



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU A LA COMARCA DEL PLA DE L'ESTANY

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquesta licitació contractar la prestació del servei de transport escolar col·lectiu de la comarca del Pla de l'Estany, d'acord amb els requisits que figuren com a annex en el Plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP) per a cadascun i la descripció dels itineraris i les parades que han de realitzar en cada cas.

En total, es liciten 22 lots, cadascun dels quals correspon a un servei de transport escolar.

L'objecte del contracte d'aquest servei consisteix en el transport escolar de l'alumnat autoritzat pel Consell Comarcal del Pla de l'Estany (en endavant, Consell Comarcal) a fer-ne ús, d'acord amb els horaris establerts en cada centre educatiu, des de la parada d'origen sol·licitada per cadascun fins al centre educatiu on està escolaritzat, en el viatge d'anada, així com el retorn des del centre educatiu fins a la parada corresponent, en el viatge de tornada.

Aquest servei també inclou la vigilància i l'acompanyament de l'alumnat usuari per part de persones acompanyants del servei durant la durada del trajecte i fins al centre escolar, des que puja en la seva parada d'origen, així com la vigilància en el trajecte de tornada, des de la sortida del centre educatiu fins a l'arribada a la parada d'origen.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. A l'annex del PCAP es recull la informació següent en relació amb cadascun dels serveis de transport escolar que s'ha de prestar:
 - Identificació del lot i referència de cada servei amb un codi i número.
 - Centre/s educatiu/s de destí i població.
 - Modalitat de transport escolar (obligatori o no obligatori).
 - Nombre de personal de monitoratge per atendre el servei.
 - Nombre de viatges que ha d'efectuar (s'especifica si són matí, migdia i tarda).
 - Nombre de places del vehicle per atendre la demanda.
 - Detall de les parades, amb el nombre, la descripció del lloc i la població, així com alguna observació que cal tenir en compte a l'hora de prestar el servei, si s'escau.
2. Pel que al preu de cadascun dels serveis, es desglossa a l'annex corresponent del PCAP, en el qual es recullen les característiques tècniques de cada ruta, els costos respectius inherents al servei i el pressupost base diari de cada servei.
3. El servei de transport escolar s'ha de dur a terme durant tots els dies lectius de cada curs escolar, d'acord amb l'Ordre que publica el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix el calendari escolar de cada curs, tenint en compte els horaris lectius de cada centre educatiu així com els dies festius que tingui aprovat cadascun. En tot cas, el servei s'ha d'adaptar als



horaris lectius de cada centre docent i a la jornada lectiva quan el centre faci un horari lectiu diferent a l'habitual i aquest no suposi un canvi substancial en els horaris del servei de transport, com per exemple durant l'últim dia lectiu de desembre de les escoles, durant les jornades intensives del mes de juny dels centres educatius o durant l'últim dia del curs escolar de les escoles. Tant aquests com d'altres possibles canvis d'horaris que proposin els centres educatius han de ser autoritzats prèviament pel Consell Comarcal del Pla de l'Estany i no poden tenir cap afectació en la prestació del servei de transport escolar que suposi un increment econòmic per al Consell Comarcal.

En cas de vaga, aturada o similar, l'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis mínims que es decretin, d'acord amb el que es determini per part de l'Administració laboral competent.

4. Les parades de cada línia que ha de realitzar el vehicle s'han d'efectuar només en els punts autoritzats pel Consell Comarcal, que pot fer modificacions d'itinerari i parades d'acord amb els supòsits recollits en el PCAP, per millorar el servei o per raons d'interès públic.

En qualsevol cas, la ubicació de les parades ha de garantir:

- Que la baixada i pujada de l'alumnat es pugui efectuar amb tota seguretat i amb espai suficient.
- Que la circulació general de la zona no posi en perill la seguretat de l'alumnat.
- Que la circulació general no quedi afectada per l'estacionament del vehicle a la parada.

En tot cas, però, totes han de disposar de l'autorització corresponent emesa per l'Administració competent de la Generalitat de Catalunya (pel que fa als recorreguts interurbans) o per l'Ajuntament corresponent (pel que fa als recorreguts urbans).

5. Una vegada fixats els horaris de les parades d'arribada del vehicle al centre escolar i de sortida, aquests s'han de respectar estrictament. Tanmateix, el Consell Comarcal pot modificar-los si es comprova que, reiteradament, el compliment dels horaris comporta arribar amb retards significatius o bé amb antelacions excessives.
6. En cap cas, es pot deixar els alumnes al centre escolar abans de deu minuts de l'inici de l'horari lectiu, excepte en cas que hi hagi una autorització expressa del Consell Comarcal.

Així mateix, cal que el vehicle arribi al centre uns minuts abans que s'acabi la jornada lectiva.

7. L'empresa contractista ha de comprovar que l'itinerari, les parades i els horaris són adequats i, en tot cas, ha de comunicar formalment al Consell Comarcal si vol fer qualsevol proposta de canvi que pugui suposar una prestació del servei més eficient.

Les propostes que es presentin només es poden portar a terme amb l'autorització prèvia del Consell Comarcal.



8. El servei s'ha de realitzar amb els vehicles i el personal especificats per l'empresa adjudicatària en l'expedient de contractació del servei. En cap cas es pot realitzar amb mitjans inferiors als que s'especifiquen en el Plec de clàusules i a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en els pactes del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

TERCERA. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista té l'obligació de prestar el servei contractat amb estricta subjecció als Plec de clàusules administratives, al Plec de prescripcions tècniques particulars, a la normativa vigent aplicable al servei objecte de contractació i d'acord amb les instruccions que pugui donar la persona responsable del contracte.
2. Ha d'estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que corresponguin com a empresa o industrial.

L'empresa contractista és responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicades.

3. En relació amb el seu personal treballador adscrit al servei, ha de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte i les seves pròrrogues amb:
 - Les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent (Llei 31/1995, de 8 de novembre i la resta de normativa que la desenvolupa), incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
 - Les mesures per complir amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, per la qual es modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. En aquest sentit, cal que acrediti que el personal conductor i acompanyant no es troba en el Registre Central de Delinqüents Sexuals.
 - Les mesures d'igualtat en matèria de salaris per al personal adscrit a l'execució del contracte amb categories/grups professionals equivalents, independentment del gènere. A efecte de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en la qual constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
4. Durant tota l'execució del contracte el contractista ha de complir, com a mínim, el que disposen els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi d'un conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per al personal treballador.
5. Ha de tenir la solvència econòmica i financera, tècnica i professional així com les habilitacions professionals establertes en el PCAP.



6. Té l'obligació de fer complir al personal adscrit al servei totes les tasques i les funcions previstes en aquest Plec i a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions necessàries de conformitat amb el que s'estableix en aquest Plec i en el PCAP.

El Consell Comarcal pot ordenar, de forma motivada, la substitució d'aquestes persones per d'altres amb els mateixos requisits. Si es dona aquest cas, el contractista està obligat a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des que se li notifiqui. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte.

7. Té l'obligació de cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absència per malaltia, vacances, baixes del personal o per altres causes anàlogues.
8. Està obligat a proporcionar en suport informàtic totes les dades, càlculs, processos i procediments utilitzats durant el desenvolupament dels treballs i l'execució de les rutes que conformen cada lot, si així se li requereix.
9. L'empresa contractista posarà a disposició del conductor i/o personal acompanyant, un número de telèfon mòbil i una persona de contacte de l'empresa, per tal que els permeti gestionar, quan sigui necessari, qualsevol incidència que es pugui produir durant la prestació del servei.
10. L'empresa contractista també haurà de proporcionar al personal del servei de cada ruta un dispositiu mòbil que, a més de servir per a la gestió d'emergències, li haurà de permetre al personal acompanyant portar el control diari per trajecte, i en ruta, de l'alumnat transportat. A tal efecte, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany posarà a disposició de l'empresa un codi d'usuari perquè la persona acompanyant pugui accedir al programa informàtic del Consell Comarcal del Pla de l'Estany. A través d'aquest aparell, farà el seguiment de la ruta i de les assistències de l'alumnat transportat en temps real. La formació d'aquest sistema anirà a càrrec del Consell Comarcal.

Aquesta eina serà obligatòria des del moment que així ho indiqui el Consell Comarcal a l'empresa transportista, la qual recollirà, en general, les dades següents:

- Matrícula del vehicle que realitzarà la ruta.
- Nom del conductor/a i acompanyant.
- Hora d'inici de la ruta.
- Localització de cadascuna de les parades.
- Hora d'arribada i sortida de cadascuna de les parades.
- Alumnat que puja i baixa a cadascuna de les parades.
- Hora d'arribada i sortida dels centre/s educatiu/s de destí i origen.
- Observacions/incidències generals del trajecte i de l'alumnat, si s'escau.
- Missatgeria per part del Consell Comarcal.

Així mateix, l'empresa transportista haurà de disposar de les llistes de control de l'alumnat en paper en el cas que no sigui possible fer-ho amb mitjans tecnològics, sigui perquè encara el Consell Comarcal no ha implantat aquest sistema o sigui, perquè, tot i haver-lo implantat, no sigui possible per causes alienes a l'empresa. En aquest darrer cas, caldrà traslladar diàriament aquesta llista al centre escolar en el servei d'anada per tal que el centre tingui coneixement de l'alumnat transportat. A la tornada, serà el centre escolar qui haurà de retornar la llista al personal





acompanyant. Mensualment, o quinzenalment (en el cas de les rutes en què s'efectuïn quatre viatges diaris), les llistes hauran de ser entregades al Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Per portar a terme aquesta tasca, l'empresa contractista haurà de facilitar al Consell Comarcal el número de telèfon mòbil i l'adreça de correu electrònic corporativa del personal acompanyant de cada ruta.

El dispositiu haurà de complir amb les característiques mínimes següents o equivalents:

- Versió Android 9.0 o superior, o versió d'IOS 13 o superior.
- Tecnologia de curt abast NFC (Near Field Communication).
- Connexió de dades sense fil 4G o 5G.

Aquestes característiques poden variar en funció de les necessitats tècniques de l'aplicació.

El dispositiu haurà de tenir contractada una connexió de dades.

10. El Consell Comarcal proporcionarà les dades generals del servei (empresa operadora, persones de contacte, característiques de la ruta, entre altres) als centres educatius quan aquests les sol·licitin amb la finalitat d'elaborar el Pla de transport de centre que requereix el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

En aquest sentit, l'empresa contractista estarà obligada a facilitar al Consell Comarcal totes aquelles dades de les quals no disposi i que siguin exigides pel Departament, per tal de traslladar-les als centres educatius amb servei de transport escolar.

11. En el cas que es donin situacions concretes que obliguin al compliment d'instruccions o normatives puntuals per part del Departament d'Educació i Formació Professional o per part d'una altra Administració competent (Departament de Salut, Protecció Civil, entre altres) que tingui afectació en el servei de transport escolar, l'empresa contractista haurà d'aplicar les mesures necessàries per tal de complir-les.
12. En cas de vaga, ha de prestar els serveis mínims que es decretin d'acord amb el que determini l'Administració laboral competent.
13. El desconeixement de les clàusules regulades en aquest Plec, en els documents que formen part de l'expedient i en les instruccions o normes promulgades per l'Administració en relació amb el contracte, no eximeix el contractista de l'obligació del seu compliment.
14. L'empresa contractista ha de fer-se càrrec de les despeses derivades de la prestació del servei, incloses les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers i el pagament de tot tipus de tributs i/o preus públics que se'n derivin.



15. L'empresa contractista queda obligada al compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Tant el seu personal com el personal col·laborador extern han de guardar secret professional sobre les dades, informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneguin en l'execució del contracte. No s'han de fer públiques ni han de ser comunicades a tercers excepte en els casos estrictament necessaris per al compliment de les obligacions contractuals. No s'ha de guardar còpia de les dades ni de la documentació de suport que resulti de la seva execució, i les ha de lliurar al Consell Comarcal o destruir segons s'acordi. L'obligació de secret subsisteix un cop finalitzada la relació contractual.

QUARTA. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES QUANT AL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

Són obligacions generals quant a tot el personal adscrit al servei:

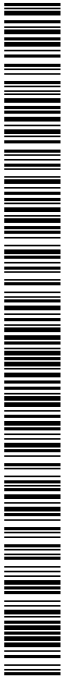
1. El personal necessari per al bon funcionament de la prestació del servei dependrà exclusivament de l'empresa, sense cap mena de vinculació actual o futura amb el Consell Comarcal del Pla de l'Estany, el qual en tot moment pot requerir la documentació acreditativa de l'afiliació i cotització de les persones treballadores a la Seguretat Social. En tot cas, l'empresa està obligada al compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu d'aplicació vigents.
2. L'empresa adjudicatària serà responsable davant del Consell Comarcal de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir, sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

El Consell Comarcal podrà sol·licitar el canvi de les persones adscrites al servei de cada ruta, si es reben queixes per part dels centres docents, les famílies, l'alumnat usuari del servei o de la persona responsable del contracte, degut a un tracte poc respectuós. El canvi no implicarà cap cost per al Consell Comarcal.

3. Haurà de respectar l'horari per realitzar el servei a l'hora establerta i realitzarà aquelles tasques que li siguin encomanades per l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

En qualsevol cas, realitzarà les tasques previstes en aquest Plec, en funció del lloc de treball que ocupa, i complirà amb la normativa vigent.

4. L'empresa adjudicatària haurà de preveure la fórmula oportuna per tal de disposar de forma immediata de personal suplent qualificat en cas d'absències. Aquest haurà d'haver rebut la informació suficient del servei que ha de cobrir per poder prestar-lo correctament.
5. Haurà d'informar de les suplències de personal quan el Consell Comarcal li ho requereixi.





6. Tot el personal (conductor/a i acompanyant), en finalitzar el servei i abans d'abandonar el vehicle, revisarà de manera sistemàtica l'interior del bus per assegurar-se que no quedi ningú o hi hagi objectes abandonats.
7. Tot el personal (conductor/a i acompanyant) ha de conèixer, comprovar de manera regular i aplicar, en funció de la categoria professional, el següent:
 - El protocol d'actuació establert per l'empresa en cas d'avaría o d'accident del vehicle.
 - Una revisió global del vehicle abans d'iniciar la ruta (entre d'altres, farmaciola, extintors, obertures de les portes).
 - Els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament.
 - La ruta a realitzar (itinerari, ubicació de les parades, horaris).
 - Les obligacions d'aquest Plec en funció del lloc de treball que desenvolupi.
 - La normativa de funcionament del transport escolar, en especial, l'aprovada pels centres educatius, si és el cas, i la del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.
 - Qualsevol altra informació destacable per al bon funcionament del servei que li pugui facilitar el Consell Comarcal i/o el centre escolar.
8. L'empresa contractista es responsabilitzarà de la netedat, decòrum i del tractament del personal cap a l'alumnat usuari del servei, familiars, direcció de centre, Consell Comarcal, o altra persona implicada amb el servei.
9. El personal adscrit al servei objecte de contractació haurà de disposar del corresponent certificat negatiu d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, conforme disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor.

Són obligacions específiques quant al personal conductor:

10. Els conductors dels vehicles destinats a la prestació d'aquest servei han de tenir el permís de conduir en regla, de la classe que correspongui d'acord amb la normativa vigent, han de disposar del Certificat d'Aptitud Professional, d'acord amb el que estableix el Reial decret 284/2021, i han de figurar inscrits en el registre especial de la Direcció General de Trànsit. També han de complir tot allò que sigui de la seva competència pel que fa a la legislació vigent en la matèria.
11. Han de seguir les prescripcions del codi de circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, en especial:
 - Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada i, en tot cas, no excedir-se mai de la velocitat legalment autoritzada.
 - Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada de l'alumnat.





- No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- Abans de posar en marxa l'autobús, assegurar-se que les portes estan tancades, que tots els alumnes estan asseguts, amb el cinturó de seguretat posat, i que cap altra persona es troba dins el camp de maniobra del vehicle o intenta creuar-lo per davant.
- Parar el motor del vehicle en aturades amb temps d'espera superior als 5 minuts, a excepció que es donin situacions climàtiques extremes que requereixin mantenir el sistema de climatització del vehicle.
- Actuar de manera respectuosa amb els usuaris/àries i la resta de persones implicades en el servei: acompanyants, familiars, docents, etc.
- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle i el funcionament.
- Donar suport a l'acompanyant si es produeix algun incident greu de comportament o d'altre tipus que pugui implicar un perjudici per a la seva seguretat o per a la de la resta de les persones de l'autobús.
- En cas d'emergència, juntament amb l'acompanyant, trucar al 112 i avisar la direcció de l'empresa, per tal que aquesta informi el Consell Comarcal i es pugui comunicar al centre i a les famílies quan sigui necessari.

Són obligacions específiques quant al personal acompanyant:

12. És preceptiva la presència de personal acompanyant, encarregat de l'atenció de l'alumnat i l'acompanyament a tots els serveis subjectes als plecs i d'acord amb la normativa vigent, la qual haurà d'haver realitzat un curs d'acompanyant de transport escolar en totes les línies de transport, excepte en el cas de les línies de transport escolar 1C i 2C, en què haurà de disposar de formació, degudament acreditada, en l'àmbit d'educador social o similar, vinculat en l'àmbit de l'atenció a la infància i adolescència en risc d'exclusió social.

En cas de substitució del personal acompanyant adscrit al servei, es donarà un termini màxim d'un mes per poder acreditar el curs amb el corresponent certificat, comptat des de l'adscripció d'aquest personal a la línia de transport corresponent.

Les persones acompanyants que acreditin haver realitzat un curs d'acompanyant de transport escolar estaran exempts de la seva realització.

13. Per a la realització d'aquest servei, l'empresa contractista s'obliga a aportar persones idònies i majors d'edats, encarregades de l'atenció de l'alumnat transportat.
14. El personal acompanyant del servei de transport escolar haurà de ser la mateixa persona, tant a l'anada com a la tornada. Excepcionalment es podrà autoritzar que diferents persones prestin servei en una mateixa ruta, amb coneixement previ al Consell Comarcal per part de l'empresa adjudicatària.





15. Haurà de portar sempre obligatòriament una armilla reflectora que compleixi la normativa actual (teixit fluorescent d'alta visibilitat), la qual se l'hauran de col·locar abans d'iniciar el trajecte. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec del subministrament i del cost que tinguin aquestes armilles. Aquestes persones també hauran d'anar sempre identificades amb el seu document d'identitat, el carnet de conduir o altre document acreditatiu.
16. Haurà d'ocupar la plaça del vehicle propera a la porta de servei central o del darrere, sempre que sigui possible.
17. Haurà de portar sempre, amb bateria suficient, el dispositiu mòbil que haurà proporcionat l'empresa per a la gestió del servei.
18. Haurà de participar en les accions formatives que convoqui l'empresa contractista, si és el cas.
19. En relació amb l'alumnat usuari del servei de transport, la persona acompanyant haurà d'efectuar les tasques següents:

- Controlar la pujada i baixada dels escolars a les parades establertes, atenent la relació d'alumnat que el Consell Comarcal lliuri al contractista i responsable de la seva actuació. L'acompanyant assumeix la responsabilitat derivada de l'admissió d'altres usuaris o usuàries diferents dels autoritzats pel Consell Comarcal.

Aquest control ha de ser diari i per a cadascun dels viatges de cada ruta i es podrà dur a terme mitjançant una relació d'assistència en format paper o bé mitjançant un dispositiu mòbil (seguiment de la ruta i de les assistències de l'alumnat transportat en temps real).

En tot cas, sempre, el Consell Comarcal ha de disposar de les llistes de control de l'alumnat, sigui en format paper o sigui amb els mitjans tecnològics. Si es fa en format paper, l'empresa adjudicatària cal que entregui, regularment, les llistes directament al Consell Comarcal.

- Vigilar i controlar l'alumnat durant el trajecte per tal que el servei es desenvolupi amb seguretat (que tot l'alumnat estigui assegut abans d'iniciar la ruta, que cap alumne/a s'aixequi durant el trajecte, etc.).
- Recomptar, de manera sistemàtica, l'alumnat usuari del servei i, un cop aquest hagi baixat del vehicle, verificar que coincideix amb les assistències anotades a l'inici del servei.
- Una vegada finalitzat el servei de transport, ha de revisar l'interior de l'autobús per assegurar-se que no queda ningú o no hi hagi objectes abandonats.
- Fer que l'alumnat transportat respecti el Reglament de transport escolar col·lectiu aprovat pel Consell Comarcal i també les instruccions o normativa aprovades pels centres educatius de la comarca i pel Departament d'Educació i Formació Professional, si és el cas.
- Informar el Consell Comarcal i el centre docent, per escrit, de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte, d'acord amb el protocol establert.





En cap cas, el personal acompanyant pot emprendre accions de sanció o similars pel seu propi compte.

- Entregar, per escrit, al Consell Comarcal, la relació de l'alumnat transportat diàriament degudament omplerta, quan així s'hagi registrat.
- Ajudar l'alumnat amb problemes de mobilitat i/o visió, així com l'alumnat usuari de menys edat que tingui dificultats per accedir o baixar del vehicle.
- No permetre que l'alumnat transportat canviï la parada que té assignada a la relació setmanal, llevat que el Consell Comarcal hagi autoritzat algun canvi.
- A les parades, ha de baixar primer (en cas que l'alumnat sigui a l'interior del vehicle) i indicar el moment adequat per l'accés o la sortida del vehicle.
- Comprovar que tot l'alumnat baixi de l'autobús i acompanyar-lo fins a l'entrada del recinte escolar. Una vegada aquest sigui a dins, queda sota la responsabilitat del centre docent. Així mateix, atindrà la recepció de l'alumnat usuari del servei a la sortida del centre escolar.
- Actuar de manera respectuosa amb l'alumnat usuari i la resta de persones implicades en el servei: conductor, familiars, docents, etc.
- Tenir cura que l'alumnat quedi acompanyat pel familiar o persona major d'edat designada a aquest efecte en el moment de l'arribada de l'autobús a la parada de destí de tornada cap a casa. En el cas que no hi hagi cap de les persones autoritzades a recollir l'alumne/a, i passat un temps d'espera prudencial, l'ha de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat, sense perjudici que, per la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit.
- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament.
- En cas d'emergència, juntament amb el conductor, trucar al 112 i avisar la direcció de l'empresa, per tal que aquesta n'informi el Consell Comarcal i es pugui comunicar al centre i a les famílies.
- Donar suport al conductor/a si es produeix algun incident greu de comportament o d'altre tipus que pugui implicar un perjudici per a la seva seguretat o per a la de la resta de les persones que integren l'autobús.
- Quan sigui necessari, organitzar la càrrega i descàrrega de les bosses al maleter per tal que estiguin col·locades adequadament i no suposin cap risc per als usuaris/àries del servei durant el recorregut. També cal que controli aquest procés per evitar aglomeracions, cops i pèrdues d'equipatge.
- Pel que fa a l'ús de mòbils i d'altres aparells electrònics per part de l'alumnat usuari del servei durant el trajecte, haurà de seguir el que determini el centre escolar en la Normativa d'organització de funcionament del centre (NOFC).

En el cas d'incompliment per part de l'alumnat, el personal acompanyant haurà de fer arribar per escrit la incidència al Consell Comarcal i al centre escolar per





tal que aquest pugui prendre les mesures de sanció corresponents, d'acord amb la normativa aprovada.

- Realitzar totes aquelles tasques que li siguin encomanades per l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei. En qualsevol cas, ha de realitzar les tasques previstes a l'actual normativa.

CINQUENA. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES QUANT A VEHICLES

1. Per a la prestació del servei, l'empresa contractista haurà de destinar els vehicles amb les característiques i requisits exigits en els Plecs i annexos, i d'acord amb la normativa vigent sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors. En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de destinar a la prestació del servei els vehicles que s'ha compromès en l'oferta. Tots ells, amb les revisions tècniques, les assegurances i les autoritzacions establertes per les disposicions vigents en matèria de transport escolar, que estaran en vigor fins a la plena finalització del contracte. Així mateix, durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la prestació del servei i haurà de disposar del nombre de vehicles necessaris per donar cobertura a totes les rutes i al nombre total d'alumnat a transportar que requereixi en tot moment el servei.
2. És responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista, en la forma establerta ens els plecs i annexos, assegurar que el servei quedi convenientment cobert, facilitant al seu personal els mitjans materials necessaris per portar a terme la seva tasca.
3. Per a cada servei, cal acreditar 1 vehicle titular i la ràtio mínima de vehicles suplents establerta en l'apartat corresponent del quadre de característiques del PCAP, ambdós propietat de l'empresa adjudicatària, un dels quals ha de ser el titular i el que reuneix els requisits de capacitat exigits en el Plec administratiu. El contractista ha d'indicar, en cada cas, quin és el vehicle titular.

Els vehicles suplents només podran substituir els titulars en casos d'accident, avaria o qualsevol altre incident/motiu que impedeixi la circulació del vehicle titular, i hauran de reunir els requisits mínims de capacitat exigits en el Plec.

4. Els vehicles de transport escolar han de complir les característiques tècniques recollides en les normatives vigents sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, d'acord amb l'article 4 del Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, i d'altra que sigui vigent durant el període de prestació.

També han de complir i disposar de les mesures de retenció de passatgers adequades a l'edat dels usuaris (cinturons de seguretat a tots els seients i complements necessaris, com les alces, si és necessari), d'acord amb el marc vigent en matèria de retenció de viatgers.

5. Tots els vehicles han d'estar al dia de les revisions tècniques necessàries per realitzar el servei, han de disposar de les autoritzacions establertes de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transport escolar i han de tenir en vigor les pòlisses de les assegurances dels vehicles que s'exigeixin normativament durant tota la prestació del servei.



6. No s'accepten vehicles de doble pis.
7. Els vehicles nous (opció de compra vehicle), encara que no estiguin matriculats, s'admetran sempre que s'aporti a l'oferta el número de bastidor i les característiques tècniques (nre. de places) i ambientals, juntament amb el compromís d'estar matriculat per a l'inici del curs escolar.
8. De tots els vehicles que prestin el servei, l'empresa contractista haurà d'aportar el permís de circulació i la fitxa tècnica.
10. Durant el temps que efectuïn el trajecte assignat, els vehicles destinats a la prestació d'aquest servei han d'anar identificats amb el distintiu indicatiu de transport escolar. El senyal s'ha de col·locar, de manera que resulti ben visible des de l'exterior, dins del vehicle i a la part superior del davant i del darrere.

El vehicle també ha de portar, a dins, un cartell que sigui visible des de l'exterior amb el logotip del Consell Comarcal del Pla de l'Estany. Excepcionalment, i sempre que sigui possible per les característiques del vehicle que presta el servei, la indicació es farà a través del cartell electrònic i lluminós instal·lat a part frontal del vehicle.

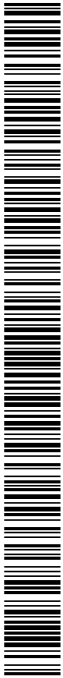
11. Tots els vehicles que realitzin el servei de transport escolar han de mantenir-se nets i en perfecte estat de manteniment, atenent les mesures higienicosanitàries que corresponguin.

Així mateix, caldrà prendre les mesures addicionals necessàries quan així ho determini el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat i/o l'autoritat competent.

11. Tots els busos que prestin el servei hauran d'estar equipats amb el mecanisme de connexió de dispositius electrònics sense fil i tenir instal·lat un aparell GPS i un sistema d'emmagatzematge associat (posició, velocitat i hora) als vehicles que desenvolupin aquests serveis.
12. Tots els vehicles hauran d'estar equipats amb calefacció i aire condicionat i aquests hauran de funcionar correctament.
13. Estar totalment prohibit fumar en tots els vehicles destinats a transport escolar i de menors.

SISENA. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES QUANT A ASSEGURANCES

1. A més de l'assegurança obligatòria del vehicle, l'empresa contractista ha de tenir en vigor, durant tota la vigència del contracte i les seves pròrrogues, si és el cas, una assegurança que respongui dels danys i perjudicis que ocasioni el personal destinat a càrrec. La pòlissa d'aquesta assegurança haurà de tenir cobertura il·limitada (conforme a l'article 12 del Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar de menors), la qual, d'acord amb l'article 4 del Reial decret legislatiu 8/2004, de 29 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de responsabilitat civil i d'assegurança en la circulació de vehicles





de motor, ha de ser d'un import mínim de 70.000.000,00 euros, en concepte de responsabilitat civil per danys i perjudicis, directes o indirectes, que ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

També ha de cobrir per dany als béns un import mínim de 15.000.000,00 euros per sinistre.

2. En cap cas, el Consell Comarcal, com a administració contractant, és responsable dels danys i perjudicis que l'alumnat usuari pugui causar a vehicles i a tercers. Tampoc és responsable de les pèrdues d'equipatge o objectes que puguin portar els usuaris/àries. En cas de reclamació per pèrdua, aquesta ha de ser resolta per l'empresa adjudicatària.

SETENA. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

El Consell Comarcal, a través del personal que determini, exercirà el control, de caràcter objectiu, i la supervisió en el servei del transport escolar, d'acord amb les competències delegades del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat. En farà un seguiment per tal de garantir un bon funcionament del servei i, en definitiva, vetllarà per l'acompliment dels presents plecs de condicions i del contracte. Si escau, emetrà informes sobre el funcionament defectuós del servei.

El control consistirà, bàsicament, en el contrast i verificació, dels mitjans de personal i característiques materials assignats a la prestació, i també de l'horari de servei. Aquest control, que es portarà a terme sense previ avís, es pot donar arran del seguiment rutinari que pugui realitzar el Consell Comarcal, d'allò que li interessi vigilar especialment, o bé, arran de la recepció d'una queixa concreta del centre, de la família d'un persona usuària del servei o d'un ajuntament, entre d'altres.

En tot cas, l'empresa contractista haurà de facilitar les inspeccions tècniques que el Consell Comarcal demani i modificar aquells aspectes que s'hagin d'esmenar en la data exigida per l'Administració.

El Consell Comarcal podrà demanar tota aquella informació que consideri necessària per a la supervisió del servei.

Quant al control de la documentació

L'empresa adjudicatària ha de tenir permanentment actualitzada la documentació relativa al personal i als vehicles adscrits al servei.

El Consell Comarcal, sempre que ho estimi oportú i en tot cas un cop per trimestre de cada curs escolar, farà el seguiment de l'actualització de la informació que es detalla tot seguit, en cas que la que tingui l'ens comarcal ja no sigui vigent.

En relació amb els vehicles adscrits (tant dels titulars com dels suplents):

- Permís de circulació.



- Fitxa tècnica, amb les inspeccions periòdiques vigents (ITV), degudament diligenciada, que acrediti que cadascun dels vehicles és apte per circular i per a la prestació del servei que es contracta, segons la normativa vigent sobre inspecció tècnica.
- Assegurança obligatòria del vehicle, amb les cobertures reglamentàries (inclosos els rebuts de pagament).

En relació amb el personal adscrit al servei (conductor/a i acompanyant)

- Relació actualitzada de tot el personal: nom i cognoms, i línia de transport. En el cas del personal acompanyant, un número de telèfon mòbil corporatiu i l'adreça electrònica corporativa.
- Certificat negatiu d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.
- Del personal acompanyant, el certificat nominatiu d'aprofitament o assistència un curs d'acompanyant de transport escolar en totes les línies de transport. En el cas del personal de monitoratge de les línies de transport escolar 1C i 2C, el títol corresponent que acrediti tenir formació en l'àmbit d'educador social o similar, vinculat en l'àmbit de l'atenció a la infància i adolescència en risc d'exclusió social
- Del personal conductor, el carnet de conduir pertinent en vigència així com del Certificat d'Aptitud Professional, d'acord amb el que estableix el Reial decret 284/2021.

Altra documentació

- Autorització de transport públic de viatgers en autobús (VD) concedida a l'empresa adjudicatària.
- Autoritzacions per prestar cadascuna de les rutes, expedides o bé per l'organisme competent de la Direcció General de Transports i Mobilitat si el trajecte és interurbà o bé per la corporació local si és urbà.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat de l'empresa que respongui dels danys i perjudicis que ocasioni el personal destinat a càrrec, així com el rebut de l'assegurança.

En tot cas, si durant el curs escolar, es produeixen canvis de personal (siguin en la categoria de conductors o de persones acompanyants), cal comunicar-los al Consell Comarcal, a més d'aportar, de cadascun, la documentació acreditativa quan correspongui pel que fa a les dades personals i formació, establertes en el Plec.

Banyoles, a la data de la signatura electrònica

