

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIX EL
CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PLA
DIRECTOR DE CLAVEGUERAM DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS
DE REI PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.**

Codis CPV

71240000-2: Servei d'arquitectura, enginyeria i planificació

90400000-1: Serveis de clavegueram

90491000-5: Serveis d'inspecció de clavegueres

90480000-5: Serveis de gestió de clavegueram

PBL: 152.814,04 €, IVA inclòs

VEC: 126.292,6 €

Revisió de preus: No

Modificació del contracte: art. 205 LCSP

Òrgan de contractació: Alcalde (DA 2^a LCSP)

Divisió en lots: No

Regulació harmonitzada: No

Recurs especial: Sí

Termini: 14 mesos, amb terminis parcials

Pròrroga: No

Criteris d'adjudicació: pluralitat de criteris

Subcontractació: Sí, parcial

Cessió del contracte: No

Admissió de variants: No

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (QCC).....6

DISPOSICIONS GENERALS.....18

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	18
2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	18
3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	18
4. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES	18
5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	19
6. ADMISSIÓ DE VARIANTS	21
7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	21
8. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	21
8.1. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	21
8.2. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS	21
8.3. INFORMACIÓ SOBRE LA LICITACIÓ	22
8.4. CERTIFICATS DIGITALS	22
9. CONSULTES I AVISOS	23

REQUISITS PER CONTRACTAR.....23

10. APTITUD PER CONTRACTAR	23
11. UNIONS TEMPORALS D'EMPRESARIS (UTE)	24
12. CAPACITAT D'OBRAR.....	24
13. REPRESENTACIÓ.....	25
14. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL	25
15. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR	25
16. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ	26
16.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL.....	26
16.2. CLASSIFICACIÓ	26
16.3. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS.....	26
16.4. SOLVÈNCIA PER MITJANS EXTERNES	27
16.5. SOLVÈNCIA UTE	27
17. REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECE) O REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES	28

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.....28

18. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	28
18.1. REQUISITS DE LES PROPOSICIONS	28
18.2. TERMINI DE PRESENTACIÓ	29
18.3. LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	29
18.4. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	30
19. MESA DE CONTRACTACIÓ/ COMITÈ D'EXPERTS.....	33
19.1. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	33

19.2. COMITÈ D'EXPERTS	34
20. OBERTURA DELS SOBRES	34
20.1. OBERTURA DEL SOBRE ÚNIC	34
20.2. OBERTURA DEL SOBRE AMB LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (SOBRE A)	35
20.3. OBERTURA DEL SOBRE AMB LA DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE B)	36
20.4. OBERTURA DEL SOBRE AMB CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ AUTOMÀTICA DE FÒRMULES MATEMÀTIQUES (SOBRE B O SOBRE C)	36
21. CAUSES D'EXCLUSIÓ	37
22. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I AVALUACIÓ DE LES OFERTES	37
23. CRITERIS DE DESEMPAT	37
24. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	38
25. REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ	39
25.1. EMPRESES INSCRITES EN REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS	39
25.2. EMPRESES NO INSCRITES EN REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS	41
25.3. FALTA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA	43
26. GARANTIES	43
26.1. GARANTIA PROVISIONAL	43
26.2. GARANTIA DEFINITIVA	43
26.3. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA.....	44
26.4. REGULACIÓ GENERAL.....	44
27. ADJUDICACIÓ.....	45
27.1. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	45
28. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	46
<u>EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</u>	<u>47</u>
29. LLOC DE REALITZACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	47
30. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	47
30.1. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	47
30.2. ESPECIFICITATS DELS CONTRACTES D'OBRES.....	48
31. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS	48
32. RÈGIM DE RESPONSABILITAT	48
33. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEJAMENT.....	49
34. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	50
34.1. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.....	50
34.2. OBLIGACIONS GENERALS	51
34.3. DESPESES	54
34.4. PLA DE SEURETAT I SALUT.....	54
34.5. PROGRAMA DE TREBALL.....	55
34.6. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	55
34.7. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	56
35. RÈGIM DE PENALITATS	57
35.1. PER INCOMPLIMENT DELS TERMINIS TOTAL I PARCIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: RETARD EN L'EXECUCIÓ DELS TERMINIS PACTATS	57
35.2. PER INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS	57
35.3. EXISTÈNCIA DE RISC D'ACCIDENT	58
35.4. INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	59

35.5.	DANYS I PERJUDICIS.....	59
35.6.	IMPOSICIÓ DE LES PENALITATS.....	59
36.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	59
36.1.	MODIFICACIONS PREVISTES AL PLEC	59
36.2.	MODIFICACIONS NO PREVISTES: SUPÒSITS I LÍMITS.....	59
36.3.	ESPECIALITATS PROCEDIMENTALS	60
37.	SUBROGACIÓ DELS TREBALLADORS.....	60
38.	SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA.....	60
39.	CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	61
40.	SUBCONTRACTACIÓ	62
41.	RECEPCIÓ, COMPLIMENT I LIQUIDACIÓ	63
42.	TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	64
43.	ABONAMENT DEL PREU	64
44.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	65

PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS **65**

45.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	65
46.	JURISDICCIÓ COMPETENT	66
47.	RECURSOS.....	66
47.1.	CONTRACTES NO SUBJECTES A RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ	66
47.2.	CONTRACTES SUBJECTES A RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ	66

PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT **68**

48.	PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	68
49.	CONFIDENCIALITAT	69

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE UTE **71**

ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS..... **73**

ANNEX 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SOTMETIMENT A FUR ESPANYOL **75**

ANNEX 4 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN CAS DE TRACTAMENT DE DADES COM A ENCARREGAT DEL TRACTAMENT **76**

ANNEX 5A DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS..... **80**

ANNEX 5B MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS..... **82**

ANNEX 6: DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ DE LA CESSIÓ DE DADES ENTRE ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES..... **84**

ANNEX 7 COMPROMÍS DE COMPLIMENT DELS PRINCIPIS TRANSVERSALS ESTABLERTS EN EL PRTR QUE PUGUIN AFECTAR A L'ÀMBIT OBJECTE DEL CONTRACTE.....85

ANNEX 8 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852.....86

ANNEX 9 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS DE QUALITAT ESTABLERTS AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.....88

ANNEX 10 INSTRUCCIONS DEUC.....89

ANNEX 11 INSTRUCCIONS SOBRE DIGITAL90

ANNEX 12 DECLARACIÓ RESPONSABLE (DR).....94

ANNEX 13 AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/ DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA.....98

ANNEX 14 MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES99

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (QCC)

En aquest Quadre de Característiques del Contracte (QCC) s'estableixen les característiques específiques que han de regir la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte de referència. La regulació establerta en el QCC es completa amb els aspectes regulats a l'apartat de Regulació General.

CONTRACTE	Contracte de serveis per a la redacció del Pla director de clavegueram de l'Ajuntament de Molins de Rei
EXPEDIENT	1/2026/COOSE
TIPUS DE CONTRACTE	Serveis
TRAMITACIÓ	Procediment obert simplificat amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.
Regulació harmonitzada	NO
Tramitació urgent	NO
Recurs especial	SÍ
Fons Next Generation	NO

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Molins de Rei
NIF: P0812200D
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Alcalde
DELEGACIÓ a la Junta de Govern Local: NO

B. OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC (CLÀUSULES 1 i 5 PCAP)

OBJECTE DEL CONTRACTE: Serveis per a la redacció del Pla director de clavegueram de l'Ajuntament de Molins de Rei	
LLOC D'EXECUCIÓ	L'àmbit del treball comprèn tot el terme municipal: Centre Vila, Polígons industrials i Sant Bartomeu de la Quadra, excepte els barris de muntanya pendents d'urbanitzar.
Codi CPV	Descripció CPV
71240000-2	Servei d'arquitectura, enginyeria i planificació
90400000-1	Serveis de clavegueram
90491000-5	Serveis d'inspecció de clavegueres
90480000-5	Serveis de gestió de clavegueram

C. NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE, INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

NECESSITATS A SATISFER: Tenir l'inventari complet de la xarxa de clavegueram de Molins de Rei en format GIS, i definir les actuacions necessàries per adequar-la a les necessitats actuals i les previsions futures
FINALITAT DEL CONTRACTE: Redacció del Pla Director de Clavegueram d'aigües residuals i aigües pluvials de la vila de Molins de Rei
JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS: L'Ajuntament de Molins de Rei no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos propis necessaris per dur a terme les funcions de redacció del Pla Director i Estructural de la Xarxa de clavegueram.

D. CONSULTES I OBTENCIÓ DE DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA LICITACIÓ (CLÀUSULA 8 PCAP)

La documentació publicada en relació amb la licitació es troba disponible al Perfil contractant Ajuntament de Molins de Rei: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1852392?categoria=0>

A través d'aquesta mateixa adreça, es realitzaran les consultes i requeriments d'informació addicional i aclariments sobre la licitació.

Data màxima de formulació de consultes per part dels interessats en l'expedient	Fins al dotzè dia anterior a la data final de presentació de sol·licituds de participació.
Normativa aplicable	La prevista a la clàusula 5 del PCAP

E. DIVISIÓ EN LOTS (CLÀUSULA 0 PCAP)	
Divisió en lots: NO	
Justificació de la no divisió en lots	El grau de vinculació entre les diferents prestacions és molt alt ja que són serveis complementaris formant un sistema interrelacionat, podent compartir recursos (mitjans humans i materials) i tasques. Per tant el fet de dividir-lo en lots dificultaria, des del punt de vista tècnic l'execució del contracte, perdent l'optimització del control de l'execució global d'aquest i la coordinació de l'execució de les prestacions, en el cas d'existir diferents adjudicataris.

F. ADMISSIÓ DE VARIANTS (CLÀUSULA 6 PCAP)
Admissió: NO

G. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (CLÀUSULA 3 PCAP): 152.814,04 €, IVA inclòs		
La licitació té un pressupost base (PBL) de 152.814,04 € (IVA inclòs), amb el desglossament que a continuació es detalla:		
+		
DESCRIPCIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL CLAVEGUERAM	UNITATS	IMPORT
Pla Director Hidràulic.		42.917,35 €
Treball d'oficina tècnica: modelització matemàtica, propostes d'inversions i pressupostos.	1	15.726,70 €
Treball de camp: Aixecament topogràfic. Digitalització de la informació obtinguda en GIS. Obertura de tapes, mesurament dels pous fondo, dimensions, diàmetre entrada i sortida de canonades, presa de coordenades, característiques de registres i canonades, entre d'altres...(1)	1.280 pous	27.190,65€
Pla Director Estructural:		61.456,70 €
Pla director estructural amb imatges per la visualització i ponderació segon criteris de la Guia PIGSS de tots els pous existents al municipi. Redacció informe de l'estat estructural de tots els elements inspeccionats i/o visualitzats. 40 jornades. 500€ jornada		17.000€
-Inspecció perxa. 434,35€/jornada de 7 hores	82 jornades	574 hores
-Inspecció càmera CCTV. 102€/h		60 hores
-Inspecció equip de col·lector visitable 108,80€/h		25 hores
DESPESES TOTALES EXECUCIÓ		104.374,05 €
Despeses generals (13%)		13.568,63 €
Benefici industrial (6%)		6.262,44€
Seguretat i salut (2%)		2.087,48 €
SUBTOTAL		126.292,6 €
IVA 21 %		26.521,44€
TOTAL EXECUCIÓ CONTRACTE		152.814,04 €

Conveni col·lectiu aplicable per calcular els costos laborals: Convenio colectivo general del sector de saneamiento público, limpieza viaria, riegos, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado, registrat i publicat mitjançant Resolució de 15 de octubre de 2024, de la Dirección General de Trabajo.

H. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (CLÀUSULA 3 PCAP)

Total valor estimat del contracte (VEC): **126.292,6 €** (IVA exclòs)

Desglossament del VEC:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)			
LOTS	Preu del contracte sense IVA	MODIFICACIONS	TOTAL
LOT ÚNIC	126.292,6 €	0 €	126.292,6 €

I. PREU DEL CONTRACTE (CLÀUSULA 3 PCAP)

Forma de determinació del preu	El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a : -Preus referits a components de la prestació. -Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa. -Preus unitaris inspeccions.
--------------------------------	---

Revisió de preus: NO

J. FINANÇAMENT PRESUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (CLÀUSULES 3 i 43 PCAP)

Ajuntament de Molins de Rei	100 %	152.814,04 €
Tramitació anticipada: No		Contracte plurianual: Sí
LOT ÚNIC		
Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2026	4300 160101 61900	61.125,61 €
2027	La que correspongui	91.688,43 €

Forma de pagament: segons PCAP

K. DURADA DEL CONTRACTE (CLÀUSULA 4 PCAP)

DURADA: 14 mesos

Durant l'execució, el contracte tindrà els següents terminis parcials:

- **Lliurament de l'inventari: 5 mesos** comptadors des de l'inici de la prestació objecte del contracte.
- **Lliurament de la maqueta del Pla Director: 12 mesos** comptadors des de l'inici de la prestació objecte del contracte.
- **Lliurament dels documents definitius de treball del Pla Director: 14 mesos** comptadors des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes que transcorrin en les següents situacions:

-Mentre no s'aportin les dades necessàries per a la redacció del treball, quan aquestes hagin de ser facilitades per entitats locals, altres Administracions Públiques o qualsevol entitat de dret públic.

-Durant la revisió del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local destinatari del treball.

-Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació ho és total o parcial; en aquest darrer cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 6 mesos.

El tècnic gestor del Servei recollirà mitjançant acta o informe el període o períodes en que s'ha produït la suspensió.

Inici de l'execució	Data que s'indiqui en el document de formalització del contracte.
PRÒRROGA	NO

L. SUBROGACIÓ (CLÀUSULA 37 PCAP)

Obligació de subrogació	NO
-------------------------	----

M. SUBCONTRACTACIÓ (CLÀUSULA 40 PCAP)

Admissió de la subcontractació de la realització parcial de la prestació: **SÍ**

Parts del contracte en les que no es permet la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal.	El contractista no podrà subcontractar les tasques referents a la direcció del treball, per ser una tasca crítica. Aquest treball és necessari que sigui realitzat per l'empresa contractada, per aconseguir mantenir una unitat de criteri en la metodologia d'execució en tot el treball, ja que cal una total coordinació entre les diferents tasques que componen la prestació.
---	---

N. CESSIÓ DEL CONTRACTE (CLÀUSULA 39 PCAP)

Cessió del contracte, d'acord amb la clàusula 39 del PCAP	No es permet, degut a les característiques i naturalesa del contracte.
---	--

O. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ (CLÀUSULA 34 PCAP)

Obligacions generals: les que consten a la clàusula 34 del PCAP, incloent els principis ètics i regles de conducta.	
Altres obligacions: SÍ	Clàusula 5 PPTP
Condicions especials d'execució	Sens perjudici de les que consten al PCAP: -El nombre de treballadors amb contractes de caràcter temporal no ha de superar el 50 % del total de la plantilla adscrita a l'execució del contracte.
Obligacions contractuals essencials	Sens perjudici de les que consten al PCAP: -En relació al compliment dels compromisos relatius a l'adscripció de mitjans personals i/o materials, amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de l'Ajuntament de molins de Rei, i en tot cas haurà de tenir la mateixa titulació i experiència que la requerida a aquesta Memòria i als plec de clàusules administratives particulars.
Conveni col·lectiu aplicable	Resolució de 15 d'octubre de 2024 de la Direcció General de Treball per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu general del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació del clavegueram (codi de conveni núm.

	99010035011996).
Despeses a assumir pel contractista	Aquelles que consten al PPT i al PCAP.

P. CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ (CLÀUSULA 44 PCAP)
Causes de resolució: les que consten al PCAP
Règim aplicable: segons PCAP

Q. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT (CLÀUSULES 48 I 55 PCAP)	
Execució del contracte comporta el tractament de dades personals	No
Obligacions de confidencialitat	Segons clàusula 49 del PCAP

R. PENALITATS (CLÀUSULA 35 PCAP)
Règim: l'establert al PCAP.

S. PÒLISSA D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL (CLÀUSULES 25 I 34 PCAP)	
Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil	Sí
Import mínim assegurat	300.000 € per sinistre, que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

T. CAPACITAT PER CONTRACTAR (CLÀUSULES 10 I 55 PCAP)	
Capacitat per contractar i acreditació d'aquesta: segons PCAP	
Habilitació professional	NO

U. SOLVÈNCIA (CLÀUSULA 16 PCAP)
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant la presentació:

Persones jurídiques:

CRITERI: Volum anual de negocis de l'empresa, en l'àmbit de les següents activitats:

- Projectes constructius
- Models hidràulics
- Plans directes de xarxes de drenatge urbans
- Redaccions de Plans Directors de Clavegueram

Els licitadors hauran d'acreditar un volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per un import anual igual o superior a **120.000 €**, IVA exclòs.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior als tres anys comptats des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Mitjà d'acreditació:

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Persones físiques:

Assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de **300.000 €**, vigent fins al termini de presentació d'ofertes.

Mitjà d'acreditació:

Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i s'haurà d'aportar la **declaració de compromís** vinculant de la renovació o pròrroga de la pòlissa tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, obligatòriament, mitjançant l'aportació dels següents documents:

CRITERI: Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims 5 anys (per a garantir un nivell adequat de competència), en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Mínim: L'import anual acumulat l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir a la quantitat de **91.000 €**, IVA inclòs.

Mitjà d'acreditació:

o Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

o Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la correcta realització de la prestació, sense perjudici que la mesa de contractació pugui sol·licitar qualsevol altre document acreditatiu.

Empreses de nova creació:

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys) l'acreditació d'aquest criteri de solvència es farà de manera proporcional a l'import mínim anual establert.

CLASSIFICACIÓ

Classificació: No procedeix

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris per a la prestació dels serveis exposats.

El licitador disposarà com a mínim exigít d'un equip tècnic de treball bàsic assignat a la execució del contracte que, com a mínim estarà integrat pels següent professionals:

- Un **Enginyer Tècnic en Obres Públiques, Enginyer de Camins, Enginyer Industrial, Enginyer hidràulic o equivalents**, que hagi estat autor o coautor d'almenys 3 de les següents intervencions: plans directors de clavegueram, projectes d'urbanització que incloguin xarxa de clavegueram o projectes constructius de clavegueram.
- Un **topògraf** pel treball de camp que hagi participat en almenys 3 de les següents intervencions: plans directors de clavegueram, projectes d'urbanització que incloguin xarxa de clavegueram o projectes constructius de clavegueram.
- Un **ajudant especialista** per l'aixecament de tapes, pressa de dades dels registres, inspeccions amb perxa i inspecció CCTV, inspeccions de col·lectors visitables, etc. Experiència mínima en el sector de 3 anys.
- Un **ajudant de suport** de l'equip de treball bàsic. Experiència mínima en el sector de 3 anys.

Acreditació documental:

El **perfil professional** de tot l'equip de treball es justificarà mitjançant titulació acadèmica original o compulsada i currículum vitae.

Els **ajudants, especialista i de suport**, aportaran el currículum vitae acompanyat d'un informe de vida laboral que acrediti allò manifestat en aquest document.

L'experiència mínima de l'enginyer i del topògraf s'acreditarà mitjançant currículum i també s'aportarà certificat emès per l'entitat contractant del Pla director de clavegueram, projectes d'urbanització o de reurbanització de via pública que incloguin xarxa de clavegueram o projectes constructius de clavegueram, que justifiquin l'experiència mínima requerida, on pugui verificar-se els diferents aspectes ressenyats:

– Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

– Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa contractant.

Si la participació de l'autor o coautor (autoria compartida o autoria individual d'una part del treball) no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes requerits.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes previstos en l'article 211 LCSP

V. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS (CLÀUSULA 18 PCAP)

Termini de presentació de proposicions: **20 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació en el Perfil del contractant.

Forma de presentació	Electrònicament mitjançant l'eina de <u>Sobre Digital</u> , seguint les instruccions de l' <u>Annex 11</u> d'aquest plec.
-----------------------------	---

Número de sobres	3
-------------------------	----------

Documentació per presentar-se a la licitació.

Sobre Digital A: **documentació administrativa** (segons clàusula 18.4 PCAP i requisits

d'aquest QCC):

- **Declaració responsable** (en endavant, DR) que se relaciona en la clàusula 18.4 PCAP, de compliment dels requisits establerts per a contractar amb aquest Ajuntament, la qual s'adjunta com a **Annex 12** a aquest plec, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.
- Declaració responsable sobre el compliment dels requisits mínims de qualitat, d'acord amb l' **Annex 9**.

Si s'escau, Declaracions responsables de la **UTE**, d'acord amb l'**Annex 1**.

Si s'escau, Declaració responsable sobre **mitjans externs**, d'acord amb l'**Annex 2**.

Si s'escau, Declaració responsable de sotmetiment a fur espanyol per a empreses estrangeres, d'acord amb l'**Annex 3**.

SOBRE DIGITAL B: Documentació corresponent als **critèris d' adjudicació que depenen de judici de valor**, segons s'indica a l' apartat **X** del QCC.

Sobre Digital C: Documentació corresponent als **critèris avaluable de manera automàtica**, segons s'indica a l' apartat **X** del QCC.

La proposició de la oferta econòmica i de la resta de criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex 14 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

ADJUDICATARI

Documentació **prèvia a l'adjudicació**

L'establerta a les clàusules 0 i 0 PCAP.

W. OBERTURA DE SOBRES (CLÀUSULES 18 I SS PCAP)

Procediment: segons clàusula 18 del PCAP, amb les particularitats indicades en el QCC.

Obertura de sobres B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)

Atès el que disposen l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura dels sobres 2 (referent a les proposicions susceptibles de judici de valor) no es realitzarà en acte públic.

Obertura pública dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica)

En virtut de l'article 157,4) LCSP, l'obertura dels sobres C no es realitzarà en acte públic donat que en la licitació s'empen mitjans electrònics.

X. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (CLÀUSULES 22 I 23 PCAP)

Criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques, fins a 70 punts (SOBRE C)

Criteri

1 **Oferta econòmica** (fins a 45 punts).

Es valoraran les propostes econòmiques fins a una puntuació màxima de **45 punts**.

Es puntuarà amb la màxima puntuació aquelles propostes que ofereixin el **màxim percentatge de baixa**. Les ofertes que no presentin cap percentatge de baixa seran valorades amb 0 punts. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional. Per a la valoració de les ofertes s'aplicarà la següent fórmula:

$$P = P_{max} \times \left(\frac{Q_{PROP}}{Q_{MAX}} \right)$$

Essent:

	<p>P_{MAX} puntuació màxima, Q_{PROP} % proposat, Q_{MAX} % més alt de les propostes acceptades,</p> <p>Les puntuacions assolides pels licitadors com a resultat de l'aplicació de la fórmula, s'arrodonirà amb 2 decimals.</p>												
2	<p>Millora en el temps d'execució (fins a 4 punts).</p> <p>S'assignarà 1 punt per cada setmana de reducció sobre els 14 mesos indicats a l'apartat K del QCC).</p> <p>Únicament es puntuaran les ofertes que es realitzin fent aquests valors numèrics.</p> <table border="1" data-bbox="478 616 1173 907"> <thead> <tr> <th>REDUCCIÓ TEMPS EXECUCIÓ OFERTAT (setmanes)</th> <th>PUNTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p>Segons el quadre anterior, s'estableix permetre un termini de reducció màxim de vuit (8) setmanes, respecte a la data màxima límit de lliurament de 14 mesos.</p>	REDUCCIÓ TEMPS EXECUCIÓ OFERTAT (setmanes)	PUNTS	0	0	2	1	4	2	6	3	8	4
REDUCCIÓ TEMPS EXECUCIÓ OFERTAT (setmanes)	PUNTS												
0	0												
2	1												
4	2												
6	3												
8	4												
3	<p>Millora número d'hores d'inspecció amb càmera de circuit tancat de televisió (CCTV) (fins a 6 punts).</p> <p>S'atorgaran 2 punts per cada 7 hores d'inspecció amb càmera de circuit tancat de televisió (amb tots els mitjans tècnics necessaris inclosos), per sobre del mínim establert al PPTP (60 hores).</p> <table border="1" data-bbox="534 1209 1109 1444"> <thead> <tr> <th>Ampliació hores d'inspecció CCTV</th> <th>PUNTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>	Ampliació hores d'inspecció CCTV	PUNTS	0	0	7	2	14	4	21	6		
Ampliació hores d'inspecció CCTV	PUNTS												
0	0												
7	2												
14	4												
21	6												
4	<p>Millora número d'hores d'inspecció col·lectors visitables (fins a 6 punts).</p> <p>S'atorgaran 2 punts per cada 3 hores d'inspecció de col·lectors visitables (amb tots els mitjans tècnics necessaris inclosos), per sobre del mínim establert al PPTP (25 hores).</p> <table border="1" data-bbox="534 1624 1109 1870"> <thead> <tr> <th>Ampliació hores d'inspecció col·lectors visitables</th> <th>PUNTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>	Ampliació hores d'inspecció col·lectors visitables	PUNTS	0	0	3	2	6	4	9	6		
Ampliació hores d'inspecció col·lectors visitables	PUNTS												
0	0												
3	2												
6	4												
9	6												

5	<p><u>Millora instal·lació de limnimitres per al seguiment d'episodis reals de pluja i contrast amb els resultats de la simulació hidràulica</u> (fins a 9 punts).</p> <p>S'assignaran 9 punts per la instal·lació d'1 limnimitre en un dels col·lectors identificat com a punt inundable de la xarxa de clavegueram del municipi, indicat pel servei tècnics.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Increment limnimitre</th> <th style="text-align: center;">PUNTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> </tbody> </table>	Increment limnimitre	PUNTS	0	0	1	9
Increment limnimitre	PUNTS						
0	0						
1	9						
<p><u>Documentació que cal aportar</u></p> <p>Les proposicions de les ofertes econòmiques i de la resta de criteris d'adjudicació, s' ha de formular conforme el model que s' adjunta com a Annex 14 i com a plantilla al sobre d' aquesta licitació inclòs en l' eina de Sobre Digital.</p>							
<p>Criteris avaluable mitjançant judici de valor, fins a 30 punts (SOBRE DIGITAL B)</p>							
<p>Criteri</p>							
<p><u>Gestió del servei:</u> Les empreses descriuran detalladament l'organització dels recursos humans necessaris per realitzar el servei, indicant com a mínim els següents punts que es passen a enumerar.</p> <p><u>Les empreses presentaran un Projecte tècnic del servei, que es valorarà atesos els següents aspectes o subcriteris:</u></p>							
1	<p><u>Organigrama de la gestió funcional del servei:</u> Amb indicació dels mitjans humans a disposició de l'ajuntament per l'execució del servei per sobre del mínim requerit, fins un màxim de <u>deu (10) punts</u>.</p> <p>Es valorarà amb 3 punts la presència de més d'un enginyer amb l'experiència exigida a l'apartat U d'aquest QCC, és a dir, que hagi estat autor o coautor d'almenys 3 intervencions en plans directores de clavegueram, projectes d'urbanització que incloguin xarxa de clavegueram o projectes constructius de clavegueram.</p>						

2	<p><u>Metodologia emprada pel desenvolupament dels treballs pel Pla Director</u>, fins a un màxim de quinze (15) punts.</p> <p>Es valorarà:</p> <p>Descripció de l'equip, mitjans tècnics i metodologia per a l'elaboració de l'inventari de la xarxa. Descripció de les dades a recollir tant en treball de gabinet com en el treball de camp. (<u>5 punts</u>).</p> <p>Descripció detallada dels criteris que es tindran en compte per a la realització de la diagnosi de la xarxa, tant des del punt de vista del seu estat de conservació, vida útil, funcionament hidràulic, estat estructural, etc. Metodologia i tasques de l'equip dedicat per a la realització de la diagnosi. (<u>5 punts</u>).</p> <p>Descripció de totes les fases a seguir per la introducció de dades al GIS, des de la recollida de dades fins la introducció de tota la informació geogràfica i les dades descriptives al GIS municipal (<u>5 punts</u>)</p>
3	<p><u>Estudi de capacitats dels embornals</u>, fins a un màxim de cinc (5) punts.</p> <p>Es descriurà la metodologia a seguir i l'execució específica d'un estudi que avalui la capacitat actual dels embornals existents, els punts calents existents i la necessitat d'incorporar-ne de nous.</p> <p>Aquests criteris valoren el coneixement que té l'ofertant de les particularitats organitzatives del treball i redunda en un desenvolupament millor del treball.</p> <p>Atès el caràcter intel·lectual de la prestació i l'especificitat de l'objecte del contracte, per tal de garantir un mínim de qualitat i coneixements, aquest expedient es dividirà en dues fases, i es considera que els licitadors hauran d'assolir una puntuació mínima de 15 punts a la primera fase (criteris que depenen d'un judici de valor) per passar a valorar els criteris avaluable de forma automàtica (segona fase).</p>
<u>Documentació que cal aportar</u>	
La descripció del Projecte tècnic ha de tenir una <u>extensió màxima de 7 pàgines, índex inclòs, (DIN A4, a una cara, cos de lletra mínim de 10).</u>	
<u>Criteris de desempat</u>	
Els que es recullen a la clàusula 24 del PCAP	
<u>Justificació de l'elecció dels criteris</u>	
Els criteris d'adjudicació establerts estan encaminats a aconseguir la proposta que presenti la millor relació qualitat- preu, atès que conjuguen la rebaixa en el preu (sempre dins uns límits adequats a l'objecte del contracte) amb l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, amb la resta de criteris per a l'obtenció d'un servei de major qualitat tècnica.	

Y. OFERTES ANORMALMENT BAIxes (CLÀUSULA 24 PCAP)
Segons criteris de la clàusula 24 PCAP.

Z. GARANTIES (CLÀUSULA 26 PCAP)	
Garantia provisional:	No
Garantia definitiva	Sí
	Import: 5% del total adjudicat, IVA exclòs



Garantia complementària	Sí
	Import: 2% del total adjudicat, IVA exclòs
Es permet sol·licitud de retenció en el preu per constituir la garantia: Sí, segons el règim de la clàusula 26 del PCAP i Annex 13	

AA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I SEGUIMENT (CLÀUSULA 30 PCAP)	
Responsable del contracte: Persona responsable municipal de Via Pública i Manteniment.	
Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Unitat de Via Pública i Manteniment de l'Àrea de Sostenibilitat i Territori de l'Ajuntament de Molins de Rei.	

BB. PLA DE SEURETAT I SALUT (CLÀUSULA 0)	
Pla de seguretat i salut	No

CC. PROGRAMA DE TREBALL I MEMÒRIA FINAL (CLÀUSULA 0 PCAP)	
Programa de treball	No
Memòria final	Sí, segons clàusula 12 PPT

DD. TERMINI DE GARANTIA (CLÀUSULA 42 PCAP)	
Règim: segons clàusula 42 del PCAP	
Termini mínim: 1 mes , a partir de la data de recepció del contracte.	

EE. MODIFICACIONS CONTRACTUALS (CLÀUSULA 36 PCAP)	
MODIFICACIONS PREVISTES : No	
MODIFICACIONS NO PREVISTES: Segons clàusula 36.2 PCAP.	

FF. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ (CLÀUSULA 47 PCAP)	
Recurs especial en matèria de contractació	Sí: la presentació de recursos s'haurà d'ajustar a la clàusula 0 PCAP

GG. PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL	
Compromís de cessió de drets sobre els continguts subjectes a propietat intel·lectual:	
Aquesta contractació inclou la cessió dels drets d'explotació de forma exclusiva a favor de l'Ajuntament de Molins de Rei dels diferents continguts elaborats pel contractista i, en especial, els drets de comunicació pública, reproducció, distribució o transformació. La cessió s'entén fins a domini públic i per a l'àmbit territorial de tot el món.	

DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest PCAP està definit al Quadre de Característiques del Contracte (QCC).

Divisió en lots: segons apartat E del QCC.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió o no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat I del QCC.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat H del QCC.

El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat 0 del QCC. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base és el que s'indica al QCC.

En els expedients de contractació d'obres subjectes a la reserva de l'1% cultural, la quantitat esmentada s'ha de destinar al compliment d'aquesta obligació, la qual s'aplica a l'import d'adjudicació del contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat J del QCC.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

4. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix en l'apartat K del QCC. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que

s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'apartat K del QCC. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, 2 (dos) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per l'acord tàcit de les parts.

Especificitats en els contractes d'obres:

- Els terminis començaran a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.
- L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'1(un) mes a comptar des de la formalització del contracte. D'acord amb l'article 237 LCSP si el responsable de contracte emet un informe al·legant causes excepcionals, la comprovació de l'acta de replanteig es podrà dur a terme fins a un màxim de quatre mesos des de la formalització del contracte.
- L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.
- Quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresari, l'òrgan de contractació pot concedir una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que si s'escau siguin procedents.

5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu d'acord amb allò que disposa l'article 25 LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, també es consideraran part integrant del contracte les característiques específiques d'aquest, establertes al QCC, que prevaldran sobre la regulació general establerta en el cos del PCAP.

D'acord amb l'art. 188 LCSP, el PPT i el PCAP, així com els plànols i la Memòria, en els aspectes assenyalats en l'art. 128 del Reglament, tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte. Així mateix, la realització de l'obra haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Els contractes mixtos, que contenen prestacions corresponents a dos o més tipus de contractes, que estan directament vinculades entre sí i mantenen una relació de complementarietat que exigeix la seva consideració i tractament com a unitat funcional per a la satisfacció de la necessitat objecte del contracte, es regiran per la normativa aplicable a la prestació principal, d'acord amb l'art. 18 LCSP.

No obstant, en el cas dels contractes mixtos que comportin en part serveis especials de l'Annex IV LCSP, i en part altres serveis, o en el cas dels contractes mixtos compostos en part per serveis i en part per subministraments, l'objecte principal es determinarà en funció de quin sigui el major dels valors estimats dels serveis o subministraments respectius.

Així mateix, en els casos en que un element del contracte mixt sigui una obra i aquesta superi els 50.000 €, caldrà elaborar un projecte i tramitar-se d'acord amb els articles 231 i ss. de la LCSP.

A més, el contracte es regirà per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- h) Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública, si s'escau.

Si s'escau, en el cas dels contractes finançats amb Fons Next Generation:

- Reial Decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de l'administració pública i per l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

D'altra banda, caldrà aplicar als contractes finançats amb Fons Next Generation el pla de mesures antifrau i anticorrupció –incloent-hi el conflicte d'interessos– aprovat per l'Ajuntament de Molins de Rei.

Addicionalment, el contracte també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti

d'aplicació. Supletòriament li resultaran d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. ADMISSIÓ DE VARIANTS

S'admetran variants quan així consti en l'apartat F del QCC, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts al QCC.

8. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Comunicacions i notificacions

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Informació sobre la licitació

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1852392?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit

Cal tenir en compte que les dades personals dels licitadors que puguin ser obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per l'Ajuntament de Molins de Rei, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els

termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9. CONSULTES I AVISOS

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar **informació addicional i aclariments** sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes (4 dies en el cas de tramitació urgent), sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació (6 dies en el cas de tramitació urgent), llevat que en els QCC s'estableixi un termini diferent.

Els interessats realitzaran les seves consultes a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Molins+de+Rei&reqCode=viewDetail&idCap=1852392&

Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran al Perfil del Contractant.

Així mateix, per tal de rebre la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, podran **subscriure's com a interessades** a través del servei de subscripció que es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del Contractant fent clic a "*anuncis de licitació*", dirigint-se a la licitació concreta que es tracti i seleccionant la opció "*subscripcions, voleu que us informem de les novetats?*". Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

REQUISITS PER CONTRACTAR

10. APTITUD PER CONTRACTAR

Tal i com estableix l'article 65 LCSP, podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en els casos en què ho exigeixi la llei, estiguin classificades degudament, d'acord amb els requisits que estableixen les següents clàusules.

Així mateix, els contractistes hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les activitats o prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

A més, d'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques hauran de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, aspecte que caldrà acreditar degudament.

Els requisits de capacitat, solvència, habilitació i absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. L'òrgan de contractació podrà prendre les mesures que consideri adequades a aquests efectes d'acord amb la normativa aplicable.

11. UNIONS TEMPORALS D'EMPRESARIS (UTE)

En els termes que estableix l'article 69 LCSP, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquests efectes (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi adjudicat el contracte a favor seu.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Als efectes de la licitació, cadascun dels empresaris/es que vulguin concórrer integrants en una unió temporal han d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

La durada de la UTE ha de coincidir, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

12. CAPACITAT D'OBRRAR

La capacitat d'obrar de les persones físiques i jurídiques haurà d'acreditar-se de la següent manera:

- a) Persones físiques: DNI o passaport.
- b) Persones jurídiques espanyoles: escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva

- activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- c) Persones jurídiques NO espanyoles que siguin nacionals d'estats membres UE o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
 - d) Altres persones jurídiques: informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de reciprocitat elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya de l'estat de procedència de l'empresa estrangera que acrediti que aquest admet la participació d'empreses espanyoles a la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 LCSP

Així mateix, han d'acreditar, quan ho requereixi l'òrgan de contractació, que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

13. REPRESENTACIÓ

Les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'una altra persona hauran d'aportar una còpia simple del seu document nacional d'identitat (DNI), així com una còpia autèntica del poder de representació, que en qualsevol cas restarà subjecta a la validació que en pugui efectuar l'Ajuntament, o bé l'acreditació de la inscripció de la representació al registre electrònic d'apoderaments de l'Administració Pública competent.

El poder atorgat haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil quan sigui exigible legalment. En tot cas, si es tracta d'un poder especial per un acte concret, no serà necessària la seva inscripció al Registre Mercantil.

14. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL

Per a realitzar l'obra objecte del contracte, el contractista i, en el seu cas els subcontractistes, han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, s'estableixi a l'apartat T del QCC.

15. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

Els licitadors no han d'estar, a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP. Els licitadors hauran de mantenir aquesta condició fins la data en que s'acordi l'adjudicació del contracte.

16. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ

Solvència econòmica, financera, tècnica o professional

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat U del QCC, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'hi relacionen, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència que s'assenyala en l'apartat U del mateix quadre de característiques.

Classificació

La classificació dels licitadors, atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes, és una forma d'acreditar la solvència en determinats contractes:

- **Contractes d'obres amb VEC igual o superior a 500.000€**: la classificació serà requisit **indispensable** per a l'acreditació de la solvència.
- **Contractes de serveis i contractes d'obres amb VEC inferior a 500.000€**: la classificació no és obligatòria. Els empresaris podran acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant la seva classificació, o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència que s'especifiquen a l'apartat anterior.

La classificació dels licitadors per grup, subgrup i categoria serà la que s'assenyali a l'apartat U del QCC.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat U del QCC per acreditar la seva solvència, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Així mateix, en el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior al període temporal requerit comptats des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

En els contractes d'obres, quan el valor estimat de la licitació sigui inferior a 500.000 euros i en els contractes de serveis i subministraments no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen els articles 88,89 i 90 LCS o d'altres quan així s'indiqui en l'apartat U del QCC, però no caldrà que compleixi l'execució d'un nombre determinat d'obres/ serveis i/o subministraments.

Adscripció de mitjans personals i/o materials

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'apartat U del QCC.

Aquests compromisos d'adscripció tindran el caràcter d'obligacions essencials i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1 lletra f), llevat en el cas que en el QCC s'estableixin penalitats pels casos d'incompliment.

Solvència per mitjans externs

L'art. 75 LCSP permet a les empreses licitadores, recórrer per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**Annex 2**.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Solvència UTE

En les UTE, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència. Així mateix, per tal de determinar la solvència de la UTE s'acumularà la solvència acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

En els contractes d'obres, quan sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'apartat U del quadre de característiques. En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

17. REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECE) O REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES

D'acord amb l'article 96 LCSP, la inscripció dels licitadors en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o figura equivalent d'altra CCAA, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea, acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a:

- Personalitat i capacitat d'obrar
- Representació
- Habilitació professional o empresarial
- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- Classificació
- Concurrencia, o no, de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En els procediments oberts ordinaris, la inscripció no serà obligatòria.

La inscripció serà obligatòria per als procediments oberts simplificats i simplificats abreujats, d'acord amb l'art. 159 LCSP.

No obstant, d'acord amb el mateix precepte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva a aquests efectes, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància es durà a terme mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment de subsanació.

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

18. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

Requisits de les proposicions

Les empreses poden presentar oferta en el nombre de lots en què es divideix l'objecte del contracte, en la forma i amb limitacions que s'indiquen a l'apartat V del QCC.

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet

individualment, i tampoc figurar en més d'una unió temporal. La contravenció del que preveu aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions subscrietes per l'empresari.

Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec i del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o figura equivalent d'altra CCAA, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea. Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La retirada indeguda d'una proposició serà causa que impedirà al licitador contractar amb les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 71.2 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis senyalats a l'article 158 LCSP, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició i a recuperar la garantia provisional, si aquesta existís.

Termini de presentació

Com a norma general, el termini començarà a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant. D'acord amb l'art. 156 LCSP, en el cas dels contractes subjectes a regulació harmonitzada, el termini començarà a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la UE.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. Les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre i quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Lloc i forma de presentació de les proposicions

Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **SOBRE ÚNIC / DOS / TRES SOBRES** (segons s'indiqui al QCC) mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, **accessible** en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Molins de Rei, seguint les instruccions de l'**Annex 11** d'aquest plec.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o autèntics, de conformitat amb la legislació vigent, o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

ADVERTÈNCIA

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. **Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta**, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'**exclusió** de la licitació

Contingut de les proposicions

Les empreses licitadores presentaran les proposicions amb la documentació requerida, , en dos o tres sobres (segons s'indiqui al QCC) en format electrònic, i aquestes tindran el contingut i compliran amb els requisits que s'indiquen a l'apartat V del QCC.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.

La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

Contingut del Sobre A (documentació administrativa)

Caldrà aportar els següents documents:

- Declaració sobre compliment de determinats requisits:
 - *Procediment obert ordinari*: **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com els requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec.

Les empreses licitadores han de presentar aquest formulari DEUC, tot seguint les instruccions de l'**Annex 10**.

- *Procediment obert simplificat*: **Declaració responsable** (en endavant, DR) de compliment dels requisits establerts per a contractar amb aquest Ajuntament, la qual s'adjunta com a **Annex 12** a aquest plec, i com a **plantilla** al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.
- Declaració responsable sobre el compliment dels requisits mínims de qualitat, d'acord amb l' **Annex 9**.
- Si s'escau, Declaracions responsables de la **UTE**, d'acord amb l'**Annex 1**.

- Si s'escau, Declaració responsable sobre **mitjans externs**, d'acord amb l'**Annex 2**.
- Si s'escau, Declaració responsable de sotmetiment a fur espanyol per a empreses estrangeres, d'acord amb l'**Annex 3**.
- Altra documentació que es requereixi, d'acord amb l'apartat V del QCC.

a. **Requisits generals**

Les condicions que es declari han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 26 del present Plec.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al DEUC o altres declaracions responsables, determinarà l'**exclusió** de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC i altres declaracions responsables, l'haurà d'efectuar únicament l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat- preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

En tot cas, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en registres oficials de licitadors i els documents justificatius siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, en cap cas estarà obligat a presentar la documentació de les dades inscrites en els llocs referits.

b. **Especialitats en cas de concurrència en UTE**

Quan diversos empresaris concorrin agrupats en una UTE (Clàusula 11), una de les empreses haurà de completar el seu DEUC o DR de l'**Annex 12**, segons s'escaigui, directament a la plataforma segons formulari resposta i, així mateix, haurà d'adjuntar les declaracions responsables o els DEUCs de la resta d'empreses que conformen la unió temporal.

Així mateix, caldrà acompanyar a la declaració responsable el compromís de constitució de la UTE (**Annex 1**), en el cas que aquesta no estigui constituïda en el moment de presentació de la proposició.

L'empresa que presenti els documents anteriors serà la que presenti la proposició.

c. Especialitats en cas d'acreditació de solvència per mitjans externs

Quan les empreses licitadores acreditin la seva solvència basant-se en les capacitats d'altres entitats (Clàusula 0), les empreses licitadores hauran de completar el seu DEUC o DR de l'**Annex 12** directament a la plataforma segons formulari resposta i adjuntar les declaracions responsables o els DEUCs de les empreses a les quals recorrin

Així mateix, aquestes empreses hauran de completar la declaració responsable de l'**Annex 2** mitjançant signatura digital.

Contingut del Sobre B i del Sobre C (si s'escau)

El contingut del Sobre B i, si s'escau, del Sobre C, serà el que s'indiqui a l'apartat V del QCC.

Quan a l'apartat X del QCC s'hagin establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cycle de vida, com a únic criteri d'adjudicació o bé s'hagin establert varis criteris avaluables mitjançant fórmules matemàtiques, les empreses licitadores inclouran en el sobre B la seva proposta econòmica i de la resta de criteris quantificables de forma automàtica.

Així mateix, quan a l'apartat X del QCC s'hagin establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor i el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cycle de vida, com a criteri d'adjudicació o bé s'hagin establert varis criteris avaluables mitjançant fórmules matemàtiques, les empreses licitadores inclouran en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor i en el sobre C la seva proposta econòmica i de la resta de criteris quantificables de forma automàtica.

Si s'escau, atès el caràcter intel·lectual de la prestació l'especificitat de la prestació que es vulgui contractar, per tal de garantir un mínim de qualitat i coneixements, l'expedient es dividirà en dues fases, i els licitadors hauran d'assolir **una puntuació mínima** a la primera fase per passar a valorar els criteris avaluables de forma automàtica (segona fase).

La inclusió de l'oferta econòmica o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant en el sobre que no correspongui, comportarà l'**exclusió del licitador**, quan es vulveri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les

empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC o de la DR.

Les empreses licitadores podran assenyalar quina informació consideren confidencial d'acord amb la clàusula 49.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

19. MESA DE CONTRACTACIÓ/ COMITÈ D'EXPERTS

Mesa de Contractació

A través del decret d'Alcaldia núm. 2115, de 29 de desembre de 2017, es va constituir la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de Molins de Rei. La composició de la Mesa Permanent de Contractació establerta el 2017 va ser modificada per acord de Ple de 25 de gener de 2018, publicat al BOPB de 12 de febrer de 2018.

La mesa de contractació ha de **valorar i classificar, per ordre decreixent, les proposicions** presentades per elevar posteriorment la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, s'han de tenir en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat X del QCC.

Quan s'hagin de tenir en compte criteris addicionals al preu, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. Igualment, podrà sol·licitar també aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Així mateix, podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

En el cas que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha

indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants. Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n, sempre que motivi la seva decisió.

Comitè d'experts

Si així ho estableix el QCC, i en tot cas quan la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor sigui superior a la que s'atribueixin als criteris avaluable de forma automàtica, serà un Comitè d'Experts a qui correspondrà la valoració d'aquests. La composició d'aquest comitè d'experts, si s'escau, s'estableix al QCC.

20. OBERTURA DELS SOBRES

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, aquesta obertura es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, en un termini màxim de 20 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions. Aquest termini es podrà reduir a la meitat en cas de que la licitació sigui declarada urgent.

De conformitat amb l'art. 157.4 LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació es constituirà en reunió interna amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions i haurà de procedir a l'obertura dels sobres de la manera indicada en els apartats següents.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Obertura del SOBRE ÚNIC

En els procediments oberts simplificats quan no es prevegin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

La Mesa de contractació obrirà aquest sobre i farà, en primer lloc, la comprovació de les signatures de la DR i la qualificarà i, en aquest sentit, actuarà conforme s'indica a l'apartat següent.

Si no es detecten defectes o omissions en la documentació administrativa, es procedirà posteriorment, a l'obertura del/s arxiu/s que contenen l'oferta corresponent als criteris a valorar mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, inclosa en aquest mateix sobre.

Obertura del sobre amb la documentació administrativa (Sobre A)

La Mesa de contractació obrirà aquest sobre i farà la comprovació de les signatures de la DR o del DEUC segons correspongui i qualificarà la documentació continguda i, en aquest sentit:

- Si la Mesa hi observés **defectes u omissions esmenables**, concedirà a l'empresa afectada un termini de 3 dies naturals per a la seva esmena o correcció.

A aquests efectes, en cas que l'oferta estigui signada electrònicament i el resum de l'oferta no, la Mesa acceptarà la proposició. En cas que ni l'oferta ni el resum de l'oferta estiguin signats electrònicament, la Mesa comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin la signatura del resum de l'oferta en el termini establert en aquest apartat.

- La Mesa també podrà demanar a les empreses licitadores la presentació de documentació **complementària i clarificadora** de la ja aportada. En aquests casos, d'acord amb l'article 22 RGLCAP, concedirà un termini de 5 dies naturals per aportar-la.
- Així mateix, sens perjudici del que disposa l'article 150.2 LCSP, la Mesa podrà demanar als licitadors que presentin, en un termini de 5 dies naturals, la totalitat o una part dels **documents justificatius**, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en un registre oficial de licitadors i els documents justificatius siguin accessibles de manera gratuïta, en cap cas estarà obligat a presentar la documentació de les dades inscrites en els llocs referits.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Un cop realitzades, si s'escau, les actuacions anteriors, la Mesa qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació presentada i determinarà les empreses admeses i excloses a la licitació, així com les causes d'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura de la documentació administrativa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 47 d'aquest plec.

Els terminis establerts en aquesta clàusula podran ser reduïts en cas de tramitació urgent.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el Perfil de contractant.

Si no es detecten defectes o omissions en la documentació administrativa, l'obertura dels criteris avaluable mitjançant judici de valor o si s'escau, dels criteris a valorar

mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, es podrà fer el mateix dia de la comprovació i qualificació de la documentació administrativa.

Obertura del Sobre amb la documentació corresponent als criteris avaluables mitjançant judici de valor (Sobre B)

En cas que existeixi Sobre amb criteris avaluables mitjançant judici de valor, aquest serà el Sobre B.

La Mesa de contractació obrirà la documentació sobre els criteris avaluables mitjançant judici de valor i la remetrà als serveis tècnics corresponents per tal que aquests emetin informe de valoració d'aquests criteris, en un termini màxim de 7 dies naturals.

Un cop la Mesa hagi rebut l'informe de valoració esmentat, l'analitzarà i estudiarà per tal d'assumir, o no, la puntuació emesa pels tècnics competents.

Obertura del Sobre amb criteris avaluables mitjançant l'aplicació automàtica de fórmules matemàtiques (Sobre B o Sobre C)

El sobre amb criteris avaluables mitjançant l'aplicació automàtica de fórmules serà el Sobre B o C, en funció de l'existència o no de sobre amb criteris avaluables mitjançant judici de valor.

La Mesa avaluarà els criteris avaluables mitjançant l'aplicació automàtica de fórmules i obtindrà una puntuació resultant.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Si existeix sobre amb criteris avaluables mitjançant judici de valor (Sobre B), la Mesa sumarà les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores en aquests criteris amb les puntuacions obtingudes en els criteris avaluables mitjançant l'aplicació automàtica de fórmules i, a continuació, classificarà per ordre decreixent les proposicions i remetrà a l'òrgan de contractació la proposta corresponent, sens perjudici de l'establert a la clàusula 24.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura de la documentació administrativa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 47 d'aquest plec.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

21. CAUSES D'EXCLUSIÓ

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions sobre les que concorrin les següents causes:

- Que NO concordi la proposició amb la documentació examinada i admesa
- Que la proposició excedeixi del pressupost base de licitació (PBL).
- Que la proposició modifiqui substancialment els models de proposició establerts en aquest plec
- Que existeixi un error manifest en la proposició que impedeixi determinar quin és el preu realment ofert per l'empresa i, per tant, impedeixi realitzar la valoració de les ofertes
- Que la proposició contingui errors o inconsistències que la facin inviable o que no s'ajusti a l'objecte del contracte.
- Que les proposicions incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i aquesta no s'hagi pogut justificar.
- Quan no hi hagi relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació.

22. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I AVALUACIÓ DE LES OFERTES

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat X del QCC.

Possibilitat d'establiment de diverses fases en el procediment d'adjudicació:

Si s'escau, atesa l'especificitat de la prestació i/o i l'especificitat de l'objecte del contracte que es vulgui contractar, per tal de garantir un mínim de qualitat i coneixements, l'expedient es podrà dividir en dues fases, i els licitadors hauran d'assolir **una puntuació mínima** a la primera fase (criteris avaluable mitjançant judici de valor) per passar a valorar els criteris avaluable de forma automàtica (segona fase).

En aquest sentit, els licitadors que no assoleixin aquest llindar mínim no podran continuar en el procediment selectiu i seran exclosos del procediment.

23. CRITERIS DE DESEMPAT

En el cas que, després de la aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estableixen els criteris específics pel desempat, que s'aplicaran tret que al QCC s'hi estableixin uns de diferents:

- a) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses licitadores.
- b) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat:
 - a. Primer, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla.
 - b. Segon, el major número de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- c) Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) A favor de les empreses que, sense estar-hi obligades, tinguin un pla d'igualtat.

- e) El sorteig, en cas de que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix el present apartat serà aportada per les persones o empreses licitadores quan l'administració els requereixi en el moment en que es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ. La documentació serà referida a l'últim dia per a la presentació d'ofertes.

24. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius següents, previstos en l'article 85 RGLCAP, tret que en el QCC se n'indiquin d'altres:

- a) Si concorre una empresa licitadora: l'oferta que sigui més de 25 punts percentuals més baixa que el pressupost de licitació.
- b) Si concorren dues empreses licitadores: l'oferta que sigui més de 20 punts percentuals més baixa que la de l'altra oferta.
- c) Si concorren tres empreses licitadores: les ofertes que siguin més de 10 punts percentuals més baixa que la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades.

No obstant, s'exclourà pel còmput d'aquesta mitjana aritmètica l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 punts percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

- d) Si concorren quatre o més licitadors: les ofertes que siguin inferiors en més de 10 punts percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals es procedirà al càlcul de la nova mitjana només amb aquelles ofertes que no es trobin en aquest supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan la Mesa de contractació identifiqui una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les hagin presentat, perquè justifiquin en un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'ha definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

Transcorregut el termini sense que l'empresa hagi presentat la informació i la documentació justificativa, la Mesa de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i l'empresa quedarà automàticament exclusa del procediment.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador o licitadors per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'art. 201 LCSP.

25. REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Empreses inscrites en registres oficials de licitadors

Feta la comprovació en els registres, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que, presenti la següent documentació justificativa indicada a continuació (sens perjudici d'altra que pugui establir-se al QCC)

D'acord amb l'art. 150.2 LCSP, el termini màxim per presentar la documentació serà de 10 dies hàbils des del següent a la recepció del requeriment, i podrà reduir-se en cas que el procediment sigui declarat urgent.

En el cas de procediment obert simplificat, el termini serà de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació que preveu l'article 159.4.f) LCSP

La documentació a presentar serà:

- a. Document acreditatiu de la constitució de la **garantia** definitiva i, si escau, complementària, o declaració on es sol·licita retenció de la garantia en el preu.

- b. Document que acrediti que l'empresa disposa d'una **pòlissa d'assegurança** de responsabilitat civil, amb el capital mínim assegurat establert al QCC que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini del contracte.
- c. Documents acreditatius de l'**efectiva disposició dels mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP i la Clàusula 0, si s'escau.

L'acreditació dels mitjans personals es realitzarà mitjançant la presentació d'una relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. Aquesta obligació només serà exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de l'Ajuntament.

- d. Documentació acreditativa de l'**habilitació** empresarial o professional, segons la clàusula 14.
- e. Document d'acceptació de la cessió de dades entre Administracions Públiques, d'acord amb l'**Annex 6**, si s'escau.
- f. Compromís de compliment dels principis transversals en el PRTR que puguin afectar a l'àmbit objecte del contracte, d'acord amb l'**Annex 7**, si s'escau.
- g. Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals, d'acord amb l'**Annex 8**, si s'escau.
- h. Altra documentació establerta al QCC

L'Ajuntament aportarà, d'ofici, un certificat positiu acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament.

En tot cas, l'òrgan i la Mesa de contractació podran requerir a l'empresa l'aportació de la documentació justificativa que consideri necessària quan aquesta no consti en el certificat del Registre, hagi perdut la seva vigència o hagi caducat.

En qualsevol cas, un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Empreses NO inscrites en registres oficials de licitadors

Si l'empresa que ha presentat la millor oferta no es troba inscrita en els registres oficials de licitadors, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que, presenti la següent documentació justificativa indicada a continuació (sens perjudici d'altra que pugui establir-se al QCC)

D'acord amb l'art. 150.2 LCSP, el termini màxim per presentar la documentació serà de 10 dies hàbils des del següent a la recepció del requeriment, i podrà reduir-se en cas que el procediment sigui declarat urgent.

En el cas de procediment obert simplificat, el termini serà de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació que preveu l'article 159.4.f) LCSP.

La documentació a presentar serà:

- a. Documentació acreditativa de la **capacitat d'obrar** i, quan procedeixi, **representació**.
- b. Documentació acreditativa del compliment dels requisits de **solvència** o, quan procedeixi, **classificació**.
- c. Documentació acreditativa de l'**habilitació** empresarial o professional, segons la Clàusula 14.
- d. Document acreditatiu de la constitució de la **garantia** definitiva i, si escau, complementària, o declaració on es sol·licita retenció de la garantia en el preu.
- e. Document que acrediti que l'empresa disposa d'una **pòlissa d'assegurança** de responsabilitat civil, amb el capital mínim assegurat establert al QCC que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini del contracte.
- f. En relació a l'**Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)**:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'IAE i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar justificant d'estar donada d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit a l'article 82.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà la declaració justificativa al respecte.
 - Si no hi ha relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació

- g. Certificat positiu de l'**Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant** que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- h. Certificat positiu de l'**Agència Tributària de Catalunya acreditant** que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la CCAA.
- i. Certificat positiu emès per la **Tresoreria de la Seguretat Social** de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

En el supòsit que algun dels certificats emesos sigui negatiu, es requerirà al proposat adjudicatari l'aportació del certificat positiu emès en data posterior.

A aquests efectes, són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'acord amb les previsions de l'article 15 de l'RGLCAP.

- j. Documents acreditatius de l'**efectiva disposició dels mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP i la Clàusula 0, si s'escau.

L'acreditació dels mitjans personals es realitzarà mitjançant la presentació d'una relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. Aquesta obligació només serà exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de l'Ajuntament.

- k. Document d'acceptació de la cessió de dades entre Administracions Públiques, d'acord amb l'**Annex 6**, si s'escau.
- l. Compromís de compliment dels principis transversals en el PRTR que puguin afectar a l'àmbit objecte del contracte, d'acord amb l'**Annex 7**, si s'escau.
- m. Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals, d'acord amb l'**Annex 8**, si s'escau.
- n. Altra documentació establerta al QCC.

L'Ajuntament aportarà, d'ofici, un certificat positiu acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament.

En qualsevol dels dos cas, un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Falta de presentació de la documentació requerida

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del PBL, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

26. GARANTIES

Garantia provisional

L'import de la garantia provisional és el que s'assenyala a l'apartat **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** del QCC.

Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'apartat **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** del QCC.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'administració pot resoldre el contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia no es realitzarà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Garantia complementària

Quan l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormal o desproporcionada però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, s'exigirà que, a més de la garantia definitiva, es presenti una garantia complementària de l'import que s'indiqui a l'apartat **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** del QCC.

Així mateix, sempre i quan s'indiqui al QCC, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària en els casos previstos a l'art. 107.2 LCSP i d'altres previstos a la mateixa norma.

Regulació general

Les garanties es poden constituir mitjançant alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram.
- Mitjançant retenció en el preu del contracte, en el cas que així s'indiqui al QCC. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

En el cas d'unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre i quan en conjunt arribi a la quantia abans esmentada i es garanteixi solidàriament la totalitat de la quantia per totes les empreses integrants.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Si el valor del contracte experimenta una variació com a conseqüència d'una modificació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària per tal que es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació.

27. ADJUDICACIÓ

D'acord amb l'article 158.2 LCSP, el termini màxim per efectuar l'adjudicació del contracte és de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions. Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computa des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

En tot cas, segons l'art. 150.3 LCSP, un cop presentada la garantia definitiva i la resta de documentació a que fa referència aquest plec, prèvia fiscalització de la despesa per part de la Intervenció, s'adjudicarà el contracte en un termini màxim de 5 dies hàbils a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als licitadors mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data d'adjudicació del contracte, , indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. Aquesta notificació i la publicitat han de contenir la informació necessària que permeti als interessats interposar el recurs que procedeixi contra la decisió d'adjudicació.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Les empreses que s'hagin compromès a constituir -se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la seva formalització, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins un màxim de 200€ per licitador, d'acord amb l'article 152 LCSP.

Així mateix, la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

28.FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 36 LCSP, el contracte es perfecciona amb la seva formalització, i sense aquest requisit no podrà iniciar-se l'execució.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte es farà en document administratiu, sense perjudici de la possibilitat del contractista per elevar el contracte a escriptura pública, assumint les despeses corresponents.

- a) Contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació La formalització del contracte s'efectuarà **un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

- b) Contractes NO susceptibles de recurs especial en matèria de contractació: La formalització del contracte s'efectuarà **en el termini màxim de quinze dies hàbils** següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li ha d'exigir l'import del 3% del PBL, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) LCSP.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què fa referència el present plec.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar

D'acord amb l'article 154, la formalització dels contractes s'ha de publicar, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a 15 dies hàbils després del perfeccionament del contracte, en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

29. LLOC DE REALITZACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'execució de l'obra, la prestació del servei i/o el lliurament del subministrament, segons s'escaigui, es realitzarà al lloc que s'indica a l'apartat B del QCC.

30. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'apartat AA del QCC, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions generals següents, sens perjudici de que al QCC se n'indiquin d'altres:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe, ens els següents casos:
 - o Expedients de reclamació de danys i perjudicis que derivin de l'execució del contracte
 - o Supòsits de pròrroga.
 - o En els casos de retard en l'execució del contracte, determinant si el retard en l'execució del contracte és imputable, o no, al contractista
 - o Avaluació final sobre el nivell de satisfacció de l'execució del contracte, que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte: disseny, objectius, resultats, aspectes econòmics i pressupostaris i aspectes tècnics.
- Assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

En el cas dels contractes finançats amb Fons Next Generation, totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'**Annex 5A** d'aquest plec.

Especificitats dels contractes d'obres

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir el director facultatiu, d'acord amb l'art. 62 LCSP, a qui correspondrà exercir les funcions que estableixen els arts. 237 a 246 LCSP.

En aquells casos en els que la direcció facultativa sigui exercida per personal extern a l'Ajuntament de Molins de Rei, la unitat encarregada de fer el seguiment del contracte realitzarà les funcions indicades a l'apartat anterior.

31. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Així mateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

32. RÈGIM DE RESPONSABILITAT

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs, prestacions i/o subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, sense perjudici dels supòsits de força major de l'article 239 LCSP.

Especificitats segons tipus de contracte:

- En els contractes d'obres, l'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.
- En els contractes de serveis per l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra, serà d'aplicació el règim per la subsanació d'errors, indemnitzacions i responsabilitats establert als articles 314 i 315 LCSP.
- En els contractes de subministraments, i d'acord amb l'article 300.3 LCSP, l'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls. Quan l'acte formal de la recepció dels béns sigui posterior al seu lliurament, l'Administració és responsable de custodiar-los durant el temps que transcorre entre l'una i l'altra.
- D'altres que es puguin establir en el QCC.

L'empresa contractista executa el contracte **al seu risc i ventura** i està obligada a **indemnitzar els danys i perjudicis** que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el

cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, d'acord amb l'art. 196 LCSP o dels vicis del projecte elaborat per l'Ajuntament, sense perjudici de la possibilitat de repetir contra el redactor del projecte, si escau, d'acord amb l'article 315 LCSP.

Especificitats segons tipus de contracte:

- En els contractes d'obres, l'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat pels perjudicis que l'empresari pugui ocasionar en l'execució del contracte, per la qual cosa es considerarà a l'empresari com a únic responsable.

En tot cas, l'Ajuntament no serà responsable de cap tipus de deute, gravamen u obligació que pugui tenir el contractista amb tercers, no assegurarà recaptació o rendiment mínim, i tampoc atorgarà cap mena de subvenció per la realització de l'objecte del contracte.

La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista de la obligació d'indemnitzar a l'Ajuntament i als tercers perjudicats.

33. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEJAMENT

En el cas dels contractes d'obres o que continguin prestacions pròpies dels contractes d'obra, dins del termini que s'assenyali en el contracte, que no podrà ser superior a **1 mes** des de la data de la seva formalització, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replantejament, estenent-se acta del resultat que serà signada per ambdues parts interessades, remetent-se un exemplar de la mateixa a l'òrgan que va celebrar el contracte. L'acta de comprovació haurà de recollir expressament el que es disposa en l'article 140 del RGLCAP.

Si el resultat de la comprovació demostra, segons el parer de la direcció facultativa i sense reserva per part del contractista, la viabilitat del projecte i la disponibilitat dels terrenys, es donarà per aquell l'autorització per al seu inici, començant el termini d'execució des de l'endemà al de la signatura de l'acta. En el cas que el contractista, sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte, hagués fet altres observacions que poguessin afectar a l'execució de l'obra, l'adreça, considerades tals observacions, decidirà iniciar o suspendre el començament de la mateixa, justificant-ho en la pròpia acta. L'autorització d'inici constarà explícitament en la mateixa, quedant notificat el contractista pel fet de subscriure-la.

En aquells casos en els quals no resultin acreditades les circumstàncies a les quals es refereix el paràgraf anterior o la direcció facultativa de l'obra consideri necessària la modificació de les obres projectades, quedarà suspesa la iniciació de les mateixes, fent-ho constar en l'acta. El procediment de la modificació s'ajustarà al previst en l'article 141 del RGLCAP, sent el seu règim el previst en l'article 205 LCSP.

De conformitat amb l'article 245 b) LCSP serà causa de resolució del contracte la suspensió de la iniciació de les obres per termini superior a 4 mesos.

Desapareguda la causa que va motivar la falta d'inici, l'òrgan de contractació dictarà la resolució corresponent, que es notificarà al contractista. El termini d'execució començarà a comptar a partir de l'endemà a la recepció de la notificació de l'acord d'autorització d'inici de les obres.

El que es disposa anteriorment s'aplicarà igualment quan el contractista formulés reserves en l'acte de comprovació del replanteig. No obstant això, si segons el parer de l'òrgan de contractació tals reserves resultessin infundades, no quedarà suspesa la iniciació de les obres ni, en conseqüència, serà necessari dictar nou acord perquè es produeixi la iniciació de les mateixes i es modifiqui el còmput del termini per a la seva execució.

L'acta de comprovació del replanteig formarà part integrant del contracte a l'efecte de la seva exigibilitat.

34. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals s'ha d'adequar l'activitat dels licitadors i els contractistes. En particular, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, que tenen el caràcter d'**obligacions contractuals essencials**:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament.
- Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- Complir amb les obligacions sobre protecció de dades.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com un incompliment greu del contracte amb la imposició de penalitats que pertocuin d'acord amb l'art. 192.1 LCSP i la clàusula corresponent d'aquest PCAP, amb l'eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons l'art. 71.2.c) LCSP, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Obligacions generals

El contractista, a més de les obligacions que es deriven de la LCSP i de la resta que es puguin derivar de la documentació relativa al contracte, inclòs el QCC, haurà d'assumir les següents obligacions:

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals**. En concret, el contractista haurà de presentar, abans de l'inici de l'activitat:
 - Pla de seguretat i salut, si s'escau.
 - L'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, si s'escau.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a la via pública, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i

formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

En tot cas, durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de complir aquesta planificació.

- La relació del personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC1 o TC2 corresponents.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **mediambiental**. En concret, els contractistes adoptaran les mesures que siguin necessàries a efectes d'evitar la contaminació de la natura i dels espais urbans o suburbans que pugui derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats. Així mateix, resten obligats a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials emprats en l'execució de la concessió i dels embalatges i muntatges utilitzats, i de qualsevol tipus de residu produït com a conseqüència de l'execució del contracte, excepte quan hagin estat reclamats per la Corporació.
- Complir les obligacions en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital, si s'escau.
- Complir amb les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a **Annex 8**, si s'escau.
- Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **igualtat entre dones i homes**.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **integració social de persones amb discapacitat**.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el **Conveni Col·lectiu sectorial aplicable** en cada cas.
- Complir les disposicions vigents en **matèria fiscal**.
- Complir les obligacions legals que deriven de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de **política lingüística** i de les disposicions que la desenvolupen.
- Subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la **informació**, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres. Així mateix, haurà de facilitar tota la informació que

sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Responsabilitzar-se del **manteniment d'estàndards de qualitat** en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

- En els contractes d'obres, instal·lar pel seu compte els **senyals necessaris** per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.
- **Responsabilitzar-se del treball realitzat pel seus col·laboradors i/o treballadors.**

El personal adscrit a la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresari. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral, ni de qualsevol altra índole amb el personal del contractista ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del contractista la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

- Acreditar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb el capital mínim assegurat indicat al QCC que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini del contracte.

En cas d'UTE, l'import abans esmentat podrà ser el que resulti de sumar les pòlisses de les diferents empreses que constitueixen la unió, en proporció a la participació que cadascuna d'aquestes empreses tingui en l'execució de l'obra.

- Complir les **ordres** i les **instruccions** que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona responsable del contracte. En els contractes d'obres, la direcció facultativa de l'obra.
- Designar una **persona responsable** de la bona marxa dels treballs; així mateix, aquesta persona també farà d'enllaç entre els serveis municipals i el responsable del contracte.

- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- Una vegada finalitzades les actuacions previstes, s'haurà de certificar que totes les instal·lacions realitzades compleixen amb els requisits mínims indicats al PPT i a la normativa vigent.
- En els casos dels contractes d'obres, conservar el llibre d'ordres i presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final quan així s'estableixi a l'apartat corresponent del QCC. La memòria final ha de tenir el contingut establert a l'article 49 de la llei esmentada.
- Altres obligacions que es derivin dels PPT.

La Corporació arbitrarà els mitjans de coordinació escaients per verificar el compliment d'aquestes obligacions, en funció del risc que comporti la concurrència empresarial. Aquests mitjans es determinaran en els termes que preveu la normativa.

Despeses

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses que s'estableixen en el PPT, al punt O del QCC i de qualsevol altra despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions que regulin el contracte, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

Pla de seguretat i salut

Sens perjudici de les especialitats que es puguin regular al QCC, en els casos dels contractes d'obres o que continguin prestacions pròpies dels contractes d'obra, el termini de 10 dies naturals des de la formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Els treballs no es podran iniciar fins que no estigui aprovat el Pla de Seguretat i Salut i aquesta circumstància es recollirà de manera expressa en l'acta de comprovació de replantejament.

El tècnic competent en matèria de seguretat i salut informarà en el termini de 7 dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a 7 dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de mes i mig des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

Programa de treball

D'acord amb l'article 144 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), el contractista tindrà l'obligació de presentar un programa de treball que s'ajusti als requisits i condicions de la disposició esmentada quan la duració del contracte sigui superior a 1 any.

Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, i sens perjudici de la regulació específica que es pugui regular al QCC, el contractista ha de complir amb les següents condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- Realitzar el pagament puntual als subcontractistes (termini màxim de 30 dies des de l'acceptació o verificació del béns, d'acord amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials).
- El compliment de les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades aplicable en cada moment. En particular, el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que també tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial d'acord amb l'art. 211.1.f) LCSP i haurà de complir amb les obligacions contingudes en especial les contingudes en aquest plec i els seus Annexos.

D'altra banda, pel que fa a contractes finançats pel Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
- Declaració responsable d'absència de conflicte d'interès (**Annex 5B**)
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de

protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (**Annex 6** d'aquest plec).

- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (**Annex 7** d'aquest plec).
- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

D'acord amb l'art. 202.4 LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte **són exigides igualment a tots els subcontractistes** que participin de la seva execució.

El preu del compliment amb les obligacions anteriors es considera inclòs en els preus del contracte i no serà objecte d'abonament independent.

Així mateix, d'acord amb l'art. 202.4 LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

L'òrgan de contractació podrà verificar, en qualsevol moment, el compliment, per part de l'adjudicatari.

L'incompliment d'aquestes condicions comportarà l'exigència de la penalitat que marca la clàusula 35 del present plec.

Obligacions essencials del contracte

Son obligacions essencials, als efectes previstos a l'article 211.f) LCSP, les següents:

- complir amb els terminis d'execució parcials i totals del contracte
- mantenir els nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada;
- complir amb els compromisos relatius a l'adscripció de mitjans personals i/o materials;
- la presentació del cronograma del projecte, si aquest s'exigeix;
- les obligacions llistades a la Clàusula 0;
- complir amb les obligacions relatives a la protecció de dades; i
- altres obligacions que s'identifiquin com a essencials en aquests plecs o a l'apartat O del QCC.

35. RÈGIM DE PENALITATS

Es consideraran infraccions a efectes contractuals totes les actuacions i omissions del contractista que comportin incomplir les obligacions que estableix el present plec i la documentació tècnica, així com d'altres que es puguin preveure al QCC (apartat R).

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents.

Per incompliment dels terminis total i parcials d'execució del contracte: retard en l'execució dels terminis pactats

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment dels terminis total o parcials, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Si l'execució acordada amb l'Ajuntament no es realitza d'acord amb les prescripcions municipals, s'aplicarà la sanció que s'estableixi en aquest PCAP tret que al QCC s'estableixi una sanció específica.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En el cas que la demora no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Per incompliment parcial o compliment defectuós

Sense perjudici de les causes que estableix el PPT de compliment defectuós de la prestació, quan el contractista, per causes que li són imputables, presenti obres, subministraments o serveis que no estan en estat de ser rebuts/des, o incompleixi algun/s dels compromisos assumits, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat de l'1% del preu del contracte. Quan l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, la penalitat pot arribar fins a un 5% o 10%, respectivament, sense que el total d'aquestes pugui superar el 50 % del preu del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte a l'hora de valorar la gravetat. Tot això d'acord amb el que es disposa als apartats següents.

En el cas que el QCC estableixi una penalitat diferent per als supòsits esmentats, s'aplicarà aquesta en comptes de les penalitats previstes en el paràgraf anterior.

Incompliments molt greus

Son incompliments molt greus:

- Incompliments molt greus de les obligacions que deriven de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Incomplir els terminis de pagament a subcontractistes i proveïdors.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament de Molins de Rei i/o de direcció facultativa.
- Incomplir la normativa sobre protecció de dades i/o confidencialitat
- Incomplir les obligacions essencials del contracte
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

Incompliments greus

Son incompliments greus:

- Incomplir les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- Incompliments greus de les obligacions que deriven de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Desobeir les indicacions efectuades per l'Ajuntament de Molins de Rei i/o la direcció facultativa en relació a la prestació del servei contractat
- No participar en les reunions sol·licitades per l'Ajuntament
- Incomplir les obligacions establertes a la clàusula 0
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus

Incompliments lleus

Son incompliments lleus:

- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Qualsevol incompliment que no sigui molt greu o greu.

Criteris de graduació

Per a la imposició de les penes, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- Gravetat de la infracció comesa
- Importància econòmica
- Existència d'intencionalitat
- Naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- Reincidència: incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- Nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- Benefici obtingut pel contractista.

Existència de risc d'accident

Segons es prevegi al QCC, si s'escau.

Incompliment de les condicions especials d'execució

L'òrgan de contractació podrà verificar, en qualsevol moment, el compliment per part de l'adjudicatari de les condicions especials d'execució.

El seu incompliment, sempre que la condició especial d'execució no tingui la consideració d'obligació essencial del contracte, serà considerat com a infracció greu i comportarà la imposició al contractista d'una penalitat del 5% del preu del contracte.

Així mateix, com que l'incompliment tindrà la consideració d'infracció greu, pot ser considerat causa constitutiva de prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2c) LCSP.

Danys i perjudicis

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o quan aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Molins de Rei, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Imposició de les penyalitats

Les penyalitats que es preveuen en els apartats anteriors s'imposen per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, són immediatament executives i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

No obstant això, si l'import de la penalitat no es pot cobrir tal i com determina el paràgraf anterior, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Les penyalitats exigides no exclouen la indemnització per danys i perjudicis que, en el seu cas, correspongui a l'Ajuntament.

36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 a 207 LCSP, amb les particularitats que deriven de l'article 242, 301 i 309 LCSP si s'escau, tal i com s'exposa a continuació, i la resta de normativa aplicable.

Modificacions previstes al plec

Segons s'indiqui a l'apartat EE del QCC. Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Modificacions NO previstes: supòsits i límits

En el termes que preveu l'article 205 LCSP, només podran realitzar-se modificacions NO previstes en el present plec en els següents casos:

- Quan sigui necessari afegir serveis addicionals als inicialment acordats
- Quan la necessitat de modificar un contracte vigent derivi de circumstàncies sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la licitació del contracte
- Quan les modificacions no siguin substancials

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb l'article 211.1 lletra g) LCSP.

No obstant el paràgraf anterior, es preveu expressament en aquest PCAP que en els contractes de subministraments i serveis es podran realitzar els increments d'unitats descrits als articles 301 i 309 LCSP sense que sigui necessari tramitar el corresponent expedient de modificació del contracte.

Especialitats procedimentals

Sense perjudici de les particularitats que deriven dels articles 191 i 207 LCSP, les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se en document administratiu i s'hauran de publicar en el Perfil del contractant.

Així mateix, ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti, d'acord amb els articles 242, 301 i 309 LCSP i l'article 102 RGLCAP.

37. SUBROGACIÓ DELS TREBALLADORS

Segons punt L del QCC.

38. SUCCESSION DEL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 98 LCSP, en els casos de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continua el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte.

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, i es considerarà a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors l'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix el paràgraf primer, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueix aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

39. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En aquells casos en els que en el QCC es prevegi la cessió del contracte, caldrà tenir en compte el següent:

Els drets i les obligacions que dimanen del contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

40. SUBCONTRACTACIÓ

Excepte que al QCC s'estableixi el contrari a l'apartat M, l'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte en els termes de l'article 215 LCSP. A aquests efectes:

El contractista ha de comunicar, per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la seva intenció de celebrar la subcontractació, identificant les següents dades:

- Identificació del subcontractista, dades de contacte i representant o representants legals
- Justificació suficient de l'aptitud del subcontractista per executar les prestacions del contracte, capacitat, solvència i NO concurrència de causa que prohibeix contractar
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista
- Import de les prestacions a subcontractar

L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista que posi de manifest els aspectes esmentats.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

El contractista ha de comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'administració contractant.

La infracció de les condicions que estableix l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà com a conseqüència la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen, en cap cas, acció directa davant de l'Ajuntament per les obligacions que hagi contret amb el contractista principal.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació de la subcontractació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin en el termini màxim de 30 dies des de l'acceptació o verificació del béns, d'acord amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment, el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores. Aquesta obligació té la consideració de condició especial d'execució.

En el cas de contractes finançats amb fons Next Generation, l'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) prevista en l'**Annex 5B** d'aquest plec. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els **Annexos 6 i 7** d'aquest plec.

En el cas dels contractes d'obres subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament. Així mateix, en el cas d'obres objecte de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, també resulta d'aplicació aquesta Llei.

41. RECEPCIÓ, COMPLIMENT I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 243, 300 o 311 LCSP, segons s'escaigui, i els articles 163 a 169 RGLCAP, amb les particularitats establertes al QCC, si s'escau.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració. En tot cas, la seva constatació exigeix per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte. En el moment de la recepció de la prestació es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució
- El compliment de les previsions en matèria de subcontractació.

En els contractes de serveis, l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

En els contractes de subministraments, si els béns no es troben en estat de ser rebuts, s'ha de fer constar així en l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions necessàries al contractista perquè repari els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el que s'hagi pactat.

En el cas del contracte d'obres, a la recepció de les obres ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, l'interventor municipal i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents.

Dins el termini de 3 mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres i instal·lacions executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent, donant inici al termini de garantia. Quan les obres i instal·lacions no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta, i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions necessàries, i fixar un termini per posar-hi remei. Si transcorregut el termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

42. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Segons s'estableixi a l'apartat DD del QCC.

43. ABONAMENT DEL PREU

La facturació es realitzarà sobre feina feta, amb la periodicitat específica que es fixi al QCC, si s'escau, i amb els preus resultants de l'oferta presentada pel contractista.

Com a norma general, per tal de poder emetre la factura de les feines executades, s'hauran de realitzar les certificacions corresponents. Es certificaran les feines una vegada s'hagin finalitzat, s'hagi entregat la documentació requerida pels Serveis Tècnics Municipals i s'hagi comprovat per aquests, que emetran una acta de seguiment del servei a partir de la qual es podran certificar les feines.

Les dades mínimes de la certificació de treballs seran les següents, i s'aportaran en format paper i digital:

- Dades de l'espai on es realitza l'actuació.
- Descripció del treball realitzat, elements afectats, localització.
- Valoració del treball realitzat, amb el preus oferts per l'adjudicatari i segons les partides indicades als diferents plecs.

Els Tècnics Municipals i/o Direcció Facultativa, segons el cas, procediran, abans dels 7 dies següents, a comprovar si són correctes les relacions i valoracions segons el quadre de preus i conformaran la certificació dels treballs realitzats. En cada certificació es deduiran els imports de les penalitzacions en les que d'acord amb aquest informe-proposta hagués pogut incórrer l'adjudicatari dins el període certificat.

La facturació es realitzarà necessàriament de forma telemàtica seguint les instruccions que estableix la següent direcció: <https://www.molinsderei.cat/factura-electronica/>.

El pagament de les factures es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

Aquests abonaments tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar de cap manera aprovació i recepció de les obres que comprenen.

L'Administració té la obligació d'abonar el preu en un termini màxim de 30 dies des de la data d'aprovació de les factures. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de

demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament, en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Transcorreguts 3 mesos des de la presentació per part del contractista d'una sol·licitud d'abonament d'interessos de demora sense que hagi recaigut resolució, aquesta es podrà entendre estimada per silenci administratiu.

44. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, sens perjudici de la regulació específica que es pugui incloure a l'apartat P del QCC:

- Causes generals de l'article 211.1 LCSP
- Causes específiques dels contractes d'obres i subministraments dels articles 245, 306 i 313 LCSP
- L'incompliment del compromís d'adscriure i dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals i materials exigits en aquest plec.
- Per demora del contractista dels terminis total o parcials, per causes que li són imputables.
- Quan les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte.
- Per la no acceptació, per part del contractista, dels preus fixats per l'Administració en la/es modificació/ns del contracte que suposin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o les característiques de les quals difereixin de les que aquest projecte fixa.
- En el cas de successió del contractista, si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries.
- La resta de causes de resolució que es derivin d'aquest plec.

L'aplicació i efectes de les causes de resolució son les que s'estableixin als articles 212 i 213 LCSP, i 256, 307 i 313 LCSP, en funció del tipus de contracte.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'art. 191 LCSP i art. 109 RGLCAP.

La resolució del contracte dóna dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagi efectuat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS

45. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretar el contracte i la normativa
- Resoldre els dubtes que ofereixi el compliment del contracte

- Modificar el contracte, sempre i quan existeixin raons d'interès públic i es porti a terme dins dels límits fixats i d'acord amb els requisits previstos indicats en aquest PCAP.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte
- Suspendre l'execució del contracte
- Resoldre el contracte i determinar els seus efectes
- Inspeccionar i fiscalitzar les activitats desenvolupades, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres que entengui oportunes.

El contractista haurà d'adoptar les mesures adients per al compliment dels requeriments de l'Ajuntament, sempre que li siguin comunicats per escrit i no s'oposin a les disposicions aplicables. Qualsevol discrepància serà resolta mitjançant resolució d'alcaldia, directament executiva.

Les resolucions que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa. L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

46. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, compliment, efectes i extinció del contracte.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Molins de Rei per a resoldre qualsevol qüestió que pugui originar-se en compliment del present contracte.

47. RECURSOS

Contractes no subjectes a recurs especial en matèria de contractació

Els actes de preparació i d'adjudicació, els adoptats en l'àmbit dels efectes, modificació i extinció del present contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives, podran ser impugnats, potestativament, en via administrativa, a través del **recurs administratiu de reposició**, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o bé, alternativament, a través de la interposició de **recurs contenciós-administratiu** davant del jutjat que correspongui, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

Contractes subjectes a recurs especial en matèria de contractació

S'estableixi el següent règim d'impugnació del procediment:

Actes impugnables

Seràn susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, que és potestatiu:

- els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació,

- els acords d'adjudicació,
- les modificacions basades en l'incompliment del previst en els articles 204 i 205 de la LCSP,
- els acords de rescat de concessions; i
- els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims:
 - o decideixin directa o indirectament a l'adjudicació,
 - o determinin la impossibilitat de continuar el procediment; o
 - o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims

Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de Contractació pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors.

Òrgan competent

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en virtut de l'establert a la disposició addicional quarta de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres i al Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament

Legitimació

El recurs podrà interposar-se per les persones físiques i jurídiques als quals els seus drets o interessos legítims s'hagin vist perjudicats o puguin ser afectats per les decisions objecte de recurs.

Mesures provisionals

Prèviament a la interposició del recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre.

Terminis

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació serà el previst a l'article 58.a) del Reial Decret-Llei 36/2020.

No obstant això, quan el recurs s'interposi contra:

- el contingut dels plecs i resta de documents contractuals, el còmput s'iniciarà a partir del dia següent a aquell en que s'hagi publicat en el perfil del contractant l'anunci de licitació.
- actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació o un acte resultant de l'aplicació del procediment negociat sense publicitat, el còmput s'iniciarà a partir del dia següent a aquell en que s'hagi tingut coneixement de la possible infracció.
- l'anunci de licitació, el termini començarà a comptar-se a partir del dia següent al de la publicació.
- alguna modificació basada en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació havia de ser objecte d'una nova

licitació, des del dia següent a aquell que s'hagi publicat en el perfil del contractant.

No obstant l'anterior, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2, lletres c), d), e) o f) de l'article 39 de la LCSP, el termini d'interposició serà:

- 30 dies a comptar des de la publicació de la formalització del contracte en la manera prevista a la LCSP, incloent les raons justificatives per les que no s'ha publicat de manera legal la convocatòria de la licitació o des de la notificació als candidats i licitadors afectats, dels motius del rebuig de la seva candidatura o proposició i de les característiques de la proposició de l'adjudicatari que van ésser determinats de l'adjudicació al seu favor.
- abans que transcorrin 6 mesos a comptar des de la formalització del contracte, en la resta de casos.

Efectes de la interposició

Si l'acte recorregut és el d'adjudicació quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació fins que es resolgui expressament el recurs, sense que pugui, per tant, procedir-se a la formalització del contracte.

Un cop interposat el recurs especial en matèria de contractació, aquest serà tramitat i resolt conforme a les disposicions dels articles 56 de la LCSP amb les especialitats previstes en l'article 58 del Reial Decret-Llei 36/2020.

Contra la resolució del recurs per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, segons disposa l'article 10.1.k) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Altres defectes

Els actes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior podran ser impugnats, potestativament, en via administrativa, a través del recurs administratiu de reposició, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o bé, alternativament, a través de la interposició de recurs contenciós-administratiu davant del jutjat que correspongui, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

48. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 LCSP.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions especificades a l'**Annex 4**.

L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs i els seus Annexos, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte en els termes indicats a l'article 211.1.f) LCSP i, per tant, és causa de resolució del contracte.

49. CONFIDENCIALITAT

Sens perjudici del que disposa la normativa vigent en matèria d'accés a la informació pública i l'específica que es pugui incloure en el punt Q del QCC, la informació confidencial que identifiquin els licitadors en les ofertes presentades ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, determinant de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de determinada documentació com a confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de les empreses interessades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la Declaració responsable. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada NO té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà fer difusió de la informació designada com a confidencial pels licitadors.

Així mateix, d'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del

contracte que tingui el caràcter de confidencial d'acord amb el plec o en el contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal o que no sigui pública o notòria, i no cedirà les dades a tercers aliens a l'execució del contracte. A la finalització del contracte aquestes dades i informacions seran lliurades a la persona responsable del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Molins de Rei, a data de la signatura electrònica

Remei Amores Rodríguez
TAG de Serveis Jurídics

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE UTE

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura _____ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei, i

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura _____ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLAREN, sota la seva responsabilitat,

- Que les facultats de representació que ostenten són suficients i vigents.
- Que disposen de la capacitat legal suficient per contractar amb l'Administració.
- Que les empreses estan vàlidament constituïdes i que, de conformitat amb el seu objecte social, es poden presentar a la licitació.
- Disposa, si s'escau, de l'habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que disposen de tots els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica exigits en els plecs per participar en aquesta licitació.
- Que no incorren en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que no es troben afectats per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que tenen la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE) per a participar en el procés de licitació, amb el següent percentatge de participació:
.....% l'empresa
.....% l'empresa
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és
- el domicili per a les notificacions és
núm. telèfon; adreça de correu electrònic (@)
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació, es comprometen a constituir-se formalment en UTE mitjançant escriptura pública.
- Que en el si de les empreses no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que les empreses ofereixen garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Que la UTE disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb l'establert en el present PCAP
- Que, en cas de ser empresa/es estrangera/es, es sotmet/en a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia al seu propi fur.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

SIGNATURA DIGITAL

SIGNATURA DIGITAL

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNES

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura _____ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

- Que es compromet, d'acord amb l'establert a l'article 75 LCSP, a posar a disposició de l'empresa la solvència o els mitjans següents:
 -
 -
 -
 -
 -
- Que no es troba afectat per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.
- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació.
- Que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que en el sí de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica

3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

- Que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil , d'acord amb l'establert en el PCAP.
- Que respon solidàriament, juntament amb l'empresa que hagi recorregut a la seva solvència, de l'execució del contracte.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

SIGNATURA DIGITAL

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SOTMETIMENT A FUR ESPANYOL

(NOMÉS PER A LICITADORS ESTRANGERS)

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura _____ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLARA, sota la seva responsabilitat, en relació amb la licitació i les possibles relacions contractuals i extracontractuals que se'n puguin derivar amb l'Ajuntament de Molins de Rei:

- Que el licitador és un professional no espanyol/una societat no espanyola.
- Que accepta sotmetre's al fur espanyol en cas de controvèrsia entre les parts en relació amb la licitació de referència.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

SIGNATURA DIGITAL

ANNEX 4

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN CAS DE TRACTAMENT DE DADES COM A ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions següents:

- a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.
- b) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra "d" a continuació.
- c) Indicar si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- d) Presentar, si s'escau, i abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, d'acord amb el model que s'adjunta com a **APÈNDIX A**.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personals pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà el tractament de les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament, és la que s'estimi necessària pel compliment de cada contracte, si s'escau.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

APÈNDIX A.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE TRACTAMENT DE DADES

En/Na , amb DNI núm. ,
en nom de la societat , amb NIF núm.
..... , d'acord amb l'escriptura
.....
(o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. Que els servidors que es faran servir per tractar les dades personals estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de comproment-se a comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, en aquesta informació.

2. Que es compromet a indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Subcontractació dels servidors

Sí No

Subcontractació de serveis associats als servidors

Sí No

Empresa subcontractista:

A data de la signatura electrònica,

ANNEX 5A

DECLARACIÓ D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

Contracte: [nom del contracte]

A l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/s de sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».
3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».
4. Que l'apartat 4 de la citada disposició addicional cent dotzena estableix que:
 - «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».
 - «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina continuarà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febre, obrants en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

5. Que l'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

"a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que es comprometi/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

A la data de la signatura electrònica

ANNEX 5B

MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

(MODEL PER A ADJUDICATARIS)

Contracte: *[nom del contracte]*

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/la els/es baix signant/s, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, amb la condició d'adjudicatària del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

DECLARA/EN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Primer. Estar informat/des del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 24 «Recusació», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que els interessats poden promoure la recusació en els casos que preveu l'article 23, sent aquests:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Manifesta/en el compromís de l'entitat que representa/en amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptarà/an les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.

Tercer. Addicionalment, atenent al contingut del PRTR, em/ens comprometo/em a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès *do no significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del Pla, i manifesto/em que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em/ens consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

Quart. Conec/coneixem que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

[Data i signatura, nom complet i DNI]

ANNEX 6: DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ DE LA CESSIÓ DE DADES ENTRE ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Jo, el sotasignat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius del PRTR en el marc del contracte, declaro que conec la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

- La lletra d) de l'apartat 2: “obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:
 - i. El nom del perceptor final dels fons;
 - ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
 - iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
 - iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió”.
- Apartat 3: “Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment”.

D'acord amb el marc jurídic exposat, accedeixo a la cessió i al tractament de les dades amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

[Lloc i data]

[Signatura i càrrec]

ANNEX 7

COMPROMÍS DE COMPLIMENT DELS PRINCIPIS TRANSVERSALS ESTABLERTS EN EL PRTR QUE PUGUIN AFECTAR A L'ÀMBIT OBJECTE DEL CONTRACTE

Jo, el sotasignat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius del PRTR en el marc del contracte, manifesto el compromís de la persona/entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Addicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès *do no significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

[Lloc i data]

[Signatura i càrrec]

ANNEX 8

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852

Contracte: [nom del contracte]

Component del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat: [incorporar segons informació que consti als plecs]

Mesura del component PRTR a què pertany: [incorporar segons informació que consti als plecs]

Etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a la mesura (reforma o inversió) o a la submesura del PRTR: no aplica camp d'intervenció

Jo, el sotasignat/ada, [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], [en nom propi / en representació de l'entitat], amb NIF [núm. NIF] en qualitat de [càrrec], com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meua responsabilitat, en matèria mediambiental **declaro que:**

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
- Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
- Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
- Compensació dels costos indirectes del RCDE.
- Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

f) Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

[Lloc i data]

[Signatura]

Pl. Catalunya,1 | 08750 Molins de Rei
Tel.93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

ANNEX 9

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS DE QUALITAT ESTABLERTS AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Jo, el sotassinat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, **[en nom propi / en representació de l'entitat [.....]]**, amb NIF **[núm. NIF]** en qualitat de **[càrrec]**, com a participant en el procediment de licitació del contracte

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'oferta presentada compleix amb els requisits mínims de qualitat establerts al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte de referència.

[Lloc i data]

[Signatura]

ANNEX 10

INSTRUCCIONS DEUC

El licitador haurà de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), on es fa constar el compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot exportar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i signar-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instruccions per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, i/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE). També es poden seguir les instruccions previstes a la "Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, pel qual s'aprova la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previs a la nova Directiva de Contractació Pública".

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

Les empreses licitadores que **figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes**. Així, les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Per aquesta licitació, en el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV – "Criteris de selecció"- s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris exigits en aquest plec (secció A de la part IV del model del formulari DEUC), emplenant la casella SÍ o NO. **No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.**

ANNEX 11

INSTRUCCIONS SOBRE DIGITAL

1.1. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Molins+de+Rei&reqCode=viewDetail&idCap=1852392&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual

enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, si s'escau, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquest efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

1.2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

1.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

1.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar**

eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviabl per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

1.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Material d'ajuda per a persones usuàries” dins de “suport” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

El format de document electrònic admissible és PDF i han d'estar signat electrònicament.

ANNEX 12
(Procediment simplificat)

DECLARACIÓ RESPONSABLE (DR)
(Inserir en el SOBRE A)

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp.
....., el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que les facultats de representació que ostenta son suficients i vigents (si s'actua per representació);
- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient.
- PIME: No Sí
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i son vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no- subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Esta subjecta a l'IAE.
 - Esta no subjecta o exempta de l'IAE i son vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
- Respecte de la solvència requerida:
 - Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
 - Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs **(Annex 2)** i

que no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

Que l'empresa té la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE), manifestant aquest extrem amb el compromís de constitució formal en UTE en cas de resultar adjudicatari, mitjançant la presentació de l'**Annex 1**.

- Que l'empresa adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients a que fa referència el plec.
- Que l'empresa disposa de l'habilitació empresarial o professional exigible i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat l'objecte del contracte.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals. i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, estant-hi obligada, disposa del corresponent Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de Seguretat Social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la

normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Que l'empresa NO té pendent de pagament cap deute en via executiva amb l'Ajuntament de Molins de Rei.
- Que disposa d'una assegurança de Responsabilitat Civil que cobreix l'import que es determina en aquest plec, en concepte de danys i perjudicis.
- Que es compromet al compliment de les condicions especials d'execució que es determinen en el plec.
- Que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals, així com, si escau, al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell.
- Que comunicarà a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi, durant l'execució del contracte, i que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals tractades.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits de requeriment, adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de la persona autoritzada	Correu electrònic per rebre les notificacions	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades

d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de molins de Rei pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresaforma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el present PCAP.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 13

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/ DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El senyor..... amb DNI....., que actua en nom i representació de....., als efectes de la seva participació en el procediment núm..... per a la contractació de, manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte que es correspon amb la quantitat de €, es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 14

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

1.Oferta relativa al criteri d'adjudicació "Oferta econòmica", segons l'apartat X.1 del QCC.

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i **ofereix un percentatge de baixa** de %.

2. Oferta relativa al criteri d'adjudicació "Millora en el temps d'execució", segons l'apartat X.2 del QCC.

L'empresaofereix una reducció del termini d'execució de (indicar número sencer)(setmanes).

3. Oferta relativa al criteri d'adjudicació "Millora número d'hores d'inspecció amb càmera de circuit tancat de televisió (CCTV)", segons l'apartat X.3 del QCC.

L'empresaofereix hores d'inspecció amb càmera de circuit tancat de televisió.

4. Oferta relativa al criteri d'adjudicació "Millora número d'hores d'inspecció col·lectors visitables", segons l'apartat X.4 del QCC.

L'empresaofereix hores d'inspecció de col·lectors visitables.

5. Oferta relativa al criteri d'adjudicació "Millora instal·lació de limnímetres per al seguiment d'episodis reals de pluja i contrast amb els resultats de la simulació hidràulica", segons l'apartat X.5 del QCC.

L'empresaofereix :

La instal·lació d'1 limnímetre en un dels col·lectors identificat com a punt inundable de la xarxa de clavegueram del municipi.

Sí

No

(lloc i data)

Signatura