

Fundació UAB

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Servei d'assessorament i assistència en matèria fiscal i comptable

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Servei professional d'assessorament i assistència en matèria fiscal i comptable a la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona MP i la resta d'entitats que formen part de la Corporació UAB.

Entitats de la Corporació UAB que s'adscriuen a la licitació:

- Fundació Universitat Autònoma de Barcelona MP (G61612925)
- Fundació Salut i Envel·liment UAB (G63202071)
- Fundació Hospital Clínic Veterinari MP (G65012775)
- Fundació Autònoma Solidària (G61884359)
- Vila Universitària, SL (B59589143)
- Escola Idiomes Moderns Casa Convalescència, SLU (B62138078)

2. SERVEIS I TASQUES A REALITZAR

1. Assessorament general i puntual sobre la gestió tributària de cada institució per a fixar els criteris de l'elaboració de declaracions tributàries o per revisar procediments.
2. Assessorament, elaboració i presentació de les declaracions fiscals a les que està obligada cada institució bé siguin informatives, mensuals o anuals.
3. Assessorament de caràcter fiscal sobre operacions amb persones físiques o jurídiques residents o no a Espanya. De forma particular, respecte a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost de la Renda de No Residents, l'impost del Valor Afegit, impostos especials, impostos autonòmics i altres de caràcter municipal.
4. Assessorament en matèria de mecenatge i sobre l'aplicació dels beneficis fiscals que puguin derivar-se.
5. Assistència, defensa i representació davant les actuacions realitzades pels òrgans de l'Administració Tributària. Atenció de requeriments, comunicacions o procediments d'inspecció. Redacció i presentació de recursos, al·legacions i gestió d'ajornaments en matèria tributària. Elaboració d'escrits davant les autoritats tributàries centrals, autonòmiques i locals.
6. Realització d'estudis i informes fiscals i comptables que sol·licitin les diferents institucions respecte a les seves operacions ordinàries.

7. Tramesa de disposicions de caràcter legal o administratiu en matèria fiscal i comptable.

L'assessorament fiscal i comptable requerit es podrà prestar per via telefònica, e-mail o amb reunions de treball presencial o telemàtiques.

L'empresa adjudicatària preservarà la confidencialitat de les dades facilitades per les institucions per al desenvolupament de les tasques objecte del present contracte.

3. CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les empreses licitadores hauran de disposar de mitjans personals i materials suficients. El personal assignat a l'execució del contracte ha de disposar de la capacitat tècnica necessària per tal de cobrir les obligacions que es derivin del mateix.

L'empresa adjudicatària destinarà a l'execució del contracte un equip degudament qualificat, tècnica i professionalment en l'àmbit fiscal i comptable, havent d'especificar en la seva oferta la composició del mateix mitjançant una declaració responsable que inclogui una relació dels seus components, indicant-ne la titulació acadèmica o professional, la seva experiència professional i la seva categoria dins de l'equip de treball, que s'inclourà en el Sobre B.

Amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar al Cap de Control de gestió de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona MP la composició de l'equip de treball, identificant-ne els components. Qualsevol modificació que es proposi en la composició de l'equip de treball haurà d'acreditar el manteniment en la qualitat de la prestació del servei, comunicant-se amb caràcter previ al Cap de Control de gestió de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona MP.

4. MEMÒRIA TÈCNICA

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica on s'expliquin tots aquells extrems que siguin objecte de valoració d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars del contracte (criteris, la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor), d'acord amb les especificacions tècniques determinades en aquest plec.