

Codi Segur de Verificació:
4d95c564-8130-40be-968d-6b499d3b77ed
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170242_2026_35233566
Data d'impressió: 29/04/2026 17:50:48
Pàgina 1 de 8

SIGNATURES
1.- MARIA MERCÈ AMAT RIBERA (TCAT) (Secretària accidental), 29/04/2026 17:31
2.- ISIDRE CHIA TRILLES (TCAT) (Alcalde), 29/04/2026 17:47



AJUNTAMENT DE BOLVIR
C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE L'ESPLAI ESTIU 2026 I CAMPUS ESPORTIU

Plec de clàusules administratives tècniques del contracte del servei de l'esplai d'estiu per a infants estiu 2026 i campus esportiu (amb possibilitat de pròrroga), exp X2026000384.

I.- DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte de la contractació

Aquest plec de prescripcions tècniques particulars té per objecte la descripció de les prestacions del contracte de serveis corresponent a la gestió de l'esplai municipal d'estiu per a infants i del campus esportiu (BTT, o altres) del municipi de Bolvir.

La durada del contracte serà de dos anys (2026 i 2027), amb possibilitat de pròrroga per un període màxim de tres anys addicionals, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic. La pròrroga és obligatòria per al contractista si l'Administració l'acorda.

2.- Definició del servei. Objectius generals. Condicions, característiques i continguts del servei

2.1 Definició del servei

S'entén com a casal d'estiu un espai educatiu i de lleure que ofereix la possibilitat que els infants realitzin activitats esportives, formatives i lúdiques de dilluns a divendres, en el seu entorn habitual, proper i quotidià.

L'esplai d'estiu està adreçat a infants de 3 (P3) a 12 anys.

El contracte comprèn la informació, coordinació, execució i avaluació del projecte; la contractació del personal necessari; l'elaboració de la programació d'activitats i la seva execució, així com el desenvolupament del servei en instal·lacions municipals.

Com a criteri de valoració, les empreses licitadores podran proposar l'organització i prestació del servei de menjador durant el desenvolupament del casal d'estiu, en horari de 13.00 h a 15.00 h, durant els mesos de juliol i agost.

Aquest servei tindrà caràcter opcional i, en cas d'ésser implementat, serà finançat en els termes que estableixi l'Ajuntament, amb l'objectiu de garantir un preu assequible per a les famílies.

Les propostes hauran d'incloure necessàriament:

Codi Segur de Verificació:
4d95c564-8130-40be-968d-6b499d3b77ed
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170242_2026_35233566
Data d'impressió: 29/04/2026 17:50:48
Pàgina 2 de 8

SIGNATURES
1.- MARIA MERCÉ AMAT RIBERA (TCAT) (Secretària accidental), 29/04/2026 17:31
2.- ISIDRE CHIA TRILLES (TCAT) (Alcalde), 29/04/2026 17:47



AJUNTAMENT DE BOLVIR

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

- La descripció del sistema de prestació del servei (cuina pròpia o càtering).
- El compliment de la normativa sanitària i de seguretat alimentària aplicable.
- L'organització del servei i el personal adscrit.
- El cost del servei per usuari/dia i la seva estructura econòmica.
- El nombre mínim de participants requerit per a la seva prestació.

La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris establerts en el plec de clàusules administratives particulars, atenent la qualitat de la proposta i la sostenibilitat econòmica del servei.

2.2 Objectius generals

Desenvolupar activitats educatives basades en el model integral del lleure; afavorir el desenvolupament integral de l'infant; potenciar les relacions personals i la convivència; promoure l'educació en valors; adaptar les activitats als diferents grups d'edat; afavorir la comunicació amb les famílies i fomentar la seva participació activa.

2.3 Condicions, característiques i continguts del servei

Els serveis hauran d'ajustar-se a les següents condicions mínimes:

- a) Compliment del Decret 267/2016 o normativa vigent aplicable.
- b) Elaboració d'una proposta educativa completa amb objectius, metodologia, activitats, materials i sistema d'avaluació.
- c) Programació setmanal d'activitats amb sortides, piscina i activitats educatives.
- d) Desenvolupament de les activitats de piscina en instal·lacions municipals.
- e) Presentació d'una mostra de programació detallada.
- f) Formació del personal en lleure educatiu, programació i primers auxilis.
- g) Distribució dels participants per grups d'edat.
- h) Registre diari d'assistència.
- i) Avaluació del servei mitjançant enquestes.
- j) Comunicació immediata d'incidències a l'Ajuntament.

3.- Calendari del servei

El casal d'estiu es desenvoluparà l'any 2026, del dilluns 29 de juny al divendres 28 d'agost, en horari de 9 a 13 h. El campus BTT (o similar) tindrà lloc en les dates que es determinin en funció de la proposta presentada. Aquest calendari s'adequarà als anys següents (última de juny a finals d'agost).

4.- Nombre de grups i ràtios

Les ràtios seran les establertes per la normativa vigent. L'Ajuntament podrà adaptar el nombre de grups en funció de la demanda, sempre respectant les ràtios legals.

El nombre de persones dirigents i monitores, així com la seva titulació i qualificació, s'ajustaran en tot moment al que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de

Codi Segur de Verificació:
4d95c564-8130-40be-968d-6b499d3b77ed
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170242_2026_35233566
Data d'impressió: 29/04/2026 17:50:48
Pàgina 3 de 8

SIGNATURES
1.- MARIA MERCÉ AMAT RIBERA (TCAT) (Secretària accidental), 29/04/2026 17:31
2.- ISIDRE CHIA TRILLES (TCAT) (Alcalde), 29/04/2026 17:47



AJUNTAMENT DE BOLVIR

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, o la normativa que el substitueixi, especialment pel que fa a les ràtios, titulacions exigides i designació de la persona responsable de la direcció de l'activitat.

5.- Personal

El personal adscrit al servei dependrà exclusivament del contractista, sense que existeixi cap relació laboral amb l'Ajuntament. L'adjudicatari serà responsable del compliment de la normativa laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. L'Ajuntament podrà requerir la substitució de personal quan no compleixi les condicions exigides.

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

6.- Obligacions de l'adjudicatari

- a) Prestar el servei amb la continuïtat que es fixa en aquest plec. S'informarà de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant la prestació del servei.
- b) Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament.
- c) Assumir les despeses de personal, incloses les càrregues socials.
- d) Notificar a l'Ajuntament la relació de professionals contractats i acreditar la titulació mínima exigida, així com també notificar els canvis que es produeixin.
- e) Notificació de l'activitat a la Secretària General de Joventut dins el termini establert i disposar d'una assegurança d'accidents i responsabilitat civil tal i com estableix el decret 267/2016 de 5 de juliol, que regulen les activitats en el temps lliure.**
- g) Mantenir informats de les activitats als pares i mares abans de l'inici de l'activitat.
- h) Mantenir en bon estat les instal·lacions i mobiliari de les instal·lacions municipals durant el seu ús. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reparació o reposició.
- i) Assumir les despeses de material fungible i per a la realització de les activitats (material educatiu i lúdic, desplaçaments, roba o samarretes identificatives per als educadors....)
- j) Designar un interlocutor que farà la revisió de l'activitat i facilitarà tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament.
- k) Qualsevol informació escrita que s'hagi de fer arribar als pares i mares haurà de tenir la conformitat prèvia de l'Ajuntament.
- l) Informar a l'Ajuntament, de manera periòdica i sense demora de les possibles queixes que els pares i mares puguin transmetre al personal del casal o directament a l'empresa adjudicatària, així com qualsevol incidència que afecti el bon funcionament del servei.
- m) Entregar una memòria del casal d'estiu, amb el contingut que s'estableixi des de l'Ajuntament com a màxim el dia 30 de setembre de l'any en curs.**

Codi Segur de Verificació:
4d95c564-8130-40be-968d-6b499d3b77ed
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170242_2026_35233566
Data d'impressió: 29/04/2026 17:50:48
Pàgina 4 de 8

SIGNATURES
1.- MARIA MERCÈ AMAT RIBERA (TCAT) (Secretària accidental), 29/04/2026 17:31
2.- ISIDRE CHIA TRILLES (TCAT) (Alcalde), 29/04/2026 17:47



AJUNTAMENT DE BOLVIR

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

- n) Complir la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- o) Qualsevol aspecte relacionat amb el casal d'estiu s'haurà d'ajustar al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- p) Es vetllarà en tot moment pel compliment del Reglament (UE) 2016/679 de Protecció de Dades Personals, fent especial atenció a les dades dels menors d'edat.

7.- Condicions i obligacions de l'Ajuntament

- a) Aportar els espais per a la realització del casal d'estiu municipal.
- b) Neteja dels equipaments emprats.
- c) Assignar un tècnic que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i l'ajuntament.
- d) Facilitar un espai per al treball previ necessari de l'equip de coordinació del casal d'estiu.
- e) Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en el present plec.

8.- Supervisió dels treballs

El personal de l'Ajuntament de Bolvir o aquella persona que designi la corporació municipal pot supervisar, controlar i exercir les tasques de direcció necessàries per poder garantir una adequada prestació del servei, quan es cregui convenient. Es farà un seguiment periòdic i constant del casal d'estiu i mantindrà reunions de seguiment setmanals.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES AL CONTINGUT DEL PROJECTE EDUCATIU

9.- Criteris de valoració

Els criteris de valoració seran els establerts en el plec de clàusules administratives particulars.

IV.- PRESSUPOST

En el present contracte, el cost dels salaris de les persones treballadores adscrites a la seva execució forma part essencial del preu del contracte, d'acord amb el que disposa la normativa de contractació pública. En conseqüència, el pressupost base de licitació incorpora el detall dels costos salarials estimats per categories professionals, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial de referència aplicable al lloc de prestació del servei.

A aquests efectes, s'ha tingut en compte **el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural** de Catalunya vigent, incloent les seves actualitzacions i taules retributives aplicables, sens perjudici de l'obligació de l'adjudicatari de complir en tot moment les condicions laborals i salarials establertes en la normativa laboral i en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

Codi Segur de Verificació:
4d95c564-8130-40be-968d-6b499d3b77ed
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170242_2026_35233566
Data d'impressió: 29/04/2026 17:50:48
Pàgina 5 de 8

SIGNATURES
1.- MARIA MERCÈ AMAT RIBERA (TCAT) (Secretària accidental), 29/04/2026 17:31
2.- ISIDRE CHIA TRILLES (TCAT) (Alcalde), 29/04/2026 17:47



AJUNTAMENT DE BOLVIR
C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

Pel que fa a la desagregació per gènere dels costos salarials, es fa constar que el conveni col·lectiu de referència no estableix diferències retributives per raó de gènere ni existeix cap disposició normativa que imposi una distribució determinada del personal per gènere en l'execució del contracte. En conseqüència, i atesa la impossibilitat de conèixer prèviament la composició del personal que s'adscriurà al servei, no es procedeix a la seva desagregació per gènere, en aplicació del principi de proporcionalitat.

TAULA 1: COST TOTAL

Descripció del concepte	Import
Costos directes	11.051,60 €
<i>Costos salarials estimats: despeses de personal de la mà d'obra directa (inclosa SS)</i>	8.151,60 €
<i>Cost desplaçament</i>	800,00 €
<i>Cost vestuari</i>	800,00 €
<i>Materials utilitzats en la prestació del servei: material fungible</i>	500,00 €
<i>PRL, vigilància de la salut, formació</i>	300,00 €
<i>Assegurances</i>	500,00 €
Costos indirectes	221,03 €
<i>Despeses d'oficines, despeses de comunicacions, despeses de personal tècnic i administratiu que no són mà d'obra directa, serveis exteriors, subministraments, amortitzacions d'immobilitzat i els imprevistos</i>	2%
<i>Aproximat 2 % dels costos directes</i>	221,03 €
Pressupost de la prestació del servei anual	11.272,63 €
<i>Despeses generals d'estructura: despeses generals de l'empresa, despeses financeres, càrregues fiscals i taxes</i>	13%
<i>13 % sobre el pressupost de la prestació del servei</i>	1.465,44 €
<i>Benefici industrial</i>	6%
<i>6 % sobre el pressupost de la prestació del servei</i>	676,36 €
Pressupost net anual, sense impostos	13.414,43 €
Impost sobre el valor afegit (IVA) al 21 %	2.817,03 €
Pressupost base de licitació anual, amb impostos	16.231,46 €

TAULA 2: COST SALARIAL

Codi Segur de Verificació:
4d95c564-8130-40be-968d-6b499d3b77ed
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170242_2026_35233566
Data d'impressió: 29/04/2026 17:50:48
Pàgina 6 de 8

SIGNATURES
1.- MARIA MERCÈ AMAT RIBERA (TCAT) (Secretària accidental), 29/04/2026 17:31
2.- ISIDRE CHIA TRILLES (TCAT) (Alcalde), 29/04/2026 17:47



AJUNTAMENT DE BOLVIR
C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

Setmana	Infants	Personal	Cost monitors (€)	Cost coordinador (€)	Cost directe (€)	Cost hores indirectes (€)	Cost amb SS (€)
29/6-3/7	20	1 monitor + 1 coord	183,20 €	218,20 €	401,40 €	40,14 €	582,06 €
6/7-10/7	20	1 monitor + 1 coord	183,20 €	218,20 €	401,40 €	40,14 €	582,06 €
13/7-17/7	30	2 mon + 1 coord	366,40 €	218,20 €	579,86 €	90,01 €	884,22 €
20/7-24/7	40	3 mon + 1 coord	549,60 €	218,20 €	763,04 €	108,33 €	1.150,20 €
27/7-31/7	40	3 mon + 1 coord	549,60 €	218,20 €	763,04 €	108,33 €	1.150,20 €
3/8-7/8	40	3 mon + 1 coord	549,60 €	218,20 €	763,04 €	108,33 €	1.150,20 €
10/8-14/8	30	2 mon + 1 coord	366,40 €	218,20 €	579,86 €	90,01 €	884,22 €
17/8-21/8	30	2 mon + 1 coord	366,40 €	218,20 €	579,86 €	90,01 €	884,22 €
24/8-28/8	30	2 mon + 1 coord	366,40 €	218,20 €	579,86 €	90,01 €	884,22 €
			3.480,80 €	1.963,80 €	5.411,36 €	765,31 €	8.151,60 €

Casal de dilluns a divendres, **20 hores directes/setmana** per monitor.
Hores indirectes:
monitor: **2 hores/setmana** 12,45€/h
coordinador/responsable: **5 hores/setmana** = 16,85€/h

TAULA 3: DISPONIBILITAT MINIMA

MES	DATA	INFANTS
JUNY/JULIOL	29 AL 3	20
JULIOL	6 AL 10	20
JULIOL	13 AL 17	30
JULIOL	20 AL 24	40
JULIOL	27 AL 31	40
AGOST	3 AL 7	40
AGOST	10 AL 14	30

Codi Segur de Verificació:
4d95c564-8130-40be-968d-6b499d3b77ed
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170242_2026_35233566
Data d'impressió: 29/04/2026 17:50:48
Pàgina 7 de 8

SIGNATURES
1.- MARIA MERCÉ AMAT RIBERA (TCAT) (Secretària accidental), 29/04/2026 17:31
2.- ISIDRE CHIA TRILLES (TCAT) (Alcalde), 29/04/2026 17:47



AJUNTAMENT DE BOLVIR
C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

AGOST	17 AL 21	30
AGOST	24 AL 28	30

TAULA 4: NOMBRE DE SETMANES AMB MONITOR

	MONITORS	SETMANES	TOTAL
2 setmanes (20 nens)	1	2	2
4 setmanes (40 nens)	3	4	12
3 setmanes (30 nens)	2	3	6
			20

TAULA 5: COST EXTRA MONITOR/SETMANA

CALCULS PER SETMANA	
COST SALARIAL TOTAL ESTIU	8.151,60 €
TOTAL SETMANES AMB MONITOR	20
MITJANA COST SETMANA/MONITOR	407,58 €
COSTOS INDIRECTES 2,5%	10,19 €
MONITOR EXTRA /SETMANA (IVA exclòs)	417,77 €

TAULA 6: RATIS

Codi Segur de Verificació:
4d95c564-8130-40be-968d-6b499d3b77ed
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170242_2026_35233566
Data d'impressió: 29/04/2026 17:50:48
Pàgina 8 de 8

SIGNATURES
1.- MARIA MERCÈ AMAT RIBERA (TCAT) (Secretària accidental), 29/04/2026 17:31
2.- ISIDRE CHIA TRILLES (TCAT) (Alcalde), 29/04/2026 17:47



AJUNTAMENT DE BOLVIR
C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D



Nombre de participants



Dirigents inclosa la persona responsable

Nombre mínim



Dirigents amb titulació inclosa la persona responsable

Nombre mínim



Titulació de la persona responsable

5 a 10	2(*)	1	monitor/a
11 a 20	2	1	monitor/a
21 a 24	3	2	monitor/a
25 a 34	3	2	director/a
35 a 44	4	3	director/a
45 a 54	5	3	director/a
55 a 64	6	4	director/a
65 a 74	7	5	director/a
75 a 84	8	5	director/a
85 a 94	9	6	director/a
95 a 104	10	6	director/a



5 a 24 participants



1 dirigent cada 10 participants o fracció, amb mínim 2(*)



40% Titulats/ades



Titulació responsable **MONITOR/A**



25 o + participants



1 dirigent cada 10 participants o fracció, superior a 4



60% Titulats/ades



Titulació responsable **DIRECTOR/A**

(*) Si tots els participants tenen 16 anys o més, el mínim és 1 dirigent

TAULA 7: VALOR ESTIMAT CONTRACTE I PRORROGA

Es preveu que el contracte es pugui modificar per incrementar o suprimir grups fins a un 20 % del pressupost base de licitació anual, en funció de la prestació real del servei.

En cas de pròrroga es preveu actualització del preu segons taules retributives del Conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya en base al que s'estableix en la RESOLUCIÓ EMT/823/2022, de 21 de març (o normativa vigent).

Bolvir, a la data de la signatura electrònica