apartat 2.1 de l'informe justificatiu:

"La justificació de la idoneïtat i de l'exclusivitat de la contractació artística per a la creació, producció, coordinació i execució de diferents espectacles artístics, en el marc de les Festes Majors del barri de Granvia Sud per l'any 2026, es recolza en els següents criteris:

- *La programació de les Festes Majors de Granvia Sud afavoreix la cohesió comunitària oferint activitats i espectacles dissenyats específicament per reforçar la identitat del barri potenciar la participació veïnal, sense renunciar a la qualitat dels continguts artístics i culturals:*
- *Les activitats programades s'emmarquen en una proposta global destinada a fomentar la participació ciutadana, la cohesió social i la dinamització cultural del municipi. La diversitat de propostes respon a la voluntat d'oferir una programació inclusiva, adreçada a tots els públics i franges d'edat, combinant tradició i innovació, així com activitats lúdiques, culturals i participatives:*

Geganters i cercavila

Aquesta activitat consisteix en una manifestació festiva tradicional pròpia de la cultura popular catalana, en què diverses figures de gran format (gegants i capgrossos)



desfilen pels carrers acompanyades de música en directe, habitualment interpretada per grallers i percussionistes. El seu format itinerant permet recórrer diferents espais del municipi, afavorint la proximitat amb la ciutadania.

La seva contractació es justifica per la seva contribució a la preservació del patrimoni cultural immaterial, la transmissió de tradicions a les noves generacions i la seva capacitat de generar un ambient festiu, participatiu i integrador.

Botifarrada popular i sopar de germanor

Aquestes activitats consisteixen en àpats col·lectius oberts a tota la ciutadania, que es desenvolupen en un ambient distès i festiu. Representen un espai de trobada Inter generacional que fomenta la convivència, la relació entre veïns i el reforç del sentiment de pertinença al municipi.

Es justifiquen com a elements clau per a la cohesió social i la dinamització comunitària.

Orquestra i animació musical

L'actuació d'una orquestra amb servei d'animació ofereix música en directe de diversos estils, adaptada a diferents públics, així com la dinamització de l'espai mitjançant la interacció amb els assistents.

Aquesta proposta es considera essencial per generar un ambient festiu, fomentar la participació activa i garantir l'èxit global de la programació.

Instal·lació lúdica infantil de jocs gegants

Aquesta activitat consisteix en la instal·lació d'espais de joc amb elements de gran format (jocs tradicionals ampliat, estructures lúdiques, etc.), pensats per al públic infantil i familiar.

Es justifica per la seva capacitat de fomentar el joc lliure, la creativitat, la socialització i la participació activa en un entorn segur i educatiu.

Espectacle d'animació infantil

Es tracta d'una proposta escènica dirigida específicament al públic infantil, que combina elements teatrals, musicals i participatius.

La seva inclusió respon a la necessitat d'oferir continguts adaptats als més petits, fomentant la seva implicació en les activitats festives i promovent valors educatius a través del joc i l'entreteniment.

Xocolatada popular

Activitat gastronòmica consistent en la distribució de xocolata calenta, adreçada principalment a infants i famílies.

Es justifica com a espai de trobada i convivència, amb un fort component tradicional i festiu, que contribueix a la participació ciutadana.

Tallers infantils

Els tallers ofereixen activitats creatives (manualitats, pintura, jocs educatius, etc.) que fomenten el desenvolupament d'habilitats manuals, expressives i socials entre els infants.

Aquesta proposta es considera adequada per promoure la participació activa i l'aprenentatge en un entorn lúdic.

Masterclass de zumba



Activitat dirigida per professionals que combina exercici físic amb música, oberta a tots els públics.

Es justifica per la seva contribució a la promoció d'hàbits saludables, així com per la seva capacitat de generar participació i dinamisme en un entorn festiu.

Concert de rumba

Actuació musical en directe centrada en el gènere de la rumba, amb gran acceptació popular i arrelament festiu.

Aquesta activitat contribueix a crear un ambient alegre i participatiu, fomentant la interacció del públic i enriquint la programació cultural.

Sopar popular de revetlla de Sant Joan

Àpat col·lectiu vinculat a la celebració de la revetlla de Sant Joan, una de les festivitats més emblemàtiques del calendari català.

Es justifica per la seva capacitat de reunir la ciutadania en un moment de celebració compartida, reforçant la cohesió social i la continuïtat de les tradicions.

Ball amb orquestra per Sant Joan

Activitat musical amb ball i música en directe pròpia de la revetlla, que constitueix un dels moments centrals de la celebració.

Es justifica com a element dinamitzador que fomenta la participació i el gaudi col·lectiu en un ambient festiu.

Festa Holi / festa de l'escuma / festa de l'aigua

Aquest conjunt d'activitats lúdiques i participatives està orientat principalment al públic jove i familiar, especialment en èpoques de calor. La festa Holi consisteix en el llançament de pols de colors en un ambient musical i festiu, inspirada en celebracions internacionals i adaptada al context local. La festa de l'escuma i la festa de l'aigua inclouen espais de joc amb elements refrescants que conviden a la participació activa.

La seva realització es justifica per la seva gran capacitat d'atracció, el seu caràcter innovador i inclusiu, i la seva contribució a generar espais de convivència, diversió i dinamització social, especialment entre el públic jove.

Cantada d'havaneres i rom cremat

Activitat musical tradicional amb interpretació d'havaneres, un gènere fortament arrelat a la cultura catalana, especialment a les zones costaneres. Aquestes cançons, vinculades històricament als mariners i als viatges a ultramar, formen part del patrimoni musical popular. L'activitat es complementa amb la degustació de rom cremat, elaborat de manera tradicional.

Es justifica per la seva contribució a la preservació i difusió de les tradicions catalanes, així com per la seva capacitat de generar un ambient emotiu, participatiu i culturalment enriquidor.

Espectacle pirotècnic

Espectacle visual basat en l'ús de focs artificials, que pot servir com a cloenda o moment destacat de la programació festiva.

Es justifica per la seva capacitat d'atracció i per generar un impacte visual i emocional que reforça el caràcter festiu de l'esdeveniment.



- És una programació concebuda sota una direcció artística professional amb experiència contrastada en la producció d'espectacles multidisciplinaris i en la dinamització cultural d'espais públics, i integrat per un equip tècnic i artístic amb solvència en arts escèniques, música i animació comunitària.
- El projecte presenta un format òptim per a tots els públics – infantil, juvenil, adult i familiar - permetent una segmentació equilibrada de les activitats , i garantint una proposta diversa i dinàmica en el marc de les Festes Majors , que per naturalesa aglutinen públics heterogenis.
- La contractació de Jos Espectacles per al desenvolupament del projecte artístic de les Festes Majors de Granvia Sud es fonamenta en el seu catàleg propi d'espectacles que garanteix experiència, qualitat contrastada i coherència artística.

A més:

- Es disposa d'exclusivitat en els actes contractats, assegurant singularitat dins la programació.
- La proposta està dissenyada específicament segons les necessitats de la Festa Major de Gran Via Sud, adaptant continguts, formats i pressupost a la realitat del barri.
- Permet una programació cohesionada i personalitzada, evitant propostes estàndard o genèriques.

Donades les característiques específiques de l'activitat, i atenent l'especialització i compromís amb el projecte, es proposa la contractació de JOS ESPECTACLES, S.L. amb CIF B66344870, en tant que entitat capacitada per a poder produir el projecte i implicar-se en el desenvolupament de l'activitat, amb l'experiència organitzativa i la formació necessària per a la pròpia existència de l'activitat”.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació

En tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, l'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, però amb accés restringit per a l'entitat que es convidarà a participar, de conformitat amb els articles 168 i 170 de la LCSP.

L'Ajuntament procedirà a convidar – a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública – a l'entitat JOS ESPECTACLES, S.L. (CIF B66344870), a què presenti la seva proposició en el termini que s'indiqui en l'anunci de licitació amb accés restringit corresponent.

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible



conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

4. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2. Solvència econòmica i financera que s'exigeix

El licitador haurà d'acreditar disposar d'una assegurança de responsabilitat per un import no inferior al valor estimat del contracte, és a dir, 26.418,61 euros, sent aquesta quantitat suficient per atendre a possibles responsabilitats derivades de l'execució del contracte, segons disposen els articles 86 i 87.b) de la LCSP.

8.3. Solvència professional o tècnica

Atesa la qualitat artística de l'adjudicatari per la qual s'ha justificat l'exclusió de la concurrència, aquesta acredita la seva solvència professional i tècnica; si bé haurà d'aportar una declaració sobre els espectacles efectuats en els darrers 3 anys, expressant el seu import.



Clàusula 9. Invitació i presentació de proposicions

9.1. L'Ajuntament procedirà a convidar – a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública – a l'entitat JOS ESPECTACLES, S.L. (CIF B66344870), a què presenti la seva proposició en el termini que s'indiqui en l'anunci de licitació amb accés restringit corresponent.

La presentació de les proposicions suposa implícitament la sol·licitud de participació en el procediment i l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques per part del licitador, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

El licitador només pot presentar una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a l'exclusió de totes les propostes per ells subscrietes.

9.2. L'empresa convidada procedirà a presentar, en el termini màxim de 7 dies naturals, la següent documentació :

9.2.1. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA de la CAPACITAT I SOLVÈNCIA:

- DNI i document que acrediti la representació del signant de la proposició.
- NIF de l'entitat.
- Acta o escriptura de constitució de l'entitat i els seus estatuts.
- Acreditació de la pòlissa de responsabilitat civil per import mínim de 26.418,61 euros exigida com a solvència econòmica.
- Declaració sobre els espectacles efectuats en els darrers 3 anys, expressant el seu import.
- Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària.
- Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP, d'acord amb el model de l'**Annex I** d'aquest plec, signada pel representant de l'entitat.
- Certificat expedit i signat per l'entitat bancària en la que s'indiqui l'IBAN en el que l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte.

Els requisits anteriors poden ser acreditats a través del Certificat del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o altre certificat de registre de licitadors admès.

L'Ajuntament obtindrà d'ofici el certificat conforme l'entitat JOS ESPECTACLES, S.L. (CIF B66344870) es troba al corrent dels deutes amb aquesta administració.

9.2.2. PROPOSICIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA

- Projecte i descripció tècnica de l'espectacle i les seves condicions d'execució i desenvolupament.
- Oferta econòmica, d'acord amb el model de l'**Annex II** d'aquest plec.

Clàusula 10. Acte de Negociació

1. Rebuda la documentació es procedirà a la comprovació del compliment dels requisits de capacitat, solvència i absència de la prohibició de contractar.
2. En el cas que es detecti una declaració responsable incorrecta o que no s'ajusta al previst en aquest plec, s'admetrà l'oferta condicionada a que l'esmeni, en el **termini màxim de tres dies naturals** següents a la recepció de la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic corporatiu del licitador. Si en aquest termini no s'han esmenat els defectes referits, serà exclòs del procediment d'adjudicació.



3. D'acord amb allò especificat a l'apartat 5 de l'article 169 de la LCSP, l'òrgan de contractació aixecarà acta de negociació que constituirà a tots els efectes l'oferta definitiva.

Clàusula 11. Proposta d'adjudicació

S'eleva a l'Òrgan de Contractació la referida acta de negociació amb la proposta d'adjudicació i les seves condicions, per la seva aprovació.

Clàusula 12. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació no intervindrà en aquest procediment per aplicació del que disposa l'article 326.1 de la LCSP.

Clàusula 13. Exempció de Garantia definitiva

L'adjudicatari estarà exempt de constituir garantia definitiva, d'acord amb l'informe justificatiu de la contractació i d'acord amb el que es disposa en l'art. 107.1 darrer paràgraf, de la LCSP, atesa la naturalesa privada d'aquest contracte d'acord amb el que estableix l'art. 25.1.a).1r (serveis d'espectacles amb número de referència CPV 9200000-1 a 9270000-8).

Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

14.1. L'adjudicació del contracte serà notificada al licitador i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals.

14.2. En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari, interessat serà citat perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte, d'acord al art. 153.3 de la LCSP.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

14.3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

14.4. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització, d'acord a l'art. 154.1 de la LCSP.

Clàusula 15. Abonaments al contractista

El pagament del servei es realitzarà, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, en una factura, sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

S'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la



LCSP. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, **el número d'expedient de contractació (AS-14/2026) i el número d'expedient AUPAC (AJT/4600/2026).**

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTypeCode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.



El licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar, en el termini que s'indica a la clàusula 9 d'aquest plec, certificat expedit i signat per l'entitat bancària en el que s'indiqui l'IBAN en el qual l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte. Per motius de seguretat, el codi IBAN que es faciliti no podrà canviar-se mentre duri el contracte, excepte casos de força major. Si calgués fer un canvi, un cop valorades les circumstàncies, s'haurà de comunicar aquesta modificació al responsable del contracte i presencialment a la Tresoreria municipal.

Clàusula 16. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

Clàusula 17. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte

17.1. La persona responsable del contracte serà Carmen Ortega Graciano, directora del Centre Cultural Santa Eulàlia, a qui correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta prestació del servei.

17.2. A la persona responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva, si aquesta hagués estat exigida.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties, si s'han constituït.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també, si escau, del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.



17.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 18. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental i obligacions del contractista.

18.1. Condicions especials d'execució

Atès que la naturalesa jurídica del contracte és privada, d'acord amb el que estableix l'art. 25.1.a).1r de la LCSP, tractant-se d'una prestació de serveis d'espectacles amb codi CPV comprès entre 9200000-1 a 9270000-8, i que el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, quant als efectes i extinció es refereix, regeix el dret privat, motiu pel qual no resulten d'aplicació els articles de la LCSP relatius a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució dels contractes.

18.2. Obligacions essencials

- El compliment de les mesures de seguretat que siguin exigibles al contractista relatives a l'aforament, i altres que puguin resultar obligatòries.
- El compliment de l'oferta, en tots els seus termes, que hagi presentat el contractista.

L'incompliment de les obligacions essencials comportarà la resolució contractual, d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

18.3. Altres obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals i en el plec de condicions tècniques, el contractista està obligat a:

- a) Prestar els serveis objecte del contracte d'acord amb les condicions mínimes fixades en els plecs o aquelles altres que amb caràcter superior hagués ofert.
- b) En relació al personal que executarà el contracte:
 - L'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment del personal qualificat necessari per a la correcta prestació del servei i de l'organització necessària per garantir-ne el bon funcionament ordinari.
 - Tot el personal de l'adjudicatari ha de tenir les capacitats físiques, tècniques i formatives necessàries per dur a terme l'objecte del contracte.
 - Tot el personal que executi el servei dependrà únicament i a tots els efectes de l'adjudicatari, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
 - Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
 - L'adjudicatari haurà d'indicar la persona responsable de ser la interlocutora amb la persona responsable del contracte.
 - L'empresa adjudicatària complirà amb totes les obligacions relacionades amb la seguretat dels components i de terceres persones.



- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar la persona responsable de ser la interlocutora amb el responsable municipal del contracte. Aquesta persona serà igualment responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal.
- e) El contractista està obligat a complir el que s'estableix en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si s'escau, li doni el responsable del contracte.
- f) El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'estat.
- g) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.
- h) El contractista resta obligat també a lliurar, a la finalització del projecte, una memòria justificativa que inclogui una declaració responsable amb el detall de costos executats manifestant que les despeses relacionades al pressupost inicial presentat han estat efectivament realitzades.

Aquesta memòria haurà de ser presentada en un termini màxim d'un mes a partir de la data de la finalització del projecte i serà requisit indispensable per la validació i pagament de la darrera factura.

L'Ajuntament es reserva el dret a requerir la presentació dels documents acreditatius de la despesa relacionada en la declaració responsable inclosa a la memòria justificativa. Aquests documents acreditatius (factures, rebuts i qualsevol altre document de despesa pertinent) hauran d'acreditar despeses directament atribuïbles a l'execució del projecte artístic objecte d'aquest contracte. Les despeses que seran considerades per la justificació inclouen, però no es limiten a: costos de materials artístics, honoraris de col·laboradors, lloguer d'espais, viatges i desplaçaments, i altres costos específics relacionats amb la producció i presentació de l'obra artística.

En cas que l'Ajuntament requereixi aquesta documentació addicional o aclariments al respecte, el contractista haurà de proporcionar la informació sol·licitada en un termini de 10 dies hàbils a partir de la notificació.

Clàusula 19. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents



i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el model de declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP i amb la clàusula 20.g) del present plec, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 20. Protecció de dades

Tant els licitadors com l'empresa adjudicatària estan obligades a respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD").

En cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGPD i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El contractista, quan tingui la consideració d'encarregat del tractament d'acord amb el previst en aquesta clàusula, únicament podrà recórrer a un tercer per al tractament de les dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de la Disposició addicional 25a de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

Clàusula 21. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i



els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i) Permetre l'accés a l'entitat que subscriu contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 22. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es tramitaran d'acord amb l'establert als articles 203 a 207 de la LCSP, i es formalitzaran en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

23.1. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

23.2. En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millors ofertes pel licitador, començarà a computar el termini de garantia. Finalitzat aquest termini i comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, serà retornada – si s'hagués constituït – la garantia definitiva dipositada pel contractista. Val a dir que en aquest contracte no s'ha establert termini de garantia ni s'exigeix constitució de cap garantia definitiva.



23.3. En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertes pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

23.4. En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li lliurarà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.

23.5. Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.

23.6. No s'estableix cap termini de garantia.

23.7. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació del contracte si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractant.

Clàusula 24. Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

Clàusula 25. Successió del contractista i cessió del contracte

25.1. Pels supòsits de successió s'estarà al que estableix l'article 98 de la LCSP.

25.2. Sempre i quan s'autoritzi, l'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 26. Penalitats

Considerant les característiques del contracte, i també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment en l'execució del contracte en les dates previstes en la seva oferta licitatòria o màxims estipulats en la licitació.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest informe justificatiu.



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes al plec de clàusules administratives i particulars i al plec de prescripcions tècniques, quan es produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre l'usuari del servei públic esportiu, sobre els béns de domini públic i sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no realització de les accions reflectides a l'oferta licitatòria amb l'efecte d'aplicació de la sanció equivalent al valor econòmic de l'acció no desenvolupada.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 8% com a màxim del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Clàusula 27. Resolució del contracte

27.1. D'acord amb l'article 26.2 de la LCSP, la resolució del contracte queda subjecta a les normes de Dret Privat.



27.2. Sense perjudici de l'anterior, són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en les normes de Dret Privat, les establertes als articles 211 i concordants de la LCSP i l' incompliment de les condicions essencials del contracte recollides a la clàusula 17.

Clàusula 28. Jurisdicció competent

Son competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació del contracte (actes de preparació i adjudicació, actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims).

Son competència de l'ordre jurisdiccional civil les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció del contracte (actes adoptats en relació amb els efectes, el compliment o l'extinció del contracte).

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al **Servei de creació, producció, coordinació i execució de diferents activitats i espectacles artístics, en el marc de les Festes Majors del barri de Granvia Sud per l'any 2026** (AS-14/2026 – AJT/4600/2026) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresari	Característiques	Marcar amb una creu
Persona física	n/a	
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors de qualsevol altra administració pública i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

SI ☐ NO ☐

Indicar el Registre: _____

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.



- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ Sí ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:



(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el plec.
- La presentació d'aquesta oferta implica l'autorització expressa per a que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir telemàticament en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, i específicament a obtenir certificats d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, excepte que s'hi oposin expressament.

(Signatura digital)



ANNEX II

MODEL D'OFERTA

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

El/la Sr./Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb CIF núm. i domiciliada a carrer, núm....., opta a la contractació relativa al **Servei de creació, producció, coordinació i execució de diferents activitats i espectacles artístics, en el marc de les Festes Majors del barri de Granvia Sud per l'any 2026** (AS-14/2026 – AJT/4600/2026), es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

L'objecte de negociació es realitzarà respecte:

1) Oferta econòmica. La millora a la baixa en l'import màxim del pressupost base de licitació:

	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	OFERTA DEL LICITADOR
Preu sense IVA	26.418,61 €	 €
Import d'IVA (21%)	5.547,91 €	 €
Preu del contracte	31.966,52 €	 €

2) Projecte i descripció tècnica de l'espectacle i les seves condicions d'execució i desenvolupament. Cal aportar-los.

(Signatura digital)