

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER
L'ARRENDAMENT D'UN LOCAL AL CARRER CASTELL,
PER UBICAR-HI L'OFICINA DEL NUCLI ANTIC,
MITJANÇANT ADJUDICACIÓ DIRECTA**

Clàusula 1a. Objecte del contracte i qualificació.

1. S'ha emès un informe en el qual es valora la necessitat de recórrer a l'arrendament d'un local que estigui buit, que reuneixi les condicions necessàries per ubicar-hi l'oficina del nucli antic, com a espai on s'hi ha de gestionar i coordinar el desplegament del Programa-Memòria d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona.

L'esmentat local ha de complir simultàniament les següents condicions tècniques i logístiques per acollir l'esmentat servei, que consisteixen en:

- Proximitat a l'edifici consistorial per una òptima coordinació i interrelació amb la resta de serveis de l'Ajuntament.
- Superfície adequada i espaiosa per l'atenció a la ciutadania que necessiti realitzar tràmits a l'ONA. Alhora, haurà de disposar d'un altre espai, dins del mateix local, per ubicar-hi l'espai de treball del personal tècnic i administratiu que hi treballarà.

Els dos espais han de disposar d'ambients diferenciats per garantir unes condicions de treball i d'atenció al personal òptima, que no s'interfereixin mútuament.

- Accés directe a la via pública per facilitar la localització i identificació fàcil de l'ONA per part de la ciutadania.
- Entrada immediata, sense necessitat d'obres d'adequació excessives.

En el mateix informe es justifica que, en un radi de 40 metres de l'ajuntament, l'únic local que compleix els esmentats requisits és l'ubicat al C/Castell, núm. 18 de Solsona, amb la següent descripció:

Referència cadastral:	7304201CG7570S0002FE
Localització:	C/ Castell, 18
Superfície:	125 m ²
Titular:	Equipaments Esportius de Solsona, SL

Durada lloguer: Des de la data de la signatura del contracte fins al 31 de març de 2030.

Per tant, constitueix l'objecte del contracte l'arrendament de l'esmentat local, per la durada indicada.

2. El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la LCSP.

Clàusula 2a. Procediment de selecció i adjudicació. El contracte s'adjudicarà per procediment negociat (adquisició directa), en el qual l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament triat per l'òrgan de contractació, i això sobre la base de les peculiaritats de les necessitats a satisfer i l'especial idoneïtat del bé. D'aquesta forma, se sol·licitarà oferta exclusivament a la persona propietària del bé el lloguer del qual es pretén, en tractar-se de l'únic que satisfà les característiques i les necessitats requerides per l'Ajuntament.

Les circumstàncies que justifiquen el procediment d'adjudicació són: L'Ajuntament de Solsona té la necessitat de disposar d'un local per a ubicar-hi l'oficina del pla de barris del nucli antic. De l'anàlisi dels locals disponibles de característiques i ubicació propera a l'edifici consistorial s'evidencia que l'únic que reuneix les esmentades característiques és l'identificat en la clàusula anterior.

Clàusula 3a. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte. La renda mensual de lloguer d'un local com el descrit, es fixa en 500,00€ (IVA exclòs), quantitat determinada pel valor mitjà del mercat, segons valoració realitzada pels Serveis Tècnics Municipals, que podrà ser millorada a la baixa pel licitador.

Per tant, estimant que el contracte es podria iniciar a 1 de maig de 2026 i finalitzant a 31 de març de 2030, el pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de 24.184,50 €, més 5.195,58 € en concepte del 21% d'IVA, que fan un total de 29.936,44 €.

La renda serà actualitzada cada any de vigència del contracte, d'acord amb la variació anual de l'índex de preus al consum publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

2. El valor estimat del contracte (VEC) es fixa en 24.184,50 €.

Clàusula 4a. Existència de crèdit. Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la partida pressupostària 46300 22285. El finançament d'aquesta actuació es troba inclosa en la modificació de crèdit 1/2026, que s'ha d'aprovar inicialment en el Ple de 26 de març de 2026.

Per a la resta d'exercicis, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

La distribució de les anualitats és la següent:

Anualitat	Preu	Estimació increment IPC (3%)	IVA (21%)	Import total
2026 (8 mesos)	4.000,00 €		840,00 €	4.840,00 €
2027 (12 mesos)	6.000,00 €	180,00 €	1.297,80 €	7.477,80 €
2028 (12 mesos)	6.180,00 €	185,40 €	1.336,73 €	7.702,13 €
2029 (12 mesos)	6.365,40 €	190,96 €	1.376,84 €	7.933,20 €
2030 (3 mesos)	1.639,10 €		344,21 €	1.983,31 €
	24.184,50 €		5.195,58 €	29.936,44 €

Clàusula 5a. Termini contractual. La durada del contracte d'arrendament es fixa entre els anys compresos entre la signatura del contracte i el 31 de març de 2030, essent un termini inferior a 4 anys.

Clàusula 6a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta contractació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificacions de la Seu electrònica de l'Ajuntament i e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la Seu electrònica e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositades la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Clàusula 7a. Aptitud per contractar. Podran accedir a la contractació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a) Quan a les persones físiques, mitjançant la fotocopia del DNI.

b) Quan a les persones jurídiques, mitjançant la fotocopia autenticada del CIF i de l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar podrà realitzar-se per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

Clàusula 8a. Presentació de l'oferta i documentació administrativa.

1. Condicions prèvies. La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

2. Invitacions a participar en el procediment. L'Ajuntament cursarà petició de l'oferta al propietari del local, si això és possible, amb el que negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats en la clàusula 9a d'aquest plec.

3. Lloc i termini de presentació d'ofertes. L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en el termini màxim que assenyali la invitació, que serà de 10 dies naturals, mitjançant el mitjà electrònic que s'estableix a l'apartat esmentat.

La proposició es presentarà necessària i únicament mitjançant l'eina Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya accessible en el perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/30939431?categoria=0>

Un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de la plataforma de mitjans de tramitació electrònics de contractació (Sobre Digital), l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Els licitador ha de presentar la documentació exigible i la seva proposició en un sobre únic.

L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que designi en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament i l'e-NOTUM.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau pel Sobre Digital "únic" amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar l'empresa licitadora.

L'Administració demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per introduir la seva paraula clau en el moment que correspongui.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la seva obertura en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del Sobre Digital, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible,

modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

La proposició presentada fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

L'oferta presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa contractista passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de la seva oferta amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquesta.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a l'empresa licitadora en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els documents electrònics s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

4. Contingut de la proposició.

Contingut del sobre únic. El sobre contindrà la declaració jurada i l'oferta econòmica que es detalla com a annex a aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital l'empresa haurà de signar el document "resum" de la seva oferta, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

La proposició s'ha de signar pel representant legal de l'empresa licitadora. La persona o les persones que signi l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Clàusula 9a. Aspectes objecte de negociació. Per la valoració i negociació de l'oferta s'atendrà únicament al preu de lloguer total ofert (sense IVA).

Quan s'hagi assolit una solució satisfactòria en la negociació amb l'empresa licitadora, es podrà procedir a posar fi a les negociacions, deixant-ne constància a l'expedient de contractació, i adoptant de forma motivada la resolució d'adjudicació.

Si la negociació no dona lloc a una solució satisfactòria per a l'Ajuntament, aquest no estarà obligat a adjudicar el contracte a l'empresa licitadora.

Clàusula 10a. Comissió negociadora. L'òrgan de contractació podrà ser assistit per a l'estudi i negociació del contingut de l'oferta.

Clàusula 11a. Obertura i negociació de l'oferta. L'obertura de l'oferta s'efectuarà en el termini màxim de 5 dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-la.

En primer lloc, es qualificarà la documentació administrativa continguda en el sobre únic. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la

documentació administrativa presentada, s'atorgarà un termini no superior a 3 dies hàbils perquè el propietari els corregeixi o esmeni.

En el mateix acte, es procedirà a la qualificació de l'oferta econòmica.

Els membres dels serveis tècnics municipals negociaran amb el licitador l'oferta presentada per adaptar-la als requisits indicats en el present plec, proposant, si escau, a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte.

Clàusula 12a. Requeriment de la documentació. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, perquè presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social, així com aquella documentació que acrediti la titularitat i les condicions òptimes del bé immoble objecte de l'arrendament.

Clàusula 13a. Adjudicació del contracte. Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà al candidat, havent de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de 15 dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

Clàusula 14a. Obligacions de l'arrendatari. L'Ajuntament de Solsona, en la seva condició d'arrendatari estarà obligat a:

- a) Utilitzar el local a l'activitat descrita en l'informe de necessitats.
- b) Abonar el preu ofert, prèvia presentació de factura al Registre electrònic de l'Ajuntament, en la que hi haurà de figurar de forma separada l'IVA

repercutit. Un cop aprovada l'ordenació de la despesa, l'Ajuntament procedirà al pagament de la factura corresponent, mitjançant transferència al compte corrent que a l'efecte indiqui l'arrendador.

Clàusula 15a. Obligacions de l'arrendador. Seran obligacions de l'arrendador:

- a) Posar a disposició de l'Ajuntament el local objecte del contracte d'arrendament en el moment de la seva formalització.
- b) Realitzar, sense dret a elevar per això la renda, totes les reparacions que siguin necessàries per conservar l'immoble en les condicions d'utilització per servir a l'ús convingut, excepte quan la deterioració de la reparació de la qual es tracte sigui imputable a l'arrendatari, d'acord amb el que es disposa en els articles 1.563 i 1.564 del Codi civil.

Clàusula 16a. Formalització del contracte. La formalització del contracte en document s'efectuarà no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació al licitador.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà a l'adjudicatari dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar amb independència de què pugui sol·licitar la resolució del contracte.

Clàusula 17a. Pagament de la renda. El pagament de l'arrendament de l'immoble per part de l'Ajuntament de Solsona es farà en un únic pagament mensual, i prèvia presentació de factura al Registre electrònic de l'Ajuntament, en la que hi haurà de figurar de forma separada l'IVA repercutit.

Un cop aprovada l'ordenació de la despesa, l'Ajuntament procedirà al pagament de la factura corresponent, mitjançant transferència al compte corrent que a l'efecte indiqui l'arrendador.

Clàusula 18a. Extinció del contracte. El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A aquests efectes, serà d'aplicació a més del contingut del present plec de clàusules administratives, el Codi civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Es considerarà causa de resolució del contracte la falta de pagament del preu, en els terminis i forma establerts en el present plec i l'incompliment de qualsevol de les clàusules compreses dins d'aquest plec, especialment la referida a la durada del contracte.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposi en les disposicions de dret privat (codi civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec.

Clàusula 19a. Confidencialitat i tractament de dades de caràcter personal.

1. Confidencialitat. L'adjudicatari (com a encarregat del tractament de dades) en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat ha de tractar les dades personals als quals tingui accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i substituirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

2. Tractament de dades. En compliment del que es disposa a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran



tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control de desenvolupament del contracte.

Clàusula 20a. Règim jurídic del contracte. Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò establert en aquest plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reglament de béns de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, juntament amb el Reglament del Patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic; i supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quan als seus efectes i extinció es regirà per les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent pel coneixement de les qüestions que es suscitin en relació amb la preparació i adjudicació del contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.



ANNEX - DECLARACIÓ RESPONSABLE

Que, major d'edat, subjecte al dret civil català, amb domicili a efectes de notificacions a i proveït de DNIen representació de subjecte al dret civil català, propietari del local ubicat al C/Castell, núm. 18 de Solsona, per a destinar-lo a l'Oficina del Nucli Antic de Solsona (Pla de barris).

DECLARO SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació de l'arrendament del local ubicat al C/Castell, núm. 18 de Solsona, per a destinar-lo a l'oficina del nucli antic (pla de barris), per una durada que s'iniciarà amb la formalització del contracte i fins a 31 de març 2030.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits exigits pel Plec de Clàusules Administratives Particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no està incurs en cap prohibició per contractar de les recollides a l'article 71 de la LCSP.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.
- Que l'adreça del correu electrònic en què efectuar notificacions és la següent:

.....



TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat 2n d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

- Oferta econòmica

QUART. Que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament prenent part de la licitació i sol·licitant pel lloguer del citat local la quantitat de _____ (IVA exclòs) + 21% d'IVA el que fa un total de _____ (IVA inclòs) mensuals.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració i oferta econòmica.

Signat i datat electrònicament