



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ, MEDIACIÓ I DINAMITZACIÓ DE LES SOCIETATS ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L. I GRANOLLERS ESCENA, S.L. (LOT 1: SERVEI D'INFORMACIÓ, MEDIACIÓ I DINAMITZACIÓ DE LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L.; I LOT 2: SERVEI D'ACOLLIDA, INFORMACIÓ I VENDA D'ENTRADES DE LA SOCIETAT GRANOLLERS ESCENA, S.L.), A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.**

Expedient de contractació 26/03

## I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I PUBLICITAT

I.1. Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, del servei que es descriu a continuació:

***“Prestació del Servei d'informació, mediació i dinamització de les societats Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i Granollers Escena, S.L.”, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars, amb el següent desglossament per lots:***

***LOT 1 - Servei d'informació, mediació i dinamització de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., que comprèn tot el conjunt d'actuacions relacionades amb el servei d'atenció al públic, la informació a les persones usuàries, la dinamització d'activitats i la mediació cultural que garanteixin el bon funcionament de l'activitat que s'hi realitza, així com el suport en aspectes administratius, de comunicació i difusió del recinte.***

***LOT 2 - Servei d'acollida, informació i venda d'entrades de la societat Granollers Escena, S.L., que comprèn tot el conjunt d'actuacions relacionades amb el control d'accessos, acomodació de públic, consergeria i recepció d'artistes, el servei de venda d'entrades, i el servei d'atenció al client que garanteix el bon funcionament de l'activitat que s'hi realitza.***

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest objecte contractual respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és 92500000-6 (Servicios de bibliotecas, archivos, museos y otros servicios culturales).

I.2. Les empreses **podran licitar a un lot o a tots dos lots.**

I.3. El contracte és subjecte a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i a la normativa de desenvolupament, i es tipifica com a contracte privat de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

I.4. L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., en la seva condició de poder adjudicador, i en aquest cas concret actua a través del Consell d'Administració, com a òrgan de contractació amb competència suficient per fer-ho, sense perjudici de la delegació que pugui efectuar en la presidenta o en el gerent de l'entitat per realitzar els tràmits que siguin necessaris.



**I.5.** Aquest contracte té el caràcter privat de serveis atès que a les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i el seu règim jurídic es troba constituït per:

- Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2014/24/UE del Parlament Europeu i 2014/23/UE del Consell de 26 de febrer de 2014; el RGLC en la seva preparació i adjudicació; així com per les altres normes de dret administratiu que resultin d'aplicació.
- Pel reglament específic de l'entitat i les altres normes de dret administratiu que resultin d'aplicació.
- Per les altres normes del dret privat que resultin d'aplicació en la seva interpretació, execució i extinció.

Aquests Plecs revestiran caràcter contractual, per la qual cosa hauran d'ésser signats, en prova de conformitat, per l'empresa adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

**I.6.** El contracte s'adjudicarà per **procediment obert**, mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 156 a 158 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), i **tramitació ordinària**. Atenent el Valor Estimat del Contracte (VEC), aquest es considera sotmès a **regulació harmonitzada** d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 de la LCSP.

**I.7.** Les **necessitats administratives** a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent i estan fonamentades en la insuficiència de mitjans per a prestar l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 116 de la LCSP.

**I.8.** Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà un anunci de la present licitació en el Perfil de Contractant. Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran obtenir a través de la pàgina web de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (<http://rocaumbert.com/perfil-del-contractant/>), on es determina el Perfil del Contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/RocaUmbert>

Les empreses licitadores que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital, s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

**I.9.** En cas de discrepància entre el contingut del Plec de prescripcions tècniques particulars i el Plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà aquest últim, excepte en el cas que del contingut es desprengui altra cosa.

## **II. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS**

**II.1.** D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de 421.276,63 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 348.162,50 euros, pressupost net, i 73.114,13 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %, el qual és adequat al mercat.

El desglossament per lots és el següent:



LOT	Període executiu	Pressupost net	IVA (21 %)	Import total (IVA inclòs)
1	12 mesos	212.912,50 €	44.711,63 €	257.624,13 €
2	12 mesos	135.250,00 €	28.402,50 €	163.652,50 €

**Pel que fa al LOT 1 - Servei d'informació, mediació i dinamització de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.**, la quantitat indicada anteriorment com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost per al període executiu (12 mesos), atenent a una previsió estimada de 9.525,00 hores de servei. És a dir, es tracta de la despesa màxima per al període executiu.

**Pel que fa al LOT 2 - Servei d'acollida, informació i venda d'entrades de la societat Granollers Escena, S.L.**, la quantitat indicada anteriorment com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost per al període executiu (12 mesos), atenent a una previsió estimada de 6.100,00 hores de servei. És a dir, es tracta de la despesa màxima per al període executiu.

**Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost anteriorment esmentat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost.**

Aquest pressupost s'ha calculat tenint en compte la totalitat dels costos necessaris per a l'execució del servei objecte del contracte, incloent-hi tant els costos directes com indirectes associats a la seva prestació.

En particular, pel que fa als costos laborals, s'han considerat les condicions reals del personal que actualment presta el servei i que ha de ser objecte de subrogació, d'acord amb la informació facilitada per les empreses contractistes actuals que consta als annexos del Plec de Prescripcions Tècniques. Atesa l'existència de personal subjecte a diferents convenis col·lectius, el càlcul dels costos laborals s'ha efectuat a partir de les condicions efectivament aplicables a aquest personal en el moment de la licitació, incloent-hi les seves categories professionals, retribucions i altres drets econòmics consolidats.

Sense perjudici de l'anterior, i a efectes merament orientatius i d'homogeneïtzació dels criteris de càlcul, s'ha pres com a referència el III Conveni Col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) i els acords parcials vigents en matèria salarial, com a marc general de comparació.

**Aquesta referència no prejutja en cap cas el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació** a les persones treballadores durant l'execució del contracte, ni altera l'obligació de l'empresa adjudicatària de respectar les condicions laborals derivades de la subrogació, d'acord amb la normativa laboral vigent i els convenis col·lectius que siguin aplicables en cada cas.

L'esmentat pressupost es desglossa de la manera següent:

**LOT 1 - Servei d'informació, mediació i dinamització de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.**

ENUMERACIÓ DE COSTOS ANUALS	Personal informador/a sociocultural	
	COST	%
<b>a. Costos directes</b>	<b>141.291,90 €</b>	<b>76%</b>
<b>a.1 Despesa de personal</b>	<b>126.153,49 €</b>	<b>68%</b>
<b>a.2 Altres costos</b>	<b>15.138,42 €</b>	<b>8%</b>
<b>b. Costos indirectes</b>	<b>4.238,76 €</b>	<b>2%</b>
<b>c. Cost del servei</b>	<b>145.530,66 €</b>	<b>78%</b>
<b>d. Benefici industrial</b>	<b>8.731,84 €</b>	<b>5%</b>
<b>IMPORT BASE DE LICITACIÓ:</b>	<b>154.262,50 €</b>	<b>83%</b>



Impost sobre el Valor Afegit (21%)	32.395,13 €	17%
<b>TOTAL IVA INCLÒS</b>	<b>186.657,63 €</b>	<b>100%</b>

ENUMERACIÓ DE COSTOS ANUALS	Dinamitzador/a cultural	
	COST	%
a. Costos directes	41.216,34 €	76%
a.1 Despesa de personal	36.800,30 €	68%
a.2 Altres costos	4.416,04 €	8%
b. Costos indirectes	1.236,49 €	2%
c. Cost del servei	42.452,83 €	78%
d. Benefici industrial	2.547,17 €	5%
<b>IMPORT BASE DE LICITACIÓ:</b>	<b>45.000,00 €</b>	<b>83%</b>
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	9.450,00 €	17%
<b>TOTAL IVA INCLÒS</b>	<b>54.450,00 €</b>	<b>100%</b>

ENUMERACIÓ DE COSTOS ANUALS	Personal Mediator/ora cultural	
	COST	%
a. Costos directes	6.906,03 €	76%
a.1 Despesa de personal	6.166,10 €	68%
a.2 Altres costos	739,93 €	8%
b. Costos indirectes	207,18 €	2%
c. Cost del servei	7.113,21 €	78%
d. Benefici industrial	426,79 €	5%
<b>IMPORT BASE DE LICITACIÓ:</b>	<b>7.540,00 €</b>	<b>83%</b>
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	1.583,40 €	17%
<b>TOTAL IVA INCLÒS</b>	<b>9.123,40 €</b>	<b>100%</b>

ENUMERACIÓ DE COSTOS ANUALS	Personal Regidor/a d'activitats	
	COST	%
a. Costos directes	5.596,26 €	76%
a.1 Despesa de personal	4.996,66 €	68%
a.2 Altres costos	599,60 €	8%
b. Costos indirectes	167,89 €	2%
c. Cost del servei	5.764,15 €	78%
d. Benefici industrial	345,85 €	5%



<b>IMPORT BASE DE LICITACIÓ:</b>	<b>6.110,00 €</b>	<b>83%</b>
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	<b>1.283,10 €</b>	17%
<b>TOTAL IVA INCLÒS</b>	<b>7.393,10 €</b>	<b>100%</b>

Així mateix, aquest pressupost s'estableix a partir dels **preus unitaris (cost per hora de treball)** que es detallen a continuació:

**Preu/hora màxim d'informador/a sociocultural:** 21,50 euros, més IVA.

**Preu/hora màxim de dinamitzador/a cultural:** 25,00 euros, més IVA.

**Preu/hora màxim de mediador/a cultural:** 26,00 euros, més IVA.

**Preu/hora màxim de regidor/a d'activitats:** 23,50 euros, més IVA.

**Estructura estimada de costos unitaris (per hora):**

		Personal informador/a sociocultural	
ENUMERACIÓ DE COSTOS UNITARIS (per hora)	COST	%	
<b>a. Costos directes</b>	<b>19,69 €</b>	<b>76%</b>	
<b>a.1 Despesa de personal</b>	<b>17,58 €</b>	<b>68%</b>	
<b>a.2 Altres costos</b>	<b>2,11 €</b>	<b>8%</b>	
	2,11 €	8%	
<b>b. Costos indirectes</b>	<b>0,59 €</b>	<b>2%</b>	
<b>c. Cost del servei</b>	<b>20,28 €</b>	<b>78%</b>	
<b>d. Benefici industrial</b>	<b>1,22 €</b>	<b>5%</b>	
<b>IMPORT BASE DE LICITACIÓ:</b>	<b>21,50 €</b>	<b>83%</b>	
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	4,52 €	17%	
<b>TOTAL IVA INCLÒS</b>	<b>26,02 €</b>	<b>100%</b>	

		Personal Dinamitzador/a cultural	
ENUMERACIÓ DE COSTOS UNITARIS (per hora)	COST	%	
<b>a. Costos directes</b>	<b>22,90 €</b>	<b>76%</b>	
<b>a.1 Despesa de personal</b>	<b>20,44 €</b>	<b>68%</b>	
<b>a.2 Altres costos</b>	<b>2,45 €</b>	<b>8%</b>	
	2,45 €	8%	
<b>b. Costos indirectes</b>	<b>0,69 €</b>	<b>2%</b>	
<b>c. Cost del servei</b>	<b>23,58 €</b>	<b>78%</b>	
<b>d. Benefici industrial</b>	<b>1,42 €</b>	<b>5%</b>	
<b>IMPORT BASE DE LICITACIÓ:</b>	<b>25,00 €</b>	<b>83%</b>	
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	5,25 €	17%	



TOTAL IVA INCLÒS	30,25 €	100%
------------------	---------	------

ENUMERACIÓ DE COSTOS UNITARIS (per hora)	Personal Mediator/ora cultural	
	COST	%
a. Costos directes	23,81 €	76%
a.1 Despesa de personal	21,26 €	68%
a.2 Altres costos	2,55 €	8%
	2,55 €	8%
b. Costos indirectes	0,71 €	2%
c. Cost del servei	24,53 €	78%
d. Benefici industrial	1,47 €	5%
<b>IMPORT BASE DE LICITACIÓ:</b>	<b>26,00 €</b>	<b>83%</b>
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	5,46 €	17%
<b>TOTAL IVA INCLÒS</b>	<b>31,46 €</b>	<b>100%</b>

ENUMERACIÓ DE COSTOS UNITARIS (per hora)	Personal Regidor/a d'activitats	
	COST	%
a. Costos directes	21,52 €	76%
a.1 Despesa de personal	19,22 €	68%
a.2 Altres costos	2,31 €	8%
	2,31 €	8%
b. Costos indirectes	0,65 €	2%
c. Cost del servei	22,17 €	78%
d. Benefici industrial	1,33 €	5%
<b>IMPORT BASE DE LICITACIÓ:</b>	<b>23,50 €</b>	<b>83%</b>
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	4,94 €	17%
<b>TOTAL IVA INCLÒS</b>	<b>28,44 €</b>	<b>100%</b>

Als licitadors se'ls demanarà, dins la seva oferta, el **preu/hora d'informador/a sociocultural, el preu/hora de dinamitzador/a cultural, el preu/hora de mediator/a cultural i el preu/hora de regidor/a d'activitats** i aquests hauran de ser congruents amb l'oferta presentada. Els preus hora facilitats no seran un criteri de valoració, però es tindran en compte als efectes de facturació.

No s'admetran les ofertes que estiguin per sobre d'aquests preus/hora de sortida a licitació.

**Pel que fa al servei que es trobi subjecte a necessitats de l'activitat, en horari no predeterminat, la despesa real vindrà determinada per la comanda expressa realitzada per la societat, segons necessitats del servei, amb aplicació dels preus/hora adjudicats.**



D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex II del Plec de Prescripcions Tècniques s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

## **LOT 2 - Servei d'acollida, informació i venda d'entrades de la societat Granollers Escena, S.L.**

ENUMERACIÓ DE COSTOS ANUALS	Personal dinamitzador cultural (Cap de sala i coordinador/a d'equip)	
	COST	%
a. Costos directes	22.897,97 €	76%
a.1 Despesa de personal	20.444,61 €	68%
a.2 Altres costos	2.453,35 €	8%
b. Costos indirectes	686,94 €	2%
c. Cost del servei (a+b)	23.584,91 €	78%
d. Benefici industrial (6% de cost del servei)	1.415,09 €	5%
<b>IMPORT BASE DE LICITACIÓ (c+d):</b>	<b>25.000,00 €</b>	<b>83%</b>
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	5.250,00 €	17%
<b>TOTAL IVA INCLÒS</b>	<b>30.250,00 €</b>	<b>100%</b>

ENUMERACIÓ DE COSTOS ANUALS	Personal Regidor/a d'activitats ("Cap de bolo")	
	COST	%
a. Costos directes	6.457,23 €	76%
a.1 Despesa de personal	5.765,38 €	68%
a.2 Altres costos	691,85 €	8%
b. Costos indirectes	193,72 €	2%
c. Cost del servei (a+b)	6.650,94 €	78%
d. Benefici industrial (6% de cost del servei)	399,06 €	5%
<b>IMPORT BASE DE LICITACIÓ (c+d):</b>	<b>7.050,00 €</b>	<b>83%</b>
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	1.480,50 €	17%
<b>TOTAL IVA INCLÒS</b>	<b>8.530,50 €</b>	<b>100%</b>

ENUMERACIÓ DE COSTOS ANUALS	Personal informador/a sociocultural (Acomodador/a - Control d'accés)	
	COST	%
a. Costos directes	39.384,50 €	76%
a.1 Despesa de personal	35.164,73 €	68%
a.2 Altres costos	4.219,77 €	8%
b. Costos indirectes	1.181,54 €	2%



c. Cost del servei (a+b)	40.566,04 €	78%
d. Benefici industrial (6% de cost del servei)	2.433,96 €	5%
<b>IMPORT BASE DE LICITACIÓ (c+d):</b>	<b>43.000,00 €</b>	<b>83%</b>
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	9.030,00 €	17%
<b>TOTAL IVA INCLÒS</b>	<b>52.030,00 €</b>	<b>100%</b>

ENUMERACIÓ DE COSTOS ANUALS	Personal informador/a sociocultural (Personal taquiller/a)	
	COST	%
a. Costos directes	15.753,80 €	76%
a.1 Despesa de personal	14.065,89 €	68%
a.2 Altres costos	1.687,91 €	8%
b. Costos indirectes	472,61 €	2%
c. Cost del servei (a+b)	16.226,42 €	78%
d. Benefici industrial (6% de cost del servei)	973,58 €	5%
<b>IMPORT BASE DE LICITACIÓ (c+d):</b>	<b>17.200,00 €</b>	<b>83%</b>
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	3.612,00 €	17%
<b>TOTAL IVA INCLÒS</b>	<b>20.812,00 €</b>	<b>100%</b>

ENUMERACIÓ DE COSTOS ANUALS	Personal informador/a sociocultural (Personal recepcionista)	
	COST	%
a. Costos directes	39.384,50 €	76%
a.1 Despesa de personal	35.164,73 €	68%
a.2 Altres costos	4.219,77 €	8%
b. Costos indirectes	1.181,54 €	2%
c. Cost del servei (a+b)	40.566,04 €	78%
d. Benefici industrial (6% de cost del servei)	2.433,96 €	5%
<b>IMPORT BASE DE LICITACIÓ (c+d):</b>	<b>43.000,00 €</b>	<b>83%</b>
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	9.030,00 €	17%
<b>TOTAL IVA INCLÒS</b>	<b>52.030,00 €</b>	<b>100%</b>

Així mateix, aquest pressupost s'estableix a partir dels **preus unitaris (cost per hora de treball)** que es detallen a continuació:

**Preu/hora màxim d'informador/a sociocultural (recepcionista):** 21,50 euros, més IVA.

**Preu/hora màxim d'informador/a sociocultural (taquiller/a):** 21,50 euros, més IVA.

**Preu/hora màxim d'informador/a sociocultural (Acomodador/a – Control d'accés):** 21,50 euros, més IVA.

**Preu/hora màxim de regidor/a d'activitats ("cap de bolo"):** 23,50 euros, més IVA.

**Preu/hora màxim de dinamitzador/a cultural (Cap de sala i coordinador/a d'equip):** 25,00 euros, més IVA.



**Estructura estimada de costos unitaris (per hora):**

ENUMERACIÓ DE COSTOS UNITARIS (per hora)	Personal informador/a sociocultural (Personal recepcionista)	
	COST	%
a. Costos directes	19,69 €	76%
a.1 Despesa de personal	17,58 €	68%
a.2 Altres costos	2,11 €	8%
	2,11 €	8%
b. Costos indirectes	0,59 €	2%
c. Cost del servei (a+b)	20,28 €	78%
d. Benefici industrial (6% de cost del servei)	1,22 €	5%
<b>IMPORT BASE DE LICITACIÓ (c+d):</b>	<b>21,50 €</b>	<b>83%</b>
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	4,52 €	17%
<b>TOTAL IVA INCLÒS</b>	<b>26,02 €</b>	<b>100%</b>

ENUMERACIÓ DE COSTOS UNITARIS (per hora)	Personal informador/a sociocultural (Personal taquiller/a)	
	COST	%
a. Costos directes	19,69 €	76%
a.1 Despesa de personal	17,58 €	68%
a.2 Altres costos	2,11 €	8%
	2,11 €	8%
b. Costos indirectes	0,59 €	2%
c. Cost del servei (a+b)	20,28 €	78%
d. Benefici industrial (6% de cost del servei)	1,22 €	5%
<b>IMPORT BASE DE LICITACIÓ (c+d):</b>	<b>21,50 €</b>	<b>83%</b>
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	4,52 €	17%
<b>TOTAL IVA INCLÒS</b>	<b>26,02 €</b>	<b>100%</b>

ENUMERACIÓ DE COSTOS UNITARIS (per hora)	Personal informador/a sociocultural (Acomodador/a - Control d'accés)	
	COST	%
a. Costos directes	19,69 €	76%
a.1 Despesa de personal	17,58 €	68%
a.2 Altres costos	2,11 €	8%
	2,11 €	8%
b. Costos indirectes	0,59 €	2%



<b>c. Cost del servei (a+b)</b>	<b>20,28 €</b>	<b>78%</b>
<b>d. Benefici industrial (6% de cost del servei)</b>	<b>1,22 €</b>	<b>5%</b>
<b>IMPORT BASE DE LICITACIÓ (c+d):</b>	<b>21,50 €</b>	<b>83%</b>
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	4,52 €	17%
<b>TOTAL IVA INCLÒS</b>	<b>26,02 €</b>	<b>100%</b>

ENUMERACIÓ DE COSTOS UNITARIS (per hora)	Personal Regidor/a d'activitats ("Cap de bolo")	
	COST	%
<b>a. Costos directes</b>	<b>21,52 €</b>	<b>76%</b>
<b>a.1 Despesa de personal</b>	<b>19,22 €</b>	<b>68%</b>
<b>a.2 Altres costos</b>	<b>2,31 €</b>	<b>8%</b>
	2,31 €	8%
<b>b. Costos indirectes</b>	<b>0,65 €</b>	<b>2%</b>
<b>c. Cost del servei (a+b)</b>	<b>22,17 €</b>	<b>78%</b>
<b>d. Benefici industrial (6% de cost del servei)</b>	<b>1,33 €</b>	<b>5%</b>
<b>IMPORT BASE DE LICITACIÓ (c+d):</b>	<b>23,50 €</b>	<b>83%</b>
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	4,94 €	17%
<b>TOTAL IVA INCLÒS</b>	<b>28,44 €</b>	<b>100%</b>

ENUMERACIÓ DE COSTOS UNITARIS (per hora)	Personal dinamitzador cultural (Cap de sala i coordinador/a d'equip)	
	COST	%
<b>a. Costos directes</b>	<b>22,90 €</b>	<b>76%</b>
<b>a.1 Despesa de personal</b>	<b>20,44 €</b>	<b>68%</b>
<b>a.2 Altres costos</b>	<b>2,45 €</b>	<b>8%</b>
	2,45 €	8%
<b>b. Costos indirectes</b>	<b>0,69 €</b>	<b>2%</b>
<b>c. Cost del servei (a+b)</b>	<b>23,58 €</b>	<b>78%</b>
<b>d. Benefici industrial (6% de cost del servei)</b>	<b>1,42 €</b>	<b>5%</b>
<b>IMPORT BASE DE LICITACIÓ (c+d):</b>	<b>25,00 €</b>	<b>83%</b>
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	5,25 €	17%
<b>TOTAL IVA INCLÒS</b>	<b>30,25 €</b>	<b>100%</b>

Als licitadors se'ls demanarà, dins la seva oferta, el **preu/hora d'informador/a sociocultural (repcionista)**, el **preu/hora d'informador/a sociocultural (taquiller/a)**, el **preu/hora d'informador/a sociocultural (Acomodador/a – Control d'accés)**, el **preu/hora de regidor/a d'activitats ("cap de bolo")** i el **preu/hora de dinamitzador/a cultural (Cap de sala i coordinador/a d'equip)**. Aquests preus unitaris hauran de ser congruents



amb l'oferta presentada. Els preus hora facilitats no seran un criteri de valoració, però es tindran en compte als efectes de facturació.

No s'admetran les ofertes que estiguin per sobre d'aquests preus/hora de sortida a licitació.

**Pel que fa al servei que es trobi subjecte a necessitats de l'activitat, en horari no predeterminat, la despesa real vindrà determinada per la comanda expressa realitzada per la societat, segons necessitats del servei, amb aplicació dels preus/hora adjudicats.**

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex II del Plec de Prescripcions Tècniques s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost aprovat a què s'ha fet esment, més la quantitat corresponent a l'IVA que en el seu cas s'hagi d'abonar, i resta acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte.

**II.2.** En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a **partida independent** i per a la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA de cadascuna.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos en els Plecs de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars, així com:

- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut, i el honoraris corresponents.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.
- El cost derivat dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.

**II.3.** D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

**II.4.** El Valor Estimat Total del Contracte (VEC) es calcula en l'import de **1.671.180,00 euros**, sense incloure l'IVA.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP:

IMPORT PERÍODE EXECUTIU (12 mesos)	348.162,50 euros
IMPORT PERÍODE PRÒRROGA (36 mesos)	1.044.487,50 euros
IMPORT MODIFICACIÓ 20 % període executiu	69.632,50 euros
IMPORT MODIFICACIÓ 20 % període pròrroga	208.897,50 euros
<b>TOTAL</b>	<b>1.671.180,00 euros</b>



D'acord amb la previsió de l'article 101.12 de la LCSP, el VEC total del contracte és el resultat del sumatori del VEC dels diferents lots, segons es desglossa a continuació:

LOT	Període executiu	20 % modif. s/període executiu	Pròrrogues	20 % modif. s/període pròrroga	VEC
1	212.912,50 €	42.582,50 €	638.737,50 €	127.747,50 €	<b>1.021.980,00 €</b>
2	135.250,00 €	27.050,00 €	405.750,00 €	81.150,00 €	<b>649.200,00 €</b>
	<b>348.162,50 €</b>	<b>69.632,50 €</b>	<b>1.044.487,50 €</b>	<b>208.897,50 €</b>	<b>1.671.180,00 €</b>
				<b>VEC TOTAL CONTRACTE</b>	<b>1.671.180,00 €</b>

### III. CAPACITAT PER CONTRACTAR, SOLVÈNCIA, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

#### III.1. Capacitat per a contractar

Poden contractar amb Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Seran eximides de certificar aquests requisits les empreses inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. En quant al darrer requisit, aquest serà substituït per la classificació corresponent en els casos que sigui exigible per la LCSP.

Així mateix, els/les licitadors/es, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals – segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol- o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els/les empresaris/empresàries han de tenir també l'**habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin propis.

A aquests efectes, la personalitat del licitador s'acreditarà mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat degudament legitimada, si concorre una persona física o persona que legalment el representi. En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, caldrà el poder corresponent. Si es tracta d'una persona jurídica, es requereix còpia de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i l'acreditació sobre el capital social de la mateixa.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques **ha de tenir relació amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les **entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu**, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.



La capacitat d'obrar de **la resta de les empreses estrangeres**, s'acreditarà de conformitat amb el què s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a que s'entén l'objecte del contracte.

En el supòsit de **persones jurídiques dominants d'un grup de societats**, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. pot contractar amb **unions d'empresaris que es constitueixin temporalment** a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cadascun dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris.

Quan **empreses que pertanyin a un mateix grup** presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran **empreses vinculades** aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Aquells **licitadors que comptin amb 50 o més treballadors**, hauran d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials.

**La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la Societat.**

### III. 2 Solvència de les empreses licitadores

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant els mitjans específics previstos en aquesta clàusula, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. No s'exigeix classificació empresarial atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té



efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

**Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, tenen caràcter selectiu. Per tant, el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.**

Solvència econòmica i financera. S'haurà d'acreditar per aquests mitjans:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.3.a) LCSP, el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos haurà de ser com a mínim 1,5 el valor estimat d'aquest contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i al menys 1,5 el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a 1 any.

S'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes.

En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, s'acreditarà el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, a jutjar per la informació que en ell s'hi reflecteix i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Per tot allò exposat, el volum anual de negocis haurà de ser, com a mínim:

LOT 1: 1.532.970,00 €

LOT 2: 973.800,00 €

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica o professional: el criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant:

- Relació dels treballs iguals o similars a l'objecte del contracte efectuats per l'interessat en el curs dels 3 últims anys, indicant expressament l'import dels treballs realitzats, el destí i la data/anualitat. **Als efectes del present contracte, s'entendran per serveis de la mateixa o similar naturalesa, aquells que incloguin les prestacions definides en el Plec de prescripcions tècniques i alternatives els contractes de serveis amb el mateix CPV definit en el present plec.**

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

La forma d'acreditar els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de l'Annex II d'aquest plec.

DOCUMENTACIÓ ABREUJADA: Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya que eximirà del lliurament material de la documentació



justificativa de la plena capacitat d'obrar, de no estar incurses en una prohibició per a contractar de les que preveu la LCSP, excepte la documentació referida a l'habilitació professional, solvència econòmica i tècnica, l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de licitadors i l'altra documentació requerida.

En aquests casos, a més del que s'acaba d'exposar, el licitador únicament ha d'aportar una declaració responsable mitjançant la qual manifesti que les circumstàncies exposades pel Registre no han experimentat variació i l'òrgan de contractació ha d'obtenir d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent, de conformitat amb allò que disposa l'article 140 de la LCSP.

**No obstant, i amb caràcter obligatori, pel que fa a la solvència tècnica o professional, s'haurà d'acreditar mitjançant l'annex II d'aquest plec, degudament emplenat.**

Les empreses licitadores o candidates, segons l'article 140.1.c) i 75 de la LCSP, poden basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que que demostrï que durant tota la durada de l'execució disposarà efectivament d'aquella solvència i medis, i l'entitat a que es recorri no estigui incursa en prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTEs, podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la UTE.

Amb aquesta finalitat el licitador haurà de demostrar al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.

Quan un contracte es divideixi en lots, les solvències esmentades s'aplicaran en relació amb cadascun dels lots.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris per a la realització de l'objecte del servei.

Aquest compromís té caràcter d'**obligació essencial** i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

### III.3. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Els licitadors presentaran **tres sobres virtuals a través de la plataforma electrònica**, identificats amb els números 1, 2 i 3:

Els sobres i la documentació que incloguin han d'estar signats per l'empresa licitadora, o per la persona que els representi, i s'hi haurà d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament. Aquests sobres contindran: el primer (**sobre núm. 1**), la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part; el segon (**sobre núm. 2**), la proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor; el tercer (**sobre núm. 3**), la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec i la documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

**Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altra informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del Perfil del Contractant.**

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.



No es podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex I que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.

En el cas de manca d'indicació (annex I), s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari, podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada, tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de Roca Umbert, amb la finalitat de gestionar la contractació. Les dades (identificatives i de contacte) s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

### III.3.1. Documentació Administrativa (sobre núm.1)

En aquest sobre, el licitador ha de presentar una declaració responsable seguint el model a continuació indicat i es comprometrà a aportar originals o còpies compulsades d'acord amb el que es preveu a la clàusula IV d'aquest plec:

"Exp. 26/03: Documentació administrativa per a participar en el procediment obert per a la contractació de la prestació del **LOT 1 (Servei d'informació, mediació i dinamització de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.) // LOT 2 (Servei d'acollida, informació i venda d'entrades de la societat Granollers Escena, S.L.) (Especifiqueu NOMÉS el/s lot/s al/s qual/s us presenteu)**, presentada per .....

Aquest sobre ha de contenir, obligatòriament, la informació i la documentació següent:

a) **Relació numerada de la documentació inclosa**, amb un apartat final que indiqui de forma expressa les **dades del licitador**: nom complet, adreça completa, el número de telèfon, fax, l'adreça de correu electrònic i la persona de contacte. Cal acompanyar aquesta informació amb l'**annex I "Declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules"**.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent (Veure l'**Annex III** del present plec):

"En /Na ....., amb NIF núm. ...., en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocol ....o document ..... CIF núm. ...., domiciliada a .....carrer.....núm. ...., (persona de contacte ..... amb l'adreça de correu electrònic .....) telèfon núm. .... i fax núm. ...., opta a la contractació relativa a la prestació del **LOT 1 (Expedient 26/03) - Servei d'informació, mediació i dinamització de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. // LOT 2 (Expedient 26/03) - Servei d'acollida, informació i venda d'entrades de la societat Granollers Escena, S.L. (Especifiqueu NOMÉS el/s lot/s al/s qual/s us presenteu)** i

DECLARA RESPONSABLEMENT:



*b1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents ( en el cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració*

*b2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

*b3.- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers ni amb la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.*

*b4.- Que, de conformitat amb el què estableix l'art. 150.2 de la LCSP, autoritza a la Societat Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L. perquè pugui obtenir directament, davant les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

SÍ

NO

*b5.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula III.2 del present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a l'anomenada clàusula. En el cas de presentar-se com a UTE, cadascun dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància.*

*En el cas d'empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, declarar que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació, i s'haurà d'acompanyar diligència d'inscripció.*

*b6.- Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula IV del present plec.*

*b7.- Compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte, d'acord amb la clàusula IX.3 d'aquest plec.*

*b8.- En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors, hauran de declarar que almenys el 2% de la plantilla està integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials, d'acord amb la Guia per a la contractació pública responsable de l'Ajuntament de Granollers.*

*b9.- Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i subcontractistes no realitzaran operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o en el seu defecte per l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.*

*En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, s'ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil del Contractant del fet que l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.*

*b10.- Que l'empresa no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els dos darrers exercicis.*

**c) Altres declaracions:**



*c1.- En el cas de presentar-se com a UTE, cadascun dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicatàries, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la Unió.*

*c2.- En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del què disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.*

*c3.- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració que es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a l'anomenada exempció.*

*c4.- Les empreses dedicades a la promoció i inserció laboral de persones en risc d'exclusió social han d'aportar declaració responsable en la qual expliciten el compromís formal de contractar no menys del 30% dels seus llocs de treball amb persones dels col·lectius afectats a què fa esment de forma expressa la LCSP en la disposició addicional esmentada.*

*c5.- En el supòsit que es tracti d'una empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.*

*c6.- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord amb l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració responsable a l'efecte.*

*c7.- Declaració responsable de la relació detallada dels mitjans personals o materials que adscriuran a l'execució del contracte, així com dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP.*

*c8.- En el cas d'haver subcontractació, declaració responsable en la qual consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la intenció de subcontractar, d'acord amb la clàusula VII d'aquest plec. A tals efectes, aquesta declaració haurà d'identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions a subcontractar.*

*c9.- En el cas d'empreses de més de 250 treballadors o treballadores, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.*

*c10.- Compromís d'aportació del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tot el personal adscrit al contracte, o compromís de lliurar-lo abans de l'inici de l'activitat, davant del responsable del contracte. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. S'haurà de presentar al responsable del contracte una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa.*



*c11.- Declaració responsable de compromís d'incorporar el principi de no discriminació per raó del gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació es fa extensiva a la documentació que presentin els licitadors.*

*c12.- Compromís d'acompliment de la normativa d'aplicació en l'àmbit del contracte segons dades facilitades al PPT.*

*(Lloc, data i signatura del licitador)."*

Les condicions establertes legalment per a contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **III.3.2. Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor (sobre núm. 2):**

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula III.3 i portarà la menció:

"Exp. 26/03: Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, per a participar en el procediment obert per a la contractació de la prestació del **LOT 1 (Servei d'informació, mediació i dinamització de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.) // LOT 2 (Servei d'acollida, informació i venda d'entrades de la societat Granollers Escena, S.L.)** (**Especifiqueu NOMÉS el/s lot/s al/s qual/s us presenteu**), presentada per....."

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa, d'acord amb l'índex referit en les prescripcions tècniques.
- Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació que depenguin d'un judici de valor a tenir en compte, seguint el mateix ordre de conformitat amb la clàusula III.7 del present Plec. **El contingut de la proposta s'haurà d'ajustar a l'ordre del l'índex i als apartats establerts en la clàusula III.7 del present plec.**
- Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

### **III.3.3. Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica (sobre núm. 3)**

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula III.3 i portarà la menció:



"Exp. 26/03: Proposició econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica per participar en el procediment obert per a la contractació de la prestació del **LOT 1 (Servei d'informació, mediació i dinamització de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.) // LOT 2 (Servei d'acollida, informació i venda d'entrades de la societat Granollers Escena, S.L.)** (**Especifiquen NOMÉS el/s lot/s al/s qual/s us presenteu**), presentada per .....

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

A) Relació numerada de la documentació inclosa.

B) La proposició econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica, **que haurà d'ajustar-se al model següent:**

**SI US PRESENTEU AL LOT 1 - Servei d'informació, mediació i dinamització de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.**

**B1.- Proposta econòmica per al servei:**

"En/Na ..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **LOT 1 (Servei d'informació, mediació i dinamització de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, per la quantitat de .....euros, dels quals .....euros corresponen al pressupost o preu total de la contractació i .....euros a l'IVA acreditat per la prestació, per al període executiu de dotze (12) mesos.

*Això representa una baixa del .....%, respecte del pressupost tipus de licitació.*

(Lloc, data i signatura del licitador)."

**(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que integren la proposició es desprengui una altra cosa)**

**L'oferta econòmica ha de desglossar els costos directes i indirectes**, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA en partida independent:

<b>a. Costos directes</b>	<b>Import</b>	<b>%</b>
<i>a.1. Despesa de personal</i>	<i>Import</i>	<i>%</i>
<i>a.2. Altres costos</i>	<i>Import</i>	<i>%</i>
<b>b. Costos indirectes</b>	<b>Import</b>	<b>%</b>
<b>c. Cost del servei</b>	<b>Import</b>	<b>%</b>
<b>d. Benefici industrial</b>	<b>Import</b>	<b>%</b>
<b>IMPORT BASE</b>	<b>Import</b>	<b>%</b>
IVA	<i>Import</i>	<i>%</i>
<b>Total IVA inclòs</b>	<b>Import</b>	<b>100%</b>

**B2.- Proposta del pla de formació del personal assignat al Servei d'informació, mediació i dinamització de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.**, en els àmbits que es detallen a continuació:



- Atenció a les persones i qualitat del servei: tècniques d'atenció al públic, gestió de queixes i incidències, comunicació interpersonal i habilitats socials.
- Mediació i gestió de conflictes: estratègies de mediació, resolució de conflictes en espais públics i convivència.
- Dinamització sociocultural: metodologies de dinamització comunitària, participació ciutadana i activació d'espais culturals.
- Igualtat, diversitat i inclusió: perspectiva de gènere, atenció a la diversitat cultural i accessibilitat universal.
- Prevenció de riscos laborals i seguretat: protocols bàsics de seguretat, emergències i primers auxilis.
- Competències digitals bàsiques: ús d'eines digitals vinculades al servei (gestió d'informació, reserves, incidències, etc.).

La proposta formativa es valorarà d'acord amb els paràmetres següents:

- De 10 a 20 hores.
- De 20 a 30 hores.
- Més de 30 hores.

**(Seleccioneu una de les opcions i aporteu la documentació que es valora com a criteri, d'acord amb la clàusula III.7 del present plec).**

**B3.-** Es valorarà el **temps de resposta davant d'una incidència o imprevist que pugui sorgir durant l'execució i organització de la prestació del servei, així com de les incidències relatives a les obligacions del personal adscrit al contracte, entenent que el temps de resposta comporta la resolució de la incidència o imprevist dins del termini ofert i, en el seu cas, que les incidències del personal adscrit siguin resoltes efectivament en el temps ofert:**

- Fins a 30 minuts.
- Entre 30 minuts i 1 hora.
- Més d'1 hora.

**(Seleccioneu una de les opcions i aporteu la documentació que es valora com a criteri, d'acord amb la clàusula III.7 del present plec).**

**B4.- Proposta preu/hora d'informador/a sociocultural** en concepte de *Servei d'informació, mediació i dinamització de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.:*

**Preu/hora** .....+ .....euros en concepte d'IVA (21%)

*Això representa una baixa del .....%, respecte del preu hora tipus de licitació.*

(Lloc, data i signatura del licitador)."

**El preu/hora d'informador/a sociocultural facilitat no serà un criteri de valoració, però es tindrà en compte per a les possibles modificacions contractuals i als efectes de facturació, i aquest haurà de ser congruent amb l'oferta presentada.**

**L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes**, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA en partida independent.

**B5.- Proposta preu/hora de dinamitzador/a cultural** en concepte de *Servei d'informació, mediació i dinamització de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.:*



**Preu/hora** .....+ .....euros en concepte d'IVA (21%)

*Això representa una baixa del .....%, respecte del preu hora tipus de licitació.*

(Lloc, data i signatura del licitador)."

El preu/hora de dinamitzador/a cultural facilitat no serà un criteri de valoració, però es tindrà en compte per a les possibles modificacions contractuals i als efectes de facturació, i aquest haurà de ser congruent amb l'oferta presentada.

**L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes**, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA en partida independent.

**B6.- Proposta preu/hora de mediador/a cultural** en concepte de *Servei d'informació, mediació i dinamització de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.:*

**Preu/hora** .....+ .....euros en concepte d'IVA (21%)

*Això representa una baixa del .....%, respecte del preu hora tipus de licitació.*

(Lloc, data i signatura del licitador)."

El preu/hora de mediador/a cultural facilitat no serà un criteri de valoració, però es tindrà en compte per a les possibles modificacions contractuals i als efectes de facturació, i aquest haurà de ser congruent amb l'oferta presentada.

**L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes**, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA en partida independent.

**B7.- Proposta preu/hora de regidor/a d'activitats** en concepte de *Servei d'informació, mediació i dinamització de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.:*

**Preu/hora** .....+ .....euros en concepte d'IVA (21%)

*Això representa una baixa del .....%, respecte del preu hora tipus de licitació.*

(Lloc, data i signatura del licitador)."

El preu/hora de regidor/a d'activitats facilitat no serà un criteri de valoració, però es tindrà en compte per a les possibles modificacions contractuals i als efectes de facturació, i aquest haurà de ser congruent amb l'oferta presentada.



L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA en partida independent.

C) Documentació tècnica que acrediti els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula III.7.B del present plec.

**SI US PRESENTEU AL LOT 2 (Servei d'acollida, informació i venda d'entrades de la societat Granollers Escena, S.L.)**

**B1.- Proposta econòmica per al servei:**

"En/Na ..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa .....), CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ..... (núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **LOT 2 (Servei d'acollida, informació i venda d'entrades de la societat Granollers Escena, S.L.)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, per la quantitat de .....euros, dels quals .....euros corresponen al pressupost o preu total de la contractació i .....euros a l'IVA acreditat per la prestació, per al període executiu de dotze (12) mesos.

Això representa una baixa del .....%, respecte del pressupost tipus de licitació.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

**(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que integren la proposició es desprengui una altra cosa)**

L'oferta econòmica ha de desglossar els costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA en partida independent:

<b>a. Costos directes</b>	<b>Import</b>	<b>%</b>
<i>a.1. Despesa de personal</i>	<i>Import</i>	<i>%</i>
<i>a.2. Altres costos</i>	<i>Import</i>	<i>%</i>
<b>b. Costos indirectes</b>	<b>Import</b>	<b>%</b>
<b>c. Cost del servei</b>	<b>Import</b>	<b>%</b>
<b>d. Benefici industrial</b>	<b>Import</b>	<b>%</b>
<b>IMPORT BASE</b>	<b>Import</b>	<b>%</b>
IVA	<i>Import</i>	<i>%</i>
<b>Total IVA inclòs</b>	<b>Import</b>	<b>100%</b>

**B2.- Formació específica del personal** assignat al *Servei d'acollida, informació i venda d'entrades de la societat Granollers Escena, S.L.*, en els àmbits que es detallen a continuació i que es valorarà d'acord amb el barem definit en la clàusula III.7 del present plec:

B2.1 – Formació en atenció al públic en equipaments culturals.

B2.2 – Formació en diversitat, accessibilitat i inclusió.

**(Aporteu la documentació que es valora com a criteri, d'acord amb la clàusula III.7 del present plec).**



**B3.- Es valorarà l'experiència del personal adscrit al contracte en serveis anàlegs, d'acord amb el barem definit en la clàusula III.7 del present plec.**

**(Aporteu la documentació que es valora com a criteri, d'acord amb la clàusula III.7 del present plec).**

**B4.- Proposta preu/hora de dinamitzador/a cultural (Cap de sala i coordinador/a d'equip) en concepte de Servei d'acollida, informació i venda d'entrades de la societat Granollers Escena, S.L.:**

**Preu/hora** .....+ .....euros en concepte d'IVA (21%)

*Això representa una baixa del .....%, respecte del preu hora tipus de licitació.*

(Lloc, data i signatura del licitador)."

**El preu/hora cap de dinamitzador/a cultural (Cap de sala i coordinador/a d'equip) facilitat no serà un criteri de valoració, però es tindrà en compte per a les possibles modificacions contractuals i als efectes de facturació, i aquest haurà de ser congruent amb l'oferta presentada.**

**L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA en partida independent.**

**B5.- Proposta preu/hora de regidor/a d'activitats ("cap de bolo") en concepte de Servei d'acollida, informació i venda d'entrades de la societat Granollers Escena, S.L.:**

**Preu/hora** .....+ .....euros en concepte d'IVA (21%)

*Això representa una baixa del .....%, respecte del preu hora tipus de licitació.*

(Lloc, data i signatura del licitador)."

**El preu/hora de regidor/a d'activitats ("cap de bolo") facilitat no serà un criteri de valoració, però es tindrà en compte per a les possibles modificacions contractuals i als efectes de facturació, i aquest haurà de ser congruent amb l'oferta presentada.**

**L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA en partida independent.**

**B6.- Proposta preu/hora d'informador/a sociocultural (Acomodador/a – Control d'accés) en concepte de Servei d'acollida, informació i venda d'entrades de la societat Granollers Escena, S.L.:**

**Preu/hora** .....+ .....euros en concepte d'IVA (21%)

*Això representa una baixa del .....%, respecte del preu hora tipus de licitació.*

(Lloc, data i signatura del licitador)."

**El preu/hora d'informador/a sociocultural (Acomodador/a – Control d'accés) facilitat no serà un criteri de valoració, però es tindrà en compte per a les possibles modificacions contractuals i als efectes de facturació, i aquest haurà de ser congruent amb l'oferta presentada.**



L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA en partida independent.

**B7.- Proposta preu/hora d'informador/a sociocultural (taquiller/a)** en concepte de *Servei d'acollida, informació i venda d'entrades de la societat Granollers Escena, S.L.:*

**Preu/hora** .....+ .....euros en concepte d'IVA (21%)

*Això representa una baixa del .....%, respecte del preu hora tipus de licitació.*

(Lloc, data i signatura del licitador)."

El preu/hora d'informador/a sociocultural (taquiller/a) facilitat no serà un criteri de valoració, però es tindrà en compte per a les possibles modificacions contractuals i als efectes de facturació, i aquest haurà de ser congruent amb l'oferta presentada.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA en partida independent.

**B8.- Proposta preu/hora d'informador/a sociocultural (repcionista)** en concepte de *Servei d'acollida, informació i venda d'entrades de la societat Granollers Escena, S.L.:*

**Preu/hora** .....+ .....euros en concepte d'IVA (21%)

*Això representa una baixa del .....%, respecte del preu hora tipus de licitació.*

(Lloc, data i signatura del licitador)."

El preu/hora d'informador/a sociocultural (repcionista) facilitat no serà un criteri de valoració, però es tindrà en compte per a les possibles modificacions contractuals i als efectes de facturació, i aquest haurà de ser congruent amb l'oferta presentada.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA en partida independent.

**C) Documentació tècnica** que acrediti els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula III.7.B del present plec.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes **variants i/o alternatives**.



### III.4 Publicitat de la licitació.

Atès que el present contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que disposen els articles 317; 22 i 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i en el Perfil del Contractant de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/RocaUmbert>).

### III.5. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica (BOP de 2 de gener de 2007 i de 18 de desembre de 2014) i d'acord amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates, com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

#### III.5.1. Termini i mitjà de presentació d'ofertes

**III.5.1.a).** El termini per a la presentació de proposicions serà el que figuri en l'anunci que es publiqui al DOUE i al Perfil del Contractant. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00 h., de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

**III.5.1.b).** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/RocaUmbert>

Si durant les darreres 24 hores del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma del servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'un anunci d'esmena abans de la seva finalització, on es comunicarà la nova data.

En cas de fallida tècnica informada per l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una ampliació del termini i pel temps que es consideri imprescindible .

En cas de dificultats tècniques per part del licitador, s'acceptarà l'enviament en dos fases, segons els requeriments següents. En aquests supòsits, l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre a l'adreça de correu electrònic [gestio@rocaumbert.cat](mailto:gestio@rocaumbert.cat), amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'empresa licitadora.



En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, donat que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En aquests casos, s'enviarà un requeriment mitjançant e-notum a les empreses licitadores per a que puguin presentar, mitjançant instància a Roca Umbert, una còpia dels documents electrònics presentats, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat sol·licitats i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: ([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml))

### III.5.2. Lloc de recepció d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/RocaUmbert>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes** que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-notum..

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

A través de l'eina de Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

L'anunci en el Perfil de Contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Si l'últim dia és festiu a Granollers, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

### III.6. Mesa de contractació i obertura de proposicions

Per a poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el porta a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), perquè només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau, es publicarà un anunci en el Perfil del Contractant, indicant el dia i l'hora límit per al seu enviament.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres (en compliment dels requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP).

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En el cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les peticions d'esmena o aclariment, es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec.

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació anirà a càrrec d'una Mesa de Contractació constituïda a l'efecte, la qual serà presidida per la gerència de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i integrada pels vocals següents: el/la secretari/secretària per delegació de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; el/la interventor/a de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; i un/a tècnic/a de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Actuarà com a secretari de la Mesa un/a tècnic/a administratiu/administrativa de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Els vocals podran ser substituïts per un altre empleat de la Societat, el/la secretari/secretària per una persona encarregada de prestar assessorament jurídic, l'interventor/a per una persona amb funcions de control econòmic i la presidència per un/a tècnic/a de Roca Umbert.

Els membres de la Mesa no podran ocupar simultàniament més d'un càrrec.

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art.145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

Les obertures dels sobres es faran de conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques E-Notum.

**La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.**

### III.7. Criteris de valoració

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un **màxim de 100 punts**, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

Les puntuacions seran de conformitat amb la ponderació dels criteris següents **per a cada lot:**

**LOT 1 - Servei d'informació, mediació i dinamització de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.**

$$Vi = A + B$$

on:

Vi = valoració resultant de cada empresa

A = Criteris que depenen de judici de valor. **(sobre núm. 2) Fins a 25 punts.**

B = Criteris avaluables de forma automàtica **(sobre núm. 3) Fins a 75 punts.**

*La documentació que correspon al criteri "A" anirà al sobre núm. 2*

*La documentació que correspon al criteri "B" anirà al sobre núm. 3*

**A) Criteris avaluables mitjançant judici de valor. Fins a 25 punts (sobre núm. 2)**

El projecte presentat, en conjunt, ha de tenir una extensió màxima de 10 fulls/folis mida DIN A4 impresos a doble cara (20 pàgines o planes), en lletra Arial, cos 10. Es tindran en compte la portada, l'índex i els annexos.

D'aquells projectes que excedeixin l'extensió màxima establerta, només es valoraran els continguts que no superin el límit màxim definit.

**El contingut de la proposta s'haurà d'ajustar a l'ordre de l'índex i als apartats establerts a continuació.**

El projecte ha de respondre als diferents apartats indicats en la clàusula 11 del Plec de Prescripcions Tècniques, que es corresponen amb els criteris avaluables següents:

**Índex****A1) Proposta d'organització i projecte tècnic: (fins a 25 punts)**

A1.1. Proposta d'organització de l'equip a desplegar per a la prestació del servei.

A1.2. Proposta de coordinació del personal i dotació de recursos humans.

A1.3. Proposta de coordinació amb els altres responsables d'equipament.

A1.4. Mètode de gestió dels següents punts:

A1.4.1. Atenció, informació i acollida d'usuaris de Roca Umbert.

A1.4.2. Dinamització cultural d'activitats de l'equipament.

A1.4.3. Mediació cultural d'activitats de l'equipament.

A1.4.4. Regidoria d'activitats.

La valoració de la proposta es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

**Insuficient: s'atorga 0 punts.**

Per a la proposta que presenti una planificació poc estructurada i/o presenti alguna mancança de caràcter essencial per a la planificació del servei.

Que no estigui en concordança amb les necessitats de Roca Umbert. Que no especifiqui amb claredat les metodologies de treball i organització.

**Acceptable: s'atorga 12,5 punts.**



Per a la proposta que presenti una planificació estructurada, de manera bàsica i poc desenvolupada i/o que presenti alguna mancança de caràcter no essencial per a la planificació del servei.

Que estigui en concordança amb les necessitats de Roca Umbert. Que apliqui metodologies de treball i d'organització, però que presentin una certa complexitat en la seva aplicació.

**Bona: s'atorga 18,75 punts.**

Per a la proposta que presenti una planificació estructurada, de manera detallada i clara, que contempli tots els aspectes essencials per a la planificació del servei.

Que estigui en concordança amb les necessitats de Roca Umbert. Que apliqui metodologies de treball i d'organització adequades.

**Molt bona: s'atorga 25 punts.**

Per a la proposta que presenti una planificació estructurada, de manera detallada i clara, i que contempli tots els aspectes essencials per a la planificació del servei.

Que estigui en concordança amb les necessitats del centre.

Que apliqui eines amb metodologies de treball i d'organització que permetin planificar i fer el seguiment d'acord amb el que se sol·licita en el plec tècnic. Que presenti millores que permetin augmentar la qualitat del servei i incorpori altres aspectes que permetin millorar el desenvolupament del contracte.

**B) Criteris avaluables de forma automàtica: "Proposta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica. Fins a 75 punts (sobre núm. 3)**

**B1.- Oferta econòmica per al Servei d'informació, mediació i dinamització de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (fins a 49 punts)**

La puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix a continuació, una vegada quantificades cadascuna de les ofertes econòmiques presentades (fins a 49 punts)

$$B1 = 49 \times \frac{\text{Pressupost total de l'oferta amb més baixa}}{\text{Pressupost total de l'oferta a valorar}}$$

**NOTA DE RECORDATORI:** Tal com estableixen les clàusules II i III.3.3 del present plec, els licitadors han d'indicar dins la seva oferta, el **preu/hora d'informador/a sociocultural (B4)**, el **preu/hora de dinamitzador/a cultural (B5)**, el **preu/hora de mediador/a cultural (B6)** i el **preu/hora de regidor/a d'activitats (B7)**, i aquests hauran de ser congruents amb l'oferta presentada. Els preus/hora facilitats no seran un criteri de valoració, però es tindran en compte als efectes de facturació i possibles modificacions contractuals.

No s'admetran les ofertes que estiguin per sobre d'aquests preus/hora de sortida a licitació.

**B2.- Proposta del pla de formació del personal assignat al Servei d'informació, mediació i dinamització de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., en els àmbits que es detallen a continuació:**

- Atenció a les persones i qualitat del servei: tècniques d'atenció al públic, gestió de queixes i incidències, comunicació interpersonal i habilitats socials.
- Mediació i gestió de conflictes: estratègies de mediació, resolució de conflictes en espais públics i convivència.
- Dinamització sociocultural: metodologies de dinamització comunitària, participació ciutadana i activació d'espais culturals.
- Igualtat, diversitat i inclusió: perspectiva de gènere, atenció a la diversitat cultural i accessibilitat universal.



- Prevenció de riscos laborals i seguretat: protocols bàsics de seguretat, emergències i primers auxilis.
- Competències digitals bàsiques: ús d'eines digitals vinculades al servei (gestió d'informació, reserves, incidències, etc.).

Es valorarà la durada del pla de formació **fins a un màxim de 12 punts**, d'acord amb el següent barem:

- De 10 a 20 hores..... 4 punts.
- De 20 a 30 hores.....8 punts.
- Més de 30 hores.....12 punts.

**(Seleccioneu una de les opcions i aporteu la documentació següent: proposta del pla de formació del personal).**

**B3.-** Es valorarà el **temps de resposta davant d'una incidència o imprevist que pugui sorgir durant l'execució i organització de la prestació del servei, així com de les incidències relatives a les obligacions del personal adscrit al contracte**, entenent que el temps de resposta comporta la resolució de la incidència o imprevist dins del termini ofert i, en el seu cas, que les incidències del personal adscrit siguin resoltes efectivament en el temps ofert, **fins a un màxim de 14 punts**, d'acord amb el següent barem:

- Fins a 30 minuts..... 14 punts.
- Entre 30 minuts i 1 hora..... 7 punts.
- Més d'1 hora.....0 punts.

**(Seleccioneu una de les opcions i aporteu la documentació següent: declaració responsable de compliment d'aquest compromís).**

#### **LOT 2 - Servei d'acollida, informació i venda d'entrades de la societat Granollers Escena, S.L.**

$$Vi = A + B$$

on:

Vi = valoració resultant de cada empresa

A = Criteris que depenen de judici de valor. **(sobre núm. 2) Fins a 25 punts.**

B = Criteris avaluables de forma automàtica **(sobre núm. 3) Fins a 75 punts.**

*La documentació que correspon al criteri "A" anirà al sobre núm. 2*

*La documentació que correspon al criteri "B" anirà al sobre núm. 3*

#### **A) Criteris avaluables mitjançant judici de valor. Fins a 25 punts (sobre núm. 2)**

El projecte presentat, en conjunt, ha de tenir una extensió màxima de 10 fulls/folis mida DIN A4 impresos a doble cara (20 pàgines o planes), en lletra Arial, cos 10. Es tindran en compte la portada, l'índex i els annexos.

D'aquells projectes que excedeixin l'extensió màxima establerta, només es valoraran els continguts que no superin el límit màxim definit.

**El contingut de la proposta s'haurà d'ajustar a l'ordre de l'índex i als apartats establerts a continuació.**

El projecte ha de respondre als diferents apartats indicats en la clàusula 11 del Plec de Prescripcions Tècniques, que es corresponen amb els criteris avaluables següents:



## Índex

### A1) Proposta d'organització i projecte tècnic: (fins a 25 punts)

- A1.1. Proposta d'organització de l'equip a desplegar per a la prestació del servei.
- A1.2. Proposta de coordinació del personal i dotació de recursos humans.
- A1.3. Proposta de coordinació amb els altres responsables d'equipament.
- A1.4. Mètode de gestió dels següents punts:
  - A1.4.1. Servei de dinamització cultural: Cap de sala i coordinació d'equip.
  - A1.4.2. Servei d'informació, acollida i atenció al públic: funció d'acomodació i control d'accés.
  - A1.4.3. Servei d'informació, acollida i atenció al públic: funció de recepció.
  - A1.4.4. Servei d'informació, acollida i atenció al públic: funció d'atenció al públic a les taquilles i la venda d'entrades.
  - A1.5.5. Servei de regidoria d'activitats ("cap de bolo").

La valoració de la proposta es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

#### **Insuficient: s'atorga 0 punts.**

Per a la proposta que presenti una planificació poc estructurada i/o presenti alguna mancança de caràcter essencial per a la planificació del servei.

Que no estigui en concordança amb les necessitats de Granollers Escena, S.L. Que no especifiqui amb claredat les metodologies de treball i organització.

#### **Acceptable: s'atorga 12,5 punts.**

Per a la proposta que presenti una planificació estructurada, de manera bàsica i poc desenvolupada i/o que presenti alguna mancança de caràcter no essencial per a la planificació del servei.

Que estigui en concordança amb les necessitats de Granollers Escena, S.L. Que apliqui metodologies de treball i d'organització, però que presentin una certa complexitat en la seva aplicació.

#### **Bona: s'atorga 18,75 punts.**

Per a la proposta que presenti una planificació estructurada, de manera detallada i clara, que contempli tots els aspectes essencials per a la planificació del servei.

Que estigui en concordança amb les necessitats de Granollers Escena, S.L. Que apliqui metodologies de treball i d'organització adequades.

#### **Molt bona: s'atorga 25 punts.**

Per a la proposta que presenti una planificació estructurada, de manera detallada i clara, i que contempli tots els aspectes essencials per a la planificació del servei.

Que estigui en concordança amb les necessitats del centre.

Que apliqui eines amb metodologies de treball i d'organització que permetin planificar i fer el seguiment d'acord amb el que se sol·licita en el plec tècnic. Que presenti millores que permetin augmentar la qualitat del servei i incorpori altres aspectes que permetin millorar el desenvolupament del contracte.

### **B) Criteris avaluable de forma automàtica: "Proposta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica. Fins a 75 punts (sobre núm. 3)**



**B1.- Oferta econòmica per al Servei d'acollida, informació i venda d'entrades de la societat Granollers Escena, S.L. (fins a 45 punts)**

La puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix a continuació, una vegada quantificades cadascuna de les ofertes econòmiques presentades (**fins a 45 punts**)

$$B1 = 45 \times \frac{\text{Pressupost total de l'oferta amb més baixa}}{\text{Pressupost total de l'oferta a valorar}}$$

**NOTA DE RECORDATORI:** Tal com estableixen les clàusules II i III.3.3 del present plec, els licitadors han d'indicar dins la seva oferta, el **preu/hora de dinamitzador/a cultural (Cap de sala i coordinador/a d'equip) (B4)**, el **preu/hora de regidor/a d'activitats ("cap de bolo") (B5)**, el **preu/hora d'informador/a sociocultural (Acomodador/a – Control d'accés) (B6)**, el **preu/hora de d'informador/a sociocultural (taquiller/a) (B7)** i el **preu/hora de d'informador/a sociocultural (recepcionista) (B8)**, i aquests hauran de ser congruents amb l'oferta presentada. Els preus/hora facilitats no seran un criteri de valoració, però es tindran en compte als efectes de facturació i possibles modificacions contractuals..

**No s'admetran les ofertes que estiguin per sobre d'aquests preus/hora de sortida a licitació.**

**B2.- Formació específica del personal** adscrit al *Servei d'acollida, informació i venda d'entrades de la societat Granollers Escena, S.L.* (**fins a un màxim de 20 punts**).

Es valorarà exclusivament la formació acreditada del personal que l'empresa es comprometi a adscriure efectivament a l'execució del contracte.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant certificats o diplomes emesos per entitats públiques o privades, amb indicació d'hores i continguts.

**B2.1 - Formació en atenció al públic en equipaments culturals (fins a 10 punts):**

Es valorarà d'acord amb el següent barem:

- 10 punts → ≥ 15 hores acreditades.
- 5 punts → entre 8 i 14 hores.
- 2 punts → entre 4 i 7 hores.
- 0 punts → menys de 4 hores o no acreditada.

Es consideraran vàlids continguts relacionats amb:

- Protocols d'acollida en teatres, auditoris o espais escènics.
- Gestió d'incidències amb públic.
- Organització de sala en espectacles en viu.
- Protocols d'evacuació i seguretat en equipaments culturals.

**B2.2 - Formació en diversitat, accessibilitat i inclusió (fins a 10 punts):**

Es valorarà d'acord amb el següent barem:

- 10 punts → ≥ 10 hores acreditades.
- 5 punts → entre 5 i 9 hores.
- 0 punts → menys de 5 hores o no acreditada.

Es valoraran continguts vinculats a:

- Atenció a persones amb discapacitat.
- Accessibilitat universal.
- Comunicació accessible.
- Perspectiva de gènere.
- Atenció intercultural.



**B3.-** Es valorarà l'experiència del personal adscrit al contracte en serveis anàlegs, **fins a un màxim de 10 punts**, d'acord amb el següent barem segons el temps total acreditat:

- 10 punts → ≥ 4 anys
- 5 punts → entre 3 i 3,99 anys
- 3 punts → entre 2 i 2,99 anys
- 1,5 punts → entre 1 i 1,99 anys
- 0 punts → menys d'1 any

(L'acreditació s'efectuarà mitjançant certificat d'empresa, contractes de treball o informe de vida laboral acompanyat de declaració responsable.)

#### **Criteri de desempat:**

Si es produeix un **empat** en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat establerts en l'article 147 de la LCSP.

#### **Baixes temeràries:**

L'òrgan de contractació **no** podrà declarar **deserta** la licitació quan hi hagi ofertes declarades admeses, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Podrà, en canvi, renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 de la LCSP. En aquest dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en què han incorregut.

Atès l'article 149 de la LCSP, per tal de determinar que una **proposició** no pot ser complerta per ser **desproporcionada** o anormal, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica (apartat B) se situï per sota de 5 punts percentuals de l'oferta mitjana, és a dir, quan:

$$O(i) < 0,95 \times O(\text{Mit})$$

on:

O(i): Oferta de l'empresa

O(Mit): mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades

En el supòsit que empreses pertanyents a un mateix grup (art. 42.1 del Codi de Comerç), presentin diferents proposicions per concórrer individualment a l'adjudicació d'aquest contracte, es prendrà únicament per a l'aplicació del règim d'apreciació de les ofertes desproporcionades o anormals, l'oferta més baixa.

Per a la resta d'ofertes del grup s'aplicarà allò que prescriu l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal com prescriu l'article 149.4 de la LCSP, es donarà audiència de TRES DIES hàbils al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Les sol·licituds de justificació de baixa temerària es portaran a terme mitjançant E-notum.



L'aportació de documentació es realitzarà mitjançant instància genèrica que haurà d'indicar el número i títol de l'expedient.

### **MESURES SOCIALS:**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà excloua si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Es desestimaran aquelles que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries, per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt i en particular, per contemplar els costos laborals del personal per sota del nivell de retribució per categoria professional, segons conveni laboral vigent, no garantint el compliment de les prestacions objecte del contracte, atès que l'obligació central del present plec és el cost de la mà d'obra, pel que la seva possible anormalitat en l'oferta repercutiria de forma directa en la viabilitat de l'adjudicació del contracte.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes del tècnic del servei corresponent, estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, ha d'acordar l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats.

### **IV. ADJUDICACIÓ**

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de vuit mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. La Mesa de Contractació, a través de l'òrgan de contractació, requerirà al licitador que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu, per tal que en el termini de 10 DIES HÀBILS, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí el requeriment, i abans de l'adjudicació, que presenti la documentació relacionada a continuació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides en l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el



pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb Roca Umbert. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació.
- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- Si es tracta d'una persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.
- Document acreditatiu d'haver constituït les garanties exigides, d'acord amb la clàusula VI.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula III.2.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional, d'acord amb la clàusula III.2 adjuntant l'Annex II d'aquest plec, degudament complimentat.
- En el cas que l'empresa hagi presentat en la declaració responsable d'estar inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, l'òrgan de contractació obtindrà d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent de conformitat.
- Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula IX.3 (punt 6) d'aquest plec. En el supòsit d'Unió Temporal d'Empreses (UTE), el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
- En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, haurà de presentar documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat d'aquests.
- En cas d'haver subcontractat, haurà d'acreditar-se l'aptitud del subcontractista amb el qual el licitador s'ha compromès a treballar.
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran còpies compulsades de l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant. Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més, donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.



- En el supòsit que el licitador compti amb 50 o més treballadors, hauran d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials. **En el cas que no disposi de 50 treballadors o més, declaració responsable d'aquest fet.**
- En el cas d'empreses de més de 250 treballadors, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.
- Aportació del certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals de tot el personal adscrit al contracte o compromís de lliurar-lo abans de l'inici de l'activitat.
- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentarà els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació. **En el cas de no tenir relació amb paradisos fiscals, declaració responsable d'aquest fet.**
- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord amb l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració de responsable a l'efecte.
- Aportar la documentació relativa als compromisos oferts en les propostes dels licitadors.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.

Una vegada presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Es notificarà als licitadors i simultàniament es publicarà en el Perfil del Contractant de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. En tot cas, en la notificació i en el Perfil del Contractant, s'indicarà el termini de formalització de contracte.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats.

La notificació de l'adjudicació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari i es publicarà un anunci en el Perfil del Contractant de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. ([www.rocaumbert.cat](http://www.rocaumbert.cat)).

## V. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a què accedeixi de les quals sigui responsable Roca Umbert. Així mateix, les dades personals objecte de tractament per part del contractista no seran aplicades o utilitzades amb una finalitat diferent a l'establerta en el marc de la prestació dels serveis contractats. En aquest sentit, el contractista s'obliga a:

- Realitzar un tractament de dades que es limitarà a les actuacions necessàries per desenvolupar correctament els serveis contractats. Per portar a terme qualsevol activitat que excedeixi allò inicialment previst i que tingui per objecte el tractament o la utilització de les dades o dels fitxers de Roca Umbert serà necessari el consentiment per escrit de Roca Umbert.
- Tractar les dades personals com a informació confidencial i d'acord amb el deure de secret professional. Aquest deure afecta a tot el personal i servei tècnic del contractista que pugui accedir i/o tractar les dades dels sistemes i/o fitxers de Roca Umbert en el transcurs de la prestació de serveis contractats, fet pel qual l'adjudicatari s'obliga a donar a conèixer i exigir al personal de la seva empresa que realitza els serveis del contingut de les presents obligacions. La present obligació de confidencialitat s'estén també als codis, identificacions d'usuari i/o a les claus d'accés dels sistemes que Roca Umbert pugui facilitar al contractista per al desenvolupament de la seva prestació de serveis.
- Adoptar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades, la Llei Orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, amb la finalitat d'evitar l'alteració, pèrdua, accés o tractament no autoritzat de les dades de l'adjudicatari.
- No cedir a terceres persones les dades de caràcter personal a les quals tingui accés encara que sigui amb la finalitat de conservar-les. En el supòsit que el contractista manifesti la seva necessitat de comunicar a un tercer les dades de caràcter personal contingudes en els fitxers de titularitat de Roca Umbert dels efectes del compliment dels serveis, la cessió només es podrà fer prèvia autorització expressa i per escrit de Roca Umbert i sota la supervisió d'aquest. Tot això s'entendrà també tenint present l'establert en el paràgraf següent.
- En el cas que per al compliment dels serveis contractats, fos necessària la comunicació de les dades a tercers -Administracions Públiques, bàsicament- aquesta transmissió es farà ajustant-se a la finalitat que així ho justifiqui.
- A no copiar o reproduir la informació facilitada per Roca Umbert a menys que sigui necessari per al seu tractament i segons els termes previstos en la present obligació. Les còpies o reproduccions estaran sotmeses a les mateixes obligacions de confidencialitat i seguretat previstes en aquest contracte.
- A la finalització de la relació contractual entre les dues parts, el contractista s'obliga a retornar per un mitjà segur els suports o documents que continguin dades de caràcter personal dels fitxers de Roca Umbert. Si el retorn físic no és possible o, a més a més del retorn físic, el contractista s'obliga a disposar dels mitjans suficients que permetin la destrucció de les dades personals de Roca Umbert per que hagin pogut quedar en el seu propi sistema o suports de tractament de dades. La devolució i/o destrucció de les dades haurà de ser acreditada a Roca Umbert de forma fefaent.

Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència indefinida.

Nogensmenys, el contractista està obligat a retornar a Roca Umbert totes les dades personals de què disposi per raó de les prestacions objecte d'aquest contracte, independentment del suport o arxiu en que estiguin emmagatzemades, en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització de la prestació.



## VI. GARANTIES

**VI.1.** D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

**VI.2.** La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la LCSP.

**VI.3.** Si la garantia es presenta mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari. Si la garantia es diposita mitjançant fiança, serà acceptada la seva presentació bé mitjançant pagament amb xec bancari o conformat nominatiu a favor de Roca Umbert, mitjançant pagament amb targeta de dèbit o crèdit, o bé mitjançant transferència al compte bancari ES90 0182 6035 40 0201557673, amb indicació del número d'expedient, o concepte.

**VI.4.** La devolució i cancel·lació de les garanties es farà de conformitat amb allò que prescriuen els articles 111 de la LCSP i 65 del Reglament General de la Llei de Contractes.

## VII. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

### VII.1. Formalització del contracte

**1.** D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el Perfil del Contractant.

**2.** En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins dels 5 dies naturals següents.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de l'adjudicació i formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i Roca Umbert sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

**3.** Quan per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, segons l'article 153 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta.

**4.** Tret de manifestació en sentit contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el **domicili del contractista** per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.



5. L'empresa adjudicatària únicament podrà **cedir** vàlidament a un **tercer** els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit a la Societat, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 214 de la LCSP.

6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

7. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i en el DOUE s'anunciarà la formalització en un termini no superior a 10 dies.

## VII.2. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 de la LCSP.

Atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, es permet la subcontractació de totes les parts integrants del servei, tant en el LOT 1 (servei d'informació, mediació i dinamització) com en el LOT 2 (servei d'acollida, informació i venda d'entrades), sense establir-se limitacions percentuals ni la reserva d'activitats a executar necessàriament pel contractista principal, sens perjudici de la seva responsabilitat directa davant l'òrgan de contractació per la correcta execució del contracte.

El contractista resta obligat a comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, indicant la part del contracte que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representants legals del subcontractista, d'acord amb el que estableix l'article 215.2.b) de la LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217, es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el Perfil del Contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.



El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, la qual estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir, durant l'execució del mateix, la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, finalitzat el termini d'execució i abans de la liquidació, el contractista haurà de presentar un document que acrediti el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes, d'acord amb la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat.

### **VII.3 Cessió del contracte**

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

## **VIII. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **VIII.1. Modificació**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir-hi modificacions que no afectin a les seves condicions essencials, sempre que ho faci per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, de conformitat amb allò que prescriuen els articles 203 i següents de la LCSP.

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, s'estableix una modificació fins al 20 % sobre l'import adjudicat, tant a l'alça com a la baixa, que no comportarà alteracions en la prestació del servei objecte del contracte i que es donarà en els següents supòsits:

- *En el supòsit que s'ampliï o redueixi el nombre d'activitats.*
- *En el supòsit que s'ampliï o redueixi el nombre d'edificis o d'activitat continuada.*
- *En el supòsit que s'ampliïn o redueixin el nombre d'hores d'obertura dels equipaments de Roca Umbert i/o Granollers Escena, S.L.*

La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Si hi ha supressió de prestacions en el sentit anteriorment esmentat, no tindrà dret de cap tipus a reclamar indemnització per aquesta causa.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per a aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 301 de la LCSP, en els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals



es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

## VIII.2. Resolució de contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en els articles 211 i 313 de la LCSP i, a més, quan:

1. El contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 i concordants de la LCSP durant l'execució del contracte, sempre que, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
2. La mort o incapacitat sobrevinguda del licitador individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat licitador, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del licitador.
3. Als efectes de la seva consideració com a causa de resolució del contracte, es consideren les obligacions contractuals essencials recollides en el present plec.
4. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
5. El mutu acord entre el Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i el licitador.
6. La demora en el compliment dels terminis per part del licitador.
7. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.
8. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del licitador als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen en els articles 213 i 313 de la LCSP.

Quan el contracte es resol per culpa de l'empresa adjudicatària, aquesta ha d'indemnitzar a la Societat els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva amb la deducció del corresponent import de les factures emeses.

## IX. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA

### IX.1. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

En cas de produir-se una **suspensió** del contracte, s'estarà a allò que preveuen l'article 208 de la LCSP i demés normes de desenvolupament.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats que estableix l'article 311 de la LCSP.

### IX.2. Obligacions

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de tipus social, laboral o relacionades amb el medi ambient:



- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

- a) Amb les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
- b) Tenir a disposició documentació completa i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats/des, a presentar-la a l'òrgan de contractació quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de l'esmentat òrgan.
- c) Elaborar, com a mínim trimestralment, un informe que enviarà a l'òrgan de contractació, amb una anàlisi de les incidències i conclusions sobre la qualitat del servei i amb propostes de correcció i/o millora.
- d) Així com aquelles recollides en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

**Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.**

Altres condicions d'execució, com a obligació essencial del contracte:

- A l'inici d'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2007 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.
- Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i subcontractistes no realitzaran operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o en el seu defecte per l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública. Es presentarà declaració responsable.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, presentaran declaració responsable i s'haurà d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil del Contractant del fet que l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Condicions d'execució general:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

### **IX.3. Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles**

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

1. Complir les disposicions vigents en **matèria laboral**, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general,



respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

Així mateix, tindrà en compte la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits aquests termes en la legislació vigent.

També estarà obligat a incorporar el principi de no discriminació per raó de gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Real Decreto 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

## 2. En matèria de protecció de dades personals:

1. La persona adjudicatària del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n derivin. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament), el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.
3. Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
4. En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les següents obligacions:
  - a. Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.
  - b. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el número 4 a continuació.
  - c. Indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.



- d. Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personals per part del contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament, és la següent:

- LOT 1 (Servei d'informació, mediació i dinamització de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.)
- LOT 2 (Servei d'acollida, informació i venda d'entrades de la societat Granollers Escena, S.L.)

5. L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.
6. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament, obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
7. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament, fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

8. L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.
9. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

10. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
11. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.
12. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.
13. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions



individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

14. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran de mutu acord amb l'òrgan de contractació.
15. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda i, en qualsevol cas, abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.
16. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
17. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
  - a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
  - b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-les ni difondre-les, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
18. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
19. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



20. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte en els termes indicats a l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i, per tant, és causa de resolució del contracte.

3. **Indemnitzar** tots els **danys i perjudicis** que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
4. Executar el contracte al seu propi **risc i ventura**, tal com assenyala l'article 197 de la LCSP.
5. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, així com les obligacions establertes en aquesta clàusula.
6. El contractista/adjudicatari haurà de justificar, tenir contractada i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 600.000 € per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. subsidiària, R.C Creuada amb el mateix límit anteriorment detallat i sense sublímit per víctima, pèrdua de documents, danys al domini públic radioelèctric.

Caldrà aportar original de la pòlissa i rebut o fotocòpia degudament autenticada, amb caràcter previ a l'adjudicació; o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscripta la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.

7. En cas de vaga dels treballadors, aquest risc serà assumit per l'empresari, en l'execució del contracte, i no tindrà efectes econòmics per la societat. En aquest cas, el contractista estarà obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, els serveis tècnics municipals competents podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis minis aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. En tot cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquest treballs serà del contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.
8. A presentar cada 6 mesos al responsable del contracte de cada lot, relació del personal adscrit al contracte que efectivament hagi estat subrogat, així com la resta de documents de control i supervisió en la freqüència estipulada.
9. Durant la durada d'execució del contracte, l'empresa té l'obligació de donar compliment a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència pel que fa a la acreditació de no estar condemnat per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals dels treballadors/es adscrits/es al contracte.
10. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



11. L'empresa adjudicatària, en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
12. Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 de la LCSP
13. Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
14. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
15. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent.
16. Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix.
17. Adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
18. I totes aquelles obligacions indicades en el Plec de Prescripcions Tècniques que regulen aquest contracte.

#### **IX.4. Termini del contracte i lloc de realització de la prestació**

La durada d'aquest contracte de serveis serà de **DOTZE (12) mesos (per cada lot)**, amb efectes des de la formalització del contracte, i es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els **quaranta-vuit (48) mesos** i sempre que les seves característiques es mantinguin inalterables durant el seu període de durada. En tot cas, la data d'inici dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte

Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. En tot cas, la data d'inici dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en qualsevol cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Els llocs fixats per a la realització del servei objecte del contracte són:

LOT 1: A Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.: els equipaments situats al recinte de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, entre el C/ de la Mare de Déu de Montserrat, 36, el C/ Prat de la Riba, 77 i el C/ de Lluís Companys, 1, de Granollers.

LOT 2: A Granollers Escena, S.L.: al C/ Ponent, 44, de Granollers-08401.



La prestació es portarà a terme en la forma que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

### IX.5. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### IX.6. Responsable del contracte

Es designa com responsables del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62.1 de la LCSP, a les següents persones per part de cadascuna de les societats incloses en la present licitació:

- LOT 1: Per part de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., el Sr. **Pere Coma Valls**, coordinador de programes.
- LOT 2: Per part de Granollers Escena, S.L., la Sra. **Aida Escosa Barreno**, cap tècnic.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP, dins l'àmbit de facultats i obligacions que se li atribueixin en aquest plec, com ara fer el seguiment de l'execució del servei, donar el vistiplau a les factures, entre d'altres:

- a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de resoldre qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGCAP).
- c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva, previ informe tècnic.
- d) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals.
- e) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
- f) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- g) Informar sobre el compliment de termini de garantia, previ informe tècnic.
- h) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.
- i) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- j) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, les obligacions de l'adjudicatari, i compliment dels terminis i actuacions.
- k) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell dependent, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'informar a l'òrgan de contractació.
- l) Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP.



- m) Proposar i informar en relació a la suspensió de l'execució de la prestació.
- n) Assistir als actes de recepció de les obres i subscriure la/les Acta/es de Recepció que acreditin la conformitat o disconformitat en el compliment.
- o) Donar instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.
- p) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació.
- q) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment del convingut.
- r) Emetre informe en expedients de cessió del contracte.
- s) Informar a l'òrgan de contractació sobre totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador, ni per compte propi ni aliè.

#### **IX.7. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats**

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, la Societat podrà optar indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats **que es determinin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars**.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

**a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:** L'incompliment d'alguna de les condicions d'execució establertes en el plec, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, amb l'excepció, que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10 %, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'art. 192 de la LCSP.

L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de les condicions especials d'execució es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte, i en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció del servei

**b) Per compliment defectuós:** En el cas que l'empresa adjudicatària hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats o hagi incomplert alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% de l'import d'adjudicació del contracte per a faltes lleus, a excepció que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu.

En cas de faltes greus, s'aplicarà una penalització del 5% de l'import d'adjudicació del contracte i en cas de faltes molt greus s'aplicarà una penalització del 10% de l'import d'adjudicació del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat, d'acord amb la clàusula que recull les penalitats d'aquest plec.

**c) Per demora en l'execució del contracte:**

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.



2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part del poder adjudicador.

3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'òrgan contractant podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos, de conformitat amb allò establert a l'article 198.5 de la LCSP.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'òrgan contractant podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a què pot tenir dret el poder adjudicador.

Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa l'article 195 de la LCSP.

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

## **IX.8. Responsabilitat en l'execució del contracte. Determinació de les penalitats i infraccions**

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

Les infraccions en què pot incórrer el contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus, i es tipifiquen de la següent manera:

### **Faltes lleus:**

- a) Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista no tipificades com a falta greu o molt greu, fins a un 3% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- c) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.



- d) La falta d'uniformitat o una presentació en un grau de deteriorament mínim del personal adscrit al servei.

**Faltes greus:**

- a) L'incompliment no reiterat dels horaris de la prestació del servei.
- b) L'obstrucció de la inspecció municipal.
- c) La incorrecció greu amb els usuaris de les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.
- d) La desobediència greu a les ordres de la Societat en general.
- e) La comissió de tres faltes lleus en el període d'un any.
- f) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte fins al 6% de l'import d'adjudicació, segons clàusula IX d'aquest plec.
- g) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- h) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- i) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

**Faltes molt greus:**

- a) La manca d'inici en el termini estipulat dels serveis contractats en la totalitat o en part de les dependències o instal·lacions objecte del present contracte.
- b) La paralització o no prestació de la totalitat o part dels serveis en el termes i condicions assenyalades en el contracte.
- c) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la llei.
- d) La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments de subministrament de dades previstes en aquest plec que demani la societat per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- e) L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
- f) No estar al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social o dels tributs que es meritin amb ocasió o com a conseqüència de la prestació del servei.
- g) El falsejament de la documentació del servei sol·licitada per la Societat.
- h) Desobediència a les ordres de la Societat que tinguin caràcter urgent pel bon ordre i funcionament del servei.



- i) La manca de cura, manteniment i conservació del material, elements i instal·lacions objecte del servei que hagi donat lloc a un dany no justificable o quan posi en perill la prestació del servei o el funcionament normal dels serveis de la Societat.
- j) Qualsevol disminució, en hores/any, del personal efectivament adscrit al servei en relació al que s'hagi estipulat en els plecs o en el contracte.
- k) Prestació del servei per part de personal aliè al contractista.
- l) El retard injustificat en la presentació a la Societat de la documentació i dades a subministrar per l'empresa adjudicatària, superior a un mes a la data de termini per a la seva presentació.
- m) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte del 6% fins al 10% de l'import d'adjudicació, segons clàusula IX d'aquest plec.
- n) La comissió de tres faltes greus en el període d'un any i, en general, qualsevol incompliment molt greu de les obligacions essencials del contractista.
- o) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- p) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- q) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- r) La interrupció del servei sense justificació o avís.
- s) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- t) Incomplir les directrius que es reserva Roca Umbert en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- u) El tracte vexatori i discriminatori per part dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb els usuaris, treballadors o ciutadans.
- v) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- w) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- x) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

### **Sancions contractuals**

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incórrer del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, Roca Umbert pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 % del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris



b) Faltes greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 % del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a Roca Umbert, es podrà imposar al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

#### Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions:

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo de les factures, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Roca Umbert podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

La Societat es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa la realització de les tasques que l'empresa adjudicatària hagi deixat de realitzar un cop aquesta hagi estat reclamada per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'empresa adjudicatària.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLC.

### **IX.9. Rebuda**

La rebuda es farà en els termes i amb les formalitats establerts en els articles 210 de la LCSP i 203 i 204 del RGLC.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda, es farà constar així en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista per tal que esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat. A tals efectes, disposa de les prerrogatives que s'estableixen en l'article 311 de la LCSP.

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte.

### **IX.10. Pla de seguretat i salut en el treball**

En el cas que l'execució del contracte suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de Roca Umbert i en funció del risc que comporti, l'adjudicatari, en un termini màxim de DEU DIES naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a la Unitat promotora de la contractació un Pla de seguretat i salut en el treball.



### IX.11. Subrogació de personal del lot 1 i del lot 2

L'annex II del plec de prescripcions tècniques incorpora la informació sobre les condicions laborals dels treballadors afectats pel dret a la subrogació en aplicació de la normativa legal, del conveni col·lectiu o de l'acord de negociació col·lectiva que sigui d'aplicació.

L'adjudicatari, en conseqüència, està obligat a assumir tot el personal que presta els seus serveis en la contractació actual, subrogant-se en tots els drets, antiguitat, categoria, sense que els seus havers puguin ser minvats.

La informació ha estat facilitada per l'empresa que actualment presta el servei objecte del contracte. En el supòsit que un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprenen de la informació facilitada per l'anterior contractista a l'òrgan de contractació, el nou contractista tindrà acció directa contra l'anterior contractista, d'acord amb l'article 130.5 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte les substitucions per vacances, malalties, accidents i similars per tal de mantenir el nivell de qualitat del servei prestat.

L'empresa adjudicatària està obligada a facilitar a la Societat cada 6 mesos la relació del personal adscrit al contracte que efectivament hagi estat subrogat.

A tal efecte, el contractista proposarà les altes i baixes dels llocs de treball, a l'objecte que Roca Umbert presti conformitat a aquests canvis.

## X. FACTURACIÓ I ABONAMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

**X.1.** D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

**X.2.** L'empresa adjudicatària, si ho és dels dos lots previstos en el present plec, haurà d'emetre dues factures mensuals en concepte del lot adjudicat:

- Una factura en concepte de **LOT 1 - Servei d'informació, mediació i dinamització de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.**, d'acord amb les **hores de servei realitzades**, a final de cada mes, a nom de **Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.** En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament el **número de contracte** (26/03- LOT 1) a què correspon, la **descripció dels treballs efectuats**, les **hores realitzades**, el **preu/hora aplicat** i les **dades bancàries** a on s'ha d'abonar l'import.
- Una altra factura en concepte de **LOT 2 - Servei d'acollida, informació i venda d'entrades de la societat Granollers Escena, S.L.**, d'acord amb les **hores de servei realitzades**, a final de cada mes, a nom de **Granollers Escena, S.L.** En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament el **número de contracte** (26/03- LOT 2) a què correspon, la **descripció dels treballs efectuats**, les **hores realitzades**, el **preu/hora aplicat** i les **dades bancàries** a on s'ha d'abonar l'import.

**En el cas que l'empresa adjudicatària ho sigui d'un sol lot, dels dos previstos en el present plec, haurà d'emetre una sola factura mensual en concepte del servei adjudicat, d'acord amb les instruccions anteriors.**

**X.3.** L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per la Societat d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

**X.4.** El pagament del preu podrà fer-se de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte, o, en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant el pagament en cadascun dels venciments que s'hagi estipulat, de conformitat amb la regulació establerta en l'article 198 de la LCSP.



El contractista tindrà dret a percebre l'import de la realització dels treballs, com a màxim, als seixanta dies que resulti de les factures conformades pel tècnic/ca responsable de la supervisió dels treballs i aprovades per la gerència de la Societat.

**X.5.** Els pagaments del preu es faran prèvia presentació de factures, expedides per l'empresa adjudicatària i conformades pel tècnic responsable del contracte, d'acord amb els terminis establerts en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen "medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales", sens perjudici d'allò que estableix el Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer.

Totes les factures s'han de presentar en format electrònic, a través del Servei e.FACT del Consorci AOC (<https://efact.eacat.cat/bustia/sendInvoicView.htm>), utilitzant el codi DIR 3 corresponent a cada societat:

- Codi DIR 3 de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (LA0007072) per a les factures que vagin a nom d'aquest ens.
- Codi DIR 3 de Granollers Escena, S.L. (LA0007071) per a les factures que vagin a nom d'aquest ens.

Qualsevol factura emesa que no s'ajusti a aquest format serà rebutjada i no podrà generar inici dels terminis de cobrament establerts.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLC i al sistema de determinació de preus establert en aquest Plec.

En el cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

## **XI. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA**

La garantia té una durada fins a un mes després de la recepció o conformitat del servei prestat.

La garantia s'ha de constituir, reposar i reajustar durant tota la vigència del contracte de conformitat amb l'article 109 de la LCSP.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si s'ha complert satisfactòriament el servei contractat, la garantia s'ha de cancel·lar o tornar.

## **XII. JURISDICCIÓ**

Les qüestions litigioses sorgides en relació a l'adjudicació d'aquest contracte de serveis, estan subjectes a recurs especial, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, i es podrà interposar recurs especial dins dels 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

## **XIII. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS**

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes de Roca Umbert han de:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què



es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de Roca Umbert ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

#### **XIV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO**

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLCAP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses sorgides en relació a l'adjudicació d'aquest contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada, estan subjectes a recurs especial, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, i es podrà interposar recurs especial dins dels 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació segons la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També es pot interposar aquest recurs especial pel que fa els anuncis de licitació, els documents contractuals, els plecs reguladors de la licitació i els actes de tràmit adoptats en aquest procediment, sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.



3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'Ordre Jurisdiccional civil espanyol serà el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin en relació a la preparació i adjudicació dels contractes privats i per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació als efectes, el compliment i l'extinció dels mateixos.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les parts renunciaran expressament al fur que pogués correspondre'ls, sotmetent-se a la competència dels jutjats de Granollers.

Granollers, a la data de la signatura electrònica,

**Carles Ribell Toledano**

Gerent

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.



## ANNEX I

### DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES

Sr./Sra. ...., amb DNI número ....., actuant en nom i representació de ..... en la seva condició de .....

#### MANIFESTA

**Primer.-** Que es troba assabentat/da de les condicions que resten establertes en els corresponents plecs, tant l'administratiu com el tècnic, que regeixen la licitació convocada per al contracte de serveis per a la prestació del **LOT 1 (Expedient 26/03) - Servei d'informació, mediació i dinamització de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. // LOT 2 (Expedient 26/03) - Servei d'acollida, informació i venda d'entrades de la societat Granollers Escena, S.L.** (Especifiqueu NOMÉS lot/s al/s qual/s us presenteu) i que les accepta incondicionadament, totes i cadascuna d'elles.

**Segon.-** Designa com a confidencial, la següent informació facilitada per a aquesta licitació:

*(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)*

- Informació continguda en el sobre núm. 1 "Documentació Administrativa".
- Informació continguda en el sobre núm. 2 "Documentació tècnica avaluable mitjançant criteris de judici de valor".
- Informació continguda en el sobre núm. 3 "Documentació avaluable mitjançant criteris automàtics".
- Qualsevol altra que considereu oportú.

**Tercer.-** S'indicarà en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica, la totalitat de la proposta tècnica ni els documents que siguin accessibles públicament.

El que es fa constar als efectes que pertoquin.

*(Signatura)*

*(Població i data)*



**ANNEX II**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA**

El Sr. / Sra. ...., amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa  
 ...., en qualitat de....., amb CIF núm.  
 ...., domiciliada a .....carrer....., núm.  
 ...., telèfon núm. ...., correu electrònic .....

**DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que als efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en el contracte de serveis per a la prestació del **LOT 1 (Expedient 26/03) - Servei d'informació, mediació i dinamització de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. // LOT 2 (Expedient 26/03) - Servei d'acollida, informació i venda d'entrades de la societat Granollers Escena, S.L. (Especifiqueu NOMÉS lot/s al/s qual/s us presenteu)**, la relació dels serveis realitzats del mateix tipus o naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 3 anys són:

ANY 1: .....			
Descripció del tipus de serveis	Entitat contractant	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
<b>Subtotal:</b>			<i>Sumar els imports de l'any</i>

ANY 2: .....			
Descripció del tipus de serveis	Entitat contractant	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
<b>Subtotal:</b>			<i>Sumar els imports de l'any</i>

ANY 3: .....			



Descripció del tipus de serveis	Entitat contractant	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
<b>Subtotal:</b>			<i>Sumar els imports de l'any</i>

**Documentació adjunta** (si escau) .....

El que es fa constar als efectes d'acreditar la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Signatura)

(Població i data)



### ANNEX III

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ**

“En /Na ....., amb NIF núm. ...., en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocol ....o document ..... CIF núm. ...., domiciliada a .....carrer.....núm. ..., (persona de contacte ..... amb l'adreça de correu electrònic .....) telèfon núm. .... i fax núm. ...., opta a la contractació relativa a la prestació del **LOT 1 (Expedient 26/03) - Servei d'informació, mediació i dinamització de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.) // LOT 2 (Expedient 26/03) - Servei d'acollida, informació i venda d'entrades de la societat Granollers Escena, S.L.) (Especifiquen NOMÉS el/s lot/s al/s qual/s us presenteu) i**

DECLARA RESPONSABLEMENT:

b1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents ( en el cas que actui per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració

b2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

b3.- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers ni amb la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

b4.- Que, de conformitat amb el què estableix l'art. 150.2 de la LCSP, autoritza a la Societat Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L. perquè pugui obtenir directament, davant les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SÍ

NO

b5.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula III.2 del present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a l'anomenada clàusula. En el cas de presentar-se com a UTE, cadascun dels empresaris que formen l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància.

En el cas d'empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, declarar que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació, i s'haurà d'acompanyar diligència d'inscripció.

b6.- Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula IV del present plec.

b7- Compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte, d'acord amb la clàusula IX.3 d'aquest plec.

b8- En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors, hauran de declarar que almenys el 2% de la plantilla està integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les



*mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials, d'acord amb la Guia per a la contractació pública responsable de l'Ajuntament de Granollers.*

*b9- Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i subcontractistes no realitzaran operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o en el seu defecte per l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.*

*En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, s'ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil del Contractant del fet que l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.*

*b10- Que l'empresa no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els dos darrers exercicis.*

#### **c) Altres declaracions:**

*c1.- En el cas de presentar-se com a UTE, cadascun dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicatari, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la Unió.*

*c2.- En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del què disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.*

*c3.- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració que es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a l'anomenada exempció.*

*c4.- Les empreses dedicades a la promoció i inserció laboral de persones en risc d'exclusió social han d'aportar declaració responsable en la qual expliciten el compromís formal de contractar no menys del 30% dels seus llocs de treball amb persones dels col·lectius afectats a què fa esment de forma expressa la LCSP en la disposició addicional esmentada.*

*c5.- En el supòsit que es tracti d'una empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.*

*c6.- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord amb l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració responsable a l'efecte.*

*c7.- Declaració responsable de la relació detallada dels mitjans personals o materials que adscriuran a l'execució del contracte, així com dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP.*

*c8.- En el cas d'haver subcontractació, declaració responsable en la qual consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la intenció de subcontractar, d'acord amb la clàusula VII*



*d'aquest plec. A tals efectes, aquesta declaració haurà d'identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions a subcontractar.*

*c9.- En el cas d'empreses de més de 250 treballadors o treballadores, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al dispostat a l'article 45 de la Llei3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.*

*c10.- Compromís d'aportació del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tot el personal adscrit al contracte, o compromís de lliurar-lo abans de l'inici de l'activitat, davant del responsable del contracte. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. S'haurà de presentar al responsable del contracte una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa.*

*c11.- Declaració responsable de compromís d'incorporar el principi de no discriminació per raó del gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació es fa extensiva a la documentació que presentin els licitadors.*

*c12.- Compromís d'acompliment de la normativa d'aplicació en l'àmbit del contracte segons dades facilitades al PPT.*

*(Lloc, data i signatura del licitador)."*