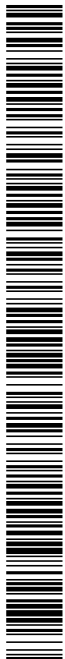


Codi Segur de Verificació:
c5857111-88ee-4ac7-85cc-a066e5cc366d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_27792030
Data d'impressió: 29/04/2026 13:21:42
Pàgina 1 de 13

SIGNATURES
1.- Maria del Carme Solà Pujol (TCAT) (Directora de la residència geriàtrica Zoilo Feliu), 27/04/2026 14:32



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE
DE SERVEI DE BUGADERIA I REPOSICIÓ DE L'ESTOC DE ROBA PLANA DE
LA RESIDÈNCIA GERIÀTRICA MUNICIPAL ZOILO FELIU DE LA BISBAL
D'EMPORDÀ**

- Ajuntament de la Bisbal d'Empordà -

Exp. núm. 2025/000006/1432 (X2025000681)

AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

1. OBJECTE

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del present plec de condicions tècniques és la definició de les prestacions i condicions mínimes per l'execució del servei de bugaderia de roba plana i reposició de l'estoc a la residència geriàtrica municipal Zoilo Feliu de la Bisbal d'Empordà.

Serán a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les despeses relacionades amb el personal emprat, els productes químics, materials i estris que utilitzi, les despeses de transport, mitjans auxiliars, maquinària, comunicacions,... i els serveis externs que requereixi. En general totes les despeses directes i indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

Les empreses licitadores disposaran dels suficients mitjans personals, tècnics i materials, qualitativament i quantitativament; siguin o no integrades directament a la seva empresa, per dur a terme els treballs objecte del contracte.

1.2 Objectius del Subministrament.

1. Assegurar el servei de rentat i desinfecció i assecat de la roba plana de diferents mides, colors i materials, incloent la recollida de la roba bruta, el transport, la preparació dels estocs definits per la residència Zoilo Feliu de la Bisbal d'Empordà i lliurament de la roba neta.
2. Garantir la reposició de l'estoc de roba plana per desgast o pèrdua.
3. Mantenir una coordinació estreta i planificada amb la residència geriàtrica municipal Zoilo Feliu de La Bisbal d'Empordà.

1.3 Divisió en lots.

No procedeix, per raons d'idoneïtat en l'execució global de la prestació. En cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat així com en la òptima forma d'execució del servei.

La possibilitat d'excepcionar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP.

1.4 Codis CPV

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

98310000-9 – Serveis de bugada i neteja en sec.

98311000-6- Serveis de recollida de roba per a bugaderia.

98311100-7 - Serveis de gestió de bugaderies.

98311200-8 - Serveis d'exploració de bugaderies.

98315000-4 - Serveis de planxa.

AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

1.5 Lloc i horari de recepció

El lloc fixat per l'entrega de materials.

- Residència geriàtrica Zoilo Feliu
Carrer de l'Hospital, 7 / Pere Canyà 2
17100 La Bisbal d'Empordà (Girona)

L'entrega serà responsabilitat obligatòria de l'empresa adjudicatàries i inclou la recollida, rentat, planxat, reposició i entrega a la residència de la roba plana.

2. NORMATIVA APLICABLE

Els licitadors hauran de complir amb la normativa:

- Legislació vigent en matèria de bugaderies industrials.
- Legislació vigent en matèria d'elaboració de roba específica de centres sanitaris.
- Reial Decret Legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de prevenció i control integrats de la contaminació.

Aquesta classificació normativa no té caràcter restrictiu, havent d'observar en l'execució dels treballs qualsevol altre tipus de reglament, norma o instrucció oficial (de caràcter estatal, autonòmic o municipal) que, encara que no s'esmenti explícitament en aquest document, pugui afectar a l'objecte del contracte, així com les possibles modificacions legals que puguin afectar les normes d'aplicació.

L'Òrgan de Contractació, d'acord amb l'establert en l'article 303 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té el dret d'inspeccionar i de ser informat del procés de fabricació o elaboració dels productes a instal·lar com a conseqüència del contracte, i podrà ordenar o realitzar, per ella mateixa, anàlisis, assajos i proves dels materials que es fan servir, establint sistemes de control de qualitat i dictar disposicions que consideri oportunes per l'estricta compliment dels temes acordats.

3. ABAST DEL CONTRACTE

El servei de bugaderia de roba plana i reposició de l'estoc contemplarà:

- Subministrament per reposició de la roba de llit i roba plana, d'acord amb la relació prevista en l'apartat 3.1, en el qual es fa una estimació teòrica pel que fa a quanties i tipus de roba.
- Els licitadors hauran de lliurar la documentació necessària que permeti acreditar el compliment de les característiques tècniques de la roba.
- Procés de neteja, desinfecció, eixugat, planxat, plegat i empaquetat de la roba plana (roba de llit, tovalloles i roba de taula) que es realitzarà en les dependències i instal·lacions de la pròpia empresa adjudicatària, així com la recollida i lliurament de la roba a les dependències de la Residència geriàtrica Zoilo Feliu (Carrer de l'Hospital, 7 / Pere Canyà 2 de la Bisbal d'Empordà).
- El subministrament de roba inclou la reposició per peces de roba noves de totes aquelles deteriorades o desaparegudes, de tal forma que la residència

AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

sempre disposi de la roba necessària. Les dimensions de la roba seran les adequades a la mida dels llits de la residència.

- L'empresa adjudicatària entregarà diàriament, excepte diumenges i festius, o amb la periodicitat que es fixi amb la direcció del centre, les quantitats de roba necessàries per completar i garantir l'estoc necessari en el centre. Aquestes existències seran les mínimes per cobrir les necessitats setmanals de la residència.
- L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la roba actualment en circulació, segons les condicions assenyalades al plec de clàusules i que estigui en condicions aptes pel seu ús.
- A aquest efecte, un cop formalitzat el contracte i abans de l'inici del servei, s'emplaçarà a l'empresa adjudicatària a l'acte d'inventari que tindrà lloc a les dependències de la Residència geriàtrica Zoilo Feliu, a fi de disposar d'un document de partida inicial.
- Un cop realitzat l'inventari, l'empresa adjudicatària s'obligarà a fer-se càrrec de tota la roba existent i en circulació de l'actual prestador del servei
- Actualment la roba plana de la Residència Zoilo Feliu no està identificada amb cap tipus de logotip o inscripció relativa a la seva propietat. En cas que en algun moment es consideri oportú que disposi d'algun tipus de distintiu, aquest haurà de ser el de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema que en tot el procés del servei (subministrament, recollida, rentat, eixugat, planxat, plegat i empaquetat i lliurament de la roba), garanteixi un tractament acurat de la roba i eviti la seva pèrdua o deteriorament.

Així mateix implantarà i se n'encarregarà des de l'inici del contracte:

- Un sistema de control de l'estoc de la residència amb la finalitat de seguiment i control del servei i planificar la reposició de material.
- Un sistema d'entrega i recollida que permeti fer seguiment i verificació de les peces de roba rentades, contrastada amb la facturació.

El personal que faci la recollida i el lliurament de la roba la recollirà i lliurarà diàriament en el lloc especificat per la direcció del centre i dins un carro específic propietat de l'empresa adjudicatària per a facilitar-ne el seu trasllat.

El lliurament de la roba es farà degudament classificada, plegada i empaquetada.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els sacs de roba per adaptar als carros de roba bruta del centre i reposar-los.

La roba tacada de sang o d'altres fluids orgànics, o en cas d'haver-hi algun resident amb una malaltia que comporti risc de contagi, haurà de recollir-se en una bossa adient que subministrarà l'empresa adjudicatària per ser tractada i rentada d'acord amb les condicions higiènic-sanitàries adients.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a establir els controls higiènics i sanitaris necessaris (anàlisis microbiològiques, entre d'altres). Aquestes anàlisis estaran a disposició de la direcció del centre quan aquesta ho sol·liciti.

Els objectes que es puguin trobar amb la roba es retornaran, en el següent lliurament, en una bossa a banda, a la direcció del centre.

Codi Segur de Verificació:
c5857111-88ee-4ac7-85cc-a066e5cc366d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_27792030
Data d'impressió: 29/04/2026 13:21:42
Pàgina 5 de 13

SIGNATURES
1.- Maria del Carme Solà Pujol (TCAT) (Directora de la residència geriàtrica Zoilo Feliu), 27/04/2026 14:32



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Si alguna roba es lliura sense que hagi quedat suficientment neta, es retornarà a l'empresa adjudicatària, que la rentarà a càrrec seu.

S'entendrà que la roba ha d'arribar:

1. Conforme

- seca
- sense taques
- amb el seu color habitual
- sense estrips o desgasts
- ben plegada
- ben planxada
- conservant les seves mides

Per tant s'entén que la roba no ha d'arribar:

2. No conforme

- humida
- amb taques
- descolorida
- estripada o desgastada
- mal plegada
- mal planxada
- de mida diferent a l'original

Qualsevol remesa que arribi amb les característiques descrites en "2. no conforme", s'entendrà com una remesa no correcta, signant la corresponent disconformitat i la qual pot ser constituent d'una falta lleu. També, aquella roba que quedi sense ús o l'extravii, haurà de ser reposada per l'empresa adjudicatària, al seu càrrec, i haurà de ser d'igual qualitat.

3.1 Tipus de peces i previsió de consums

	Unitats anuals estimades
Estovalles 130x130 i 120x180 blanc	300
Funda Coixí 50x120 blanc	10.770
Llençol 190x310 blanc	10.110
Llençol camilla blanc	4.690
Tovallola 30x30 blanc	24.040
Tovallola 50x100 blanc	17.055

(*) previsió en base a les quantitats rentades mitjanes durant els anys 2023 i 2024.

En l'oferta que presentin els licitadors caldrà indicar els imports unitaris dels següents articles, malgrat no sigui habitual el seu consum:

- Tovallola 100x150 blanc
- Tovallola 30x50 blanc
- Tovalló 55x55 blanc
- Manyoples.

3.2 Classificació de la roba

Cada paquet de roba estarà format pel mateix tipus de peces i no superaran els 5 kg de pes.

AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

El rebuig que es generi en els controls de qualitat interns haurà de ser reposat per l'empresa adjudicatària.

3.3 Procés de rentat, assecat i planxat

La roba es rentarà amb programes, productes, tècniques i temperatures adequades en funció dels diferents tipus de teixits i l'empresa adjudicatària vetllarà per que el seu deteriorament no sigui prematur si no s'utilitzen els productes i temperatures adequades. A més, de la qualitat en el rentat, l'empresa adjudicatària ha de garantir un planxat adequat de la uniformitat i roba plana, havent d'arribar als centres completament eixuta per poder-se utilitzar immediatament després del lliurament.

El procés de rentat i desinfecció haurà de complir els requisits establerts per la normativa vigent i garantir l'eliminació completa de la brutícia i una correcta desinfecció amb un mínim deteriorament i envelliment de la roba; i es garantirà l'absoluta separació entre les zones de roba bruta i neta mitjançant barrera sanitària.

Quan es lliuri roba neta en condicions no òptimes per la utilització, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària el transport i el rentat de nou.

En les seves ofertes, els licitadors hauran d'especificar la metodologia, programes, productes, tècniques,... d'aquests processos que utilitzaran per tractar la roba de la residència. Si durant l'execució del contracte s'ha de realitzar algun canvi, haurà de ser comunicat a la direcció del centre per, si és dona el cas, donar la seva conformitat.

3.4 Recollida, transport i lliurament

El servei de recollida i lliurament de la roba es durà a terme diàriament (excepte diumenges i festius anuals que caldrà tenir en compte per reposar/fer-ne la reposició amb suficient quantitat).

Els carros que s'utilitzin en el centre per l'emmagatzematge de la roba bruta fins la seva recollida seran propietat de l'empresa adjudicatària, que disposarà de tants carros com siguin necessaris. Si en el procés de recollida l'adjudicatari s'emporta als carros del centre; n'haurà de deixar altres en substitució d'aquests.

El trasllat de la roba bruta des dels magatzems interiors del centre fins els vehicles de transport de la bugaderia, i el transport de la roba neta des d'aquests vehicles fins als locals d'emmagatzematge interiors del centre, serà realitzat per l'empresa adjudicatària.

És recomanable que els vehicles emprats pel transport de la roba bruta i neta siguin diferents, però en el cas de que l'empresa adjudicatària utilitzi el mateix vehicle i carros pel transport de la roba bruta i neta, haurà de realitzar una desinfecció de la caixa del camió i carros en cadascun dels viatges per evitar el risc de contaminació de la roba neta. Si fossin camions diferents, l'adjudicatari també haurà d'acreditar que periòdicament fa desinfecció i higienització de qualsevol vehicle de transport de roba neta. Els vehicles utilitzats per l'empresa adjudicatària per donar servei a la Residència geriàtrica Zoilo Feliu estaran degudament identificats amb el nom i/o logotip de l'empresa adjudicatària.

En les seves ofertes els licitadors hauran d'incloure la descripció del procés de neteja i desinfecció que s'apliqui, dels productes utilitzats i del sistema de control del compliment.

En el moment del lliurament l'empresa adjudicatària haurà de fer entrega d'un albarà o document d'entrega; en format paper (per a la comprovació quan es guardi a l'armari) i

AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

digital, on consti com a mínim el pes de la roba neta lliurada i el seu desglossament en unitats i tipologia de la roba-concepte.

El transport no previst, complementari o urgent, per qualsevol causa, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària disposarà de tants carros com siguin necessaris per fer aquest transport fins al punt final de lliurament.

Els carros seran de dimensions adequades per tal que puguin encabir-se als ascensors, portes i altres dependències del centre. A més també caldrà complir amb les mesures de seguretat i prevenció de riscos laborals, amb sistemes de tancament adequat i rodes que facilitin la conducció i amb frens per poder bloquejar el carro en cas de necessitat. Aquestes seran mantinguts i reposats per part de l'adjudicatari.

En cas que no sigui possible lliurar els estocs establerts, l'adjudicatari lliurarà llistat on s'indiqui tot allò que no ha estat possible preparar per falta de material o per altre motiu. Aquesta situació no es pot donar de forma repetitiva i serà responsabilitat de l'adjudicatari solucionar-ho en la major brevetat.

3.5 Roba de rebuig i pèrdua

La roba deteriorada que no sigui apta per ser reparada per raons tècniques o econòmiques serà apartada del circuit de la roba i reposada per roba nova adquirida per part de l'empresa adjudicatària. Si per necessitats del servei s'ha d'incrementar la demanda d'unitats s'informarà des del centre. En cas que en el centre existeixi un sobreestoc, per menor ús, també s'informarà des del centre.

La reposició de la roba per pèrdua també anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. S'entén per pèrdua totes aquelles peces que no retornen al circuit de rentat per que s'extravien (furts, llençats per excés de brutícia,....).

La compra de la roba plana pel manteniment dels estocs anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquesta inclourà les necessitats originades per la reposició per desgast, taques, pèrdues fortuïtes, furts i noves incorporacions; i serà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària.

Dins l'import unitari de roba neta rentada que pagarà l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà a l'empresa adjudicatària ja estarà inclòs el cost de la reposició d'estocs. Tota la roba que injecti l'empresa adjudicatària serà immediatament propietat del centre.

A l'inici del contracte es disposarà d'estocs adequats, propietat de la Residència i que serviran de base per establir el pla de reposició.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de contingència per donar resposta a:

- Situacions extraordinàries que puguin afectar al correcte desenvolupament del servei;
- Afectació massiva de roba que requereixen de rentat urgent;
- Necessitats sobrevingudes que fan necessari actuacions excepcionals.

Aquests serveis podran ser objecte de facturació extraordinària sempre que les causes que els originen siguin imputables a la residència

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un estoc propi de roba ben dimensionat per assegurar el servei i reposició de l'estoc davant de qualsevol incidència que es

AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

produeixi en el procés habitual de tractament de la roba. Aquest estoc haurà de ser com mínim de llençols, fundes de coixí, travessers, tovalloles de mà.

4. PERSONAL

El personal a càrrec de l'empresa adjudicatària que es destini al compliment de les prestacions objecte del present contracte no tindrà cap dret ni vinculació laboral davant la Residència geriàtrica Zoilo Feliu ni l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

L'Ajuntament no serà responsable ni es subrogarà en cap cas en les obligacions i incidències, de qualsevol naturalesa, que puguin sorgir entre l'adjudicatari i el seu personal, siguin quines siguin les mesures que s'adoptin com a conseqüència directa o indirecta del desenvolupament regular o irregular d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les condicions d'execució del treball relacionat amb el present subministrament i de tot allò relacionat amb la protecció de la seguretat i salut dels treballadors i treballadores, d'acord amb el previst a la normativa de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària es dotarà de l'equip tècnic de persones amb la formació i titulació adequada per desenvolupar el servei. En les seves ofertes, els licitadors presentaran les seves propostes organitzatives, jeràrquiques i funcionals de l'estructura de recursos humans necessaris per al correcte desenvolupament del servei.

4.1 Coordinador del servei

Per coordinar els treballs entre la residència i l'empresa adjudicatària, aquesta última assignarà un responsable el qual serà l'interlocutor habitual per totes les qüestions que sorgeixin en el "dia a dia" i tots aquells altres aspectes que puguin sorgir durant la vigència del contracte. Serà la persona responsable de la correcta execució de totes les tasques associades a la prestació del servei.

La persona designada per aquesta funció tindrà experiència demostrable en l'àmbit de la bugaderia industrial amb clients del sector sanitari i/o social.

Aquesta serà l'encarregada d'informar en temps real a la direcció de la residència de qualsevol incidència que alteri la bona execució del servei i el pla d'acció establert per retornar a la situació normal o minimitzar les conseqüències.

En l'oferta tècnica, els licitadors hauran d'adjuntar el currículum vitae del coordinador de servei que proposen.

L'adjudicatari haurà d'assegurar l'estabilitat d'aquesta persona durant la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mitjans de comunicació àgils per tal de localitzar-lo per actuar davant de qualsevol imprevist o emergència relacionada amb el servei.

4.2 Repartidors

Per l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'assignar tantes persones com consideri necessàries per complir en tot el requerit per la Residència geriàtrica Zoilo Feliu; amb els perfils tècnics necessaris per assumir les tasques emmarcades dins l'abast del servei. Per permisos, baixes mèdiques o similar, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de fer la cobertura amb personal competent i format prèviament per conèixer les peculiaritats del funcionament del servei.

4.3 Consideracions generals



Quan els treballadors de l'empresa adjudicatària hagin de realitzar tasques dins de la Residència geriàtrica Zoilo Feliu haurà d'anar vestit amb roba de feina amb identificació i el nom de l'empresa ben visible i calçat de seguretat antilliscant homologat, i l'aspecte general del personal i de la seva roba serà pulcre, adequat a l'atenció que requereix un centre d'atenció a persones grans en situació de dependència

Per causa suficientment justificada, la direcció del centre podrà exigir la substitució d'alguna de les persones assignades al contracte i l'adjudicatari haurà d'atendre aquesta sol·licitud.

La direcció del centre es reserva el dret de no permetre l'accés a persones no acreditades o que no compleixin els requeriments mínims d'aspecte descrits.

El perjudici que el personal de l'empresa adjudicatària pugui ocasionar en els locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol altra bé de l'edifici de la residència geriàtrica, propietat de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, ja sigui o no negligència, serà indemnitzat per la mateixa, si així ho considera la direcció del centre. També serà responsable de les sostraccions de material, valors o efectes de qualsevol tipus, si això resta provat que han estat efectuats pel seu personal.

En el cas de vaga del seu personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada a fixar els mínims de plantilla per cobrir les demandes i necessitats de la Residència geriàtrica Zoilo Feliu.

Les despeses derivades de desplaçaments del personal aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El personal de l'empresa adjudicatària no tindrà cap vinculació ni adquirirà cap dret en relació a la Residència geriàtrica Zoilo Feliu, ni l'Ajuntament de la Bisbal de l'Empordà; només assumirà dependència de l'adjudicatari, el qual tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i la que en el seu cas es promulgui més endavant, sense que en cap cas resulti responsable la Residència geriàtrica Zoilo Feliu ni l'Ajuntament de les obligacions de l'adjudicatari respecte el seu personal, encara que els acomiadaments o mesures que adopti tinguin conseqüència directa o indirecta de compliment, interpretació o rescissió del contracte.

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària el pagament de les nòmines del seu personal assignat a la prestació del servei, sense que de cap manera pugui existir cap subrogació de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. L'empresa adjudicatària està obligada a tenir afiliats a la Seguretat Social els treballadors que realitzin les tasques de prestació de serveis, així com al compliment de la legislació laboral vigent.

5. QUALITAT DE SERVEI

La direcció Residència geriàtrica Zoilo Feliu vetllarà per la qualitat i la correcta prestació del servei mitjançant avaluacions i controls; identificant els elements susceptibles de control, realitzant els controls i analitzant els resultats i les conseqüències.

Es consideren elements de control:

- Variació de les unitats entre roba bruta i roba neta de manera injustificada
- Retard en els horaris establerts pel lliurament de roba
- Retard en la reposició d'estocs de roba
- L'estat de la roba entregada després del seu rentat i planxat
- Les queixes rebudes en relació al servei de bugaderia

Codi Segur de Verificació:
c5857111-88ee-4ac7-85cc-a066e5cc366d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_27792030
Data d'impressió: 29/04/2026 13:21:42
Pàgina 10 de 13

SIGNATURES
1.- Maria del Carme Solà Pujol (TCAT) (Directora de la residència geriàtrica Zoilo Feliu), 27/04/2026 14:32



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de qualitat i haurà d'establir un sistema específic de control de qualitat pel servei objecte d'aquest contracte. També tindrà l'obligació d'aportar la informació relativa al servei que la direcció del centre pugui sol·licitar; així com informar de forma immediata de qualsevol incidència important.

Com a mínim haurà de fer controls de qualitat del procés de rentat 2 vegades a l'any i inclouran les causes del deteriorament prematur dels teixits, la presència d'incrustacions, restes d'alcalinitat, ferro o clor i el poder viricida i bactericida (eficàcia de la desinfecció); i lliurarà els informes de resultats a la direcció del centre immediatament després de que els rebí del laboratori homologat especialitzat. En cas de valors anòmals s'haurà d'establir un pla d'acció per resoldre la situació i anàlisi de causes.

Es posarà especial atenció per evitar que retornin al centre peces de roba amb taques, descosits, trencaments, etc.

També serà imprescindible que el grau de sequedat de la roba sigui adequat per l'ús correcte de la mateixa.

Anualment l'empresa adjudicatària lliurarà una Memòria anual del servei amb avaluació de la prestació, anàlisi d'incidència i proposta de millores abans del 28 de febrer de l'any següent.

El servei comptarà amb una Comissió de Seguiment en la que hi formaran part, com a mínim, el responsable del servei de l'empresa adjudicatària i la direcció de la Residència geriàtrica Zoilo Feliu.

La Comissió de Seguiment vetllarà per la qualitat del servei i el correcte compliment del contracte, l'establiment del programa anual de reunions i inspeccions dels elements de control, aprovació i validació de la proposta de productes de rentat, entre d'altres; així com l'establiment d'indicadors de control.

L'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà podrà encarregar externament la realització de controls de qualitat i auditories del servei de bugaderia, i l'empresa adjudicatària estarà obligat a facilitar la realització d'aquesta tasca.

6. PRESSUPOST

El pressupost base de licitació del contracte és d'un total de QUARANTA-UN MIL VUIT-CENTS SETANTA-SET EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (41.877,60 €), més VUIT MIL SET-CENTS NORANTA-QUATRE EUROS AMB TRENTA CÈNTIMS (8.794,30 €) en concepte d'IVA, la qual cosa suposa una despesa màxima de CINQUANTA MIL SIS-CENTS SETANTA-UN EUROS AMB NORANTA CÈNTIMS (50.671,90 €).

El pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes següents:

Concepte	Import 1 anualitat	Import total del contracte (2 anualitats)
----------	--------------------	---

Costos directes:

Servei de bugaderia de roba plana

i reposició de l'estoc

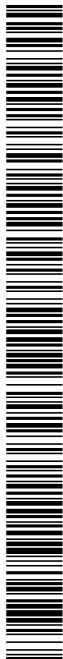
20.938,80 €

41.877,60 €

Total costos directes

20.938,80 €

41.877,60 €



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ**Costos indirectes:**

Despeses generals	0%	- €	- €
Benefici industrial	0%	- €	- €

PRESSUPOST	BASE		
(sense IVA)		20.938,80 €	41.877,60 €
IVA	21%	4.397,15 €	8.794,30 €
Total costos indirectes		4.397,15 €	8.794,30 €

PRESSUPOST	BASE	DE	25.335,95 €	50.671,90 €
LICITACIÓ				

Els preus estan calculats com a en base a les quantitats estimades i els preus unitaris de mercat, aplicant un increment anual del 3% sobre els imports unitaris. A efectes de Càlcul s'utilitza el valor mitjà dels imports unitaris dels 2 anys de contracte més les dues possibles pròrrogues anuals. (2+1+1)

	Unitats anuals estimades	Preu unitari mitjà (Sense IVA)
Estovalles 130x130 i 120x180 blanc	300	2,31 €
Funda Coixí 50x120 blanc	10.770	0,25 €
Llençol 190x310 blanc	10.110	0,83 €
Llençol camilla blanc	4.690	0,35 €
Tovallola 30x30 blanc	24.040	0,10 €
Tovallola 50x100 blanc	17.055	0,30 €

(*) quantitats estimades a partir de la mitjana de consums reals dels anys 2023 i 2024 i estimació de les necessitats actuals.

En l'oferta que presentin els licitadors caldrà indicar els imports unitaris dels següents articles, malgrat no sigui habitual el seu consum:

- Tovallola 100x150 blanc
- Tovallola 30x50 blanc
- Tovalló 55x55 blanc
- Manyoples.

A efectes de càlcul i preu unitari s'ha utilitzat el valor mitjà unitari de les 4 anualitats (dos anualitats del contracte més dues possibles pròrrogues). **Els valors indicats són merament estimatius, a efectes de dimensionament del contracte i entenent que serà el valor màxim del d'aquest, sense que per part de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà hi hagi la obligatorietat d'esgotar-lo**

La facturació serà mensual es tindran en compte les quantitats reals rentades de cada tipus de producte en el mes anterior i els preus unitaris que per cada element hagi ofertat l'empresa adjudicatària.

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que en l'oferta estan incloses totes les despeses, i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei/subministrament objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

Codi Segur de Verificació:
c5857111-88ee-4ac7-85cc-a066e5cc366d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_27792030
Data d'impressió: 29/04/2026 13:21:42
Pàgina 12 de 13

SIGNATURES
1.- Maria del Carme Solà Pujol (TCAT) (Directora de la residència geriàtrica Zoilo Feliu), 27/04/2026 14:32



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

La facturació serà electrònica i es presentarà abans del dia 5 del mes següent, i farà sempre referència al servei efectivament prestat en el mes anterior; i serà amb data de l'últim dia del mes corresponent de prestació.

La resta de condicions sobre la facturació seran les establertes al Plec de Clàusules Administratives i al Quadre de Característiques Específiques del contracte.

7. DURADA DEL CONTRACTE

La contractació tindrà una durada equivalent a 2 anualitats (2), més dos (2) possibles prorroques d'un any, sense que la durada total pugui superar els 4 anys.

El contracte es concertarà sota el principi de risc i ventura de l'empresa adjudicatària que no podrà sol·licitar de l'Ajuntament cap auxili econòmic fora del que s'especifica en el present plec i en el Plec de Clàusules administratives.

8. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DELS ADJUDICATARIS

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- a. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els present plec.
- b. Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c. Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.
- d. Complir la normativa de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball en allò que li sigui d'aplicació Així, a fi de garantir el deure de coordinació preventiva que imposa el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, la direcció de la Residència geriàtrica Zoilo Feliu, lliurarà a l'empresa adjudicatària la informació sobre riscos generals de les instal·lacions que puguin afectar el personal de l'empresa contractista, les normes de prevenció de riscos laborals generals del centre i les instruccions d'actuació en cas d'emergència, i l'empresa contractista les posarà en coneixement dels seus treballadors que puguin realitzar tasques a les dependències de la Residència, i haurà de vetllar pel seu compliment. Qualsevol incompliment de l'empresa contractista en matèria de prevenció de riscos laborals podrà ser motiu de resolució de contracte. L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec, tant de l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en un termini màxim de quatre mesos des de l'adjudicació i el cost del mateix; així com de les mesures que s'hagin d'implantar a resultes d'aquest.

9. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

L'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà ostentarà les potestats següents:

- Dictar les ordres i les instruccions pertinents pel correcte compliment del present contracte i la consecució dels objectius esmentats.

AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària la documentació que es determini per tal de poder planificar i controlar l'activitat i el funcionament del servei.
- Inspeccionar i seguir les accions i els resultats de la intervenció i proposar, si escau, canvis de metodologia i/o dels treballadors/res sempre que ho consideri necessari.
- En cas de finalització de la vigència del contracte i de no renovació amb la mateixa empresa adjudicatària, l'Ajuntament ordenarà i supervisarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei entre l'empresa adjudicatària antiga i la nova, en el termini d'una setmana, prèvia de la incorporació de la nova empresa.
- Coordinar-se amb les administracions, institucions, organismes i entitats escaients quan sigui necessari per a la consecució dels objectius de l'activitat, llevat d'acords concrets amb el contractista.

10. SEGUIMENT, CONTROL I AVALUACIÓ MUNICIPAL DEL SERVEI DE BUGADERIA DE ROBA PLANA I REPOSICIÓ DE L'ESTOC.

L'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà vetllarà pel correcte funcionament del servei de bugaderia de roba plana i reposició de l'estoc i exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte a través de l'àrea de Gent gran i la direcció de la Residència geriàtrica Zoilo Feliu, que tindrà aquestes funcions:

- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- Exigir els mitjans i l'organització necessària per dur a terme adequadament el servei.
- Ordenar el que pertoqui per a la correcta execució del servei en termes de qualitat i temps.
- Resoldre quantes incidències sorgeixin en l'execució del servei.
- Qualsevol altra de les establertes en aquest plec.
- En el seu cas, l'Ajuntament posarà en coneixement de l'empresa adjudicatària la substitució del responsable del contracte en el termini de 10 dies, a comptar des de la data en que s'hagi produït.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament, amb la periodicitat que es detalla en cada cas, la documentació que figura al plec de clàusules administratives particulars. Així mateix, informará sobre qualsevol aspecte de la prestació del servei, tot atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.