

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ INTEGRAL DE LA CURSA SANT SILVESTRE I MINI SANT SILVESTRE QUE ES CELEBRARÀ A LA CIUTAT DE GIRONA ELS DIES 31 DE DESEMBRE DE CADA ANY.

Descripció del contracte	Contracte de serveis per l'organització i gestió integral de la Cursa Sant Silvestre i Mini Sant Silvestre que es celebrarà a la ciutat de Girona els dies 31 de desembre de cada any.
Tipificació contracte de	SERVEIS PRIVAT
Codi CPV	92622000-7 Serveis d'organització d'espectacles esportius
Àrea/servei promotor:	Àrea de Cultura, Esports i Educació / Servei Municipal d'Esports

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte	2
Clàusula 2. Tipus de prestacions.....	2
Clàusula 3. Durada del contracte	5
Clàusula 4. Temporalitat del servei.....	6
Clàusula 5. Ubicació de la prestació del servei.....	7
Clàusula 6. Responsable del contracte	7
Annex Plànols dels recorreguts.....	8

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. L'objecte del contracte és l'organització i la gestió integral de la Cursa Sant Silvestre i Mini Sant Silvestre que es celebrarà a la ciutat de Girona els dies 31 de desembre de cada any.

L'organització i gestió integral de la Cursa comprèn la Cursa de Sant Silvestre per a adults de 5 Km i la Cursa Mini Sant Silvestre de 1.200 m., 600 m. i 110 m. per als infants en funció de les seves edats.

La celebració de les diferents curses per a adults i infants en moments diferents dins del mateix acte no comporta que s'hagi de dividir en lots l'objecte del contracte, atès que és necessària una execució conjunta de l'actuació per tal de poder obtenir el resultat desitjat que es persegueix, que no es altre que, que l'interès públic de promocionar l'esport en una gran festa per acomiadar l'any.

Aquesta prestació inclou la direcció tècnica i executiva de la Cursa en tot els seus àmbits i un conjunt d'accions complementàries encaminades a la comunicació, promoció i dinamització de l'esdeveniment, tant en l'àmbit esportiu com social.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tots els mitjans materials i humans necessaris per complir l'objecte del contracte.

El codi CPV és el núm. **92622000-7 Serveis d'organització d'espectacles esportius.**

2. El servei es durà a terme d'acord amb el que es preveu al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), que determinen les condicions per a l'adjudicació, per procediment obert simplificat pel servei d'organització i gestió integral de la Cursa Sant Silvestre i Mini Sant Silvestre que es celebrarà a la ciutat de Girona els dies 31 de desembre de cada any.

Clàusula 2. Tipus de prestacions

Les prestacions a realitzar serà segons les característiques i especificacions següents:

2.1 ORGANITZACIÓ I LOGÍSTICA

- Gestió integral i coordinació tècnica de l'esdeveniment.
- Proposta de recorregut i reglament, a consensuar amb el Servei Municipal d'Esports i la Policia Municipal de Girona.
- Coordinació de muntatge i desmuntatge de sortida, arribada i avituallament.
- Coordinació tècnica i cap de circuit de les curses 5km i infantils (totes les curses seran inclusives).

- Auxiliar de circuits, cotxe crono i cotxe-escombra.
- Consensuar el reglament de la Cursa amb el Servei Municipal d'Esports.
- Coordinació de muntatge i desmuntatge de la sortida, la meta, l'avituellament i l'arribada, segons les indicacions del servei tècnic d'Esports.
- Lliurament de dorsals i gestió de personal (mínim 6 persones): entrega de dorsals, samarretes i bosses de participants en horari de 9.00 a 18.00 h, a la zona central i sota la marquesina del Pavelló Municipal Girona-Fontajau, el 31 de desembre (pendent de confirmar i consensuar amb el Servei d'Esports).
- Gestió d'incidències. El coordinador general de l'organització ha d'estar presencialment des de les 9.00 a les 18.00 h al Pavelló Municipal Girona – Fontajau el 31 de desembre i s'encarregarà de la gestió integral i coordinació tècnica amb els altres coordinadors i la resolució de les incidències.
- Gestió de guarda-roba.
- Coordinació del personal de les zones de sortida i arribada i de tot el circuit urbà.
- Personal pel circuit urbà de 5km i per les curses infantils, col·locació en tot el circuit segons dispositiu de la Policia Municipal (caldrà un mínim de 21 persones).
- Personal per gestió de concursos de disfresses i altres grups de corredors específics.
- Conificació del recorregut segons les indicacions del dispositiu policial amb vehicles aportats per l'empresa licitadora.
- Sonorització i il·luminació zona de sortida, meta i podis ja que la il·luminació existent és insuficient (caldrà incloure 6 torres d'il·luminació addicionals i amb adaptadors per a connexions 220v).
- Dinamització amb speaker i actuacions musicals o de percussió tant a la sortida com l'arribada de les curses.
- Activitats lúdiques infantils: Inflables amb monitors o monitores per dinamitzar espais per la mainada.
- Serveis de fotografia amb cessió de drets a l'Ajuntament. Mínim caldrà 2 fotògrafs, dels quals un se situarà enmig del recorregut i l'altre a la zona de sortida/arribada. Les fotografies s'han de poder publicar a la web, xarxes socials (XXSS) i descàrrega gratuïta (les fotografies seran propietat de l'Ajuntament de Girona). Cal disposar dels arxius de les fotos de les arribades el mateix dia, per poder publicar a XXSS.
- Preparació de les bosses de benvinguda amb productes de l'avituellament i material publicitari gestionat per l'adjudicatària segons les indicacions del Servei Municipal d'Esports.

2.2 MATERIAL

- Panells dels punts quilomètrics per marcar el recorregut
- 2 cronòmetres lluminosos:
 - * muntatge i desmuntatge, i suport tecnològic a l'arribada
 - * 2 catifes de control: a la sortida i a l'arribada
 - * 1 cronòmetre d'arribada doble cara i estructura per aguantar-lo.
 - * 1 cronòmetre de doble cara pel cotxe cap de cursa
- 20 Cubells de brossa de reciclatge repartits per l'entorn del Pavelló Municipal de Fontajau

- Estructura (trust) per la part posterior de la tarima. Mides mínimes 5x3m.

2.3 INSCRIPCIONS

- Gestió d'inscripcions
 - Obertura d'inscripcions un mes i mig abans de la cursa (15 de novembre, aproximadament).
 - Inscripcions a través de plataforma web, totalment segura i mitjançant pagament TPV fins a 2.300 inscripcions.
 - Accions materials de cobrament de les inscripcions de la Cursa Sant Silvestre de Girona per compte de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Girona. Els ingressos es faran en el compte del Servei Municipal d'Esports de La Caixa mitjançant una transferència bancària seguint les instruccions del servei tècnic d'Esports.
 - Enviament d'estadístiques d'inscripcions al Servei Municipal d'Esports.
 - Capacitat per adaptar els formularis i gestió de documentació segons necessitats de l'organitzador.
 - Plataforma web segura per a la gestió d'inscripcions (adaptada a dispositius mòbils i ordinadors), apte per a ser utilitzada mitjançant telèfon mòbil i per ordinador.
 - Capacitat de generar codis de descompte i inscripcions gratuïtes.
 - Despeses bancàries incloses de totes les gestions.
- Resolució d'incidències en el procés d'inscripció

2.4. CRONOMETRATGE

- Cronometratge i gestió de resultats.
- Dorsals personalitzats de la cursa de 5km (2.000 unitats): Impressió del nom de la persona inscrita en el dorsal fins les inscripcions realitzades al dia 21/12 a les 23:59 h (inclòs) amb xip blanc (un sol ús).
- Dorsals curses infantils (300 unitats) sense xip.
- Impressió de dorsals: 2.300 unitats, suport que aguantí la suor, l'aigua.... de 21x15cm personalitzats a tot color. Detall de les unitats: 2.000 cursa de 5km + 300 curses infantils.
- Gestió d'incidències.
- Gestió de resultats:
 - * Full imprès amb les classificacions, un cop finalitzada la cursa. Enviament de la classificació general de la cursa de 5 km en format digital el mateix dia de la cursa abans de les 20.00 h del 31/12.
 - * Enviament d'un SMS amb la marca de la cursa a totes les persones participants el mateix dia de la cursa.
 - * Gestió de les classificacions de manera il·limitada fins deu dies després de la cursa, sense cap cost addicional.

* Enviament de la base de dades de les persones inscrites i compromís de no guardar-se aquestes dades ni fer-se cap còpia per a ús personal o d'empresa.

2.5. COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ

- Creació de contingut per a difusió a les XXSS i dinamització d'aquestes les setmanes prèvies a la cursa i durant tota la jornada del dia 31 de desembre.
- Disseny, maquetatge i adaptacions de material (a consensuar amb el Servei d'Esports de l'Ajuntament de Girona i amb l'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament de Girona)
- Material de difusió: 1 pancarta 5x1m com a faldó per a la tarima, 4 lones publicitàries de 4x1m i una pancarta 5x3m (a temporal)
- Gestió de XXSS: Instagram, Facebook, Twitter, entre d'altres.
- Contractació d'una campanya de comunicació:
 - Campanya de Comunicació a ràdio: 20 promes de 30" + 12 mencions de 30" . Cobertura Girona
 - Campanya digital: Slider Web + Inserccions Xarxes Socials. Presència de la marca i tagging.

2.6. AVITUALLAMENT D'ARRIBADA

- Aigua per avituallament (2.500 unitats)
- Beguda isotònica per avituallament (2.000 unitats)

2.7. VARIS

- Assegurança d'accidents dels participants i voluntaris (2.300 pels participants i 100 pels voluntaris aproximadament)

Observacions en relació al voluntariat

La Cursa de Sant Silvestre a Girona s'ha convertit en els últims anys en un gran esdeveniment esportiu i en una gran festa popular per acomiadar l'any fent esport. Hi ha gent que ha participat desinteressadament, en edicions anteriors, a l'organització i contribuir d'aquesta manera a l'èxit que mereix aquesta festa.

En l'estructura de costos ja s'ha calculat el personal necessari per realitzar totes les tasques pròpies que requereix la prestació del servei.

Si hi ha gent que vol participar en l'organització d'aquest esdeveniment, l'empresa adjudicatària només podrà disposar d'aquest personal voluntari per realitzar accions puntuals i per indicació del Servei Municipal d'Esports, en cap moment serà per cobrir les tasques indicades en la prestació del servei.

Premis i trofeus per a les diferents categories:

- Medalles curses infantils (300 unitats)
- 14 Trofeus pels guanyadors: 3 primers classificats homes, 3 primeres classificades dones, 3 primers classificats amb diversitat funcional, 3 primeres classificades amb diversitat funcional i l'home i la dona de més edat.
- Altres premis en forma de regal que seran aportats per col·laboradors:
 - Per la millor disfressa temàtica nadalenca.
 - Per la millor disfressa de temàtica lliure.
 - Pel corredor i corredora de més edat.

- Cotxe "Crono" i cotxe escombra.

- Preparació de bosses de benvinguda amb productes i material publicitari (aportat per diferents col·laboradors de l'esdeveniment).

2.8. CONDICIONS:

L'Ajuntament aportarà els següents materials i/o serveis:

- Punt de connexió elèctrica.
- Accés al wc dels halls del Pavelló Municipal de Girona - Fontajau
- 3 Carpes, 40 taules i 100 cadires
- 3 Arcs inflables, 200 tanques i 500 cons
- 3 tarimes (2 tarimes de 2x2x1m i 1 tarima de 8x3x0,5m amb rampa)
- Samarretes obsequi dels participants
- Servei d'acollida infantil
- Servei preventiu d'ambulància: 1 bàsica i 1 medicalitzada

** El preu de les inscripcions l'establirà el Servei Municipal d'Esports segons aprovació dels preus públics.*

Clàusula 3. Durada del contracte.

Pel que fa el present, es preveu una durada inicial del contracte de 2 anys, a comptar des del dia 1 de novembre del 2026, o bé des de l'endemà de la signatura del contracte si aquesta fos posterior. En quan a les prorrogues, es preveuen dues pròrrogues anuals consecutives, fins a una durada màxima prevista de 4 anys.

Per tant, el primer any de contracte complet seria des l'1 de novembre de 2026 (o l'endemà de la formalització) fins a 31 d'octubre de 2027.

El segon any de contracte complet seria des l'1 de novembre de 2027 fins a 31 d'octubre de 2028.

En el cas concret de la gestió integral de la Cursa de Sant Silvestre, l'objecte no es limita a la simple execució d'un esdeveniment el 31 de desembre de cada any, sinó que inclou un conjunt de tasques prèvies de planificació, promoció, coordinació i execució que requereixen iniciar-se amb antelació, i d'altres tasques que requereixen la seva realització amb posterioritat a l'esdeveniment. Així, per a una correcta delimitació temporal, es fixen diferents períodes d'execució dins el marc global del contracte que delimiten la calendarització en la que s'ha d'efectuar el servei que constitueix l'objecte contractual, i son els següents:

Períodes d'execució:

Edició Cursa Sant Silvestre 2026 : 1 de novembre del 2026 (o l'endemà de la formalització) – 31 de gener de 2027.

Edició Cursa Sant Silvestre 2027 : 1 de novembre del 2027 – 31 de gener de 2028.

En cas de pròrroga:

Edició Cursa Sant Silvestre 2028 : 1 de novembre del 2028 – 31 de gener de 2029.

Edició Cursa Sant Silvestre 2029 : 1 de novembre del 2029 – 31 de gener de 2030.

Clàusula 4. Temporalitat del servei

La Cursa de Sant Silvestre i Mini Sant Silvestre es porta a terme el 31 de desembre, moment on tindran lloc el gran percentatge de tasques i serveis a desenvolupar. Tot i això, hi ha una sèrie d'actuacions que s'han de realitzar prèviament i posteriorment al dia de l'esdeveniment i que queden detallats a continuació, un cop formalitzat el contracte:

ACCIONS I GESTIÓ	NOVEMBRE		DESEMBRE			GENER
	1 a 14 novembre	15 a 30 novembre	1 a 15 desembre	16 a 30 desembre	31 desembre	2 a 31 gener
Formalització contracte						
1a reunió tècnica amb el Servei d'Esports						
Confeció pla de comunicació i difusió						
Posada en marxa el pla de comunicació i difusió						
Confeció i posada en marxa de la plataforma d'inscripcions en línia						
Obertura d'inscripcions en línia						
Gestió d'inscripcions (resolució incidències, atenció al participant...)						
Seguiment i estadística d'inscripcions						
Contractació de serveis i materials						
Confeció i disseny de dorsals (adults i infantils)						
Reforç en comunicació i difusió						
2a reunió tècnica amb el Servei d'Esports						
Contractació assegurances						
Tancament inscripcions						
3a reunió tècnica amb el Servei d'Esports						
Preparació de bosses de benvinguda						
Muntatge sortides i arribades						
Entrega de dorsals i samarretes						
Conificació del recorregut						
Marcatge del recorregut i gestió del voluntariat de recorregut						
Sonorització i il·luminació de la zona de sortides i arribades, podi...						
Dinamització sortides i arribades						
Servei de fotografia						
Servei de guarda-roba						
Servei d'acollida per infants						
Servei d'inflables per a la mainada						
Avituallament a l'arribada						
Cronometratge i gestió de resultats						
Desmuntatge sortides i arribades						
Gestió possibles incidències post esdeveniment						
Enviament imatges i notícia a premsa						
Tancament esdeveniment						
4a reunió tècnica amb el Servei d'Esports						
Avaluació i memòria de l'esdeveniment						
Ingrés i tancament comptable de les inscripcions						

Aquest calendari és orientatiu i dependrà en tot moment de les indicacions formulades pel responsable del contracte pel Servei Municipal d'Esports:

Taula genèrica de guia i calendari d'accions i servei

Clàusula 5. Ubicació de prestació del servei

Els servei es portarà a terme al Pavelló Municipal de Fontajau, previ acord amb la persona responsable del contracte.

Avinguda Josep Tarradellas i Joan, 22-24, 17007 Girona.

Seran per compte i càrrec del contractista les despeses de transport i desplaçament del material i béns traslladats fins al Pavelló municipal de Fontajau.

Clàusula 6. Responsable del contracte

La unitat responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, és el Servei Municipal d'Esports, de l'Àrea de Cultura, Esports i Educació.

Es designa com a responsable del contracte, el Sr. Pau Montón Requena, tècnic d'activitats del Servei Municipal d'Esports. En cas d'absència del mateix per causa justificada i acreditada, es designarà a la Sra. Cristina Blázquez Ruiz, cap de servei del Servei Municipal d'Esports.

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta execució de les prestacions, potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

ANNEX

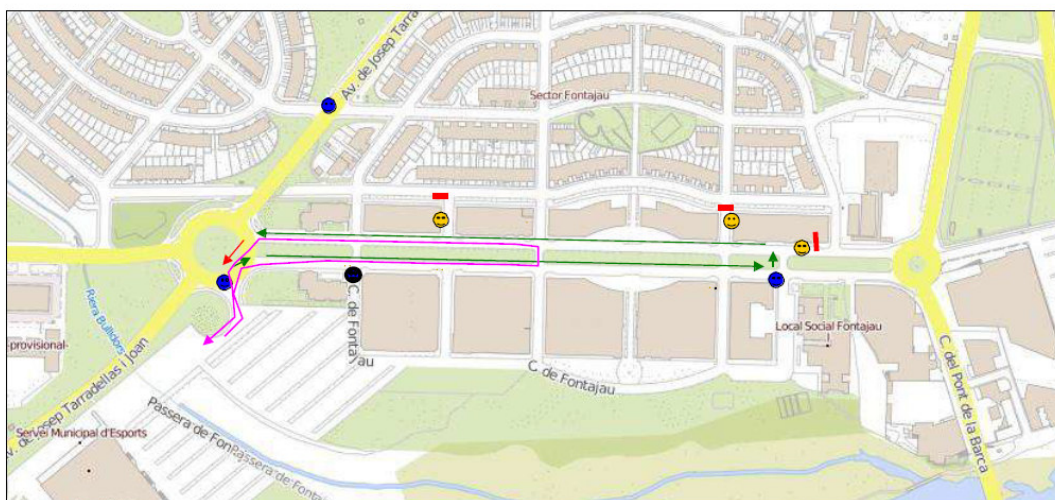
Plànols dels recorreguts

RECORREGUT CURSA SANT SILVESTRE GIRONA



Recorregut: Av. Josep Tarradellas (tram del davant del pavelló de Fontajau), Rot. Fontajau, Pont de Fontajau, Rot. Assemblea de Catalunya, C. Caterina Albert, Pl. Miquel de Palol, C. Bernat Boades, Passatge Masseguer, C. Santa Eugènia, Pl. Marquès de Camps, C. Nou, Pont de Pedra, Pl. del Vi, C. Ciutadans, Pl. de l'Oli, C. Cort Reial, C. Ballesteries, C. Calderers, Pl. St. Feliu, C. de la Barca, Pl. St. Pere, C. Pedret, C. Palamós, Pont de Pedret, Rot. De Pedret, Av. de França, Pont de la Barca, Rambla Xavier Cugat, Rot. Josep Tarradellas i Pavelló de Fontajau.

MINICURSES ST. SILVESTRE DE GIRONA



→ 1a Minicursa 17.15 hores

→ 2a Minicursa 17.30 hores

Plànol sortides i arribades



Llegenda:



Sortides i arribades



Avituallament



Punts de llum



Arcs inflables de sortides/arribades



Inflables



Tancaments perimetrals (tanca i/o cinta abalisadora)



Guarda roba



Entrega de dorsals



Servei d'acollida



Entarimats



Torres de llum (il·luminació extra)

*WC i vestidors a l'interior del Pavelló