

## INFORME TÈCNIC

**ASSUMPTE:** MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'INMERSIÓ EN ANGLÈS, PER INFANTS DE LES ESCOLES PÚBLIQUES LES FONTETES I SANT MARTÍ DE CERDANYOLA DEL VALLÈS, EN HORARI DE MIGDIA

### Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei socioeducatiu de disseny, desenvolupament i avaluació d'una proposta socioeducativa amb activitats d'anglès durant la franja del migdia per als infants d'I4 i fins a 6è de primària de l'Escola Les Fontetes i l'Escola Sant Martí de Cerdanyola del Vallès, des del primer dia lectiu de setembre i fins el darrer dia lectiu de maig (segons calendari detallat al PPT), en horari de migdia (de 12.30 h a 13.15 h), de dilluns a divendres (5 dies/setmana), durant el període de dos cursos escolars 2026-2027, 2027-2028, prorrogable, anualment, dos cursos escolars més 2028-2029 i 2029-2030.

L'activitat d'extraescolar d'anglès és un projecte pilot en aquestes dues escoles i adreçat als infants de I4 a 6è de primària de l'Escola Les Fontetes i l'Escola Sant Martí.

Aquest servei haurà de desenvolupar, com a mínim els àmbits següents:

- Proporcionar recursos i competències que afavoreixin el desenvolupament integral de l'infant potenciant la convivència, l'autonomia i l'aprenentatge en un entorn de parla anglesa.
- Oferir atenció educativa especial als infants atenent a les seves necessitats socials i individuals d'aprenentatge.
- Afavorir la participació i implicació de les famílies dels infants amb l'objectiu de promoure un procés d'acompanyament del procés d'ensenyament-aprenentatge.

La distribució i nombre de grups i sessions per escoles està subjecte a canvis, en previsió de la publicació del calendari escolar que publica el Departament d'Educació i Formació Professional, i en tot cas, respondrà a:

- *Escola Les Fontetes i Escola Sant Martí:*
  - o Els grups d'infants seran de màxim 17 infants per grup .
  - o Tenint en compte el punt anterior i la totalitat dels infants a cada escola, hi haurà un màxim de 15 grups per la totalitat del projecte treballant en paral·lel.
  - o Per iniciar un grup i per tant, propostes didàctiques amb aquest cal tenir un mínim de 6 infants inscrits.



- o Les realitzaran un màxim de 160 sessions (el nombre de sessions està subjecte a canvis en previsió de la publicació del calendari escolar que publica cada curs escolar el Departament d'Educació i Formació Professional) per grup d'infants.
- o L'horari de migdia de 12.30h a les 13.15h de dilluns a divendres amb presència d'infants i 15 minuts cada dia de preparació sense infants.

En el cas que el nombre d'alumnat inscrits sigui inferior a 6, l'Ajuntament podrà decidir, excepcionalment, començar l'acció educativa amb el grup si considera que el centre educatiu necessita més temps per gestionar les inscripcions o bé que l'alumnat a qui s'adreça requereix una atenció educativa especial i portar-lo a terme.

Per prestar aquest servei, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb el següent calendari:

- Inici de setembre: coordinació amb l'Ajuntament i les escoles destinatàries. En aquest sentit, es contractarà l'equip que durà a terme les sessions en anglès, es coordinarà l'activitat amb els centres, es formalitzaran les inscripcions de l'alumnat i es distribuirà el material.
- Inici d'octubre: Inici de les activitats educatives. Es desenvoluparan les sessions als espais acordats amb el centre educatiu. Es seguirà el calendari lectiu que fixi l'administració competent, adaptant-se al calendari i horari escolar que aprovi el consell escolar de cada centre.
- Finals de gener/primera setmana de febrer: es lliuraran els informes de progrés de l'alumnat a l'escola i a les famílies.
- Darrer dia lectiu de maig: final de les activitats educatives.
- Inici de juny: elaboraran i es lliuraran els informes a les famílies i l'escola, també es procedirà a buidar els resultats dels indicadors d'avaluació recollits durant el desenvolupament del servei, analitzar-los, organitzant reunions amb les escoles i l'Ajuntament per compartir els resultats, elaborar la memòria, proposar mesures de millora d'aquells factors a revisar, dissenyar el projecte, per al curs següent, amb els ajustos necessaris.
- A finals de juny, cal fer el lliurament, al Servei d'Educació de l'Ajuntament, de la memòria tècnica sobre el desenvolupament del projecte.

No obstant això, en el cas que algun centre no comptés amb un nombre suficient d'infants o no es pogués programar l'activitat o bé un cop iniciada l'alumnat es dona de baixa, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de realitzar algun canvi en la distribució que podria afectar tant al nombre de grups per centre o a la seva distribució entre els mateixos, sense que en cap cas es pugui superar el nombre màxim



de sessions previstes en aquest plec tècnic i que han servit de base per a l'elaboració del pressupost.

El servei objecte del contracte es desenvoluparà dins del marge del calendari escolar, publicat al DOGC per als centres educatius no universitaris de Catalunya, en relació als períodes de vacances, així com als dies de lliure disposició proposats pel Consell Escolar Municipal de Cerdanyola del Vallès o que també aprova el Consell Escolar del propi centre educatiu.

L'organització de les sessions serà la mateixa en ambdues escoles, de manera que es farà una sessió cada dia (de dilluns a divendres) i de manera simultània a tots els grups (des d'14 a 6è de primària), sense perjudici que es considera que els grups han de ser mínim de 6 infants i màxim de 17 amb la possibilitat d'agrupar infants de diferents edats i nivells dins del grup atenent a les seves necessitats i atenent el màxim desenvolupament del seu aprenentatge.

Els dinamitzadors encarregats del grup disposen d'una hora diària de dilluns a divendres que es divideix en 45 minuts amb infants i 15 minuts de preparació de l'aula, material. I, 1,5h a la setmana per coordinació amb el centre, atenció a les famílies, etc.

CODI CPV: 75121000- Servicios administrativos educativos.

### **Lots del contracte**

En compliment del que disposa l'article 99 de la LCSP, sempre que per la naturalesa i l'objecte del contracte sigui possible, es realitzarà independentment cadascuna de les seves parts com a resultat de la seva divisió en lots. En aquest cas per la naturalesa del contracte es considera adient la no divisió en lots pels següents motius:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte de serveis.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència en la gestió dels recursos materials i personals.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte no es podria vetllar per la coherència interna de la proposta curricular determinada pel Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica pel que fa a les propostes curriculars de centres educatius sostinguts amb fons públic sense perjudici de la seva autonomia curricular i pedagògica.

Amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen els requisits de procediment i publicitat que estableix la normativa de contractació.



## **Justificació insuficiència mitjans materials i personals**

És fa necessària la contractació d'un servei socioeducatiu de disseny, desenvolupament i avaluació d'una proposta socioeducativa amb activitats d'anglès durant la franja del migdia per als infants d'14 i fins a 6è de primària de l'Escola Les Fontetes i l'Escola Sant Martí de Cerdanyola del Vallès, com a prova pilot, per donar resposta al que s'estableix en la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), que modifica la LOE on s'estableix com a finalitat del sistema educatiu el desenvolupament de les competències clau, entre les quals destaca la competència plurilingüe, i promou un aprenentatge funcional de les llengües estrangeres orientat a la comunicació real.

També, l'article 19 de la LOMLOE disposa que l'educació primària ha de garantir l'adquisició de competències comunicatives bàsiques en llengua estrangera; el Decret 175/2022, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica, estableix el currículum basat en competències i defineix la competència plurilingüe com a eix fonamental del procés educatiu, promovent situacions d'aprenentatge que afavoreixin l'ús funcional de la llengua anglesa i preveu l'autonomia pedagògica dels centres educatius per organitzar i desenvolupar projectes educatius propis, sempre que aquests contribueixin a l'assoliment de les competències del currículum.

En el marc de la normativa educativa anterior i, en el marc del Projecte Educatiu de Ciutat, amb els mitjans propis no és possible desplegar aquest servei i es necessita tramitar aquesta contractació, perquè permet garantir l'accés de tot l'alumnat en igualtat de condicions dins del centre educatiu, assegura la coherència pedagògica amb el projecte educatiu del centre i el currículum indicant al Decret 175/2022, facilita una intervenció coordinada amb l'equip docent, adapta a les necessitats educatives específiques de l'alumnat, es potencia metodologies actives (aprenentatge comunicatiu, treball oral, joc, projectes) que requereixen continuïtat, planificació, avaluació i integració en el temps lectiu i es precisa d'una empresa que tingui una alta especialització en aquest tipus de serveis, perquè des del Servei d'Educació no es compta amb aquest perfil ni la capacitat organitzativa per dur a terme el projecte pilot.

D'acord amb la Resolució de 28/03/2018 d'aprovació de la instrucció sobre la tramitació d'expedients de contractació a partir de l'entrada en vigor de la Llei de Contractes del Sector Públic, Llei 9/2017, de 8 de novembre i publicada al BOE núm. 272 de 9 de novembre, s'informa de la insuficiència de mitjans per a la realització dels serveis contractats per part del Servei corresponent considerant que es tracta del disseny, desenvolupament i avaluació d'una projecte socioeducatiu durant les franges del migdia que impliquen la coordinació amb l'equip educatiu de l'escola, l'organització i gestió dels espais i instal·lacions, la documentació pedagògica i institucional



de les escoles objecte del projecte pilot i la presentació de la proposta a la comunitat educativa de cada escola.

## **Solvència de les empreses licitadores**

**Solvència econòmica i financera:** Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors que hauran de disposar un volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació.

**Solvència tècnica o professional:** Atesa la tipologia i objecte del contracte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 89.1.a) de la LCSP els licitadors hauran de disposar de la solvència tècnica amb la relació dels principals serveis i activitats professionals realitzades d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Pel que fa a la solvència tècnica també es justificarà mitjançant còpia de la titulació acadèmica i nivell d'anglès del personal que coordinarà el servei i serà responsable del disseny, desenvolupament i avaluació del servei i, de les persones dinamitzadores que participaran al servei en cadascun dels grups i escoles tenint en compte el que s'indica als plecs objecte d'aquest contracte.

## **Finançament**

El finançament anirà a càrrec de fons propis.

### **1. Tipologia de licitació**

L'import màxim de l'adjudicació es fixa en 196.023,86 euros anuals amb exempció d'IVA per la durada inicial el contracte (2 cursos escolars).

L'activitat objecte d'aquest contracte està exempta d'IVA en virtut del que disposa l'article 20.1.9. de la Llei 37/1992 de 28 de desembre, que regula l'impost sobre el valor afegit, per tractar-se d'una prestació de serveis educatius per a infants i joves.

Tenint en compte que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes, així com la resta de despeses eventuais calculades per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació adreçat al servei municipal dirigit a les dues escoles.

Les ofertes dels licitadors per ser admeses en el procediment de licitació hauran de ser, en tot cas, iguals o inferiors al pressupost base de licitació assenyalat a com a preu alçat. En cas que l'oferta del licitador sigui superior al pressupost base de licitació, l'òrgan de



contractació rebutjarà la proposició presentada en una resolució motivada, de conformitat amb l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

<b>Pressupost base de licitació (dos cursos escolars)</b>	
Import (exempt d'IVA)	196.023,86€
Import exempt IVA	<b>196.023,86€</b>

D'acord a l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes i costos indirectes, incloent els costos salarials. Els preus/hora inclouen la part corresponent a Seguretat Social (en el cas dels salaris), la despesa de material i, així com el percentatge corresponent a les despeses generals d'estructura i al benefici industrial.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

El valor estimat del contracte, calculat conforme a l'article 101 de la LCSP, és l'establert s'ha tingut en compte per seleccionar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i a la publicitat a què s'ha de sotmetre.

Aquest valor inclou, si s'escau, les eventuais pròrrogues, les possibles modificacions contractuals amb cost econòmic, i qualsevol altre concepte aplicable, segons l'article 101 de la LCSP. El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació és:

Primer curs escolar:

#### **Costos directes**

<b>Categoria professional</b>	<b>Hores curs escolar</b>	<b>Preu/hora (exempt IVA)</b>	<b>Seguretat Social (33%)</b>	<b>Preu total exempt d'IVA</b>
Coordinador/a del Servei	400	23,00 €	7,59 €	12.236,00 €
Dinamitzadors	3120	17,00 €	5,61 €	70.543,20 €
Altres despeses (material fungible, etc.)				7.140,00 €
<b>Total exempció IVA</b>				<b>89.919,20 €</b>

#### **Costos indirectes**

Despeses generals d'estructura 6%	5.395,15 €
Benefici industrial 3%	2.697,58 €
<b>Total costos directes+ indirectes exempt IVA per un curs escolar</b>	<b>98.011,93</b>



	€
--	---

Segon curs escolar:

### Costos directes

<b>Categoria professional</b>	<b>Hores curs escolar</b>	<b>Preu/hora (exempt IVA)</b>	<b>Seguretat Social (33%)</b>	<b>Preu total exempt d'IVA</b>
Coordinador/a del Servei	400	23,00 €	7,59 €	12.236,00 €
Dinamitzadors	3120	17,00 €	5,61 €	70.543,20 €
Altres despeses (material fungible, etc.)				7.140,00 €
<b>Total exempció IVA</b>				<b>89.919,20 €</b>

### Costos indirectes

Despeses generals d'estructura 6%	5.395,15 €
Benefici industrial 3%	2.697,58 €
<b>Total costos directes+ indirectes exempt IVA per un curs escolar</b>	<b>98.011,93 €</b>

El valor estimat del contracte és de.

Pressupost 1r curs (2026-2027) escolar exempt IVA	98.011,93 €
Pressupost 2n curs escolar (2027-2028) exempt IVA	98.011,93 €
1a Pròrroga	98.011,93 €
2a Pròrroga	98.011,93 €
Modificació (20 %)	78.409,54 €
VEC (Inclusos pròrroga i modificació)	470.457,25 €

Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte s'ha obtingut d'acord a la Resolució EMT/1212/2025, de 24 de març, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de II Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya, relatiu a la regulació de la categoria de monitor i a les taules salarials 2025 i 2026 (codi de conveni núm 79100215012020).



El pressupost s'ha establert a partir del càlcul del cost del personal necessari per donar cobertura al servei i del material didàctic necessari pel seu desenvolupament. S'ha realitzat el càlcul de cost prenent la durada del servei de setembre a juny, en el cas que el servei s'iniciés més tard del més de setembre es facturarà la part proporcional del servei prestat.

Pel lloc de treball Coordinador/a s'ha pres com a referència la categoria de Cap d'Estudis del conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya. La persona que desenvolupi aquesta funció estarà contractada durant tota la durada del contracte (de setembre a juny) i en un percentatge de jornada de dedicació que queda fixat en la descripció de costos. Aquesta persona estarà contractada durant 10 mesos, concretament, 10h a la setmana per un total de 40 setmanes considerant les setmanes de coordinació amb les escoles i de tancament de les memòries del servei.

<b>Categoria professional</b>	<b>Hores curs escolar</b>	<b>Preu/hora (exempt d'IVA)</b>	<b>Seguretat Social (33%)</b>	<b>Preu total exempt d'IVA</b>
Coordinador/a del Servei	400	23,00 €	7,59 €	12.236,00 €

Pel lloc de treball dels dinamitzadors/es s'ha pres com a referència la categoria professor del conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya.

Per fer el càlcul s'ha tingut en compte que iniciaran la seva tasca a l'octubre i fins a els primers quinze dies de juny en que finalitzaran les sessions, és a dir, entenen que la docència s'iniciï en el mes d'octubre se'ls contractarà durant 8,5 mesos en el curs escolar i en un percentatge de jornada de dedicació que queda fixat en la descripció de costos. En aquest sentit, es tracta d'una hora cada dia durant 34 setmanes i a 15 grups d'infants com a màxim. També, cal tenir en compte la dedicació d'una hora i mitja a la setmana de coordinació amb l'escola, reunió amb famílies, preparació i organització del servei.

En el cas que el servei s'oferís a menys grups d'infants es facturarà la part proporcional del servei prestat.

<b>Categoria professional</b>	<b>Hores curs escolar</b>	<b>Preu/hora (exempt d'IVA)</b>	<b>Seguretat Social (33%)</b>	<b>Preu total exempt d'IVA</b>
Dinamitzadors	3120	17,00 €	5,61 €	70.543,20 €

També s'ha tingut en compte una despesa estimada de material necessari considerant la posada en marxa d'un màxim de 15 grups



d'infants amb un màxim de 17 infants cadascun i un valor de 3,5€ aproximadament per infant de material. I aquest material serà necessari, com a màxim, durant 8 mesos (d'octubre a maig).

Altres despeses (material fungible, etc.)	.140,00 €	7
---	-----------	---

### **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin el preu màxim de licitació.**

En el preu s'entendran incloses totes les despeses de locomoció, formacions obligatòries que ha d'oferir l'empresa adjudicatària, així com qualsevol material necessari per al compliment de la prestació.

### **2. Forma d'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es tramita mitjançant el procediment obert, previst a l'article 156 de la LCSP, no subjecte a regulació harmonitzada, en ordre al valor estimat del contracte.

La present licitació es publicarà amb un anunci en el Perfil de contractant.

### **3. Durada del contracte**

La durada inicial del contracte és de dos cursos escolars (setembre 2026 i fins juny 2028). Prorrogable, anualment, dos cursos més (setembre 2028/ juny 2029 - setembre 2029/ juny 2030), segons calendari detallat al Plec de Prescripcions Tècniques.

### **4. Criteris d'adjudicació avaluables en base a criteris automàtics (100 punts)**

#### **a. Millor oferta econòmica (49 punts).**

La major puntuació (49 punts) s'assignarà a l'oferta econòmica més baixa, distribuint la puntuació a les restants ofertes, d'acord amb la següent expressió:

$$Puntuació = (49 \times P_{min}) / P_{of}$$

On  $P_{min}$  és l'oferta més baixa,  $P_{of}$  és l'oferta que es valora i  $P$  és la puntuació obtinguda.

Es tindran en compte dos decimals.

#### **b. Experiència professional del coordinador/a que s'adscriu a la prestació del servei en matèria de disseny, desenvolupament i avaluació de programes educatius, en la prestació del servei de les mateixes característiques del servei objecte de licitació (fins a 20 punts).**

S'atorgarà 4 punts per cada any de prestació de servei a partir de dos anys que es demanen al plec tècnic, fins a un màxim de 20 punt



Els licitadors hauran d'acreditar aquesta experiència del personal mitjançant certificat emès per l'empresa o per l'Administració Pública que pugui acreditar l'execució de servei semblants al licitat.

**a. Experiència professional dels dinamitzadors/es que s'adscriu/en a la prestació del servei en matèria de disseny, desenvolupament i avaluació de programes educatius, en la prestació del servei de les mateixes característiques del servei objecte de licitació (fins a 20 punts).**

S'atorgarà 2 punts per cada any de prestació i professional del servei a partir de l'any que es demanen al plec tècnic, fins a un màxim de 20 punt

Els licitadors hauran d'acreditar aquesta experiència del personal mitjançant certificat emès per l'empresa o per l'Administració Pública que pugui acreditar l'execució de servei semblants al licitat.

**b. Millora consistent en l'oferiment d'una borsa d'hores extra destinades a la coordinació amb els centres educatius, famílies o agents educatius per acompanyar i millorar el servei fins a un màxim de 11 punts.**

S'atorgarà un punt per cada hora que ofereixi l'empresa licitadora extra per la coordinació amb els centres educatius, famílies o agents educatius, fins a un màxim de 11 punts.

**5. Criteris de preferència en cas d'empat.**

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

**6. Formalització i execució del contracte**

El contracte es formalitzarà dins el termini legalment establert, un cop notificada l'adjudicació.

L'execució del contracte s'ajustarà estrictament al PPT i a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament designa a la Sra. Sara Colorado Ramírez com a persona responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP.

**7. Obligacions**

Són obligacions de l'adjudicatari:

- L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar al servei els professionals necessaris per tal que aquest compleixi uns criteris bàsics de qualitat, seguint els paràmetres dels plecs objecte d'aquest contracte. Recursos humans dels presents plecs tècnics.



- Un cop s'adjudiqui el contracte l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, mitjançant l'entrega de la documentació corresponent, que els/les professionals que prestaran el servei reuneixen les condicions de formació, experiència i compliment de l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. L'Ajuntament es reserva la potestat de comprovar-ho en qualsevol moment i d'exigir la immediata substitució d'aquell empleat/da del contracte afectat de manera sobrevinguda per l'incompliment de la citada obligació.
- L'adjudicatària haurà de presentar un pla de formació per al seu equip de professorat encaminada a garantir l'èxit del programa i que millori els seus coneixements vers l'objecte d'aquest contracte.
- L'adjudicatari substituirà en el termini màxim de 48 hores, si s'escau, els/les professionals en cas de baixa i/o absència per a la prestació dels servei, prèvia comunicació a l'Ajuntament. El personal que el contractista posi a disposició per realitzar les substitucions per absències haurà de complir amb tots els requisits enunciats en els plecs d'aquesta licitació.
- L'empresa adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei o amb motiu del mateix, es pugui ocasionar a tercers o bens municipals.
- Recollir i gestionar les inscripcions de l'alumnat participant amb l'objectiu de conèixer el percentatge d'assistència i absències al Servei.
- Cal assenyalar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès hi hagi cap vincle de dependència.
- L'adjudicatari haurà d'informar en el termini màxim de 48 hores per escrit al Servei d'Educació de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti al bon funcionament de les sessions, així com de les accions que desenvoluparà per resoldre aquestes incidències. Haurà de sotmetre's en tot moment a les ordres, indicacions o observacions que en relació al servei, dicti l'Ajuntament.
- El contractista haurà de presentar una memòria detallada del desenvolupament del servei abans del mes de juliol, tal com s'indica als plecs.
- El contractista organitzarà el servei per donar total compliment a les exigències del present Plec de prescripcions i executar el mateix en funció dels costos estimats de la present licitació.



- El contractista garantirà que les propostes educatives es desenvolupin amb el material fungible i didàctic necessari, de qualitat i adient al desenvolupament de les activitats proposades.
- Seran a compte i càrrec exclusiu del contractista les despeses que siguin necessàries per l'adequada prestació del servei objecte del contracte, d'acord amb els objectius descrits.
- L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc.
- L'empresa s'obliga a tot allò que regula la relació entre l'empresa i els /les treballadors/es d'acord al conveni col·lectiu que li resulti d'aplicació o norma que substitueixi.
- Desenvolupar el servei socioeducatiu amb el caràcter pedagògic que es concreta dins del plec tècnic.
- L'adjudicatari haurà de presentar un *model d'intervenció i plantejament metodològic* que respongui als objectius marcats en plec tècnic. Caldrà que es presenti i es confeccionin propostes de situacions d'aprenentatge adaptades a cada nivell educatiu. També es desenvoluparan aquells objectius generals i específics que tinguin en compte l'edat i les característiques socio-culturals dels infants a qui va dirigit el projecte.

La *proposta d'intervenció* haurà de fonamentar, a nivell teòric, el paper essencial d'impulsar la millora en l'aprenentatge de la llengua anglesa, i ajudar a combatre les desigualtats socials i educatives dels infants que participen al projecte.

L'adjudicatari haurà de presentar cada curs escolar una proposta on es reculli la planificació de l'activitat amb una descripció de les accions a realitzar, la seva temporització i el detall del tipus d'accions a desenvolupar en relació als objectius relacionats amb l'aprenentatge de la llengua anglesa. Per tant, caldrà especificar el desenvolupament de les activitats, la seva lògica i la planificació d'aquestes en el marc temporal del curs. Aquesta proposta, ha d'anar acompanyada de la seva justificació, els objectius, la metodologia, els materials pedagògics i la resta de recursos emprats, si fos el cas.

En qualsevol cas, les esmentades accions i propostes han de tenir present que no ens trobem en un entorn escolar, sinó lúdic.

- L'adjudicatari haurà de presentar a inici de cada curs escolar la *descripció de l'organització i planificació necessària per a dur a terme el projecte*. En aquest sentit, haurà de descriure la coordinació del projecte i la gestió del dia a dia a les escoles. Caldrà descriure la gestió del dia, des de l'arribada del personal dinamitzador al centre fins que marxa, així com les funcions del personal adscrit al projecte. Així mateix caldrà descriure com



es coordinarà l'activitat, tant en relació interna de l'equip (coordinació i dinamitzadors) com amb la resta d'agents educatius implicats (centres educatius, Ajuntament, etc.), detallant una proposta de circuit de coordinació, de fitxes de seguiment i els mitjans utilitzats per a realitzar-lo.

- L'adjudicatari, pel que fa al *seguiment del programa i avaluació*, caldrà definir cada curs escolar quina relació proposa amb els i les tutores dels infants participants al projecte, per tal de recollir la informació d'aquests en relació als diferents objectius plantejats, així com la relació i la comunicació dels avenços/dificultats dels infants. Aquesta proposta haurà d'incloure la confecció de protocol de manera que quedi ordenada la informació a rebre i a donar, en les dues direccions, (tutor-projecte i projecte-tutor).

Pel que fa la metodologia d'avaluació caldrà indicar i justificar els indicadors proposats i descriure els mecanismes de recollida i comunicació dels mateixos. Els indicadors proposats han de permetre mesurar l'impacte i eficàcia sobre la millora en l'assoliment de les competències educatives bàsiques i desenvolupament del projecte.

Aquestes qüestions es justifiquen, perquè la gestió de dinamitzadors simultanis ubicats a diferents centres educatius i en horari de migdia requereix múltiples variables. L'organització i planificació acordades amb cada centre educatiu és important per a una millor gestió del temps i dels continguts. El model que presenti l'empresa ajuda a valorar l'aprofitament del temps dedicat a l'activitat.

- La proposta pedagògica, que ha de definir clarament models d'intervenció, plantejament metodològic, models de propostes d'accions adequades als objectius i sistema de seguiment i avaluació, mostrarà la solidesa del projecte i les seves possibilitats d'èxit en la millora de les competències acadèmiques, socioeducatives i personals de l'alumnat participant.

#### Obligacions de l'Ajuntament:

- L'Ajuntament liderarà i supervisarà tots els processos i actuacions del projecte, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari i els equips directius dels centres educatius participants.
- Facilitar tot aquell suport necessari per optimitzar la coordinació de l'empresa adjudicatària amb altres agents educatius del territori (per exemple Biblioteques, entitats de lleure, Centres Cívics, etc.) que puguin intervenir en el desenvolupament del servei.
- Garantir l'acompanyament i supervisió necessari pel bon funcionament de les propostes didàctiques.



- Controlar i supervisar l'activitat mitjançant el personal tècnic del Servei d'Educació responsable del seguiment del present contracte i designat a tal efecte, les directrius de la qual seran posades en pràctica pel contractista.

## **8. Obligacions generals del contractista**

- El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques aprovades, a les generals que si s'escau s'aprovin per l'Ajuntament, de conformitat amb el contingut de la seva oferta i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte. Així mateix, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista resta obligat a executar el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com a complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (art.193.1 de la LCSP).
- El contractista resta obligat a complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 LCSP), constituint aquest compromís obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.
- El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- El contractista ha de complir les disposicions vigents en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP, tal com prescriu l'article 201 de la LCSP.
- El contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable, i a presentar la documentació acreditativa a requeriment municipal.
- En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors



municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

- El contractista haurà de garantir el compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.
- El contractista garantirà que tot el personal que realitzi les activitats objecte del contracte, i que en virtut d'això tingui contacte amb menors d'edat, ja sigui personal del contractista o del qualsevol dels subcontractistes, compleix amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, segons modificació realitzada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i la l'adolescència.
- Els licitadors declararan en la seva oferta el compliment d'aquesta obligació, i el contractista es compromet a aportar les certificacions negatives vigents de cadascun dels seus treballadors a requeriment municipal.
- El contractista s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés la informació pública i bon govern.
- Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el contractista restarà obligat a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes del treball dels treballadors afectats per la subrogació, conforme a l'article 130 de la LCSP.
- De conformitat amb l'article 130.6 de la LCSP el contractista resta obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com les cotitzacions de la Seguretat Social meritades, inclús en el supòsit de resolució del contracte i els esmentats treballadors siguin subrogats pel nou contractista.



- El contractista resta obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).
- El contractista haurà de presentar una proposta de programa de treball, quan així s'estableixi expressament al plec de prescripcions tècniques, on consti la planificació detallada de les tasques i el calendari i quantia de cadascuna de les diverses fases en que es pugui articular el servei.
- En relació als contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, el contractista resta obligat a:
  - o Prestar el servei amb la continuïtat establerta
  - o Garantir a les persones usuàries el dret a fer servir el servei en les condicions que hagin estat establertes.
  - o Tenir cura de l'ordenació correcta del servei.
  - o Indemnitzar els danys que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, quan li siguin imputables de conformitat amb el que estableix l'article 196 de la LCSP.
  - o Entregar les obres i les instal·lacions a què estigués obligat de conformitat amb el contracte, en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, la qual ha de fer d'enllaç amb els serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- Totes les obligacions esmentades que derivin del contracte, a excepció de la relativa a la subrogació, seran exigides igualment als subcontractistes, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.
- L'acreditació del compliment de les obligacions esmentades en aquesta clàusula es durà a terme a requeriment municipal en qualsevol moment de la durada del contracte.

## 9. Revisió de preus

No n'hi ha, d'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

## 10. Subcontractació

No es permet la subcontractació.

## 11. Ofertes anormalment baixes

Les ofertes anormalment baixes quedaran excloses, en el termes i a través del procediment establert en l'article 149 de la Llei de Contractes del Sector Públic vigent.



Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 20 % a la mitjana de les ofertes econòmiques, en cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.

## **12. Obligacions essencials del contracte**

- En la present contractació tindran el caràcter d'obligacions essencials les que s'indiquen en el present plec i el plec de prescripcions tècniques.
- El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients és una obligació de caràcter essencial, de conformitat amb l'article 76.2. de la LCSP.
- En cas que en qualsevol aspecte de l'execució del contracte es tractin dades de caràcter personal i, constitueixen obligacions essencials:
  - o El compliment estricte de la finalitat per a la qual es cedeixen les dades, que en aquest cas és assegurar la correcta execució del contracte.
  - o La obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert a l'apartat quart de l'article 202 de la LCSP.
  - o La obligació de l'empresa adjudicatària de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
  - o La obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada.
  - o La obligació dels licitadors d'indicar a la seva oferta, si tenen previst subcontractar el servidor o servidors associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als qui encomani la seva realització.
- L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits en que la normativa prevegi la imposició de penalitats.

## **13. Condicions especials d'execució**

- Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, les que s'hagin establert amb aquest caràcter en qualsevol de les clàusules del present plec o del plec de



prescripcions tècniques, i les que figuren tot seguit, conforme a l'article 202 de la LCSP:

- o El compromís per part de l'adjudicatari de que, en el cas que hagi de contractar personal per substitucions o per qualsevol altre motiu per portar a terme l'execució del contracte, prioritzarà la contractació de col·lectius de difícil inserció com ara joves menors de 24 anys, dones i aturats/des de llarga durada (social o relacionada amb l'ocupació).
  - o La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació i sempre serà en anglès (social)
  - o L'adjudicatari haurà de promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables així com altres mesures de millora dels valors mediambientals (mediambiental).
- S'estableix com a condició especial d'execució del contracte el fet que el contractista, o si s'escau, societats del grup o persones o entitats vinculades a aquest, no incorri/n durant l'execució del contracte en cap conducta delictiva vinculada amb els paradisos fiscals declarats com a tal per la Unió Europea, o en el seu defecte, per l'Estat Espanyol.
  - S'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista a sotmetre's a la normativa espanyola, autonòmica i europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que estableix l'article 202.1 de la LCSP.

Del compliment d'aquesta obligació per part dels subcontractistes, en el cas que la subcontractació estigui permesa, respon el contractista principal del contracte, qui assumeix la total responsabilitat davant l'Ajuntament de Cerdanyola.

L'acreditació exacta d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o dels tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible de conformitat amb el requeriment efectuat.

Aquesta obligació de sotmetiment i respecte ple a la normativa que regula la protecció de les dades de caràcter personal s'estableix tanmateix com a obligació de caràcter essencial, de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

- L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors donaran lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.



## **14. Modificació del contracte**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir durant la vigència del contracte les modificacions previstes tot seguit o, excepcionalment aquelles, que no estant previstes en aquest plec, compleixin les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP: augment o disminució d'escoles participants en el projecte o bé augment o disminució dels grups i sessions que es porten a terme als centres que participen al projecte pilot.

Les modificacions contractuals previstes en el plec tindran com a límit el 20 per cent del preu inicial del contracte.

## **15. Penalitats**

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

### 1.- Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- d) La reincidència en la comissió de dues o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

### 2.- Incompliments greus:

- e) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- f) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- g) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- h) L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- i) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.



- k) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
- m) L'incompliment per part del contractista de les millores d'execució incloses en la seva oferta, sempre que s'hagin acceptat per l'òrgan de contractació. En cas que les esmentades millores hagin estat determinants per l'adjudicació del contracte es considerarà com infracció de caràcter molt greu.

### 3.- Incompliments lleus:

Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats que es calcularan sobre l'import d'adjudicació IVA exclòs. Concretament,

- Faltes molt greus: 10%
- Faltes greus: 5% €.
- Faltes lleus: 2%.

### **16. Responsabilitat en l'execució del contracte. règim sancionador**

Els incompliments contractuels per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuels, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

### **17. Tractament de dades personals**

La prestació del servei comporta tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola amb les característiques



següent (De conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP):

- Finalitat del tractament: Prestació d'un servei socioeducatiu de disseny, desenvolupament i avaluació d'una proposta socioeducativa en anglès.
- Tipologia de dades:
  - o Dades identificatives (nom, cognom)
  - o Característiques personals (Edat,)

S'estableixen als plecs de licitació les condicions i requisits que ha d'acomplir l'Adjudicatari, atès que la prestació del servei requereix que faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en la seva condició d'Encarregat de Tractament.

## **18. Termini i lloc de realització**

La prestació del Servei serà a l'Escola Les Fontetes de Cerdanyola del Vallès ubicada al [carrer Greco, 2](#) i a l'Escola Sant Martí al [carrer de Sant Iscle, 1](#), de Cerdanyola del Vallès.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les despeses de locomoció i manutenció i les que es **derivin** de la prestació de l'objecte d'aquest contracte.

## **19. Facturació**

L'adjudicatari presentarà una factura per curs escolar i durant el mes de juliol i inclourà el número d'expedient i el nom del centre gestor: EDUCACIÓ.

La factura estarà desglossada i inclourà la descripció del Servei prestat.

En cas d'execució parcial d'aquesta previsió es facturarà en relació al servei realment prestat en base al cost que es detalli en l'oferta econòmica que l'adjudicatari presenta a la licitació.

La factura s'ha de presentar de forma telemàtica a través del web municipal, i a l'hora d'enviar-la cal introduir els següents codis DIR:

Unitat Tramitadora L01082665  
Òrgan Gestor L01082665  
Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, caldrà fer el tràmit a través d'aquest enllaç prèviament a la presentació de la primera factura:



<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-dades-de-creditors>

Cerdanyola del Vallès, en la data de la signatura electrònica.

La Tècnica d'Educació  
Sara Colorado Ramírez

Vist-i-plau  
La Cap del Servei d'Educació  
Rosa Maria Pallarès

