

## Invitació a participar en la tercera contractació específica del Sistema Dinàmic d'Adquisició per a l'acreditació de proveïdors d'equipament informàtic divers per a les Entitats que integren el grup de compra

---

Barcelona, a la data de signatura electrònica

Com a licitador homologat a Sistema Dinàmic d'Adquisició per a l'acreditació de proveïdors d'equipament informàtic divers per a les Entitats que integren el grup de compra (*Exp. 23/01*), el convoco a la segona contractació específica (*Exp. 26/23*).

Les característiques de la licitació són:

- 1. Objecte del contracte:** el subministrament de disset (17) portàtils model HP EliteBook 6 G1i de 14 polzades, amb les següents característiques tècniques:
  - Processador Intel Core Ultra 5 235 VPro
  - 32 GB RAM DDR5 5600 amb un sol DIMM, ampliable a 64GB
  - Windows 11 Professional
  - 5MP Integrated Camera
  - Pantalla de 14" LCD WUXGA de 300 nits
  - HD SSD 1TB 22800 PCIe-4x4 NVMe TLC NMIC
  - WLAN Intel AX211 Wifi 6E vPro + BT 5.3WW
  - Camara de 5 MP
  - Fingerprint Sensor
  - Smart Card integrat
  - Bateria de 3 Celes Long Life 56Whr
  - Adaptador de 65Watt USB-C
  - Entrega HP "Door/Dock" notebooks
  - Garantia HP de 4 anys On-Site
  
- 2. Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte:** DINOU MIL CINCENTS VUITANTA-DOS EUROS AMB VUITANTA-UN CÈNTIMS (19.582,81 €), IVA exclòs.  
  
El preu per portàtil ha de ser com a màxim de 1.151,93 €
  
- 3. Pròrrogues i modificacions:** no es preveuen.

4. **Òrgan de contractació:** Directora TIC del CSUC.
5. **Entitat participant:** CSUC.
6. **Durada del contracte i del calendari per a la seva execució:** El termini màxim de lliurament del subministrament serà d'una (1) setmana a comptar des de la data de la comanda, i el lliurament s'haurà de fer en una única remesa a les dependències del CSUC.
7. **Mesa de contractació:** Es constituirà en sessió privada.
8. **Criteris de valoració:** Exclusivament econòmics. S'aplicarà la fórmula de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.
9. **Garantia definitiva:** S'eximeix la seva aportació.
10. **Bústia de lliurament de factures electròniques:**  
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>
11. Per participar a la contractació específica caldrà presentar obligatòriament **ELS**

#### **DOCUMENTS SEGÜENTS:**

- **Declaració responsable** de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar que consta a la plataforma "*presentació oferta telemàtica*".
- **Oferta econòmica** que consta a la plataforma "*presentació oferta telemàtica*". Es fa constar que l'import de l'oferta econòmica no pot ser superior al pressupost base de licitació en el present document d'invitació, atès que comportarà la immediata exclusió del licitador.

#### **12. Lloc i data per a la presentació d'ofertes:**

- Data i hora límit de presentació d'ofertes: El termini màxim de presentació d'ofertes serà fins les 13.00 hores de l'11 de maig de 2026.
- Presentació: Mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0.
- Data, hora i lloc de la lectura de la oferta telemàtica l'11 de maig de 2026 a les 13:30 hores a la plataforma TEAMS.

No es celebrarà acte públic de conformitat amb allò establert a la lletra d) de l'apartat sisè de l'article 159 LCSP.

#### **13. Informació important:**

1. Els plecs administratius i tècnics es troben a la seva disposició al perfil del contractant del CSUC.
2. L'adjudicació del contracte específic serà notificada a l'adjudicatari i publicada en el perfil del contractant del CSUC.

Cordialment,

Caterina Parals Colom  
Directora TIC CSUC

## Annex

### Presentació telemàtica de l'oferta

---

#### 1. Presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant l'enllaç habilitat de "Presentació telemàtica de l'oferta", on s'habilita l'opció d'accés al formulari de presentació d'oferta (part lateral dreta dels expedients).

Per tal de poder presentar una oferta per un expedient, és necessari, complimentar:

- 1) **Dades de l'oferta:** el licitador ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'empresa i dades de registre i de contacte a efectes de notificacions electròniques.
- 2) **Documentació de l'oferta:** el licitador haurà d'adjuntar la documentació requerida que constituirà part de l'oferta, documents en pdf signats electrònicament.
- 3) **Presentació de l'oferta:** es remet la documentació peticionada i, es finalitza amb la presentació de l'oferta obtenint un justificant de presentació.

##### 1.1. Complementació del formulari de presentació de l'oferta (dades de l'oferta)

La complementació del formulari de presentació de l'oferta (dades de l'oferta) cal fer-lo abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en el portal de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on caldrà clicar en l'enllaç "Presentació telemàtica de l'oferta" que obrirà una nova pestanya amb el formulari de presentació, eina de presentació telemàtica per l'expedient.

Del precitat formulari cal emplenar:

1. **Dades de l'empresa.** Indicar les dades de l'empresa que presenta l'oferta (*nom, país i identificador*).
2. **Dades de registre i contacte.** Informar de la província, municipi i codi postal i, el nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte (telèfon i correu electrònic a efectes de futures notificacions electròniques).

Amb la complementació satisfactòria del formulari previ indicat, validada la informació, per tal d'activar l'apartat habilitat per adjuntar la documentació de l'oferta, cal resoldre el *captcha* (validació que no sigui un robot).

## 1.2. Presentació de la documentació de l'oferta

Quan s'ha verificat correctament, es permet incorporar els fitxers que constitueixen part de l'oferta.

El licitador podrà identificar dos apartats clarament diferenciats:

- **Documents de l'oferta signada:** apartat que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica i només en format PDF. (Es fa constar que per tal de poder presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un pdf signat).
- **Altra documentació:** apartat que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional. La mida de cada fitxer a adjuntar ha de ser com a màxim de 400 Mb.

**IMPORTANT:** Per poder signar els documents de l'oferta cal utilitzar una eina que permeti signar documents en format PDF (Adobe Reader, <https://get.adobe.com/es/reader/>)

## 1.3. Presentació de l'oferta

Adjuntada, firmada i un cop validada la documentació, es permetrà accedir a l'apartat “*presentació de l'oferta*” espai del qual en resultarà, el justificant de presentació.

Per mitjà d'aquest tràmit, s'ha de confirmar que voleu presentar l'oferta (seleccionar el botó “Presentar”) i, seguidament, us demanarà la vostra confirmació.

Finalitzat el procés de presentació de l'oferta, se us permetrà descarregar el justificant de la presentació (es recomana que deseu aquest document com a justificant de presentació de la vostra oferta).