


CODI DE VERIFICACIÓ	 6X1E 3D06 3L5Y 082B 0917				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2026/1	DOCUMENT NÚM.	SGT1AI029J	DATA	22-04-2026
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POH Serveis de vigilància i control d'accessos per equipaments i esdeveniments públics				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER APROVAR L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA ANOMENAT "SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONTROL D'ACCESSOS EN EQUIPAMENTS I ESDEVENIMENTS PÚBLICS".

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ABAST
3. CLASSIFICACIÓ I CODI DE L'ACTIVITAT (CPV)
4. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS
5. DURADA DEL CONTRACTE
6. UBICACIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS I HORARIS

LOT 1 – Vigilants de seguretat

ESPORTS

CULTURA (BIBLIOTEQUES)

CULTURA (ESDEVENIMENTS)

PARTICIPACIÓ

COMERÇ I DINAMITZACIÓ COMERCIAL

ACCIÓ SOCIAL

ATENCIÓ CIUTADANA

LOT 2 – Controladors d'accessos

CULTURA (ESDEVENIMENTS)

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
8. DETERMINACIÓ DEL PREU
9. PROCEDIMENT I COORDINACIÓ
10. FUNCIONS, OBLIGACIONS I PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA
11. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
12. OBLIGACIONS CAP POLICIA MUNICIPAL
13. OBLIGACIONS, LEGALITZACIONS I GARANTIA
14. CONFIDENCIALITAT, SEGURETAT I RESPONSABILITAT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és definir les condicions tècniques per les quals s'haurà de regir el contracte de serveis de vigilància, mitjançant personal amb habilitació professional de la categoria professional de vigilant de seguretat privada, i de serveis de control d'accessos, mitjançant personal que exerceixi les funcions d'admissió i control d'accessos del públic a dependències i esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Sabadell.

El servei de vigilància es durà a terme per vigilants de seguretat amb arma, l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, i altra normativa aplicable.

El servei de control d'accessos es durà a terme per controladors d'accessos, l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar a l'establert a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, i altra normativa aplicable.

No és viable assumir amb efectius policials aquestes funcions de vigilància i seguretat i de control d'accessos de les dependències i esdeveniments objecte de la contractació, ja que existeix un nombre important de serveis de seguretat pública que s'ha d'atendre. Per tant és del tot necessari disposar dels serveis d'una empresa externa que pugui realitzar aquestes tasques de vigilància i control d'accessos.

Aquest contracte es divideix en dos lots donades les diferències entre les diverses figures objecte del contracte (vigilants i controladors d'accessos), que es resumeixen en les funcions, requisits i responsabilitats que tenen aquestes dues figures. Tot i que sovint poden compartir espais de treball, les seves competències i atribucions són diferents.

Lot 1 Vigilants de seguretat: És un professional habilitat oficialment pel Ministeri de l'Interior que desenvolupa funcions de seguretat privada. Es regula per la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, i les seves funcions principals consisteixen en la vigilància i protecció de béns i persones, prevenció d'incidents i delictes, control d'accessos amb potestat d'identificació, intervenció davant de situacions de risc i comunicació amb les forces i cossos de seguretat.

Ha de complir els següents requisits:


- ✓ Superar un curs homologat de seguretat privada
- ✓ Obtenir la Targeta d'Identitat Professional (TIP)
- ✓ No tenir antecedents penals
- ✓ Superar proves físiques i psicotècniques

Lot 2 Controladors d'accessos: el control d'accessos és una funció específica que es regula mitjançant l'establert a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. Les seves funcions principals consisteixen en la informació i control dels accessos a instal·lacions i esdeveniments, la verificació d'entrades i sortides, la revisió d'acreditacions, la gestió de visitants i el registre d'incidències.

La diferència principal entre el vigilant i el controlador d'accessos rau en l'habilitació legal i en les funcions de seguretat que es realitzen. El vigilant és l'únic amb autorització per exercir seguretat privada i intervenir en situacions de risc o realitzar actuacions de seguretat.

2. ABAST

Les següents condicions per a la prestació del servei són aplicables per a les instal·lacions i espais definits al punt 6 d'aquest plec sense perjudici dels serveis puntuals per circumstàncies sobrevingudes que puguin sorgir, com el reforç d'instal·lacions amb més personal de seguretat per motius d'horaris i d'altres dependències municipals no detallades amb necessitat de prestació del servei urgent i/o necessari per al correcte funcionament de les dependències municipals.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6X1E 3D06 3L5Y 082B 0917				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2026/1	DOCUMENT NÚM.	SGT1AI029J	DATA	22-04-2026
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POH Serveis de vigilància i control d'accessos per equipaments i esdeveniments públics				

El servei es prestarà de tal manera que, en cap moment, es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les instal·lacions o espais objecte del contracte.

Els serveis es realitzaran fent servir, quan escaigui, el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament.

3. CLASSIFICACIÓ I CODI DE L'ACTIVITAT (CPV)

Als efectes del que disposa l'article 2.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) la codificació CPV que identifica la contractació és:

79714000-2 *Serveis de vigilància*

79710000-4 *Serveis de seguretat*

4. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS.

L'Ajuntament de Sabadell disposa de diversos equipaments públics i programa cada any determinades activitats de caràcter cultural, esportiu, social i de lleure a les quals és necessari reforçar la seguretat per la gran concentració de persones i, per tant, es considera fonamental disposar de més efectius de vigilància i de control d'accessos per garantir que tot es desenvolupi dins dels paràmetres de seguretat desitjats.

El Servei de Policia Municipal de Sabadell té un compromís amb la seguretat i la preservació de l'ordre públic i no pot assumir amb efectius policials aquestes funcions de vigilància i seguretat de les dependències i dels esdeveniments objecte de la contractació, ja que existeix un nombre important de serveis de seguretat pública que cal d'atendre. Per tant, és del tot necessari disposar dels serveis d'una empresa externa que pugui realitzar aquesta tasca de vigilància o de control d'accessos.

El present plec té com objectiu definir les condicions per les quals s'haurà de regir el contracte de serveis de vigilància i de control d'accessos, mitjançant personal amb habilitació professional de la categoria professional de vigilant de seguretat privada i mitjançant personal que exerceixi les funcions d'admissió i control d'accés del públic a dependències i esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Sabadell.

5. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys des de la formalització del contracte. Es preveu una modificació màxima del 20% del contracte i dues (2) pròrrogues d'un (1) any cadascuna.

El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració.

6. UBICACIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS I HORARIS

LOT 1 – Vigilants de seguretat

ESPORTS

A la Piscina Municipal del Parc del Nord, ubicada a la ronda de Navacerrada, número 58, de Ca n'Oriac, es requereix el servei de dos vigilants nocturns. El servei s'inicia al mes de maig i finalitza al mes de setembre (l'obertura de les instal·lacions es produeix a mitjans del mes de juny). El detall de la necessitat és el següent:

Horari

De dilluns a divendres, de 21:00 a 4:00 hores

Dissabtes i diumenges, de 21:00 a 4:00 hores (fins l'obertura d'instal·lacions al públic)

Dissabte i diumenges, de 20:30 a 4:00 hores (un cop obertes les instal·lacions al públic).

La previsió del nombre d'hores a realitzar pels dos vigilants durant la vigència del contracte és:

	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
Hores Diürnes	13,00 h	170,00 h	157,00 h
Hores Diürnes Festives	3,00 h	20,00 h	17,00 h
Hores Nocturnes	84,00 h	1.092,00 h	1.008,00 h
Hores Nocturnes Festives	24,00 h	204,00 h	180,00 h
Total Hores	124,00 h	1.486,00 h	1.362,00 h

Les hores anuals previstes es donen a mode orientatiu perquè serveixin de guia i de referència per a les empreses licitadores. Les peticions es faran en funció de les necessitats reals de l'Ajuntament de Sabadell, sense que en cap cas es pugui superar el preu d'adjudicació.

CULTURA (BIBLIOTEQUES)

A la Biblioteca del Nord, ubicada a la ronda de Collsalarca, número 60, de Sabadell, es requereix el servei d'un vigilant durant tot l'any. El detall de la necessitat és el següent:

Horari

Dilluns i dimecres, de 15:30 a 20:00 hores

Dimarts i dijous, de 9:30 a 13:30 i de 15:30 a 20:00 hores


Divendres i dissabtes, de 9:30 a 13:30 hores

Diumenges i festius tancat

Agost tancat

La previsió del nombre d'hores a realitzar pel vigilant durant la vigència del contracte és:

	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
Hores Diürnes	933,00 h	1.468,00 h	535,00 h

CODI DE VERIFICACIÓ	 6X1E 3D06 3L5Y 082B 0917				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2026/1	DOCUMENT NÚM.	SGT1AI029J	DATA	22-04-2026
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POH Serveis de vigilància i control d'accessos per equipaments i esdeveniments públics				

Hores Diürnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Total Hores	933,00 h	1.468,00 h	535,00 h

Les hores anuals previstes es donen a mode orientatiu perquè serveixin de guia i de referència per a les empreses licitadores. Les peticions es faran en funció de les necessitats reals de l'Ajuntament de Sabadell, sense que en cap cas es pugui superar el preu d'adjudicació.

CULTURA (ESDEVENIMENTS)

Als diferents esdeveniments que organitza l'Ajuntament de Sabadell el servei de vigilància es considera necessari per garantir la seguretat de les persones, les instal·lacions i els béns associats al desenvolupament de les activitats programades, així com per assegurar el correcte funcionament de l'esdeveniment i la prevenció d'incidents, com ara aglomeracions i desplaçaments massius de persones, deteriorament o sostracció de material tècnic o possibles actes vandàlics o conductes incíviques. La contractació del servei de vigilància permet mitigar aquests riscos mitjançant una presència dissuasiva, una supervisió contínua i una capacitat de resposta immediata.

Festa Major – Eix Macià (espai concerts)

Durant els dies de Festa Major es requereix 1 vigilant nocturn a l'espai dels concerts (Eix Macià), les instal·lacions i els equips. Durant els dies de concert es requereixen entre 16 i 21 vigilants a la zona de l'escenari principal, la del públic i la del backstage.

La previsió del nombre d'hores a realitzar pels vigilants durant la vigència del contracte és:

Vigilant nocturn espai concerts	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
Hores Diürnes	138,00 h	138,00 h	0,00 h
Hores Diürnes Festives	26,00 h	26,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes	92,00 h	92,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	8,00 h	8,00 h	0,00 h
Total Hores	264,00 h	264,00 h	0,00 h

	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
16-21 Vigilants concerts			
Hores Diürnes	64,00 h	64,00 h	0,00 h
Hores Diürnes Festives	42,00 h	42,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes	224,00 h	224,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	147,00 h	147,00 h	0,00 h
Total Hores	477,00 h	477,00 h	0,00 h

Festa Major – SAM FEST Sabadell Acció Musical i SAM FEST Electrònic (“El Templo”)

Durant la celebració dels Festivals SAM FEST es requereix la presència d'un vigilant a la plaça de la Creu alta o al carrer de Montllor i Pujal per a la vigilància dels equips, de l'escenari i del backstage. La previsió del nombre d'hores a realitzar pel vigilant durant la vigència del contracte és:

	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
Hores Diürnes	35,00 h	35,00 h	0,00 h
Hores Diürnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes	12,00 h	12,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Total Hores	47,00 h	47,00 h	0,00 h

Festa Major – Concerts a l'Estruch


Durant la celebració dels concerts a l'Estruch, al carrer de Sant Isidre, 140, es requereix 1 vigilant per a la vigilància dels equips de l'escenari. La previsió del nombre d'hores a realitzar pel vigilant durant la vigència del contracte és:

	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
Hores Diürnes	4,00 h	4,00 h	0,00 h
Hores Diürnes Festives	4,00 h	4,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes	4,00 h	4,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	4,00 h	4,00 h	0,00 h
Total Hores	16,00 h	16,00 h	0,00 h

Festa Major – Botifarrada popular

Per a la celebració de la botifarrada popular de Festa Major, celebrada a la plaça d'Ernest Lluch (Parc de Catalunya) es requereix un vigilant per a la vigilància de les guixetes de venda de tiquets i la caixa d'efectiu. La previsió del nombre d'hores a realitzar pel vigilant durant la vigència del contracte és:

2026	2027	2028
-------------	-------------	-------------

CODI DE VERIFICACIÓ	 6X1E 3D06 3L5Y 082B 0917				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2026/1	DOCUMENT NÚM.	SGT1AI029J	DATA	22-04-2026
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POH Serveis de vigilància i control d'accessos per equipaments i esdeveniments públics				

	Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
Hores Diürnes	4,00 h	4,00 h	0,00 h
Hores Diürnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Total Hores	4,00 h	4,00 h	0,00 h

Festa Major – Cercavila infernal i Mercat de Foc

Per a la celebració de la cercavila infernal i el Mercat de Foc de Festa Major es requereix un vigilant per a la zona de la instal·lació amb pirotècnia del carrer de Jovellanos amb el carrer de Colom. La previsió del nombre d'hores a realitzar pel vigilant durant la vigència del contracte és:

	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
Hores Diürnes	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Diürnes Festives	12,00 h	12,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	1,00 h	1,00 h	0,00 h
Total Hores	13,00 h	13,00 h	0,00 h

Festa Major – Ball de tancament de Festa Major

Per a la celebració del ball de tancament de la Festa Major es requereixen 11 vigilants per a la zona de l'Eix Macià. La previsió del nombre d'hores a realitzar pels vigilants durant la vigència del contracte és:

	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
11 Vigilants			
Hores Diürnes	6,00 h	6,00 h	0,00 h
Hores Diürnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	44,00 h	44,00 h	0,00 h
Total Hores	50,00 h	50,00 h	0,00 h

Festes Majors als Barris de Sabadell

Per a la celebració de les activitats musicals dins de la programació de les festes majors celebrades als barris de la ciutat des del mes de maig fins el mes de setembre (excepte agost), es requereixen dos vigilants en horari de 21:00 a 3:00 hores, aproximadament.

La previsió del nombre d'hores a realitzar pels vigilants durant la vigència del contracte és:

	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
2 Vigilants			
Hores Diürnes	20,00 h	100,00 h	80,00 h
Hores Diürnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes	100,00 h	500,00 h	400,00 h
Hores Nocturnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Total Hores	120,00 h	600,00 h	480,00 h

Nadal-Reis – Calendari d'Advent


Per a la vigilància de les instal·lacions del calendari d'advent i dels equips de sonorització i il·luminació de la plaça del Doctor Robert i de la zona del Racó del Campanar es requereix 1 vigilant nocturn, en horari de 21:00 a 9:00 hores. La previsió del nombre d'hores a realitzar pel vigilant durant la vigència del contracte és:

	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
1 Vigilant			
Hores Diürnes	72,00 h	72,00 h	0,00 h
Hores Diürnes Festives	57,00 h	57,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes	144,00 h	144,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	24,00 h	24,00 h	0,00 h
Total Hores	297,00 h	297,00 h	0,00 h

Nadal-Reis – Caseta del Llaminer

Per a la vigilància de les instal·lacions de la caseta del Llaminer de la plaça del Doctor Robert i de la zona del Racó del Campanar es requereix 1 vigilant nocturn que faci una ronda itinerant per les instal·lacions, en horari de 21:00 a 9:00 hores i de 9:00 a 21:00 hores els dies 25 i 26 de desembre. La previsió del nombre d'hores a realitzar pel vigilant durant la vigència del contracte és:

	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
1 Vigilant			
Hores Diürnes	124,00 h	124,00 h	0,00 h
Hores Diürnes Festives	36,00 h	36,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes	248,00 h	248,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	72,00 h	72,00 h	0,00 h
Total Hores	480,00 h	480,00 h	0,00 h

CODI DE VERIFICACIÓ	 6X1E 3D06 3L5Y 082B 0917				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2026/1	DOCUMENT NÚM.	SGT1AI029J	DATA	22-04-2026
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POH Serveis de vigilància i control d'accessos per equipaments i esdeveniments públics				

Nadal-Reis – Pessebre

Per a la vigilància de les instal·lacions i del material del pessebre de la plaça de Sant Roc es requereix 1 vigilant nocturn, en horari de 21:00 a 9:00 hores. La previsió del nombre d'hores a realitzar pel vigilant durant la vigència del contracte és:

1 Vigilant	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
Hores Diürnes	200,00 h	200,00 h	0,00 h
Hores Diürnes Festives	44,00 h	44,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes	400,00 h	400,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	88,00 h	88,00 h	0,00 h
Total Hores	732,00 h	732,00 h	0,00 h

PARTICIPACIÓ

El Centre Cívic de Can Puiggener, ubicat a la plaça del Primer de Maig, número 1, de Sabadell, atén dos perfils d'usuaris diferenciats segons la franja horària d'ús de l'equipament.

Al matí, la majoria d'usuaris accedeixen al centre per fer gestions relacionades amb el Servei d'Acció Social, Es tracta d'una atenció adreçada a persones que poden trobar-se en situacions de fragilitat social, inestabilitat emocional o amb consums actius, fet que en determinats moments pot derivar en situacions de tensió, conflicte o manca de control d'impulsos. Per aquest motiu, es considera necessària la presència d'un servei de vigilància amb capacitat dissuasiva i d'intervenció preventiva, orientat principalment a la contenció de possibles conflictes i a garantir la seguretat dels professionals que hi treballen, tant d'Acció Social com de consergeria, entre d'altres.

A la tarda, el perfil d'usuaris canvia de manera significativa. Majoritàriament són infants i joves que participen en activitats del centre o fan ús de la biblioteca, ubicada a dins del mateix equipament. La proximitat del centre cívic a la plaça del Primer de Maig fa que, en moments puntuals, alguns infants i joves hi accedeixin de manera informal, fet que pot generar situacions de conflicte derivades d'un ús inadequat dels espais. En aquesta franja horària és necessari la presència d'un servei de vigilància que vetlli pel bon ús de les ones comunes, reguli l'accés a l'equipament i a la biblioteca i realitzi rondes de control dels espais exteriors, com ara les pistes poliesportives o els accessos a l'Espai Jove.

A més, el perfil professional requerit a la tarda ha de comptar amb habilitats relacionals en el treball amb grups de joves i coneixements en resolució e conflictes. Atès que la

tasca implica la interacció directa amb menors d'edat, serà imprescindible disposar del certificat de delictes de naturalesa sexual.

Horari

De dilluns divendres, de 9:30 a 13:30 i de 16:30 a 20:30 hores

Dissabtes, diumenges i festius tancat

Agost tancat

Per a la vigilància de l'equipament es requereix 1 vigilant. La previsió del nombre d'hores a realitzar pel vigilant durant la vigència del contracte és:

	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
Hores Diürnes	640,00 h	1.920,00 h	1.280,00 h
Hores Diürnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Total Hores	640,00 h	1.920,00 h	1.280,00 h

Les hores anuals previstes es donen a mode orientatiu perquè serveixin de guia i de referència per a les empreses licitadores. Les peticions es faran en funció de les necessitats reals de l'Ajuntament de Sabadell, sense que en cap cas es pugui superar el preu d'adjudicació.

COMERÇ I DINAMITZACIÓ COMERCIAL

Fira de Santa Llúcia

Durant les dates de muntatge, a finals de novembre, i desmuntatge, a finals de desembre, de les casetes de la Fira de Santa Llúcia de Sabadell, es requereixen dos vigilants nocturns perquè realitzin les tasques de vigilància de l'equipament.


Horari

De dilluns a diumenge durant el període de muntatge i desmuntatge de les casetes, de 22:00 a 6:00 hores.

La previsió del nombre d'hores a realitzar pel vigilant durant la vigència del contracte és:

	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins de 30/08/2028
Hores Diürnes	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Diürnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes	175,00 h	175,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Total Hores	175,00 h	175,00 h	0,00 h

Mercat setmanal de Campoamor

CODI DE VERIFICACIÓ	 6X1E 3D06 3L5Y 082B 09I7				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2026/1	DOCUMENT NÚM.	SGT1AI029J	DATA	22-04-2026
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POH Serveis de vigilància i control d'accessos per equipaments i esdeveniments públics				

Es requereix un vigilant al mercat setmanal de Campoamor, ubicat al carrer de Feijoo, de Sabadell, que se celebra tots els dimecres de l'any, perquè realitzi rondes per vetllar per la seguretat i informi de les incidències al servei de dinamització comercial.

Horari

Dimecres, de 7:00 a 14:00 hores.

La previsió del nombre d'hores a realitzar pel vigilant durant la vigència del contracte és:

	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
Hores Diürnes	121,00 h	364,00 h	243,00 h
Hores Diürnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Total Hores	121,00 h	364,00 h	243,00 h

Mercat setmanal de Merinals

Es requereix un vigilant al mercat setmanal de Merinals, ubicat al carrer d'Irlanda, de Sabadell, que se celebra tots els dissabtes de l'any, perquè realitzi rondes per vetllar per la seguretat i informi de les incidències al servei de dinamització comercial.

Horari

Dissabtes, de 7:00 a 14:00 hores.

La previsió del nombre d'hores a realitzar pel vigilant durant la vigència del contracte és:

	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
Hores Diürnes	121,00 h	364,00 h	243,00 h
Hores Diürnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Total Hores	121,00 h	364,00 h	243,00 h

Mercat setmanal de Costa i Deu

Es requereix un vigilant al mercat setmanal de Costa i Deu, que se celebra tots els diumenges de l'any, perquè realitzi rondes per vetllar per la seguretat i informi de les incidències al servei de dinamització comercial.

Horari

Diumenges, de 7:00 a 14:00 hores.

La previsió del nombre d'hores a realitzar pel vigilant durant la vigència del contracte és:

	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
Hores Diürnes	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Diürnes Festives	121,00 h	364,00 h	243,00 h
Hores Nocturnes	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Total Hores	121,00 h	364,00 h	243,00 h

Les hores anuals previstes es donen a mode orientatiu perquè serveixin de guia i de referència per a les empreses licitadores. Les peticions es faran en funció de les necessitats reals de l'Ajuntament de Sabadell, sense que en cap cas es pugui superar el preu d'adjudicació.

ACCIÓ SOCIAL

Edifici de Torre-Romeu

En el Servei d'Acció Social s'atenen persones en situació de fragilitat, inestabilitat emocional, consums actius, etc. que sovint generen situacions de conflicte i/o control d'impulsos.

Es requereix un vigilant que actuï com a figura dissuasiva, pugui intervenir per contenir situacions de conflicte generades pels usuaris i per preservar la seguretat dels professionals que hi treballen.

Horari


Dilluns, de 8:30 a 15:00 hores i de 16:00 a 18:30 hores

De dimarts a divendres, de 8:30 a 15:00 hores

Agost tancat

La previsió del nombre d'hores a realitzar pel vigilant durant la vigència del contracte és:

	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
Hores Diürnes	570,00 h	1.708,00 h	1.138,00 h
Hores Diürnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Total Hores	570,00 h	1.708,00 h	1.138,00 h

CODI DE VERIFICACIÓ	 6X1E 3D06 3L5Y 082B 0917				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2026/1	DOCUMENT NÚM.	SGT1AI029J	DATA	22-04-2026
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POH Serveis de vigilància i control d'accessos per equipaments i esdeveniments públics				

Edifici de la plaça del Gas

A l'edifici de la plaça del Gas conviuen tres serveis de característiques especialment sensibles:

Urgències i emergències socials (SUES): els usuaris acudeixen amb una situació que requereix d'una intervenció immediata i per tant assisteixen sense cita prèvia. Les urgències socials solen implicar persones que arriben en un estat d'alta activació emocional.

Unitat d'atenció a les persones sense llar (USELL): aquesta unitat atén perfils en greu situació d'exclusió social.

Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA): en aquest servei un equip multidisciplinari especialitzat dins del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència fa el seguiment de les famílies amb menors en situació de risc i/o desemparament.

Es requereix un vigilant que actuï com a figura dissuasiva, pugui intervenir per contenir situacions de conflicte generades pels usuaris i per preservar la seguretat dels professionals que hi treballen.

Horari

De dilluns a dijous, de 9:00 a 15:00 hores i de 16:00 a 18:00 hores

Divendres, de 9:00 a 15:00 hores

Agost tancat

La previsió del nombre d'hores a realitzar pel vigilant durant la vigència del contracte és:

	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
Hores Diürnes	640,00 h	1.895,00 h	1.255,00 h
Hores Diürnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Total Hores	640,00 h	1.895,00 h	1.255,00 h

Les hores anuals previstes es donen a mode orientatiu perquè serveixin de guia i de referència per a les empreses licitadores. Les peticions es faran en funció de les

necessitats reals de l'Ajuntament de Sabadell, sense que en cap cas es pugui superar el preu d'adjudicació.

ATENCIÓ CIUTADANA

Despatx Lluch (carrer de la Indústria, número 10)

El Despatx Lluch té una mitjana d'afluència d'entre 250 i 450 persones diàries. Es tracta d'un espai compartit amb la Diputació de Barcelona, amb el Servei de Recaptació i amb l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC). La gran afluència de públic en ocasions provoca incidents d'ordre públic, conflictes entre persones i riscos per a la integritat d'usuaris, treballadors i instal·lacions.

Es requereix un vigilant que actuï com a figura dissuasiva i pugui intervenir per contenir situacions de conflicte generades pels usuaris i per preservar la seguretat dels professionals que hi treballen.

Horari

Dilluns, dimarts i dimecres, de 8:30 a 15:00 hores i de 16:00 a 18:30 hores

Dijous i divendres, de 8:30 a 15:00 hores

Del 15 de juny al 15 de setembre horari intensiu de 8:00 a 15:00 hores

La previsió del nombre d'hores a realitzar pel vigilant durant la vigència del contracte és:

	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
Hores Diürnes	612,00 h	1.834,00 h	1.222,00 h
Hores Diürnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Total Hores	612,00 h	1.834,00 h	1.222,00 h

SAC Nord (carrer d'Arousa, 2)

Al SAC Nord el volum d'afluència és de 70 a 100 persones per al SAC i de 20-30 visites amb les treballadores socials. En aquest equipament no és tant el volum d'atencions com la casuística i la complexitat d'algunes atencions que tenen seguiment de serveis socials en situacions de vulnerabilitat.


Tenint en compte les dades, es requereix un vigilant degudament habilitat i amb formació específica i competències legals per protegir persones, béns i instal·lacions, prevenir i detectar infraccions i actes delictius, intervenir davant incidents de seguretat, identificar i retenir persones en els supòsits legalment previstos, realitzar el control d'accessos coma a part d'un servei integral de seguretat i realitzar funcions d'informació al públic de manera complementària, sempre prioritant la seva funció principal de seguretat.

Horari

Dilluns, dimecres i divendres, de 8:30 a 15:00 hores

Dimarts i dijous, de 9:00 a 14:00 h i de 15:00 a 19:00 hores

Del 15 de juny al 15 de setembre horari intensiu de 8:00 a 15:00 hores

CODI DE VERIFICACIÓ	 6X1E 3D06 3L5Y 082B 0917				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2026/1	DOCUMENT NÚM.	SGT1AI029J	DATA	22-04-2026
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POH Serveis de vigilància i control d'accessos per equipaments i esdeveniments públics				

La previsió del nombre d'hores a realitzar pel vigilant durant la vigència del contracte és:

	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
Hores Diürnes	588,00 h	1.763,00 h	1.175,00 h
Hores Diürnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Total Hores	588,00 h	1.763,00 h	1.175,00 h

Les hores anuals previstes es donen a mode orientatiu perquè serveixin de guia i de referència per a les empreses licitadores. Les peticions es faran en funció de les necessitats reals de l'Ajuntament de Sabadell, sense que en cap cas es pugui superar el preu d'adjudicació.

LOT 2 Controladors d'accessos

CULTURA (ESDEVENIMENTS)

Festa Major – Eix Macià (espai concerts)

Durant els dies de Festa Major es requereixen entre 18 i 23 controladors d'accessos a la zona dels concerts (Eix Macià) els dies dels concerts de Festa Major. La previsió del nombre d'hores a realitzar pels controladors durant la vigència del contracte és:

	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
Controladors			
Hores Diürnes	82,00 h	82,00 h	0,00 h
Hores Diürnes Festives	36,00 h	36,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes	172,00 h	172,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	241,00 h	241,00 h	0,00 h
Total Hores	531,00 h	531,00 h	0,00 h

Festa Major – Ball de tancament de Festa Major

Per a la celebració del ball de tancament de la Festa Major es requereixen uns 13 controladors als accessos de la zona de l'Eix Macià. La previsió del nombre d'hores a realitzar pels controladors durant la vigència del contracte és:

	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
13 Controladors			
Hores Diürnes	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Diürnes Festives	8,00 h	8,00 h	0,50 h
Hores Nocturnes	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	52,00 h	52,00 h	0,00 h
Total Hores	60,00 h	60,00 h	0,00 h

Nadal-Reis – Calendari d'Advent

Es requereix 1 controlador a les instal·lacions del calendari d'advent de la plaça del Doctor Robert, de les 9:00 a les 21:00 o de les 10:00 a les 22:00 hores, segons el dia.

La previsió del nombre d'hores a realitzar pel controlador durant la vigència del contracte és:


	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
1 Controlador			
Hores Diürnes	72,00 h	72,00 h	0,00 h
Hores Diürnes Festives	12,00 h	12,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes	144,00 h	144,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	24,00 h	24,00 h	0,00 h
Total Hores	252,00 h	252,00 h	0,00 h

Nadal-Reis – Caseta del Llaminer

Es requereix 1 controlador per al control de les cues d'entrada i de l'accés per a les persones amb mobilitat reduïda a les instal·lacions de la caseta del Llaminer de la zona del Racó del Campanar, de les 18:00 a les 20:00 i de les 20:00 a les 21:30 hores, segons el dia. La previsió del nombre d'hores a realitzar pel controlador durant la vigència del contracte és:

	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
1 Controlador			
Hores Diürnes	108,00 h	108,00 h	0,00 h
Hores Diürnes Festives	18,00 h	18,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Total Hores	126,00 h	126,00 h	0,00 h

Nadal-Reis – Pessebre

CODI DE VERIFICACIÓ	 6X1E 3D06 3L5Y 082B 0917				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2026/1	DOCUMENT NÚM.	SGT1AI029J	DATA	22-04-2026
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POH Serveis de vigilància i control d'accessos per equipaments i esdeveniments públics				

Es requereix 1 controlador a les instal·lacions de la plaça de Sant Roc, per al control de les persones que hi accedeixen, de les 9:00 a les 21:00 hores. La previsió del nombre d'hores a realitzar pel controlador durant la vigència del contracte és:

	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
1 Controlador			
Hores Diürnes	439,00 h	439,00 h	0,00 h
Hores Diürnes Festives	84,00 h	84,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Total Hores	523,00 h	523,00 h	0,00 h

Nadal-Reis – Somriu el Nadal

Per a l'espectacle "Somriu el Nadal" celebrat a la plaça del Doctor Robert es requereixen 4 controladors per a la vigilància de l'espai, el control de les cues d'accés i l'acomodació de les persones amb mobilitat reduïda, en els horaris establerts per a l'espectacle. La previsió del nombre d'hores a realitzar pels controladors durant la vigència del contracte és:

	2026 Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026	2027 Des l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	2028 Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028
4 Controladors			
Hores Diürnes	235,00 h	235,00 h	0,00 h
Hores Diürnes Festives	34,00 h	34,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Hores Nocturnes Festives	0,00 h	0,00 h	0,00 h
Total Hores	269,00 h	269,00 h	0,00 h

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Desglossament en costos directes i indirectes:

S'ha partit de la següent classificació de franges horàries i preus estimats, IVA exclòs.

El desglossament en costos directes i indirectes del pressupost base de licitació és el següent:

LOT 1 Vigilants de seguretat

Tipologia d'hores	Costos directes: Laborals i de Seguretat Social 85,50%	Costos indirectes: mitjans auxiliars, vehicles, vestuari, material, etc. 8,50%	Benefici industrial 6%	Import (IVA exclòs)
Hora diürna laboral	26,16 €/h	2,60 €/h	1,84 €/h	30,60 €/h
Hora diürna festiva	29,07 €/h	2,89 €/h	2,04 €/h	34,00 €/h
Hora nocturna laboral	29,67 €/h	2,95 €/h	2,08 €/h	34,70 €/h
Hora nocturna festiva	32,32 €/h	3,21 €/h	2,27 €/h	37,80 €/h

LOT 2 Controladors d'accessos

Tipologia d'hores	Costos directes: Laborals i de Seguretat Social 85,50%	Costos indirectes: mitjans auxiliars, vehicles, vestuari, material, etc. 8,50%	Benefici industrial 6%	Import (IVA exclòs)
Hora diürna laboral	21,55 €/h	2,14 €/h	1,51 €/h	25,20 €/h
Hora diürna festiva	22,44 €/h	2,23 €/h	1,58 €/h	26,25 €/h
Hora nocturna laboral	23,34 €/h	2,32 €/h	1,64 €/h	27,30 €/h
Hora nocturna festiva	24,24 €/h	2,41 €/h	1,70 €/h	28,35 €/h

Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació s'ha calculat en base als preus de les diferents franges horàries, d'acord amb el lloc de treball i pel total dels serveis previstos. Aquesta estimació s'ha calculat tenint en compte les necessitats d'anys anteriors i de les facilitades pels departaments municipals que requereixen aquests serveis.


A l'any 2026, l'aplicació del contracte es realitza a partir del 31 d'agost, data de finalització del contracte anterior (aproximadament quatre mesos).

A l'any 2027, l'aplicació del contracte es realitza per a tot l'any, de l'1 de gener al 31 de desembre de 2027.

A l'any 2028, l'aplicació del contracte es realitza de l'1 de gener de 2028 fins a la data de finalització del contracte (30 d'agost de 2028).

Als efectes oportuns, s'estableix el següent total estimat d'hores anuals:

Tipologia Hores	2026	2027	2028
		Des de l'01/01/2027 fins el 31/12/2027	Des de l'01/01/2028 fins el 30/08/2028

CODI DE VERIFICACIÓ	 6X1E 3D06 3L5Y 082B 0917				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2026/1	DOCUMENT NÚM.	SGT1AI029J	DATA	22-04-2026
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POH Serveis de vigilància i control d'accessos per equipaments i esdeveniments públics				

	Des de la vigència del contracte fins el 31/12/2026		
Hores diürnes	5.398,00	13.169,00	7.771,00
Hores diürnes festives	537,00	797,00	260,00
Hores nocturnes	1.799,00	3.207,00	1.408,00
Hores nocturnes festives	729,00	909,00	180,00
TOTAL	8.463,00 h	18.082,00 h	9.619,00 h

Hores de duració total del contracte: **36.164,00 hores**

Tipologia Hores	2026		2027		2028	
	Lot 1 Vigilants de seguretat	Lot 2 Controladors d'accessos	Lot 1 Vigilants de seguretat	Lot 2 Controladors d'accessos	Lot 1 Vigilants de seguretat	Lot 2 Controladors d'accessos
Hores diürnes	4.462,00	936,00	12.233,00	936,00	7.771,00	0,00
Hores diürnes festives	345,00	192,00	605,00	192,00	260,00	0,00
Hores nocturnes	1.483,00	316,00	2.891,00	316,00	1.408,00	0,00
Hores nocturnes festives	412,00	317,00	592,00	317,00	180,00	0,00
TOTALS	6.702,00	1.761,00	16.321,00	1.761,00	9.619,00	0,00
36.164,00						

Per determinar aquestes franges es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores, i per a la determinació de les hores festives es consideren els dies festius del municipi.

Per calcular l'import dels serveis s'ha tingut en compte el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació anomenat "Conveni Col·lectiu estatal d'empreses de seguretat pel període 2023-2026" número 99004615011982, així com altres costos directes i indirectes.


En base a aquests preus s'ha calculat el **pressupost base de licitació** del contracte, que és de 1.364.483,24 euros, IVA inclòs (1.127.672,10 euros de pressupost i 236.811,14 euros en concepte d'IVA al tipus 21%), d'acord amb el següent detall.

Lot 1 Vigilants de seguretat: 1.252.580,14, IVA inclòs (1.035.190,20 euros de pressupost i 217.389,94 euros d'IVA)

Lot 2 Controladors d'accessos: 111.903,10 euros, IVA inclòs (92.481,90 euros de pressupost i 19.421,20 euros d'IVA).

LOT 1 Vigilants de seguretat


Servei Equipament - Esdeveniment	Total hores 2026			
	Diürna laboral 30,60 €/h	Diürna festiva 34,00 €/h	Nocturna laboral 34,70 €/h	Nocturna festiva 37,80 €/h
Esports Piscina Municipal de Ca n'Oriac	13,00	3,00	84,00	24,00
Cultura (biblioteques) Biblioteca del Nord	490,00	0,00	0,00	0,00
Cultura (esdeveniments) Vigilants Festa Major	251,00	84,00	332,00	204,00
Cultura (esdeveniments) Vigilants Nadal-Reis	396,00	137,00	792,00	184,00
Cultura (esdeveniments) Vigilants Festes Majors Barris	20,00	0,00	100,00	0,00
Participació Centre Cívic Can Puiggener	640,00	0,00	0,00	0,00
Comerç i Consum Fira de Santa Llúcia	0,00	0,00	175,00	0,00
Comerç i Consum Mercat setmanal de Campoamor	121,00	0,00	0,00	0,00
Comerç i Consum Mercat setmanal de Merinals	121,00	0,00	0,00	0,00
Comerç i Consum Mercat setmanal de Cost i Deu	0,00	121,00	0,00	0,00
Acció Social Equipament Torre-Romeu	570,00	0,00	0,00	0,00
Acció Social Edifici plaça del Gas	640,00	0,00	0,00	0,00
Atenció Ciutadana Despatx Lluch	612,00	0,00	0,00	0,00
Atenció Ciutadana SAC Nord	588,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL HORES	4.462,00	345,00	1.483,00	412,00
TOTAL IMPORT	136.537,20 €	11.730,00 €	51.460,10 €	15.573,60 €
TOTAL 2026	215.300,90 €			

CODI DE VERIFICACIÓ	 6X1E 3D06 3L5Y 082B 0917				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2026/1	DOCUMENT NÚM.	SGT1AI029J	DATA	22-04-2026
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POH Serveis de vigilància i control d'accessos per equipaments i esdeveniments públics				

Servei Equipament - Esdeveniment	Total hores 2027			
	Diürna laboral 30,60 €/h	Diürna festiva 34,00 €/h	Nocturna laboral 34,70 €/h	Nocturna festiva 37,80 €/h
Esports Piscina Municipal de Ca n'Oriac	170,00	20,00	1.092,00	204,00
Cultura (biblioteques) Biblioteca del Nord	1.468,00	0,00	0,00	0,00
Cultura (esdeveniments) Vigilants Festa Major	251,00	84,00	332,00	204,00
Cultura (esdeveniments) Vigilants Nadal-Reis	396,00	137,00	792,00	184,00
Cultura (esdeveniments) Vigilants Festes Majors Barris	100,00	0,00	500,00	0,00
Participació Centre Cívic Can Puiggener	1.920,00	0,00	0,00	0,00
Comerç i Consum Fira de Santa Llúcia	0,00	0,00	175,00	0,00
Comerç i Consum Mercat setmanal de Campoamor	364,00	0,00	0,00	0,00
Comerç i Consum Mercat setmanal de Merinals	364,00	0,00	0,00	0,00
Comerç i Consum Mercat setmanal de Cost i Deu	0,00	364,00	0,00	0,00
Acció Social Equipament Torre-Romeu	1.708,00	0,00	0,00	0,00
Acció Social Edifici plaça del Gas	1.895,00	0,00	0,00	0,00
Atenció Ciutadana Despatx Lluch	1.834,00	0,00	0,00	0,00
Atenció Ciutadana SAC Nord	1.763,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL HORES	12.233,00	605,00	2.891,00	592,00
TOTAL IMPORT	374.329,80 €	20.570,00 €	100.317,70 €	22.377,60 €
TOTAL 2027	517.595,10 €			

Servei Equipament - Esdeveniment	Total hores 2028			
	Diürna laboral 30,60 €/h	Diürna festiva 34,00 €/h	Nocturna laboral 34,70 €/h	Nocturna festiva 37,80 €/h
Esports Piscina Municipal de Ca n'Oriac	157,00	17,00	1.008,00	180,00
Cultura (biblioteques) Biblioteca del Nord	978,00	0,00	0,00	0,00
Cultura (esdeveniments) Vigilants Festa Major	0,00	0,00	0,00	0,00
Cultura (esdeveniments) Vigilants Nadal-Reis	0,00	0,00	0,00	0,00
Cultura (esdeveniments) Vigilants Festes Majors Barris	80,00	0,00	400,00	0,00
Participació Centre Cívic Can Puiggener	1.280,00	0,00	0,00	0,00
Comerç i Consum Fira de Santa Llúcia	0,00	0,00	0,00	0,00
Comerç i Consum Mercat setmanal de Campoamor	243,00	0,00	0,00	0,00
Comerç i Consum Mercat setmanal de Merinals	243,00	0,00	0,00	0,00
Comerç i Consum Mercat setmanal de Cost i Deu	0,00	243,00	0,00	0,00
Acció Social Equipament Torre-Romeu	1.138,00	0,00	0,00	0,00
Acció Social Edifici plaça del Gas	1.255,00	0,00	0,00	0,00
Atenció Ciutadana Despatx Lluch	1.222,00	0,00	0,00	0,00
Atenció Ciutadana SAC Nord	1.175,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL HORES	7.771,00	260,00	1.408,00	180,00
TOTAL IMPORT	237.792,60 €	8.840,00 €	48.857,60 €	6.804,00 €
TOTAL 2028	302.294,20 €			

ANYS	Import Base	IVA (21%)	TOTAL
2026	215.300,90 €	45.213,19 €	260.514,09 €
2027	517.595,10 €	108.694,97 €	626.290,07 €
2028	302.294,20 €	63.481,78 €	365.775,98 €
	1.035.190,20 €	217.389,94 €	1.252.580,14 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 6X1E 3D06 3L5Y 082B 0917				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2026/1	DOCUMENT NÚM.	SGT1AI029J	DATA	22-04-2026
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POH Serveis de vigilància i control d'accessos per equipaments i esdeveniments públics				

LOT 2 Controladors d'accessos

Servei Equipament - Esdeveniment	Total hores 2026			
	Diürna laboral 25,20 €/h	Diürna festiva 26,25 €/h	Nocturna laboral 27,30 €/h	Nocturna festiva 28,35 €/h
Cultura (esdeveniments) Controladors Concerts Festa Major	82,00	36,00	172,00	241,00
Cultura (esdeveniments) Controladors Ball tancament Festa Major	0,00	8,00	0,00	52,00
Cultura (esdeveniments) Controladors Calendari d'Advent	72,00	12,00	144,00	24,00
Cultura (esdeveniments) Controladors Caseta Llaminer	108,00	18,00	0,00	0,00
Cultura (esdeveniments) Controladors Pessebre	439,00	84,00	0,00	0,00
Cultura (esdeveniments) Controladors Somriu el Nadal	235,00	34,00	0,00	0,00
TOTAL HORES	936,00	192,00	316,00	317,00
TOTAL IMPORT	23.587,20 €	5.040,00 €	8.626,80 €	8.986,95 €
TOTAL 2026	46.240,95 €			

Servei Equipament - Esdeveniment	Total hores 2027			
	Diürna laboral 25,20 €/h	Diürna festiva 26,25 €/h	Nocturna laboral 27,30 €/h	Nocturna festiva 28,35 €/h
Cultura (esdeveniments) Controladors Concerts Festa Major	82,00	36,00	172,00	241,00
Cultura (esdeveniments) Controladors Ball tancament Festa Major	0,00	8,00	0,00	52,00
Cultura (esdeveniments) Controladors Calendari d'Advent	72,00	12,00	144,00	24,00
Cultura (esdeveniments) Controladors Caseta Llaminer	108,00	18,00	0,00	0,00
Cultura (esdeveniments) Controladors Pessebre	439,00	84,00	0,00	0,00
Cultura (esdeveniments) Controladors Somriu el Nadal	235,00	34,00	0,00	0,00
TOTAL HORES	936,00	192,00	316,00	317,00
TOTAL IMPORT	23.587,20 €	5.040,00 €	8.626,80 €	8.986,95 €
TOTAL 2026	46.240,95 €			

Servei Equipament - Esdeveniment	Total hores 2028			
	Diürna laboral 25,20 €/h	Diürna festiva 26,25 €/h	Nocturna laboral 27,30 €/h	Nocturna festiva 28,35 €/h
Cultura (esdeveniments) Controladors Concerts Festa Major	0,00	0,00	0,00	0,00
Cultura (esdeveniments) Controladors Ball tancament Festa Major	0,00	0,00	0,00	0,00
Cultura (esdeveniments) Controladors Calendari d'Advent	0,00	0,00	0,00	0,00
Cultura (esdeveniments) Controladors Caseta Llaminer	0,00	0,00	0,00	0,00
Cultura (esdeveniments) Controladors Pessebre	0,00	0,00	0,00	0,00
Cultura (esdeveniments) Controladors Somriu el Nadal	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL HORES	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL IMPORT	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL 2026	0,00 €			

ANYS	Import Base	IVA (21%)	TOTAL
2026	46.240,95 €	9.710,60 €	55.951,55 €
2027	46.240,95 €	9.710,60 €	55.951,55 €
2028	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	92.481,90 €	19.421,20 €	111.903,10 €

Valor estimat del contracte


El valor estimat del contracte, calculat conforme a l'article 101 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ascendeix a 2.480.878,62 euros, IVA exclòs, inclòs l'import corresponent a la totalitat de la durada del contracte (1.127.672,10 €), les dues pròrrogues previstes, d'un any cadascuna (1.127.672,10 €) i el 20% de les modificacions contractuals contemplades als plecs (225.534,42 €), distribuït de la següent manera:

Lot 1 Vigilants de seguretat: el valor estimat del Lot 1 ascendeix a 2.277.418,44 euros, IVA exclòs, inclòs l'import corresponent a la totalitat de la durada del contracte (1.035.190,20 €), les dues pròrrogues previstes, d'un any cadascuna (1.035.190,20 €) i el 20% de les modificacions contractuals contemplades als plecs (207.038,04 €).

Lot 2 Controladors d'accessos: el valor estimat del Lot 2 ascendeix a 203.460,18 euros, IVA exclòs, inclòs l'import corresponent a la totalitat de la durada del contracte (92.481,90 €), les dues pròrrogues previstes, d'un any cadascuna (92.481,90 euros €) i el 20% de les modificacions contractuals contemplades als plecs (18.496,38 €).

Tal com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Increment del nombre d'hores a realitzar per part dels vigilants, per urgències o necessitats excepcionals dels serveis.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6X1E 3D06 3L5Y 082B 0917				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2026/1	DOCUMENT NÚM.	SGT1AI029J	DATA	22-04-2026
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POH Serveis de vigilància i control d'accessos per equipaments i esdeveniments públics				

S'estableix un límit de modificació del contracte del 20%. En cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus no previstos inicialment. En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte no podrà superar a l'alça, de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions i les que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor de les especificacions tècniques, i la seva formalització em document administratiu.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol de les directives del parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat que realment adquireixi.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació en el cas que les hores realment realitzades pels vigilants i controladors d'accessos siguin inferiors a les previstes inicialment, per la qual cosa l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció de les hores realment realitzades.

8. DETERMINACIÓ DEL PREU

L'import d'adjudicació del contracte vindrà determinat per la suma dels imports corresponents a les hores previstes per la contractació.

El preu del contracte inclou tots els costos i despeses necessàries per a l'execució del contracte, també els relatius a l'aplicació de la normativa laboral, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial; les càrregues fiscals i les despeses de taxes, arbitri i impostos; les despeses informàtiques, de comunicació, de transport, d'assegurança i d'emmagatzematge; i tots els costos de caràcter tècnic i administratiu. En conseqüència, s'atendrà que el preu ofert per l'empresa adjudicatària ha previst els conceptes relacionats i altres que calgui aplicar per garantir una òptima prestació del servei objecte de la contractació.

El pressupost base de licitació (PBL) en la seva totalitat, és l'import màxim, de manera que l'oferta de l'empresa licitadora el podrà igualar o rebaixar, però en cap cas superar-lo, a risc de ser exclosa si supera el PBL.

9. PROCEDIMENT I COORDINACIÓ

El contractista designarà un **Responsable Tècnic** per a les tasques de coordinació amb el responsable del contracte per tal de gestionar la realització de les hores, el compliment dels horaris i el control de la facturació del contracte.


El Responsable Tècnic facilitarà la documentació i informació necessària per tal de dur a terme els serveis objecte del contracte i la facturació.

10. FUNCIONS, OBLIGACIONS I PRINCIPIS D'ACTUACIO DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA

Lot 1 Vigilants de seguretat:

Les funcions dels vigilants que prestin els diferents serveis són els que preveu l'article 32 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, i el Conveni Col·lectiu Estatal de les empreses de seguretat, i en particular:

- Exercir la vigilància i protecció dels béns, establiments, llocs i esdeveniments, així com la protecció de les persones que puguin trobar-se en els mateixos, portant a terme les comprovacions, registres i prevencions necessàries per al compliment de la seva missió.
- Efectuar controls d'identitat en els accessos o en l'interior dels espais, quan sigui convenient.
- Donar resposta davant l'alerta del sistema de detecció de furts, si s'escau.
- Evitar la comissió d'actes delictius, vandàlics o infraccions en els espais vigilats.
- Controlar i impedir, si s'escau, l'accés de persones potencialment conflictives.
- Controlar i evitar que se superi l'aforament màxim autoritzat de l'equipament o recinte.
- Fer complir la normativa interna de cada equipament o recinte.
- Transmetre les directrius rebudes, garantint la seva exactitud.
- Comunicar immediatament als responsables de l'equipament qualsevol situació anòmla, acte d'intrusió o incidència que es detecti.
- Atendre les eventualitats o incidències que es produeixin fora del normal desenvolupament del treball diari, sempre que estiguin incloses en l'àmbit de la seva competència.
- Fer rondes de control per l'interior de l'edifici o recinte i pel seu perímetre exterior a fi de verificar el bon estat de tots els espais. En les verificacions per les instal·lacions es controlaran entre d'altres:
 - Accessos i sortides d'emergència.
 - Sistemes de detecció i extinció d'incendis
 - Sistemes d'alarma
 - Sistemes de videovigilància
 - Situació de claus
 - Situació d'aixetes generals d'aigua, gas i quadre elèctric
 - Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV), si s'escau
- Col·laborar i informar, si es requereix, als usuaris de les instal·lacions on es presta el servei.
- Mantenir l'ordre i la bona convivència tant en els accessos com a la resta d'espais de l'equipament o recinte.
- Procurar el tancament de portes, finestres i llums de la instal·lació. Custodiar les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, d'acord amb els protocols específics de cada centre, així com el control de portes i finestres, amb especial atenció a les sortides d'emergència.
- Col·laborar en les possibles emergències que es puguin produir així com en el pla d'evacuació i emergència. Participar en el control de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o dels béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.
- Efectuar el control d'objectes, i correspondència que poden entrar i sortir de l'equipament o l'espai. En cas de trobar qualsevol objecte sospitós, aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Policia Municipal. Si cal, organitzar el desallotjament del

CODI DE VERIFICACIÓ	 6X1E 3D06 3L5Y 082B 0917				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2026/1	DOCUMENT NÚM.	SGT1AI029J	DATA	22-04-2026
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POH Serveis de vigilància i control d'accessos per equipaments i esdeveniments públics				

- centre d'acord amb el pla d'emergència corresponent, del qual formarà part com a membre dels equips d'emergència. Impedir la sortida no autoritzada de l'edifici de qualsevol bé.
- Elaborar un informe de les incidències i els fets que es produeixin durant el servei i que s'adreçarà al servei tècnic municipal corresponent. Sempre que durant la verificacions per les instal·lacions es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada verificació i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar al Responsable Tècnic i urgentment als organismes que siguin necessaris.
 - L'explotació de centrals per a la connexió, recepció, verificació i, si s'escau, resposta i transmissió dels senyals d'alarma, i la seva comunicació a les forces i cossos de seguretat competents, segons s'estableix en el protocol d'actuació per salt d'alarma. Així mateix, l'empresa adjudicatària assumirà les despeses del servei de resposta personal en cas d'alarma. En cas de disposar-ne, controlar el circuit tancat de televisió i visionar el monitor de seguretat. Controlar el funcionament dels equips de detecció, aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, dels quals en serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al Responsable Tècnic.
 - Informar a la Policia Municipal de qualsevol fet delictiu que s'observi en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció, o indicis dels mateixos, i posar a disposició de la Policia Municipal els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes. Igualment informar de qualsevol fet rellevant de caràcter urgent mitjançant el telèfon d'emergències 112, a menys que existeixi un protocol que estableixi una altra operativa. Els fets rellevants per a la seguretat ciutadana de caire no urgent, hauran de ser informats al cap de seguretat de la seva empresa, per tal que posteriorment siguin comunicats a la Policia Municipal mitjançant els procediments establerts. Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar en allò que determinin.
 - Troballes: Tot objecte trobat pel personal de control d'accessos ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al personal de control d'accessos, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec. Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament al Responsable Tècnic o Coordinador de l'empresa adjudicatària.
 - No violar el secret de correspondència, de documents de la Corporació, de les persones que hi treballen i guardar la deguda discreció o el natural sigil dels assumptes i serveis en què, per la missió de la seva comesa, hagin d'estar assabentats.
 - No inhibir-se i no mostrar passivitat en la prestació del servei, ni disminuir el seu rendiment.
 - No abusar de l'autoritat que li atorga el seu càrrec.
 - No lliurar-se a jocs, i distraccions greus durant i dins la jornada de treball, ja sigui amb equips electrònics personals (mòbils, tauletes, etc.) o mitjans tècnics de l'Ajuntament.

- Complir el condicionat de l'article 15.4 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, en relació a la sol·licitud, quan s'escaigui, de certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals


Principis d'actuació del personal:

- Actuar d'acord amb els principis de legalitat, integritat, dignitat en l'exercici de les seves funcions, correcció en el tracte a les persones, evitant l'abús, l'arbitrarietat, l'assetjament, la discriminació o la violència, i actuar sempre amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les facultats i mitjans disponibles.
- Identificar-se amb la seva targeta d'identificació professional, sempre que li sigui demanat per parts dels ciutadans, personal de l'Ajuntament o cossos de seguretat.
- Abstenir-se de menjar, beure, fumar, ni realitzar conductes no ajustades al servei.
- Fer ús del telèfon mòbil únicament en relació a tasques relacionades amb el servei.
- Respectar la confidencialitat de qualsevol dada de caràcter personal.
- Dispensar sempre un tracte cordial, educat i respectuós tant als treballadors municipals com als usuaris dels diferents serveis.
- Fer ús del català com a llengua de treball habitual, i fer ús del castellà quan així ho sol·liciti l'interlocutor.

Lot 2 Controladors d'accessos:

Les funcions dels controladors que prestin els diferents serveis són les següents:

- Efectuar controls d'identitat en els accessos o en l'interior dels espais, quan sigui convenient.
- Donar resposta davant l'alerta del sistema de detecció de furts, si s'escau.
- Controlar i impedir, si s'escau, l'accés de persones potencialment conflictives.
- Controlar i evitar que se superi l'aforament màxim autoritzat de l'equipament o recinte.
- Fer complir la normativa interna de cada equipament o recinte.
- Transmetre les directrius rebudes, garantint la seva exactitud.
- Comunicar immediatament als responsables de l'equipament qualsevol situació anòmala, acte d'intrusió o incidència que es detecti.
- Atendre les eventualitats o incidències que es produeixin fora del normal desenvolupament del treball diari, sempre que estiguin incloses en l'àmbit de la seva competència.
- Col·laborar i informar, si es requereix, als usuaris de les instal·lacions on es presta el servei.
- Col·laborar en les possibles emergències que es puguin produir així com en el pla d'evacuació i emergència. Participar en el control de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o dels béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.
- Efectuar el control d'objectes, i correspondència que poden entrar i sortir de l'espai. En cas de trobar qualsevol objecte sospitos, aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Policia Municipal. Si cal, organitzar el desallotjament del centre d'acord amb el pla d'emergència corresponent, del qual formarà part com a membre dels equips d'emergència. Impedir la sortida no autoritzada de l'espai de qualsevol bé.
- Elaborar un informe de les incidències i els fets que es produeixin durant el servei i que s'adreçarà al servei tècnic municipal corresponent. Sempre que durant la verificacions per les instal·lacions es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada verificació i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar al Responsable Tècnic i urgentment als organismes que siguin necessaris.
- Informar a la Policia Municipal de qualsevol fet delictiu que s'observi en relació amb la seguretat de les persones o béns, o indicis dels mateixos. Igualment informar de qualsevol fet rellevant de caràcter urgent mitjançant el telèfon d'emergències 112, a menys que existeixi un protocol que estableixi una altra operativa. Els fets rellevants per a la seguretat

CODI DE VERIFICACIÓ	 6X1E 3D06 3L5Y 082B 0917				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2026/1	DOCUMENT NÚM.	SGT1AI029J	DATA	22-04-2026
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POH Serveis de vigilància i control d'accessos per equipaments i esdeveniments públics				

ciutadana de caire no urgent, hauran de ser informats al cap de seguretat de la seva empresa, per tal que posteriorment siguin comunicats a la Policia Municipal mitjançant els procediments establerts. Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar en allò que determinin.

- Troballes: Tot objecte trobat pel personal de control d'accessos ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al personal de control d'accessos, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec. Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament al Responsable Tècnic o Coordinador de l'empresa adjudicatària.
- No violar el secret de correspondència, de documents de la Corporació, de les persones que hi treballen i guardar la deguda discreció o el natural sigil dels assumptes i serveis en què, per la missió de la seva comesa, hagin d'estar assabentats.
- No inhibir-se i no mostrar passivitat en la prestació del servei, ni disminuir el seu rendiment.
- No lliurar-se a jocs, i distraccions greus durant i dins la jornada de treball, ja sigui amb equips electrònics personals (mòbils, tauletes, etc.) o mitjans tècnics de l'Ajuntament.

Principis d'actuació del personal:

- Actuar d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant l'abús, l'arbitrarietat, l'assetjament, la discriminació o la violència, i actuar sempre amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les facultats i mitjans disponibles.
- Abstenir-se de menjar, beure, fumar, ni realitzar conductes no ajustades al servei.
- Fer ús del telèfon mòbil únicament en relació a tasques relacionades amb el servei.
- Respectar la confidencialitat de qualsevol dada de caràcter personal.
- Dispensar sempre un tracte cordial, educat i respectuós tant als treballadors municipals com als usuaris dels diferents serveis i esdeveniments.
- Fer ús del català com a llengua de treball habitual, i fer ús del castellà quan així ho sol·liciti l'interlocutor.

11. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A) En relació al servei:

Prestació del servei

En el supòsit de que la posició estigui subjecte a relleu, aquest es farà al final de cada torn de treball. El vigilant o el controlador d'accessos només es considerarà rellevat en el lloc de treball quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució. Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per al seu relleu, el vigilant o controlador d'accessos no podrà abandonar,

sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions. En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball, i en cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense que el vigilant entrant estigui degudament uniformat i conegui tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del Servei.

La sol·licitud de serveis detallats en aquest PPT es concretarà amb l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 15 dies.

Les tasques es concretaran i es duran a terme d'acord amb el pla de treball elaborat pels responsables de l'equipament o l'activitat a controlar.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar amb antelació de quines seran les persones que cobriran els serveis, especificant el nom i cognoms, l'edat, les titulacions acadèmiques i professionals, el currículum laboral i la categoria professional.

L'empresa adjudicatària haurà de respondre davant de qualsevol desperfecte que ocasioni el seu personal com a conseqüència d'una mala praxis.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a posar en marxa nous serveis, ampliacions i reforços de caràcter urgent en un termini inferior a 24 hores des de la petició per part dels serveis tècnics municipals.

Encàrrec del servei

L'Ajuntament informarà per correu electrònic a l'adjudicatari amb un mínim de 15 dies d'antelació de les necessitats finals de les activitats i d'aquells detalls no concretats en el present plec de condicions tècniques i en els annexos. A la recepció dels detalls del servei, l'adjudicatari trametrà un correu electrònic de conformitat amb un pressupost adjunt del servei d'acord amb els preus-hora oferts a l'adjudicació, que serà conformat per l'Ajuntament.

Els canvis de programació, dates, espais o serveis no suposaran la necessitat de modificació del contracte. Només es tramitarà una modificació del contracte en cas que el preu final anual del conjunt de serveis excedeixin l'adjudicat.


L'adjudicatari estarà obligat a atendre aquells esdeveniments extraordinaris o imprevistos que no constin als annexos, però que sorgeixin de variacions en la programació. Per tal de determinar el preu d'aquests serveis es prendrà com a referència el preu hora ofert.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'aportar personal en 24 hores com a màxim, pels serveis extraordinaris o prolongacions del servei, però que sorgeixin de variacions en la programació

Qualsevol esdeveniment que suposi un desplaçament per efectuar funcions de coordinació no representarà cap càrrec per l'Ajuntament.

Responsable Tècnic

L'adjudicatari designarà, identificarà i adscriurà a l'execució del contracte un **Responsable Tècnic** per a les tasques de coordinació amb el responsable del contracte per tal de gestionar la realització de les hores, el compliment dels horaris i el control de la facturació del contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6X1E 3D06 3L5Y 082B 0917				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2026/1	DOCUMENT NÚM.	SGT1AI029J	DATA	22-04-2026
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POH Serveis de vigilància i control d'accessos per equipaments i esdeveniments públics				

El Responsable Tècnic actuarà com a representant de l'adjudicatari davant del responsable del contracte. Així mateix, organitzarà l'execució del servei i coordinarà amb la línia de comandament de l'Ajuntament l'operativa diària i el desenvolupament del servei.

El Responsable Tècnic facilitarà la documentació i informació necessària per tal de dur a terme els serveis objecte del contracte i la facturació.

El Responsable Tècnic estarà permanentment localitzable al telèfon mòbil que informi l'adjudicatari i, a requeriment del responsable del contracte, s'haurà de desplaçar a qualsevol dependència o esdeveniment en un termini màxim de 2 hores, tant en dies laborables com en festius.

Les seves funcions seran les següents:

1. Assistir a la reunió trimestral de seguiment amb l'Ajuntament i estarà facultat per a prendre les decisions relacionades amb el servei i la seva execució immediata. En aquesta reunió presentarà un informe de les dades obtingudes de les verificacions del servei on s'especifiquin les anomalies detectades en les inspeccions i les incidències més rellevants que puguin ser d'interès per garantir la seguretat.
2. Estarà disponible permanentment per atendre qualsevol contingència relacionada amb el servei.
3. Assistirà a les accions formatives que organitzi l'Ajuntament.
4. Serà el responsable d'organitzar un programa inicial de formació per a tots aquells vigilants que s'incorporin de nou en el servei, centrat en el coneixement general de l'àmbit d'actuació.
5. Garantirà que davant de baixes, vacances o qualsevol altra incidència de personal, el servei estigui atès amb tota la dotació de vigilància per torn necessària, a excepció que el descobert tingui la seva causa en un fet imprevisible o inevitable per al contractista (malaltia o accident del treballador assignat), s'informi immediatament de la situació a l'Ajuntament (mínim una hora abans de produir-se la manca de cobertura del servei) i el lloc de vigilància quedi cobert en el termini màxim de les dues hores següents.

Informes del serveis

En el termini de 10 dies des de la finalització del servei, l'adjudicatari haurà de presentar electrònicament un informe que recollirà:

1. Encapçalament: equipament/esdeveniment, dia i hores de servei i personal adscrit.
2. Resum de l'execució del servei
3. Registre de les incidències. Per cada incidència: hora d'inici i final de cada verificació i irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar al responsable tècnic i urgentment als organismes que siguin necessaris.
4. Valoració tècnica del servei prestat

5. Proposta de millora en la prestació del servei

Els informes es presentaran tan al responsable de l'equipament/esdeveniment com al Servei de Seguretat i Prevenció.

Mensualment, l'adjudicatari presentarà electrònicament un informe – resum del servei (incloent equipaments, activitats programades i esdeveniments), que haurà de concordar amb la factura mensual corresponent.

En cas de esdeveniment, circumstància extraordinària, que sorgeixin de variacions en la programació, es comunicarà immediatament via telefònica i es realitzarà un informe que es farà arribar també de forma electrònica.

Llibre d'ordres de servei

L'adjudicatari elaborarà en col·laboració amb l'Ajuntament un llibre d'ordres de servei que recollirà els protocols informatius, de procediment i de seguretat a seguir.

Serà obligació de l'adjudicatari mantenir actualitzats els protocols i adquirir el compromís de transmetre les novetats a tot el personal implicat en el servei.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar en qualsevol moment el llibre d'ordres de servei.

Actuacions segons els plans

Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció i els protocols per actuar en cas de emergències.

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari els plans d'emergència, plans de seguretat i/o plans d'autoprotecció d'aquells actes i/o activitats que ho requereixin. L'adjudicatari actuarà complint les previsions que recullin els documents anteriors i en farà difusió entre el personal assignat al servei.


B) En relació al personal:

Coneixements i perfil professional

La prestació dels serveis de vigilància d'aquest contracte seran desenvolupats exclusivament per personal amb l'habilitació del Ministeri de l'Interior (Policia Nacional), amb caràcter d'autorització administrativa, per a desenvolupar les respectives funcions corresponents al personal de seguretat privada professional de "Vigilant", amb formació mínima exigida normativament per ocupar aquest lloc de treball.

Com a màxim 72 hores abans de l'inici de la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de presentar als responsables de l'Ajuntament les targetes d'identificació professional dels vigilants assignats al servei. No es podrà prestar el servei amb personal del qual no s'hagi presentat la corresponent documentació.

El personal durà el distintiu d'identificació d'acord amb l'Orde del Departament d'Interior INT/15/2012, de 17 de gener, per la qual es regula el distintiu de les persones vigilants de seguretat privada.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6X1E 3D06 3L5Y 082B 0917				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2026/1	DOCUMENT NÚM.	SGT1AI029J	DATA	22-04-2026
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POH Serveis de vigilància i control d'accessos per equipaments i esdeveniments públics				

Tot el personal de vigilància haurà de tenir el següent perfil:

- Idiomes: coneixements suficients de les llengües catalana i castellana. Nivell A2.
- Formació bàsica, 20 hores curs formació, en Plans de Seguretat i Riscos Laborals.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la despesa en formació, i posarà a disposició els mitjans materials i humans necessaris per tal d'actualitzar la formació, d'acord amb l'article 57 del Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.

Com a màxim 72 hores abans de l'inici de la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de presentar als responsables de l'Ajuntament les targetes d'identificació professional dels vigilants assignats al servei. No es podrà prestar el servei amb personal del qual no s'hagi presentat la corresponent documentació.

La prestació dels serveis de control d'accessos d'aquest contracte seran desenvolupats per personal que exerceixi les funcions d'admissió i control d'accés del públic a l'interior de dels establiments i esdeveniments públics establerts en el present plec.

El contractista haurà de lliurar el llistat dels vigilants i controladors d'accessos adscrits a cada servei abans de l'inici del mateix.

Equipament del personal

L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal disposi dels equips propis per a la correcta realització del servei (elements de comunicació, il·luminació, etc.), essent aquests a càrrec de l'empresa.

Així mateix, l'empresa adjudicatària vetllarà per tal que el seu personal disposi dels elements d'accés necessaris (targes d'accés, claus, etc.) per a la realització del servei, i els tornarà a la finalització del contracte.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei la dotació suficient i de la qualitat adequada de material, instrumental i equips auxiliars, per dur a terme les prestacions objecte d'aquest contracte.

Uniformitat del personal

L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris.

- Uniforme complet d'hivern i estiu
- Distintius legals acreditatius de la professió
- Defensa i manilles reglamentaries, en el cas dels vigilants de seguretat
- Uniformitat especial per a aigua i altres esdeveniments
- Xiulet

El personal haurà d'oferir una imatge neta i pulcra.

Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral a l'edifici sense la roba de treball específica.

Prevenició de riscos laborals

El contractista ha de complir estrictament la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenició de riscos laborals, i normativa concordant que li sigui d'aplicació. En especial:

- Formació. L'empresa adjudicatària haurà de formar tot el seu personal en matèria de prevenició de riscos laborals.
- Coordinació d'activitats: el contractista assignarà un tècnic de prevenició de riscos laborals acreditat, en compliment de l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, i del Reial Decret 1711/2004, de 30 de gener.
- L'empresa adjudicatària hauran de seguir les instruccions complementàries fixades per l'Ajuntament en matèria de prevenició de riscos laborals, i que es relacionen a continuació: <https://i.sabadell.cat/web/serveis-de-prevencio/doc.-info.-empreses>
- L'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament tota la documentació en matèria de prevenició de riscos laborals que li sigui sol·licitada pel Servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament els accidents de treball que pateixi el seu personal.

Recursos Humans

El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que hi hagi cap vincle estatutari ni laboral amb l'Ajuntament.

És obligació de l'empresa adjudicatària la presentació del Relació Nominal de Treballadors i de la Relació de Liquidació de Cotitzacions actualitzades del personal que presti serveis a l'Ajuntament.

El personal que presti el servei objecte del contracte, dependrà laboralment de l'empresa adjudicatària, la qual estarà obligada a abonar els imports corresponents a salaris i seguretat social vigent, o els que successivament s'estipulin, de conformitat amb les normes reguladores, quedant exempt l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

L'empresa adjudicatària haurà de suplir, de manera immediata, les absències del personal dels llocs que es puguin produir per IT, vacances, permisos, etc. de manera que permanentment estigui el servei cobert.


Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació pel personal al seu càrrec.

Tanmateix, serà causa de rescissió de contracte el no complir amb les obligacions salarials i de seguretat social dels treballadors.

Gestió mediambiental i de residus

L'empresa adjudicatària complirà amb les normes generals en matèria mediambiental i en particular en els procediments implantats a l'Ajuntament.

Confidencialitat

CODI DE VERIFICACIÓ	 6X1E 3D06 3L5Y 082B 0917				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2026/1	DOCUMENT NÚM.	SGT1AI029J	DATA	22-04-2026
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POH Serveis de vigilància i control d'accessos per equipaments i esdeveniments públics				

L'empresa adjudicatària garantirà la confidencialitat del servei, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries que inclouran la declaració individual de cada treballador. Aquest compromís de confidencialitat de l'empresa i de cada treballador s'estendrà també un cop finalitzat el contracte.

Responsabilitat

L'empresa contractista es fa responsable de qualsevol dany o perjudici que es pugui produir en els béns objecte del contracte, per part dels seus treballadors en l'edifici i/o instal·lacions.

12. OBLIGACIONS DEL CAP DE LA POLICIA MUNICIPAL

- Supervisar l'actuació dels serveis i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigint l'execució del contracte.
- Dissenyar protocols d'actuació del servei amb actuacions específiques d'acord als plans de seguretat establerts als mateixos.
- Millorar les relacions amb l'empresa, aconseguint una relació de treball òptima basada en objectius comuns.
- Proporcionar i mantenir la infraestructura necessària en quant a edificis, espais de treball i serveis associats.
- Disposar de les dades personals i professionals de tots els vigilants de serveis i el document signat per ells conforma han estat informats dels riscos i plans d'emergència de les instal·lacions en que realitzen el seu servei.

13. OBLIGACIONS, LEGALITZACIONS I GARANTIA

Les hores hauran de ser realitzades d'acord amb les especificacions que es determinen en aquests plecs tècnics.

Tots els documents hauran de ser lliurats en format electrònic i protegits segons la normativa de protecció de dades.

La garantia, gestió i pagament de les despeses seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

14. CONFIDENCIALITAT, SEGURETAT I RESPONSABILITAT

Les dues parts s'obliguen a tractar de manera confidencial i a no divulgar a tercers les dades, la documentació i la informació de l'altra part. Els deures de secret i no difusió subsistiran fins i tot quan hagin finalitzat les relacions contractuals mútues.

L'adjudicatari es compromet a guardar el més absolut secret sobre tota la informació a la qual tingui accés en compliment d'aquest contracte, especialment la de caràcter personal, i a subministrar-la sols a personal autoritzat per l'Ajuntament de Sabadell.

Aquest compromís afecta tant a les dades que estan en documents en paper, com en qualsevol tipus de suport electrònic, magnètic, analògic o digital, així com aquelles que s'obtinguin per mitjans telemàtics. En cap cas podrà copiar, utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec o cedir a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, les dades o els arxius.

De la mateixa manera, i pel que fa a la informació que cadascuna de les parts rebi de l'altra com a "*informació confidencial*", les dues parts es comprometen mútuament a retornar-la, esborrar-la o destruir-la de la manera que indiqui l'altra part per escrit i sigui quin sigui el mitjà en el que estigui enregistrat.

L'adjudicatari es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com a no poder fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es puguin concedir al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

L'Ajuntament informarà d'immediat a l'adjudicatari de qualsevol dany o reclamació de què tinguis coneixença i que pugui ser responsabilitat de l'adjudicatari.