

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ  
DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL I TRIBUTÀRIO, AMB DESTÍ A LA  
AGRUPACIÓ EUROPEA DE COOPERACIÓ TERRITORIAL – HOSPITAL DE  
CERDANYA

---

<b>1. Context .....</b>	<b>pàg. 3</b>
- Descripció de l'AECT – Hospital de Cerdanya.	
- Missió i visió de l'entitat.	
<b>2. Objecte del contracte.....</b>	<b>pàg. 3</b>
<b>3. Abast i descripció de les prestacions a realitzar.....</b>	<b>pàg. 4</b>
- <b>3.1 Àrees d'assessorament jurídic</b>	
- <b>3.2 Adaptació al sistema de factura electrònica</b>	
- <b>3.3 Mod. 347</b>	
- <b>3.4 IVA intracomunitari</b>	
- <b>3.5 Declaració anual i liquidació provisional de l'Impost de Societats</b>	
<b>4.- Equip de juristes i perfil professional.....</b>	<b>pàg. 7</b>
<b>5. - Forma de prestació del servei, metodologia, coordinació i seguiment.....</b>	<b>pàg. 8</b>
<b>6. - Durada del contracte, terminis d'execució i reversió del servei.....</b>	<b>pàg. 10</b>
6.1 - Lloc d'execució	
6.2 - Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	
<b>7.- Incompatibilitats i conflictes d'interessos.....</b>	<b>pàg. 12</b>
<b>8.- Obligacions contractuals.....</b>	<b>pàg.13</b>
<b>9. Criteris de valoració de les ofertes.....</b>	<b>pàg.13</b>
criteris objectius (fins 100 punts).	

## **1.- CONTEXT**

L'Hospital de Cerdanya és el primer centre de salut transfronterer d'Europa i dona resposta a la població de la Cerdanya i El Capcir. Es va poder fer realitat amb la creació d'una entitat de dret públic europeu de nou tipus: l'Agrupació Europea de Cooperació Territorial (AECT).

La Missió de l'AECT-Hospital de Cerdanya és oferir assistència de salut especialitzada a l'Alta i Baixa Cerdanya i al Capcir, participant, com a eix vertebrador, d'una xarxa territorial que incorpori professionals i establiments de les dues bandes de la frontera. L'AECT-HC ha de vetllar pel manteniment de la continuïtat assistencial -des del punt de vista dels pacients i dels professionals- i treballar amb criteris de sostenibilitat econòmica i responsabilitat social.

La Visió que empeny l'AECT-HC és aconseguir, a mig termini, ser un model de gestió de serveis assistencials amb caràcter europeu, amb qualitat excel·lent, eficient i eficaç.

## **2. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS**

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) és descriure i establir les condicions tècniques de la prestació del servei d'assessorament fiscal i tributari de l'Agrupació Europea de Cooperació Territorial – Hospital de Cerdanya (en davant AECT-HC).

En particular, aquest PPT precisa quin és l'abast i contingut de la prestació, la forma de prestació del servei, la metodologia, la coordinació entre l'equip jurídic extern que prestarà el servei i la pròpia AECT – HC, la durada de contacte, les terminis d'execució i de reversió del servei, i altres obligacions contractuals.

### **3.- ABAST I DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS A REALITZAR**

La AECT - HC requereix un servei d'assessorament fiscal i tributari, que prestarà un equip integrat per juristes amb experiència, coneixements i expertesa en aquest àmbit.

#### **3.1 Àrees d'assessorament fiscal i tributari**

L'AECT - HC requereix un servei de consell jurídic expert en dret fiscal i tributari.

Específicament, el servei d'assessorament fiscal i tributari comprèn:

- Assessorament en la interpretació i aplicació de la normativa fiscal i tributària per al correcte compliment de les obligacions tributàries de l'AECT - HC.
- Resolució de dubtes i/o consultes en matèria de dret fiscal i tributari, ja sigui verbalment o per escrit mitjançant l'elaboració d'informes o dictàmens.
- Assessorament vinculat a la normativa tributària i fiscal.
- Garantir el compliment normatiu.
- Redacció d'informes a demanda.
- Formulació i presentació de les declaracions obligatòries a organismes oficials: Hisenda.
- Redacció i validació anual de la memòria fiscal.
- Complementació i presentació de l'Impost Societats.
- Advertir i preveure implicacions davant novetats normatives.
- Representar / defensar l'entitat davant de requeriments.
- Revisió i validació documental de qualsevol tipus de declaració fiscal, especialment les corresponents a la liquidació de l'IVA mensual i anual.
  - Consultes i aplicació pràctica de les novetats fiscals.
  - Consultes sobre operativa corrent fiscal per la seva aplicació pràctica.
  - Informació actualitzada de les novetats legislatives, jurisprudencials i doctrinals que puguin ser d'interès per a l'AECT - HC, així com recomanació d'adaptació dels procediments, documents, etc.

### **3.2 Adaptació als sistemes de facturació electrònica i compliment de la normativa Sistema Informàtic de Facturació (en davant SIF)**

En el marc de les obligacions derivades de la normativa fiscal vigent, i en particular de la implantació del sistema SIF , l'adjudicatari haurà de prestar suport especialitzat a l'AECT - HC per garantir l'adequació dels seus sistemes i procediments.

En aquest sentit, el servei inclourà, com a mínim, les actuacions següents:

- Assessorament especialitzat sobre la normativa aplicable al sistema SIF i les obligacions derivades per a l'entitat.
- Anàlisi de l'impacte de la normativa en els procediments interns de facturació, gestió comptable i control fiscal.
- Suport en la definició i implantació dels procediments interns necessaris per adaptar-se als requisits del sistema SIF.
- Acompanyament tècnic en la configuració i adaptació dels sistemes de facturació utilitzats per l'entitat.
- Elaboració de recomanacions i protocols interns per assegurar la correcta aplicació del sistema i el compliment de les obligacions fiscals.
- Assistència durant el procés d'implantació i adaptació dels procediments administratius i comptables.
- Resolució de consultes i suport tècnic durant el període d'adaptació.

L'objectiu d'aquest servei serà garantir que els sistemes i procediments de facturació de l'AECT - HC siguin plenament conformes amb la normativa vigent i operatius abans del termini establert per la legislació aplicable.

### **3.3 Declaració anual d'operacions amb terceres persones – Model 347**

En fase de transició, es manté la obligatorietat de presentar la declaració anual d'operacions amb terceres persones (Model 347), l'adjudicatari haurà de prestar un suport específic en aquesta matèria.

En particular, el servei inclourà:

- Revisió de la informació comptable necessària per a l'elaboració del Model 347.
- Assessorament en la identificació de les operacions que hagin de ser objecte de declaració.
- Revisió i presentació de la declaració anual corresponent a hisenda.
- Resolució de consultes relatives a l'aplicació de la normativa del Model 347.
- Assistència en cas de requeriments o comprovacions per part de l'Administració tributària.

### **3.4 Assessorament jurídic especialitzat en matèria d'IVA (amb especial incidència en operacions intracomunitàries)**

L'entitat, en la seva condició de activitat assistencial especialitzada d'aguts, desenvolupa activitats sanitàries exemptes d'IVA d'acord amb l'article 20.Uno.3º de la Llei 37/1992, de l'Impost sobre el Valor Afegit, i amb l'article 132 de la Directiva 2006/112/CE, sense perjudici de la realització simultània d'operacions subjectes i no exemptes, que determinen la seva condició de subjecte passiu amb dret a deducció parcial, de conformitat amb els articles 92 i següents de la citada norma.

El servei objecte del contracte haurà de cobrir, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, qualsevol qüestió, incidència o consulta relacionada amb l'IVA que pugui afectar directament o indirectament l'activitat de l'entitat, incloent-hi expressament les operacions intracomunitàries, així com qualsevol altra operació nacional o internacional amb transcendència en aquest impost.

En particular, el servei comprendrà l'anàlisi, interpretació i aplicació de la normativa tributària, la qualificació de les operacions, l'assessorament en el compliment de les obligacions materials i formals, la determinació del règim de deducció aplicable, així com la resolució de consultes, l'emissió d'informes i criteris jurídics, i l'assistència en qualsevol actuació davant l'Administració tributària.

El servei haurà de prestar-se amb un alt nivell d'especialització tècnica, diligència i disponibilitat, garantint en tot cas respostes fonamentades en dret tributari intern i de la Unió Europea, i adaptades a les especificitats del sector sanitari.

### 3.5 Declaració anual i liquidació provisional de l'Impost de Societats

El servei inclourà, amb caràcter enunciatiu però no limitatiu:

- L'anàlisi i revisió de la informació comptable i fiscal necessària per a la correcta determinació de la base imposable de l'Impost de Societats.
- L'assessorament jurídic en la interpretació i aplicació de la normativa vigent en matèria de l'Impost de Societats.
- La preparació, revisió i validació de la declaració anual (model corresponent) i dels pagaments fraccionats o liquidacions provisionals.
- La identificació d'eventuals riscos fiscals i proposta de mesures correctores o d'optimització fiscal dins del marc legal vigent.
- L'assistència en la resposta a requeriments, comunicacions o procediments iniciats per l'Administració tributària en relació amb aquest impost.
- L'elaboració d'informes jurídics específics quan sigui necessari en relació amb criteris fiscals aplicables.
- La coordinació amb els serveis comptables de l'entitat contractant per garantir la coherència de la informació presentada.

#### **4.- EQUIP DE JURISTES I PERFIL PROFESSIONAL:**

El servei que requereix l'AECT - HC s'ha de prestar per un equip integrat per professionals especialitzats en l'àmbit jurídic fiscal i tributari, d'acord amb l'objecte del present contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans humans i materials necessaris per realitzar correctament el desenvolupament del servei objecte del contracte, i s'haurà de comprometre a assignar el personal mínim exigint i amb la formació mínima indicada en aquest plec de prescripcions tècniques.

L'equip de treball mínim que les empreses licitadores hauran d'adscriure per realitzar la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'estar format per:

- Un Llicenciat/da o Graduat/da superior en dret, especialitzat en l'àmbit del dret financer i tributari, o estudis equivalents.

- Un Llicenciat/da en Administració i Direcció d'Empreses (ADE), Ciències Empresarials o Econòmiques.

Aquest personal adscrit a la prestació del servei del contracte haurà de comptar amb una experiència professional mínima de 3 anys realitzant assessorament fiscal a grans empreses, així com acreditar la seva inscripció a l'Associació Espanyola d'Assessors Fiscals (AEAF).

Les empreses licitadores hauran d'adjuntar còpia compulsada de la titulació oficial i Currículum Vitae de les persones que formen part de l'equip de treball que s'assignarà al contracte, per acreditar que compleixin amb la formació i l'experiència professional mínima exigida en aquest plec.

L'equip de treball no podrà ser modificat en el transcurs dels treballs sense el consentiment previ i per escrit del responsable del contracte. Les modificacions anteriors s'hauran de comunicar amb quinze dies d'antelació i presentar una alternativa coherent i suficient per treball a realitzar. Tot i això, l'AECT - HC, es reserven el dret de sol·licitar canvis de la composició de l'equip de treball, sempre de forma raonada, quan no s'estiguin executant amb la qualitat requerida. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, aportant la mateixa documentació que l'exigida en el punt anterior, que la/les persona/es que substitueix/en el/s membre/s de l'equip inicial compleixin amb els requisits establerts anteriorment de formació i experiència per la prestació del servei.

Tanmateix, caldrà adjuntar un compromís escrit del licitador conforme tots els integrants de l'equip de treball seran adscrits a la prestació del servei objecte del contracte.

Un dels membres de l'equip assumirà les funcions de coordinador, d'acord amb el que s'estableix al punt 5 d'aquest PPT.

## **5. FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI, METODOLOGIA, COORDINACIÓ I SEGUIMENT**

El servei d'assessorament fiscal i tributari es prestarà de forma continuada, tant presencialment com a distància, en funció de les necessitats de l'AECT - HC, garantint en tot cas la màxima disponibilitat i accessibilitat. Aquestes reunions seran concertades entre el coordinador del l'equip i la Direcció Econòmica Financera de la AECT- HC (en davant DEF)

El contractista haurà d'assegurar un servei d'atenció ininterrompuda durant tots els dies laborables, de dilluns a divendres de 9:00 a 19:00 hores, excepte festius, mitjançant canals telefònics, correu electrònic o reunions presencials o telemàtiques, segons determini l'AECT – HC.

Les consultes hauran de ser ateses amb diligència i hauran de quedar documentades per escrit, incloent una descripció de la qüestió plantejada, l'anàlisi de la normativa aplicable i la proposta de solució degudament fonamentada en Dret. La redacció d'informes o dictàmens s'efectuarà a petició de l'AECT – HC, dins dels terminis que aquesta estableixi.

Las consultes es realitzaran per via telefònica o per correu electrònic o en reunions presencials, a eleccions de l'AECT HC.

Totes les consultes resoltes per via oral s'hauran de traslladar, després, per escrit en un correu electrònic amb un breu resum de la problemàtica plantejada i la recomanació que el contractista ha proposat oralment.

Les consultes plantejades per correu electrònic s'hauran de respondre per aquesta via i la resposta haurà d'incloure la problemàtica plantejada, un breu anàlisi de la normativa aplicable i la recomanació del contractista fonamentada en Dret.

El contractista designarà un coordinador com a interlocutor únic amb l'AECT – HC, responsable de la correcta execució del contracte, la distribució de tasques, la supervisió de l'equip i la gestió de les incidències. Aquest coordinador garantirà la continuïtat del servei en tot moment, incloent la cobertura en períodes d'absència, i informarà de qualsevol modificació en la composició de l'equip.

Així mateix, el contractista haurà de dur a terme el seguiment de l'execució del contracte i facilitar a l'AECT – HC informació periòdica sobre l'activitat desenvolupada, incloent un resum de les consultes ateses, les actuacions realitzades i les incidències produïdes, en els termes que s'estableixin.

L'AECT - HC podrà supervisar en qualsevol moment la prestació del servei, sol·licitar informació addicional i convocar reunions de seguiment amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

L'adjudicatari del contracte haurà de presentar anualment, per a cada any de vigència del contracte, **una memòria descriptiva i detallada de la situació fiscal de l'AECT - HC.**

Aquesta memòria haurà d'incloure, com a mínim:

- L'anàlisi de la situació fiscal de l'entitat.
- El detall de les obligacions tributàries complertes durant l'exercici.
- La relació amb l'Administració tributària (Hisenda), incloent-hi possibles requeriments, comunicacions o incidències.
- L'avaluació de riscos fiscals detectats.
- Recomanacions i propostes d'actuació per a la correcta gestió fiscal futura.
- Redactada d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

## **6.- DURADA DEL CONTRACTE, TERMINIS D'EXECUCIÓ I REVERSIO DEL SERVEI**

La durada de prestació dels serveis objecte de contractació s'estableix en cinc (5) anys, que s'iniciarà a partir de la data de formalització del contracte.

Entre la formalització del contracte i la data d'inici de l'assessorament, l'empresa adjudicatària haurà de contactar amb l'actual adjudicatari del contracte i procedir a obtenir tota la documentació, informació i estratègies jurídiques necessàries per a la correcta execució del contracte.

Abans de l'inici de l'assessorament, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de coordinació que inclogui un mecanisme de coordinació intra-equip que garanteixi la correcta coordinació entre els components de l'equip: distribució de tasques, rol del coordinador, mecanismes de supervisió, etc.

L'elaboració del pla de coordinació tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial i haurà de ser aprovat per l' AECT - HC.

Pel que fa al propi assessorament, el termini per a l'efectiva prestació s'ajustarà a la complexitat de la consulta i a la urgència de la resolució, d'acord amb els següents criteris:

- Per a les consultes telefòniques d'especial urgència s'haurà de donar una resposta immediata, que s'haurà de traslladar (i completar si escau) per escrit a través d'un correu electrònic el mateix dia de la consulta.

- Per a les consultes telefòniques ordinàries s'haurà de donar una primera resposta telefònica immediata, que s'haurà de traslladar (i completar si escau) per escrit a través d'un correu electrònic en el termini de 48 hores.

- Per a les consultes formulades per correu electrònic, en funció de la celeritat i brevetat que es requereixi, el termini màxim de resolució serà de dos dies laborables a comptar des de la petició formulada a l'interlocutor únic.

- Per a les consultes a resoldre a través d'un informe o dictamen jurídics es disposarà d'un termini màxim de 15 dies naturals per al seu lliurament. Per a consultes d'especial complexitat es podrà establir un termini superior a 15 dies naturals per al lliurament de la resposta.

- Per a les consultes d'especial urgència a resoldre a través d'un informe o dictamen jurídic es disposarà d'un termini de 5 dies naturals per al seu lliurament.

Al cap de cinc anys, abans de finalitzar el termini del contracte, i amb l'objectiu de garantir la continuïtat, qualitat i traçabilitat del servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar i executar un pla d'acció per a la reversió ordenada del servei a la nova empresa adjudicatària.

Aquest pla haurà d'incloure, com a mínim, els següents requisits:

1. Calendari detallat de la fase de transició, amb una durada mínima d'un mes abans de la finalització efectiva del contracte.

2. Inventari actualitzat de tota la documentació generada durant l'execució del servei, classificada per tipus (informes, registres, actes, comunicacions, etc.), i lliurada en format digital i, si escau, físic.
3. Descripció dels sistemes i eines utilitzades, amb accés temporal garantit per a la nova empresa, sempre que sigui legalment possible.
4. Informe tècnic final que inclogui:
  - Estat del servei en el moment de la transició.
  - Incidències pendents o en curs.
  - Recomanacions per al manteniment de la continuïtat.
  - Estat de l'actiu tangible i intangible associat al servei.
5. Sessions de comunicació i traspàs amb la nova empresa, incloent una proposta de mínim dues reunions de coordinació per transferir coneixement operatiu i metodològic.
6. Designació d'un responsable de transició per part de l'empresa sortint, encarregat de gestionar i supervisar la reversió del servei.

El cost d'aquestes accions es considerarà inclòs en l'oferta econòmica presentada i no podrà ser objecte de facturació addicional.

#### **6.1- Lloc d'execució:**

La prestació del servei es realitzarà amb els mitjans materials i personals del contractista i a les seves instal·lacions, llevat que es requereixi l'assistència puntual a l'AECT - HC per a fer el seguiment corresponent dels assumptes o la celebració de reunions.

#### **6.2- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

El Pressupost Base de Licitació (PBL) del servei d'assessoria fiscal és de 1.800 € anuals (sense IVA), mentre que el Valor Estimat del Contracte (VEC) per a una durada de 5 anys ascendeix a 9.000 € (sense IVA).

### **7.- INCOMPATIBILITATS I CONFLICTES D'INTERESSOS**

Serà requisit imprescindible que l'adjudicatari i, en el seu cas, les persones adscrites a l'execució del servei, abans de la signatura del contracte de formalització, signin una declaració responsable de no estar incurs en causes

d'incompatibilitat i possibles conflictes d'interessos, als efectes del que estableix la normativa vigent aplicable.

## **8.-OBLIGACIONS CONTRACTUALS**

- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà que els mitjans siguin en cada moment els necessaris per fer front als servei objecte del contracte.
- No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'AECT-HC , ja que aquell depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar.
- L'empresa adjudicatària no realitzarà cap acció que pugui comprometre fiscalment o crear una situació de risc en temes fiscals per a l'AECT-HC , així com qualsevol acció contrària a la normativa vigent en matèria fiscal i tributaria aplicable a l'AECT-HC.
- Exposat l'anterior, l'empresa adjudicatària es responsable de les conseqüències que es puguin produir per a les entitats contractants o tercers per omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, així com de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi.
- L'adjudicatari restarà obligat a tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil amb un import de 500.000,00 € als efectes de cobrir les possibles responsabilitats derivades de l'execució del contracte, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tot el període d'execució del contracte.

Qualsevol incompliment al respecte de les obligacions indicades, serà causa de resolució de contracte o de sanció mitjançant la minoració que s'estimi en el pagament de les quantitats pendents d'abonament.

## **9.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà exclusivament a criteris d'avaluació automàtica, quantificables mitjançant fórmules o regles objectives.

### **1.- Experiència de l'equip en assessorament fiscal a entitats públiques – fins a 10 punts**

- Experiència superior a 10 anys → 10 punts
- Experiència superior a 5 anys → 5 punts

Es valorarà l'experiència de l'equip adscrit a l'execució del contracte en assessorament fiscal (CPV 7922000-2) a entitats públiques.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució dels serveis prestats, expedits per les entitats contractants (entitats públiques), en els quals consti la correcta realització de les prestacions, el període d'execució i la naturalesa dels serveis realitzats (CPV 7922000-2).

### **2.- Experiència de l'equip en assessorament fiscal a entitats sanitàries – fins a 10 punts**

- Experiència superior a 10 anys → 10 punts
- Experiència superior a 5 anys → 5 punts

Es valorarà l'experiència de l'equip adscrit a l'execució del contracte en assessorament fiscal (CPV 7922000-2) a entitats sanitàries.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució dels serveis prestats, expedits per les entitats contractants (entitats sanitàries), en els quals consti la correcta realització de les prestacions, el període d'execució i la naturalesa dels serveis realitzats (CPV 7922000-2).

### **3.- Especialització tècnica en fiscalitat específica – fins a 20 punts**

- **Experiència en dret fiscal intracomunitari (IVA) >5 anys (10 punts)**
- **Experiència en impost de societats >5 anys (10 punts)**

Es valorarà l'experiència de l'equip adscrit a l'execució del contracte en assessorament fiscal tècnic en dret fiscal intracomunitari i/o en impost de societats.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució dels serveis prestats, expedits per les entitats contractants, en els quals consti la correcta realització de les prestacions, el període d'execució i la naturalesa dels serveis realitzats en dret fiscal intracomunitari (IVA) i/o en impost de societats.

### **4.- Ús de plataformes digitals segures i compartides – fins a 10 punts**

- Sí → 10 punts
- No → 0 punts

L'ús de plataformes digitals segures i compartides s'acreditarà mitjançant declaració responsable de l'empresa licitadora, en la qual s'indicarà que la plataforma compleix el RGPD i que els seus servidors estan ubicats dins l'EEE (Espai Econòmic Europeu), així com mitjançant la documentació tècnica de la plataforma utilitzada, les certificacions de seguretat corresponents, en particular la ISO 27001, i qualsevol altra evidència que acrediti el seu ús efectiu en la prestació dels serveis.

**5.-** Es valorarà la disposició de **certificacions ISO** per part de l'empresa licitadora, d'acord amb el següent criteri:

S'atorgaran 5 punts per cada certificació ISO acreditada, fins a un màxim de **15 punts**. Certificacions objecte de valoració:

- ISO 9001 (gestió de la qualitat)
- ISO 37301 (compliment normatiu)
- ISO 31000 (gestió de riscos)

Només es valoraran certificacions vigents i degudament acreditades mitjançant els corresponents certificats emesos per entitats acreditades.

#### **6.-Oferta econòmica: fins 35 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa presentada, sempre que no sigui considerada anormalment baixa o temerària d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública. En cas que alguna oferta sigui considerada anormalment baixa, es procedirà d'acord amb el procediment previst a la normativa de contractació pública.

La resta d'ofertes es valoraran de manera proporcional, d'acord amb la fórmula següent, que garanteix que l'oferta econòmica més baixa no temerària obtingui la màxima puntuació i que la resta d'ofertes mantinguin una proporcionalitat directa entre la baixa econòmica presentada i la puntuació obtinguda:

$$P_i = P_{\max} \times (O_{\min} / O_i)$$

$P_i$  = Puntuació de l'oferta  $i$

$P_{\max}$  = Puntuació màxima possible

$O_{\min}$  = Oferta econòmica més baixa no temerària

$O_i$  = Oferta de l'empresa  $i$

El preu de l'oferta es considerarà global i compressiu de la totalitat de les prestacions que puguin derivar-se de l'execució del contracte durant el període de vigència, incloent, sense caràcter limitatiu, les consultes, tasques d'assessoraments, accions formatives, funcions de representació i elaboració de

memòria o altres documents sense dret a cap contraprestació econòmica  
addicional.

Puigcerdà