

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INFRAESTRUCTURES DE SEGURETAT, SISTEMES DE CIRCUIT TANCAT DE TELEVISIÓ (CTTV), MEGAFONIA, CÀMERES, CONTROL D'ACCÉS DE VEHICLES I VÍDEO COMUNICACIÓ.

EXPEDIENT NÚM. 2604OB05

1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació per part de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA (en endavant CCMA, SA) del servei de manteniment de les infraestructures de seguretat formades per els sistemes de CTTV (Circuit tancat de televisió), megafonia, control d'accés de vehicles i comunicació.

El servei inclou:

- Manteniment reglamentari segons normativa vigent
- Manteniment preventiu
- Manteniment correctiu i manteniment adaptatiu
- Control documental de les actuacions
- Suport tècnic al responsable del contracte.
- Suport tècnic en cas d'inspeccions reglamentàries o auditories

2. ELEMENTS OBJECTE D'AQUESTA LICITACIÓ

Manteniment d'un sistema de vídeo vigilància de Hikvision compost de:

- Conjunt de càmeres a la seva seu central ubicada al Campus Sant Joan Despí (CSJD a partir d'ara) i a la seu de Catalunya Ràdio a l'avinguda Diagonal de Barcelona (CDIAG a partir d'ara)
- Altres càmeres ubicades a les diverses subseus de la CCMA,SA de mida més reduïda, (SUBS a partir d'ara): a l'edifici Il·lumina d'Esplugues, al plató de l'Hospitalet de Llobregat, i a les delegacions de televisió i ràdio de Tarragona, Lleida, Girona, Vielha i Madrid.
- Sistemes de control perimetral Hikvision i analítica Davantis i les seves futures actualitzacions i millores a SJD.
- Sistemes d'orquestració VMS Hikcentral.
- Sistema principal de control, enrutament, monitorat i enregistrament de totes les imatges a CSJD.
- Equips de monitorat de les càmeres a CSJD i CDIAG

Manteniment d'equips Mobotix ubicats als accessos de les diferents seus que permeten la mesura de la temperatura corporal de totes les persones que hi pretenen accedir.

Manteniment d'altres sistemes de la CCMA,SA, ubicats fins a dia d'avui únicament a la seu CSJD, aquests sistemes són:

- Sistema de control d'accés de vehicles, tant de l'aparcament de treballadors com el d'accés de vehicles a l'interior del campus
- Equips de comunicació entre espais, ja sigui de vídeo o de veu.
- Sistema de megafonia Optimus en funcions informatives i d'evacuació en situacions d'emergència.

En la visita preceptiva a realitzar a les seus principals, CSJD i CDIAG, es subministrerà informació detallada dels diferents equipaments a mantenir a la totalitat de seus i subseus.

El detall de l'equipament que és objecte d'aquest contracte, sobre el que l'empresa adjudicatària haurà de fer el manteniment preventiu, correctiu i la seva eventual reparació es proporcionarà a les empreses que es presentin a la visita obligada a les instal·lacions.

2.1. Inventari d'instal·lacions

La CCMA, SA facilitarà un **inventari inicial dels equips** inclosos en el contracte. L'empresa adjudicatària haurà de:

- Verificar la informació de l'inventari inicial
- Identificar possibles discrepàncies, comunicar qualsevol incidència, i actualitzar-lo si escau
- Mantenir-lo actualitzat durant tota la vigència del contracte.

L'inventari haurà d'incloure com a mínim:

- La ubicació de l'equip
- La tipologia d'equip
- La marca i model
- El número de sèrie (si pertoca)
- Els codi d'identificació unívoc intern
- La data de manteniment.

Aquesta informació s'haurà de registrar en el sistema de gestió del manteniment utilitzat per al contracte. A tal efecte, durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de **mantenir actualitzat l'inventari dels equips**, incorporant:

- Els nous equips instal·lats
- Les baixes d'equipament
- Les modificacions d'ubicació
- Els canvis d'estat dels equips.

En el cas que el licitador ofereixi el GMAO (Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador) com a millora, **l'inventari haurà d'estar introduït al GMAO**. La informació inclosa en aquesta plataforma informàtica haurà d'estar actualitzada en tot moment.

3. DETALL DEL MANTENIMENT

Pel que fa als manteniments en el present plec distingim entre el manteniment preventiu i el manteniment correctiu i adaptatiu.

3.1. Manteniment preventiu

Aquest manteniment engloba el conjunt de serveis que s'hauran de prestar de forma periòdica en tots els equips i instal·lacions per tal de facilitar el correcte funcionament dels sistemes.

Pla bàsic d'actuacions i periodicitat

En funció de la ubicació, durant tota la durada del contracte, les revisions que es realitzaran i la seva periodicitat seran les següents:

- UNA revisió preventiva cada QUATRE MESOS a tots els elements dels campus CSJD i CDIAG. **P1 i P2 de l'oferta econòmica.**
- UNA revisió preventiva ANUAL a tots els elements de les altres seus (SUBS) i a alguns elements de CSJD: megafonia, estanqueïtat elements intempèrie, equips alimentació ininterrompuda i còpies de seguretat. **P3 de l'oferta econòmica.**

En totes aquestes revisions preventives les accions a realitzar sistemàticament, en cadascun dels equips de cada seu on hi siguin aplicables i amb periodicitat quadrimestral o anual, són les següents:

- Manteniment presencial dels equips d'intempèrie com d'interior. Neteja general, neteja òptiques càmeres, neteja vidres de protecció tant interior com exterior.
- Verificació del correcte connexionat de tots els equips.
- Verificació de l'orientació de les càmeres i de l'enfoc de les òptiques.
- Verificació del voltatge de les càmeres.
- Verificació del bon funcionament del sistema d'emmagatzematge de les imatges.
- Verificació de l'equip de gestió del sistema pel visionat i reproducció.
- Verificació del temps màxim d'emmagatzematge dels arxius de vídeo.
- Verificació i correcció si s'escau de les automatitzacions implementades en el VMS Hikcentral, Enregistradors, equips d'analítica i de control perimetral.
- Còpia de seguretat de les configuracions de tots els sistemes que disposin d'equips que la permetin. D'aquesta còpia de seguretat en custodiarà una còpia l'adjudicatari i un altra la propietat.
- Còpia de seguretat de la configuració del sistema d'emmagatzematge de les imatges.
- Còpia de seguretat de la configuració de tots els sistemes.
- Verificació del funcionament i calibratge de les càmeres termo-gràfiques i dels equips de mesura de temperatura corporal.
- Greixat i inspecció visual de tots les parts mòbils i fixes de cada estació de control d'accés de vehicles.
- Verificació del correcte funcionament de tots els terminals de videoporters i comunicació.
- Verificació del correcte funcionament de les consoles de control de megafonia.
- Verificació del correcte funcionament dels micròfons de megafonia.



- Verificació del correcte funcionament dels amplificadors de megafonia.
- Detecció i revisió de les averies trobades durant la verificació dels sistemes.
- Qualsevol altra operació de manteniment obligatòria definida pel fabricant en al documentació tècnica del producte i no reflectida en els punts previs.
- Actualització i control de les llicències dels diferents programaris necessaris i per les utilitzacions requerides.
- Actualització dels firmware de totes les càmeres i tots els altres equips objecte d'aquest manteniment.
- Actualització dels antivirus en els equips on resideixin els programaris.
- Actualització de l'inventari real d'equips i versions de programari.
- Sistema Operatiu apedaçat i actualitzat en els equips on resideixin els programaris.
- En funció del sistema operatiu dels equips on s'executin els aplicatius o per necessitats d'ampliació o renovació del propis equips. La CCMA,SA podrà requerir de l'adjudicatari l'actualització dels mateixos. Per fer aquesta actualització la CCMA,SA proporcionarà aquests nous equips, amb el nou sistema operatiu i característiques requerides i l'adjudicatari en farà la migració de tots els aplicatius residents amb les configuracions i llicències necessàries.
- A través de la seva eina "vpn.ccma.cat", la CCMA,SA habilitarà a l'adjudicatari un accés VPN als sistemes per tal de facilitar-li les tasques de manteniment dels equips i programaris informàtics.

Per realitzar aquestes actualitzacions de sistemes operatius, antivirus, firmware i aplicatius la data i la hora de realització es coordinarà amb la CCMA,SA, que en funció de les afectacions previstes podran haver d'efectuar-se en horaris de tarda, nit o matinada i de cap de setmana o festiu. Aquestes actualitzacions s'efectuaran sempre sota criteri de la CCMA,SA que podrà decidir efectuar les tres anuals previstes o concentrar-les d'altra forma.

Totes les actualitzacions de sistemes operatius, antivirus, firmware i aplicatius estan incloses en el manteniment preventiu sense que impliquin cap càrrec addicional a nivell ni de llicències, ni de renovació, ni de migració, ni de treball ni de qualsevol altra mena.

A part de les tasques ja esmentades, es realitzaran també les següents accions:

- Amb periodicitat ANUAL al CSJD, es farà una revisió exhaustiva del sistema de megafonia, i especialment dels elements core d'aquest sistema: amplificadors, matrius i micròfons. Estudi de càrrega de línies, mesura d'impedància de les mateixes, i revisió del funcionament general de totes les zones i tot el que el fabricant consideri necessari pel correcte manteniment de la instal·lació. Amb generació d'informe detallat de l'estat dels elements i, si s'escau, proposta de mesures correctores. Aquesta revisió i l'informe seran realitzats pel fabricant del equips Optimus i el seu cost està inclòs en el dels manteniments objecte d'aquest plec. Aquesta actuació es pot realitzar en horari no festiu.
- Amb periodicitat SEMESTRAL al CSJD, es farà una revisió exhaustiva de la instal·lació de camp, assegurant que tots els altaveus de totes les línies son plenament operatius i estan configurats adequadament per a complir les

funcions que els pertoca. Aquesta revisió la pot fer directament l'adjudicatari de la licitació. Atinent a que segurament caldrà emetre missatges, molt probablement caldrà realitzar l'auditoria en horari festiu i en qualsevol cas caldrà pactar dates i horaris amb la CCMA,SA. Comprovació de la estanqueïtat de càmeres, armaris, barreres, bàculs, caixes o qualsevol altre element que formi part dels sistemes a mantenir. Reparació de l'afermament, segellat i aïllament si s'escau amb pintura anticorrosiva i/o massilla elàstica per juntes.

- Canvi bateries del sistema d'alimentació ininterrompuda de cadascun dels vials del pàrquing.
- Còpia de seguretat de les configuracions de tots els sistemes que disposin d'equips que la permetin. D'aquesta còpia de seguretat en custodiarà una còpia l'adjudicatari i un altra la CCMA,SA. Per cada revisió preventiva s'haurà d'enviar un informe que detalli les actuacions fetes, els problemes o incidències detectats, i una proposta de pla d'acció correctiu.

Documentació de les actuacions realitzades

Prèviament als manteniments l'adjudicatari elaborarà un document amb el pla de les actuacions i les actualitzacions previstes, estimació de durada de les més crítiques i amb proposta de franges i dates per efectuar-les. La CCMA,SA donarà els seu vist i plau total o parcial al pla i es consensuarà una data i hora final per la seva realització.

Les operacions de Manteniment Preventiu realitzades hauran de ser recollides de forma acumulativa durant la durada del contracte, en un document tècnic dividit per sistemes i que constarà com a mínim de:

- Full de registre de la inspecció informant del resultat de la mateixa i les accions realitzades.
- Informe d'inspeccions on, entre d'altres, es detallin els problemes que s'han trobat durant la revisió preventiva, així com les propostes de millora o solució.
- Certificat d'intervenció on s'indiqui si el sistema apte o no apte

Reunions de seguiment.

Un cop efectuada cadascuna de les actuacions de manteniment preventiu anuals l'interlocutor de la CCMA,SA i el coordinador de l'empresa adjudicatària mantindran una reunió on es presentaran els documents abans indicats, s'exposarà l'estat general de la instal·lació i es debatran possibles accions correctives o adaptatives a fer.

La CCMA, SA podrà realitzar les accions de verificació i les auditories que consideri oportunes sobre la prestació del servei i de tots els aspectes de la seva execució a fi de garantir que es presta correctament.

Forma de pagament

Cadascun dels quatre manteniments preventius, tres de quadrimestrals i un anual, es pagaran de forma individualitzada un cop completat el manteniment, entregada la documentació pertinent i comprovada l'actuació per part de la CCMA,SA.

3.2. Servei d'assistència tècnica

S'inclou el **servei d'assistència tècnica** per a l'atenció d'averies o incidències que requereixin un **diagnòstic o intervenció tècnica especialitzada**.

La disposició d'aquest servei es considera inclòs en el contracte de manteniment fix.

Cada intervenció haurà de quedar documentada mitjançant un informe tècnic d'intervenció amb el detall de les actuacions realitzades, diagnòstic, solució aplicada i estat final de l'equip.

3.3. Manteniment correctiu i adaptatiu

El **manteniment correctiu** i adaptatiu inclou totes aquelles actuacions necessàries per restablir el correcte funcionament dels equips davant d'averies o disfuncions no incloses en el manteniment preventiu ordinari. Inclou la reparació d'averies detectades en revisions preventives, inspeccions o incidències comunicades.

Per cada intervenció correctiva, el licitador haurà de **presentar una proposta tècnica i econòmica** que inclogui la descripció de l'actuació, el cost detallat i el termini d'intervenció compromès

Aquestes actuacions no formen part del contracte de manteniment fix, atesa la seva naturalesa imprevista o de periodicitat superior a l'annual, i seran objecte de pressupost específic. La seva execució requerirà **l'aprovació prèvia i expressa** del pressupost per part de la CCMA,SA.

Com a manteniment correctiu s'entendrà el conjunt de tasques sobrevingudes ja sigui a conseqüència d'averies, com les detectades durant les revisions preventives dels equips i instal·lacions, o les que es puguin donar de forma fortuïta i imprevista al llarg de la durada del contracte.

Per manteniment adaptatiu entendrem les tasques derivades de l'adequació de tots els equips i sistemes existents a noves situacions estructurals que es puguin produir per canvis organitzatius, funcionals, migració a sistemes de vídeo per IP i d'altres.

No és objecte d'aquest contracte el preu de la reparació o reposició de l'equipament avariats que, lògicament, variarà d'un equip a un altre i dependrà de l'avaria. Per tant, es pressupostarà en cada cas i, en cas d'obtenir-ne el vistiplau de la CCMA, SA s'executarà i es facturarà a banda.

Es requereix que en cas d'averies o sinistres que puguin ocórrer mentre estigui vigent el contracte en qualsevol dels equips que impedeixin el seu correcte funcionament, el licitador repari o posi a disposició del servei una altra unitat de les mateixes característiques i fabricant en el mínim temps possible.

Documentació de les actuacions realitzades.

- Full d'avís d'incidència o petició d'actuació
- Full de previsió de costos (pressupost)
- Full de registre de les intervencions, especificant:

- llistat de materials emprats
- hores de treball emprades
- Informe tècnic del desenvolupament de les accions realitzades, on s'expliqui què s'ha fet, on i el perquè.

L'adjudicatari en tot cas i per qualsevol servei que es contracti, facturarà el servei que finalment hagi donat, aplicant el preu/hora que s'extregui de la seva oferta.

El cost del desplaçament per totes les actuacions necessàries, tant per manteniments correctiu i adaptatiu, s'haurà d'incloure dins el preu hora ofert.

Estimació d'hores anuals que caldran per el manteniment correctiu / adaptatiu

- 50 hores de tècnic manteniment correctiu / adaptatiu en horari ordinari
- 10 hores de tècnic manteniment correctiu / adaptatiu fora horari ordinari
- 16 hores de tècnic programador de manteniment correctiu / adaptatiu en horari ordinari
- 16 hores de tècnic programador de manteniment correctiu / adaptatiu fora d'horari ordinari
- 3 jornades de plataforma elevadora quan calgui per alguna actuació de manteniment correctiu o adaptatiu

Forma de pagament

Els pagaments dels manteniments correctius i adaptatius prèviament realitzats a qualsevol seu o subseu de la CCMA,SA es pagaran un cop finalitzat el respectiu manteniment, entregada la documentació pertinent i comprovada l'actuació per part de la CCMA,SA

3.4. Subministrament de recanvis per a manteniment:

L'adjudicatari haurà de garantir el subministrament de recanvis originals o homologats pel fabricant per al manteniment dels equips objecte del contracte.

S'hauran d'establir terminis de lliurament preferents, especialment en cas d'avaries crítiques que puguin afectar la continuïtat del servei.

4. EQUIP DE TREBALL

Tot el personal que integri els equips, haurà d'anar **uniformat i identificat** amb els signes distintius propis del contractista.

Així mateix, és també obligació de l'adjudicatari proveir als seus treballadors de l'equipament per dur a terme la correcta prestació del servei contractat, tot vetllant pel compliment de la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals derivada de l'activitat conjunta.

5. PERFILS PROFESSIONALS

L'empresa assignarà un **enginyer superior ó un tècnic de grau mig** o un tècnic amb formació CFGS amb un mínim de **3 anys d'experiència** que actuarà com a **coordinador i responsable del manteniment**.

La **resta de personal** que el licitador posi a disposició per realitzar el servei de manteniment d'aquesta contracte haurà de tenir un mínim de **2 anys d'experiència** en tasques similars. S'exigeix que els tècnics tinguin la formació i experiència necessaris per a dur les seves tasques. A tal efecte:

- Els professionals del servei que hagin de realitzar actuacions presencials o remotes sobre el sistema HikCentral (de HikVision) de la CCMA, SA hauran de disposar de certificació vigent com a instal·ladors i administradors avançats d'aquest sistema
- Els professionals del servei que hagin de realitzar actuacions presencials o remotes sobre el sistema DFUSION (de DAVANTIS) de la CCMA, SA hauran DE disposar de certificació vigent com a instal·ladors i administradors d'aquest sistema.
- Els professionals que realitzin les actuacions relacionades amb el sistema de CTTV o amb el sistema de megafonia (en aquest cas, aquelles actuacions no subcontractades al fabricant dels equips), hauran d'estar certificats a nivell professional. S'acceptaran graus en Enginyeria, CFGS Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics o equivalent, o certificat de professionalitat ELES0109, ELES0108 o ELEM0110.

Els gestors dels edificis podran exigir al contractista la substitució del personal que al seu judici no presenti la deguda capacitació professional per a l'execució dels treballs tant tècnics com administratius senyalats en aquest plec de condicions. O bé que no actuï amb diligència, correcció envers les activitats de la CCMA, SA, i no tingui prou cura en el compliment de la seva comesa.

6. MITJANS MATERIALS NECESSARIS PER LES ACTUACIONS

Per tal de realitzar les accions de manteniment objecte del contracte l'empresa adjudicatària aportarà totes les eines i els utilitatges necessaris a utilitzar pels seus propis treballadors per a la correcta execució del servei. D'entre elles, cal fer especial esment a la plataforma elevadora pels treballs que s'hagin de fer en alçada.

Aquesta plataforma elevadora serà imprescindible en els manteniments preventius a la seu de CSJD i, per tant, el seu cost **es considerarà ja inclòs en l'oferta econòmica d'aquests tipus de manteniment periòdic**.

Pel que fa als correctius o adaptatius, la plataforma elevadora podrà caldre o no en funció del servei concret a executar. En el cas que el correctiu que requereixi plataforma elevadora no coincideixi amb els preventius que ja la utilitzen, sols en aquest cas, la plataforma es valorarà a banda, i sempre per l'import establert en la oferta econòmica del present plec.

7. SUBMINISTRAMENT DE NOUS EQUIPS A INTEGRAR EN EL SISTEMA (Per reposició o ampliació)

La present licitació no inclou el subministrament de nous equips. Quan la CCMA,SA, tingui la necessitat d'adquirir nous equips, ja sigui per reposició dels existents –que han arribat a fi de vida- o perquè cal alguna ampliació del sistema, l'empresa adjudicatària

podrà presentar oferta dels mateixos, reservant-se el dret la CCMA,SA de demanar oferta a altres proveïdors.

8. VIGILÀNCIA, SUPERVISIÓ I AUDITORIES DE SERVEI

El responsable del servei per part de l'adjudicatari **informarà** periòdicament del **desenvolupament del servei** al responsable del servei per part de la CCMA,SA.

El responsable del servei per part de la CCMA, SA supervisarà el servei de forma continua i podrà demanar informes puntuals sobre el desenvolupament del servei o sobre les incidències produïdes. La CCMA, SA podrà realitzar en qualsevol moment **auditories** per inspeccionar el servei i verificar el correcte manteniment dels equips.

Totes les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte es resoldran entre la persona responsable designada per la CCMA, SA i la responsable designada per l'empresa adjudicatària.

9. GOVERNANÇA I SEGUIMENT DEL SERVEI

Amb l'objectiu de garantir el correcte desenvolupament del contracte, s'establirà un **model de governança del servei** basat en la coordinació permanent entre l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte designat per la CCMA, SA.

9.1. Responsable del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de designar un **responsable tècnic del servei**, que actuarà com a interlocutor únic davant la CCMA, SA i serà responsable de:

- La planificació del manteniment preventiu
- La coordinació dels treballs
- El seguiment del contracte
- La resolució de les incidències
- La supervisió del personal tècnic i dels treballs realitzats
- El reporting de les actuacions
- La interlocució amb els coordinadors interns del servei adjudicat per la CCMA, SA per totes les qüestions organitzatives i administratives del servei.
- La proposta de solucions de millora
- Assegurar el compliment de totes les normatives de prevenció de riscos i seguretat en el treball per part dels seus operaris

9.2. Reunió inicial

A l'inici del contracte es realitzarà una **reunió inicial de coordinació** amb la finalitat de:

- Validar l'inventari d'instal·lacions
- Acordar la planificació del servei
- Definir canals de comunicació i procediments d'incidències.
- Acordar els indicadors de qualitat del servei
- Acordar els canals de contacte per cada tipus d'actuació

9.3. Reunions de seguiment

Durant la vigència del contracte es realitzaran dos tipus de **reunions periòdiques de seguiment**:

- Reunió de **seguiment operatiu** amb periodicitat **trimestral**
- Reunió de **seguiment global del servei** amb periodicitat **anual**

En aquestes reunions es revisaran els manteniments realitzats, les incidències detectades, el compliment dels nivells de servei i les millores del servei.

De forma excepcional, el licitador també haurà d'assistir a gestionar reunions originades per a situacions extraordinàries i/o sobrevingudes.

9.4. Informes del servei

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar al responsable del contracte un **informe periòdic del servei**, que inclourà com a mínim:

- La relació d'actuacions realitzades
- Les incidències detectades
- L'estat dels equips
- Els treballs correctius efectuats.

També haurà de presentar un **informe anual de manteniment** amb el resum de les actuacions realitzades durant l'any.

10. GESTIÓ D'AVISOS

El contractista posarà a disposició de la CCMA,SA un **sistema de recepció d'avisos** amb capacitat de poder avaluar la importància de l'avaría i determinar la conveniència o no de desplaçar-hi un tècnic d'immediat.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un **servei d'atenció 15 hores i 365 dies a l'any**, per cobrir aquelles demandes de servei que es puguin produir fora dels horaris d'oficina.

El sistema telefònic d'atenció i recepció d'incidències crítiques i greus estarà disponible en la franja de 7 a 22 hores, 15 hores al dia, de dilluns a diumenge. I en cas de que l'empresa assoleixi el compromís de donar un servei 24x7 (annex5) la franja d'atenció telefònica serà de 24 hores. Per recepció de peticions d'actuacions moderades i lleus l'horari serà entre les 8 i les 18 hores, de 8 hores al dia i de dilluns a divendres laborables

Aquest servei ha de permetre fer totes les operacions possibles a qualsevol hora del dia i de la nit. El personal d'atenció d'aquest servei haurà de prestar una atenció personalitzada reconeixent les característiques del client i les seves necessitats.

Adicionalment es podrà oferir una **eina de ticketing** com a canal de contacte. Si és el cas, la plataforma de ticketing haurà de ser una aplicació tipus web, amb accés 24x7 personalitzat i securitzat on quedi registrat el moment d'efectuar l'avís i, igualment, on es pugui fer seguiment de l'estat de cadascuna de les ordres de treball o incidències fins que restin resoltes. Més concretament, aquesta eina haurà de complir els següents condicionants:

- **Accés en línia 24/7** en mode consulta i supervisió a l'eina de ticketing per part de la CCMA, SA.

- L'empresa adjudicatària serà responsable de què **hi estigui enregistrada qualsevol actuació** realitzada per a la CCMA, SA, sigui manteniment preventiu, adaptatiu o correctiu. En el registre hi ha de constar com a mínim:
 - Per al registre la petició o incidència:
 - Títol/descripció del ticket
 - Identificació del sistema:
 - Sistema de videovigilància (CCTV)
 - Sistema de detecció d'intrusió
 - Sistema de control d'accessos de vehicles
 - Sistema de megafonia d'emergència i evacuació
 - Identificació de l'equip o instal·lació afectada (càmera, gravador, central, lector, barrera de pàrquing, plataforma Hikvision, etc).
 - Ubicació
 - Nivell de criticitat
 - Data i hora del registre incidència
 - Per al seguiment de la resolució de la petició o incidència:
 - Data i hora de la resposta a la incidència
 - Data i hora de la resolució de la petició/incidència
 - Hores que ha durat l'actuació
 - Tècnic/s que ha/n realitzat l'actuació
 - Descripció de la resolució de l'actuació
- L'eina de ticketing haurà d'incorporar com a mínim les següents funcionalitats:
 - Generació automàtica de número de ticket únic.
 - Registre cronològic d'actuacions
 - Registre de material substituït o reparat, si es el cas.
 - Adjunció d'informes tècnics, fotografies i certificats d'intervenció en cas necessari.
 - El sistema haurà de garantir la traçabilitat completa de totes les actuacions.
 - Les dades hauran d'estar allotjades en entorns que compleixin el RGPD, LOPDGDD i normativa de seguretat de la informació.
 - La disponibilitat mínima anual del sistema serà del 99%.
 - Exportació en PDF i Excel

Independentment del mètode de comunicació de la petició d'actuació, el temps de resolució començarà a contar a partir del primer avís, ja sigui trucada al telèfon d'assistència o ticket a la plataforma.

El licitador haurà d'oferir l'eina de ticketing disponible i operativa en el servei en un període màxim de 1 mes des de la formalització del contracte.

11. NIVELLS DE SERVEI I CONTROL DEL COMPLIMENT

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el 100% de realització dels manteniments preventius programats dins del període establert per la normativa aplicable.

11.1. Temps de resposta a incidències

Per tal de parametritzar els treballs de manteniment correctiu es defineixen els següents elements de control:

- **Temps de resposta** és el temps que transcorre des de la notificació de la incidència i la presència del personal de l'empresa adjudicatària al lloc on s'ha

produït la incidència (o la connexió en remot si la incidència es pot solucionar via vpn).

- **Temps de resolució d'incidència** és el temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la seva completa resolució amb l'aprovació pel gestor de l'edifici de la ordre de treball associada un cop tancada per l'empresa adjudicatària.

Nota: la previsió pels propers 4 anys és que el 95 % de les hores siguin en horari laborable de dilluns a divendres de 8 a 18 hores i que el 5% de les hores siguin en dies festius, nits o caps de setmana.

11.2. Criticitat de les incidències

En funció del grau d'afectació s'estableixen els següents quatre nivells de criticitat pel que fa a les incidències:

- **Incidències lleus (nivell 4)**
 - Petites i puntuals interrupcions de senyal que no afecten a la continuïtat i visionat de imatges.
 - Desajustos menors de càmera.
- **Incidències moderades (nivell 3)**
 - Càmera fora de servei.
 - Pèrdua temporal d'imatges, sempre que no comporti un risc per la seguretat del centre.
 - Errors en el sistema d'emmagatzematge, sempre que no comporti un risc per la seguretat del centre.
 - Problemes de connexió a la xarxa, sempre que no comporti un risc per la seguretat del centre.
 - Manca control sobre les càmeres o qualsevol altre sistema objecte de la licitació (tanques accés pàrquing i mercaderies a TVC).
 - Problemes puntuals d'enregistrament.
 - Falses alarmes.
- **Incidències greus (nivell 2)**
 - Fallada d'enregistrador.
 - Múltiples càmeres fora de servei.
 - Manca de control sobre les càmeres i altres components objecte de la licitació.
 - Problemes puntuals d'enregistrament.
- **Incidències Crítiques (nivell 1)**
 - Caiguda completa del sistema.
 - Manipulació o sabotatge.
 - Pèrdua definitiva d'enregistraments.
 - Intrusió o accés no autoritzat al sistema.
 - Programa de gestió i visionat de imatges fora de servei.
 - Davantís fora de servei.

El sistema haurà de permetre verificar automàticament el compliment dels següents terminis màxims:

Tipus d'incidència	Temps màxim de resposta per acordar actuació	Temps màxim de resolució incidència
Crítica	30 minuts	4 hores

Tipus d'incidència	Temps màxim de resposta per acordar actuació	Temps màxim de resolució incidència
Greu	4 hores	24 hores
Moderada	24 hores	72 hores
Lleu	24 hores	5 dies

Els incompliments quedaran registrats automàticament a efectes de possibles penalitzacions contractuals.

11.3. ANS. Penalitzacions

Per valorar la qualitat del servei, s'imposen uns acords de nivell de servei que el licitador es compromet a complir. La qualitat del servei es mesurarà segons els següents criteris, i amb una valoració basada en punts.

- Temps de resposta per acordar quan s'efectuarà l'actuació:
 - **Incidències tipus crítica i greu:** cada hora d'endarreriment, passat el temps màxim de resposta corresponent des del moment en que s'ha efectuat l'avís comptarà com a 1 punt d'incompliment.
 - **Incidències tipus moderada o lleu:** cada 6 hores d'endarreriment, passat el temps màxim de resposta corresponent des del moment en que s'ha efectuat l'avís comptarà com a 1 punt d'incompliment.
- Temps de resolució de les incidències:
 - **Incidències tipus crítica i greu:** cada hora d'endarreriment, passat el temps màxim de resolució corresponent des del moment en que s'ha efectuat l'avís comptarà com a 1 punt d'incompliment.
 - **Incidències tipus moderada o lleu:** cada dia d'endarreriment, passat el temps màxim de resolució corresponent des del moment en que s'ha efectuat l'avís comptarà com a 1 punt d'incompliment.

El còmput d'hores es calcularà sempre tenint en compte les franges d'atenció mínima corresponent.

En cas que l'adjudicatari hagi subscrit l'atenció 24x7 el còmput d'hores serà sense franges, comptant les 24 hores del dia, de dilluns a diumenge.

L'incompliment d'aquests ANS comportarà:

- **Penalitzacions econòmiques**

La quantificació de les penalitzacions econòmiques es regirà per l'establert a la taula següent:

Franja de penalització econòmica	FRANJA 1	FRANJA 2	FRANJA 3
	Incompliment ANS entre 4 a 8 punts	Incompliment ANS entre 9 i 15 punts	Incompliment ANS més de 15 punts
% de descompte sobre import servei	10%	15%	20%

- Les penalitzacions econòmiques s'aplicaran a la factura del quadrimestre següent si es supera un **incompliment de 4 punts en un quadrimestre**.
- **La CCMA, SA podrà resoldre el contracte de manera anticipada i unilateral**, si es superen incompliments **de més de 10 punts** durant un període de 12 mesos.

Aquests ANS començaran a aplicar-se a partir del primer més de servei.

11.4. Altres consideracions

La CCMA,SA no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present Plec de Prescripcions Tècniques o de les normes complementàries que s'estableixin, o que no compti amb la seva prèvia conformitat, encara que hagi estat demanada per qualsevol persona relacionada amb ell, a qualsevol nivell de responsabilitat.

La CCMA,SA no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar, si escaigués, compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.

La CCMA,SA exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei de manteniment, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a què s'haurà sotmès el contractista com a conseqüència del present Plec de condicions, així com del contracte que se'n deriva.

En produir-se una avaria o anomalia en el funcionament de les instal·lacions, l'empresa adjudicatària, a requeriment de la CCMA,SA, es prestarà a realitzar la primera intervenció i participarà en el diagnòstic.

Els materials utilitzats per al manteniment dels equips hauran de ser idèntics als originals. En el cas que fos necessari, o simplement convenient, introduir variacions als materials, peces o components, el contractista presentarà als coordinadors del servei del Lot corresponent, informació tècnica suficient (catàlegs, mostres, certificats de garantia o d'homologació, etc.) del material que es proposa emprar, no podent utilitzar-los sense acceptació prèvia.

El contractista restarà obligat a realitzar les intervencions en el termini i horari que establirà la CCMA,SA amb l'objecte de minimitzar les perturbacions sobre l'activitat de la CCMA,SA, i sempre que les operacions siguin tècnicament possibles.

En el desenvolupament dels treballs serà responsabilitat del contractista, sense perjudici de la superior fiscalització de la CCMA,SA, el compliment de la normativa legal de caràcter tècnic, administratiu i de prevenció de riscos laborals, actualment vigent, així com la que es dicti durant el transcurs del contracte. D'altra banda seran també d'aplicació obligatòria les normatives que estableixi el centre per raons de seguretat o funcionals, essent obligatòria la utilització per part del contractista dels protocols o precaucions que s'assenyalin.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la notificació a la CCMA,SA de qualsevol canvi de la legislació, durant la vigència del contracte, que requereixi la modificació total o parcial de les instal·lacions.

12. INICI DEL SERVEI

A l'inici del contracte s'establirà un **període de posada en funcionament del servei** amb l'objectiu de garantir la correcta transició entre el contractista sortint, si escau, i l'empresa adjudicatària.

Durant aquest període, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar com a mínim les actuacions següents:

1. **Recepció i revisió de la documentació del servei**, incloent:
 - o Inventari d'equips
 - o Històric d'avaries i manteniments
 - o Informes d'inspeccions
 - o Certificats i documentació normativa.
 - o Manuals tècnics, projectes, esquemes o altra documentació tècnica que pugui ser rellevant per a l'execució del contracte.
2. **Verificació de l'inventari d'instal·lacions** incloses en el contracte, comprovant la seva ubicació, tipologia i estat
3. **Actualització de l'inventari**, si escau, incorporant els equips detectats que no constin en la documentació inicial.
4. **Planificació inicial del manteniment preventiu** d'acord amb la normativa aplicable.
5. **Reunió inicial de coordinació amb el responsable del contracte**, en la qual es definiran:
 - a. Els canals de comunicació, i el **funcionament del servei SAT 15h o 24h**.
 - b. Els procediments de **gestió d'incidències**
 - c. Es ratificaran els **compromisos de temps d'intervenció** per a manteniments correctius i adaptatius (nota: no poden ser pitjors dels estipulats al plec de prescripcions tècniques).
 - d. Uns **indicadors de qualitat del servei**, els quals seran d'utilitat per al seguiment del contracte. Aquests indicadors es revisaran anualment. S'espera, entre d'altres, que s'hi incloguin els següents:
 - Percentatge de manteniments preventius realitzats
 - Temps de resolució d'incidències
 - Incidències recurrents en els equips
 - Compliment de terminis d'informes.
 - Compliment de temps de resposta a incidènciesEls indicadors acordats hauran d'estar reflectits en els informes periòdics.
 - e. El sistema de **seguiment del servei**.
 - f. En aquesta reunió inicial, el licitador haurà de presentar un **pla d'inici del servei** que contempli, com a mínim, els següents aspectes:
 - Identificació del personal assignat al contracte. S'hauran d'indiciar els **perfils professionals** del personal posat a disposició del contracte, que són un coordinador i responsable del manteniment i dos tècnics de camp. Aquests perfils hauran de complir els requeriments de l'apartat 5. **PERFILS PROFESSIONALS** del plec de prescripcions tècniques. En el pla d'inici s'haurà d'indicar en relació al personal posat a disposició del contracte:
 - Descripció de la formació, capacitat i experiència de la persona proposada.
 - Justificació de la titulació acadèmica, col·legiació professional i/o la formació requerida .

- Calendari detallat de les actuacions prèvies a l'inici del servei ordinari.
 - Coneixement previ obligatori de les instal·lacions
6. Com a resultat de la reunió inicial, i de la discussió i consens del pla inicial, el licitador lliurarà a posteriori a la CCMASA una **memòria tècnica** on es detallaran tots els aspectes consensuats en la reunió, i en concret:
- o **Protocol de traspàs d'informació**, si escau, amb l'empresa sortint.
 - o **Pla de manteniment preventiu**. Periodicitat, operacions a realitzar i planificació temporal.
 - o Canals de comunicació. **Funcionament del servei SAT 15h o 24h**. Mitjans de contacte.
 - o Procediments de **gestió d'incidències**
 - o **Compromisos de temps d'intervenció** per a manteniments correctius i adaptatius.
 - o Sistema de **seguiment proposat per al servei**.
 - o **Personal i perfils professionals** assignats al contracte.
 - o **Descripció** acurada de la eina **GMAO** i del seu funcionament, en cas que s'ofereixi com a millora del servei.
 - o **Descripció** acurada de la **eina de ticketing** i del seu funcionament, en cas que s'ofereixi com a millora del servei.
7. En el cas que el licitador ofereixi el GMAO com a millora, aquest haurà de **configurar el sistema de gestió del manteniment (GMAO) dins els període d'aterratge del servei**, tot garantint-hi:
- o L'alta dels equips
 - o La definició dels plans de manteniment preventiu
 - o La calendarització de revisions.
8. Dins el període d'aterratge també s'haurà de realitzar la **formació de l'eina de ticketing i del GMAO** al personal de la CCMASA en el cas que el licitador posi una o les dues plataformes a disposició del servei.

12.1 Acta de coneixement i conformitat

Abans de l'inici efectiu del servei, s'haurà de formalitzar una acta de coneixement de les instal·lacions, signada pel responsable del contracte i pel responsable tècnic de l'empresa adjudicatària, on consti que:

- El personal assignat coneix les característiques tècniques dels sistemes.
- Disposa dels accessos, claus, codis, credencials i documentació necessària.
- Ha identificat possibles incidències inicials o elements pendents de regularització.

12.2 Condició per a l'inici del servei

L'inici efectiu de la prestació del servei quedarà condicionat a l'aprovació del Pla d'inici i a la formalització de l'acta esmentada.

12.3. Responsabilitat

La manca de coneixement adequat de les instal·lacions no podrà ser al·legada com a causa justificativa d'incompliment contractual durant l'execució del servei

El període d'aterratge del servei tindrà una durada màxima de **30 dies naturals** des de l'inici del contracte, sense que això suposi interrupció del servei.

13. DEVOLUCIÓ DEL SERVEI

En finalitzar el contracte, o en cas de resolució anticipada, l'empresa adjudicatària haurà de garantir una **correcta devolució del servei a la CCMA, SA o al nou adjudicatari**.

Amb aquesta finalitat, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar com a mínim la documentació següent:

- A. **Inventari actualitzat de les instal·lacions** , incloent:
 - o Ubicació dels equips
 - o Tipologia
 - o Identificació
 - o Estat de conservació.

- B. **Històric complet de manteniments preventius i correctius** realitzats durant la vigència del contracte.

- C. **Relació d'incidències pendents**, si escau.

- D. **Documentació tècnica i informes generats**, incloent:
 - o Certificats de manteniment
 - o Informes d'inspecció
 - o Informes anuals del servei.

- E. En el cas que el licitador ofereixi el GMAO com a millora, **exportació de la informació del sistema GMAO (base de dades completa en format compatible)**, en format digital reutilitzable, que permeti la seva incorporació al sistema de gestió de la CCMA, SA o del nou adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar amb la CCMA, SA i, si escau, amb el nou adjudicatari, per facilitar la **transició del servei**, sense que aquesta col·laboració generi cap cost addicional.

Aquesta obligació es mantindrà mentre que el licitador no compleixi amb les seves obligacions. Aquesta fase de devolució del servei hauria de durar un màxim de **30 dies naturals des de la finalització del contracte**.

14. PROPIETAT I GESTIÓ DE LES DADES DEL SERVEI

Tota la **informació** generada durant l'execució del contracte en relació amb el manteniment de les instal·lacions objecte del contracte serà **propietat de la CCMA, SA**.

Aquesta informació inclou, entre d'altres:

- L'inventari d'equips
- Els registres de manteniment preventiu
- Els registres de manteniment correctiu
- Les ordres de treball
- Els informes tècnics
- La documentació associada al servei.

Si el servei es gestioni mitjançant un **sistema informàtic de gestió del manteniment (GMAO)**, l'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- la disponibilitat permanent de les dades per a la CCMA, SA
- L'accés al sistema per part del responsable del contracte
- La possibilitat d'exportar les dades en format digital reutilitzable.
- Haurà de posar-lo en funcionament com a màxim en un mes des de la formalització del contracte

En finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la CCMA, SA **una còpia completa de la base de dades del servei**, sense cap cost addicional.

15. RECONeixEMENT D'INSTAL·LACIONS DE TELEVISIÓ DE CATALUNYA I CATALUNYA RÀDIO

Per poder presentar oferta, les empreses licitadores hauran d'haver fet prèviament una **visita obligatòria** a les instal·lacions de CSJD i al CDIAG amb l'objectiu de conèixer i comprovar in situ la ubicació, distribució i l'estat dels espais objecte del contracte.

A tal efecte, hauran de confirmar **abans de les 13:00 hores del dia 13 de maig de 2026**, la seva intenció d'assistir-hi mitjançant correu electrònic a les adreces administracioiserveiscompres@ccma.cat, i itortras.c@ccma.cat indicant a l'assumpte del correu: **CPO 2604OB05 Petició visita**, i adjuntant l'**Annex de confidencialitat** que trobaran al final d'aquest document i que s'explica més avall.

En aquest correu haurà de figurar, necessàriament, el NIF i nom de l'empresa, el nom i número de DNI de la persona o persones que hi assistiran (màxim dues persones), el nom de la persona de contacte, el seu telèfon i l'adreça de correu electrònic.

La visita tindrà lloc el dia **14 de maig de 2026 a les 10:00 hores** a les instal·lacions de televisió de la CCMA, SA a Sant Joan Despí, al carrer de TV3 s/n. El mateix dia a les 12:00 hores es farà la visita a les instal·lacions de Catalunya Ràdio a l'Av. Diagonal, 614.

Per accedir-hi, els licitadors hauran d'identificar-se amb el seu DNI.

Durant la visita es subministrarà un document amb informació confidencial amb el detall dels diferents equipaments a mantenir. **És imprescindible que abans del dia de la visita, les empreses licitadores enviïn per correu electrònic, a les adreces de correu abans mencionades, l'annex de confidencialitat emplenat.**

16. LOCALITZACIÓ DE TOTES LES SEUS I SUBSEUS ON CAL FER EL MANTENIMENT

SEUS

- Sant Joan Despí TV3: CCMA - Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, Oriol Martorell, 1, 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
- Barcelona Catalunya Ràdio: Av. Diagonal, 614, Sarrià-Sant Gervasi, 08021 Barcelona

SUBSEUS

- Hospitalet TV3: Centre de Producció de l'Hospitalet: Ciències, 71, 08908 L'Hospitalet de Llobregat, Barcelona
- Esplugues de Llobregat TV3: Edifici Il·lumina: Gaspar Fàbregas i Roses, 81, 08950 Esplugues de Llobregat, Barcelona
- Girona TV3: Ronda Fort Roig, 20, 17007 – Girona
- Girona Catalunya Ràdio: Ctra. Barcelona, 33 4t, 17001 – Girona
- Lleida TV3: Av.de l'Exèrcit, 33, 3r, porta 7, 25194– Lleida
- Lleida Catalunya Ràdio: Vallcalent, 1 8è D, 25003 – Lleida
- Tarragona TV3: Marquès de Montoliu, 4, baixos, 43002 – Tarragona
- Tarragona Catalunya Ràdio: Ramon i Cajal, 36 3r, 43001 – Tarragona
- Val d'Aran TV3 i Catalunya Ràdio: Av. Garona, 33 – Palai de Gèu, 25530 – Vielha
- Madrid TV3 i Catalunya Ràdio: Bocángel, 26 28028 – Madrid

Sant Joan Despí, abril de 2026.

ANNEX

DOCUMENT DE CONFIDENCIALITAT I NO REVELACIÓ D'INFORMACIÓ

_____, _____ de _____ de 2026

D'una part, la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA amb NIF A-08849622 i domicili social a Sant Joan Despí, Carrer d'Oriol Martorell, 1 (En endavant la CCMA, SA)

I de l'altra, El/La senyor/a, _____, intervé en aquest acte en qualitat de _____, en nom i representació de la societat mercantil _____, amb NIF _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____. (En endavant l'EMPRESA)

EXPOSEN

1. - Que la CCMA, SA convoca la concurrència pública d'ofertes per la contractació del servei de manteniment de les infraestructures de seguretat formades per els sistemes de CTTV (Circuit tancat de televisió), megafonia, control d'accés de vehicles i comunicació. **(Expedient 2604OB05)**.

2. - Que l'EMPRESA és una societat que es dedica principalment a la prestació dels serveis objecte del contracte i té intenció de presentar una oferta per ser adjudicatari del servei licitat.

3. - Que la CCMA, SA considera que la informació i la documentació per desenvolupar l'oferta és confidencial.

I en virtut del que s'ha exposat, les parts desitgen protegir i salvaguardar l'esmentada Informació Confidencial així com definir els seus respectius drets i obligacions respecte a la mateixa en aquest Acord, per la qual cosa,

ACORDEN:

1.- DEFINICIÓ

"Informació Confidencial" significarà tota la informació continguda en el document PDF "**Confidencial - Elements de seguretat 2604OB05**" lliurat per la CCMA, SA.

2.- OBLIGACIONS I DRETS DE LES PARTS

2.1 L'EMPRESA es compromet a mantenir en la més estricta confidencialitat la Informació Confidencial rebuda de la CCMA, SA en qualsevol forma, així com a protegir i salvaguardar la mateixa amb mesures iguals al menys que les que aplica a la seva pròpia informació confidencial, però, en qualsevol cas, mai en forma que no sigui raonablement apropiada.

L'EMPRESA acorda utilitzar la Informació Confidencial rebuda només en relació amb l'objecte d'aquest contracte i s'abstindrà de qualsevol ús de tal Informació Confidencial per a qualsevol altre propòsit diferent, excepte per aquells caps que puguin ser autoritzats mitjançant acord escrit posterior d'ambdues Parts.

2.2 Addicionalment, L'EMPRESA s'abstindrà de divulgar o de revelar directa o indirectament, en qualsevol forma i per qualsevol mitjà, la Informació Confidencial rebuda, o qualsevol part d'ella, a tercers.

2.3 L'EMPRESA té dret a revelar o donar accés a la Informació Confidencial rebuda als seus empleats que ho necessitin per a la consecució de l'objecte del present acord, mantenint a tal efecte els deures de secret i de confidencialitat previstos.

2.4 L'obligació de confidencialitat expressada en aquest article 2 comença en el moment de l'entrega de la documentació i es mantindrà per temps indefinit.

2.5. L'obligació de confidencialitat i de no revelació expressada en aquest article 2 no serà aplicable a la Informació Confidencial amb respecte a la qual L'EMPRESA provi raonablement:

(i) que ja estava en possessió amb anterioritat al moment de la signatura del present Acord o al de la seva revelació per la Part Emissora;

(ii) que, en el moment de la seva revelació a la Part Receptora, estigués disponible públicament o hagués entrat en el domini públic.

(iii) que l'ha obtingut d'un tercer sense obligació de confidencialitat o de no revelació.

(iv) que havia arribat a ser de domini públic sense infracció de les obligacions assumides per la Part Receptora en el present Acord.

En el cas que només una part de la Informació Confidencial estigui subjecte a una o més de les anteriors excepcions, la resta continuarà, subjecte a les prohibicions i restriccions establertes en aquest Acord.

3.- RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES

3.1. Les parts reconeixen que la Informació Confidencial té el caràcter d'única i, per tant, la seva revelació amb infracció d'aquest Acord produirà danys irreparables a la CCMA, SA pels quals la indemnització pecuniària pot no ser la única compensació adequada.

Les Parts convenen que, en cas d'incompliment, efectiu o previsible, la CCMA, SA estarà facultada per sol·licitar mesures coercitives, de naturalesa cautelar o definitiva, davant la jurisdicció competent.

Aquestes mesures tindran caràcter addicional i no substitutiu de qualsevol altra compensació en forma d'indemnització pecuniària.

3.2. Qualsevol discrepància en relació amb la interpretació o l'execució d'aquest acord, que no pugui ser resolta amistosament per les Parts, serà sotmesa als Jutjats i Tribunals de Barcelona.

4 .- DISPOSICIONS GENERALS

4.1 Cap disposició del present Acord conferirà a cap de les parts el dret d'assumir compromisos de cap tipus en nom o per compte de l'altra Part sense el permís previ escrit d'aquesta.

4.2 No serà vàlida ni vinculant per les Parts cap modificació dels termes i condicions del present Acord si no és mitjançant escrit signat per un representant degudament autoritzat de cada una de les elles.

4.3 L'EMPRESA convé a complir les obligacions assumides en el present Acord sense dret a reclamar càrrec o despesa a la CCMA, SA.

I en prova de conformitat amb quant antecedeix el representant de L'EMPRESA signa el present Acord en el a l'encapçalament.

(Nom i signatura)