

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA LICITACIÓ, SEGONS PROCEDIMENT OBERT, PEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I POSADA EN SERVEI DE L'AMPLIACIÓ DELS BOMBAMENTS 1 I 2 DE LA XARXA DE CALOR DEL TUB VERD GESTIONADA PER AIGÜES DE MATARÓ, SA.

ÍNDEX

Capítol I . DISPOSICIONS GENERALS.....	3
1 OBJECTE.....	3
2 RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ.	3
3 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	4
4 DURADA DEL CONTRACTE.	6
5 LLOC DEL SUBMINISTRAMENT	6
6 FORMA I REQUISITS DEL SUBMINISTRAMENT	6
7 QUALITAT DELS ARTICLES.....	6
8 GARANTIA DEL PRODUCTE	6
9 ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	6
10 CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.....	6
11 NORMES GENERALS I PRINCIPIS ÈTICS	8
12 NOTIFICACIONS.	8
13 CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.	12
14 MESA DE CONTRACTACIÓ.	13
15 OBERTURA DE PLIQUES.	14
16 CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	14
17 VARIANTS.....	16
18 CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES	16
19 PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES.	16
20 CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS.....	17
21 CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	17
22 GARANTIA DEFINITIVA.....	17
23 MODIFICACIÓ.	17
Capítol II. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ.....	18
24 ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ.....	18
25 ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRATISTA.	18





26	CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ DELS CONTRACTES.....	19
27	PENALITATS.....	19
28	FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	20
	Capítol III. ALTRES.....	21
29	PROTECCIÓ DE DADES LICITACIONS.....	21
30	OBLIGACIONS EN MATÈRIA MEDIAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL.....	22
31	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL D'UN ALTRE ORDRE.....	22



Capítol I . DISPOSICIONS GENERALS

1 OBJECTE.

1.1.- L'objecte d'aquest Plec consisteix a establir els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions que regeixen la preparació, adjudicació, desenvolupament, efectes i extinció del contracte del subministrament, instal·lació i posada en servei de dues bombes per la xarxa de calor del Tub Verd, gestionada per Aigües de Mataró, S.A.

Les característiques dels materials objecte del contracte estaran d'acord amb allò previst al plec de prescripcions tècniques (PPT) d'aplicació.

El subministrament es classifica en els següents LOTS:

- a) LOT 1-AMPLIACIÓ DE LA CAPACITAT DE BOMBAMENT 1 DE LA XARXA DE CALOR DEL TUB VERD DE MATARÓ.
- b) LOT 2-AMPLIACIÓ DE LA CAPACITAT DE BOMBAMENT 2 DE LA XARXA DE CALOR DEL TUB VERD DE MATARÓ.

No hi ha limitació en quan al nombre de lots als que es pot presentar un licitador, ni tampoc en quan al nombre de lots que poden ser adjudicats a un mateix licitador.

Les codificacions del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que corresponen són:

- 42122000-0 – Bombes
- 42122130-0 – Bombes d'aigua
- 42122400-4 – Bombes centrífugues

Xarxes de calor i equips tèrmics

- 44163100-1 – Canonades
- 44163110-4 – Canonades de calefacció

Instal·lació i obres associades

- 45232140-5 – Obres per a xarxes de calefacció urbana

2 RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ.

2.1.- El present contracte té caràcter privat i es regirà per la següent normativa:

- El Plec de clàusules particulars i plec de condicions tècniques.
- La LCSP de 8 de novembre de 2017, en quan a la preparació i adjudicació del contracte (articles 131 a 187).
- Les normes de dret privat aplicables en relació als efectes i extinció del contracte i aquelles normes de la LCSP que venen concretades en el seu article 319 de LCSP.



2.2.- El contractista està obligat, així mateix, a complir tota la normativa legal i especialment les normes de la legislació laboral, social, fiscal, de protecció de dades i mediambiental que siguin aplicables. AIGÜES DE MATARÓ SA, queda totalment alliberada de les responsabilitats que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.3.- D'acord amb l'article 26.1.b/ de la LCSP i atenent la naturalesa jurídica d'aquesta societat, la contractació que serveix de base a aquest Plec té caràcter privat, quedant subjecte, per tant a la normativa enumerada en l'apartat 2.1 anterior.

2.4.- Segons l'establert a l'article 27 LCSP, per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir:

a). En la preparació, adjudicació i modificacions contractuals en els supòsits previstos en l'esmentat precepte serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu amb la circumscripció corresponent a la ciutat de Mataró.

b). En els efectes i extinció del contracte, serà competent l'ordre jurisdiccional civil i en concret els tribunals de la ciutat de Mataró, amb renúncia a qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls; tot això sens perjudici de la possibilitat de sotmetre's a Arbitratge de dret, de conformitat amb la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

2.5.- El present Plec de clàusules particulars i el plec de condicions tècniques, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

2.6.- La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva.

2.7.- La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de clàusules administratives i el Plec de condicions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

2.8.- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de la seva obligació de complir-los.

2.9.- Per a la consulta dels plecs i la resta dels documents relatius a la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/24524976?categoria=0>

3 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

La quantia del pressupost base de licitació és de 101.722,54 euros (IVA exclòs). L'IVA que correspon a aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 21.361,73 €.



LOT 1: AMPLIACIÓ DE LA CAPACITAT DE BOMBAMENT 1 DE LA XARXA DE CALOR DEL TUB VERD DE MATARÓ: 72.496,05 € més la quantitat de 15.224,17 € (IVA 21%) el qual fa un total màxim de 87.720,22 € IVA inclòs.

Lot 1	Import (IVA exclòs)
Preu base de licitació total	72.496,05 euros
Possibles modificacions	0 euros
Total	72.496,05 euros

LOT 2: AMPLIACIÓ DE LA CAPACITAT DE BOMBAMENT 1 DE LA XARXA DE CALOR DEL TUB VERD DE MATARÓ: 29.226,49 € més la quantitat de 6.137.562 € (IVA 21%) el qual fa un total màxim de 35.364,05 € IVA inclòs.

Lot 2	Import (IVA exclòs)
Preu base de licitació total	29.226,49 euros
Possibles modificacions	0 euros
Total	29.226,49 euros

Aquests són els límits màxims de despesa, que en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació per a la durada inicial del mateix.

El Preu Base de licitació s'ha calculat tenint en compte el preu de mercat d'aquest tipus de subministrament, les característiques dels equipaments on s'ha de realitzar la prestació, el nombre mínim d'hores necessàries per a la realització de les tasques detallades en el PPT, els costos laborals d'acord amb les categories laborals del conveni col·lectiu de treball del sector.

Els costos unitaris incorporen les possibles despeses de desplaçaments i dietes dels tècnics assignats.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació s'exclouran automàticament

EL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE corresponent als dos LOTS que es liciten, es fixa en 101.722,54 € més la quantitat de 21.361,73 € (IVA 21%) el qual fa un total màxim de 123.084,27 € IVA inclòs

L'import definitiu a pagar s'ajustarà a la realitat del material subministrat, durant la vigència del contracte i d'acord amb les necessitats d'Aigües de Mataró, S.A. que tractarà que les seves comandes siguin per quantitats que rentabilitzin l'emissió d'aquestes.

Revisió de preus

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatària.

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.



4 DURADA DEL CONTRACTE.

Lot 1: 18 setmanes

Lot 2: 8 setmanes

El termini de durada del contracte s'iniciarà l'endemà de la formalització del mateix.

Si el contracte no es prorroga, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització per aquest motiu.

5 LLOC DEL SUBMINISTRAMENT

La totalitat del subministrament i la instal·lació objecte d'aquests contractes serà lliurada a l'oficina de l'adjudicatari (essent el transport per compte seu).

Seràn a compte de l'adjudicatari/s les despeses derivades del seu lliurament en lloc convingut.

6 FORMA I REQUISITS DEL SUBMINISTRAMENT

En cas de retards en el subministrament per causes no imputables a l'adjudicatari, aquest ho comunicarà a l'Àrea d'Energia del Tub Verd en el termini màxim de dos dies hàbils per tal que en quedi constància; al mateix temps notificarà, mitjançant correu electrònic, el termini previst d'entrega del material, o el material substitutori proposat en cas de problemes de subministrament per part del fabricant.

Totes les notificacions es realitzaran mitjançant correu electrònic adreçat al Departament d'Energia del Tub Verd.

7 QUALITAT DELS ARTICLES

El proveïdor haurà de garantir que els productes acompleixen les condicions següents: Seran nous, i de fabricant qualificat i amb marcat CE. L'emmagatzemament i la manipulació es farà seguint les recomanacions del fabricant.

8 GARANTIA DEL PRODUCTE

Tots els articles objecte del present subministrament tindran una garantia mínima de 36 mesos. L'adjudicatari es compromet a substituir els materials defectuosos, o que no es corresponguessin amb els oferts, en el termini màxim de tres dies laborables. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per a Aigües de Mataró, S.A.. En relació al servei postvenda, el temps de resposta per avaries crítiques ha de ser menor o igual a 2 dies laborables i la provisió de recanvis en un màxim de 10 dies.

9 ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a la present contractació és el Director Gerent d'Aigües de Mataró, SA.

10 CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.

Solvència econòmica i financera

Podran ser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb l'article 65 LCSP, que no incorrin en cap de les circumstàncies que LCSP declara com a motius de prohibició de contractar segons l'article 71 LCSP, i que acreditin la seva



solvència econòmica, financera i tècnica o professional, segons l'establert en el present plec. Les UTE en els termes de l'article 69 LCSP.

Els licitadors hauran de comptar amb les habilitacions empresarials o professionals que siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte social o àmbit d'activitat.

S'acreditarà la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA mitjançant els mitjans següents:

1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) que s'adjunta a la pàgina del Portal
2. Les empreses licitadores han de complir amb els següents criteris de solvència. No obstant això, **únicament haurà d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa proposada com a adjudicatària.**

A- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA: (Lot 1 i Lot 2)

Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a fi de contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura, que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negocis anual haurà de ser com a mínim l'import estimat del contracte

B- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el decurs de, com a màxim els últims 5 anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos i l'import anual acumulat del qual l'any de major execució sigui igual o superior al valor estimat del contracte (VEC) del lot corresponent.

- Marca, model, fitxes i característiques tècniques del model de bombes i variadors de freqüència a subministrar.
La motivació de l'elecció d'aquests requisits: La relació de principals subministraments s'exigeix per a garantir que les empreses licitadores han fet subministraments de equivalents als proposats en aquest contracte i els han executat amb competència tècnica.
- Acreditació dels carnets d'instal·ladors elèctrics competents per a la realització de les feines descrites, en compliment a la vigent normativa elèctrica de Baixa Tensió, REBT i ITC complementàries que li siguin d'aplicació.
- Acreditació dels carnets de soldadors competents per a la realització de les feines descrites en els procediments normalitzats de soldadura tipus GTAW o GTAW+SMAW amb elèctrode.

11 NORMES GENERALS I PRINCIPIS ÈTICS

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment als efectes assenyalats en l'article 211.f) pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

12 NOTIFICACIONS.

Cada licitador podrà presentar una única oferta en el present procediment, sense variants ni alternatives, sempre que siguin en Lots diferents, **no en el mateix Lot**, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

La presentació de més d'una oferta en un mateix Lot per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió de present procediment de licitació.

Notificació electrònica

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de "Sobre Digital".

Propostes dels interessats :

- Les propostes dels interessats s'hauran de subjectar a tot allò que preveuen les clàusules d'aquest Plec, el Plec tècnic i el projecte que serveix de base de la contractació. La seva presentació suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del seu contingut.

- L'import de la proposició econòmica no podrà superar en cap cas el pressupost màxim de licitació establert a la clàusula 3 d'aquest Plec, quedant excloses les ofertes que presentin un import superior al mateix.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica d'Aigües de Mataró, SA.

Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de "Sobre Digital", accessible a la mateixa adreça web.

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el des xifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes Claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de descifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual de seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que

l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial.

No es podrà modificar l'import de les partides alçades a justificar o de pagament íntegre ni les referents a la seguretat i salut de l'obra.

En el cas que l'oferta es modifiqui i un cop comprovada la modificació per la Mesa de Contractació aquesta concedirà a l'ofertant la possibilitat de que, en el termini màxim de tres dies hàbils des de la comunicació, renunciï de forma expressa, a les modificacions presentades tot i rectificat la seva oferta sense tenir-les en consideració. De no fer-ho en el termini concedit se'l exclourà del concurs per incompliment de les seves condicions.



La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial.

13 CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

La presentació de les propostes es farà a través de l'eina de "Sobre Digital" en **DOS sobres** electrònics de la següent manera:

SOBRE DIGITAL A :

Títol: Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs. Procediment de contractació relatiu **PEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I POSADA EN SERVEI DE L'AMPLIACIÓ DELS BOMBAMENTS 1 I 2 DE LA XARXA DE CALOR DEL TUBVERD GESTIONADA PER AIGÜES DE MATARÓ, SA.**

Especificar el número de LOT

LOT 1: AMPLIACIÓ DE LA CAPACITAT DE BOMBAMENT 1 DE LA XARXA DE CALOR DEL TUB VERD DE MATARÓ

LOT 2: AMPLIACIÓ DE LA CAPACITAT DE BOMBAMENT 2 DE LA XARXA DE CALOR DEL TUB VERD DE MATARÓ

El Sobre A ha de contenir el/s documents que tot seguit s'indiquen:

- a) **Formulari de DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)** de conformitat amb el que s'ha aprovat en el sí de la Unió Europea, relativa al compliment dels requisits de personalitat, capacitat, solvència i altres circumstàncies, indicant l'adreça de correu electrònic per a notificacions.

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims.

- b) En cas de resultar adjudicatari, el licitador serà requerit a portar **la documentació de la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA de l'apartat 6,7,8)** La falsedat en les dades de la declaració responsable serà motiu d'exclusió del procés de concurs, sense perjudici de les possibles accions legals que procedís executar.

SOBRE DIGITAL B

Títol: Oferta econòmica i d'altres referències avaluable automàticament. Procediment de contractació relatiu al **SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I POSADA EN SERVEI DE L'AMPLIACIÓ DELS BOMBAMENTS 1 I 2 DE LA XARXA DE CALOR DEL TUBVERD GESTIONADA PER AIGÜES DE MATARÓ, SA.**

Especificar el número de LOT

LOT 1: AMPLIACIÓ DE LA CAPACITAT DE BOMBAMENT 1 DE LA XARXA DE CALOR DEL TUB VERD DE MATARÓ



LOT 2: AMPLIACIÓ DE LA CAPACITAT DE BOMBAMENT 2 DE LA XARXA DE CALOR DEL TUB VERD DE MATARÓ

L'import de l'IVA, al% és deeuros

Lloc, data i firma del proponent

L'ofertant haurà de fer constar de manera desglossada ELS PREUS GLOBALS ofertats per a cadascun dels lots de subministraments als que vulgui optar, D'ACORD AMB LA PARTIDA DE L'APARTAT 3 D'AQUEST PLEC DE CLÀUSULES.

Pel que fa a l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que originin per motiu del Contracte i de la seva correcta execució

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial pel que fa als secrets tècnics o comercials. Aigües de Mataró, S.A., no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

A aquest efecte, els licitadors hauran d'incorporar una relació amb la documentació a la qual hagin donat aquest caràcter confidencial. En el cas que no consti aquesta relació i/o sigui genèrica, s'entendrà que no hi ha cap dada de la proposició presentada pel licitador que tingui caràcter confidencial.

14 MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de Contractació estarà constituïda pels següents membres

President:

Sr. Antoni Uix com a Gerent o persona que el substitueixi

Vocals:

Sr. Francesc Codony com a Responsable de Qualitat i Medi Ambient o persona que el substitueixi

Sr. Albert Floriach com a Responsables del Servei d'Energia i Tub Verd o persona que el substitueixi

Sr. Sergi Valdé com a Assessor jurídic o persona que el substitueixi

Secretària:

Sra. Isabel Colomé com a Responsable de l'Àrea Econòmica o persona que la substitueixi.

Correspondrà a aquests òrgans la revisió i valoració de les ofertes, conforme als criteris d'adjudicació establerts al Plec, així com elevar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.



15 OBERTURA DE PLIQUES.

Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre A" als efectes de verificar que contingui la documentació establerta en el present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura del Sobre A de les empreses i comprovarà la documentació que consistirà en una declaració responsable ajustada al formulari DEUC.

A continuació, i un cop resoltes les possibles esmenes, es procedirà a la obertura del Sobre B, amb la proposta econòmica i la resta de criteris que depenen de l'aplicació de fórmules.

Els imports que consten en aquesta proposta només tenen efectes per tal de valorar les ofertes presentades en condicions d'igualtat, sense que tinguin relació amb la quantia real, que és la que consta en la clàusula sisena del present plec.

Els licitadors hauran d'introduir els preus unitaris en l'apartat "Preu Unitari / Import (Iva exclòs)", **El resultat obtingut a partir dels preus unitaris proposats pels licitadors no podrà ser en cap cas superior al que s'indica com a "preu màxim", obtingut al sumar el total de partides.**

Seràn excloses de la licitació les empreses que incompleixin aquest requisit. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun preu unitari es procedirà a no tenir en compte l'oferta, és a dir, a desqualificar el licitador. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

16 CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

Tenint en compte que l'article 145 LCSP preveu que l'adjudicació dels contractes es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, havent de justificar si s'utilitza la millor relació cost-eficàcia. La millor relació qualitat-preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i qualitius.

El mateix article 145 de la LCSP preveu que els criteris qualitius que estableixi l'òrgan de contractació per avaluar la millor relació qualitat-preu podran incloure aspectes mediambientals o socials, vinculats a l'objecte del contracte.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta més valorada en el seu conjunt, de conformitat amb els següents criteris:

a) Criteris de valoració automàtics

1) Oferta econòmica:

La puntuació màxima a obtenir serà màxim de 100 punts. La valoració de la puntuació màxima es reparteix per apartats de la forma següent:

Lot 1):

AMPLIACIÓ DE LA CAPACITAT DE BOMBAMENT 1 DE LA XARXA DE CALOR DEL TUB VERD DE MATARÓ (100 PUNTS)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$Pe1 = 100 \times \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

On:

P_{e1} = Puntuació econòmica Lot 1

P_i = Preu ofert per al conjunt d'unitats de subministrament de la taula Lot 1 (iva no inclòs)

P_{min} = Oferta més baixa presentada per al conjunt d'unitats de subministrament de la taula Lot 1 I (iva no inclòs)

Lot 2):

AMPLIACIÓ DE LA CAPACITAT DE BOMBAMENT 2 DE LA XARXA DE CALOR DEL TUB VERD DE MATARÓ. (100 PUNTS)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$Pe2 = 100 \times \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

On:

P_{e2} = Puntuació econòmica Lot 2

P_i = Preu ofert per al conjunt d'unitats de subministrament de la taula Lot 2
I (iva no inclòs)

P_{min} = Oferta més baixa presentada per al conjunt d'unitats de subministrament de la taula Lot 2 (iva no inclòs)



S'exclourà el licitador que presenti una oferta superior a l'import indicat al pressupost base de licitació.

No es podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.

17 VARIANTS.

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

18 CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES .

Les empreses licitadores presentaran les seves proposicions dins del termini de TRENTA DIES NATURALS a partir de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

No s'acceptaran proposicions amb posterioritat en aquesta data.

Tenint en compte allò esmentat anteriorment, la Mesa de contractació amb les valoracions efectuades i els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les proposicions presentades pels licitadors, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració i procedirà a realitzar la proposta de subscripció o, en el seu cas, a proposar deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present Plec.

19 PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES.

L'article 149 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

La presumpció d'oferta anormal s'estableix per aplicació de l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RD 1098/2001), en el que es determina el llindar d'anormalitat sobre el conjunt de les ofertes vàlides. Si hi ha presumpció d'anormalitat, la mesa requerirà la justificació a que a referència el paràgraf 4 de l'article 149 LCSP, que haurà de contestar en el termini de cinc (5) dies hàbils comptadors a partir de la notificació del requeriment.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

La Mesa de contractació donarà a l'empresa o empreses licitadores que estiguin incurses en presumpció de valor anormal o desproporcionat un termini d'audiència de cinc (5) dies hàbils com a màxim o el que figuri en el document, per tal que puguin justificar la viabilitat de la seva oferta presentant aquelles alegacions i documents que estimin adients.



Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

20 CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALCIÓ DE PROPOSICIONS.

En cas de produir-se empat, s'aplicarà el criteri establert a l'article 147.1.a) LCSP i, de persistir, la resta de criteris del paràgraf 1, en l'ordre establert i sempre que tinguin relació directe amb l'objecte del contracte. La documentació es sol·licitarà i es presentarà només si es produeix l'empat.

21 CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

I.- L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en e mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

II.- Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

III.- Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

IV.- D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

22 GARANTIA DEFINITIVA.

L'adjudicatari de cada Lot haurà de constituir la garantia definitiva, per import corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, abans de la formalització del contracte, podent-se presentar en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP per remissió de l'article 57.5. del RDL 3/220 a l'article 114 de la LCSP

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix

23 MODIFICACIÓ.

El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en l'article 205 de la LCSP.

Capítol II. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ.

24 ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ.

L'Òrgan de Contractació haurà de dictar Resolució d'Adjudicació dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació de conformitat amb l'article 150.3 LCSP.

El contracte es formalitzarà en el termini màxim de trenta(30) dies hàbils, a comptar des del dia en què es realitzi la notificació de l'adjudicació .

No obstant, en cas que el contracte fos susceptible de reclamació en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagués interposat el recurs que dugui associada la suspensió de la formalització del contracte. Es procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista

No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el Contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

L'anunci de formalització del contracte i el corresponent contracte es publicarà al Perfil de Contractant, en un termini no superior a 15 dies a comptar des del seu perfeccionament.

25 ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRATISTA.

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu del consum real a mes vençut.

L'import dels subministraments realitzats s'acreditarà de conformitat amb aquest plec i el de PPT.

A cada factura haurà de constar el número de l'expedient de la licitació i el número de comanda que facilitarà Aigües de Mataró, SA a l'inici del servei.

Els lliuraments es realitzaran sota comanda, segons necessitats a cobrir per part de la companyia, i s'estableix un termini màxim per al lliurament dels equips de 7 dies naturals comptat des de la data d'enviament de la comanda



No obstant això, d'acord amb el funcionament intern d'Aigües de Mataró, SA, el pagament al contractista es farà efectiu **a trenta (30) dies**, un cop acceptada la factura.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el departament de Contractacions a l'àrea de Gestió econòmica d'AMSA.

L'entitat contractant realitza el pagament dels subministraments un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

26 CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ DELS CONTRACTES.

Si és el cas, l'òrgan de contractació autoritzarà la cessió sempre que estigui executat no menys del 20% de l'import del contracte i el cessionari proposat acreditat capacitat i solvència tècnica i adequada en funció de la fase d'execució del contracte. La cessió es formalitzarà en escriptura pública i se'n lliurarà una còpia a l'òrgan de contractació abans de la subrogació efectiva de drets i obligacions al cessionari.

Abans de fer qualsevol subcontractació, l'adjudicatari ha de comunicar a l'òrgan de contractació la seva intenció i la quantia de la subcontractació, tot adjuntant la documentació justificativa de la capacitat i solvència de l'empresa subcontractista.

L'incompliment de l'anterior serà sancionable d'acord amb l'apartat 3 de l'art. 215. Les relacions jurídiques entre ambdós són de caràcter privat i en cap cas disminueixin la total responsabilitat de l'adjudicatari davant l'Administració. Així mateix, l'òrgan de contractació pot comprovar l'efectiu pagament en termini del contractista al subcontractista, i aplicarà les penalitats que corresponguin en cas d'incompliment, fins i tot procedint al pagament directe al subcontractista.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

27 PENALITATS.

En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució per causes atribuïbles al contractista, s'aplicaran les penalitats a que fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. En el cas a que fa referència l'art. 192, les sancions es concreten pel cas d'infraccions lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el



cas d'infraccions greu en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Si interessen obligacions establertes com essencials d'aquest plec, duplicaran el percentatge anterior fins arribar al màxim establert a la Llei del 10%. La determinació del tipus d'infracció es realitzarà amb ponderació a: intencionalitat, pertorbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps, danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de la infracció i reincidència.

Es consideren faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en els seus annexes, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la factura o el falsejament de les prestacions consignades per l'empresa contractista en el document cobrador.
- Haver estat sancionat per tres faltes greus, sempre que siguin fermes.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Es consideren faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en els seus annexes, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau.
- Haver estat sancionat per la comissió de tres faltes lleus, sempre que siguin fermes.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Es consideren faltes lleus la resta.

28 FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució. El contracte s'entén complert quan s'ha realitzat la totalitat de la prestació, del qual se'n deixarà constància per mitjà de la recepció o



conformitat, dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, amb assistència de la Intervenció General s si ho considera oportú.

Capítol III. ALTRES

29 PROTECCIÓ DE DADES LICITACIONS

En compliment d'allò que disposen els articles 13 i 14 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

La base jurídica del tractament de dades es fonamenta en el compliment d'una obligació legal i la necessitat del seu ús en el procediment de licitació pública.

De la mateixa manera el contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableixen el Reglament General de Protecció de Dades, (UE) 2016/679, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que les dades comunicades són adequades, pertinents i actualitzades, i que la seva comunicació a AMSA es realitza legítimament en el marc del procediment de contractació pública, d'acord amb el que estableixen la LCSP, el RGPD i la LOPDGDD.

El licitador declara igualment que ha informat degudament el personal afectat sobre la comunicació de les seves dades en el context de la licitació, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGPD

La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà tractada per AMSA exclusivament per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions, així com per al compliment de les finalitats establertes en la normativa de contractes del sector públic aplicable. Aquesta informació es mantindrà a les oficines d'AMSA i podrà ser accedida per tercers únicament quan sigui necessari per a tasques de fiscalització o per l'execució del contracte.

La presentació de l'oferta implica que el licitador autoritza a AMSA al tractament de les dades i documents proporcionats en els termes descrits, inclòs el tractament necessari durant l'execució del contracte en cas de ser adjudicatari.

Els licitadors poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat previstos en el RGPD dirigint una sol·licitud a AMSA mitjançant els canals de contacte especificats en la licitació.



AMSA garanteix la confidencialitat de la informació que els licitadors designin com a reservada o sensible, conforme l'article 133.3 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'identificar i justificar quines parts de la seva oferta són confidencials. Aquesta informació serà utilitzada per a l'avaluació de l'oferta i no es divulgarà, excepte en cas d'exigència legal.

Aquesta obligació es mantindrà de manera indefinida, inclòs després de la finalització del contracte.

Sense perjudici del que s'ha esmentat anteriorment, l'Empresa Contractant garantirà el compliment de les obligacions de transparència establertes en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Als efectes previstos en la present clàusula, els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable, de conformitat amb el model que s'adjunta com a **Annex núm. 1**.

AMSA te implementades i manté les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, segons l'establert amb l'article 32 del RGPD.

Tant els licitadors com l'adjudicatari hauran de notificar de forma immediata, en un temps no superior a les 72 hores des de que ses té constància, a l'òrgan de contractació qualsevol violació de seguretat que afecti les dades personals tractades en el marc de la licitació o l'execució del contracte, proporcionant la informació necessària per avaluar l'impacte i adoptar les mesures oportunes.

30 OBLIGACIONS EN MATÈRIA MEDIAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL.

Els contractistes han de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la Llei 9/2017.

AMSA es reserva el dret de comprovar, durant el procediment de licitació, que els candidats i licitadors compleixen les obligacions a què es refereix el paràgraf esmentat.

L'incompliment de les obligacions referides en el primer paràgraf i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix l'article 192 de la Llei 9/2017.

31 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL D'UN ALTRE ORDRE.

El licitador haurà de complir almenys una de les condicions especials d'execució següents:



-consideracions de tipus mediambiental que persegueixin: la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; o l'impuls del lliurament de productes a granel i la producció ecològica.

-consideracions de tipus social o relatives a l'ocupació es poden introduir, entre d'altres, amb alguna de les finalitats següents: fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat; contractar un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional; promoure l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció; eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina; afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar; combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta les dones i el de llarga durada; afavorir la formació en el lloc de treball; garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables; mesures per prevenir la sinistralitat laboral; altres finalitats que s'estableixin amb referència a l'estratègia coordinada per a l'ocupació, definida a l'article 145 del Tractat de funcionament de la Unió Europea; o garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball, incloses aquelles consideracions que cerquin afavorir els petits productors de països en desenvolupament, amb els quals es mantenen relacions comercials que els són favorables com ara el pagament d'un preu mínim i una prima als productors o una transparència i traçabilitat més grans de tota la cadena comercial.

En el cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, s'atribuirà el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyalava la lletra f) de l'article 211 de la Llei 9/2017.

L'incompliment d'aquestes condicions serà considerat en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la Llei 9/2017.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

ANNEX 1

TRACTAMENT DE DADES DE PROVEÏDORS
Informació bàsica sobre la protecció de dades

D'acord amb el nou Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27/04/2016 us informem que les vostres dades s'inclouran en els nostres fitxers de dades de proveïdors, el responsable del qual es Aigües de Mataró, SA amb NIF A08007270. Les vostres dades seran tractades **amb la finalitat de la gestió del procés de licitació**, incloent-hi l'avaluació de les ofertes i, si escau, l'adjudicació del contracte corresponent.

La base jurídica del tractament es el compliment d'una obligació legal i l'execució d'un contracte.

En qualsevol cas, podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició mitjançant una comunicació escrita, a la qual heu d'adjuntar una fotocopia del DNI, adreçada al correu electrònic rgpd@aiguesmataro.cat o a l'adreça postal del carrer Pitàgores 1-7 de Mataró, 08304.

Les dades que ens proporcioneu, es conservaran mentre es mantingui una relació comercial o al llarg dels anys necessaris per complir amb la normativa aplicable. Les dades no se cediran a tercers, excepte en casos en els quals hi hagi una obligació legal. Teniu dret a obtenir informació sobre si a Aigües de Mataró, SA estem tractant adequadament les vostres dades personals, per tant, teniu dret a accedir a les vostres dades quan sigui necessari. Així mateix, sol·licitem la vostra autorització per tal d'utilitzar les vostres dades amb la finalitat abans esmentada.

Estant conforme a que aquí s'indica, per la present CONSENTEIXO EXPRESSAMENT I AUTORITZO a AIGUES DE MATARO, SA per tal que tracti les dades personals que de manera voluntària cedeixo.

SI NO

RAO SOCIAL:

NOM I COGNOMS:

NIF: Correu electronic:

Telèfon:

Com a proveïdor tindrà accés a dades personals d'AMSA? SI NO

En cas afirmatiu cal signar el contracte de confidencialitat i tractament de dades personals, com encarregats del tractament.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pagina web: [h <http://www.aiguesmataro.cat/RGPD>](http://www.aiguesmataro.cat/RGPD)

Signatura i Data





**GUIA PRÀCTICA PER A LA INCLUSIÓ DE CRITERIS
SOCIALS, AMBIENTALS I ÈTICS EN LA
CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE
MATARÓ I ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC
MUNICIPAL**



Ajuntament de Mataró

ÍNDEX

Introducció

1. Aspectes generals

- 1.1. Incorporació de clàusules en les diferents fases del procediment de contractació
- 1.2. Definicions
- 1.3. Principis a seguir per a l'aplicació de la guia

2. Fase de preparació del contracte

- 2.1. Reserva de contractes
- 2.2. Determinació de l'objecte del contracte
- 2.3. Especificacions tècniques

3. Fase de selecció de contractista

- 3.1. Requisits ètics
- 3.2. Solvència tècnica o professional

4. Fase d'adjudicació

- 4.1. Criteris d'adjudicació
- 4.2. Criteris d'adjudicació addicionals

5. Fase d'execució: condicions especials d'execució

6. Control del compliment de les obligacions socials, ètiques i mediambientals

- 6.1. Possibles sistemes de control
- 6.2. Exemples de mesures de verificació

7. Altres bones pràctiques en la contractació pública

- 7.1. Mesures per facilitar l'accés de les PIME als contractes públics
- 7.2. Determinació del pressupost de licitació
- 7.3. accés a la informació i la documentació de les licitacions públiques
- 7.4. Mesures de lluita contra la morositat



Ajuntament de Mataró

INTRODUCCIÓ

La Contractació Pública Socialment Responsable (CPSR) va ser definida en 2011 per la Comissió Europea, com les operacions de contractació que tenen en compte un o més dels següents aspectes socials: oportunitats d'ocupació, treball digne, compliment amb els drets socials i laborals, inclusió social (incloses les persones amb discapacitat), igualtat d'oportunitats, disseny d'accessibilitat per a tots, consideració dels criteris de sostenibilitat, incloses les qüestions de comerç ètic i un compliment voluntari més ampli de la responsabilitat social de les empreses (RSE), alhora que es respecten els principis consagrats en el Tractat de la Unió Europea (TUE) i les Directives de contractació.

Dintre d'aquest marc, és voluntat d'aquest Ajuntament millorar la contractació pública amb la millora dels actuals criteris de sostenibilitat i responsabilitat social, i amb la incorporació de noves clàusules que aprofundeixin en el desplegament d'una política de contractació pública que vagi en la línia no només d'executar obres, prestar serveis o adquirir béns, sinó que permeti desenvolupar i assolir objectius socials, ètics i mediambientals.

En base a aquesta voluntat s'ha elaborat la present guia, que intenta ser eminentment pràctica, i que recull un catàleg de mesures i clàusules a incloure en cadascuna de les fases dels procediments per a l'adjudicació dels contractes públics. Part d'aquestes clàusules seran d'incorporació obligada en els corresponents plecs, i d'altres es configuren com a exemples a incorporar en funció de les possibilitats d'implementació i del resultat d'avaluació prèvia de la seva idoneïtat.

En el primer apartat, denominat "Aspectes generals", s'exposen, d'una banda, les fases del procediment de contractació en les quals es poden introduir clàusules socials, ètiques o mediambientals. També s'inclouen una sèrie de definicions i principis per l'aplicació de la guia, amb la finalitat de facilitar la seva utilització.

Els quatre següents apartats, del 2 al 5, es dediquen a cadascuna de les fases del procediment de contractació, amb una exposició de les possibilitats i limitacions legals a tenir en compte, i exemples concrets de possibles clàusules aplicables.

L'apartat 6 aborda un aspecte essencial per a l'efectivitat pràctica d'aquesta guia: les possibles mesures de control per garantir l'estricta compliment de les clàusules socials, ètiques o mediambientals que s'hagin imposat en cada contracte concret.

Per últim, en l'apartat 7 es recullen altres bones pràctiques en matèria de contractació pública, relatives a aspectes com mesures per facilitar l'accés de les petites i mitjanes empreses als contractes, o la lluita contra la morositat.



Ajuntament de Mataró

1. ASPECTES GENERALS

1.1. INCORPORACIÓ DE LES CLÀUSULES EN LES DIFERENTS FASES DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La inclusió de les clàusules socials, ètiques i mediambientals podrà realitzar-se, en funció de la naturalesa i característiques del contracte, en alguna de les fases del procediment de contractació:

- a) Fase de preparació: definició de les prescripcions tècniques del contracte.
- b) Fase de selecció de contractista.
- c) Fase d'adjudicació: valoració de les oferta dels licitadors.
- d) Fase d'execució: definició de condicions especials en relació amb la d'execució del contracte, i control del compliment

En funció de l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació ha de determinar la fase del procediment de contractació que considera més adequada per a la incorporació de la clàusula social i la consecució dels objectius que persegueix.

1.2. DEFINICIONS

Als efectes de la present guia, s'entendrà per:

1.2.1. Clàusula ètica

Són clàusules ètiques aquelles que tenen com a finalitat:

- Millorar els nivells de transparència i bon govern.
- La lluita contra la corrupció.
- La promoció dels drets humans.
- La prevenció de l'explotació infantil.
- La lluita contra la pobresa.
- Vetllar pel compliment de condicions laborables mínimes de les cadenes de producció i subministrament.
- Vetllar pel respecte a la convencions de l'OIT.
- Potenciar el comerç just.
- Altres finalitats anàlegs

1.2.2. Clàusula mediambiental

Clàusules referents a:



Ajuntament de Mataró

- L'elecció de productes de baix consum.
- L'eficiència energètica.
- La reducció d'emissions.
- L'exclusió de substàncies nocives per a la salut i el medi ambient.
- L'estímul al reciclatge de residus.
- L'impuls a la biodiversitat.
- L'incentiu a energies i tecnologies netes.
- La gestió ambiental sostenible.
- Altres destinades a la protecció del medi ambient

1.2.3. Clàusula social

S'entendrà per clàusula social aquella establerta en els processos de contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal referents essencialment a matèries com:

- oportunitats d'ocupació
- treball digne, estable i de qualitat
- compliment amb els drets socials i laborals
- la inserció i inclusió sociolaboral de persones en situació d'exclusió social i/o persones amb diversitat funcional
- igualtat d'oportunitats
- el foment de la igualtat efectiva entre dones i homes
- les condicions facilitadores de la conciliació familiar i laboral
- disseny d'accessibilitat per a tothom
- el foment del cooperativisme, l'economia social i del bé comú
- altres d'anàloga naturalesa i de finalitat social.

1.2.4. Contracte de perspectiva social

Tindran la consideració de contractes de perspectiva social aquells que estiguin vinculats directament a accions públiques socials o els usuaris dels quals pertanyin a col·lectius desfavorits.

1.2.5. Persones amb diversitat funcional

Les persones amb diversitat funcional, definides d'acord amb l'art. 4 RDLeg 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, són aquelles persones que presenten deficiències físiques, mentals, intel·lectuals o sensorials, previsiblement permanents que, en interactuar amb diverses barreres, puguin impedir la seva participació plena i efectiva en la societat, en igualtat de condicions amb els altres.

Dintre d'aquest col·lectiu cal distingir el subgrup de persones discapacitades amb especials dificultats per a la inserció laboral que inclou les persones amb paràlisi cerebral, persones amb malaltia mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut



Ajuntament de Mataró

igual o superior al 33 per 100, i persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65 per 100.

1.2.6. Persones amb especials dificultats d'inserció laboral

A efectes de la present guia, tindran la consideració de persones amb especials dificultats d'inserció laboral, aquelles persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi que estiguin desocupades i que tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

- a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- c) Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- d) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- e) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- f) Aturats de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.
- g) Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.
- h) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 12 mesos posterior a la seva sortida.
- i) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental; persones de famílies desnonades i persones sense sostre; persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altre prestació; joves menors de 25 anys i no escolaritzats; persones immigrants extracomunitàries en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres de la família en situació de desocupació; persones que hagin exercit la prostitució; persones transsexuals; o altres semblants).

Les esmentades persones hauran de tenir la capacitat professional i personal necessàries per realitzar les tasques objecte del contracte i hauran de ser ocupades en la plantilla que executi el



Ajuntament de Mataró

contracte, en les mateixes condicions laborals i de subjecció al conveni sectorial o d'empresa que la resta del personal de la plantilla.

1.2.7. Entitats beneficiàries de la reserva social

Les entitats beneficiàries de la reserva social i condicions de caràcter social recollides en la present guia seran:

- centres especials de treball,
- empreses d'inserció i
- entitats sense afany de lucre la finalitat de les quals sigui la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social

Totes elles hauran de complir els requisits establerts per les normes estatals i autonòmiques que els hi resultin d'aplicació.

Les empreses d'inserció hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites conforme a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció; la Llei 27/2002, de 20 de desembre, de mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o normes que les substitueixin.

Els centres especials de treball hauran d'estar legalment constituïts i registrats conforme al Reial Decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels centres especials d'ocupació, o norma que el substitueixi.

1.2.8. Etiquetes ecològiques” o “ecoetiquetes”.

Les etiquetes ecològiques distingeixen els productes que, en el seu procés, han estat generats de manera més respectuosa amb el medi ambient respecte d'altres d'un mateix grup, essent la seva obtenció voluntària i la funció principal la d'informar als consumidors.

1.2.9. Cicle de vida

Totes les fases consecutives o interrelacionades, inclosos la investigació i el desenvolupament que hagin de dur-se a terme, la producció, la comercialització i les seves condicions, el transport, la utilització i el manteniment, al llarg de l'existència d'un producte, una obra o la prestació d'un servei, des de l'adquisició de matèries primeres o la generació de recursos fins a l'eliminació, el desmantellament i la fi d'un servei o d'una utilització.



Ajuntament de Mataró

1.3. PRINCIPIS A SEGUIR PER A L'APLICACIÓ DE LA GUIA

La inclusió de les clàusules socials, ètiques o mediambientals en cadascuna de les fases del procediment de contractació s'han d'ajustar als principis comunitaris de contractació pública, i als següents principis:

a) Hi ha d'haver vinculació entre la clàusula corresponent i l'objecte del contracte, entenent que tal vinculació pot donar-se en qualsevol dels aspectes i en qualsevol de les fases del contracte, comprenent tots els factors que intervenen en el procés específic de producció, prestació o comercialització.

En relació a la fase de valoració de les ofertes, la vinculació s'estableix a partir de la finalitat o objecte social, ètic o mediambiental del contracte, per la qual cosa la introducció de la clàusula com a criteri d'adjudicació ha de suposar una avantatge en les condicions del mateix.

b) Es considera que l'estabilitat en l'ocupació i el manteniment de les condicions de les persones treballadores que presten el servei durant la vigència del contracte, implica majors avantatges en la prestació i afegeix valor al servei de què es tracti en aquells contractes en els quals concorrin els següents requisits:

- Que d'acord amb el seu estudi econòmic, el component de mà d'obra sigui essencial.
- Que el plec de prescripcions tècniques descrigui i detalli la relació de personal adscrit o necessari per a la prestació del servei o gestió del servei públic.
- I que en la memòria de necessitat del contracte es justifiqui que aquesta relació de personal i les seves condicions són les idònies per a la prestació adequada del servei.

c) Ha d'existir proporcionalitat entre la clàusula que s'incorpora i l'objecte del contracte, el que comporta que la selecció de les clàusules socials, ètiques o mediambientals que s'incorporaran en cada contracte haurà d'adaptar-se al seu objecte, import i durada; així com al sector de la activitat en què es desenvolupa, la finalitat, la naturalesa i el contingut de cada contracte.

d) La incorporació de la clàusula ha de complir amb els principis fonamentals de la normativa de la Unió Europea sobre contractació pública, és a dir, els principis de concurrència, llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats.

Queden expressament excloses les clàusules relatives a criteris de territorialitat, o nacionalitat de l'empresa adjudicatària, atès que són contràries al principi de concurrència.



2. FASE DE PREPARACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. RESERVA DE CONTRACTES

2.1.1. Reserva a centres especials de treball i empreses d'inserció

D'acord amb el que estableix la Disposició Addicional cinquena del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, els òrgans de contractació hauran de reservar la participació en el procés d'adjudicació de determinats contractes d'obres, subministraments i serveis, o a determinats lots dels mateixos, a centres especials de treball i a empreses d'inserció un percentatge mínim de reserva de l'execució d'aquests contractes en el marc de programes d'ocupació protegida, a condició que almenys el 30 per cent dels empleats dels centres especials d'ocupació, de les empreses d'inserció o dels programes siguin treballadors amb diversitat funcional o en risc d'exclusió social.

En l'anunci de licitació s'ha de fer referència al caràcter reservat del contracte. En aquests contractes de reserva social no s'exigirà la constitució de garanties provisionals ni definitives.

2.1.2. Reserva a entitats sense ànim de lucre

La reserva social a entitats sense ànim de lucre s'aplicarà exclusivament a través de contractes menors.

En aquests contractes de reserva social no s'exigirà la constitució de garanties provisionals ni definitives.

2.2. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

La primera possibilitat d'introduir consideracions socials o mediambientals al procediment de contractació pública es presenta en el moment de definició de l'objecte del contracte, incorporant al títol del contracte aquesta dimensió social, ambiental o ètica.

Per tant, sempre que sigui possible i la tipologia del contracte ho permeti, s'intentarà incloure de forma expressa a l'objecte del contracte el seu valor social, mediambiental o ètic.

2.2.1. Exemples d'objectes de contractes amb introducció de consideracions socials i ètiques

- a) Servei de neteja d'edificis municipals, d'acord amb un programa de treball i un projecte d'inserció sociolaboral de persones amb discapacitat i/o persones amb risc d'exclusió.



Ajuntament de Mataró

- b) servei de catering de comerç just

2.2.2. Exemples d'objectes de contractes amb introducció de consideracions mediambientals

- a) Subministrament de paper ecològic
- b) Servei de neteja respectuós amb el medi ambient
- c) Compra de vehicles amb baixes emissions de co2
- d) Gestió d'un menjador a partir de productes frescos, ecològics i de proximitat
- e) Subministrament de material d'oficina amb criteris mediambientals
- f) Obra amb disseny bioclimàtic
- g) Obra amb criteris d'eficiència energètica d'edificis
- h) Subministrament d'energia sostenible

2.3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

Una altra possibilitat de prendre en consideració els aspectes de contractació pública responsable, és mitjançant les especificacions tècniques de la contractació, que fixen les característiques que es requereix per a què el producte o servei sigui adequat a la finalitat a què estan destinats.

És possible requerir la utilització d'uns materials determinats o la utilització d'un procediment concret de producció com a especificació tècnica, però sempre que tingui relació amb l'objecte del contracte de manera que contribueixi a assolir un millor rendiment del producte o servei, de forma que serveixi millor a la finalitat del contracte.

No es poden exigir materials o procediments que resultin discriminatoris o excessivament restrictius.

2.3.1. Exemples d'especificacions tècniques amb introducció de consideracions socials i ètiques

- a) Obligació de què els béns o serveis objecte del contracte hagin estat produïts o es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a l'Estat Espanyol i a la Unió Europea o de l'Organització Internacional del Treball.



Ajuntament de Mataró

- b) En els contractes que tinguin com a destinataris o usuaris persones físiques, que es tingui en compte la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal.
- c) S'haurà d'evitar en tots els casos l'ús de llenguatge i imatges sexistes.

2.3.2. Exemples d'especificacions tècniques amb introducció de consideracions mediambientals

- a) Exigència de procediments de producció ecològica, com puguin ser la generació d'energia amb fonts renovables o els aliments ecològics.
- b) exigir l'ús de materials reciclats per a una determinada obra.
- c) Requerir un grau de protecció del medi ambient superior a l'exigit per normativa. Els requisits exigits sempre han d'estar relacionats directament amb l'objecte del contracte i mai es poden incorporar aspectes generals de gestió de l'empresa.

3. FASE DE SELECCIÓ DE CONTRACTISTA

3.1. REQUISITS ÈTICS

Per tal de contractar amb l'Ajuntament de Mataró, els licitadors i els contractistes hauran de comprometre's, mitjançant declaració signada, a adoptaran una conducta èticament exemplar i hauran d'assumir particularment les obligacions següents (acord Ple 8 de setembre de 2016 que incorpora a la normativa municipal l'Acord GOV/85/2016 pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitades per l'Administració de la Generalitat i el sector públic):

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



Ajuntament de Mataró

- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
- m) D'altres específics que puguin acordar els òrgans de contractació.
- m) Les que s'estableixin al Codi de Bon Govern, Ètica i Transparència de l'Ajuntament de Mataró.
- n) D'altres que es puguin acordar pel Ple municipal.

3.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Les clàusules socials o mediambientals únicament podran incorporar-se com a requisit de solvència dels licitadors en aquells contractes l'objecte dels quals requereixi per a la seva correcta execució que l'empresa que resulti adjudicatària tingui aptituds específiques o experiència



Ajuntament de Mataró

acreditada en matèria social o mediambiental i coneixements tècnics concrets, o bé que per la naturalesa del contracte sigui necessari que el personal adscrit a la seva execució compti amb una experiència determinada o característiques específiques.

És important trobar un equilibri entre la necessitat de que l'Ajuntament compti amb prova suficient pel que fa a la capacitat del contractista de complir amb el contracte i la necessitat d'evitar imposar càrregues excessives sobre els contractistes.

3.2.1. Exemples de condicions de solvència en contractes que requereixin experiència o coneixements específics en matèria social

- a) Acreditació del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- b) Acreditació del compliment de la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- c) Declaració d'haver tingut en compte a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- d) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa, acompanyada de la corresponent documentació justificativa.
- e) Acreditació de que entre els seus objectius estatutaris tenen incorporat un objectiu que estigui clarament vinculat a l'objecte del contracte. Per exemple, que entre els seus objectius estatutaris figuri l'afavoriment de la inserció laboral en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, assistència a persones amb diversitat funcional, lluita contra la desigualtat entre homes i dones, etc.
- f) En contractes que tinguin per objecte la prestació o gestió de serveis de caràcter social o assistencial:
 - Experiència en la prestació de serveis o en la gestió de centres dedicats a persones en situació d'exclusió social.
 - Experiència en la titularitat de serveis gratuïts o de baix preu per als usuaris.
 - Experiència en la participació significativa i acreditativa de voluntariat social.
 - Experiència en l'agregació de valor dels serveis socials prestats o centres gestionats a través de la seva connexió amb altres prestacions, amb treballs en xarxa amb altres entitats o una altra experiència relativa a la prestació de serveis anàlegs des de la proximitat i la participació.



Ajuntament de Mataró

- g) En contractes l'objecte principal dels quals sigui la contractació de persones en situació o greu risc d'exclusió social, acreditació d'experiència en matèria d'inserció sociolaboral.

3.2.2. Exemples de condicions de solvència en contractes que requereixin experiència o coneixements específics en matèria mediambiental

- a) Experiència determinada en el camp mediambiental.
- b) Sistema de gestió intern que sigui respectuós amb el medi ambient, si aquest sistema pot repercutir en la qualitat del subministrament o en la capacitat de l'empresa en relació amb l'objecte del contracte.
- c) Compliment de determinats certificats i criteris de gestió ambiental.
- d) Declaració d'haver tingut en compte a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de del medi ambient.
- e) Declaració de la maquinària i equip tècnic del que disposarà el contractista per a l'execució de l'obra.

4.FASE D'ADJUDICACIÓ

4.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la incorporació de clàusules socials a través dels criteris de adjudicació, aquests han de tenir una especial vinculació amb l'objecte del contracte, i han de suposar una millora en les condicions de prestació del servei.

4.1.1. Exemples de criteris d'adjudicació de caràcter social i ètic

- a) Proposta que incorpori un pla de formació del personal vinculat al contracte que tingui en compte la especificitat del contracte, un sistema de detecció de les necessitats o dèficits de formació, el nombre d'hores per treballador, la idoneïtat, la qualitat i la coherència dels continguts, etc.
- b) Utilització de productes de compra ètica.
- c) Utilització de productes de comerç just.



Ajuntament de Mataró

- d) Peces de roba que conformaran la uniformitat de les persones treballadores, composició de la roba i el seu origen.
- e) Incorporació de la perspectiva de gènere en els objectius, metodologia, indicadors, estudis, informes i resta de documentació.
- f) En aquells casos en què la inserció sociolaboral formi part de l'objecte principal del contracte:
 - Projecte d'inserció sociolaboral (nombre i percentatge de persones en situació o risc d'exclusió social que la licitadora es compromet a contractar en els casos de noves contractacions, baixes i substitucions, personal tècnic especialitzat en l'acompanyament cap a la inserció, metodologia de treball prevista per a la realització d'itineraris d'inserció...)
 - Subcontractació amb empreses d'inserció social o centres especials d'ocupació.
- g) Manteniment de les condicions laborals de la plantilla de persones treballadores que executarà el contracte.
- h) Millores en les condicions laborals (conversió de contractes temporals en indefinits, millora de la jornada, horari i distribució del temps de treball, millora del sistema de remuneració i quantia salarial...)

4.1.2. Exemples de criteris d'adjudicació de caràcter mediambiental

- a) Pla d'actuació encaminat a la millora en la gestió de residus.
- b) Actuacions mediambientals a favor d'una gestió sostenible dels serveis.
- c) Minimització del consum de recursos naturals (matèries primeres, combustibles, aigua...)
- d) Minimització en la generació de residus, la reutilització i el reciclatge.
- e) Mesures d'eficiència energètica, noves tecnologies i criteris de sostenibilitat (p.e. reducció de les emissions dels mitjans de transport utilitzats).
- f) Càlcul de la petjada de carboni.

4.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ADDICIONALS

Són criteris d'adjudicació addicionals aquells que permeten donar preferència en l'adjudicació a determinades empreses o entitats, en el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantajoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació recollits en els plecs de clàusules administratives particulars.



Ajuntament de Mataró

D'acord amb el que disposa la Disposició Addicional quarta del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, poden ser els següents:

a) Preferència per a les proposicions presentades per empreses que acreditin tenir a la plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 %.

Si diverses empreses de les que haguessin empatat acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, tindrà preferència en l'adjudicació el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

b) Preferència per a les proposicions presentades per les empreses d'inserció.

c) En els contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, preferència per a les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.

En els contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just, preferència per a les proposicions presentades per entitats reconegudes com organitzacions de comerç just.

5. FASE D'EXECUCIÓ: CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb el que preveu l'article 118 del TRLCSP, les clàusules socials com a condicions especials d'execució es poden referir, en especial, a consideracions de tipus mediambiental o a consideracions de tipus social, amb la finalitat de promoure l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral, eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en dit mercat, combatre l'atur, afavorir la formació en el lloc de treball, o altres finalitats que s'estableixin amb referència a l'estratègia coordinada per a l'ocupació, o garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

A fi de garantir el seu compliment, els òrgans de contractació en els plecs de clàusules podran establir penalitats per al cas d'incompliment de les condicions especials d'execució o atribuir-les el caràcter d'obligacions contractuals essencials, el que comporta que el seu compliment sigui causa de resolució del contracte.

5.1. Exemples de condicions especials d'execució de caràcter social i ètic

a) Obligació de subcontractar un part del contracte amb de centres especials d'ocupació o empreses d'inserció.



Ajuntament de Mataró

- b) Compromís de l'empresa adjudicatària, en les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, d'incorporar almenys un percentatge de persones desocupades inscrites en les oficines d'ocupació, prioritant en la seva contractació les que pertanyin a col·lectius desfavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.
- c) Fixar un percentatge de contractació indefinida per a noves contractacions, baixes o substitucions.
- d) Organització d'accions de formació professional en el lloc de treball, que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte, així com les seves capacitats i la seva qualificació.
- e) Establiment de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral (flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, Realització de la formació interna en horari laboral o en part d'aquest, no establir reunions en temps límit de descans, etc)
- f) Exigència de que el nombre de treballadors amb contractes de caràcter temporal no superi un determinat percentatge del total de la plantilla adscrita a l'execució del contracte
- g) Exigència de que un determinat percentatge de les persones destinades per a l'execució del contracte siguin dones.
- h) En el cas que resulti adjudicatària una empresa multiserveis, aquesta haurà d'aplicar als treballadors adscrits al servei el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'activitat per a la qual hagi estat contractada.

5.2. Exemples de condicions especials d'execució de caràcter mediambiental

- a) Recuperació a càrrec del contractista del material envasat i dels productes emprats, subministrament de béns en recipients reutilitzables o el reciclat dels residus que es generin durant l'execució del contracte.
- b) En els contractes en els que s'exigeixen productes de Comerç Just, requerir al licitador activitats de sensibilització o informació sobre l'origen i valor afegit dels productes.
- c) Nomenament d'un responsable ambiental per l'adjudicatari de les obres, serveis o subministraments.
- d) Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte com la gestió de productes utilitzats i el seu embalatge, els indicadors de consum de materials o el sistema i eficiència del transport utilitzat.



Ajuntament de Mataró

6. CONTROL DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS SOCIALS, ÈTIQUES I MEDIAMBIENTALS

L'Ajuntament supervisarà de forma periòdica el compliment de les obligacions que, en relació amb les clàusules socials, ètiques i mediambientals, s'hagin imposat directament a l'empresa adjudicatària en el plec o hagin estat ofertes per aquest, així com les que deriven de la legislació social i laboral vigents.

La periodicitat i la forma d'exercir el tipus de control de concretar en els plecs de prescripcions tècniques, atenent a la naturalesa i característiques de cada contracte.

6.1. POSSIBLES SISTEMES DE CONTROL

6.1.1. Responsable de les clàusules socials, ètiques o mediambientals

L'Ajuntament de Mataró podrà designar un responsable de les clàusules socials dels contractes públics, a qui correspondrà supervisar el compliment i execució de les clàusules socials, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

6.1.2. Comissió de Contractació Responsable

Es podrà designar una Comissió de Contractació Responsable, com a organisme de consulta, participació i seguiment del compliment de les clàusules socials, ètiques i mediambientals.

6.1.3. Auditoria externa

En les plecs de condicions es podrà establir l'obligació de l'adjudicatari de contractar, al seu càrrec una auditoria externa de fiscalització de les mesures de contractació responsable. L'empresa auditoria serà designada per l'Ajuntament.

6.2. EXEMPLES DE MESURES DE VERIFICACIÓ

Les mesures de verificació del compliment d'aquestes obligacions poden ser, entre altres:

6.2.1. Verificació del compliment de la legislació d'integració de minusvàlids

- a) Certificat o declaració responsable en el qual consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre de persones contractades amb discapacitat igual o superior al 33%.



Ajuntament de Mataró

- b) Còpia de TCs i contractes de treball.
- c) En cas d'haver optat pel compliment de les mesures alternatives, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les concretes mesures alternatives a tal efecte aplicades.

6.2.2. Verificació de la subcontractació d'empreses d'inserció, centres especials de treball, i entitats no lucratives o empreses mercantils que contractin persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social

- a) Contracte i/o factura civil o mercantil subscrit amb un Centre Especial de Treball, Empresa d'Inserció, entitat o empresa mercantil, i acreditativa de les partides o conceptes subcontractats, l'import econòmic i les dates de prestació.
- b) En cas de centres especials de treball i empreses d'inserció s'acreditarà el seu registre corresponent.
- c) En el cas d'entitats o empreses mercantils acreditaran mitjançant TCs, contractes de treball, certificats de discapacitat i en el seu cas informe de serveis públics el compliment exigít de comptar amb un 70% de persones amb discapacitat, o un 30% de persones en situació o risc d'exclusió social.

6.2.3. Verificació de la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral

- a) Relació nominal del personal contractat, i còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, així com còpia dels TC1 i TC2.
- b) Certificat acreditatiu del nombre de persones contractades, el seu perfil i les característiques de la seva contractació (categoria professional, durada del contracte i jornada laboral anual).
- c) Respecte a persones perceptores de renda mínima d'inserció: còpia de la Resolució de concessió de la renda mínima d'inserció i acreditació de la vigència d'aquesta.
- d) Respecte a persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%: còpia del certificat de discapacitat igual o superior al 33%. Còpia de l'informe de Centre de Salut Mental. Còpia de la Resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) o Sentència del Jutjat Social on es declari una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa o conforme és pensionista de classes passives.
- e) Respecte a dones víctimes de violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica: qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o



Ajuntament de Mataró

d'assegurament vigent. L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència de gènere o domèstica. L'informe del Ministeri Fiscal. L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada. L'informe dels serveis públics. L'informe de l'Institut Català de les Dones.

- f) Respecte a joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors: acreditació de l'edat mitjançant còpia del DNI, i certificat públic acreditatiu de la procedència d'una institució de protecció de menors.
- g) Respecte a interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida: còpia de la resolució judicial, o del Jutjat de Vigilància Penitenciària o de la Junta de Tractament, que acrediti la situació de tercer grau penitenciari, excarceració o llibertat provisional.
- h) Respecte a persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobi en procés de rehabilitació i reinserció social: còpia de certificat mèdic o alcoholisme, i acreditatiu del procés de reinserció i rehabilitació.
- i) Respecte a persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació de risc d'exclusió social: còpia d'informe acreditatiu procedent de serveis públics competents (serveis socials, unitats de base, atenció primària, serveis d'ocupació o altres semblants de caràcter públic).

6.2.4. Verificació dels productes de comerç just

Acreditació de que el producte ha estat elaborat per alguna organització membre de l'Organització Mundial del Comerç Just (WFTO), o bé de que compte amb alguna de les certificacions que atorguen segells de garantia de Comerç Just, com Fairtrade Internacional ECOCERT, Comercio Justo, FUNDEPP, IMO-Fair for Life Naturland, o equivalent.

6.2.5. Verificació de que l'empresa disposa d'un sistema de gestió ambiental

Acreditació de disposar d'algun sistema de gestió ambiental homologat de caràcter internacional, com l'ISO 14001 o l'EMAS.

6.2.6. Verificació de les característiques mediambientals de productes i serveis

- a) Exigència de la corresponent etiqueta o certificació medioambiental, com per exemple:
- b) Ecoetiqueta Europea (diversos productes)



Ajuntament de Mataró

- c) Per productes forestals, Forest Stewardship Council –FSC- o Paneuropean Forest Certification –PEFC.
- d) Certificats energètics.
- e) Certificat d'agricultura ecològica (Reglament CEE 2092/91 del Consell)
- f) Anàlisi del cicle de vida. Normes ISO 14040 o equivalent.

7. ALTRES BONES PRÀCTIQUES EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

7.1. MESURES PER FACILITAR L'ACCÉS DE LES PIME ALS CONTRACTE PÚBLICS

La major participació de les PIME en la contractació pública generarà una competència més intensa per a l'obtenció de contracte públics, el que oferirà als poders adjudicadors una millor relació qualitat-preu.

7.1.1. Divisió en lots dels contractes

Sempre que la subdivisió sigui viable i resulti adequada segons les obres, subministraments i serveis de que es tracti, la divisió del contracte en lots facilita la contractació a les PIME i a les entitats del tercer sector, i ho fa en termes quantitius (donat que la mida dels lots es pot correspondre millor amb la capacitat productiva de les PIME), com qualitius (pot haver una correspondència més estreta entre el contingut dels lots i el sector d'especialització de les PIME).

7.1.2. Fixar nivells de capacitat i requisits financers proporcionats

L'aplicació de criteris de selecció proporcionats és d'importància capital per a les PIME, ja que la fixació de nivells de capacitat excessivament elevats exclou de fet a gran part d'aquestes petites i mitjanes empreses de la participació en procediments de licitació.

Exemples

- a) En relació a contractes de valor reduït, es pot exigir únicament comptes corresponents a dos exercicis o, si no es disposa d'aquests comptes per raons objectives (com ser una empresa de nova creació, etc.), una altra informació apropiada, com poden ser els comptes de gestió.
- b) A l'hora d'aplicar els criteris relatius a l'experiència que han de tenir els licitadors, es recomana prendre en consideració l'experiència del personal de l'empresa, en comptes de la de



Ajuntament de Mataró

l'empresa en sí. En cas contrari, es corre el risc de que quedin excloses PIME de nova creació amb personal altament qualificat.

- c) En relació a les garanties financeres, exigir únicament garanties financeres proporcionades.
- d) S'hauria d'evitar la retenció prolongada i injustificada dels recursos (com la garantia provisional) dels poders econòmics i propiciar una reducció de les garanties financeres en funció de l'execució del contracte.

7.1.3. Posar èmfasi en la relació qualitat-preu i no merament en el preu

Per determinar quina és l'oferta econòmicament més avantatjosa cal prendre en consideració diversos elements en relació amb l'objecte del contracte, com la qualitat, el valor tècnic, les característiques funcionals, els costos d'utilització, el servei postvenda i l'assistència tècnica, etc. D'aquesta manera es poden avaluar no només els costos directes d'una adquisició sinó també els costos del seu cicle de vida.

D'aquesta manera s'incentiva als operadors econòmics a oferir un autèntic valor afegit i s'estimula la innovació, en fomentar-ne el desenvolupament de productes sostenibles i millors.

7.1.4. Concedir termini suficient per preparar les ofertes

Per norma general, les PIME disposen d'escassa o nul·la capacitat administrativa específica per ocupar-se de la preparació de l'expedient de licitació. Per aquest motiu, cal ser conscients d'aquesta circumstància a l'hora de fixar terminis, de manera que pugui afavorir la major competència possible.

Les Directives de contractació pública ofereixen la possibilitat de publicar, amb caràcter facultatiu, anuncis d'informació prèvia amb la finalitat de permetre als licitadors potencials preparar-se per presentar ofertes oportunament en relació als contractes anunciats.

D'aquesta manera, es facilita la localització de socis -que pot requerir cert temps-, amb les que les PIME puguin presentar ofertes conjuntes quan es tracte de contractes complexes o de gran envergadura.

7.2. DETERMINACIÓ DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost de licitació tindrà presents tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei. Entre aquests costos hi figuraran –a més dels altres que siguin d'aplicació en cada cas- els salarials, els de Seguretat Social, els de formació permanent obligatòria i els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut o d'uniformitat.



Ajuntament de Mataró

En aquesta línia, l'expedient de contractació haurà d'incorporar una memòria amb el detall de l'escandall de costos que comprèn el preu de licitació.

Els òrgans de contractació requeriran, juntament amb la documentació corresponent a l'oferta econòmica, una relació detallada dels diferents conceptes que configuren l'oferta econòmica presentada pels licitadors als únics efectes de poder considerar, si escau, que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

7.3.ACCÉS A LA INFORMACIÓ I LA DOCUMENTACIÓ DE LES LICITACIONS PÚBLIQUES

Els òrgans de contractació promouran l'accés a la informació relativa als contractes mitjançant actuacions destinades a:

- a) Garantir l'accés àgil i immediat a tota la informació relacionada amb els procediments de contractació.
- b) Avisar al mercat de licitacions futures, mitjançant alertes amb la inserció en el Perfil del Contractant, que incloguin la informació bàsica referent a la prestació del servei.
- c) Identificar, mitjançant la publicació en el Perfil del Contractant, la persona interlocutora responsable de la licitació, la qual ha de tenir un coneixement precís de les característiques de la licitació.

7.4. MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT

Es poden incloure als plecs de condicions clàusules destinades a garantir que el pagament dels proveïdors/contractistes als subcontractistes s'efectuï oportunament i també al llarg del subministrament.

Amb l'objectiu de garantir l'efectiu compliment dels terminis de pagament, es pot incloure així mateix, una clàusula que estableixi l'obligació de l'empresa adjudicatària a presentar, una vegada finalitzada l'adjudicació, una relació de factures i comprovants de pagament de les empreses subcontractades. En cas de compliment de les condicions de pagament establertes, es podrà emetre un certificat a l'efecte.

COMPROMISOS ÈTICS D'AIGÜES DE MATARÓ, S.A. I LES RELACIONS AMB LES EMPRESES PROVEÏDORES

El Codi Ètic d'Aigües de Mataró, S.A., recull tot un seguit d'obligacions i compromisos que internament han de regir la nostra activitat professional, però de la mateixa manera també implica als nostres col·laboradors i col·laboradores que ens han de poder garantir que:

I. Compliment legal. Disposen de mecanismes per estar al dia i conèixer la legislació vigent sobre la seva activitat amb la finalitat d'aplicar-la correctament en els treballs i serveis que realitzen.

II. Conflicte d'interès. Comunicaran a Aigües de Mataró qualsevol classe d'activitat professional que pugui generar escenaris de conflicte d'interessos amb altres empreses contractistes o amb el personal d'Aigües de Mataró i els seus familiars directes.

III. Relacions professionals. L'empresa contractista s'abstindrà de tenir cap mena de relació professional remunerada, directa o indirecta, amb cap persona treballadora d'Aigües de Mataró.

IV. Obsequis i regals. Més enllà de la cortesia que ha de regir tota relació professional, **no és necessari fer cap mena de regal o present.** En cas de considerar-se necessari s'ha de verificar que no entri en conflicte amb les regles internes d'Aigües de Mataró.

V. Seguretat i Salut. Respectaran i compliran les disposicions legals vigents, especialment en matèria de salubritat i salut, riscos laborals, protecció de dades, medi ambient, publicitat, competència i protecció de les persones consumidores.

VI. Competència justa. Desplegaran els seus negocis sobre la base del mèrit dels seus propis productes, serveis i competències, sense denigrar els productes, serveis i capacitat d'altres empreses i professionals que treballen en el mateix sector o afins.



VII. Publicitat lleial. Desenvoluparan les tasques sense emprar manifestacions, en publicitat ni en catàlegs o documentació, que atribueixin als equips, serveis o prestacions que no puguin realitzar o que puguin generar confusió sobre aquests.

VIII. Entorn laboral just. Duran a terme l'activitat professional, directament o indirectament, a través de personal amb la competència i la formació necessària, que desenvolupi la seva feina en un entorn laboral just, basat en el respecte, i protegit vers la discriminació i l'assetjament de qualsevol mena.

IX. Gestió documental. Establiran una adequada gestió documental dels assumptes amb rellevància comptable, així com implementaran controls per assegurar que es reflecteixin completament, de manera clara i encertadament, totes les transaccions.

X. Confidencialitat. Mantindran confidencialitat respecte a la informació rebuda de la clientela, i vetllaran amb diligència per tota la informació de caràcter confidencial.

XI. Lluita contra la morositat. L'empresa contractista es compromet a complir la normativa que regula les mesures de lluita contra la morositat.

XIII. Inserció laboral. L'empresa adjudicatària haurà de reservar determinats llocs de treball, adscrits a la prestació contractada, per a persones subjectes a inserció sociolaboral, d'acord amb les normatives vigents amb relació a la discapacitat. Aquestes mesures han de garantir la integració efectiva de col·lectius vulnerables, assegurant igualtat d'oportunitats i condicions laborals adequades.

XIV. Igualtat i inclusió. Les empreses proveïdores han de garantir un entorn laboral inclusiu i equitatiu, lliure de discriminació i assetjament.

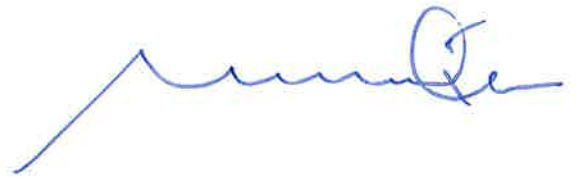
XV. Privacitat i IA. La privacitat i protecció de dades han de ser prioritàries, respectant els drets dels individus i minimitzant els riscos associats. Així com l'ús responsable de la IA, assegurant la transparència i el compliment de la legislació aplicable.

XVI. Protecció del Medi Ambient. Les empreses proveïdores han de demostrar un compromís ferm amb la protecció del medi ambient, adoptant pràctiques ambientals sostenibles en totes les seves operacions.



Canal de comunicació: qualsevol consulta o incidència dins d'aquest àmbit ha de ser notificada a l'Òrgan de gestió del *Compliance* mitjançant el correu compliance@aiguesmataro.cat, o mitjançant canal extern anònim indicat a la nostra web: [Canal comunicació](#)

Mataró, 26 de març de 2025



Antoni Uix Güell

Director Gerent d'Aigües de Mataró SA



POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓ INTEGRAT D'AIGÜES DE MATARÓ

Aigües de Mataró, en coherència amb la seva missió i valors, es compromet a gestionar la qualitat, el medi ambient, la seguretat de l'aigua, la seguretat de la informació i la salut del personal, assegurant el compliment normatiu i promovent una cultura ètica, responsable i orientada a la millora contínua, en un marc de responsabilitat social.

Compromís amb les normes

Actuem en coherència amb els estàndards ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000 i ISO 27001 com a fonament del nostre Sistema Integrat de Gestió, assegurant el compliment normatiu i promovent una cultura ètica i responsable.

Principis clau

- Garantir la satisfacció de la clientela i les parts interessades, amb una comunicació transparent i participació activa.
- Prevenir la contaminació i actuar de manera responsable en l'ús dels recursos naturals, considerant el canvi climàtic i promovent energies renovables.
- Potenciar la formació, la inclusió i la diversitat, assegurant un entorn segur i igualitari per a tot el personal.
- Vetllar per la seguretat de l'aigua i la informació, minimitzant riscos i desplegant mecanismes de protecció.
- Integrar els compromisos del Pacte Mundial de l'ONU i els Objectius de Desenvolupament Sostenible en les nostres operacions.

Bon Govern i millora contínua

La Direcció d'Aigües de Mataró SA declara d'obligat compliment les instruccions derivades del Sistema Integrat de Gestió, es compromet a revisar-lo periòdicament i a proporcionar els recursos materials i humans necessaris per garantir-ne l'eficàcia. Aquesta política s'alinea amb els eixos del Pla Estratègic 2026–2029, que ha de promoure una governança madura, integrada i orientada a resultats.

Antoni Uix Güell

Gerent d'Aigües de Mataró SA

Mataró, 14 de gener de 2026

INFORMACIÓ GENERAL DE L'ORGANITZACIÓ QUE RESPON EL QÜESTIONARI

Nom de l'organització	
Persona/posició	
País	
Telèfon	
Correu electrònic	
Data i signatura	

* Li agraïm que respongui amb la major honestedat possible, marcant amb una X l'opció que més s'aproximi la seva valoració/opinió.

1. És coneixedor que la nostra organització disposa d'una Política de Compliment Penal?

Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Prefereixo no respondre	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------

2. Coneix l'existència d'un canal de denúncies de públic accés en el qual, qualsevol persona pot denunciar qualsevol tipus de conducta que percebi com irregular per part de membres de la nostra organització?

Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Prefereixo no respondre	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------

3. Considera que la nostra organització fa prou esforços per comunicar la nostra cultura i ètica en la forma de realitzar els nostres negocis / activitats?

Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	S'hauria de millorar	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------

4. Ha percebut en la seva relació amb la nostra organització algun comportament inadequat per part de qualsevol membre de la nostra organització?

Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Prefereixo no respondre	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------

