

Logaritme, serveis logístics, AIE

Plec de prescripcions tècniques

**Expedient:** LSL-2026-31

**Objecte:** Servei

**Descripció:** Assessorament i assistència jurídica en matèria laboral per a Logaritme, serveis logístics, AIE

Índex:

1.	OBJECTE .....	2
2.	DESCRIPCIÓ DE L'ENTITAT .....	2
2.1.	DISTRIBUCIÓ DE LA PLANTILLA .....	2
2.2.	DISTRIBUCIÓ DE LA REPRESENTACIÓ LEGAL DE LES PERSONES TREBALLADORES .....	3
3.	CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A CONTRACTAR.....	3
3.1.	QUOTA FIXA.....	3
3.2.	QUOTA VARIABLE .....	4
4.	REQUISITS MÍNIMS .....	4
5.	COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE .....	4
6.	INFORMACIÓ SOBRE ELS EXPEDIENTS LABORALS .....	4

## 1. OBJECTE

L'objecte de la licitació és la prestació dels serveis d'assistència i assessorament jurídic laboral extern per a la defensa judicial activa i passiva de Logaritme, Serveis Logístics, AIE (en endavant Logaritme) en tots els àmbits del dret laboral que, amb caràcter general i/o específics pugui precisar (Contractació, Seguretat Social, Negociació Col·lectiva, Recursos via administrativa, Prevenció de Riscos i Salut Laboral,...), així com la resposta ràpida a qualsevol consulta que provingui de l'entitat en aquesta matèria del dret.

## 2. DESCRIPCIÓ DE L'ENTITAT

Logaritme és una agrupació d'interès econòmic. Aquesta forma jurídica s'inclou dins les societats col·lectives de naturalesa mercantil, previstes originàriament en l'ordenament jurídic comunitari, i regulades de manera expressa en el dret intern per la Llei 12/1991, de 21 d'abril, d'agrupacions d'interès econòmic.

L'agrupació està constituïda per l'Institut Català de la Salut, l'empresa pública Banc de Sang i Teixits, el Consorci Castelldefels Agents de Salut, l'empresa pública Institut de Diagnòstic per la Imatge, AECT-Hospital de la Cerdanya, Salut Catalunya Central, Aran Salut Servicis Assistenciaus Integrats, SL, i el Consorci del Laboratori Intercomarcal de l'Alt Penedès, l'Anoia i el Garraf.

L'objecte social de l'entitat és el desenvolupament d'activitats auxiliars i complementàries dels seus socis, d'entre les quals s'inclouen, a títol indicatiu, les de caràcter logístic vinculades directa o indirectament amb el transport i emmagatzematge de tot tipus i, en general, qualsevol altre servei sol·licitat pels membres de l'agrupació.

L'activitat de Logaritme es realitza de manera principal des del centre logístic i seu de l'entitat ubicada a Sant Sadurní d'Anoia, en el Polígon industrial Molí del Racó, al carrer Molí d'en Guineu, núm. 18-22, i es desplega, en l'exercici dels encàrrecs de serveis dels seus socis i clients, en el territori de la comunitat autònoma de Catalunya.

### 2.1. DISTRIBUCIÓ DE LA PLANTILLA

La distribució de la plantilla de Logaritme per centres de treball i col·lectiu es la següent:

RELACIÓ CENTRES DE TREBALL			
Centre de Treball	Municipi	Col·lectiu	Total
Centre Logístic Sant Sadurni	Sant Sadurní d'Anoia	Personal Administratiu	35
	Sant Sadurní d'Anoia	Personal Magatzem	151
	Sant Sadurní d'Anoia	Personal Itinerant (Xòfers)	22
Centre Corporatiu ICS	Barcelona	Personal Administratiu	9
Hospital Vall D'Hebron	Barcelona	Personal Administratiu	1
	Barcelona	Personal Magatzem	34
Banc de Sang i Teixits	Barcelona	Personal Magatzem	4
Hospital U. Bellvitge	L'Hospitalet de Llobregat	Personal Magatzem	28
ZAL Primàries	L'Hospitalet de Llobregat	Personal Itinerant (Xòfers)	4
Hospital Germans Trias I Pujol	Badalona	Personal Magatzem	12
Hospital Josep Trueta	Girona	Personal Magatzem	8
Hospital De Viladecans	Viladecans	Personal Magatzem	2
Hospital U. Joan XXIII	Tarragona	Personal Magatzem	9
Hospital Verge De La Cinta	Tortosa	Personal Magatzem	6
Hospital Arnau De Vilanova	Lleida	Personal Magatzem	6
<b>Totalitzadors</b>			<b>331</b>

## 2.2. DISTRIBUCIÓ DE LA REPRESENTACIÓ LEGAL DE LES PERSONES TREBALLADORES

La distribució de la Representació Legal de les Persones Treballadores per òrgan de representació i sindicat es la següent:

REPRESENTACIÓ LEGAL DE LES PERSONES TREBALLADORES			
Tipus de representació	número de membres	Sindicat	Província
Comitè d'Empresa	13	CGT, UGT i CC.OO.	Barcelona
Delegats de Personal	1	CGT	Girona
Delegats de Personal	1	CGT	Tarragona
Seccions Sindicals	3	CGT, UGT i CC.OO.	Barcelona

## 3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A CONTRACTAR

La prestació del servei objecte de la licitació contempla, per una banda, l'assessorament i acompanyament de la gerència i la direcció de recursos humans en els àmbits del dret laboral distingint una sèrie de serveis retribuïts mitjançant una quota fixa, segons el descrit en l'apartat 3.1 i d'altres d'intervenció de l'adjudicatari en la defensa judicial en totes les fases del procediment segons el descrit a l'apartat 3.2, serveis que seran retribuïts mitjançant una quota variable amb un preu establert per servei.

### 3.1. QUOTA FIXA

Per assumptes ordinaris i de caràcter general, en els següents àmbits d'intervenció:

- Assessorament dels òrgans de govern i direcció de Logaritme en tot l'àmbit del dret laboral.
- Assessorar i acompanyar a la gerència i/o direcció de recursos humans, o persones en qui elles deleguin, participant en grups de treball, reunions i/o processos negociadors que mantingui l'Entitat amb la Representació Legal de les Persones Treballadores, i/o persones treballadores, a nivell individual o col·lectiu.
- Assessorar sobre la interpretació de convenis col·lectius, acords i pactes d'empresa.
- Assistir, representar, defensar i acompanyar Logaritme, davant de l'Administració Laboral, en actes de conciliació davant del Servei de Conciliacions Individuals (SCI), mediació i/o conciliació davant del Tribunal Laboral de Catalunya (TLC) i compareixences davant de la Inspecció de Treball.
- Assumir l'atenció de les reclamacions administratives prèvies a la via judicial, o recursos en via administrativa.
- Redactar i/o revisar tot tipus de documents.
- Redactar i/o supervisar procediments i normatives internes.
- Reportar de manera comentada i en context d'Empreses Públiques i Consorcis proveïdors del Servei Català de la Salut, les novetats legislatives i jurisprudencials.
- Donar resposta verbal a les consultes, ja sigui en presència física a la seu principal de Logaritme, per e-mail o telefònicament.
- Redactar informes o notes de caràcter ordinari, que no revesteixin especial complexitat.
- Assessorar en càlculs de quitances, en matèria de costos laborals, tributació i cotitzacions per aplicació de la legislació laboral o reglaments.
- Redactar i/o revisar plec de càrrecs, cartes de sanció i/o acomiadament.
- Participar en l'elaboració i celebració de programes de formació per al personal dependent de la Direcció de RRHH.

### 3.2. QUOTA VARIABLE

S'inclouen en aquest apartat els serveis de defensa judicial següents:

- Defensa judicial en totes les fases del seu procediment i interposició dels corresponents recursos, si escau.
- Elaboració d'informes escrits de complexitat per a ser considerats en la presa de decisions, adopció de resolucions i acords per part dels òrgans de govern i direcció de Logaritme.
- Atenció de tots aquells assumptes que pel seu alt nivell de complexitat i/o dimensió jurídica requereixin d'un estudi, dedicació, actuació i defensa davant qualsevol instància administrativa (Inspecció de Treball, Seguretat Social, Institut Nacional de la Seguretat Social,...) o d'altres organismes oficials, així com per als recursos o incidents que es puguin produir derivats o inclosos en els procediments judicials.

### 4. REQUISITS MÍNIMS

L'adjudicatari aportarà el seu propi equip humà i els recursos materials necessaris per efectuar les funcions objecte del contracte.

L'assistència i assessorament tècnic respondrà als següents requisits específics:

- L'equip de treball al servei de l'execució del present contracte, amb caràcter no exclusiu, haurà d'estar format per un mínim de 2 lletrats.
- L'adjudicatari del servei haurà d'identificar un advocat de referència el qual serà l'interlocutor habitual i l'assessor principal. Es valorarà la solvència tècnica de l'advocat de referència.
- Tots els informes escrits hauran de ser signats per un llicenciat en dret i subscrits i validats per l'assessor jurídic de referència.
- L'adjudicatari facilitarà telèfons, e-mails i mòbils que permetin comunicació i disponibilitat durant tots els dies de l'any.
- L'adjudicatari haurà de donar resposta, segons la urgència manifestada per Logaritme, si tècnicament és possible.

### 5. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

La coordinació dels serveis, es realitzarà per part de la Direcció de Recursos Humans de Logaritme, o la persona en la què aquesta delegui, la qual estarà informada de la tramitació de tots els assumptes i podrà impartir instruccions sobre l'exercici de les accions.

La decisió sobre l'inici d'accions o per desistir i transigir sobre les mateixes haurà de ser adoptada pels òrgans competents de Logaritme, conforme a la legislació vigent.

### 6. INFORMACIÓ SOBRE ELS EXPEDIENTS LABORALS

L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema de tractament de la informació relativa als assumptes laborals de Logaritme per tal de poder informar en qualsevol moment i amb celeritat de l'estat dels procediments en els que s'hagi intervingut o s'estigui intervenint.