

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER DONAR CONTINUÏTAT AL PROJECTE D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA (Exp. 777/2026), EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DERIVADES DE LA LLEI 39/2015, DE PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ.

Índex :

1. Introducció
2. Objecte
3. Característiques tècniques de la plataforma «Gestiona 2ª generació»
 - 3.1. Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)
 - 3.2. Compliment de l'Esquema Nacional de Interoperabilitat (ENI)
 - 3.2.1. Identificació electrònica dels interessats
 - 3.2.2. Gestió de la Representació
 - 3.2.3. Reducció de càrregues administratives
 - 3.2.4. Signatura de l'Interessat
 - 3.2.5. Oficina d'assistència en matèria de registres
 - 3.2.6. Registre Electrònic General
 - 3.2.7. Còpies autèntiques
 - 3.2.8. Gestió documental
 - 3.2.9. Tramitació de l'Expedient
 - 3.2.10. Signatura electrònica amb el personal
 - 3.2.11. Actuacions administratives automatitzades
 - 3.2.12. Finalització del Procediment
 - 3.2.13. Notificacions i Comunicacions
 - 3.2.14. Relació amb Proveïdors
 - 3.2.15. Arxiu Electrònic Únic
 - 3.2.16. Control Intern
 - 3.2.17. Sistema de videoconferències
4. Serveis de formació i suport
5. Integració de la informació (API REST)
6. Documentació a presentar
7. Solvència tècnica o professional

1. INTRODUCCIÓ

Tal com estableix el preàmbul de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), la tramitació electrònica "... ha de constituir l'actuació habitual de les administracions. Perquè una Administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, a l'estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats "

Aquest nou marc legislatiu és plenament coherent amb el que disposa el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (en endavant Reglament eIDAS)



A més, aquest canvi ha de ser ordenat de manera coherent amb el que disposa altres disposicions normatives que pretenen també impulsar l'ús de mitjans electrònics en l'Administració Pública, entre les quals mereix especial importància la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de el Sector Públic (en endavant LCSP)

2. OBJECTE

És objecte d'aquesta licitació la contractació d'una plataforma d'administració electrònica que permeti a aquesta Administració donar continuïtat al seu projecte d'administració electrònica i seguir adaptant-se al nou marc legal desenvolupat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'any 2016, aquesta entitat va posar en marxa un conjunt de serveis destinats a facilitar la gestió electrònica dels processos administratius i l'adaptació a la Llei d'Administració Electrònica. Aquesta iniciativa es va materialitzar mitjançant un contracte per procediment obert (**exp. 5475/2016**), adjudicat en la Junta de Govern 4/2017 de l'12 d'abril de 2017 a l'empresa **Auloce, S.A.U.** (CIF A50878842) per un període de tres anys.

En vèncer aquesta contractació, el servei SaaS es va renovar per un període de tres anys (**exp. 949/2020**) a través d'un procediment negociat sense publicitat amb l'empresa **Espublico Servicios para la Administración, S.A.** (amb el mateix CIF que l'anterior). Aquest contracte va finalitzar el 31 de maig de 2023.

Posteriorment, per tal de garantir la continuïtat del programari de gestió de la plataforma, es va tramitar una nova contractació per procediment negociat sense publicitat (**exp. 812/2023**). L'adjudicació es va formalitzar mitjançant el decret núm. 2023-0461 el 2 de juny de 2023, per una durada de tres anys sense possibilitat de pròrroga.

Atès que el contracte vigent amb Espublico Servicios para la Administración, S.A. venç el pròxim **30 de juny de 2026**, es fa necessari iniciar un nou procés de contractació, el qual constitueix l'objecte d'aquesta memòria.

Sospesant la situació actual, es donen tres fets que cal esmentar perquè motiven i justifiquen l'elecció del tipus de procediment de contractació que pretén iniciar aquesta memòria (article 168, apartat «a», segon punt, de la LCSP):

- 1) Donat que el personal del Consell Comarcal del Baix Penedès **està molt satisfet amb la funcionalitat i solució tecnològica** de la plataforma d'administració electrònica que està utilitzant (EsPublico), es planteja com a solució més viable una ampliació del termini de subministrament d'aquest producte.
- 2) Plantejar un procediment de contractació obert a diversos licitadors, comportaria la possibilitat de canviar de producte. Aquest fet comportaria 2 greuges importants:
 - a) Seria necessària la migració de les dades del sistema actual al nou sistema. Aquest tipus de migració comporten un canvi de format complex i una tasca de revisar les possibles incompatibilitats. Ambdues tasques s'han de dur a terme per personal especialitzat de l'empresa subministradora amb una inversió gran de temps. Tot plegat repercuteix amb un cost elevat. Tant és així que **la suma dels costos de migració podria quantificar-se econòmicament en un increment del 25 al 30 per cent sobre el valor econòmic de la contractació.**
 - b) El canvi de plataforma comportaria també tenir que formar al personal en el nou producte. Degut a que l'operativa d'aquest tipus d'aplicacions és de caire especialitzat i que el temps de formació i aprenentatge és elevat, aquest procés d'adaptació al nou



producte suposaria un cost en hores/home també elevat. A més, el canvi de plataforma repercutiria també sobre els usuaris que accedeixen a la seu electrònica per interactuar amb l'administració ja que patirien un canvi d'interfície.

- 3) Gràcies a **les millores tecnològiques de la nova versió «Gestiona 2a generació»** el Consell millorarà en productivitat i eficiència que repercutirà en un **millor servei a la ciutadania**.

Els costos addicionals exposats en els punts 2.a i 2.b d'aquest apartat, que superarien el propi preu del servei pel termini previst de contractació (4 anys), sumats a la coherència de continuïtat i consolidació d'un projecte que està donant bons resultats (punt 1), motiven i justifiquen que la causa legal habilitant del procés s'estableixi en l'article 168, apartat «a», segon punt, de la LCSP, ja que EsPublico és l'empresa desenvolupadora del producte i l'única que el comercialitza. Per la qual cosa, es convida únicament a aquesta empresa a participar.

L'àmbit d'aquest contracte queda inclòs dins el codi CPV (*vocabulari comú de contractes públics*) següent:

CPV	Descripció
72130000-5	Serveis de consultoris en planificació d'instal·lacions informàtiques.

En tractar-se d'una plataforma tecnològica que necessàriament segueix l'evolució legislativa del procés d'Administració electrònica ("Administració sense paper"), és perfectament coherent que durant la vida del contracte i atenent als canvis legislatius o avenços tecnològics es vagin introduint millores i adaptacions en la Plataforma. Algunes que és importat recordar són:

- En el contracte anterior, es tenia en compte, que l'acumulació de dades, any rere any, tindria uns costos addicionals d'utilització de servidor, estimats en un 3% anual. Es parlava de "Custòdia". El desenvolupament tecnològic de l'aplicació portarà en breu a la implantació d'un aplicatiu d'arxiu electrònic que garantirà la validesa jurídica de la documentació arxivística, així com la seva preservació. Un requeriment legal que esdevé imprescindible per acabar d'assolir la implantació de l'administració electrònica a l'administració.
- Es van implantar els mòduls i millores de l'aplicació necessaris per a complir l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI). També es va afegir al sistema d'informació les millores necessàries per tal de complir l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
- Implantació del mòdul d'òrgans col·legiats que permet la gestió i tramitació dels expedients dels òrgans col·legiats.
- Finalment, també és necessària la incorporació del mòdul de videoconferència en el sistema d'informació que permeti l'assistència a òrgans col·legiats de forma remota, que compleixi les mesures de seguretat requerides per l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i que permeti la gravació de vídeo-actes amb totes les garanties de veracitat i autenticitat legal (comercialment anomenat Gestiona Comunica).
- Quadre d'indicadors i estadístiques de la gestió dels expedients i documents. Una eina que permet l'avaluació del funcionament administratiu de l'organització.
- Cerques territorials per mitjà de mapes a la base de dades de tercers. Lligam de la informació amb el territori.
- La plataforma posteriorment ha inclòs altres eines que no són objecte d'aquesta contractació, però que sí que són requeriment per a la seva contractació doncs s'ha garantit la compatibilitat amb possibles ampliacions futures:
 - Generació de certificats electrònics (EC), amb tecnologia cloud computing, integrats amb la plataforma.



D'acord amb la justificació exposada en l'objecte d'aquesta licitació, és necessària la renovació (contractació) del servei SaaS de l'eina informàtica que actualment s'usa per a la gestió dels processos administratius i administració electrònica en general, en el Consell Comarcal del Baix Penedès. Aquesta eina està constituïda fonamentalment de dues parts clarament diferenciades: el subsistema de gestió, que facilita la tramitació dels procediments administratius per via electrònica, integrant el registre d'entrades i sortides, la gestió completa dels expedients i carpetes electròniques, d'acord amb la normativa específica i un altre subsistema de seu electrònica, que permet la implantació de tràmits i serveis electrònics dirigits a ciutadans i empreses.

Aquests dos subsistemes, veuen les funcionalitats bàsiques reflectides en l'aplicació comercialment anomenada «Gestiona 1a generació». Aquests requeriments es veuen ampliat i millorat en l'evolució comercial i tècnica del producte, a la qual comercialment se l'ha anomenat «Gestiona 2a generació». Aquest últim, ofereix un salt tecnològic i funcional que permet l'automatització de procediments, emprant eines de fluxos de treball. Alhora, proporciona també millores en les possibilitats d'integració amb tercers. Aquestes característiques, són de gran importància doncs permeten una major adaptabilitat a la legislació actual, gràcies a l'automatització de processos, la qual cosa reverteix en un augment de la productivitat i, consegüentment, de l'eficiència.

Així doncs, vistes les millores que representa la nova versió, justifiquen la seva adquisició i consegüent migració de la generació del producte actual a la que es pretén adquirir. Aleshores, és també objecte d'aquest contracte obtenir la garantia que tecnològicament no suposarà cap problema migrar de «Gestiona 1a generació» a «Gestiona 2a generació», assegurant que aquest procés garantirà la integritat i accessibilitat de la informació de tal manera que no interfereixi en el treball diari propi d'aquesta administració.

En aquesta licitació es proposa adquirir els següents serveis:

Serveis a contractar
Servei «Gestiona 2a generació»
Allotjament i custòdia de la informació

Aquest servei a contractar inclouen les següents funcionalitats:

- Serveis horitzontals d'Administració Electrònica: Seu Electrònica, oficina d'assistència en matèria de registres, registre electrònic general, gestió d'expedients, circuits de tramitació, porta signatures, òrgans col·legiats, llibres oficials, transparència, tauló d'anuncis, tercers, gestió arxivística i documental.
- Tramitació reglada dels procediments i serveis automatitzats de consulta i verificació de dades.
- Eines col·laboratives: servei de videoconferències, servei de missatgeria.
- Serveis de certificació i signatura en el núvol.
- Servei d'analítica avançada.
- Serveis d'interoperabilitat: integracions amb SIA, Clave, Apodera, Notifica, Inside, FACE, BOE.
- Arquitectura de seguretat: compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat NIVELL ALT, sistema d'auditories (Evidence Record Syntax).
- Aplicacions mòbil per a sistemes operatius IOS i Android.
- Servei de millora contínua: assignació d'un gestor especialitzat que acompanya l'Entitat en el seu procés de modernització.
- Custòdia de dades: és l'externalització de tota la seguretat, hostatge, integritat, interoperabilitat, etc. de les dades.



L'empresa "ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A.", amb N.I.F. A-50878842, és la titular del codi font de la plataforma Gestiona, però actualment per qüestions d'estratègia empresarial i organitzativa del grup esPÚBLICO, l'empresa que té la propietat intel·lectual, i exclusiva, del producte és ECITYCLIC ESPUBLICO, S.L. amb NIF B10687861, per la qual cosa és l'única empresa autoritzada i homologada expressament per a poder realitzar la comercialització, distribució i per prestar el servei de suport i manteniment de l'eina «Gestiona» per al territori català.

EVIDÈNCIES DE LA TITULARITAT DEL CODI FONT I DE L'EXCLUSIVITAT DE LA DISTRIBUCIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS	
Evidència	Descripció
CERT-01	Certificat de l'empresa que acrediti ser la propietària única i titular de tots els drets, del software anomenat comercialment «ESPUBLICO GESTIONA» que, integrat per diferents aplicacions, configuren una plataforma d'Administració Electrònica.
CERT-02	Certificat de l'empresa que acrediti que ECITYCLIC ESPUBLICO, S.L és l'empresa empresa autoritzada i homologada expressament, per a poder distribuir en territori català les llicències d'ús de la plataforma «ESPUBLICO GESTIONA», i prestar el servei de suport i manteniment de l'eina «ESPUBLICO GESTIONA».

Tots els serveis contractats i descrits a continuació es prestaran en format servei a través d'Internet (SaaS), sense que sigui necessari que aquesta entitat realitzi inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes. Serà, per tant, responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària perquè el servei funcioni correctament i estigui sotmès a totes les mesures de seguretat, confidencialitat i perdurabilitat que la legislació actual exigeix.

Per la seva naturalesa, l'objecte d'aquest contracte només pot ser prestat per un únic contractista, ja que no és possible la divisió per lots des d'un punt de vista tècnic, atès el caràcter transversal de l'eina, que ha de permetre la tramitació dels expedients administratius en un mateix sistema de gestió documental, des que s'inicia fins a la seva finalització, execució i arxiu.

Les característiques tècniques i funcionals dels serveis descrits en aquest document tenen caràcter de mínimes i ha de poder demostrar-se que estan totalment operatives en el moment de formalització de el document contractual.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PLATAFORMA «Gestiona 2ª generació»

La plataforma d'administració electrònica objecte d'aquest contracte haurà de complir amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) i l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), que en ambdós casos constitueixen prescripcions tècniques de caràcter obligatori a nivell nacional.

3.1. COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT

La plataforma d'administració electrònica està destinada a convertir-se en una peça crítica de el sistema d'informació d'aquesta Administració per donar compliment a les obligacions derivades de la implantació de l'administració electrònica.

A través d'aquest servei es custodiarà tota la informació i producció documental generada per aquesta Administració, sent per tant un requisit ineludible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat en



la seva CATEGORIA ALTA, oferint les màximes garanties disponibilitat, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.

De conformitat amb el que disposa l'apartat VII de la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, el licitador haurà acreditar la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA.

La solució ha de tenir una arquitectura suficientment robusta para que pugui donar servei des de diferents ubicacions en caso de desastre. Els lloc on ha d'estar allotjada la solució han de ser Centres de processament de dades (CPD).

- CPD principal: Lloc obligatori o s'allotjaran els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per una correcta execució del servei en el seu funcionament normal.
- CPD secundari: Lloc obligatori on s'allotjaran els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa y tots aquells elements necessaris para una correcta execució del servei quan el CPD principal no pugui donar el servei total o parcialment

Perquè un CPD es consideri secundari ha de tenir almenys una rèplica de totes les bases de dades i de tots els fitxers emmagatzemats en menys d'1 h de retard respecte dels del principal.

La solució ja d'estar allotjada en Centres de Processament de Dades (CPD) amb les suficients garanties físiques perquè es pugui donar el servei prestat.

El CPD principal on s'allotgen les dades de producció ha de ser almenys Tier III.

Hauran de disposar de dues línies d'accés a Internet amb proveïdors diferents para poder donar servei en cas que una d'elles falli o acreditar ser sistema autònom d'Internet (AS) realitzant la seva pròpia gestió de tràfic a Internet, de tal manera que no necessiti la contractació de proveïdors d'accés.

El CPD secundari haurà de ser almenys Tier III o certificació similar.

Les comunicacions entre els diferents CPD hauran de ser realitzades per línies punt a punt.

La memòria tècnica ha de descriure els sistemes de protecció específics per fer front a atacs de denegació de servei i sistemes de detecció i prevenció d'intrusions.

Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori en la seva oferta les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I DISPONIBILITAT	
Evidència	Descripció
SYD-01	Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria ALTA para la plataforma d'administració electrònica emès per una Entitat de Certificació acreditada per el Centre de



	Criptogràfic Nacional (CCN)
SYD -02	Certificació del CPD principal
SYD -03	Certificació del CPD secundari
SYD -04	Certificat de seguretat de HSM FIPS 140-2 Level 3

3.2. COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL D'INTEROPERABILITAT

La plataforma ha d'assegurar un adequat nivell d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les dades, informacions i serveis que aquesta Administració gestioni en l'exercici de les seves competències.

En una gran mesura, aquest deure d'interoperabilitat es concreta en la necessitat que el sistema de gestió s'integri perfectament amb les aplicacions i serveis comuns que l'Administració General de l'Estat ha posat a disposició de les administracions públiques per a complir amb la Llei 39 / 2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

En el cas de Sistema d'Intercanvi de Registro (SIR) i de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP), aquesta interoperabilitat s'acredita superant un procés de certificació per part dels serveis tècnics de l'Administració General de l'Estat, per la qual cosa serà requisit haver superat amb èxit aquestes proves o certificacions.

Cal tenir en compte que moltes d'aquestes integracions requereixen que les comunicacions es realitzen a través de la xarxa SARA. Atès que el servei contractat s'ha de prestar íntegrament en modalitat SaaS, caldrà que el licitador hagi obtingut el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA de conformitat amb Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, on es van establir les condicions que han de complir-se per tenir la consideració de Punt de Presència de la Xarxa SARA, amb l'objectiu de garantir i facilitar la interoperabilitat de la solució oferta per aquesta Administració.

La integració de l'aplicació ofertada amb el Sistema de Intercanvi de Registres (SIR) haurà d'haver superat un procés de certificació davant l'òrgan competent del Ministeri, el qual eximirà a la present entitat d'haver de certificar novament la seva aplicació de registre, donat que ja complirà amb tots i cadascun dels requisits exigits per al compliment de tota la normativa tècnica d'interoperabilitat.

Tant la sol·licitud d'alta administrativa en el servei SIR a la SGAD, com l'activació de la integració en el registre electrònic general de l'entitat, o migració en cas d'utilitzar un altre aplicació anteriorment, serà gestionada per l'adjudicatari, sense que l'entitat hagi de realitzar cap procés de gestió, adaptació i/o certificació en les seves instal·lacions.

Para poder comprobar que es compleixen aquests requisits mínims, serà necessari que el licitador incorpori en la seva oferta les següents evidències:



EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA D'ADEQUACIÓ A L'ESQUEMA NACIONAL D'INTEROPERABILITAT	
Evidència	Descripció
ENI-01	Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital en què s'acrediti el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la xarxa SARA.
ENI-02	Document acreditatiu que l'aplicació figura en el llistat d'aplicacions de registre integrades en la plataforma SIR en la modalitat "instal·lació certificada en SIR d'un proveïdor Punto de Presència en la xarxa SARA (PdP)" que publica la Secretaria de l'Estat d'administracions públiques. Es consultarà en el següent enllaç: https://administracionelectronica.gob.es/ctt/resources/Soluciones/214/Descargas/SIR-CER-15361-listado-instalaciones-produccion-certificadas.xlsx?idIniciativa=214&idElemento=17455
ENI-03	Informe d'avaluació emès per la Subdirecció General de Coordinació de la Contractació Electrònica que l'aplicació està autoritzada per publicar en el perfil del contractant en la Plataforma de Contractació del Sector Públic i per fer ús dels Serveis de Gestió de l'espai virtual de licitació.

3.2.1. Identificació electrònica dels interessats

De conformitat amb l'article 9.1 LPAC "Les administracions públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu"¹

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de permetre que els interessats puguin relacionar-se per mitjans electrònics a través d'una seu electrònica que els permeti identificar-utilitzant el sistema CL@VE i idCat.

¹ Article 9. Sistemas d'identificació dels interessats en el procediment.

1. Las Administraciones Públicas están obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo, mediante la comprobación de su nombre y apellidos o denominación o razón social, según corresponda, que consten en el Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente.

2. Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de los sistemas siguientes: a) Sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación". b) Sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de sello electrónico expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación". c) Sistemas de clave concertada y cualquier otro sistema, que las Administraciones consideren válido en los términos y condiciones que se establezca, siempre que cuenten con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad, previa autorización por parte de la Secretaría General de Administración Digital del Ministerio de Política Territorial y Función Pública, que solo podrá ser denegada por motivos de seguridad pública, previo informe vinculante de la Secretaría de Estado de Seguridad del Ministerio del Interior. La autorización habrá de ser emitida en el plazo máximo de tres meses. Sin perjuicio de la obligación de la Administración General del Estado de resolver en plazo, la falta de resolución de la solicitud de autorización se entenderá que tiene efectos desestimatorios. Las Administraciones Públicas deberán garantizar que la utilización de uno de los sistemas previstos en las letras a) y b) sea posible para todo procedimiento, aun cuando se admita para ese mismo procedimiento alguno de los previstos en la letra c).



A més, en compliment de l'article 6.1. del Reglament eIDAS, aquest sistema ha de permetre també la identificació de ciutadans de la Unió Europea amb els mitjans d'identificació expedits en els seus països d'origen.

3.2.2. Gestió de la Representació

En virtut de l'article 5.1. LPAC "Els interessats amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de permetre que un representant pugui acreditar la seva representació com a mínim a través d'aquests mitjans vàlids en dret:

- Identificant-se amb un certificat de persona física com a representant de persona jurídica.
- A través d'una inscripció d'un apoderament en el Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat (APODERA).
- A través d'un poder notarial recaptat a través dels serveis de consulta de Poders notariais (NOTARIA) de la Plataforma d'Intermediació de Dades.

3.2.3. Reducció de càrregues administratives

En virtut de l'article 28. LPAC "els interessats no estaran obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració"

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha d'estar integrada amb la plataforma d'intermediació de dades (PID), que permeti a aquesta Administració demanar els documents electrònicament i eximir d'aquestes càrregues administratives a l'interessat.

3.2.4. Signatura de l'Interessat

La plataforma ha de permetre que ciutadans i empreses puguin dur a terme actuacions electròniques a través de la seu electrònica signant amb el sistema CL@VE FIRMA, o el sistema idCat.

En virtut de l'article 27.1. del Reglament EIDAS, el sistema ha de permetre també la signatura de ciutadans de la Unió Europea amb mitjans d'identificació expedits en els seus països d'origen.

A més, el sistema permetrà la signatura dels interessats a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres a través de tauletes que permetin realitzar signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques.

3.2.5. Oficina d'assistència en matèria de registres

De conformitat amb l'article 12 LPAC "Les administracions públiques assistiran en l'ús de mitjans electrònics als interessats no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 que així ho sol·licitin, especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques"



Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de permetre mantenir actualitzat un registre, on constin els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura que regula aquest article. Aquest registre haurà de ser plenament interoperable i estar interconnectat amb els de les restants administracions públiques, a través dels mecanismes que arribat el moment estableixi l'Administració General de l'Estat.

(*) Important: Es valorarà com una millora que la plataforma compti amb sistemes de cita prèvia i de gestió d'agendes integrada en la seu electrònica per planificar l'atenció al públic i el control d'aforament en les oficines. El sistema també permetrà prestar atenció telemàtica a ciutadans i empreses per mitjans telefònics o per videoconferència.

3.2.6. Registre Electrònic General

En virtut de l'article 16 de la LPAC, la plataforma "disposarà d'un Registre Electrònic General, en el qual es farà el corresponent assentament de tot document que es presenti o que es rebí".

Aquest registre haurà de ser plenament interoperable, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que es presenten en qualsevol dels registres segons la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria de l'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades para a l'Intercanvi d'assentaments entre les entitats registrals.

Per a complir aquestes obligacions, la plataforma d'administració electrònica disposarà d'un registre electrònic general integrat en el Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR) en els termes que concreta la clàusula 3.2. del present plec. És necessari que el mòdul de registre compleixi els requisits marcats per la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Modelo de Dades per a l'Intercanvi d'assentaments entre entitats registrals, SICRES 3.0, (<https://www.boe.es/buscar/pdf/2011/BOE-A-2011-13174-consolidado.pdf>) i que s'integren amb el Directori Comú, DIR3.

La data de presentació de l'oferta, l'aplicació haurà de constar en el llistat oficial d'aplicacions de registre certificades en la plataforma SIR en la modalitat "instal·lació certificada en SIR d'un proveïdor Punto de Presència en la xarxa SARA (PdP)":

<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/resources/Soluciones/214/Descargas/SIR-CER-15361-listado-instalaciones-produccion-certificadas.xlsx?idIniciativa=214&idElemento=17455>

3.2.7. Còpies autèntiques

En virtut de l'article 16.5. "Els documents presentats de manera presencial davant les administracions públiques, han de ser digitalitzats, d'acord amb el que preveu l'article 27".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de disposar d'un sistema de digitalització que s'ajusti a la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics.

3.2.8. Gestió documental



En virtut de l'article 26 LPAC "Les administracions públiques han d'emetre els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de complir amb el que disposa Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic.

En virtut de l'article 70.2. LPAC "Els expedients tindran format electrònic".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de complir amb el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic.

En virtut de l'article 70.3 LPAC "quan en virtut d'una norma calgui remetre l'expedient electrònic, es farà d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i de les corresponents Normes Tècniques d'Interoperabilitat, i s'enviarà complet, foliat, entrat i acompanyat d'un índex, també autènticat, dels documents que contingui".

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma haurà de ser capaç d'exportar documents i expedients electrònics d'acord amb els formats estructurats previstos en les dues normes tècniques esmentades en aquest apartat.

Per a la remissió electrònica d'expedients a òrgans judicials, la plataforma haurà d'estar integrada amb INSIDE.

3.2.9. Tramitació de l'Expedient

La plataforma permetrà als empleats públics generar la documentació de l'expedient a partir de models de expedients i plantilles normalitzades, que podran utilitzar-se tant en procediments de tramitació lliure com de tramitació reglada.

(*) Important: Es valorarà com a millora que la plataforma inclogui un sistema integrat de missatgeria instantània i xat para a treball col·laboratiu que haurà de permetre:

- Crear canals de comunicació privats per a mantenir converses entre usuaris -amb polítiques de configuració per a la seva organització, administració de membres, preferències de notifikacions, etc.- i per a l'intercanvi d'imatges, arxius o enllaços.
- I un sistema de missatgeria instantània o xat para l'enviament de missatges directes entre usuaris o grups.



3.2.10. Signatura electrònica amb el personal

En virtut de l'Article 43.1. LRJSP "l'actuació d'una administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, quan utilitzi mitjans electrònics, es realitzarà mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat públic."

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de facilitar a tots els empleats públics un sistema de signatura que permeti com a mínim:

- Realitzar signatures electròniques qualificades a través d'un porta firmes web amb un certificat reconegut i un dispositiu segur de creació de signatura (Ex. DNI electrònic).
- Aquest sistema de signatura en el navegador no haurà d'emprar applets de Java, ja que han estat considerats com a insegurs per part dels principals navegadors.
- Realitzar signatures electròniques avançades per un porta-signatures mòbil compatible amb el sistema "IOS d'Apple" i en "Android".

Donat que el servei que es contracta és en modalitat SaaS, per evitar la dependència d'elements hardware, es requereix que la plataforma permeti realitzar signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "al núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM.

En virtut de l'article 18 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica *"Només els prestadors de serveis de certificació que expedixin certificats reconeguts podran gestionar les dades de creació de signatura electrònica a nom del signatari."*

S'aportarà certificat de conformitat amb el Reglamento UE 910/2014 (eIDAS) del Prestador de Serveis de Confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de firma i de segell electrònic.

(*) Important: Es valorarà com a millora que l'adjudicatari subministri dins del preu ofertat tots els certificats d'empleat públic i d'empleat públic amb pseudònim que necessiti aquesta Administració per a poder operar amb la plataforma.

Aquests certificats han de ser certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadores de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

En caso d'incorporar-se aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats ofertats i de les condicions generals d'ús.

3.2.11. Actuacions administratives automatitzades

La plataforma permetrà configurar de forma senzilla actuacions administratives automatitzades d'acord amb el que disposa l'article 41 LRJSP, emprant com a sistema de signatura un segell electrònic de la Institució basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

(*) Important: Es valorarà com una millora que l'adjudicatari subministri dins el preu ofertat tots els certificats de segell d'òrgan que necessiti aquesta Administració per a operar amb la plataforma.



Aquests certificats han de ser certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadores de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

En cas d'incorporar-se aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferits i de les condicions generals d'ús.

3.2.12. Finalització del Procediment

De conformitat amb l'article 84 LPAC la plataforma permetrà finalitzar el procediment per "la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat".

I en virtut de l'article 36 LPAC "Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".

Tenint en compte aquests dos preceptes, la plataforma d'administració electrònica haurà de contemplar aquests supòsits:

- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions.
- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar a l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.
- Finalització del procediment per causes diferents de la resolució.

3.2.13. Notificacions i Comunicacions

De conformitat amb l'article 43.4. LPAC "Els interessats podran accedir a les notificacions des del punt d'accés general electrònic de l'Administració, que funcionarà com un portal d'accés."

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà d'integrar amb NOTIFICA, per a remetre les notificacions al Punt d'Accés General que ha habilitat l'Administració General de l'Estat.

Aquesta integració amb NOTIFICA permetrà també poder externalitzar les tasques d'impressió i ensobrat de notificacions en paper als centres homologats per l'Administració General de l'Estat.

De conformitat amb l'article 44. LPAC "Quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé, intentada aquesta, no s'hagués pogut practicar, la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat»."

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà d'integrar-se amb els serveis web del TAULER EDICTAL ÚNIC del Butlletí Oficial de l'Estat.

3.2.14. Relació amb Proveïdors

La plataforma s'integrarà amb la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP), per donar compliment a les obligacions de publicitat i licitació electrònica que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. L'abast d'aquesta integració inclourà tant la remissió i



publicació d'anuncis des de la plataforma d'administració electrònica, com la incorporació de les dades resultants de l'ús de l'espai virtual de licitació de la PCSP.

(*) Important: Es valorarà com una millora que l'adjudicatari presti dins del preu ofert un servei de suport especialitzat en la PCSP dirigit als òrgans de contractació i d'assistència. Aquest suport haurà d'estar disponible para atendre qualsevol classe de consulta relacionada amb la PCSP.

La plataforma d'administració electrònica s'integrarà amb el Punto General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE) per recepcionar factures de proveïdors i distribuir-les electrònicament a les unitats tramitadores a efectes d'obtenir per mitjans electrònics la conformació o el rebuig.

3.2.15. Arxiu Electrònic Únic

De conformitat amb l'article 17 LPAC i el 46 LRJSP "l'Administració ha de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats".

Per a tal finalitat, la plataforma haurà d'incloure els mòduls necessaris perquè l'administració pugui portar la gestió arxivística des de l'obertura del procediment i facilitar:

- L'organització del fons documental.
- La classificació de les unitats documentals respectant, en cada cas, el quadre de classificació propi de l'entitat.
- La descripció arxivística de les unitats documentals (gestió de metadades).

A més, la plataforma haurà de ser capaç de generar fitxers SIP perquè puguin ser transferits a una instal·lació d'ARCHIVE o a un altre eina d'arxiu definitiu que també estigui dissenyada conforme el model de referència OAIS (ISO 14721)

3.2.16. Control Intern

La plataforma incorporarà un mòdul que permetrà a l'òrgan interventor exercir de forma eficaç la funció interventora de conformitat amb els articles 7 a 28 del Real Decreto 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, per això, haurà de comptar com a mínim amb les següents funcionalitats:

- Els òrgans de gestors podran remetre les seves propostes de resolució a l'òrgan interventor per al seu examen previ abans que es dicti la corresponent resolució.
- L'Òrgan interventor podrà verificar el compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient. Aquesta verificació podrà realitzar-se mitjançant la fiscalització i intervenció prèvia ordinària o bé mitjançant un règim de fiscalització limitada prèvia.
- Els òrgans gestors podran plantejar discrepàncies en cas de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor.



- El sistema facilitarà a l'òrgan interventor la remissió telemàtica al Tribunal de Comptes de les resolucions i els acords adoptats que siguin contraris a les objeccions formulades, així com sobre els acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització prèvia.

Toda la informació generada en l'exercici del control interno es bolcarà en el sistema d'analítica de la plataforma per facilitar a l'òrgan de control l'exercici del control financer, tant en la seva modalitat de control permanent com en la seva modalitat d'auditoria.

A través del mòdul d'analítica, l'òrgan de control podrà comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat econòmic-financer s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera.

Aquest sistema també permetrà la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat econòmic-financera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius.

3.2.17. Sistema de videoconferències

De conformitat amb l'article 17.1 LRJAP; *"Tots els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, tret que el seu reglament intern reculli expressa i excepcionalment el contrari.*

En les sessions que celebren els òrgans col·legiats a distància, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant-se també com a tals els telefònics, i audiovisuals, la identitat dels membres o persones que les supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre altres, es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències."

La plataforma haurà de permetre la celebració de reunions telemàtiques dels òrgans de govern, òrgans administratius, messes de contractació, etc.

Les videoconferències realitzades podran ser gravades i certificades incloent-se automàticament en l'expedient administratiu de l'òrgan col·legiat o ser publicades en el portal de transparència.

Aquestes sessions podran ser retransmeses en directe en plataformes de difusió o xarxes socials.

Per a poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, serà necessari que el licitador incorpori en la seva oferta les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS FUNCIONALS QUE HA DE COMPLIR LA PLATAFORMA

Evidència	Descripció
FUN-01	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permeti aquests dos casos d'ús



	4) Un ciutadà espanyol pot identificar-se en la seu electrònica utilitzant el sistema Cl@ve 5) Un ciutadà d'un estat membre de la Unió Europea pot identificar-se en la seu electrònica fent servir un mitjà d'identificació expedit al seu país d'origen.
FUN-02	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permeti aquests tres casos d'ús: 6) Un representant pot realitzar tràmits en nom de l'interessat estant degudament inscrit en el registre electrònic d'apoderaments (Apodera). 7) Un representant legal d'una empresa pot consultar els expedientes en tràmit utilitzant un certificat de representant de persona jurídica. 8) Un representant legal d'una gestoria pot realitzar tràmits en nom d'un interessat representat legalment per la gestoria (representacions encadenades).
FUN-03	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permeti aquests dos casos d'ús: 9) L'administració pot vincular a una sol·licitud la documentació requerida a través de la Plataforma d'Intermediació de Dades (PID), i informar al Sistema d'Informació Administrativa (SIA). 10) Un interessat pot efectuar un tràmit i l'administració buscar per mitjans d'una consulta automatitzada la documentació requerida de la Plataforma d'Intermediació de Dades.
FUN-04	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permeti aquests tres casos d'ús: 11) Un ciutadà de la Unió Europea que s'identifiqui per mitjans expedits en el seu país d'origen, pot signar una sol·licitud amb el sistema Cl@ve Firma. 12) Un interessat pot signar un contracte des de la seu electrònica amb el sistema AUTOFIRMA i el càrrec públic competent signar el mateix document des del seu portafirmes. 13) Un ciutadà pot en l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres signar una sol·licitud amb una tauleta que permeti realitzar signatures electròniques mitjançant la captura de la signatura digitalitzada amb dades biomètriques.
FUN-05	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permeti aquest cas d'ús: 14) Un funcionari amb permisos d'administració pot gestionar el registre de funcionaris amb habilitats de conformitat amb el que ha acordat l'òrgan competent.
FUN-06	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permeti aquests dos casos d'ús: 15) Un funcionari pot seleccionar del Directori Comú d'administracions públiques (DIR3) una unitat administrativa de destí per un intercanvi de registre.



	16) El sistema permet l'enviament i recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques a través del Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR).
FUN-07	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permeti aquest cas d'ús: 17) Un funcionari habilitat pot generar una còpia autèntica d'un document en paper incorporant les metadades específiques.
FUN-08	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permeti aquests dos casos d'ús: 18) Un funcionari pot exportar un documento electrònic en el format estructurat que estableix la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria de l'Estat per a la Funció Pública, per la que s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat del Document Electrònic. 19) Un funcionari pot exportar un expedient electrònic en el format estructurat que estableix la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria de l'Estat per a la Funció Pública, per la que s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic.
FUN-09	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permeti la generació de documentació de l'expedient a partir de models i plantilles normalitzades.
FUN-10	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permeti aquests tres casos d'ús: 20) Un funcionari pot realitzar una signatura qualificada amb un DNI electrònic sense l'ús de applets de Java. 21) Un funcionari pot realitzar una signatura avançada des del seu mòbil. 22) Un funcionari pot realitzar una signatura avançada amb un sistema de signatura al núvol.
FUN-11	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permeti aquests dos casos d'ús: 23) Un funcionari autoritzat pot configurar fàcilment un circuit de tramitació en el que es defineixi una actuació administrativa automatitzada aprovada per l'òrgan competent. 24) El sistema és capaç de processar un circuit de tramitació que executi l'actuació configurada per el funcionari i en el que s'utilitzi com a mitjà de signatura un segell electrònic.
FUN-12	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permeti aquests dos casos d'ús: 25) Un òrgan gestor pot remetre les seves propostes de resolució a l'òrgan interventor on aquest verifiqui el compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient. 26) Un òrgan gestor pot plantejar discrepàncies en caso de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor que són resoltes pel ple o el president.

Codi Validació: M67EKSJLJEDDZ6M7KN357PSP
 Verificació: https://cbbp.ea.gub.es/verificacio-ca/ Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 21



FUN-13	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permeti aquests tres casos d'ús: 27) Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions. 28) Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar en l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada. 29) Finalització del procediment per causes diferents a la resolució (desistiment, renúncia i caducitat).
FUN-14	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permeti aquests tres casos d'ús: 30) Posada a disposició d'una notificació electrònica en la seu electrònica i en el punt d'accés General. 31) Enviament d'una notificació en paper a través d'un centre d'impressió i ensobrat de Notific@. 32) Automatització de l'enviament de les notificacions infructuoses al Tauler Edictal Únic del Bolletí Oficial de l'Estat.
FUN-15	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permeti aquests tres casos d'ús: 33) El personal amb funcions de gestió de l'arxiu poden crear un quadre de classificació i assignar les metadades a cada sèrie documental que posteriorment heretaran els expedients. 34) El funcionari pot obrir expedients en el sistema seleccionant una sèrie del quadro de classificació configurat, 35) Un funcionari pot exportar un paquet SIP amb un expedient en format ENI per a la seva transferència a un sistema d'arxiu definitiu.
FUN-16	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permeti aquests quatre casos d'ús: 36) Un funcionari pot, des de la plataforma, publicar en la Plataforma de Contractació del Sector Públic un anunci. 37) Un funcionari pot, des de la plataforma, corregir la publicació d'un anunci en la Plataforma de Contractació del Sector Públic. 38) El sistema és capaç de descarregar les factures rebudes en el Punto General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE).



	39) La unitat tramitadora rep la factura a través de la plataforma i pot conformar-la o rebutjar-la per mitjans electrònics.
FUN-17	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permeti aquests dos casos d'ús: 40) Celebrar sessions d'òrgans col·legiats a distància per videoconferència. 41) El sistema és capaç de generar una gravació de la sessió i certificar-la, incorporant aquests fitxers automàticament a l'expedient administratiu.

4. SERVEIS DE FORMACIÓ I SUPORT

L'empresa adjudicatària inclourà en la seva oferta una descripció dels serveis de consultoria i suport previstos per garantir la implantació dels serveis contractats.

5. INTEGRACIÓ DE LA INFORMACIÓ (API REST):

La plataforma comptarà amb una API (Aplication Programmig Interface) de serveis que permetrà a aquesta entitat i als seus proveïdors tecnològics poder integrar els recursos proporcionats per la plataforma amb qualsevol altra solució de mercat o amb aplicacions desenvolupades a mida per l'entitat.

Els serveis proporcionats estaran implementats en forma de serveis web, utilitzaran el model d'arquitectura basat en REST (Representational Satet Transfer), i sobre aquests serveis es podrà construir una capa de serveis web que compleixi amb els estàndards (Web Services Interoperability).

Per facilitar la integració d'altres solucions (de mercat o pròpies) existirà una documentació actualitzada amb tota la informació sobre les especificacions de l'API (Application Programming Interface), una descripció dels diferents recursos que ofereix l'arquitectura d'interoperabilitat de la plataforma i codis d'exemple d'ús d'alguns dels espais de cursos oferts dins de la plataforma.

Mitjançant els serveis REST i APLI, les aplicacions de les entitats o de tercers hauran de tindre accessibilitat almenys a funcions com:

- Permetre la integració en mode lectura dels expedients, registres i tercers.
- Recuperar els documents associats a expedients, llibres, registres d'entrada/sortida, incloent-hi les dades i metadades associades al mateix.
- Exportar expedients i registres complets en un format interoperable.
- Editar dades de l'expedient, registres i tercers existents.
- Permetre la creació d'expedients, registres i tercers nous.
- Bus d'esdeveniments o sistema equivalent de missatgeria, que reculli informació generada com a resultat de processos de tramitació en l'espai d'expedients, registres i tercers, portasignatures.



- Permetre la integració amb el mòdul de signatures.
- Possibilitat d'implementar connectors d'integració que enviïn informació a sistemes externs de manera estructurada.

L'objecte de totes aquestes funcions és facilitar als tercers la integració de les aplicacions que poden interactuar amb el conjunt de registres dels expedients, dels registres d'entrada i dels mateixos expedients.

Totes aquestes funcions es realitzaran amb els mecanismes de seguretat pertinents. El contractista presentarà en la seva memòria una completa descripció de les funcionalitats API

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA D'INTEGRACIÓ DE LA INFORMACIÓ	
Evidència	Descripció
ITG-01	Documentació de la definició de la interfície de l'API REST de la plataforma (documentació per a desenvolupadors), Es pot aportar aquesta documentació en format electrònic (pen-drive o enllaç de descàrrega al núvol).

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

El licitador inclourà en la seva oferta una breu memòria descriptiva del projecte acompanyada de totes les evidències exigides per acreditar el compliment dels requisits mínims.

Els vídeos demostratius s'hauran de lliurar en format electrònic en una memòria USB i han d'estar accessibles per a la seva visualització a través d'una adreça a internet.

La manca de justificació d'algun dels requisits mínims exigits suposarà l'exclusió de l'oferta per no donar resposta a l'objecte del contracte.

En cas de dubtes sobre el compliment d'algun d'aquests requisits, l'òrgan de contractació podrà requerir el licitador per a la realització d'una demostració presencial o qualsevol altre mitjà de prova que s'estimi adient.

7. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

De conformitat amb l'article 92 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, serà causa d'exclusió aquelles ofertes que no compleixin amb els següents requisits de solvència tècnica o professional.

- **Proveïdor oficial únic:** Certificat de ser l'únic proveïdor estatal dels productes i serveis objecte d'aquest procediment de contractació.



- **Experiència i fiabilitat (art. 90.1.a LCSP):** S'haurà d'acreditar experiència demostrable en projectes similar. Caldrà aportar documentació que acrediti que s'ha implantat amb èxit en almenys 5 administracions públiques les prestacions objecte d'aquest plec tècnic, mitjançant la bona execució expedit o visat per cada una de les entitats. Com a mínim, en aquestes 5 entitats haurà d'existir una Administració anàloga a l'entitat contractant.
- **Disponibilitat de la informació (art. 90.1.c LCSP):** Atès que la plataforma d'administració electrònica es prestarà en format de servei a través d'Internet (SaaS), l'adjudicatari haurà de garantir que les instal·lacions tecnològiques (CPD, servidors) estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació, per la qual cosa serà necessari complir amb les normes de certificació Tier III de l'*Uptime Institute*, per al servidor principal. També es requereix que existeixi un servidor redundant (ubicat en una localització diferent que el principal) que permeti la substitució del principal en cas de fallida, per aquest només caldrà complir amb les normes de certificació Tier III com a mínim. Per valorar aquest requisit, s'ha d'incloure en l'oferta documentació que evidenciï que les instal·lacions estiguin degudament certificades. En el PPTP s'especifica les evidències a presentar en matèria de disponibilitat i seguretat de la informació .
- **Seguretat de la informació:** d'acord amb el que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es requereix que l'empresa adjudicatària estigui certificada de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria ALTA (certificació emesa per una entitat de certificació acreditada pel Centre Criptogràfic Nacional).
- **Interoperabilitat de la informació:** es requereix que l'empresa adjudicatària compleixi i acrediti el compliment del que s'estableix en l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI). En l'apartat «3.2.- Compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat» del PPTP s'especifiquen les evidències a presentar en matèria d'interoperabilitat de la informació.
- **Integració de la informació:** La plataforma d'administració ha de disposar d'una API REST que permeti la integració de la plataforma en productes de tercers. En el PPTP s'especifiquen les evidències a presentar en matèria d'integració de la informació.

Francesc Caralt Rafecas
Cap del Departament de Tecnologia i Manteniment
CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS

Signat electrònicament al marge

