

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis d'assistència tècnica a l'Agència de Residus de Catalunya per dur a terme les actuacions necessàries per a l'execució dels projectes de clausura del dipòsit controlat i del centre de tractament de residus municipals de la Cerdanya.

## ÍNDEX

1	ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTE .....	3
2	OBJECTE DEL CONTRACTE .....	3
3	LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS.....	4
4	ABAST I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI. ....	4
4.1	Serveis genèrics durant el contracte. ....	4
4.2	Conversió a BIM, revisió i actualització del projecte del centre de tractament de residus municipals. ....	5
4.3	Estudi de viabilitat econòmica de l'activitat.....	6
4.4	Preparació de la documentació tècnica per a la licitació d'obres i valoració de les ofertes presentades. ....	6
4.5	Elaboració de la documentació tècnica per a les tramitacions administratives. ....	8
4.6	Prestació dels serveis de Direcció Facultativa de les obres de clausura del dipòsit i construcció del CTR.....	8
5	DOCUMENTS A DISPOSICIÓ DE L'ADJUDICATARI DEL CONTRACTE.....	9
6	RECURSOS HUMANS DESTINATS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	9
6.1	Recursos humans, composició i requisits de l'equip. ....	9
7	TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	11
8	INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL.....	11
9	RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI .....	12
9.1	Responsabilitat respecte el personal.....	12
10	OBLIGACIONS DE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA .....	13
11	PRESENTACIÓ DE L'OFERTA .....	13
12	FORMA DE PAGAMENT .....	15
13	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	16
14	CONFIDENCIALITAT.....	17

## **1 ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTE**

L'Agència de Residus de Catalunya, en data 13 d'octubre de 2025, ha atorgat una subvenció directa en espècie al Consell Comarcal de la Cerdanya per a l'execució dels projectes de clausura del dipòsit controlat i del centre de tractament de residus municipals de la Cerdanya (CTR), al municipi de Bellver de Cerdanya.

Les instal·lacions existents per a la gestió de residus municipals a Bellver de Cerdanya consten d'un dipòsit controlat classe II i d'un centre de transferència de la fracció resta generada a la comarca, amb destí al Centre de tractament de residus d'Andorra.

Pel que fa al dipòsit controlat, un cop exhaurida la seva vida útil, s'ha de procedir a la seva clausura definitiva i segellat d'acord a la normativa, amb objectiu de minimitzar l'impacte ambiental produït.

Per la seva banda, el centre de transferència existent no disposa de les instal·lacions i equips necessaris per donar un tractament correcte i eficient dels residus, realitzant la transferència actualment de manera poc optimitzada.

El Consell Comarcal de la Cerdanya disposa d'un projecte constructiu per a la clausura del dipòsit controlat de Bellver de Cerdanya i desgasificació del conjunt, de 2024, que inclou totes les actuacions que s'han de dur a terme per tal de complir amb la normativa aplicable i que ha de ser executat en el marc de la subvenció directa en espècie atorgada per l'ARC.

Així mateix, es disposa d'un projecte constructiu, de 2023, del nou centre de tractament de residus municipals, que amplia i millora les instal·lacions existents per donar un tractament previ a la fracció resta i realitzar el compostatge dels residus orgànics recollits separatament.

L'atorgament en espècie de la subvenció justifica la necessitat de dur a terme la contractació per part de l'ARC d'una assistència tècnica que realitzi les tasques de revisió i adequació dels projectes de clausura del dipòsit controlat i construcció del nou centre de tractament, la preparació i valoració de les licitacions necessàries per la seva execució, i la direcció facultativa de les obres un cop adjudicades.

## **2 OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'assistència tècnica a l'ARC per dur a terme les actuacions necessàries per a l'execució dels projectes de clausura del dipòsit controlat i del centre de tractament de residus municipals de la Cerdanya.

Són objecte del contracte l'execució de les següents tasques:

- Serveis genèrics durant el contracte.
- Conversió a metodologia BIM, revisió i actualització del projecte del CTR.
- Estudi de viabilitat econòmica.
- Elaboració de la documentació tècnica per a les tramitacions administratives.
- Preparació de la documentació tècnica per a la licitació d'obres i valoració de les ofertes presentades pel projecte de clausura del dipòsit controlat i la construcció del CTR.

- Prestació dels serveis de Direcció Facultativa de les obres de clausura del dipòsit i construcció del CTR.

### **3 LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS**

Les obres i instal·lacions a les que es refereix la present licitació es realitzaran a les instal·lacions de gestió de residus existents a la carretera d'Éller (Cortàs), 25721 Bellver de Cerdanya, Lleida, on s'hi ubica el dipòsit controlat a clausurar i la planta de transferència de residus municipals actual, que s'amplia en el marc del projecte del CTR.

La prestació del servei objecte del contracte es desenvoluparà a les oficines de l'empresa així com a l'emplaçament de les obres de l'àmbit del contracte. Caldrà disposar de personal amb presència en obra suficient per poder garantir una adequada direcció, coordinació i supervisió dels treballs.

Es mantindran reunions periòdiques amb l'ARC, a les que hi podran assistir representants dels ens locals implicats. Les reunions podran ser tant en format presencial com telemàtic.

### **4 ABAST I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.**

Aquest servei s'ha de prestar d'acord a les atribucions, obligacions i responsabilitats que estableix la legislació vigent, des de l'adjudicació del contracte fins a la finalització total dels treballs encarregats i seguint els criteris i condicions establertes en les bases de licitació.

Durant l'execució del contracte es constituirà un grup de coordinació que tindrà per objecte aportar criteri i supervisar les tasques objecte del contracte. Aquest grup de coordinació estarà format per representants del Consell Comarcal de la Cerdanya, tècnics de l'ARC i de les empreses adjudicatàries.

L'abast de les tasques objecte del servei es descriu a continuació:

#### **4.1 Serveis genèrics durant el contracte.**

Els serveis considerats genèrics són aquells entesos com a tasques a realitzar durant tot el contracte, des de l'etapa de definició i disseny fins a la de posta en marxa i comprovació de garanties un cop executades les obres, i que són:

- Redactar les actes de les reunions mantingudes amb l'ARC, el Consell Comarcal de la Cerdanya i/o amb els contractistes, en qualsevol de les fases del contracte.
- Redactar específicament informes mensuals periòdics de progrés de les actuacions, incloent dades del grau d'avanç dels projectes i obres, així com també dels diferents processos de facturació i control pressupostari de les obres.
- Controlar, supervisar i validar tota la documentació entregada pels diferents contractistes.
- Informar a l'ARC i el Consell Comarcal, de forma immediata i de manera completa, de totes les qüestions que tinguin rellevància per al projecte especialment si afecten a costos d'inversió, subministrament d'equips, terminis d'execució d'obres i instal·lacions, qualitat de materials, garanties proveïdes i qualitat dels materials, construcció i/o projecte.

- Analitzar les propostes de modificacions tècniques que es puguin presentar per part de la propietat o dels contractistes i sotmetre-les a aprovació per part de l'ARC i el Consell Comarcal.
- Requerir l'aprovació prèvia per a autoritzar tota modificació que afecti a: el cost de la inversió, el termini d'execució, la influència sobre els costos d'operació previstos i els efectes sobre l'entorn.
- Seguiment de la tramitació de tots els permisos i llicències necessàries fins la seva aprovació per part de les autoritats competents.
- Preparar la documentació requerida per l'ARC o el Consell Comarcal de la Cerdanya per les activitats de comunicació relacionades amb el projecte.
- Actuar en tot moment com a salvaguarda dels interessos de de l'ARC i el Consell Comarcal de la Cerdanya i, com a tal, no podrà representar cap interès d'altres empresaris o proveïdors. En cas de que en el moment de presentar l'oferta per als seus serveis existís alguna relació tant contractual per altres treballs com empresarial a través de participacions en alguna de les possibles empreses subministradores, caldrà que ho comuniqui per escrit a l'ARC en el moment de presentar aquest llistat de possibles subministradors.
- Cooperar en tot moment amb l'ARC o amb qualsevol persona o tècnic designat per la mateixa, per tal d'assegurar que tots els treballs siguin desenvolupats amb diligència i de manera eficaç.
- Assegurar la coordinació dels diferents equips que participen en el projecte amb l'activitat existent al Centre.

#### **4.2 Conversió a BIM, revisió i actualització del projecte del centre de tractament de residus municipals.**

L'empresa adjudicatària del servei haurà de realitzar la conversió a metodologia Building Information Modeling (BIM) del projecte del centre de tractament de residus municipals de la Cerdanya, a partir dels projectes que l'ARC facilitarà a l'inici del contracte. Es revisarà el contingut del projecte disponible del Centre de tractament de residus de la Cerdanya per tal de realitzar les actualitzacions tècniques i econòmiques necessàries.

El nivell BIM requerit haurà de donar compliment al nivell inicial del Pla BIM en la contractació pública del Ministeri de Funció Pública, d'acord a l'Estratègia BIM 2030 de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'abast de la conversió inclourà:

- Conversió del projecte bàsic a un model BIM federat que integri les disciplines d'arquitectura, estructures i instal·lacions.
- Incorporació de la informació gràfica i no gràfica necessària per assolir el Nivell Inicial de BIM establert al Pla BIM en la contractació pública.
- Preparació de la documentació associada al model (plànols, quadres de superfícies, llistats de components) generada directament a partir del model BIM.
- Garantir la traçabilitat entre el projecte bàsic original i el model BIM resultant.

El nivell de desenvolupament, LOD (Level of Development) serà com a mínim LOD 200 per a elements arquitectònics, estructurals i instal·lacions.

El model haurà de permetre la detecció bàsica d'incompatibilitats entre disciplines.

Els arxius s'hauran de gestionar i lliurar mitjançant un Entorn Comú de dades (CDE) que compleixi els requisits d'interoperabilitat establerts pel Pla BIM a nivell inicial.

L'adjudicatari designarà un BIM Manager responsable de la qualitat i coherència del model. S'assegurarà la formació mínima del personal assignat en metodologia BIM.

Es realitzarà un Pla d'Execució BIM inicial, que descriu processos, estàndards i fluxos de treball.

Es garantirà que el model BIM resultant sigui reutilitzable en fases posteriors del projecte (projecte executiu i direcció d'obra).

#### **4.3 Estudi de viabilitat econòmica de l'activitat.**

L'adjudicatari elaborarà un estudi de viabilitat econòmica de l'activitat a les instal·lacions que analitzi la gestió que s'haurà de dur a terme un cop implantats els projectes de clausura del dipòsit controlat i la construcció del Centre de tractament de residus municipals.

En aquest estudi s'inclourà una previsió de costos d'operació i manteniment del conjunt, i es preveurà les necessitats de personal per poder garantir una explotació adequada de l'activitat.

L'estudi de viabilitat tindrà per objectiu l'establiment d'unes tarifes adequades per a la sostenibilitat econòmica de l'activitat, garantint al titular de les instal·lacions la correcta gestió de les mateixes.

#### **4.4 Preparació de la documentació tècnica per a la licitació d'obres i valoració de les ofertes presentades.**

L'abast de la prestació del servei inclou la preparació de la licitació de dos projectes:

- Projecte de clausura del dipòsit controlat.
- Projecte del centre de tractament de residus municipals.

La primera de les tasques a executar per part de l'adjudicatari, un cop formalitzat el contracte, serà preparar la licitació del projecte de clausura del dipòsit controlat, per a l'execució del projecte constructiu existent.

La licitació del projecte del centre de tractament de residus es durà a terme posteriorment, havent realitzat prèviament l'actualització i conversió a BIM del projecte.

##### **> Preparació de processos de licitació per a l'execució d'obres.**

L'adjudicatari ha d'elaborar el plec de prescripcions tècniques i proposar els criteris de solvència i de valoració de les ofertes, les condicions de construcció i funcionament i les garanties associades, perquè es puguin promoure els corresponents processos de licitació pública.

Així mateix, sempre que sigui necessari caldrà realitzar consultes a proveïdors per tal d'assegurar la idoneïtat tècnica i econòmica de les bases i facilitar la necessària concurrència.

Es tindrà en compte la situació operativa de les instal·lacions on es desenvoluparà el projecte i es faran les reserves i previsions necessàries per minimitzar les interferències que pugui generar el projecte amb l'operació normal.

Es preveu una fórmula general de contractació tipus EPC (*Engineering, Procurement and Construction*). D'acord amb aquesta modalitat, el contracte inclourà totes les fases d'execució del projecte, que són les següents:

- Disseny executiu i verificacions tècniques: Només pel cas del projecte del centre de tractament de residus, s'haurà d'incloure al plec la tasca de desenvolupament del projecte a **Nivell mig** d'acord al Plan BIM en la contractació pública del Ministeri de Funció Pública.
- Subministrament: selecció de proveïdors, la compra de materials, instal·lacions i serveis, la gestió logística i el control de la cadena de subministrament;
- Muntatge i construcció: l'execució física de l'obra, la coordinació al lloc, la gestió de la seguretat i del personal;
- Proves i posada en marxa: realització de les proves necessàries, en buit i amb càrrega, per la finalització del projecte i comprovació de garanties tècniques per a l'inici de l'explotació.

Amb la justificació corresponent es podrà plantejar una fórmula diferent de contractació si es considera convenient.

➤ Valoració tècnica de les ofertes presentades a les licitacions.

Durant aquesta part, l'adjudicatari realitzarà un seguiment de les ofertes rebudes i una avaluació tècnica de les mateixes, elaborant la valoració en la forma i mesura que l'ARC requereixi, per tal de que es pugui resoldre de forma òptima els processos d'adjudicació d'acord amb els respectius plecs de clàusules.

Es verificarà i controlarà la documentació presentada per les diferents empreses que es presentin a les licitacions, emetent els corresponents informes d'avaluació tècnica qualitativa de les ofertes. S'assistirà també a l'ARC en l'assignació de la puntuació corresponent d'acord amb els criteris de valoració i el judici de valor establert.

En el cas que una licitació quedi deserta, a requeriment de l'ARC, l'adjudicatari haurà de revisar el plec tècnic per tal de promoure una nova licitació. Així mateix, caldrà que l'adjudicatari revisi i actualitzi el cronograma d'execució de les obres i els preus de la licitació.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un informe tècnic de valoració de les ofertes que s'hagin presentat a cada una de les licitacions d'execució de les obres dels projectes de clausura del dipòsit controlat i de la construcció del nou centre de tractament de residus municipals de la Cerdanya.

S'haurà de fer la valoració d'acord amb els criteris que siguin establerts en les bases de licitació, i exposant de forma clara i justificada el judici de valor aplicat en aquells criteris de valoració no automàtics.

En cas d'existir propostes considerades desproporcionades, s'haurà també d'informar sobre la justificació que pugui ser aportada al respecte pels licitadors.

#### **4.5 Elaboració de la documentació tècnica per a les tramitacions administratives.**

Amb la informació dels projectes desenvolupats, l'adjudicatari ha d'elaborar la documentació necessària per promoure les tramitacions administratives per obtenir totes les llicències, permisos i autoritzacions necessàries per permetre implantar l'activitat.

Es podrà requerir també assistència tècnica per abordar consultes amb les companyies distribuïdores per subministrament de serveis com aigua, gas o electricitat.

En termes generals, l'adjudicatari haurà de preparar la documentació necessària per efectuar totes les tramitacions administratives que corresponen, principalment i sense caràcter limitant, les següents:

- Permís d'obres.
- Modificació del permís ambiental de l'activitat.
- Legalització d'instal·lacions.

#### **4.6 Prestació dels serveis de Direcció Facultativa de les obres de clausura del dipòsit i construcció del CTR.**

L'adjudicatari haurà d'assumir la direcció facultativa de les obres de clausura del dipòsit controlat de Bellver de Cerdanya i de la construcció del nou centre de tractament de residus municipals de la Cerdanya.

L'empresa adjudicatària no podrà tenir cap tipus de vinculació amb l'empresa que executi les obres de clausura del dipòsit controlat de Bellver de Cerdanya ni de la construcció del Centre de tractament de residus municipals de la Cerdanya.

Les funcions de la direcció facultativa són, de manera no limitativa, les següents:

- Revisar i validar els programes de control de qualitat preparats pels adjudicataris dels contractes, supervisant el seu compliment.
- Realitzar el seguiment dels terminis de fabricació i de lliurament dels subministrament dels diferents equipaments, assegurant la màxima homogeneïtat de les instal·lacions i equips subministrats per les diferents empreses.
- Comprovar el bon estat dels equipaments i altres elements subministrats en el moment de la seva entrega a les obres.
- Verificar i realitzar el control acurat i exhaustiu dels límits de subministraments.
- Supervisar les condicions per a l'inici i seguiment de les obres.
- Redactar les actes d'inici i final de la fase d'execució d'obres (acta de replanteig i acta final de muntatge).

- Comprovar i confirmar l'equivalència entre els amidaments executats i les certificacions d'obra presentades per cadascuna de les empreses subministradores.
- Rebre, revisar i actualitzar la documentació tècnica dels equips instal·lats, així com els manuals d'operació i manteniment. Coordinació i resolució dels possibles conflictes entre les diferents empreses en obra.
- Realitzar el seguiment i control de costos de cada contractista.

Cal tenir en compte que l'abast del contracte inclou la direcció de projecte i obra de les actuacions de clausura del dipòsit controlat i construcció del centre de tractament, que hauran d'anar coordinats, juntament amb l'operació habitual de la planta de transferència.

## **5 DOCUMENTS A DISPOSICIÓ DE L'ADJUDICATARI DEL CONTRACTE**

L'adjudicatari del contracte haurà de tenir en consideració la documentació que l'ARC facilitarà per tal desenvolupar les tasques objecte del contracte.

- Document 1a) Document d'avanç urbanístic per la modificació del pla especial urbanístic de l'abocador de Bellver de Cerdanya.
- Document 1b) Memòria i annexes del projecte constructiu per al desenvolupament de les infraestructures de gestió de residus municipals a la comarca de la Cerdanya.
- Document 2) Plànols.
- Document 3) Plec de condicions.
- Document 4) Pressupost.
- Document 5) Projecte constructiu de clausura del dipòsit controlat de Bellver de Cerdanya i desgasificació del conjunt.

## **6 RECURSOS HUMANS DESTINATS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

### **6.1 Recursos humans, composició i requisits de l'equip.**

L'adjudicatari prestarà els serveis d'assistència tècnica mitjançant un equip de persones expertes en el disseny, enginyeria i supervisió de la construcció d'instal·lacions industrials de tractament de residus de naturalesa equivalent a l'objecte del contracte, de forma concreta, instal·lacions de tractament mecànic-biològic de residus municipals i també dipòsits controlats.

Aquest equip haurà d'incloure, com a mínim, el personal següent que es considera necessari per la realització de les tasques objecte del servei i que cal portar a terme amb total satisfacció i eficiència professional:

- a) Un/a Director/a del Servei que assumirà el càrrec de responsable general del contracte davant l'ARC, que disposi d'experiència específica en planificació i direcció de projectes de plantes industrials de tractament de residus. Es valorarà la seva capacitat per desenvolupar treballs professionals de planificació, anàlisi i tractament de dades, direcció de projectes de plantes de tractament de residus i/o en dipòsits controlats, així com treballs assimilables a l'objecte del present plec.

- b) Un/a Cap de Projecte, la seva funció principal serà la direcció tècnica, la supervisió general i permanent dels aspectes tècnics i legals del projecte. Ha de coordinar els treballs dels especialistes, integrant accions i revisant conjuntament amb el seu equip i l'ARC, aquells aspectes conflictius que puguin aparèixer durant el desenvolupament de tota la prestació del servei. Es valorarà la seva capacitat per desenvolupar treballs en disseny i elaboració de projectes de plantes de tractament de residus municipals, en la preparació de licitacions públiques i l'avaluació d'ofertes de naturalesa similar a l'objecte del present plec.
- c) Un/a Director/a Facultatiu/va de les obres. Aquesta figura podrà ser la mateixa persona que una de les dues figures anteriors (Director/a de servei o Cap de Projecte). Es valorarà la seva capacitat per desenvolupar treballs de direcció d'obres d'instal·lacions industrials i de forma concreta també de dipòsits controlats de residus.
- d) Un total de sis (6) especialistes. Es valorarà la capacitat dels especialistes per desenvolupar treballs professionals en els diferents àmbits aplicats a plantes de tractament de residus i dipòsits controlats de naturalesa similar a l'objecte del contracte. Les especialitats que com a mínim han de ser cobertes són:
- BIM manager.
  - Clausura, desgasificació i segellat de dipòsits controlats.
  - Processos de tractament mecànic i biològic de residus.
  - Obra civil.
  - Instal·lacions elèctriques i de control.
  - Arquitectura i paisatgisme.

El personal tècnic especialista haurà d'estar disponible en les diferents etapes del contracte.

- e) Personal auxiliar i administratiu per garantir l'execució de les tasques de gestió administrativa que comporta la prestació del servei i les tasques descrites en els apartats anteriors. Aquest personal s'haurà d'incloure en la proposta de l'equip de treball, si bé no serà objecte de valoració.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip de treball durant tot el termini de prestació del servei. En cas que l'adjudicatari tingui la necessitat de substituir a qualsevol integrant de l'equip d'assistència tècnica i jurídica s'han de complir les condicions següents:

- L'adjudicatari ha de comunicar el canvi al responsable a l'ARC amb una antelació mínima de quinze dies naturals.
- El nou integrant ha d'acreditar una experiència igual o superior a la de la persona a la que ha de substituir, complint tots els requisits detallats anteriorment segons el càrrec corresponent.
- El nou integrant s'ha d'encarregar de totes les feines i competències desenvolupades per la persona a la que ha de substituir.
- Sempre que no sigui per causes justificades per força major, la persona a substituir formarà al nou integrant en les seves competències durant el projecte.
- El canvi ha de ser aprovat pel responsable del contracte de l'ARC.

L'ARC pot exigir, amb caràcter immediat si així ho considera, la substitució de qualsevol integrant de l'equip de l'assistència tècnica perquè al seu judici consideri que no compleix o ha deixat de complir l'objecte del servei quant a la seva aptitud i/o actitud. En aquest cas, l'ARC haurà d'exposar i fonamentar les raons per la demanda de l'esmentada substitució.

Durant els períodes de vacances, malalties i altres similars, l'adjudicatari coordinarà les absències de les persones del seu equip o aportarà solucions adequades amb l'objectiu de garantir la prestació del servei de l'assistència tècnica i jurídica.

L'adjudicatari tindrà en compte en la seva oferta despeses de desplaçaments, dietes o allotjament del personal dedicat a la prestació del servei.

Així mateix, també preveurà les cobertures que legalment hagi de tenir el personal dedicat a la prestació del servei.

## **7 TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El termini previst dels treballs objecte del contracte és de 36 mesos (3 anys) a partir de la seva formalització.

Les pròrrogues seran com a màxim dues, de 12 mesos (1 any) cadascuna.

Per facilitar el seguiment del projecte, en el termini màxim de quinze dies des de la signatura del contracte, el contractista ha de lliurar al responsable de l'ARC un cronograma de tota l'execució de les actuacions en un format que permeti la seva actualització i modificació.

El cronograma de les diferents fases de les tasques a realitzar objecte del contracte ha d'acordar-se entre l'ARC i l'adjudicatari i podrà revisar-se a mida que avancin les tasques realitzades, sempre de manera acordada i respectant, en tot cas, el termini de tres anys des de la signatura. La licitació per a l'execució del projecte de clausura del dipòsit controlat s'haurà de preveure dins els primers 6 mesos de contracte.

Segons el cronograma acordat, s'establiran les fites d'entrega de documentació que seran exigides per l'ARC.

## **8 INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL**

L'adjudicatari haurà d'informar a l'ARC i identificar els continguts que s'hagin elaborat fent servir sistemes basats en intel·ligència artificial generativa, en el marc de la prestació del servei. En tot cas caldrà que una persona experta en cada àmbit de les tasques objecte del servei processi, revisi i validi la informació elaborada pels sistemes d'intel·ligència artificial generativa.

Es donarà compliment al reglament europeu de regulació dels sistemes d'intel·ligència artificial i a la normativa vigent que apliqui.

## 9 RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI

### 9.1 Responsabilitat respecte el personal.

Les responsabilitats de l'adjudicatari són les següents:

- Proposarà un organigrama del seu equip, definint perfectament les funcions i responsabilitats de cada membre que figura en el mateix, a partir dels recursos requerits i d'acord amb l'oferta presentada.
- És responsable d'assignar durant l'execució del contracte els mitjans humans necessaris pel compliment de les obligacions establertes i ha de preveure totes les disposicions relacionades amb el seu personal.
- L'adjudicatari actuarà en tot moment com a salvaguarda dels interessos de l'ARC i, com a tal, no podrà representar cap interès d'altres empresaris o proveïdors. En cas de que en el moment de presentar l'oferta per als seus serveis existís alguna relació tant contractual per altres treballs com empresarial a través de participacions en alguna de les possibles empreses subministradores, caldrà que ho comuniqui per escrit a l'ARC en el moment de presentar aquest llistat de possibles subministradors.
- Les responsabilitats de les accions de l'adjudicatari del contracte seran assumides pel mateix, sent responsable directe de les accions del seu personal relacionades amb el contracte.
- Serà responsable de les decisions preses per iniciativa pròpia en les funcions establertes expressament en aquest Plec.
- Prestarà els seus serveis amb la màxima diligència, cura, eficàcia, atenció i capacitat professional, assumint les responsabilitats que li siguin exigibles, d'acord amb les normes professionals reconegudes.
- Dirigirà les seves comunicacions a la persona representant de l'ARC que, quan ho consideri necessari, requerirà al Director/a del Servei perquè informi degudament en la forma i abast que se li requereixi.
- Serà responsable davant l'ARC de la correcta execució dels treballs objecte d'aquest plec. L'adjudicatari garantirà la correcta qualitat i la puntual realització de tots els estudis, dissenys i càlculs que desenvolupi durant la prestació del servei.
- En el PCAP s'estableixen les precaucions a prendre en cas d'incompliments per part de l'adjudicatari que li siguin exigibles.
- En el cas que es produís un retard en el desenvolupament dels treballs per causes no imputables a l'adjudicatari, la seva responsabilitat es limitarà a comunicar-ho a l'ARC. Així mateix, haurà de proposar un nou programa d'acció que permeti la recuperació d'aquest retard amb el menor cost possible.
- Realitzarà el seguiment del pla de treball, mantenint el personal corresponent fins el compliment de la totalitat de les tasques previstes en el projecte, amb independència dels retards que es poguessin produir.

## 10 OBLIGACIONS DE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA

L'ARC posarà a disposició de l'assistència tècnica les dades i documents necessaris que tingui a disposició per a la prestació del servei, incloent la documentació dels projectes disponibles realitzats prèviament per a la clausura del dipòsit controlat i el Centre de tractament.

L'ARC nomenarà un representant que serà responsable del contracte i principal interlocutor amb l'empresa adjudicatària del servei.

L'ARC podrà delegar en tècnics propis o en els tècnics qualificats que consideri oportuns per tal que complementin les tasques de supervisió del contracte.

## 11 PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

L'oferta es presentarà d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives.

La documentació que serà valorada respondrà als següents criteris:

**Els criteris d'adjudicació ponderables en funció de judici de valor són els següents (màxim 45/100 punts):**

L'extensió màxima de la proposta de criteris d'adjudicació ponderables en funció de judici de valor serà de 40 pàgines a doble cara, sense comptar portada ni índex. En cas de presentar una memòria de major extensió només s'avaluaran les 40 primeres pàgines.

a) Proposta de l'equip de treball. Fins a 30 punts:

S'haurà de justificar l'adequació de l'equip de treball en base a les referències de treballs realitzats i qualificacions clau de les persones proposades, més enllà de la titulació requerida, concretant la seva capacitat d'acord amb les tasques i les competències desenvolupades en els projectes referits, amb relació als requisits i tasques per cada lloc de treball.

- Un/a Director/a de projecte, fins a 6 punts
- Un/a Cap de projecte, fins a 8 punts
- Un/a Director/a facultatiu/va, fins a 8 punts
- Sis Especialistes, fins a 8 punts.

De forma concreta es valoraran els següents aspectes de l'oferta presentada:

- Claredat i síntesi de la informació aportada.
- Capacitació de la persona proposada per al desenvolupament de les tasques assignades al lloc de treball.
- Volum i similitud dels projectes inclosos a les referències amb relació a les actuacions que són objecte de contracte.
- Grau de participació de la persona proposada en els projectes inclosos a les referències.

- Altres aspectes de la persona proposada que aportin valor afegit amb relació a les tasques i competències que s'atribueixen al lloc de treball.

L'acreditació d'aquest criteri s'ha de realitzar mitjançant l'aportació d'una declaració responsable, degudament signada, on hi constin les referències laborals de la persona, així com l'aportació d'una memòria on s'exposi la proposta d'equip de treball de forma justificada.

L'ARC es reserva el dret de sol·licitar la documentació necessària per comprovar la veracitat de les dades aportades en l'oferta tècnica, per a cada perfil professional aportat.

b) Proposta de procediment per la prestació del servei. Fins a 15 punts.

En el procediment per la prestació del servei s'inclourà una memòria descriptiva i detallada dels treballs a realitzar i serveis a prestar.

Aquesta memòria haurà d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- Metodologia per la prestació del servei (fins a 10 punts):
  - Organització general i tasques genèriques del servei.
  - Organització de tasques d'enginyeria i projecte.
  - Organització de les tasques relacionades amb les tramitacions administratives.
  - Organització de tasques relacionades amb la preparació de licitacions i valoració d'ofertes.
  - Organització de la Direcció facultativa i coordinació de les obres.
- Cronograma: Planificació temporal de tasques. (fins a 3 punts)
- Mitjans materials i tècnics: Eines proposades de treball, seguiment i control. (fins a 2 punts)

**Els criteris d'adjudicació ponderables de forma automàtica són els següents (màxim 55/100 punts):**

a) Proposta econòmica. Fins 40 punts.

La proposta econòmica es valorarà mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntació preu ofert} = 40 \times \left( 1 - \frac{PO - PMO}{PMO} \right)$$

On:

PO= Preu ofert  
PMO= Preu mínim ofert

b) Dedicació d'un/a Delegat/da de la Direcció Facultativa amb presència a l'obra. Fins a 10 punts.

D'acord amb les obligacions del contracte, l'equip proposat haurà de tenir presència en obra durant el temps suficient per poder garantir una adequada direcció, coordinació i supervisió dels treballs.

D'altra banda, en aquest criteri es considerarà la incorporació a l'equip de treball d'una persona com a Delegada de la Direcció Facultativa amb presència a l'obra, valorant de forma

concreta el percentatge de dedicació proposat per aquesta persona per tota la durada de l'obra.

Aquest criteri es calcularà d'acord a la següent fórmula:

$$P = 10 \times (D \%) / 100$$

On:

P És la puntuació obtinguda.

D És la dedicació proposada, en percentatge d'hores respecte el total de la jornada laboral.

c) Proposta de dedicació per altres actuacions de suport tècnic. Fins 5 punts.

Aquest criteri es calcularà en funció del número d'hores de dedicació complementària proposades per a l'equip de treball per tal de desenvolupar serveis d'assistència tècnica que siguin complementaris a les tasques definides en aquest plec, i que puguin aportar valor afegit a l'objecte del contracte, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

La dedicació complementària proposada no podrà ser superior a 300 hores repartides entre el cap de projecte i especialistes i durant tota la durada del contracte.

Aquesta dedicació complementària no tindrà repercussió en el pressupost del contracte.

Aquest criteri es calcularà mitjançant la següent fórmula:

$$P = 5 \times \left( \frac{H}{300} \right)$$

On:

P És la puntuació obtinguda.

H Hores de dedicació per altres actuacions de suport tècnic de l'equip de treball.

## 12 FORMA DE PAGAMENT

El pagament s'efectuarà contra factures presentades, un cop realitzades les diferents parts contractades de la prestació del servei, i havent comprovat el compliment dels requisits establerts en el contracte.

Es determinen els següents percentatges per al pagament del servei:

Descripció	% Pressupost
A) A la finalització i presentació de les fites següents:	50%
• Entrega del projecte i estudi de viabilitat	20%
• Entrega de documents per licitació.	15%
• Entrega de la documentació per a la tramitació administrativa.	10%
• Acta de recepció de les obres	5%
B) Pagament d'acord a una distribució lineal repartida entre els mesos de previsió d'execució de les obres	50%

Respecte de la part A) es podrà acordar pagaments parcials a mesura es vagi produint l'aprovació de documents finalitzats, respectant la limitació de cada fita.

Respecte de la part B) per poder procedir al pagament d'acord a la distribució lineal del pressupost, serà necessària la presentació d'un informe mensual d'avenç de l'execució de les obres.

### 13 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

S'estableix el pressupost en base a l'estimació del cost derivat de la dedicació de l'equip de treball a la prestació del servei, altres despeses relacionades (desplaçaments, dietes, imprevistos i altres despeses) durant els 36 mesos de durada del contracte.

El pressupost queda desglossat en:

	Preu (€/h)	Dedicació (h)	Cost
Director del servei	110,00	270,00	29.700,00 €
Cap de projecte	90,00	435,00	39.150,00 €
Director/a Facultatiu/va	90,00	1.080,00	97.200,00 €
Personal tècnic especialista	75,00	1.665,00	124.875,00 €
Personal administratiu de suport	35,00	270,00	9.450,00 €
Dietes i desplaçaments	-	-	16.665,00 €
Despeses generals	13%		41.215,20 €
Benefici empresarial	6%		19.022,40 €
Imprevistos i altres despeses	5%		15.852,00 €
<b>Pressupost (IVA exclòs)</b>			<b>393.129,60 €</b>
IVA (21%)			82.557,22 €
<b>Pressupost Base de Licitació (IVA inclòs)</b>			<b>475.686,82 €</b>

El pressupost base de licitació (IVA exclòs) és de 393.129,60 €.

L'import corresponent a l'IVA és de 82.557,22 €.

El pressupost màxim base de licitació per a la realització de totes les tasques descrites en aquest plec s'estableix en 475.686,82 €.

El preu definitiu del contracte és aquell que resulti de la proposta econòmica presentada pel licitador que resulti adjudicatari i que sigui acceptada per l'Agència de Residus de Catalunya.

El preu del contracte inclou, com a partida independent, l'IVA.

En cas que el contracte s'hagi de prorrogar, es considera que

- El nombre màxim de pròrrogues serà de dues.
- El termini màxim de cadascuna de les pròrrogues serà de 12 mesos.
- El pressupost de cadascuna de les pròrrogues es calcularà en base a la següent fórmula:
  - Import pròrroga = Import adjudicació x 0,5 x 12 / 36

El pressupost de la pròrroga equival a donar continuïtat al pagament d'acord a la distribució lineal mensual del 50% del pressupost.

Així, el valor màxim de les pròrrogues considerant l'import de licitació serà:

Pròrroga 1 (IVA exclòs)	12	65.521,60 €
Pròrroga 2 (IVA exclòs)	12	65.521,60 €
Total pròrrogues (IVA exclòs)		131.043,20 €

#### 14 CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari haurà de respectar la confidencialitat dels resultats obtinguts.

Tampoc podrà utilitzar aquests resultats ni fer-ne cap referència en estudis o treballs sense prèvia autorització de l'ARC.

Signat electrònicament:

Gregorio González Torradella, Tècnic del Departament de Planificació i oficina tècnica

Daniel Vilaró Casalinas, Cap del Departament de Planificació i oficina tècnica