

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA DESTINADA A LA GESTIÓ PER MITJANS ELECTRÒNICS DE L'ACTIVITAT I PROCEDIMENT ADMINISTRATIU DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX Penedès PER DONAR CONTINUÏTAT AL PROJECTE D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA (Exp. 812/2023), EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DERIVADES DE LA LLEI 39/2015, DE PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ.

PROCEDIMENT AMB NEGOCIACIÓ SENSE PUBLICITAT (ART. 168-169), PER INVITACIÓ A UNA ÚNICA EMPRESA.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Entitat adjudicadora

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Número d'identificació: 777/2026
3. Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
4. Òrgan de contractació: Presidència
5. Responsable de la comptabilitat pública i destinatari de la facturació electrònica: Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Penedès.
6. Codi DIR3: L06090027

B. Obtenció de la documentació i informació

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Domicili: Plaça del Centre, 5
3. Localitat i codi postal: El Vendrell CP: 43700.
4. Codi NUTS: ES514
5. Telèfon: 977157171.
6. Adreça de correu electrònic: secretaria@baixpenedes.cat.
7. Seu electrònica amb accés a perfil contractant: <http://ccbp.eadministracio.cat/>
8. Adreça directa del perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0>

C. Objecte

1. Descripció: L'objecte d'aquest contracte consisteix en la contractació d'una plataforma d'administració electrònica que permeti a aquesta Administració donar continuïtat al seu projecte d'administració electrònica (Exp. 812/2023) i seguir adaptant-se al nou marc legal desenvolupat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques.
2. Lots: Sense lots. No s'estableix la divisió en lots. El procediment negociat amb un sol convidat fa perdre tot sentit a la divisió en lots del contracte. A banda, la plataforma de gestió d'expedients és un sistema d'informació i coneixement transversal a l'organització. La seva divisió resultaria incoherent amb el disseny lògic organitzatiu i és tècnicament antifuncional una desagregació en subplataformes i subsistemes. [Art. 99.3 b i 116.4.g) LCSP].



3. Codi CPV: 72130000-5 Serveis de consultoria en planificació d'instal·lacions informàtiques

CPA 2008: 620220 Serveis de consultoria sobre sistemes i programes informàtics

4. Lloc d'execució: Comarca del Baix Penedès

5. Codi NUTS: ES514

D. Dades econòmiques

1. Determinació del preu: A preus unitaris/any, divisibles linealment per mesos (12),

Serveis a contractar	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4
Servei Gestiona 2a generació	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
Allotjament i custòdia de la informació	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
TOTAL sense IVA	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €
21% d'IVA	12.600,00 €	12.600,00 €	12.600,00 €	12.600,00 €
TOTAL IVA inclòs	72.600,00 €	72.600,00 €	72.600,00 €	72.600,00 €

2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 240.000,00 € (60.000,00 €/any x 4 anys)

Serveis a contractar	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Total
Servei Gestiona 2a generació	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	
Allotjament i custòdia de la informació	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	
VEC	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	240.000,00 €

Distribució de les anualitats:

Anualitat	2026	2027	2028	2029	2030
Data inicial i final	01/07/26-31/12/26	01/01/27 – 31/12/27	01/01/28-31/12/28	01/01/29-31/12/2029	01/01/2030- 30/06/2030
Durada	6 mesos	12 mesos	12 mesos	12 mesos	6 mesos
Import sense IVA	30.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	30.000,00 €

3. Pressupost base de licitació: 290.400,00 € (inclou IVA al 21%)

Serveis a contractar	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Total
Servei Gestiona 2a generació	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	
Allotjament i custòdia de la informació	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	
TOTAL sense IVA	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	240.000,00 €
21% d'IVA	12.600,00 €	12.600,00 €	12.600,00 €	12.600,00 €	50.400,00 €
TOTAL IVA inclòs	72.600,00 €	72.600,00 €	72.600,00 €	72.600,00 €	290.400,00 €



- a. Base.....: 240.000,00 €
- b. Import de l'IVA (21%).....: 50.400,00 €
- c. Pressupost base: 290.400,00 €

Distribució de les anualitats:

Anualitat	2026	2027	2028	2029	2030
Data inicial i final	01/07/26-31/12/26	01/01/27 – 31/12/27	01/01/28-31/12/28	01/01/29-31/12/2029	01/01/2030- 30/06/2030
Durada	6 mesos	12 mesos	12 mesos	12 mesos	6 mesos
Import sense IVA	30.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	30.000,00 €
Import IVA inclòs	36.300,00 €	72.600,00 €	72.600,00 €	72.600,00 €	36.300,00 €

E. Existència de crèdit

1. Partida pressupostària: 01.9201.20601
2. Expedient d'abast pluriennal: Sí
3. Acord de Govern: (data)
4. Distribució de les anualitats: (any / import)

Exercici	Data inici	Data final	Import (iva inclòs)
2026	01/07/2026	31/12/2026	36.300,00 €
2027	01/01/2027	31/12/2027	72.600,00 €
2028	01/01/2028	31/12/2028	72.600,00 €
2029	01/01/2029	31/12/2029	72.600,00 €
2030	01/01/2030	30/06/2030	36.300,00 €
TOTAL			290.400,00 €

F. Termini de durada del contracte

1. Termini de durada: 4 anys, des de l'1 de juliol de 2026 fins a 30 de juny de 2030
2. Possibilitat de pròrrogues: No

G. Variants

1. No.

H. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1. Forma de tramitació: ordinària
2. Procediment d'adjudicació: negociació sense publicitat [art. 168 a) 2n. LCSP]
El contracte s'adjudica per procediment amb negociació sense publicitat, d'acord amb la causa habilitant establerta a l'article 168, a) 2n LCSP, i tramitació ordinària. [art. 116 ss, 131 ss i 166 a 171 LCSP]. Invitació a una única empresa.
3. Presentació telemàtica d'oferta: Sí (no sobre digital, licitació electrònica)
4. Llengües: Per a redactar proposicions: català i espanyol. Per a l'adjudicatari



i durant l'execució del contracte: català

5. Recursos: En funció de l'acte recorregut (art. 44.2 LCSP), potestatiu, de reposició davant la Presidència del Consell Comarcal en el termini d'un mes o especial davant TCCSP, en el termini de quinze dies hàbils, o directament contenciós administratiu davant els jutjats de Tarragona en el termini de dos mesos o Tribunal Superior de Justícia de Catalunya si es recorre la resolució del TCCSP.

I. Solvència i classificació empresarial

1. Econòmica i financera:

Volum de negocis: el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, per import no inferior a una vegada i mig al valor anual del contracte per activitats que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte. S'acreditarà amb el millor exercici dels 3 anys o des de la data de constitució de l'empresa. (Art.87 LSCP)

2. Tècnica o professional: De conformitat amb l'article 92 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, serà causa d'exclusió aquelles ofertes que no compleixin amb els següents requisits de solvència tècnica o professional.

La solvència tècnica s'acredita:

- **Proveïdor oficial únic:** Certificat de ser l'únic proveïdor estatal dels productes i serveis objecte d'aquest procediment de contractació.
- **Experiència i fiabilitat (art. 90.1.a LCSP):** S'haurà d'acreditar experiència demostrable en projectes similar. Caldrà aportar documentació que acrediti que s'ha implantat amb èxit en almenys 5 administracions públiques les prestacions objecte del plec tècnic, mitjançant la bona execució expedit o visat per cada una de les entitats. Com a mínim, en aquestes 5 entitats haurà d'existir una Administració anàloga a l'entitat contractant.
- **Disponibilitat de la informació (art. 90.1.c LCSP):** Atès que la plataforma d'administració electrònica es prestarà en format de servei a través d'Internet (SaaS), l'adjudicatari haurà de garantir que les instal·lacions tecnològiques (CPD, servidors) estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació, per la qual cosa serà necessari complir amb les normes de certificació Tier III de l'Uptime Institute, per al servidor principal. També es requereix que existeixi un servidor redundant (ubicat en una localització diferent que el principal) que permeti la substitució del principal en cas de fallida, per aquest només caldrà complir amb les normes de certificació Tier III com a mínim. Per valorar aquest requisit, s'ha d'incloure en l'oferta documentació que evidenciï que les instal·lacions estiguin degudament certificades. En la clàusula 7 del PPTP s'especifica les evidències a presentar en matèria de disponibilitat i seguretat de la



informació .

- **Seguretat de la informació:** d'acord amb el què estableix l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es requereix que l'empresa adjudicatària estigui certificada de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria ALTA (certificació emesa per una entitat de certificació acreditada pel Centre Criptogràfic Nacional).
- **Interoperabilitat de la informació:** es requereix que l'empresa adjudicatària compleixi i acrediti el compliment del que s'estableix en l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI). En l'apartat «3.2.-Compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat» del PPTP s'especifiquen les evidències a presentar en matèria d'interoperabilitat de la informació.
- **Integració de la informació:** la plataforma d'administració ha de disposar d'una API REST que permeti la integració de la plataforma en productes de tercers. En la clàusula 7 del PPTP s'especifiquen les evidències a presentar en matèria d'integració de la informació.

En cas de no presentar-se les acreditacions esmentades, l'empresa serà exclosa del procés de licitació.

3. Classificació empresarial: No s'exigeix

4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: No.

J. Aspectes objecte de negociació

D'acord amb l'article 170 de la LCSP, en el procediment negociat sense publicitat, quan només hi hagi un únic candidat, la Mesa de Contractació, o en el seu defecte l'òrgan de Contractació – serveis dependents, sempre que sigui possible ha de negociar amb ell l'oferta presentada.

En el present contracte la negociació versarà sobre l'oferta econòmica.

K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

1. Segons clàusula administrativa 6.5

L. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No

M. Garantia provisional: No

N. Garantia definitiva

1. Sí. Import: 5% del preu final ofert, exclòs IVA
2. Forma de constitució: Les admesos a l'art. 108 de la LCSP.
3. Complementària, per adjudicació a oferta incursa en presumpció d'anormalitat, fins el 5% del preu final ofert, exclòs IVA (art 107.2 de la LCSP)



O. Condicions especials d'execució

1. Clàusula ètica inclosa a l'annex 1.

P. Modificació del contracte prevista. No

Q. Cessió del contracte

No procedeix.

R. Subcontractació

Sí, donant compliment art. 215.2 LCSP

S. Revisió de preus: No procedeix.

T. Termini de garantia: Sí, 12 mesos

U. No s'acredita cap despeses de publicitat.

V. Programa de treball: No

W. Presentació d'ofertes

1. Que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.3
2. Documentació: la que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.2
3. Lloc de presentació: perfil contractant
4. Data límit de presentació: fins les 14:00 hores del darrer dia

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (art 122 LCSP)

ÍNDEX

Clàusula 1. Tràmits previs

- 1.1 Necessitats administratives a satisfer
- 1.2 Aplicació pressupostària i despesa plurianual
- 1.3 Expedient administratiu
- 1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant

Clàusula 2. Règim jurídic

- 2.1 Òrgan de contractació
- 2.2 Departament responsable
- 2.3 Normativa d'aplicació
- 2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

- 3.1 Tipus de contracte
- 3.2 Objecte del contracte
- 3.3 Prestacions. Definició tècnica i/o funcional al PPTP
- 3.4 Divisió en lots
- 3.5 Informació sobre subrogació (cas que procedeixi).



- 3.6 Confidencialitat
- 3.7 Admissibilitat de variants
- 3.8 Durada del contracte i prorrogues

Clàusula 4. Dades econòmiques

- 4.1 Determinació del preu
- 4.2 Pressupost base
- 4.3 Valor estimat del contracte
- 4.4 Revisió de preus

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

- 5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions
- 5.2 Classificació
- 5.3 Habilitacions professionals
- 5.4 Mitjans d'acreditació
- 5.5 Garanties

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

- 6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació
- 6.2 Documentació
- 6.3 Presentació de proposicions
- 6.4 Possibilitat de negociació i aspectes a negociar.
- 6.5 Sense text.
- 6.6 Sense text
- 6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil
- 6.8 Formalització del contracte

Clàusula 7 Execució del contracte

- 7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte
- 7.2 El delegat del contractista
- 7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts
- 7.4 Condicions especials d'execució
- 7.5 Pagaments al contractista i factura electrònica
- 7.6 Modificacions
- 7.7 Cessió i subcontractació.
- 7.8 Incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució
- 7.9 Suspensió del contracte
- 7.10 Assegurances.

Clàusula 8. Acabament del contracte

ANNEXOS

- 1. Declaració formal per prendre part en el procediment
- 2. Proposició tècnica i econòmica
- 3. Contracte de tractament de dades
- 5. Model d'aval
- 6. Declaració de confidencialitat



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Tràmits previs

1.1 La necessitat pública que es pretén satisfer es deriva està explicitada a la Memòria Justificativa que forma part de l'expedient [Art. 28 i 116 LCSP]. La corporació no disposa de recursos propis per a la realització directa de l'objecte contractual.

1.2 Aplicació pressupostària i despesa pluriennal. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat E.1 del quadre de característiques. En el pressupost 2026 existeix consignació pressupostària suficient per fer front al present contracte en aquesta anualitat. En els pressupostos dels exercicis posteriors també existirà partida adequada i suficient per fer front a la despesa derivada del contracte. [Art. 116.3 LCSP]

1.3 Expedient administratiu del Consell Comarcal del Baix Penedès número 777/2026.

1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant [DA 15a i 16a, art. 63 i 347 LCSP i Llei 39/2015]. L'expedient es tramita íntegrament per mitjans electrònics. La identificació es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord Reglament 910/2014/UE. El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb uns eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil del Consell Comarcal del Baix Penedès, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de la seu electrònica del Consell Comarcal: <http://ccbp.eadministracio.cat/>

Clàusula 2. Règim jurídic

2.1 L'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa la DA 2a. de la LCSP (Base 22a d'execució del Pressupost 2025, aprovades per Ple del Consell Comarcal, sessió 4/2024, d'11 de desembre, prorrogat per Decret de Presidència 2025-1092, de 9 de desembre de 2025). Les prerrogatives de l'òrgan i el seu exercici són les regulades als art. 190 i 191 LCSP.

La Presidència té la seu al Consell Comarcal del Baix Penedès, plaça del Centre, 5, 43700 el Vendrell, telèfon 977157164 i correu electrònic: secretaria@baixpenedes.cat.

2.2 Departament promotor, encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte: Tecnologia i Manteniment.

2.3 Normativa d'aplicació [art. 24, 25 i 188 LCSP]



2.3.1 Normativa general: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública; Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic i de transposició de directives de contractació (LCSP). En allò que no contradigui la llei de l'Estat: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).

2.3.2 En darrer terme s'aplicaran la resta de normativa de dret administratiu, comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte, i en el seu defecte les normes de dret privat.

2.3.3 Els plecs són la llei de contracte. La presentació d'una proposició implica la seva acceptació incondicionada.

2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció. Atès el valor estimat del contracte, està subjecte a regulació harmonitzada [art. 19 a 23 LCSP]. Malgrat això, de conformitat amb l'article 168 de la LCSP en el present procediment no és necessari que es publiqui un anunci de licitació, per la qual cosa tot i ser un contracte subjecte a regulació harmonitzada no li és aplicable la publicitat en el DOUE.

Així mateix, és susceptible de recurs especial [art. 44 i ss LCSP]. Els actes definitius i els de tràmit qualificat poden ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu, davant els jutjats de Tarragona, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls [art. 27 LCSP]. Altrament i amb caràcter potestatiu els actes a què fa referència l'apartat 2 de l'art. 44 són susceptibles de recurs especial i la resta poden ser impugnats d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu. Contra les resolucions del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic és competent la Sala del contenciós administratiu del Tribunal superior de Justícia de Catalunya.

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

3.1 Tipus de contracte: Subministrament [art. 16 LCSP]

3.2 Objecte del contracte: En els termes de l'establert a l'apartat C.1. del QCC

Codi CPV: En els termes de l'establert a l'apartat C.3. del QCC.



3.3 El plec de prescripcions tècniques particulars explica amb detall la definició tècnica i/o funcional dels subministraments i dels servei de suport objecte del contracte [Art. 124 LCSP].

3.4 Divisió en lots de l'objecte del contracte: En els termes de l'establert a l'apartat C.2. del QCC.

3.5 Informació sobre subrogació. El present contracte no comporta subrogació de cap treballador [art. 130 LCSP]. El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de cap altre tipus amb el Consell Comarcal, havent de ser contractat en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, sense que pugui vincular de cap forma tal contractació a cap servei d'aquest Consell Comarcal. Excepte en aquells supòsits en els quals per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte aquestes hagin de prestar-se en les dependències de l'Administració, la prestació dels serveis s'efectuarà en les dependències o instal·lacions pròpies de l'adjudicatari.

3.6 Confidencialitat.

En relació amb la confidencialitat, és aplicable el que disposa l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte que se li hagués donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà en el termini de 5 anys.

No es podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial, i així s'hagi acordat per l'òrgan de contractació. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar a cada un dels sobres la relació de documentació per la que proposin aquest caràcter confidencial, fonamentant el motiu del tal caràcter, d'acord amb el model inclòs a l'annex 6.

3.7 Admissibilitat de variants. No s'admetran variants [art. 142 LCSP].

3.8 Durada del contracte i pròrrogues [art. 29]. En els termes de l'establert a l'apartat F. del QCC.

Si al dia previst per l'inici de l'execució del contracte (1 de juny de 2026) aquest no s'iniciés efectivament en estar pendent d'enllestir el procediment de licitació, el diferencial de temps entre la data d'inici previst i la data d'inici efectiu s'afegirà a la finalització del contracte, de tal manera que es respecti el dret de l'adjudicatari de prestar el servei durant 48 mesos.

Es recull expressament la possibilitat a que fa referència el darrer paràgraf l'art. 29.4 LCSP. En aquest cas no hi hauria preavís atès el caràcter imprevisible per a l'òrgan de contractació.



Clàusula 4. Dades econòmiques

4.1 Determinació del preu [art. 102 LCSP]: En els termes de l'establert a l'apartat D.1. del QCC

4.2 Pressupost base [art. 100 i 101 LCSP]. En els termes de l'establert a l'apartat D.3 del QCC.

4.3 El valor estimat del contracte (VEC) [art. 101 LCSP]. En els termes de l'establert a l'apartat D.2 del QCC.

4.4 Revisió de preus [art. 103 LCSP]. El contracte no estableix revisió de preu.

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions [Art. 65 a 70; 71 a 73; 74 a 76 LCSP]

Atès el procediment utilitzat, negociat sense publicitat amb un únic empresari, aquest haurà de fer declaració formal (Annex 1) de que compleix tots els requisits de personalitat, capacitat i apoderament, (persones jurídica i física si actua per mitjà de representant), amb el compromís d'aportar els documents que se li requereixen en el termini de DEU (10) dies hàbils.

5.1.2 Solvència econòmica i financera en els termes establerts a l'apartat I.1 del QCC.

5.1.3 Solvència tècnica i professional en els termes establerts a l'apartat I.2 del QCC.

5.1.4 Compromís d'adscripció de mitjans personals, en els termes de l'apartat I.4. del QCC.

5.2 Classificació [Art. 77 LCSP]. Per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació.

5.3 Autoritzacions i/o habilitacions professionals. No procedeix.

5.4 Mitjans d'acreditació [87 i 90 LCSP]. La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC) o homòleg estatal acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera.

5.5 Garanties [Art. 106 a 111 i DA 4.3 LCSP]. En els termes dels apartats M. i N. del QCC.

La garantia definitiva que haurà de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal el licitador proposat per ser adjudicatari serà del 5% de l'import de



l'adjudicació del contracte, IVA exclòs. La pot constituir en qualsevol de les formes establertes a l'art. 108 LCSP. A tall orientatiu pot utilitzar el model de l'annex 5 d'aquest plec. La garantia respon de les situacions a que fa referència l'art. 110 LCSP i es retornarà d'acord amb el que disposa l'art. 111 LCSP, un cop clos el termini de garantia que es fixa en 12 mesos.

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació. El contracte s'adjudica per procediment amb negociació sense publicitat, d'acord amb la causa habilitant establerta a l'article 168 a) 2n LCSP, i tramitació ordinària. [art. 116 ss, 131 ss i 166 a 171 LCSP].

En aquest cas, es convidarà a l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L. amb CIF B10687861, com a empresa integrant del «Grupo esPublico», atès que és l'única empresa que per raons tècniques pot prestar el Servei d'acord amb el que es determina en la memòria de la necessitat i idoneïtat del contracte.

6.2 Documentació

6.2.1 L'empresa convidada presentarà telemàticament la seva oferta mitjançant DOS (2) documents signats per persona apoderada, amb les formalitats que s'estableixen més avall, i contindran:

- Annex "1": La declaració responsable per prendre part en el procediment
- Annex "2": La proposició econòmica i tècnica

Aquests documents s'han d'elaborar externament i es presenten telemàticament per mitjà de l'aplicació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, lliures de virus informàtic. **Si per qualsevol motiu de tipus tècnic algun dels sobres de la proposició no es poguessin obrir, la culpa del licitant determinarà la seva exclusió.**

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

El licitador, per la presentació de la seva proposició coneix, queda assabentat i accepta que, cas que l'adjudicació no pugui realitzar-se per la manca, inexistència, falsedat o qualsevol altre incompliment del seu compromís d'aportació de documentació, haurà de respondre dels perjudicis causats a l'Administració i de les penalitats que se li imposin, que poden ascendir fins al TRES (3%) per cent de l'import del pressupost base de licitació [Arts. 150.2.2n i 153.4 LCSP].

Annex 1. Declaració responsable per a prendre part en el procediment.

Haurà de constar complimentada correctament la declaració formal de l'annex 1 d'aquest plec, que inclou el compromís que, en cas de ser proposat com a



adjudicatari, en ser l'autor de la proposició amb major puntuació, es compromet a que en el termini improrrogable de DEU (10) dies hàbils aportarà davant l'òrgan de contractació la documentació a que fa referència aquest annex.

En el cas que l'annex 1 no es presenti complimentat correctament per qüestions de forma es donarà un termini de TRES (3) dies al licitador per esmenar. En qualsevol altre cas el licitador quedarà exclòs del procediment.

Annex 2. Proposició tècnica i econòmica

Es compon de:

- Declaració de compliment estricte dels requisits establerts al PPTP (Oferta tècnica)
- Oferta econòmica (millor relació qualitat-preu)

Serà redactat segons el model recollit a l'annex 2 del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, de produir-se, **provocaran que la proposició sigui exclosa.**

6.3 Presentació de proposicions. Les proposicions es lliuraran en el termini que indiqui l'anunci de convocatòria, que respectarà el termini de DEU (10) dies naturals, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el perfil contractant, [art. 159.3 LCSP]. Les proposicions es presentaran **EXCLUSIVAMENT** a la URL que constarà en la invitació que rebrà per presentar proposta fins les 14:00 hores del darrer dia.

El Consell Comarcal, d'acord amb els articles 138 i 159.2 LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta invitació al perfil del contractant. Fins a SIS (6) dies abans de l'acabament del termini de presentació, s'atendrà la sol·licitud d'informació addicional i consultes. L'empresa licitadora haurà d'accedir a l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, que es troba a la Plataforma de serveis de contractació pública, apartat "Enviar pregunta".

El licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició [Art. 139 LCSP]. El licitador tindrà dret a què se'l lliuri un rebut del registre d'entrada de documents.

6.4 Possibilitat de negociació i aspectes a negociar.

D'acord amb l'article 170 de la LCSP, en el procediment negociat sense publicitat, quan només hi hagi un únic candidat, la Mesa de Contractació, o en el seu defecte l'òrgan de Contractació – serveis dependents, sempre que sigui possible ha de negociar amb ell l'oferta presentada.



Una vegada valorada l'oferta, es negociarà les condicions d'execució del contracte i els termes de l'oferta respecte als aspectes de negociació que consten al punt J del QCC.

A aquests efectes es posarà en coneixement del licitador l'inici del tràmit de negociació, quedant garantida, en tot moment, la màxima transparència de la mateixa.

La negociació es durà a terme per part dels serveis tècnics de l'òrgan de contractació de conformitat amb els aspectes de negociació indicats en aquest plec.

No es negociaran els requisits mínims de prestació objecte del contracte.

A l'expedient es deixarà constància de tot el tràmit de negociació, de conformitat amb l'article 169.7 de la LCSP, i tenint en compte el que disposa l'article 170.2 de la LCSP pels supòsits en que únicament participi un candidat a la negociació.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta

6.5 Sense text.

6.6 Sense text.

6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil [Art. 150 i 151 LCSP]. La presidència del Consell Comarcal adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) dies següents a la presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa proposada com adjudicatària [Art. 159.4.f) LCSP]. L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost màxim de despesa assenyalat en el present plec. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà en el termini de QUINZE (15) dies a l'adjudicatària, amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica del Consell Comarcal. Simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

6.8 Formalització del contracte. Atès que aquest contracte és susceptible de recurs especial, la formalització no tindrà lloc abans de transcorreguts QUINZE (15) dies hàbils següents al de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat el recurs, es requerirà a l'adjudicatari per la formalització en un termini no superior a CINC (5) dies hàbils.



El contractista signarà digitalment, juntament amb el contracte, la resta de la documentació annexa, com a prova de la seva voluntat de donar compliment fidel. El contracte incorporarà com a annexos:

- Aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'Annex 2, signat
- Reiteració expressa de que el contractista s'obliga a complir en tot moment i en especial en el període d'execució del contracte amb les condicions laborals fixades per la normativa sectorial que li sigui d'aplicació.

Clàusula 7 Execució del contracte

7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte [Art 62 LCSP]. L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, qui exercirà la direcció, el seguiment i la supervisió dels treballs objecte del contracte. El supervisor informarà al cap del departament promotor que figura a la clàusula 2.2 d'aquest Plec.

7.2 El delegat del contractista és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament pel Consell Comarcal, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

7.3.1 Obligacions de l'adjudicatari

- Tindran caràcter essencial les obligacions de l'adjudicatari relacionades amb:
 - Donar compliment a la normativa de protecció de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa a respectar la finalitat del tractament de les dades a les que tingui accés i, si te previst subcontractar servidors o els serveis associats a aquests, comunicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
 - Els serveis relacionats amb el suport tècnic de l'aplicació i la formació especialitzada , a nivell del departament promotor i la formació generalista a usuaris.
 - Mantenir actualitzades les aplicacions seguint l'evolució de la normativa legal, tant pel que fa als requeriments de tipus tecnològic, particularment compliment de ENS i ENI, com a la normativa general d'aplicació a les administracions locals.
 - Obligacions socials i laborals amb el seu personal.
- Conformen la posició de l'adjudicatari les següents obligacions:



- Lliurar el subministrament, amb els serveis addicionals, contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.
- Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.
- Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.
- Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.
- Garantir el manteniment del subministrament i servei addicionals durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.
- Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo, llevat d'autorització expressa del Consell Comarcal el Baix Penedès.
- Mantenir permanentment informat el Consell Comarcal de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consell Comarcal.
- Obtener i disposar al seu càrrec de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries, així com de les patents de fabricació i les autoritzacions d'utilització d'equips i programaris informàtics.
- Comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància en el cas de successió d'empresa, en el termini de màxim de CINC (5) dies hàbils, en els termes de l'art. 98 LCSP.
- L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Penedès derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'adjudicatari ha d'emprar el català ens els documents formals que presenti, provisionals i definitius, i en les comunicacions a tercers que es derivin de l'execució del contracte. En tot cas, l'adjudicatari roman subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

7.3.2 Responsabilitat de l'adjudicatari

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels subministraments i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les



omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.
- Indemnitzar els danys que s'originen a tercers i els que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
- També seran responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programaris informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.
- També s'hauran de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.
- D'acord amb l'art 197 LCSP, el contracte s'executa a risc i ventura del contractista.

7.3.3 Drets de l'adjudicatari

- Prestar el subministrament amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal del Baix Penedès, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.
- A rebre els abonaments al preu convingut, dins dels terminis legals.

7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social i de tractament de dades [Art. 201-202 LCSP],

- ÈTIC:
 - El contractista ha de mantenir en tot moment els compromisos ètics que ha signat a l'annex 1.
- MEDIAMBIENTAL:
 - Minimització de consum de recursos naturals, tals com matèries primeres, combustible i aigua.
 - Mínima generació de residus, així com la seva reutilització i reciclabilitat.
- SOCIAL I LABORAL:
 - L'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
 - Aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'homes i dones en el treball: l'empresa acreditarà que disposa d'accions efectives de



conciliació del treball i la vida familiar, que disposa d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament sexual, que retribueix de manera equitativa els seus treballadors sense discriminació de gènere, i que té elaborat el pla d'igualtat efectiva, cas que d'acord amb la Llei 17/2015, hi estigui obligada.

- **PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:**

- Tractar les dades d'acord amb la finalitat establerta en els plecs
- sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

S'estableix l'obligació de l'empresa d'aportar la declaració responsable següent: Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: «L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE». La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica [Art. 198 LCSP]. El contractista tindrà dret al cobrament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil electrònica i es referiran a la realització mensual dels serveis.

La factura detallarà amb certa precisió els serveis prestats o els béns subministrats i incorporarà NECESSÀRIAMENT el codi AD. Aquest identifica l'autorització i la disposició de la despesa. Si aquesta és del tipus "tracte successiu" manté el codi durant l'exercici i, si és plurianual, varia amb el canvi d'exercici. Sense aquest codi la factura NO ÉS CONFORME i es retornarà al



proveïdor per tal que faci l'esmena.

Presentada la factura i aprovada la seva conformitat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament dins del termini legalment establert a la normativa sobre prevenció de la morositat.

El Consell Comarcal accepta la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Les factures es faran pagar per mitjà de transferència bancària electrònica en el compte bancari indicat per l'empresa per mitjà del codi IBAN. Aquesta indicació es un procediment formal en qual l'empresari individual o les persones apoderades, mitjançant signatura electrònica i comprovació de la seva facultat, indiquen de manera certa el compte titularitat del creditor, on aquest accepta explícitament el caràcter solutori dels pagaments. I acompanyen certificació emesa per l'entitat bancària de la titularitat del compte. Qualsevol canvi seguirà aquest procediment. Sense la complimentació del procediment i la conformitat de la Intervenció comarcal no es produirà cap pagament, considerant-se el retard culpa del creditor.

Si el Consell considera que els subministraments i/o serveis no han estat prestats de conformitat, procedirà a retornar la factura i posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància el Consell. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

El contractista s'abstindrà d'utilitzar les factures com l'objecte d'un contracte d'endós mercantil. Això no obstant, podrà cedir el seu crèdit a altri. En el document de cessió es presentarà al Registre General, signat pels representants legal del cedent i del cessionari, i hi constarà necessàriament la presa de raó de la Intervenció comarcal, sense la qual, el contracte entre particulars no vincularà de cap manera l'Administració. Feta la presa de raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, el Consell Comarcal podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment aquelles que procedeixin en el cas d'embarcament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del contracte. [Art. 200 LCSP].



7.6 Modificacions. Per raons d'interès públic i disposant de crèdit pressupostari, es podran introduir les següents modificacions [Art. 202 a 206 LCSP]:

- No hi ha previsió de modificacions Art. 206 LCSP)
- No constitueixen una modificació, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previsions del contracte, fins el límit de despesa del 10% El preu unitari serà el mateix resultant de l'adjudicació del contracte. [Art. 309.1 LCSP].
- El contractista vindrà obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan Consell Comarcal acordi una reducció en la prestació del servei si aquesta està determinada per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària o reducció o supressió del seu àmbit competencial. La mateixa situació es produirà en els contractes amb finançament provinent de diverses administracions (QCC E.5), si en el moment de formalitzar-se els documents de finançament (p. ex. conveni) alguna administració no pogués atendre'ls.
- No previstes. Quan calgui afegir subministraments o serveis addicionals, o derivi de circumstàncies imprevisibles o modificacions que no tinguin per resultat un contracte de naturalesa materialment diferent, fins al 50% del preu inicial, IVA exclòs, essent obligatòria per al contractista fins el 20% (Art. 206 LCSP).
- Modificacions no autoritzades. El contractista no pot introduir modificacions en l'execució del contracte sense la prèvia aprovació per part de l'òrgan de contractació. Cas que ho faci, aquestes no vinculen econòmicament el Consell Comarcal del Baix Penedès i originaran responsabilitat en el contractista.

7.7 Cessió i subcontractació. El contracte no es podrà cedir.

Atesos la naturalesa especial i l'objecte d'aquest contracte, la prestació del qual únicament la pot realitzar l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L. amb CIF B10687861, com a empresa integrant del «Grupo esPublico» no procedeix la cessió.

Abans de fer qualsevol subcontractació, l'adjudicatari ha de comunicar a l'òrgan de contractació la seva intenció i la quantia de la subcontractació, tot adjuntant la documentació justificativa de la capacitat i solvència de l'empresa subcontractista. L'incompliment de l'anterior serà sancionable d'acord amb l'apartat 3 de l'art. 215. Les relacions jurídiques entre ambdós són de caràcter privat i en cap cas disminueixen la total responsabilitat de l'adjudicatari davant l'Administració.

L'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En cas que es detectin incompliments per part del subcontractista, el



responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Així mateix, l'òrgan de contractació pot comprovar l'efectiu pagament en termini del contractista al subcontractista, i aplicarà les penalitats que corresponguin en cas d'incompliment, fins i tot procedint al pagament directe al subcontractista DA51).

7.8 En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució per causes atribuïbles al contractista, s'aplicaran les penalitats a que fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. En el cas a que fa referència l'art. 192, les sancions es concreten pel cas d'infraccions lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el cas d'infraccions greu en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Si interessen obligacions establertes com essencials a la clàusula 7.3.1 d'aquest plec, duplicaran el percentatge anterior fins arribar al màxim establert a la Llei del 10%. La determinació del tipus d'infracció es realitzarà amb ponderació a: intencionalitat, pertorbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps, danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de la infracció i reincidència.

7.9 En cas de suspensió del contracte s'aplicarà el que disposa l'art. 208 LCSP.

7.10 Assegurances. L'adjudicatari respondrà de qualsevol reclamació d'un tercer contra el Consell Comarcal del Baix Penedès, derivada de l'activitat d'aquell. Amb aquesta finalitat i amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatària subscriurà, i la mantindrà vigent durant tot el termini d'execució del contracte i del termini de garantia (12 mesos), la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a la que s'ha compromès signant l'annex 1.

Clàusula 8. Acabament del contracte

Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució. El contracte s'entén complert quan s'ha realitzat la totalitat de la prestació, del qual se'n deixarà constància per mitjà de la recepció o conformitat, dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, amb assistència de la Intervenció General si el contracte supera els 50.000 € d'adjudicació o si ho considera oportú.

Els contractes es resolen en les causes, amb el procediment i efectes establerts a la Llei [art. 198.6, 209 a 213, 306 o 313 LCSP].

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE¹

¹ L'article 159.4.c de la LCSP estableix que la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2.



1. INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

A) Dades de l'empresa licitadora

- Denominació social: (...)
- Nom comercial: (...)
- NIF: (...)
- Adreça d'internet (cas de que disposi de pàgina web): (...)
- Domicili social (adreça, població i CP): (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Adreça postal (adreça, població i CP): (...)
- Tipus d'empresa: (micro, petita, mitjana o gran empresa)²: (...)
- Té perfil social (que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides): NO/SÍ.
- L'empresa (...) NO/SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)
- L'empresa licitadora està participant en el procediment de contractació juntament amb altres operadors econòmics: NO/SÍ.
- Si disposa d'algun tipus de certificació o classificació empresarial vigent relacionada amb l'objecte de contracte, especificar quina: (...)

B) Representants de l'empresa licitadora

- Representant #1 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)

- Representant #2 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)

(Si fos el cas d'altres apoderats que signen la proposta posar les mateixes dades).

- Delegat del contractista (Nom i cognoms, càrrec o titulació professional, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil)

² Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.



2. EXPOSO I DEMANO: Que sigui admesa la proposició en el procediment contractual convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès, pel subministrament d'una plataforma destinada a la gestió per mitjans electrònics de l'activitat i procediment administratiu del Consell Comarcal del Baix Penedès per donar continuïtat al projecte d'administració electrònica (exp. 812/2023), en el compliment de les obligacions derivades de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú», expedient 777/2026

3. DECLARO FORMALMENT:

- Tenir plena capacitat d'obrar.
- Actuar en nom propi / Estar autoritzat per actuar en nom d'altri / Tenir poders suficients per actuar en representació de (...)
- No estar incurs en cap prohibició de contractar de les establertes a l'art. 71 de la LCSP.
- No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte del Consell Comarcal del Baix Penedès, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.
- Que compta amb la corresponent classificació o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigits en els plecs.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social.
- Complir les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- (Cas que procedeixi) Estar inscrit en el REELIC / ROLECSP i ser vigents les dades que hi consten.
- (Cas que procedeixi) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre i per totes les incidències que puguin sorgint en el contracte.
- (Cas que procedeixi) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada³, està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'hagi adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2002, de 8 d'abril.
- En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, que ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està

³ RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, **TR Llei general drets persones amb discapacitat i de la seva inclusió social**, art 42 (empreses amb més de 50 treballadors)



- registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.
- (En contractes que preguin cessió de dades personals) Donar compliment a la normativa de protecció jurídica del menors, a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa a respectar la finalitat del tractament de les dades a les que tingui accés i, si te previst subcontractar servidors o els serveis associats a aquests, comunicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
 - Respecte a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
 - Compromís ferm de complir amb les obligacions, clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte davant del Consell Comarcal del Baix Penedès.
 - Que consent formalment que el Consell Comarcal del Baix Penedès, en tant que administració adjudicadora, accedeixi als documents justificatius i autoritza a obtenir-los directament.
 - Que és cert tot el que ha declarat.

4. DOCUMENTS QUE ES COMPROMET A APORTAR, CAS DE SER PROPOSAT COM ADJUDICATARI:

- Document Nacional d'Identitat (o NIE) de qui presenta la proposta.
- Persones jurídiques: Escripures notariales de constitució de la societat i d'apoderament suficient per comparèixer i signar proposicions en nom i interès de la societat, ambdues inscrites en el Registre Mercantil; o acte fundacional i apoderament inscrit en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti; i CIF de l'empresa o entitat.
- Certificat de la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (REELIC o de l'homòleg estatal)
 - o Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:
 - o La solvència econòmica i financera, s'acredita mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, per import no inferior a una vegada i mig al valor anual del



contracte, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial que correspongui (art. 87. 3.a) LCSP)

- La solvència tècnica s'acredita:
 - **Proveïdor oficial únic:** Certificat de ser l'únic proveïdor estatal dels productes i serveis objecte d'aquest procediment de contractació.
 - **Experiència i fiabilitat (art. 90.1.a LCSP):** S'haurà d'acreditar experiència demostrable en projectes similar. Caldrà aportar documentació que acrediti que s'ha implantat amb èxit en almenys 5 administracions públiques les prestacions objecte del plec tècnic, mitjançant la bona execució expedit o visat per cada una de les entitats. Com a mínim, en aquestes 5 entitats haurà d'existir una Administració anàloga a l'entitat contractant.
 - **Disponibilitat de la informació (art. 90.1.c LCSP):** Atès que la plataforma d'administració electrònica es prestarà en format de servei a través d'Internet (SaaS), l'adjudicatari haurà de garantir que les instal·lacions tecnològiques (CPD, servidors) estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació, per la qual cosa serà necessari complir amb les normes de certificació Tier III de l'Uptime Institute, per al servidor principal. També es requereix que existeixi un servidor redundant (ubicat en una localització diferent que el principal) que permeti la substitució del principal en cas de fallida, per aquest només caldrà complir amb les normes de certificació Tier III com a mínim. Per valorar aquest requisit, s'ha d'incloure en l'oferta documentació que evidenciï que les instal·lacions estiguin degudament certificades. En el PPTP s'especifica les **evidències** a presentar en matèria de disponibilitat i seguretat de la informació .
 - **Seguretat de la informació:** d'acord amb el què estableix l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es requereix que l'empresa adjudicatària estigui certificada de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria ALTA (certificació emesa per una entitat de certificació acreditada pel Centre Criptogràfic Nacional).
 - **Interoperabilitat de la informació:** es requereix que l'empresa adjudicatària compleixi i acrediti el compliment del que s'estableix en l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI). En l'apartat «3.2.-Compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat» del PPTP s'especifiquen les **evidències** a presentar en matèria d'interoperabilitat de la informació.
 - **Integració de la informació:** la plataforma d'administració ha de disposar d'una API REST que permeti la integració de la plataforma en productes de tercers. En el PPTP s'especifiquen les **evidències** a presentar en matèria d'integració de la informació.
- Constitució de garantia definitiva.



- El contractista haurà de subscriure o tenir subscrita d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil ajustada per defecte a les següents definicions:
 - o Prenedor: L'empresa adjudicatària
 - o Assegurats: L'empresa adjudicatària, els seus representants, empleats i quantes persones en depenguin en l'exercici d'una tasca encomanada per alguna de les dues entitats, amb independència que existeixi o no vinculació laboral, i en l'exercici de les seves funcions o activitat professional.
 - o Sinistre: Producció, per acció o omissió d'un resultat danyós, que causi perjudici efectiu, avaluable individualment i econòmicament, respecte d'una persona o grup de persones, existint nexa causal entre l'acció/omissió i el dany.
 - o Riscos coberts: Els que tenint origen en aquest contracte generin responsabilitat civil general, responsabilitat civil professional dels tècnics i empleats dels assegurats mentre exerceixin les seves funcions per comptes d'aquells, responsabilitat civil patronal exigible d'acord amb la normativa legal vigent, incendi, furt i/o robatori. La cobertura actuarà en defecte, excés o diferencia d'altres assegurances que hagin de ser subscrites obligatòriament.
 - o Límits d'indemnització: Per danys que puguin afectar a béns o drets de tercers, molt especialment per cas d'incompliment de normativa de protecció de dades personals i us inadequat d'eines telemàtiques, fins i tot multes imposades per l'AEPD, l'ACPD o altres autoritats, per sinistre i any: 300.000'- €. Per danys que puguin afectar a les pròpies instal·lacions, equips i sistemes del Consell Comarcal o de terceres persones, per sinistre i any: 300.000'- €
 - o Franquícia: 1.000'- € per sinistre.
- Sol·licitud de domiciliació bancària, mitjançant model aprovat pel Consell Comarcal, signat electrònicament per l'empresari individual o pels apoderats. I, conjuntament, certificat de la titularitat del compte emès per l'entitat bancària.

5. CLÀUSULA ÈTICA. REGLES DE CONDUCTA DELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS

Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari del Consell Comarcal del Baix Penedès mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà de la següent forma per evitar la qualsevol tipus de corrupció:

- a) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- b) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard,



eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

c) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

d) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Localitat, data / Signatura digital del representant legal de l'empresa

ANNEX 2. PROPOSICIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer ..., núm., en nom propi o en representació de, CIF, assabentat/assabentada del procediment obert convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès per a l'adjudicació del contracte de subministrament d'una plataforma destinada a la gestió per mitjans electrònics de l'activitat i procediment administratiu del Consell Comarcal del Baix Penedès per donar continuïtat al projecte d'administració electrònica (exp. 812/2023), en el compliment de les obligacions derivades de la llei 39/2015, de procediment administratiu comú», expedient 777/2026.

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. Que ofereixo executar el present contracte, en els seus aspectes tècnics substancials, d'acord amb el que disposen els Plec de Prescripcions tècniques particulars, que tenen la consideració de requisit mínim.

TERCER. Que ofereixo executar el present contracte per un preu total €, i € d'IVA. Resultant un total IVA INCLÒS de €, amb el següent detall:

Serveis a contractar	1 any	Total 4 anys
Servei Gestiona 2a generació	... €	... €
Allotjament i custòdia de la informació	... €	... €
TOTAL sense IVA	... €	... €
21% d'IVA	... €	... €



TOTAL IVA inclòs	... €	... €
-------------------------	-------	-------

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital

ANNEX 3

CLÀUSULES PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DERIVADES DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA DESTINADA A LA GESTIÓ PER MITJANS ELECTRÒNICS DE L'ACTIVITAT I PROCEDIMENT ADMINISTRATIU DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX Penedès PER DONAR CONTINUÏTAT AL PROJECTE D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA (Exp. 812/2023), EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DERIVADES DE LA LLEI 39/2015, DE PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ.

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat, encarregada del tractament, per tractar per compte del Consell Comarcal del Baix Penedès, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per al subministrament d'una plataforma destinada a la gestió per mitjans electrònics de l'activitat i procediment administratiu del Consell Comarcal del Baix Penedès per donar continuïtat al projecte d'administració electrònica (Exp. 812/2023), en el compliment de les obligacions derivades de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú. Expedient: 777/2026

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel quals es deroga la Directiva 95/46/CE.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades i identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent



El tractament consistirà en:

Intervencions en les bases de dades i la informació que consten al gestor d'expedients del Consell Comarcal en l'àmbit del contracte a dalt descrit.

L'adjudicatari disposarà de totes les bases de dades i documentals de la gestió d'expedients administratius del Consell Comarcal del Baix Penedès, de la Seu Electrònica, dels Certificats Digitals dels treballadors i càrrecs electes d'aquesta entitat i del Portal de Transparència (en conjunt, la informació de la plataforma d'administració electrònica del Consell Comarcal del Baix Penedès). Aquest conjunt d'informació descrit conté dades de caràcter personal de diferents sensibilitat, essent d'especial rellevàncies les que corresponent al Departament de Serveis Socials, en matèria de salut, i que esdevenen de nivell alt.

Per part de l'adjudicatari intervenen dos actors que tindran accés a aquesta informació, a saber: el propi adjudicatari i l'empresa subcontractada per dur a terme l'hostatge dels aplicatius d'administració electrònica i de conjunt de dades descrit al paràgraf anterior.

Pel què fa a l'empresa adjudicatària tindrà accés a totes les bases de dades relacionals i documentals del conjunt d'informació descrit, per poder solucionar possibles errors d'informació i per poder implantar noves versions i revisions dels productes d'administració electrònica, les quals poden precisar d'una manipulació automàtica de les dades (processos d'importació o d'adequació de la informació) o una manipulació manual per a les comprovacions o arranjaments puntuals. Els consultors autoritzats, de l'empresa adjudicatària, també tindran accés a tot el conjunt d'informació descrita per tal de poder assessorar, ajudar i formar al personal del consell comarcal adequadament.

De la mateixa manera, l'empresa encarregada de l'hostatge i subcontractada per l'adjudicatari, podrà accedir a totes les bases de dades documentals i relacionals del conjunt d'informació descrit, per fer-ne les còpies de seguretat pertinents, per moure les dades de servidor/plataforma, si s'escau, o per solucionar problemes d'emmagatzemament o disponibilitat de la informació relacionada amb el sistema d'hostatge i les mesures de seguretat que el protegeixen.

Especial menció mereix el fet que l'adjudicatari custodiarà, en la plataforma d'administració electrònica, les identitats digitals, en forma de certificat digital nominal o en forma de certificat digital anònim, de tots els treballadors del consell i dels càrrecs electes. En aquest aspecte, l'adjudicatari, conjuntament amb l'empresa que hagi subcontractat per l'hostatge, durant a terme el tractament necessari per a garantir la disponibilitat i perdurabilitat d'aquestes identitats digitals al llarg del termini legalment previst, així com garantir també la seva eliminació, renovació o alta de noves identitats d'acord amb la legislació vigent i sense vulnerar els drets dels propietaris de cadascuna de les identitats digitals.



Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|--|
| ☐ Recollida | ☒ Registre |
| ☒ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☒ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☒ Interconnexió |
| ☒ Acarament | ☒ Limitació |
| ☐ Supressió | ☒ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el Consell Comarcal del Baix Penedès, responsable del tractament, posa a disposició de l'adjudicatari encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Base de dades relacional:
 - Dades d'identificació, de localització, de caire econòmic i de salut, dels treballadors del Consell Comarcal del Baix Penedès.
 - Dades d'identificació, de localització, de caire econòmic i de salut, dels càrrecs electes del Consell Comarcal del Baix Penedès.
 - Dades d'identificació, de localització, de caire econòmic i de salut, dels usuaris dels serveis que presta el Consell Comarcal del Baix Penedès o de serveis de la Generalitat de Catalunya gestionats a la comarca pel consell.
 - Dades d'identificació, de localització, de caire econòmic d'empreses i autònoms.
 - Altra informació de caire geogràfic i estructural que no és susceptible d'una protecció especial.
- Base de dades documental:
 - Documentació electrònica que contindrà informació inserta provinent de les bases de dades relacionals descrites.
 - Documentació confidencial i altament confidencial, sobre els procediments administratius de la corporació
- Identitat digital:
 - Certificats electrònics nominals i certificats digitals anònims que certifiquen la identitat digital dels treballadors. Aquesta informació és altament sensible doncs amb ella es podria suplantar la identitat de qualsevol dels treballadors o càrrecs electes del consell comarcal.

Categories de persones interessades: treballadors, càrrecs electes i persones físiques o jurídiques que directa o indirectament esdevinguin usuaris dels serveis que presta el Consell Comarcal del Baix Penedès.

3. Durada



Aquest acord té una durada prevista a la clàusula 3.8 del plec de clàusules administratives que regeixen la contractació.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al Consell Comarcal del Baix Penedès les dades personals i suprimir qualsevol còpia de estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix qualsevol disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable.
- No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- Subcontractació
No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades



personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 10 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades



4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça ccbp@baixenedes.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud⁴, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- Dret d'informació.

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de ccbp@baixpenedes.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si

⁴Termini i mitjà recomanats a fi que el responsable pugui resoldre la sol·licitud fins del termini establert.



escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.



- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Implantar les mesures de seguretat següents:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- Destí de les dades.



Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament (Consell Comarcal)

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi la normativa vigent en la matèria.
- d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- e) Autoritzar l'encarregar del tractament a:
 - a. Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - b. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - c. L'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - d. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

Signat per l'adjudicatari i pel Consell Comarcal del Baix Penedès

ANNEX 5. MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a l'efecte de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-li en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, avala a (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del disposat per (norma/s i article/s que imposa/n la constitució d'aquesta garantia) per a respondre de les obligacions següents (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit, amb indicació de les possibles



pròrroques previstes en el contracte), davant (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per import de (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Caixa General de Dipòsits, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Baix Penedès autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la normativa de contractes aplicable a les Administracions Públiques i legislació complementària.

Aquest aval ha estat inscrit en el dia de la data en el Registre Especial d'Avals del Banc d'Espanya amb el nombre ...

Localitat, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats

ANNEX 6. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

[OPCIONAL, pel cas que es vulgui declarar documentació confidencial. La simple indicació de confidencialitat en el sistema electrònic de licitació NO VINCULA l'òrgan de contractació sinó va acompanyat d'aquesta declaració signada.]

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de, CIF, assabentat/assabentada que segons disposa l'art 133 de la LCSP, les empreses licitadores poden declarar confidencials una part de la informació que inclouen en les seves ofertes, sense que en cap cap es pugui estendre al contingut de tota l'oferta ni a documents públicament accessibles. Que els motius de la declaració de confidencialitat es basaran en la protecció de secrets tècnics o comercials, o en aspectes confidencials que puguin ser utilitzats per falsejar la competència en aquest o ulterior procediment contractual de licitació,

Declara confidencials els següents documents, pels següent motius:

Doc. Motiu: (...)

I, en conseqüència, no tenen la consideració de confidencials, els següents:

Doc. (...)



I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital

