

Aurora Corral
García - DNI
46768893A (TCAT)

Firmado digitalmente por Aurora Corral
García - DNI 46768893A (TCAT)
Motivo: DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer
constar que aquest plec es va aprovar per
acord de la Junta de Govern Local de data
27-4-2026.
Fecha: 2026.04.28 12:47:21 +02'00'

Signat electrònicament per: Maria Raïa
Calviño Cap de Servei Contractació i
Compres Data: 13/04/2026 12:57:19 CEST



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
www.cerdanyola.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI D'IMMERSIÓ EN ANGLÈS, PER INFANTS DE LES ESCOLES PÚBLIQUES LES FONTETES I SANT MARTÍ DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **servei socioeducatiu de disseny, desenvolupament i avaluació d'una proposta socioeducativa amb activitats d'anglès durant la franja del migdia per als infants d'I4 i fins a 6è de primària de l'Escola Les Fontetes i l'Escola Sant Martí**, amb subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars.

L'activitat d'extraescolar d'anglès és un projecte pilot en aquestes dues escoles i adreçat als infants de I4 a 6è de primària de l'Escola Les Fontetes i l'Escola Sant Martí.

Aquest servei haurà de desenvolupar, com a mínim els àmbits següents:

- Proporcionar recursos i competències que afavoreixin el desenvolupament integral de l'infant potenciant la convivència, l'autonomia i l'aprenentatge en un entorn de parla anglesa.
- Oferir atenció educativa especial als infants atenent a les seves necessitats socials i individuals d'aprenentatge.
- Afavorir la participació i implicació de les famílies dels infants amb l'objectiu de promoure un procés d'acompanyament del procés d'ensenyament-aprenentatge..

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda en la memòria justificativa del contracte emesa per part de la tècnica d'educació de data 9 de febrer de 2026 i modificada en data 12/04 (únicament en la part relatives a la regulació de la possible pròrroga contractual) i l'art. 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret:

"...En aquest cas per la naturalesa del contracte es considera adient la no divisió en lots pels següents motius:

- *Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte de serveis.*
- *Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència en la gestió dels recursos materials i personals.*



- *Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte no es podria vetllar per la coherència interna de la proposta curricular determinada pel Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica pel que fa a les propostes curriculars de centres educatius sostinguts amb fons públic sense perjudici de la seva autonomia curricular i pedagògica.*

Amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen els requisits de procediment i publicitat que estableix la normativa de contractació..

El codi CPV és 75121000 – “Servicios administrativos educativos.”

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el informe de necessitat signat per part de tècnica d'educació, la cap del servei d'educació, el regidor del mateix servei i el regidor del servei de contractació i compres en data 27 de gener de 2026, i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en concret:

“...L'objecte del contracte és el servei d'activitats extraescolars d'anglès durant la franja del migdia per als infants d'14 i fins a 6è de primària de l'Escola Les Fontetes i l'Escola Sant Martí de Cerdanyola del Vallès, des del primer dia lectiu de setembre i fins el darrer dia lectiu de maig (segons calendari detallat al PPT), en horari de migdia (de 12.30 h a 13.15 h), de dilluns a divendres (5 dies/setmana), durant el període de dos cursos escolars 2026-2027, 2027-2028, prorrogable dos cursos escolars més 2028-2029 i 2029-2030.

L'activitat d'extraescolar d'anglès està adreçada als infants de 14 a 6è de primària de l'Escola Les Fontetes i l'Escola Sant Martí.

Es fa necessària la contractació d'aquest servei per donar resposta al que s'estableix en la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), que modifica la LOE on s'estableix com a finalitat del sistema educatiu el desenvolupament de les competències clau, entre les quals destaca la competència plurilingüe, i promou un aprenentatge funcional de les llengües estrangeres orientat a la comunicació real.

També, l'article 19 de la LOMLOE disposa que l'educació primària ha de garantir l'adquisició de competències comunicatives bàsiques en llengua estrangera; el Decret 175/2022, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica, estableix el currículum basat en competències i defineix la competència plurilingüe com a eix fonamental del procés educatiu, promovent situacions d'aprenentatge que afavoreixin l'ús funcional de la llengua anglesa i preveu l'autonomia pedagògica dels centres educatius per organitzar i desenvolupar projectes educatius propis, sempre que aquests contribueixin a l'assoliment de les competències del currículum.

En el marc de la normativa educativa anterior i, en el marc del Projecte Educatiu de Ciutat aquest servei permet garantir l'accés de tot l'alumnat en igualtat de condicions dins del centre educatiu, assegura la coherència pedagògica amb el projecte educatiu



del centre i el currículum indicant al Decret 175/2022, facilita una intervenció coordinada amb l'equip docent, adapta a les necessitats educatives específiques de l'alumnat, es potencia metodologies actives (aprenentatge comunicatiu, treball oral, joc, projectes) que requereixen continuïtat, planificació, avaluació i integració en el temps lectiu.....”

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de serveis i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

5a. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de *cent noranta-sis mil vint-i-tres euros amb vuitanta-sis cèntims* (196.023,86 €), import EXEMPT d'IVA, pels dos anys de durada del contracte.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP el pressupost base anual es desglossa en costos directes i indirectes, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials de les diferents figures professionals. Així, s'ha pres com a base el II Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya, aprovat per Resolució EMT/1212/2025, de 24 de març, codi de conveni núm. 79100215012020. Aquest conveni contempla específicament els rols professionals requerits en aquesta licitació. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

De conformitat amb la memòria justificativa del contracte emesa per part de la tècnica d'educació i la cap del servei de data 9 de febrer de 2026 i modificada en data 12/04



(únicament en la part relativa a la regulació de la possible pròrroga contractual), l'estimació dels costos del contracte s'ha fet seguint els criteris que es detallen a continuació:

Pel lloc de treball Coordinador/a s'ha pres com a referència la categoria de Cap d'Estudis del conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya. La persona que desenvolupi aquesta funció estarà contractada durant tota la durada del contracte (de setembre a juny) i en un percentatge de jornada de dedicació que queda fixat en la descripció de costos. Aquesta persona estarà contractada durant 10 mesos, concretament, 10 h a la setmana per un total de 40 setmanes considerant les setmanes de coordinació amb les escoles i de tancament de les memòries del servei.

Categoria professional	Hores curs escolar	Preu/hora (exempt d' IVA)	Seguretat Social (33%)	Preu total exempt d' IVA
Coordinador/a del Servei	400	23,00 €	7,59 €	12.236,00 €

Pel lloc de treball dels dinamitzador/ra s'ha pres com a referència la categoria professor del conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya.

Per fer el càlcul s'ha tingut en compte que iniciaran la seva tasca a l'octubre i fins a els primers quinze dies de juny en que finalitzaran les sessions, és a dir, entenent que la docència s'iniciï en el mes d'octubre se'ls contractarà durant 8,5 mesos en el curs escolar i en un percentatge de jornada de dedicació que queda fixat en la descripció de costos. En aquest sentit, es tracta d'una hora cada dia durant 34 setmanes i a 15 grups d'infants com a màxim. També, cal tenir en compte la dedicació d'una hora i mitja a la setmana de coordinació amb l'escola, reunió amb famílies, preparació i organització del servei.

En el cas que el servei s'oferís a menys grups d'infants es facturarà la part proporcional del servei prestat.

Categoria professional	Hores curs escolar	Preu/hora (exempt d' IVA)	Seguretat Social (33%)	Preu total exempt d' IVA
Dinamitzadors	3120	17,00 €	5,61 €	70.543,20 €

També s'ha tingut en compte una despesa estimada de material necessari considerant la posada en marxa d'un màxim de 15 grups d'infants amb un màxim de 17 infants cadascun i un valor de 3,5€ aproximadament per infant de material. I aquest material serà necessari, com a màxim, durant 8 mesos (d'octubre a maig).

Altres despeses (material fungible, etc.)	7.140,00 €
---	------------

El preu del contracte s'ha determinat conforme els següents costos directes i indirectes:



Concepte de costos directes anuals	Import € (EXEMPT D'IVA)
Costos salarials Coordinador/a del Servei.	9.200,00
Seguretat social Coordinador/a del Servei.	3.036,00
Costos salarials Dinamitzadors	53.040,00
Seguretat social Dinamitzadors	17.503,20
Material	7.140,00
TOTAL	89.919,20 €
Concepte de costos indirectes anuals	Import € (IVA exclòs)
Despeses de gestió (6 %)	5.395,15 €
Benefici industrial (3 %)	2.697,58 €
TOTAL	8.092,73 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES	98.011,93 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (2 ANYS)	196.023,86 €

Els llocs de treball dels grups professionals descrits al conveni són indistintament per a treballador i treballadora.

5a2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina a "tant alçat" i és de *cent noranta-sis mil vint-i-tres euros amb vuitanta-sis cèntims* (196.023,86 €), import EXEMPT d'IVA, pels dos anys de durada del contracte.

Es a dir, el preu anual del contracte és de *noranta-vuit mil onze euros amb noranta-tres cèntims* (98.011,93 €).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preu màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin el preu màxim indicat.**

5a3. Valor estimat del contracte

En conseqüència el **valor estimat del contracte (VEC)** als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 470.457,26 € per a la totalitat del contracte, inclosa la possible pròrroga i possibles modificacions contractuals, d'acord amb el següent desglossament:

Preu 2 anys contracte	196.023,86 €
Preu 2 anys pròrroga	196.023,86 €
Modificació (20 %)	78.409,54 €
VEC	470.457,26 €

5a4. Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

Existeix consignació pressupostària en la partida que s'especifica a continuació, per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, finançat amb recursos propis, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Any	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
------------------------	-----	------	--------	----------------------



2030 32600 22728 20561	2026	A	39.204,77 €	920260000851
2030 32600 22728	2027	A	98.011,93 €	920269000127
2030 32600 22728	2028	A	58.807,16 €	920269000128

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futura i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

L'adjudicatària facturarà mensualment a l'Ajuntament el servei efectivament executat.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent enllaç:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Bústia de lliurament – Efact.

Si emeten factures electròniques al sector públic catalpa, les dades «Nom» i «NIF» de l'empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada a la [www.aoc.t.Consorci Administració Oberta de Catalunya. efect.eocat.cat](http://www.aoc.t.ConsorciAdministracióOberta.deCatalunya.efact.eocat.cat).

A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

Unitat Tramitadora L01082665
Òrgan Gestor L01082665
Oficina Comptable L01082665

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1 Capacitat per contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.



En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès l'import del contracte aquesta solvència, de conformitat amb l'art. 87.a) de la LCSP s'ha d'acreditar amb el volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser com a mínim almenys dins de l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al pressupost anual del contracte, és a dir, 98.011,92 €.

El volum anual de negocis **s'acreditarà** mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant una relació dels principals treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs del tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat i, que s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Igualment, els licitadors declararan la disposició de la titulació acadèmica i nivell d'anglès del personal que coordinarà el servei i serà responsable del disseny, desenvolupament i avaluació del servei i, de les persones dinamitzadores que participaran al servei en cadascun dels grups i escoles tenint en compte el que s'indica als plecs objecte d'aquest contracte.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.



De conformitat amb la memòria justificativa del contracte emesa per part de la tècnica d'educació i la cap del servei d'educació de data 9 de febrer de 2026 considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica:

Els criteris per a l'adjudicació i la seva ponderació són els següents:

CRITERIS AVALUABLES EN BASE A CRITERIS AUTOMÀTICS..... fins a 100 punts

-Oferta econòmica..... fins a 49 punts

S'atorgarà la màxima puntuació (49 punts) a l'**oferta econòmica més baixa en relació al pressupost base de licitació.**

La proposta econòmica s'ajustarà al model de proposició, haurà d'estar signada pel licitador i no podrà superar l'import del pressupost anual fixat.

S'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional, en base a la següent :

$$\text{Puntuació oferta} = 49 \times \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}}$$

Es tindran en compte dos decimals.

-Experiència professional del coordinador/a que s'adscriu a la prestació del servei en matèria de disseny, desenvolupament i avaluació de programes educatius, en la prestació del servei de les mateixes característiques del servei objecte de licitació..... fins a 20 punts

S'atorgarà 4 punts per cada any de prestació de servei a partir de dos anys que es demanen al plec tècnic, fins a un màxim de 20 punt

Els licitadors hauran d'acreditar aquesta experiència del personal mitjançant certificat emès per l'empresa o per l'Administració Pública que pugui acreditar aquest criteri .

- Experiència professional dels dinamitzadors/es que s'adscriu/en a la prestació del servei en matèria de disseny, desenvolupament i avaluació de programes educatius, en la prestació del servei de les mateixes característiques del servei objecte de licitació (fins a 20 punts).

S'atorgarà 2 punts per cada any de prestació i professional del servei a partir de l'any que es demanen al plec tècnic, fins a un màxim de 20 punts.



Els licitadors hauran d'acreditar aquesta experiència del personal mitjançant certificat emès per l'empresa o per l'Administració Pública que pugui acreditar l'execució de servei semblants al licitat.

- Millora consistent en l'oferiment d'una borsa d'hores extra destinades a la coordinació amb els centres educatius, famílies o agents educatius per acompanyar i millorar el servei fins a un màxim de 11 punts.

S'atorgarà un punt per cada hora que ofereixi l'empresa licitadora extra per la coordinació amb els centres educatius, famílies o agents educatius, fins a un màxim de 11 punts.

Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 20 % a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.

9a. Criteris de desempat

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que s'estableix en les disposicions addicionals quinzena i setzena, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions,** els requisits de programari per a la presentació de



proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":



1. A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
2. A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
3. A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
4. Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de pulsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d’aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l’article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT - CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l’ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s’ha indicat estar interessat i s’ha començat a crear la proposició, es portarà a terme la comprovació següent:

1. Anar a “Documents de l’oferta”
2. A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document



4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació adicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.



Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el perfil de contractant, sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, han de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins de **DOS SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1, 2 i 3.

La documentació d'aquests sobres **ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**, i s'ha d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:



SOBRE NÚM.1: Documentació administrativa per a l'adjudicació del contracte del **servei socioeducatiu de disseny, desenvolupament i avaluació d'una proposta socioeducativa amb activitats d'anglès durant la franja del migdia per als infants d'I4 i fins a 6è de primària de l'Escola Les Fontetes i l'Escola Sant Martí**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:

a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat i signat electrònicament.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format pdf editable.

b) Els licitadors hauran d'incloure una declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes. A aquest efectes consta com a document Annex núm. 1 d'aquest PCAP model de declaració responsable.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 141 LCSP en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa, en format editable. Les empreses licitadores poden emplenar l'esmentat formulari del DEUC en format pdf.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de l'Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE NÚM.2 - Documentació per a la **valoració dels criteris avaluable de FORMA AUTOMÀTICA** per a l'adjudicació del contracte la contractació del **servei socioeducatiu de disseny, desenvolupament i avaluació d'una proposta socioeducativa amb activitats d'anglès durant la franja del migdia per als infants d'I4 i fins a 6è de primària de l'Escola Les Fontetes i l'Escola Sant Martí**, presentada per.....".



Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

a) La **proposició econòmica**, que s'ha d'ajustar al model següent:

En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del la contractació del **servei socioeducatiu de disseny, desenvolupament i avaluació d'una proposta socioeducativa amb activitats d'anglès durant la franja del migdia per als infants d'I4 i fins a 6è de primària de l'Escola Les Fontetes i l'Escola Sant Martí**, es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, de conformitat amb el següent detall:

Pressupost anual , EXEMPT D'IVA	€
Pressupost durada contracte (2 anys) EXEMPT D'IVA	€

Lloc, data i signatura del licitador.

També s'inclourà dins d'aquest sobre núm. 2 la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula vuitena d'aquest plec. En concret:

- Experiència professional del coordinador/a que s'adscriu a la prestació del servei en matèria de disseny, desenvolupament i avaluació de programes educatius, en la prestació del servei de les mateixes característiques del servei objecte de licitació.
- Experiència professional dels dinamitzadors/es que s'adscriu/en a la prestació del servei en matèria de disseny, desenvolupament i avaluació de programes educatius, en la prestació del servei de les mateixes característiques del servei objecte de licitació.
- Millora consistent en l'oferiment d'una borsa d'hores extra destinades a la coordinació amb els centres educatius, famílies o agents educatius per acompanyar i millorar el servei.

Per tal de poder valorar els criteris esmentats els licitadors hauran d'acreditar l'experiència professional i la millora d'acord amb la documentació indicada en la clàusula vuitena d'aquest PCAP.

Els licitadors han de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació



12a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President/a: Inmaculada Viera Hernández, Coordinadora de l'Àmbit de Recursos, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.

Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.

Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental, o en substitució Susanna Ortega Montes, cap de Secció de Fiscalització.

Sara Colorado Ramírez, tècnica d'educació, o en substitució Rosa M^a Pallarès Mercader, cap del servei d'educació.

Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de Secció de Contractació.

12a 2. Responsable del contracte. De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte serà el/la tècnic/a del servei d'educació i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, quatre dies després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10.00 hores.

De conformitat amb el que estableix l'art. 157 de la LCSP l'obertura dels sobres **no es realitzarà en acte públic**, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Aquest dia la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, inclosa en el sobre núm. 1 -documentació administrativa-.

Tot seguit, es farà l'obertura del sobre núm. 2, comprensiu de l'oferta econòmica i documentació per a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica.



A continuació, la Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

14a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec.**

En concret:

a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:

- Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
- Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:



Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

- c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.
- d) Acreditació de la **solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.
- e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 2 i 3 d'aquest PCAP.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

15a. Garanties

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta ha de constituir una garantia definitiva, l'import de la qual serà el corresponent al 5 % del preu ofert, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.



c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com annex núm. 2 i 3 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16a. Formalització del contracte

Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el contracte es formalitzarà en document administratiu un cop transcorreguts quinze dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el «perfil de contractant», en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte

La durada del contracte serà de **dos cursos escolars** a comptar des de la data de formalització del contracte. S'entén per curs escolar el període inclòs dins del primer dia lectiu del mes de setembre fins els darrer dia lectiu del mes de maig, segons calendari detallat en el PPT. Aquest contracte es podrà prorrogar ANUALMENT per dos cursos més, sense que la durada total del contracte, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre cursos escolars.



La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

18a. Lloc de prestació del servei

Aquest servei es porta a terme en l'Escola Les Fontetes i l'Escola Sant Martí de Cerdanyola del Vallès

19. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

L'Ajuntament, per tal de portar a terme una contractació responsable, aspira, entre d'altres objectius mediats, a l'impuls i foment mitjançant la contractació pública d'una major responsabilitat ètica, social i mediambiental per la qual cosa i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 i 202 de la LCSP, el servei gestor del contracte adoptarà una sèrie de mesures per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

La consideració d'aquestes mesures contribuirà a:

- Millorar el compliment de les lleis socials i laborals.
- Estimular mercats amb consciència social.
- Fomentar la integració de grups significatius en la societat, com pot ser persones amb discapacitat, dones o minories en activitats claus del mercat.
- Garantir despesa pública més eficaç i eficient.
- Fomentar una gestió responsable .

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte, cada sis mesos.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, cada sis mesos.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir, cada sis mesos.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.



- ❑ ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ❑ ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- ❑ ocupa més de 250 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i amb la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d' igualtat entre dones i homes.
- ❑ no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- ❑ estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.

I, en quant a la **matèria mediambiental**, l'empresa adjudicatària farà una correcta gestió ambiental del seu contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, utilitzar envasos reutilitzables i qualsevol altre mesura que siguin adient a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

L'empresa adjudicatària farà una declaració responsable de la gestió realitzada i aportarà els justificants en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

Condicció especial d'execució

L'art. 202 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a fi del contracte, en el sentit de l'art. 145, no siguin directa o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

Per donar compliment a l'art. 202 LCSP, són **condició especial d'execució d'aquest contracte**:

-El compromís per part de l'adjudicatari de que, en el cas que hagi de contractar personal per substitucions o per qualsevol altre motiu per portar a terme l'execució del contracte, prioritzarà la contractació de col·lectius de difícil inserció



com ara joves menors de 24 anys, dones i aturats/des de llarga durada (social o relacionada amb l'ocupació).

-La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació i sempre serà en anglès (social).

- L'adjudicatari haurà de promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables així com altres mesures de millora dels valors mediambientals (mediambiental).

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte el fet que el contractista, o si s'escau, societats del grup o persones o entitats vinculades a aquest, no incorri/n durant l'execució del contracte en cap conducta delictiva vinculada amb els paradisos fiscals declarats com a tal per la Unió Europea, o en el seu defecte, per l'Estat Espanyol.

S'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista a sotmetre's a la normativa espanyola, autonòmica i europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que estableix l'article 202.1 de la LCSP.

Del compliment d'aquesta obligació per part dels subcontractistes, en el cas que la subcontractació estigui permesa, respon el contractista principal del contracte, qui assumeix la total responsabilitat davant l'Ajuntament de Cerdanyola.

L'acreditació exacta d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o dels tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible de conformitat amb el requeriment efectuat.

Aquesta obligació de sotmetiment i respecte ple a la normativa que regula la protecció de les dades de caràcter personal s'estableix tanmateix com a obligació de caràcter essencial, de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

- L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors donaran lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

20a. Modificacions contractuals

Es preveu la modificació del contracte d'un **màxim del 20 %** del preu base de licitació d'acord amb el que estableix l'article 204 de la Llei de Contractes del Sector Públic, en els supòsits següents:

Augment o disminució d'escoles participants en el projecte o bé augment o disminució dels grups i sessions que es porten a terme als centres que participen al projecte pilot.

21a. Notificació electrònica



Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

22a. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

23a. Obligacions del contractista

L'adjudicatari està obligat amb **caràcter general** a:

- El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques aprovades, a les generals que si s'escau s'aprovin per l'Ajuntament, de conformitat amb el contingut de la seva oferta i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte. Així mateix, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista resta obligat a executar el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com a complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (art.193.1 de la LCSP).
- El contractista resta obligat a complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 LCSP), constituint aquest compromís obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.
- El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- El contractista ha de complir les disposicions vigents en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions del dret internacional mediambiental,



social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP, tal com prescriu l'article 201 de la LCSP.

- El contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable, i a presentar la documentació acreditativa a requeriment municipal.
- En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.
- El contractista haurà de garantir el compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.
- El contractista garantirà que tot el personal que realitzi les activitats objecte del contracte, i que en virtut d'això tingui contacte amb menors d'edat, ja sigui personal del contractista o del qualsevol dels subcontractistes, compleix amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, segons modificació realitzada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i la adolescència.
- Els licitadors declararan en la seva oferta el compliment d'aquesta obligació, i el contractista es compromet a aportar les certificacions negatives vigents de cadascun dels seus treballadors a requeriment municipal.
- El contractista s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el contractista restarà obligat a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes del treball dels treballadors afectats per la subrogació, conforme a l'article 130 de la LCSP.



- De conformitat amb l'article 130.6 de la LCSP el contractista resta obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com les cotitzacions de la Seguretat Social meritades, inclús en el supòsit de resolució del contracte i els esmentats treballadors siguin subrogats pel nou contractista.
- El contractista resta obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).
- El contractista haurà de presentar una proposta de programa de treball, quan així s'estableixi expressament al plec de prescripcions tècniques, on consti la planificació detallada de les tasques i el calendari i quantia de cadascuna de les diverses fases en que es pugui articular el servei.
- En relació als contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, el contractista resta obligat a:
 - o Prestar el servei amb la continuïtat establerta
 - o Garantir a les persones usuàries el dret a fer servir el servei en les condicions que hagin estat establertes.
 - o Tenir cura de l'ordenació correcta del servei.
 - o Indemnitzar els danys que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, quan li siguin imputables de conformitat amb el que estableix l'article 196 de la LCSP.
 - o Entregar les obres i les instal·lacions a què estigués obligat de conformitat amb el contracte, en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, la qual ha de fer d'enllaç amb els serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- Totes les obligacions esmentades que derivin del contracte, a excepció de la relativa a la subrogació, seran exigides igualment als subcontractistes, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.
- L'acreditació del compliment de les obligacions esmentades en aquesta clàusula es durà a terme a requeriment municipal en qualsevol moment de la durada del contracte.

El contractista està obligat amb **caràcter específic**:

- L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar al servei els professionals necessaris per tal que aquest compleixi uns criteris bàsics de qualitat, seguint els paràmetres dels plecs objecte d'aquest contracte. Recursos humans dels presents plecs tècnics.
- Un cop s'adjudiqui el contracte l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar davant del responsable del contracte, mitjançant l'entrega de la documentació corresponent, que els/les professionals que prestaran el servei reuneixen les condicions de formació, experiència i compliment de l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. L'Ajuntament es reserva la potestat de comprovar-ho en qualsevol moment i d'exigir la immediata substitució d'aquell empleat/da del contracte afectat de manera sobrevinguda per l'incompliment de la citada obligació.



- L'adjudicatària haurà de presentar un pla de formació per al seu equip de professorat encaminada a garantir l'èxit del programa i que millori els seus coneixements vers l'objecte d'aquest contracte.
- L'adjudicatari substituirà en el termini màxim de 48 hores, si s'escau, els/les professionals en cas de baixa i/o absència per a la prestació dels servei, prèvia comunicació a l'Ajuntament. El personal que el contractista posi a disposició per realitzar les substitucions per absències haurà de complir amb tots els requisits enunciats en els plecs d'aquesta licitació.
- L'empresa adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei o amb motiu del mateix, es puguin ocasionar a tercers o bens municipals.
- Recollir i gestionar les inscripcions de l'alumnat participant amb l'objectiu de conèixer el percentatge d'assistència i absències al Servei.
- Cal assenyalar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès hi hagi cap vincle de dependència.
- L'adjudicatari haurà d'informar en el termini màxim de 48 hores per escrit al Servei d'Educació de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti al bon funcionament de les sessions, així com de les accions que desenvoluparà per resoldre aquestes incidències. Haurà de sotmetre's en tot moment a les ordres, indicacions o observacions que en relació al servei, dicti l'Ajuntament.
- El contractista haurà de presentar una memòria detallada del desenvolupament del servei abans del mes de juliol, tal com s'indica als plecs.
- El contractista organitzarà el servei per donar total compliment a les exigències del PPT i executar el mateix en funció dels costos estimats de la present licitació.
- El contractista garantirà que les propostes educatives es desenvolupin amb el material fungible i didàctic necessari, de qualitat i adient al desenvolupament de les activitats proposades.
- Seran a compte i càrrec exclusiu del contractista les despeses que siguin necessàries per l'adequada prestació del servei objecte del contracte, d'acord amb els objectius descrits.
- L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc.
- L'empresa s'obliga a tot allò que regula la relació entre l'empresa i els /les treballadors/es d'acord al conveni col·lectiu que li resulti d'aplicació o norma que substitueixi.
- Desenvolupar el servei socioeducatiu amb el caràcter pedagògic que es concreta dins del plec tècnic.
- L'adjudicatari haurà de presentar un model d'intervenció i plantejament metodològic que respongui als objectius marcats en plec tècnic. Caldrà que es presenti i es confeccionin propostes de situacions d'aprenentatge adaptades a cada nivell educatiu. També es desenvoluparan aquells objectius generals i específics que tinguin en compte l'edat i les característiques socio-culturals dels infants a qui va dirigit el projecte.



La proposta d'intervenció haurà de fonamentar, a nivell teòric, el paper essencial d'impulsar la millora en l'aprenentatge de la llengua anglesa, i ajudar a combatre les desigualtats socials i educatives dels infants que participen al projecte.

La proposta d'intervenció haurà de fonamentar, a nivell teòric, el paper essencial d'impulsar la millora en l'aprenentatge de la llengua anglesa, i ajudar a combatre les desigualtats socials i educatives dels infants que participen al projecte.

L'adjudicatari haurà de presentar cada curs escolar una proposta on es reculli la planificació de l'activitat amb una descripció de les accions a realitzar, la seva temporització i el detall del tipus d'accions a desenvolupar en relació als objectius relacionats amb l'aprenentatge de la llengua anglesa. Per tant, caldrà especificar el desenvolupament de les activitats, la seva lògica i la planificació d'aquestes en el marc temporal del curs. Aquesta proposta, ha d'anar acompanyada de la seva justificació, els objectius, la metodologia, els materials pedagògics i la resta de recursos emprats, si fos el cas.

En qualsevol cas, les esmentades accions i propostes han de tenir present que no ens trobem en un entorn escolar, sinó lúdic.

- L'adjudicatari haurà de presentar a inici de cada curs escolar la descripció de l'organització i planificació necessària per a dur a terme el projecte. En aquest sentit, haurà de descriure la coordinació del projecte i la gestió del dia a dia a les escoles. Caldrà descriure la gestió del dia, des de l'arribada del personal dinamitzador al centre fins que marxa, així com les funcions del personal adscrit al projecte. Així mateix caldrà descriure com es coordinarà l'activitat, tant en relació interna de l'equip (coordinació i dinamitzadors) com amb la resta d'agents educatius implicats (centres educatius, Ajuntament, etc.), detallant una proposta de circuit de coordinació, de fitxes de seguiment i els mitjans utilitzats per a realitzar-lo.

- L'adjudicatari, pel que fa al seguiment del programa i avaluació, caldrà definir cada curs escolar quina relació proposa amb els i les tutors dels infants participants al projecte, per tal de recollir la informació d'aquests en relació als diferents objectius plantejats, així com la relació i la comunicació dels avenços/dificultats dels infants. Aquesta proposta haurà d'incloure la confecció de protocol de manera que quedi ordenada la informació a rebre i a donar, en les dues direccions, (tutor-projecte i projecte-tutor).

Pel que fa la metodologia d'avaluació caldrà indicar i justificar els indicadors proposats i descriure els mecanismes de recollida i comunicació dels mateixos. Els indicadors proposats han de permetre mesurar l'impacte i eficàcia sobre la millora en l'assoliment de les competències educatives bàsiques i desenvolupament del projecte.

Aquestes qüestions es justifiquen, perquè la gestió de dinamitzadors simultanis ubicats a diferents centres educatius i en horari de migdia requereix múltiples variables. L'organització i planificació acordades amb cada centre educatiu és important per a una millor gestió del temps i dels continguts. El model que presenti l'empresa ajuda a valorar l'aprofitament del temps dedicat a l'activitat.



- La proposta pedagògica, que ha de definir clarament models d'intervenció, plantejament metodològic, models de propostes d'accions adequades als objectius i sistema de seguiment i avaluació, mostrarà la solidesa del projecte i les seves possibilitats d'èxit en la millora de les competències acadèmiques, socioeducatives i personals de l'alumnat participant.

24a. Obligacions de l'ajuntament

- a) Vetllar pel bon funcionament del servei.
- b) L'Ajuntament liderarà i supervisarà tots els processos i actuacions del projecte, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari i els equips directius dels centres educatius participants.
- c) Facilitar tot aquell suport necessari per optimitzar la coordinació de l'empresa adjudicatària amb altres agents educatius del territori (per exemple Biblioteques, entitats de lleure, Centres Cívics, etc.) que puguin intervenir en el desenvolupament del servei.
- d) Garantir l'acompanyament i supervisió necessari pel bon funcionament de les propostes didàctiques.
- e) Controlar i supervisar l'activitat mitjançant el personal tècnic del Servei d'Educació responsable del seguiment del present contracte i designat a tal efecte, les directrius de la qual seran posades en pràctica pel contractista.

25a. Gestió de les dades de caràcter personal.

La prestació del servei comporta tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola amb les característiques següents (De conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP):

-Finalitat del tractament: Prestació d'un servei socioeducatiu de disseny, desenvolupament i avaluació d'una proposta socioeducativa en anglès.

-Tipologia de dades:

- o Dades identificatives (nom i cognom)
- o Característiques personals (edat)

S'estableixen als plecs de licitació les condicions i requisits que ha d'acomplir l'Adjudicatari, atès que la prestació del servei requereix que faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en la seva condició d'Encarregat de Tractament.

Atès que la prestació del servei requereix que l'adjudicatari, en la seva condició d'Encarregat de Tractament de l'Ajuntament, faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o de tercers a que dona servei, s'estableixen com a obligacions:



- a) Gestionar i tractar la informació i les dades personals generades únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades amb l'execució del contracte, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b) Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària que tinguin accés a les bases de dades generades durant l'execució del contracte haurà de garantir la seva confidencialitat, reserva i secret professional estricte. En aquest sentit, ni l'empresa ni cap dels seus efectius poden tractar-les, editar-les, transmetre-les o cedir-les a tercers fora de l'estricta àmbit de les funcions derivades de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus/seves treballadors/es i col·laboradors/es. Les obligacions de confidencialitat esmentades tindran una durada indefinida, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària haurà d'implementar i aplicar de les mesures de seguretat que siguin necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés per evitar que puguin ser accessibles a persones o empreses alienes. El nivell de risc i les mesures de seguretat aplicables podran ser definides per l'Ajuntament i, en tot cas, s'hauran d'acomplir les definides als plecs tècnics i, si procedeix, les mesures previstes per l'Esquema Nacional de Seguretat al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa relacionada.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, un cop formalitzat el contracte, una declaració responsable (s'inclou un model en aquest plec com Annex 3) que reculli expressament el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i les normes relatives a la ubicació dels servidors i a la subcontractació de prestacions durant l'execució del contracte.
- e) Si així es contempla en les condicions de licitació, estarà permesa la subcontractació de la realització del serveis, en els termes previstos, així com dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada de forma prèvia per escrit a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a la seva autorització, indicant els tractaments que es pretén subcontractar, l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i, si escau, la localització dels servidors i serveis.

Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari.

- f) L'empresa adjudicatària es compromet a notificar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualsevol incident de seguretat que afecti a les dades personals tractades en el marc de l'execució del contracte en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica dpd@cerdanyola.cat .



- g) En el cas de que l'adjudicatari hagi de realitzar recollida de dades personals directament de persones en nom de l'Ajuntament, es procedirà a informar a aquestes del tractament d'acord les instruccions de l'Ajuntament.
- h) En el cas que una persona usuària es dirigeixi a l'empresa adjudicatària per a exercir alguns dels seus drets que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades, l'empresa adjudicatària l'adreçarà a l'OAC de l'Ajuntament o - en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament en un termini inferior a 5 dies.
- i) L'empresa adjudicatària es compromet a no realitzar cap transferència internacional de les dades generades durant l'execució del contracte, ni cap altra informació relacionada, fora de l'Espai Econòmic Europeu o a un país que no compleixi amb el nivell adequat de compliment de la legislació vigent.
- j) La gestió, accés i tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per part de l'empresa adjudicatària es considera estrictament temporal durant l'execució del contracte. No es concedeix a l'empresa adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades gestionades, tractades o a les quals s'hagi tingut accés. En aquest sentit, haurà de retornar o eliminar de forma controlada les dades o arxius utilitzats per a la seva gestió o tractament, podent conservar únicament el que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'empresa adjudicatària.
- k) Si l'Adjudicatària considera que alguna de les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE), l'encarregat haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament.
- l) L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o terceres persones puguin patir com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions sobre la gestió, accés i tractament de dades de caràcter personal esmentades. Aquesta responsabilitat inclou les possibles sancions que puguin imposar els Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- m) Donar assistència a l'Ajuntament per a complir les obligacions derivades dels articles 32 a 36 del RGPD (relatives a les bretxes de seguretat, mesures de seguretat, avaluacions d'impacte i consulta prèvia a les autoritats supervisores) tenint en compte la naturalesa del tractament de les dades que impliqui el servei objecte d'encàrrec o algun aspecte relacionat amb aquest.
- n) Posar a disposició de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com permetre i col·laborar activament en la realització de les auditories o les inspeccions que l'Ajuntament consideri necessàries per garantir la correcta aplicació de les obligacions de l'adjudicatària.



L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

26a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

27a . Cessió i subcontractació.

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

En aquest contracte està prohibida la subcontractació.

28a. Responsabilitat en l'execució del contracte. Règim sancionador

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest



informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- La reincidència en la comissió de dues o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

- La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
- L'incompliment per part del contractista de les millores d'execució incloses en la seva oferta, sempre que s'hagin acceptat per l'òrgan de contractació. En cas que les esmentades millores hagin estat determinants per l'adjudicació del contracte es



considerarà com infracció de caràcter molt greu.

3.- Incompliments **lleus**:

Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'infraccions per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports a calcular sobre l'import d'adjudicació:

- Per incompliments molt greus: 10 %.
- Per incompliments greus: 5 % .
- Per incompliments lleus: 2 %.

Quan l'empresa adjudicatària hagués incorregut en incompliments greus o molt greus, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats a dalt exposades. Les penalitats no exclouen l'obligació de l'empresa adjudicatària de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin a terceres persones, a l'Ajuntament o al personal del mateix, com a conseqüència del servei, sent del seu càrrec el pagament de les indemnitzacions que per això es derivin.

30a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i 313 LCSP.

Igualment serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

La cap de Servei de Contractació i Compres
María Raña Calviño.



Annex 1 PCAP

DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi/en nom i representació de l'empresa, amb NIF núm....., **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte per a l'execució del contracte del **servei socioeducatiu de disseny, desenvolupament i avaluació d'una proposta socioeducativa amb activitats d'anglès durant la franja del migdia per als infants d'14 i fins a 6è de primària de l'Escola Les Fontetes i l'Escola Sant Martí**

a) Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



Annex 2 PCAP

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a (2), degudament representat per el senyor/a amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avalls amb num.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....



Annex 3 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....(1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a (2)..... amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A.....(3), NIF....., com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de.....(4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en..... (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigués habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)



S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.

- (1) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (2) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (3) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (4) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (5) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....





CSV: 443165d9-7c1e-4037-b6d5-f6b31cc57974
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.cerdanyola.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>