

Expedient: 4304450006-2026-0001060
Referència: 4304450006-2026-0001060
Òrgan competent: Alcalde

DECRET

Resolució aprovació expedient de contractació_ COS de serveis de Gestoria i assessorament Laboral i fiscal

Fets

Per part de la unitat promotora de Recursos Humans de l'Ajuntament s'ha posat de manifest la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació del serveis de gestoria i assessorament laboral i fiscal de l'Ajuntament de la Sénia.

En l'actualitat la plantilla de personal de l'Ajuntament de la Sénia està formada per unes 68 persones que presten serveis de manera regular i uns 30 que presten serveis de manera temporal durant l'any (monitors de lleure del casal d'estiu, parc de Nadal i parc de la Manjoia, personal de suport de brigada per als mesos d'estiu, personal contractat o nomenat per a la substitució del titular de la plaça, etc.).

Des del departament de Personal de l'Ajuntament es du a terme tota la tramitació dels expedients de selecció i nomenaments, pagament de nòmines, gestió de vacances i permisos, bestretes, hores extra i control d'assistència entre altres, tanmateix el volum de tràmits relacionats que genera la gestió de tot el personal requereix una empresa que dugui a terme el càlcul de les nòmines, les comunicacions pertinents i obligatòries a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i al SOC.

Per altra banda el departament d'Hisenda de l'Ajuntament de la Sénia afronta un volum de feina creixent derivat de les obligacions fiscals i administratives que comporta la gestió municipal. La tramitació d'impostos requereix no només l'elaboració i presentació puntual dels models oficials —com els models 111, 115, 190, 180, 347 i 390— sinó també el càlcul constant de retencions, regularitzacions i la preparació de la documentació necessària per a professionals externs i càrrecs públics. Aquest conjunt de procediments, que

exigeixen una actualització permanent en matèria fiscal, comporta una elevada dedicació tècnica i un seguiment exhaustiu dels terminis legals, fet que incrementa significativament la càrrega administrativa del departament.

Per tot això, l'externalització d'aquestes funcions es presenta com una solució eficient i necessària per garantir la correcta gestió fiscal i laboral de l'Ajuntament. Delegar aquestes tasques en professionals especialitzats permetria optimitzar recursos, assegurar el compliment rigorós dels terminis i normativa, i reduir la càrrega administrativa interna, permetent al departament centrar-se en funcions estratègiques i de servei públic. Aquesta mesura reforçaria la qualitat del servei i aportaria més seguretat jurídica a totes les tramitacions municipals.

El contracte té per objecte la prestació d'un servei integral de gestoria i assessoria laboral i fiscal de l'Ajuntament de la Sénia, que treballi conjuntament amb els departaments de Personal i Hisenda de la Corporació.

L'objectiu és garantir una gestió eficient, correcta i continuada de tots els processos relacionats amb el personal municipal, el compliment de les obligacions legals i el suport tècnic especialitzat en matèria laboral i de funció pública. El servei ha d'incloure les tasques que s'especifiquen a la Clàusula segona del Plec de Prescripcions Tècniques.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Atesa la naturalesa del contracte, consistent en serveis de gestoria, assessorament laboral i fiscal, gestió de nòmines, etc. amb prestacions clarament definides, recurrents i reglades, així com el seu valor estimat inferior al llindar establert a l'article 159 de la LCSP, i atès que els criteris d'adjudicació són majoritàriament automàtics i els subjectius de judici de valor tenen un pes reduït, es considera adequat tramitar el contracte mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació dels principis d'eficiència, transparència i simplificació administrativa.

L'adjudicació del contracte es portarà a terme utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Actualment l' Ajuntament de la Sénia no disposa de personal amb la formació tècnica especialitzada necessària per assumir de manera íntegra i segura les funcions de gestió laboral i fiscal.

Les tasques vinculades al càlcul de nòmines, cotitzacions, comunicacions a la Seguretat Social, AEAT i SOC, així com la preparació i presentació dels models fiscals obligatoris, requereixen coneixements actualitzats i dedicació contínua. El personal dels departaments de Personal i Hisenda ja assumeixen una elevada càrrega administrativa i no poden absorbir aquestes funcions sense desatendre altres obligacions essencials. A més, la complexitat i els constants canvis normatius en l'àmbit laboral i fiscal fan necessari comptar amb professionals especialitzats, amb els quals l'Ajuntament no compta internament.

En conseqüència, i tal com preveu la LCSP en matèria de contractació de serveis, s'evidencia una **insuficiència clara i acreditable de mitjans propis**, que fa inviable prestar aquest servei amb recursos municipals. L'externalització permet garantir el compliment rigorós de la normativa, evitar riscos d'errors o sancions, optimitzar recursos i assegurar una gestió tècnica adequada, eficient i segura.

Per resolució d'alcaldia número 333/2026, de data 02/04/2026, s'ha acordat iniciar l'expedient de contractació motivant la necessitat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 57.600 € tenint en compte dues possibles pròrrogues d'1 any cadascuna i el pressupost base de licitació és de 28.800 € (IVA exclòs) corresponent a una durada inicial de dos anys.

La durada prevista del contracte és de dos anys, prorrogable a dos anys més amb pròrrogues d'un any cadascuna.

Consten incorporats en l'expedient els preceptius plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, segons els quals es tramita un expedient de contractació de caràcter ordinari, mitjançant el procediment obert simplificat.

Consta a l'expedient el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les necessitats del present contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.22706 del pressupost de despeses de la Corporació.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, d' acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de

les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal.

Per part de secretaria s'ha informat favorablement l'aprovació de l'expedient de contractació i del plec de clàusules administratives particulars.

Per part d'Intervenció s'ha emès informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics amb el resultat: de conformitat.

Fonaments de dret

La normativa aplicable és:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- Acord del ple de data 29/04/2019 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

D'acord amb l'article 116 de la LCSP, la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent pel qual es motivi la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 28 de la mateixa llei i que haurà de ser publicat en el Perfil del contractant.

L'article 159 de la LCSP regula el procediment obert simplificat, el qual es podrà acordar, en el cas del contractes de serveis, quan es compleixin les dues condicions següents:

- a. El valor estimat dels quals sigui inferior a 140.000 €.
- b. Que entre els criteris d'adjudicació que preveu el plec no n'hi hagi cap d'avaluable mitjançant un judici de valor o, si n'hi ha, la seva ponderació no superi el vint-i-cinc per cent del total, excepte en el

cas que el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, en què la seva ponderació no pot superar el quaranta-cinc per cent del total.

Així mateix determina, que en tot allò no previst expressament en aquest article, seran d'observació les normes generals aplicables al procediment obert.

Com sigui que l'import dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament per a l'any 2026 ascendeix a 5.776.354,74 €, que el valor estimat de la contractació és de 57.600 €, i el contracte té una durada de dos anys més possibilitats de dos anys més de pròrrogues (en total 4 anys), per tant una durada no superior als 4 anys, la competència per a la contractació és l'Alcaldia.

En conseqüència, RESOLC:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació del servei de gestoria i assessorament laboral i fiscal mitjançant procediment obert simplificat, amb un pressupost base de 34.848€ IVA inclòs, dels quals 28.800€ corresponen a la base imposable i 6.048€ corresponen al 21% d'IVA i una durada del contracte de dos anys.

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació.

Tercer.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant la publicació en el Perfil de contractant de l'anunci de licitació perquè en el termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.

Quart.- Aprovar la despesa següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	RC	Import	IVA	Total
2026	920.22706	1673	9.600€	21% (2016 €)	11.616 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual es comprometen els crèdits necessaris en els pressupostos posteriors de conformitat amb l'article 174 del TRLRHL.

Cinquè.- Designar als membres de la Mesa de contractació i publicar la seva composició al perfil de contractant:

Presidenta: Lourdes Basco (Substituta: Isa Queralt)

Vocal: Elena Ferré (Substituta: Anna Bonfill)

Vocal: Míriam Muñoz (substituta: Ma. Jesús Prades)

Vocal: Ivan Cristóbal Esteller Tena, secretari interventor de l'Ajuntament

Secretària: Vanesa Muñoz (Substituta: Isis Ma. Miró)

Sisè.- Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

L'alcaldeessa,

Maria Victòria Almuni Balada