



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Assistència i l'assessorament tècnic al Departament d'Acció Climàtica i Territori, principalment pel que fa als àmbits de foment de la sostenibilitat interna a l'Ajuntament, inclosa la contractació, foment de l'ús de la bicicleta entre els treballadors municipals i organització de la Marató per l'Emergència Climàtica, amb mesures de contractació pública sostenible**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_25003255	Import	479.550,61 €
Codi CPV	90713000-8		
Descripció CPV	Serveis d'assessorament sobre assumptes ambientals		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern
Departament econòmic*	Administració MISUUH
Òrgan destinatari*	Departament d'Acció Climàtica i Territori

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	7
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	7
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	7
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	7
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	10
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	13
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	15
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	31
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	31
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	33
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	34
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	35
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	36
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	42
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	42
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	42
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	43
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	43
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	44
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	46
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	46
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	47

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és Assistència i l'assessorament tècnic al Departament d'Acció Climàtica i Territori, principalment pel que fa als àmbits de foment de la sostenibilitat interna a l'Ajuntament, inclosa la contractació, foment de l'ús de la bicicleta entre els treballadors municipals i organització de la Marató per l'Emergència Climàtica, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- AMB03. Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació
- SOC02.01. Valoració del preu màxim 35%
- SOC01.01. Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
- SOC01.02. Pressupost base de licitació desglossat
- SOC03.02. Pagament del preu a les empreses subcontractades
- SOC03.06.03. Comunicació inclusiva
- SOC03.04. Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Instrucció tècnica per a l'Aplicació de criteris de sostenibilitat en els Serveis d'Alimentació (2022)
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)
- AL.015 Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Programa Ajuntament + Sostenible
2	Programa A la Feina Bicia't
3	Marató per l'Emergència Climàtica

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar com a màxim en 3 (tres) lots.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és 1 (un). Aquestes limitacions també s'hauran de tenir en compte en el supòsit que l'empresa licitadora o contractista presenti oferta com a integrant d'una UTE.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en el sobre electrònic C l'ordre de preferència d'adjudicació si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en varis lots.

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada.

Les empreses poden licitar a un, varis o tots els lots, només en cas que algun/s dels lots quedin deserts es podrà assignar més d'un lot a un mateix licitador si aquest ha manifestat la voluntat a l'assumpció de més d'un lot i compleix amb els criteris per assumir-lo.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementaria annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 479.550,61 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

396.322,80 euros, **pressupost net**

83.227,81 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

- El pressupost **base** de licitació del **Lot 1** és de 364.494,02 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

301.234,72 euros, **pressupost net**

63.259,30 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

- El pressupost **base** de licitació del **Lot 2** és de 52.349,71 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

43.264,22 euros, **pressupost net**

9.085,49 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

- El pressupost **base** de licitació del **Lot 3** és de 62.706,88 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

51.823,86 euros, **pressupost net**

10.883,02 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	15142	1000	133.012,44	21	27.932,62	160.945,06
2027	22719	15142	1000	198.161,40	21	41.613,90	239.775,30
2028	22719	15142	1000	65.148,96	21	13.681,29	78.830,25

Import total 479.550,61

Distribució pressupostària del pressupost de licitació del Lot 1	Any	Import net	Import IVA	Import total
	2026	101.099,32 €	21.230,86 €	122.330,18 €
	2027	150.617,36 €	31.629,65 €	182.247,01 €
	2028	49.518,04 €	10.398,79 €	59.916,83 €
		301.234,72 €	63.259,30 €	364.494,01 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació del Lot 2	Any	Import net	Import IVA	Import total
	2026	14.520,18 €	3.049,24 €	17.569,42 €
	2027	21.632,11 €	4.542,74 €	26.174,85 €
	2028	7.111,93 €	1.493,51 €	8.605,44 €
		43.264,22 €	9.085,49 €	52.349,71 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació del Lot 3	Any	Import net	Import IVA	Import total
	2026	17.392,94 €	3.652,52 €	21.045,46 €
	2027	25.911,93 €	5.441,51 €	31.353,44 €
	2028	8.518,99 €	1.788,99 €	10.307,98 €
		51.823,86 €	10.883,02 €	62.706,88 €

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	302.675,62 €
L1: Compensació emissions	2.400,00 €
L1: Web	4.000,00 €
L1: Documents, aparells i llicències programari	16.000,00 €
L2: Producció senyalització foment de la bici	2.800,00 €
L3: Despeses materials (càtering cloenda, etc.)	3.000,00 €
TOTAL	330.875,62

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	43.013,82
TOTAL	43.013,82

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	22.433,36
--	-----------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	396.322,80
---	-------------------

El **pressupost net del Lot 1** (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	229.090,00 €

L1: Compensació emissions	2.400,00 €
L1: Web	4.000,00 €
L1: Documents, aparells i llicències programari	16.000,00 €
TOTAL	251.490,00 €

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	32.693,70 €
TOTAL	32.693,70 €

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	17.051,02 €
--	-------------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	301.234,72 €
--	--------------

El **pressupost net del Lot 2** (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	33.319,74 €
Producció senyalització foment de la bici	2.800,00 €
TOTAL	

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	4.695,56 €
TOTAL	4.695,56 €

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	2.448,92 €
--	------------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	43.264,22 €
--	-------------

El **pressupost net del Lot 3** (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	40.265,88 €
Despeses materials (càtering cloenda, etc.)	3.000,00 €
TOTAL	43.265,88 €

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	5.624,56 €
TOTAL	5.624,56 €

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	2.933,42 €
--	------------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	51.823,86 €
--	-------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència a el XIX *Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la*

opinió pública (codi de conveni 99001355011983), publicat al BOE a 16 d'abril de 2025. Sobre aquests imports s'ha afegit un complement per a equiparar-ho als costos de mercat. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria Professional	Lot	Nombre de Treballadors	Dedicació	Salari + plusos conveni (€/a)	Antiguitat (€/a)	Salari a preu de mercat (€/a)	Despeses SS (32,1%) (€/a)	Total cost (€/a)
Àrea 4 Consultoria, Grup A	1	1	85,10%	31.951,88	4.401,13	73.944,00	23.736,02	83.123,00
Àrea 4 consultoria, Grup D, nivell 1	1	1	80,43%	21.307,22	958,82	29.574,00	9.493,25	31.422,00
Àrea 4 Consultoria, Grup A	2	1	17,06 %	31.951,88	4.401,13	73.944,00	23.736,02	16.659,87
Àrea 4 Consultoria, Grup A	3	1	20,61%	31.951,88	4.401,13	73.944,00	23.736,02	20.132,94

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 792.645,60 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	VEC
2026	133.012,44		133.012,44
2027	198.161,40		198.161,40
2028	65.148,96	133.012,44	198.161,40
2029		198.161,40	198.161,40
2030		65.148,96	65.148,96
TOTAL	396.322,80	396.322,80	792.645,60

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Núm. Lot	VE
1	602.469,44
2	86.528,44
3	103.647,72

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys comptadors a partir de la data que es fixi en l'acta d'inici del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per un període de 2 anys. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és el Departament d'Administració de MISUUH, telèfon 934132429, correu electrònic contractacio_MISUUH@bcn.cat i adreça social Av. Diagonal, 240, 08018, Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Per al Lot 1:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 225.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Per al Lot 2:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 32.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Per al Lot 3:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 38.500 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Per al Lot 1:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 105.400 euros.

Per al Lot 2:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 15.100 euros.

Per al Lot 3:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 18.100 euros.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau

en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>.

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 1)

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

3) Declaració responsable constitució en UTE (Annex 6)

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (Annex 3)

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (Annex 4)

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

El Sobre B ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

El Sobre C ha de contenir:

1) L'oferta econòmica (Annex 2).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

2) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes". (Annex 2).

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada al DOUE.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació

que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: ofertes.ecologiaurbana@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total.

En relació a les tasques definides en l'apartat 3 (prestació de serveis) del plec tècnic, el licitador haurà d'elaborar algunes propostes relacionades amb determinades tasques. Aquestes propostes es valoraran segons els criteris definits en aquest apartat.

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

Lot 1: Assessorament i suport al Programa Ajuntament + Sostenible

Cas pràctic d'ambientalització d'un contracte (veure "Annex A" adjunt al final del PCAP) (fins a 16 punts)

Objectiu del criteri: avaluar la qualitat tècnica de les empreses licitadores, valorant la seva capacitat per ambientalitzar els plecs d'una licitació.

Què haurà de presentar el licitador: Amb la documentació de l'annex A, que inclou un plec tècnic i informe justificatiu ficticis, el licitador haurà d'elaborar un document amb la resposta que es donaria a la petició d'ambientalització del contracte.

El licitador escollirà el format i l'extensió en el qual dona aquesta resposta.

Què es valorarà: La proposta d'ambientalització de la licitació haurà de tenir en compte els següents paràmetres, referits a l'adequació i aplicabilitat del cas pràctic:

- **Format de la resposta:** aquest paràmetre permet valorar la facilitat per interpretar i introduir les propostes de millora en el plec a ambientalitzar
- **Descripció detallada de les millores al plec:** valora el grau en el que s'especifiquen les millores ambientals que es poden introduir en el plec a ambientalitzar
- **Proposta de criteris ambientals sòlida:** valora la correcta redacció dels requisits tècnics, valoració, execució i/o seguiment a incorporar en el plec a ambientalitzar
- **Viabilitat tècnica i legal de les mesures proposades:** valora que les propostes d'ambientalització proposades es puguin dur a terme tant tècnicament com legal

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per a la valoració dels paràmetres de cada apartat es tindrà en compte en quin grau la proposta compleix amb cadascun dels elements descriptius dels paràmetres, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos, d'acord a la següent taula:

Paràmetre	Excel·lent	Bé	Acceptable	Insuficient
Format de la resposta	El format de la resposta facilita la interpretació de les mesures proposades i la seva introducció en el plec a ambientalitzar (2 punts)	El format de la resposta és entenedor, però el seu trasllat al plec definitiu requereix una adaptació per part dels tècnics (1,5 punt)	El format de la resposta no és entenedor i la incorporació de les seves propostes al plec definitiu requereix un gran esforç d'adaptació per part dels tècnics (1 punt)	El format de la resposta no és entenedor ni facilita la interpretació de les mesures, està desordenat i la seva incorporació als plecs és difícil i/o impossible (0 punts)
Descripció detallada de les millores al plec	Les propostes d'ambientalització estan ben redactades i justificades i es poden incorporar directament als plecs (4 punts)	Les propostes d'ambientalització s'entenen, però requereixen una tasca de redacció adicional per la seva incorporació als plecs (3 punts)	Les propostes d'ambientalització són massa genèriques i requereixen una tasca de modificació i redacció adicional per la seva incorporació als plecs (2 punts)	Les propostes d'ambientalització no s'entenen o no són aplicables i no es poden incorporar directament als plecs (0 punts)
Proposta de criteris	La proposta de criteris ambientals és sòlida i completa	La proposta de criteris ambientals no està completa del tot, encara que	La proposta de criteris ambientals no està completa del tot, però s'han	No s'han presentat criteris ambientals o els que s'han

ambientals sòlida	(requisits tècnics, valoració, execució i seguiment) (7 punts)	s'han proposat els principals (5,25 punts)	proposat més de la meitat (3,5 punts)	presentat són menys de la meitat (0 punts)
Viabilitat tècnica i legal de les mesures proposades	Les propostes d'ambientalització són viables des del punt de vista tècnic i legal (3 punts)	Les propostes d'ambientalització requereixen alguna adaptació per ser viables tècnicament o legal (2,25 punts)	Les propostes d'ambientalització requereixen adaptacions considerables per ser viables tècnicament o legal (1,5 punts)	Les propostes d'ambientalització del plec no són viables (0 punts)

- Per la proposta detallada d'un pla d'accions de formació i comunicació dirigida al personal municipal (fins a 12 punts)

Objectiu del criteri: La proposta ha de servir per valorar el nivell de descripció de les activitats proposades, la seva originalitat i creativitat, la seva adequació als objectius del contracte i la seva viabilitat.

Què haurà de presentar el licitador: El licitador haurà de presentar un pla pels primers 12 mesos del contracte amb les accions de formació i comunicació relacionades amb el punt 3.1 del plec tècnic, dirigida al personal municipal, amb una extensió recomanada de 4 pàgines DIN A4 a una cara, en lletra arial 11.

Què es valorarà: la proposta del pla de formació i comunicació haurà de tenir en compte els següents paràmetres, referits a la qualitat i l'adequació del pla:

1. Adaptació als diferents perfils del personal municipal: valora que el licitador entén la diversitat interna de l'Ajuntament i proposa un pla capaç d'arribar de manera efectiva a cadascun dels perfils
2. Ús de recursos didàctics variats (presentacions, vídeos, guies, etc.): valora que el pla combini recursos que facilitin la comprensió, augmentin la participació i millorin la retenció dels continguts ambientals
3. Coherència amb els objectius del programa A+S i els plans ambientals de l'Ajuntament: valora l'alineació estratègica del pla amb els programes vigents i evita propostes desconnectades de la realitat i dels reptes ambientals locals
4. Viabilitat del pla: valora que el pla no només sigui teòricament atractiu, sinó que es pugui implementar amb garanties i que pugui oferir resultats mesurables dins el període de contractació

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per a la valoració dels paràmetres de cada apartat es tindrà en compte en quin grau la proposta compleix amb cadascun dels elements descriptius dels paràmetres, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos, d'acord a la següent taula:

Paràmetre	Excel·lent	Bé	Acceptable	Insuficient
Adaptació als diferents perfils de personal municipal	La segmentació per perfils es considera òptima per l'efectivitat de les actuacions (2 punts)	La segmentació per perfils es adequada, però presenta àrees de millora (1,5 punts)	La segmentació per perfils és mínima (1 punt)	No es fa segmentació de les actuacions per perfil municipal (0 punts)
Ús de recursos didàctics	La proposta de recursos didàctics	La proposta de recursos didàctics	La proposta de recursos didàctics	La proposta de recursos didàctics

<p>variats: presentacions, vídeos, guies, etc.</p>	<p>i comunicatius és molt variada (més de 6 recursos). S'explica clarament per què i com s'utilitza cada recurs, així com el seu valor afegit (2 punts)</p>	<p>i comunicatius és variada (entre 4 i 6 recursos). La coherència general és bona, tot i que algunes seleccions podrien estar més fonamentades o millor vinculades als objectius formatius i de comunicació (1,5 punts)</p>	<p>i comunicatius és limitada (entre 2 i 3 recursos). La tria és funcional però poc elaborada; alguns recursos semblen estàndard o poc adaptats a les necessitats específiques de les persones destinatàries (1 punt)</p>	<p>i comunicatius és inexistent o es limita a un únic recurs o bé els recursos proposats són impropis, antiquats, incoherents amb els objectius o no responen a les necessitats de la formació i comunicació (0 punts)</p>
<p>Coherència amb els objectius del programa A+S i els plans ambientals de l'Ajuntament</p>	<p>Les activitats proposades demostren una alineació plena, explícita i ben fonamentada amb els objectius del programa A+S i amb les prioritats ambientals definides per l'Ajuntament. Les accions proposades contribueixen de manera clara als objectius del programa i reforcen pràctiques de sostenibilitat, amb un impacte alt (6 punts)</p>	<p>Les activitats presenten una bona coherència amb els objectius del programa A+S i amb les línies generals dels plans ambientals municipals. Les accions proposades contribueixen als objectius del programa i reforcen pràctiques de sostenibilitat, encara que amb un impacte moderat o parcialment descrit (4,5 punts)</p>	<p>Les activitats mantenen una relació bàsica amb els objectius del programa A+S i amb els plans ambientals, però la connexió és superficial o limitada. Els resultats esperats no evidencien un impacte significatiu. Tot i això, les propostes respecten mínimament els principis del programa i no entren en contradicció amb les directrius ambientals municipals (3 punts)</p>	<p>Les activitats no mostren coherència amb els objectius del programa A+S ni amb els plans ambientals de l'Ajuntament, o bé presenten contradiccions explícites amb aquests. El plantejament no contribueix als objectius del programa ni a les polítiques municipals de sostenibilitat (0 punts)</p>
<p>Viabilitat del pla</p>	<p>Les activitats presentades són plenament viables i disposen d'una planificació detallada, realista i ben estructurada. S'identifiquen de manera clara els recursos humans, materials i tècnics necessaris, així com un calendari precís i assolible (2 punts)</p>	<p>Les activitats són viables i compten amb una planificació adequada. S'hi detallen els principals recursos i fases, encara que amb un nivell menor de desenvolupament o concreció. El calendari és coherent i factible, i l'estructura de gestió és suficient per garantir el correcte desplegament del pla, tot i que amb menys profunditat que en un nivell excel·lent</p>	<p>Les activitats són viables en termes generals, però la planificació és bàsica o presenta mancances de concreció. La identificació de recursos és parcial o no del tot justificada, i el calendari pot ser massa genèric o amb possibles punts de risc no resolts. Tot i així, la proposta mostra una estructura mínima que permetria la seva execució amb ajustaments addicionals (1 punt)</p>	<p>Les activitats no són viables o presenten serioses deficiències de planificació. No s'hi identifiquen adequadament els recursos necessaris, el calendari no és realista o és inexistent. La manca de concreció impedeix valorar la capacitat de portar a terme el pla de manera efectiva (0 punts)</p>

		(1,5 punts)		
--	--	-------------	--	--

- Per la proposta d'un sistema de coordinació del projecte (fins a 12 punts)

Objectiu del criteri: La proposta ha de servir per valorar com es gestionarà el contracte per assegurar que les tasques es realitzen en temps i qualitat.

Què haurà de presentar el licitador: El licitador haurà de presentar un document que descriu el sistema de seguiment i coordinació amb els responsables del contracte, per assegurar que s'efectuen les tasques del projecte en temps i forma, amb una extensió recomanada de 4 pàgines DIN A4 a una cara, en lletra arial 11.

Què es valorarà: la proposta del sistema de seguiment i coordinació haurà de tenir en compte els següents paràmetres, referits a l'eficàcia i claredat del sistema de coordinació:

1. Proposta d'eines de gestió del projecte i coordinació amb els responsables del Programa A+S: valora que el licitador disposi d'un conjunt d'eines i mecanismes que facilitin una coordinació fluida, transparent i eficient amb els responsables del contracte
2. Proposta de sistema de gestió i coordinació: valora la solidesa de l'enfocament global del licitador per assegurar la correcta planificació, execució, control i millora contínua de totes les tasques del contracte

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per a la valoració dels paràmetres de cada apartat es tindrà en compte en quin grau la proposta compleix amb cadascun dels elements descriptius dels paràmetres, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos, d'acord a la següent taula:

Paràmetre	Excel·lent	Bé	Acceptable	Insuficient
Proposta d'eines de gestió del projecte i coordinació amb els responsables del Programa A+S	Es detalla quines eines digitals de gestió i coordinació s'utilitzaran i de quina manera. Les eines proposades són compatibles amb els sistemes utilitzats per l'Ajuntament (4 punts)	S'esmenten les eines de gestió i coordinació però no de quina forma s'utilitzaran. Les eines proposades són compatibles amb els sistemes utilitzats per l'Ajuntament (3 punts)	Les eines de gestió i coordinació s'esmenten de forma genèrica, sense concretar el seu ús. La compatibilitat amb els sistemes utilitzats per l'Ajuntament no és clara (2 punts)	La proposta no inclou eines de gestió del projecte adequades o les descriu de manera molt superficial. No s'hi defineixen mecanismes clars de seguiment, control ni comunicació, i la coordinació amb els responsables del Programa A+S és inexistente o insuficient per garantir un funcionament del servei correcte (0 punts)
Proposta de sistema de coordinació	La proposta de coordinació és exhaustiva, clara i altament operativa. Defineix de manera precisa els rols i responsabilitats, els canals de comunicació, la periodicitat de les reunions i els protocols de treball. Inclou	La proposta presenta un model de coordinació ben desenvolupat i funcional. Identifica adequadament els canals de comunicació i la periodicitat de les interaccions, i estableix procediments generals de seguiment i	La proposta descriu un esquema de coordinació bàsic però operatiu. Els canals de comunicació i la periodicitat de seguiment són generals i poc precisos, i alguns elements essencials —com la gestió d'incidències o els	La proposta no presenta una estructura clara de coordinació o aquesta és insuficient. No s'hi defineixen canals formals de comunicació, ni periodicitat de seguiment, ni procediments per resoldre incidències o validar tasques.

	mecanismes estructurats per al seguiment, la presa de decisions, l'escalat d'incidències i la validació de tasques. La proposta assegura una comunicació proactiva, bidireccional i orientada a resultats (8 punts)	resolució d'incidències. Tot i que menys detallada que en un nivell excel·lent, la proposta garanteix un control correcte de les tasques i una relació fluïda amb els responsables del Programa A+S (6 punts)	mecanismes de presa de decisions— poden estar poc desenvolupats. Tot i així, la proposta permetria mantenir una coordinació mínima amb els responsables municipals, encara que amb necessitat probable d'ajustaments, concreció o reforç de procediments (4 punts)	La manca de definició impedeix assegurar una coordinació efectiva amb els responsables municipals i comporta un risc elevat de desorganització, manca de control i desviacions en el desenvolupament del projecte (0 punts)
--	---	---	--	---

Lot 2: Accions de foment de la bici

- Metodologia tècnica i organització de les auditories i el seguiment (fins a 28 punts)

Objectiu del criteri: La proposta ha de servir per valorar el nivell de descripció de les activitats proposades, la seva adequació als objectius del contracte i la seva viabilitat.

Què haurà de presentar el licitador: El licitador haurà de presentar la descripció de com es faran les auditories i el seu seguiment, des de la identificació dels potencials edificis amics de la bici fins a la consecució de la certificació, amb una extensió recomanada de 4 pàgines DINA4 a una cara, en lletra arial 11.

Què es valorarà: la proposta de la metodologia d'auditories haurà de tenir en compte els següents paràmetres, referits a la qualitat i l'adequació de la mateixa:

1. Rigor i claredat de la metodologia d'auditoria: Avaluja fins a quin punt la proposta descriu una metodologia estructurada, coherent i comprensible per analitzar les condicions de compliment dels criteris per l'obtenció del distintiu d'edifici amic de la bici.
2. Planificació i organització del procés (auditoria + seguiment): Mesura la qualitat de la planificació operativa: calendari, coordinació amb l'edifici, assignació de rols, eines de gestió i la manera com s'estructura el pla de seguiment per garantir la implementació i reiteració de millores.

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per a la valoració dels paràmetres de cada apartat es tindrà en compte en quin grau la proposta compleix amb cadascun dels elements descriptius dels paràmetres, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos, d'acord a la següent taula:

Paràmetre	Excel·lent	Bé	Acceptable	Insuficient
Rigor i claredat de la metodologia d'auditoria	La metodologia d'auditoria es presenta amb un alt nivell de rigor i una estructura perfectament definida, amb procediments clars, coherents i fàcilment aplicables. La proposta demostra domini tècnic i aporta un	La metodologia és clara i suficientment rigorosa, amb una estructura ben definida i procediments adequats. Tot i que no és tan exhaustiva ni detallada com una proposta excel·lent, permet entendre de	La metodologia és funcional però limitada en detall o coherència. Presenta una estructura general bàsica, amb alguns aspectes poc desenvolupats o insuficientment justificats. Resulta utilitzable, però sense aportar un	La metodologia és poc clara, incompleta o inadequada. No ofereix una estructura d'auditoria fiable o coherent, dificulta la comprensió del procés o deixa buits significatius que impedeixen garantir un

	marc metodològic sòlid i complet (14 punts)	manera fiable el procés d'auditoria (10,5 punts)	valor metodològic destacable (7 punts)	diagnòstic tècnic rigorós (0 punts)
Planificació i organització del procés	La planificació és molt detallada, realista i ben estructurada, amb una organització que assegura un desenvolupament fluït i eficient de les auditories i del seguiment fins a la certificació. Es demostra una clara previsió de recursos, temps i coordinació (14 punts)	La planificació és adequada i està ben organitzada. Defineix un calendari i una estructura de treball suficients per garantir un desenvolupament correcte, encara que amb menor precisió o profunditat que una proposta excel·lent (10,5 punts)	La planificació és bàsica, amb una organització general que permet executar el procés, però amb mancances de detall o concreció. Algunes fases, càrregues de treball o mecanismes de coordinació podrien estar més definits (7 punts)	La planificació és insuficient, poc estructurada o no realista. No garanteix una organització adequada del procés, presenta incoherències o manca informació essencial per assegurar una execució ordenada de les auditories i del seguiment (0 punts)

- Per la proposta d'un sistema de coordinació del projecte (fins a 12 punts)

Objectiu del criteri: La proposta ha de servir per valorar com es gestionarà el contracte per assegurar que les tasques es realitzen en temps i qualitat.

Què haurà de presentar el licitador: El licitador haurà de presentar un document que descriu el sistema de seguiment i coordinació amb els responsables del contracte, per assegurar que s'efectuen les tasques del projecte en temps i forma, amb una extensió recomanada de 4 pàgines DIN A4 a una cara, en lletra arial 11.

Què es valorarà: la proposta del sistema de seguiment i coordinació haurà de tenir en compte els següents paràmetres, referits a l'eficàcia i claredat del sistema de coordinació:

1. Proposta d'eines de gestió del projecte i coordinació amb els responsables del Programa A+S encarregats del distintiu "Edifici Amic de la Bici": valora que el licitador disposi d'un conjunt d'eines i mecanismes que facilitin una coordinació fluida, transparent i eficient amb els responsables del contracte
2. Proposta de sistema de gestió i coordinació: valora la solidesa de l'enfocament global del licitador per assegurar la correcta planificació, execució, control i millora contínua de totes les tasques del contracte

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per a la valoració dels paràmetres de cada apartat es tindrà en compte en quin grau la proposta compleix amb cadascun dels elements descriptius dels paràmetres, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos, d'acord a la següent taula:

Paràmetre	Excel·lent	Bé	Acceptable	Insuficient
Proposta d'eines de gestió del projecte i coordinació amb els responsables del Programa A+S	Es detalla quines eines digitals de gestió i coordinació s'utilitzaran i de quina manera. Les eines proposades són compatibles amb els sistemes utilitzats per l'Ajuntament (4 punts)	S'esmenten les eines de gestió i coordinació però no de quina forma s'utilitzaran. Les eines proposades són compatibles amb els sistemes utilitzats per l'Ajuntament (3 punts)	Les eines de gestió i coordinació s'esmenten de forma genèrica, sense concretar el seu ús. La compatibilitat amb els sistemes utilitzats per l'Ajuntament no és clara (2 punts)	La proposta no inclou eines de gestió del projecte adequades o les descriu de manera molt superficial. No s'hi defineixen mecanismes clars de seguiment, control ni comunicació, i la coordinació amb els responsables del Programa A+S

				és inexistent o insuficient per garantir un funcionament del servei correcte (0 punts)
Proposta de sistema de coordinació	La proposta de coordinació és exhaustiva, clara i altament operativa. Defineix de manera precisa els rols i responsabilitats, els canals de comunicació, la periodicitat de les reunions i els protocols de treball. Inclou mecanismes estructurats per al seguiment, la presa de decisions, l'escalat d'incidències i la validació de tasques. La proposta assegura una comunicació proactiva, bidireccional i orientada a resultats (8 punts)	La proposta presenta un model de coordinació ben desenvolupat i funcional. Identifica adequadament els canals de comunicació i la periodicitat de les interaccions, i estableix procediments generals de seguiment i resolució d'incidències. Tot i que menys detallada que en un nivell excel·lent, la proposta garanteix un control correcte de les tasques i una relació fluïda amb els responsables del Programa A+S (6 punts)	La proposta descriu un esquema de coordinació bàsic però operatiu. Els canals de comunicació i la periodicitat de seguiment són generals i poc precisos, i alguns elements essencials —com la gestió d'incidències o els mecanismes de presa de decisions— poden estar poc desenvolupats. Tot i així, la proposta permetria mantenir una coordinació mínima amb els responsables municipals, encara que amb necessitat probable d'ajustaments, concreció o reforç de procediments (4 punts)	La proposta no presenta una estructura clara de coordinació o aquesta és insuficient. No s'hi defineixen canals formals de comunicació, ni periodicitat de seguiment, ni procediments per resoldre incidències o validar tasques. La manca de definició impedeix assegurar una coordinació efectiva amb els responsables municipals i comporta un risc elevat de desorganització, manca de control i desviacions en el desenvolupament del projecte (0 punts)

Lot 3: Suport de la Marató per l'emergència climàtica

- Proposta metodològica global i pla de treball per al desenvolupament de la Marató (hivern i estiu) (fins a 28 punts)

Objectiu del criteri: La proposta ha de servir per valorar el nivell de descripció de les activitats proposades, la seva adequació als objectius del contracte i la seva viabilitat.

Què haurà de presentar el licitador: El licitador haurà de presentar la descripció de com es planificaran i es duran a terme les dues edicions de la Marató, incloent la documentació de suport generada i el contingut dels informes d'avaluació, amb una extensió recomanada de 4 pàgines DIN A4 a una cara, en lletra arial 11.

Què es valorarà: la proposta metodològica i el pla de treball haurà de tenir en compte els següents paràmetres, referits a l'estructura, detall i adaptació de la proposta:

1. Cronograma complet amb fases diferenciades (hivern i estiu): valora la capacitat de l'empresa licitadora per planificar adequadament el servei en el temps, mostrant una estructura ordenada de les actuacions i distingint clarament les activitats pròpies de cada edició (hivern i estiu)
2. Solucions adaptades a cada tipus d'equipament: valora fins a quin punt la proposta tècnica és capaç de personalitzar les actuacions d'estalvi d'energia i aigua en funció de les característiques pròpies de cada tipologia d'equipament municipal (esportius, educatius, administratius, culturals, etc.)

3. Estratègies específiques per a cada edició de la Marató: valora la qualitat i coherència de les estratègies diferenciades per a cada estació, assegurant que el licitador planteja actuacions que responen de manera precisa a les condicions, consums i oportunitats específiques de l'hivern i de l'estiu

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per a la valoració dels paràmetres de cada apartat es tindrà en compte en quin grau la proposta compleix amb cadascun dels elements descriptius dels paràmetres, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos, d'acord a la següent taula:

Paràmetre	Excel·lent	Bé	Acceptable	Insuficient
Cronograma complet	La planificació és molt detallada, realista i ben estructurada, amb una organització que assegura un desenvolupament fluït i eficient de les dues edicions de la Marató. Es demostra una clara previsió de recursos, temps i coordinació (7 punts)	La planificació és adequada i està ben organitzada. Defineix un calendari i una estructura de treball suficients per garantir un desenvolupament correcte, encara que amb menor precisió o profunditat que una proposta excel·lent (5,25 punts)	La planificació és bàsica, amb una organització general que permet executar el procés, però amb mancances de detall o concreció. Algunes fases, càrregues de treball o mecanismes de coordinació podrien estar més definits (3,5 punts)	La planificació és insuficient, poc estructurada o no realista. No garanteix una organització adequada del procés, presenta incoherències o manca informació essencial per assegurar una execució ordenada de les feines (0 punts)
Solucions adaptades a cada tipus d'equipament	La proposta presenta solucions altament personalitzades i específiques per a cada tipologia d'equipament (p. ex. escoles, poliesportius, equipaments culturals, edificis administratius...). Les actuacions demostren: - Un coneixement profund del funcionament i consums característics de cada tipus d'espai - Recomanacions optimitzades i adaptades a patrons reals d'ús - Accions coherents amb els perfils de consum energètic i d'aigua de cada equipament Les solucions són viables, justificades i orientades a	La proposta inclou solucions adequadament adaptades als principals tipus d'equipaments, amb actuacions diferenciades i justificades. Les propostes són coherents i viables, encara que el nivell de personalització és moderat o desigual segons el tipus d'equipament (10,5 punts)	Les solucions són genèriques o parcialment adaptades. Encara que s'inclouen mesures específiques per alguns equipaments, en altres casos la descripció és massa general o no reflecteix plenament les particularitats dels espais (7 punts)	Les solucions són gens adaptades, molt generals o inadequades per al tipus d'equipaments municipals. No s'identifiquen necessitats específiques ni s'ajusten les mesures a les característiques o patrons de consum (0 punts)

	maximitzar l'impacte (14 punts)			
Estratègies específiques per a cada edició de la Marató	<p>La proposta presenta estratègies altament definides i perfectament adaptades a les particularitats de cada estació.</p> <p>Inclou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una anàlisi precisa de les condicions climatològiques, usos dels equipaments i patrons de consum propis de l'hivern i de l'estiu - Accions específiques, diferenciades i plenament justificades per a cada edició, tant pel que fa a energia com aigua - Mesures avançades o creatives que maximitzen l'eficiència estacional i aprofiten les oportunitats pròpies de cada període - Cohesió total entre diagnosi, accions i objectius estimats d'estalvi - Una visió estratègica que demostra profund coneixement tècnic i alta capacitat per adaptar-se als reptes de cada edició <p>Les estratègies són clares, operatives, justificades i amb alt impacte previst (7 punts)</p>	<p>La proposta presenta estratègies ben estructurades i adequadament diferenciades entre les edicions d'hivern i estiu.</p> <p>Inclou accions específiques i raonablement ajustades a les necessitats de cada estació.</p> <p>Les mesures són coherents i viables, amb un nivell de detall correcte.</p> <p>Tot i ser efectives, el grau de precisió podria ser més exhaustiu per a alguns equipaments o situacions concretes.</p> <p>És una proposta funcional, encara que sense elements excepcionalment diferenciadors (5,15 punts)</p>	<p>La proposta presenta estratègies generals però aplicables, amb alguna diferenciació entre les actuacions d'hivern i d'estiu, però de manera limitada o superficial.</p> <p>Les mesures proposades poden ser útils, però la justificació és parcial.</p> <p>Algunes accions semblen genèriques o poc adaptades a les condicions específiques de cada estació.</p> <p>Pot faltar concreció en com es modificaran les actuacions segons el període o els perfils de consum.</p> <p>És una proposta viable però amb mancances clares de detall o personalització (3,5 punts)</p>	<p>La proposta no presenta una diferenciació real entre les estratègies per a l'hivern i per a l'estiu, o bé ho fa de manera confusa, incoherent o inoperativa.</p> <p>Les actuacions són massa genèriques, poc justificades o inadequades per als objectius del servei.</p> <p>Es desconeix com s'adapten les mesures a les condicions estacionals o als perfils de consum associats.</p> <p>La manca de concreció impedeix valorar la viabilitat i efectivitat de les estratègies.</p> <p>No ofereix garanties de capacitat per ajustar les actuacions a les necessitats pròpies de cada edició (0 punts)</p>

- Per la proposta d'un sistema de coordinació del projecte (fins a 12 punts)

Objectiu del criteri: La proposta ha de servir per valorar com es gestionarà el contracte per assegurar que les tasques es realitzen en temps i qualitat.

Què haurà de presentar el licitador: El licitador haurà de presentar un document que descriu el sistema de seguiment i coordinació amb els responsables del contracte, per assegurar que

s'efectuen les tasques del projecte en temps i forma, amb una extensió recomanada de 4 pàgines DIN A4 a una cara, en lletra arial 11.

Què es valorarà: la proposta del sistema de seguiment i coordinació haurà de tenir en compte els següents paràmetres, referits a l'eficàcia i claredat del sistema de coordinació:

1. Proposta d'eines de gestió del projecte i coordinació amb els responsables del Programa A+S encarregats de la Marató per l'Emergència Climàtica: valora que el licitador disposi d'un conjunt d'eines i mecanismes que facilitin una coordinació fluida, transparent i eficient amb els responsables del contracte
2. Proposta de sistema de gestió i coordinació: valora la solidesa de l'enfocament global del licitador per assegurar la correcta planificació, execució, control i millora contínua de totes les tasques del contracte

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per a la valoració dels paràmetres de cada apartat es tindrà en compte en quin grau la proposta compleix amb cadascun dels elements descriptius dels paràmetres, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos, d'acord a la següent taula:

Paràmetre	Excel·lent	Bé	Acceptable	Insuficient
Proposta d'eines de gestió del projecte i coordinació amb els responsables del Programa A+S	Es detalla quines eines digitals de gestió i coordinació s'utilitzaran i de quina manera. Les eines proposades són compatibles amb els sistemes utilitzats per l'Ajuntament (4 punts)	S'esmenten les eines de gestió i coordinació però no de quina forma s'utilitzaran. Les eines proposades són compatibles amb els sistemes utilitzats per l'Ajuntament (3 punts)	Les eines de gestió i coordinació s'esmenten de forma genèrica, sense concretar el seu ús. La compatibilitat amb els sistemes utilitzats per l'Ajuntament no és clara (2 punts)	La proposta no inclou eines de gestió del projecte adequades o les descriu de manera molt superficial. No s'hi defineixen mecanismes clars de seguiment, control ni comunicació, i la coordinació amb els responsables del Programa A+S és inexistent o insuficient per garantir un funcionament del servei correcte (0 punts)
Proposta de sistema de coordinació	La proposta de coordinació és exhaustiva, clara i altament operativa. Defineix de manera precisa els rols i responsabilitats, els canals de comunicació, la periodicitat de les reunions i els protocols de treball. Inclou mecanismes estructurats per al seguiment, la presa de decisions, l'escalat d'incidències i la validació de tasques. La proposta assegura una comunicació proactiva,	La proposta presenta un model de coordinació ben desenvolupat i funcional. Identifica adequadament els canals de comunicació i la periodicitat de les interaccions, i estableix procediments generals de seguiment i resolució d'incidències. Tot i que menys detallada que en un nivell excel·lent, la proposta garanteix un control correcte de les tasques i una relació fluida	La proposta descriu un esquema de coordinació bàsic però operatiu. Els canals de comunicació i la periodicitat de seguiment són generals i poc precisos, i alguns elements essencials, com la gestió d'incidències o els mecanismes de presa de decisions, poden estar poc desenvolupats. Tot i així, la proposta permetria mantenir una coordinació mínima amb els	La proposta no presenta una estructura clara de coordinació o aquesta és insuficient. No s'hi defineixen canals formals de comunicació, ni periodicitat de seguiment, ni procediments per resoldre incidències o validar tasques. La manca de definició impedeix assegurar una coordinació efectiva amb els responsables municipals i comporta un risc elevat de desorganització, manca de control i

	bidireccional i orientada a resultats (8 punts)	amb els responsables del Programa A+S (6 punts)	responsables municipals, encara que amb necessitat probable d'ajustaments, concreció o reforç de procediments (4 punts)	desviacions en el desenvolupament del projecte (0 punts)
--	---	---	---	--

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

IMPORTANT: Les empreses licitadores han d'evitar, en cap de les propostes tècniques que s'han descrit per als dos lots d'aquest contracte com a criteris avaluables mitjançant judici de valor, fer referència a qualsevol informació, dada o menció a partir de la qual es pogués inferir part o la totalitat dels continguts de l'oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament, els quals han de ser valorats únicament i exclusiva en el Sobre electrònic C. La referència en el sobre electrònic B de les dades, informacions o mencions assenyalades serà motiu d'exclusió del procediment.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

LOT 1, LOT 2 i LOT 3:

1.- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, fins a 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta anormalment baixa:

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica no és superior al 35 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en

detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

Mesura social.-

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà excloua si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Lot 1: Assessorament i suport al Programa Ajuntament + Sostenible

Per l'experiència i capacitació professional de l'equip tècnic adscrit al contracte, fins a 25 punts.

Experiència addicional en l'assistència tècnica, assessorament o desenvolupament d'iniciatives relacionades amb la integració de criteris ambientals i de sostenibilitat en processos de compra, adquisició o contractació de béns i serveis, en qualsevol sector o entorn professional. (2 punts per cada any addicional per sobre de l'exigit en l'apartat 4 del plec tècnic), fins un màxim de **10 punts**.

Experiència en ambientalització			
Tècnic	Àrea/ Àmbit /Departament	Entitat/empresa contractant	Mesos d'experiència

Experiència addicional en la redacció de documents de referència (guies, manuals tècnics, articles, etc.) en l'àmbit de la Sostenibilitat ambiental (1 punts per cada document addicional per sobre de l'exigit en l'apartat 4 del plec tècnic), fins a un màxim de **8 punts**.

Participació en l'elaboració de documents			
Tècnic / autor	Nom del document	Organisme o entitat contractant / editor	Any / Data

Experiència en l'elaboració de Plans de Desplaçament d'Empresa o estudis de mobilitat específics de centres de treball (1 punt per cada pla o estudi, fins a un màxim de **6 punts**).

Experiència en la redacció de Plans de Desplaçament o Estudis de Mobilitat				
Tècnic	Nom del Pla Director / Estudi	Àrea / àmbit / departament	Empresa /organisme contractant	Data

Experiència en l'elaboració d'estudis o projectes de gestió de serveis de préstec, flotes corporatives o bicicletes d'ús compartit (1 punt per cada estudi o projecte, fins un màxim de **4 punts**).

Experiència en l'elaboració d'estudis o projectes de gestió de serveis de préstec, flotes corporatives o bicicletes d'ús compartit				
Tècnic	Nom de l'estudi / projecte	Àrea / àmbit / departament	Empresa /organisme contractant	Data

Lot 3: Suport de la Marató per l'emergència climàtica

Per l'experiència i capacitació professional de l'equip tècnic de l'empresa licitadora que executarà el contracte fins a 25 punts

Experiència addicional en projectes consistents en el desenvolupament de campanyes d'estalvi i eficiència energètica i d'aigua, canvi climàtic o similar en edificis/equipaments de diferents usos i per diferents públics (1 punt per cada activitat per sobre de l'exigit en l'apartat 4 del plec tècnic, fins a un màxim de **15 punts**).

Organització de projectes de campanyes relacionades amb l'estalvi i eficiència energètica i d'aigua, de canvi climàtic, en edificis o equipaments				
Tècnic	Nom de la Campanya	Equipaments participants	Organisme/entitat contractant	Data

Experiència addicional en coordinació de campanyes de comunicació, seguiment i difusió de resultats de campanyes (1 punt per cada campanya per sobre de l'exigit en l'apartat 4 del plec tècnic, fins un màxim de **10 punts**).

Coordinació de campanyes de comunicació, seguiment i difusió de resultats de les campanyes				
Tècnic	Nom de la Campanya	Equipaments participants	Organisme/entitat contractant	Data

Puntuació total d'aquests criteris (C): **60 punts**.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(B+C): 100 punts.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. Ofertes d'entitats reconegudes com organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
4. Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
5. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: President/a: l'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'article 13 de la Carta municipal de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la Secretari/ària general	-En la persona en qui delegui
2. L'/La Interventor/a	-En la persona en qui delegui
3. La directora de la Direcció de Serveis de Coordinació Econòmica, Sra. Anna Boix Sanmartí	-L'assistent a la direcció, Sr. Juan Martínez Verdejo
4. Irma Ventayol Ceferino, Directora de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat.	- Helena Barracó i Nogués, Cap del Departament d'Equipaments i Programes
5. Mar Campanero i Sala, Cap de Departament d'Acció Climàtica i Territori	- Silvia Franco Trigueros, Tècnica del Departament d'Acció Climàtica i Territori
6. El cap del departament d'Administració, Sr. Toni Subias Grau	- L'assistent al cap del departament d'Administració, Sra. Carme Bellisco Clariana

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió

Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint

a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'Acta d'inici del contracte.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és Barcelona.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període trimestral. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0008974.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a M^a del Mar Campanero Sala com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.2 De caràcter ambiental

1.2.1 Instrucció tècnica per a l'Aplicació de criteris de sostenibilitat en els Serveis d'Alimentació (2022)

1.2.2 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)

1.2.3 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)

1.2.4 Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal

1.3 Altres condicions especials d'execució

1.3.1 Seguretat de la informació (ENS). L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- c) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- d) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subconcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subconcontractista. Un cop signat/s els subconcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- e) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- f) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- h) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- j) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- k) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes

en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

I) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- ◆ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ◆ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- ◆ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant
- ◆ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- ◆ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ◆ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- ◆ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ◆ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
- ◆ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

◆ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- ◆ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- ◆ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- ◆ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
- La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

- ◆ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- ◆ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- ◆ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- ◆ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- ◆ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- ◆ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- ◆ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- ◆ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- ◆ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- ◆ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- ◆ D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP:
 - a) L'obligació d'establir la finalitat del tractament.
 - b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial,

definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les sub-contractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.

Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Tasques d'assessorament, d'auditoria dels edificis amics de la bicicleta i d'organització de la Marató per l'Emergència Climàtica no es podran subcontractar, donat que són la prestació principal del contracte.

Es permet la subcontractació de les tasques relacionades amb la maquetació i producció de documents i altre material gràfic, les relacionades amb la gravació i edició de vídeos i les relacionades amb l'organització d'esdeveniments.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin

considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP. Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - m) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
 - n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, dimarts 03 de març de 2026

L'Administrador/a

Signat:



ANNEX A: CAS CRITERIS SUBJECTIUS

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT
MITJANÇANT LLOGUER A LLARG TERMINI D'UN VEHICLE PER AL DISTRICTE D'HORTA-
GUINARDÓ (2026-2028)**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament mitjançant lloguer a llarg termini d'un vehicle per al Districte d'Horta-Guinardó. Aquest vehicle ha de ser del tipus 4x4 per traslladar el personal de l'oficina en el desenvolupament de les seves tasques pel territori tant urbà com sobretot forestal, ja que aquest vehicle es mourà bàsicament dins dels barris de muntanya del Districte.

2. OBJECTE

L'objecte del present Plec de prescripcions tècniques és establir les bases de contractació del lloguer a llarg termini d'un vehicle per al Districte d'Horta-Guinardó, del tipus 4x4 per traslladar el personal de la pròpia oficina en el desenvolupament de les seves tasques en el territori.

El pagament d'aquest lloguer s'ha de fer mitjançant una quota fixa mensual que inclou el lloguer del vehicle, el seu manteniment integral, l'assegurança i l'administració. La facturació d'aquesta quota es podrà fer a partir del primer dia del mes corrent.

3. CONDICIONS GENERALS DEL SUBMINISTRAMENT

L'adjudicatari es compromet a complir les següents condicions inicials per tal de garantir la correcta cobertura del subministrament, segons les directrius marcades per aquest Plec. Així mateix els vehicles hauran de disposar de la següent documentació en regla:

- Dues còpies compulsades (1) de l'impost de matriculació pagat per l'empresa adjudicatària (els vehicles ha d'estar matriculat a nom de l'adjudicatari).
- Dues còpies compulsades (1) del permís de circulació i rebut actualitzat de pagament de la taxa corresponent.
- Original i dues còpies compulsades (1) de la Targeta d'Inspecció Tècnica actualitzada i, si s'escau, rebut actualitzat del pagament de la ITV.
- Original i dues còpies compulsades (1) dels certificats d'homologació i/o documents tècnics dels elements o conjunts que ho requereixin.
- Còpia compulsada de la pòlissa d'assegurança i del certificat internacional d'assegurances, així com del rebut original, actualitzat, del pagament de l'assegurança.
- Part europeu d'accidents.
- Certificat-resum del contracte d'arrendament.
- Llibre de manteniment general, emplenat i segellat degudament pel servei oficial.



- Llibre o manual d'instruccions i funcionament del vehicle i dels seus equipaments de sèrie.
- Certificat de garantia del vehicle.
- Llistat de tots els tallers que estiguin assignats per al manteniment i reparació del vehicle objecte del present contracte (Persones de contacte, responsables, telèfons, fax, etc.).
- Distintiu ambiental DGT adhesiu.

(1): L'adjudicatari haurà de fer les còpies i portar-les a compulsar a la Direcció General de Tráfico del Ministerio del Interior o al Servei Català de Trànsit del departament d'Interior, de la Generalitat de Catalunya.

En el cas de pèrdua de la documentació del vehicle, l'adjudicatari/ària haurà de facilitar, en el menor temps possible, una nova còpia compulsada de la documentació.

A més del joc de claus que ha de facilitar-se, s'hauran de subministrar dos duplicats de reserva.

Un cop lliurat el vehicle en la data prevista es procedirà a la seva recepció mitjançant la corresponent acta amb la signatura d'un representant de l'empresa adjudicatària i del conductor del vehicle.

3.1. Quilometratge i previsions d'ús

A títol orientatiu, el nombre aproximat de quilòmetres de cobertura del contracte són entre 8.000 i 10.000 km anuals.

La realització d'un quilometratge diferent al previst, tant per excés com per defecte, no generarà cap compromís ni de pagament ni de reemborsament de cap quantitat ni per a l'Administració contractant ni per a l'empresa o entitat contractada.

3.2. Contingut de l'arrendament i prestacions incloses al contracte

El preu de l'arrendament ha d'incloure:

- a) Assegurança a tot risc sense franquícia.
- b) El manteniment integral del vehicle segons lliurament de fàbrica.
- c) La reparació de totes les avaries i de tots els rams de l'automòbil tant interiors com exteriors (planxa i pintura, mecànica, electricitat, etc.) entre ells:
 - Provocades per l'ús habitual del vehicle, com poden ser:
 - Reparació de seients, avaries i entapissat.
 - Interiors en general (cinturons, manetes de portes, mirall retrovisor, guanteres, gomes pedals, interruptors, carcasses i tapes registres filtre partícules, etc.), si s'escau.
 - Conjunt d'embragatge.
 - Pèrdua o trencament dels embellidors de rodes o llantes, si s'escau.
 - Reposició de claus i comandaments per pèrdua, trencament o avaria.
 - Com a conseqüència d'accidents de circulació amb contrari o sense.
 - Fets malintencionats de tercers, trencament de vidres, sostracció de peces que constitueixen parts fixes del vehicle o per la temptativa de sostracció il·legítima del vehicle o de les seves peces.

Els treballs de manteniment, reparació i substitució de peces es faran d'acord amb les instruccions del fabricant



del vehicle, de les empreses transformadores i dels fabricants dels equips, i sempre en tallers oficials i legalitzats.

d) Substitució de qualsevol peça per desgast, trencament, i/o avaria, incloses les que es puguin produir tant en l'interior com exterior del vehicle.

e) La inspecció tècnica de vehicles.

f) Canvis de pneumàtics: Canvi mínim d'una vegada cada pneumàtic durant la durada del contracte (canvi dels 4 pneumàtics). La substitució dels pneumàtics que es farà sempre que el relleu de la banda de rodament sigui inferior a 1,6 mm, quan s'hagin fet els 20.000km o quan les circumstàncies així ho aconsellin. En el procediment de substitució del pneumàtic s'inclourà l'equilibrat de la roda i l'alineació. Els nous pneumàtics hauran de ser de les mateixes característiques que els equipats pel fabricant. Les substitucions per desgast es faran sempre en un nombre parell (2 ó 4).

g) Totes les revisions periòdiques que estableixi la marca (ja sigui per quilometratge o per temps), efectuant canvi d'oli entre períodes establerts per la marca, convenientment adaptades i ajustades a l'ús a que es destina el vehicle, incloent en totes aquestes operacions les despeses de mà d'obra, olis, líquids, filtres, etc. amb independència de si es troben o no en període de garantia del fabricant. Canvi de filtres antipartícules quan sigui necessari.

h) Totes les revisions periòdiques previstes per la legislació vigent, incloses les de la ITV.

Tots els residus generats durant les activitats de manteniment i reparació hauran de ser gestionats correctament pel taller, segons les disposicions del Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus i del Decret 92/1999, de 6 d'abril, de modificació del Decret 34/1996, de 9 de gener, pel qual s'aprova el Catàleg de residus de Catalunya. L'Ajuntament es reserva la potestat de demanar la justificació documental de l'esmentada gestió.

3.3. Condicions del servei de manteniment del vehicle

Atès que el vehicle serà utilitzat per a la realització de serveis públics locals, els temps d'aturada per reparacions o manteniment han d'ésser els mínims imprescindibles i els locals on es dugui a terme aquestes operacions han de donar imatge d'ordre i diligència. Per aquest motiu els tallers assignats hauran de:

- Estar situats dins del terme municipal de Barcelona.
- Disposar de la capacitat tècnica i de personal, així com la disponibilitat suficient per tal d'atendre totes les operacions de manteniment i reparació, durant tot l'any.
- Ésser concessionaris del fabricant o tallers formalment autoritzats pel fabricant.
- Disposar de peces i recanvis homologats.
- Disposar de l'espai suficient per tal que aquest vehicle no hagi de romandre a la via pública abans o després de la reparació.

El Districte determinarà a quin concessionari del fabricant o taller formalment autoritzat durà el vehicle.

Quan s'hagin de fer treballs de manteniment, reparació, o substitució de peces o qualsevol altre treball que suposi la immobilització del vehicle, per un període superior a 3 dies hàbils (inclòs el dia en què el vehicle efectua la entrada en taller), l'empresa adjudicatària haurà de facilitar, si així ho requereix el Districte, la substitució del vehicle per un altre de característiques iguals o superiors, mentre duri la causa que va originar la immobilització i sense cost per al Districte.

El Districte d'Horta-Guinardó, mitjançant el seu personal tècnic, podrà fer el seguiment en tot moment dels treballs de manteniment o reparació dels vehicles arrendats.

En el cas de divergència de posicionament entre el Districte i l'empresa adjudicatària, en referència tant al



manteniment i reparació del vehicle com a sinistres i pèrdua total del vehicle, s'efectuarà un peritatge independent, que tindrà caràcter vinculant, sempre que una de les dues parts com a mínim ho sol·liciti. Les despeses aniran a càrrec de l'organisme sol·licitant.

L'arrendador facilitarà una llista de tots els tallers que estiguin assignats per al manteniment i reparació del vehicle objecte del present contracte (Persones de contacte, responsables, telèfons, fax, etc.).

3.4. Descripció de la pòlissa d'assegurances

El vehicle arrendat inclourà, durant la vigència del contracte, la contractació d'una assegurança que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de l'ús i circulació de vehicles a motor a "tot risc sense franquícia", com a mínim amb les següents cobertures:

- a) S.O.A. (Assegurança Obligatòria de l'Automòbil), d'acord amb la normativa vigent.
- b) Responsabilitat Civil voluntària il·limitada.
- c) Protecció jurídica (defensa, reclamació de danys i fiances), fins a 1.500 € per lliure elecció d'advocat tant per als conductors com per als acompanyants.
- d) Assistència en viatges (amb les garanties habituals del mercat assegurador i trasllat del vehicle fins el taller que s'indiqui des del Districte).
- e) Assistència en ciutat i carretera 24 hores des del quilòmetre 0.
- f) Danys al propi vehicle, sense franquícia, inclosos robatori i incendi.
- g) Els riscos coberts per les pòlisses no tindran limitació en l'àmbit geogràfic de circulació del vehicle i inclourà la cobertura de risc fora de les vies públiques (camins, pistes forestals i d'altres de caràcter anàleg).
- h) L'empresa licitadora presentarà, juntament amb la proposta econòmica, una descripció de l'assegurança aportant un model de pòlissa.

El Districte d'Horta-Guinardó, serà considerada l'assegurada o beneficiària d'aquesta pòlissa.

3.5. Característiques tècniques del vehicle

- a) Dimensions i capacitats:

Longitud*: de 4000 a 4700 mm.

Amplada*: de 1750 a 1900 mm.

Places: mínim 5 places.

Carrosseria: 4 portes laterals i 1 porta posterior.

Capacitat maleter: superior a 350 l.

Diàmetre de gir entre vorades: màxim 11.700 mm.

*Aquestes mesures són per garantir que les ofertes es referiran a uns vehicles de característiques similars. Per tant admeten una tolerància de +/- 5%.

- b) Motorització:

Cilindrada: entre 1.200-2.200 cm³.

Potència: entre 110-195 CV.

Tipus de combustible: gasolina, gasoil o híbrid no endollable.



c) Transmissió:

Caixa de canvis: manual o automàtica.

Velocitats: 5 o 6 velocitats endavant i 1 enrere.

Mode 4x4: tracció a les 4 rodes amb selecció manual o automàtica.

d) Sistema de frens i estabilitat:

Sistema de frenada antibloqueig tipus ABS o similar.

Control Estabilitat tipus ESP o similar.

e) Rodes:

Pneumàtics de primera marca.

Llantes d'acer.

Aptes per circular en tot tipus de terreny.

f) Emissions de CO₂:

Les emissions de CO₂ no podran superar els límits corresponents al distintiu ambiental C de la DGT.

g) Equipament bàsic mínim:

- Direcció assistida.
- El vehicle es subministrarà amb un original i dues còpies de claus de contacte, totes amb comandament a distància.
- Tancament centralitzat.
- Retrovisors exteriors col·locats ambdós costats amb mecanisme de regulació elèctric.
- Capçals en els seients anteriors i posteriors.
- Alçavidres elèctrics davanters.
- Sistema de climatització.
- Equip d'àudio amb radio.
- Sistema de mans lliures bluetooth.
- Sistema de navegació.
- Airbags de conductor i acompanyant.
- Lluneta tèrmica posterior amb neteja-parabrises.
- Fars regulables elèctricament en alçada.
- Llums antiboira del davant i del darrera.
- Dues preses USB.

h) Equipaments i recanvis obligatoris:

- Pel que fa a altres equipaments així com a recanvis i eines, el vehicle s'han de lliurar amb:



- Un joc de 2 triangles homologats, segons la DGT.
- Un joc de cadenes per la neu de muntatge ràpid (No socks/tèxtil).
- Dues arilles reflectants.
- Guia plastificada amb l'extracte de les instruccions bàsiques del vehicle i les pautes de les revisions que s'han de dur a terme.
- Roda de recanvi amb les eines corresponents (gat, maneta,...) o conjunt antipunxades.

i) Color del vehicle:

El vehicle serà de color blanc. A les portes davanteres, s'hi retolarà l'escut de l'Ajuntament i el text "Ajuntament de Barcelona" (un rètol a cada porta davantera, total dos rètols) amb les proporcions i tipus de lletra d'acord amb la identitat corporativa, tal com s'indica a la imatge d'aquí sota.



4. TANCAMENT DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT

Un cop acabat el contracte d'arrendament, el contractista adjudicatari realitzarà pel seu compte totes aquelles gestions que comportin els tràmits relacionats amb la prefectura de trànsit, inclosa la retirada i destrucció si s'escau, així com les gestions derivades amb altres entitats com la companya d'assegurances.

4.1. Devolució del vehicle a la finalització del contracte

Finalitzat el termini de l'arrendament, i llevat que ambdues parts acordessin un lloc diferent pel lliurament dels vehicles, aquest es retornarà, juntament amb la corresponent documentació i claus, al mateix lloc on va ser lliurat per l'adjudicatari a l'inici del contracte. En tot cas els possibles costos derivats del transport anirien a càrrec de l'adjudicatari.

Quan s'hagi de retornar el vehicle a l'adjudicatari, perquè hagi finalitzat el període contractual o per sinistre total, l'Ajuntament ho podrà fer en un termini màxim de 5 dies hàbils, des de la data de finalització del contracte, per tal de poder retirar els materials que eventualment hi pogués haver dins del mateix.

L'empresa adjudicatària no podrà transmetre el vehicle ni donar-lo de baixa definitiva o temporal sense haver eliminat el logotip de l'Ajuntament.

Districte d'Horta-Guinardó.



**INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT
LLOGUER A LLARG TERMINI D'UN VEHICLE PER AL DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ (2026-2028)**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament mitjançant lloguer a llarg termini d'un vehicle per al Districte d'Horta-Guinardó. Aquest vehicle ha de ser del tipus 4x4 per traslladar el personal de l'oficina en el desenvolupament de les seves tasques pel territori tant urbà com sobretot forestal, ja que aquest vehicle es mourà bàsicament dins dels barris de muntanya del Districte.

El procediment de contractació, atesa la quantia del VEC, és un procediment obert simplificat abreujat no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP d'ara endavant), i tramitació ordinària.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pressupost desglossat per costos directes i indirectes.
- Mesures de caràcter ambiental:

Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles. En aquest contracte s'apliquen els aspectes assenyalats a la Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles, aprovada en data 28/04/2015, ja que s'atorga la màxima puntuació als models amb millor distintiu ambiental. A l'informe de necessitat i idoneïtat es justifica l'opció per aquests tipus de vehicle, tot i no ser de prioritat 1, 2 i 3.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

Al Districte d'Horta-Guinardó es troben els següents barris de muntanya: Sant Genís dels Agudells, Montbau i Horta.

Com que aquesta zona és forestal i està allunyada dels transports públics, el Districte necessita disposar d'un vehicle que permeti el trasllat del personal dedicat a les inspeccions d'obres, de llicències o assistència per a l'execució dels serveis que el Districte ofereix a aquest barri, entre d'altres. Aquest vehicle ha de tenir unes característiques tècniques específiques degut a la orografia de la zona on es destinarà. Per això es considera que ha de ser un vehicle tot-terreny o tot-camí o dit d'altra forma, un vehicle amb tracció a les 4 rodes, conegut com a 4x4.

Les característiques tècniques específiques d'aquest vehicle es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques del present procediment.

La contractació ha d'incloure, entre d'altres, els serveis de manteniment (revisions, avaries, etc.) i assegurança del vehicle.



3. JUSTIFICACIÓ DE LES MESURES MEDIAMBIENTALS

Pel que fa al compliment de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat als vehicles d'aquest Ajuntament (decret d'Alcaldia de 24 d'abril de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, publicat a la Gasetta municipal en data 28.04.2017) i més concretament a l'apartat 4.1 sobre prioritats en la motorització, cal assenyalar que les prioritats 1 i 2 són inviables perquè no existeix punt de recàrrega elèctrica municipal en els barris esmentats, mentre que la 3 només es viable parcialment, ja que el mercat ofereix molt pocs vehicles tot terreny híbrids a preus raonables i no n'ofereix de gas, a part que no hi ha punts de recàrrega de gas a la zona.

(...)

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per a la valoració de les propostes i la determinació de la oferta més avantatjosa pel que fa a la relació qualitat-preu, només s'han considerat criteris automàtics. L'oferta guanyadora serà la que obtingui la major puntuació d'acord amb la següent ponderació:

a) Per l'oferta econòmica, fins a 60 punts

La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula que permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més barata que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Un cop aplicat el criteri d'exclusió del càlcul de la mitjana per a les empreses del mateix grup descrit al paràgraf anterior.

- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre que l'una amb l'altra o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Justificació

L'oferta econòmica és el criteri amb més pes (60%) dintre del total de la puntuació. Tot i superar el percentatge del 35% indicats en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, es considera idònia aquesta proporció.

La concreció dels criteris tècnics definits en el Plec de Prescripcions Tècniques i per la pròpia naturalesa del



subministrament que segueix unes pautes definides en el mercat i on hi ha poques variacions, els criteris econòmics cal que siguin més rellevants en la determinació de la millor relació qualitat-preu del contracte.

b) Per la reducció del diàmetre de gir, fins a 15 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli la reducció del diàmetre de gir entre vorades (en mm) més gran sobre el diàmetre assenyalat a l'apartat 2.5.del Plec de Prescripcions Tècniques.

La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Diàmetre licitació} - \text{diàmetre oferta}}{\text{Diàmetre licitació} - \text{diàmetre més baix}} \right) \times \text{Puntsmàx} = \text{Puntuació resultant}$$

On:

- Diàmetre de licitació = 11.700 mm de diàmetre de gir
- Diàmetre oferta = el diàmetre presentat pel licitador
- Diàmetre més baix = el diàmetre més baix dels presentats pel conjunt de licitadors
- Puntsmàx = la puntuació màxima per l'oferta (15 punts)
- Puntuació resultant=la puntuació rebuda pel licitador

Justificació

Atès l'estretor i el traçat dels carrers dels barris de muntanya, és important puntuar la maniobrabilitat del vehicle, i la dada tècnica més adequada per valorar-la és el diàmetre de gir entre vorades.

c) Per la capacitat del maleter, fins a 5 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli l'augment de capacitat del maleter (en l) més gran sobre la capacitat assenyalada al apartat 2.5.del Plec de Prescripcions Tècniques.

La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Capacitat oferta} - \text{capacitat licitació}}{\text{Capacitat més alta} - \text{capacitat licitació}} \right) \times \text{Puntsmàx} = \text{Puntuació resultant}$$

On:

- Capacitat oferta = la capacitat presentada pel licitador
- Capacitat licitació = 350 l de capacitat
- Capacitat més alta = la capacitat més alta de les presentades pel conjunt de licitadors
- Puntsmàx = la puntuació màxima per l'oferta (5 punts)
- Puntuació resultant = la puntuació rebuda pel licitador

Justificació

La capacitat del maleter del vehicle és important per tal que els tècnics del districte puguin realitzar les diferents tasques que tenen encomanades: sovint cal transportar material i eines de treball (senyalització, udòmetre, equips de protecció individual, etc.).

d) Reducció del termini de lliurament del vehicle de substitució, fins a 20 punts.

Atenent aquest requisit tècnic, es considera interessant atorgar 5 punts per cada dia de reducció de lliurament de vehicle de substitució, fins a un màxim de 15 punts.



- Substitució dins les 24 hores hàbils següents a la immobilització: 15 punts
- Substitució entre 24 i 48 hores hàbils següents a la immobilització: 10 punts
- Substitució entre 48 i 72 hores hàbils següents a la immobilització: 5 punts

Justificació

El plec tècnic estableix que quan calgui fer algun tipus de reparació o substitució de peces o qualsevol altre treball que suposi la immobilització del vehicle, per un període superior a 3 dies hàbils (inclòs el dia en què el vehicle efectua l'entrada a taller), l'empresa adjudicatària haurà de facilitar, si així ho requereix el Districte, la substitució del vehicle per un altre de característiques iguals o superiors, mentre duri la causa que va originar la immobilització i sense cost per al Districte.

Com que la utilització del vehicle és primordial per al bon desenvolupament de les tasques en els barris de muntanya, és molt important valorar la reducció de terminis a facilitar aquest vehicle de substitució.

(...)

CAS PRÀCTIC 1000
AMBIENTALITZACIÓ



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
de "Assistència i l'assessorament tècnic al Departament d'Acció Climàtica i Territori, principalment
pel que fa als àmbits de foment de la sostenibilitat interna a l'Ajuntament, inclosa la contractació,
foment de l'ús de la bicicleta entre els treballadors municipals i organització de la Marató per
l'Emergència Climàtica, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte
001_25003255, núm. Expedient 20250106.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions).*

mitjançant adhesió al codi de conducta

segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

mitjançant aquesta declaració responsable.

En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors



on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa, amb NIF L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol*

Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 2:**OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25003255, Expedient 20250106, que té per objecte Assistència i l'assessorament tècnic al Departament d'Acció Climàtica i Territori, principalment pel que fa als àmbits de foment de la sostenibilitat interna a l'Ajuntament, inclosa la contractació, foment de l'ús de la bicicleta entre els treballadors municipals i organització de la Marató per l'Emergència Climàtica, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ²	Import €
...	
...	
Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del preu</i>)	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
...	
...	
TOTAL	Suma costos indirectes

Benefici industrial	
----------------------------	--

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	
--	--

² **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS LOT 2 Accions de foment de la bici

Per l'experiència i capacitació professional de l'equip tècnic de l'empresa licitadora que executarà el contracte

- **Experiència addicional en la redacció de Plans Directors de la Bicicleta i/o l'elaboració d'Estudis específics d'aparcament de bicicleta i/o patinets.**

Experiència en la redacció de Plans Directors de la Bicicleta o estudis d'aparcament de bicis				
Tècnic/a	Nom del Pla Director / Estudi	Àrea / àmbit / departament	Empresa /organisme contractant	Data

- **Experiència en l'elaboració de Plans de Desplaçament d'Empresa o estudis de mobilitat específics de centres de treball.**

Experiència en la redacció de Plans de Desplaçament o Estudis de Mobilitat				
Tècnic/a	Nom del Pla Director / Estudi	Àrea / àmbit / departament	Empresa /organisme contractant	Data

- **Experiència en l'elaboració d'estudis o projectes de gestió de serveis de préstec, flotes corporatives o bicicletes d'ús compartit.**

Experiència en l'elaboració d'estudis o projectes de gestió de serveis de préstec, flotes corporatives o bicicletes d'ús compartit				
Tècnic/a	Nom de l'estudi / projecte	Àrea / àmbit / departament	Empresa /organisme contractant	Data



CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS **LOT 3 Suport de la Marató per l'emergència climàtica**

Per l'experiència i capacitació professional de l'equip tècnic de l'empresa licitadora que executarà el contracte

- Experiència addicional en projectes consistents en el desenvolupament de campanyes d'estalvi i eficiència energètica i d'aigua, canvi climàtic o similar en edificis/equipaments de diferents usos i per diferents públics.

Organització de projectes de campanyes relacionades amb l'estalvi i eficiència energètica i d'aigua, de canvi climàtic, en edificis o equipaments				
Tècnic/a	Nom de la Campanya	Equipaments participants	Organisme/entitat contractant	Data

- Experiència addicional en coordinació de campanyes de comunicació, seguiment i difusió de resultats de campanyes.

Coordinació de campanyes de comunicació, seguiment i difusió de resultats de les campanyes				
Tècnic/a	Nom de la Campanya	Equipaments participants	Organisme/entitat contractant	Data



Annex. DECLARACIÓ DE PREFERÈNCIA

Per últim, manifesta que el seu ordre de preferència, en el cas que l'empresa resulti com a millor classificada en més d'un lot, és:

1r) Lot: ...

2n) Lot: ...

3r) Lot: ...

I accepta la proposta d'adjudicació de més d'un lot, si fos el cas, atenent als requisits de solvència conjunta, econòmica i financera, i tècnica o professional, establerts a la documentació reguladora del contracte:

SI

NO

(En cas de resposta negativa, l'empresa només serà proposada adjudicatària del lot en el qual resulti la millor classificada i per al qual hagi manifestat la seva preferència).

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]



ANNEX 3:

EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "Assistència i l'assessorament tècnic al Departament d'Acció Climàtica i Territori, principalment pel que fa als àmbits de foment de la sostenibilitat interna a l'Ajuntament, inclosa la contractació, foment de l'ús de la bicicleta entre els treballadors municipals i organització de la Marató per l'Emergència Climàtica, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001_25003255, núm. Expedient 20250106.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



ANNEX 4 : AUTORIZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "Assistència i l'assessorament tècnic al Departament d'Acció Climàtica i Territori, principalment pel que fa als àmbits de foment de la sostenibilitat interna a l'Ajuntament, inclosa la contractació, foment de l'ús de la bicicleta entre els treballadors municipals i organització de la Marató per l'Emergència Climàtica, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001_25003255, núm. Expedient 20250106.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*³

³ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX 5.

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'Ajuntament, s'estableixen els següents requeriments per garantir el compliment del Esquema Nacional de Seguretat.

a) Dret d'auditoria: per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contempen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

b) Gestió d'incidents: l'empresa adjudicatària informará al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

c) Confidencialitat: l'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part de les persones al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures



necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part de les persones participants en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

El deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

d) Accés a la informació: tant si l'accés a les dades es fa als locals de l'Ajuntament de Barcelona, com si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes per l'IMI.

e) Control d'accés local: L'empresa adjudicatària haurà de protegir les estacions de treball i es compromet a complir les següents condicions:

- La informació revelada a qui intenta accedir ha de ser la mínima imprescindible. Els diàlegs d'accés proporcionaran únicament la informació indispensable.
- El nombre d'intents permesos serà limitat, bloquejant l'accés una vegada efectuats un cert nombre de fallades consecutives.
- S'hauran de registrar els accessos amb èxit i els fallits.
- El sistema informarà a la persona usuària de les seves obligacions immediatament després d'obtenir l'accés.

f) Control d'accés remot: l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La connexió remota als sistemes de l'Ajuntament es realitzarà seguint els protocols establerts per l'IMI per als sistemes de l'Ajuntament.

g) Gestió de les persones, deures i obligacions: El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió de les persones i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El/la Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui



i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al/la Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Es contemplarà el deure de confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

h) Formació i conscienciació: l'empresa adjudicatària realitzarà les accions necessàries per conscienciar regularment al personal sobre el seu paper i responsabilitat respecte a la seguretat dels sistemes. Es recordarà regularment instruccions sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part de les persones al servei de l'Ajuntament de Barcelona; normativa de seguretat relativa al bon ús dels sistemes; normativa d'identificació i comunicació d'incidents, activitats o comportaments sospitosos que hagin de ser reportats per al seu tractament per personal especialitzat.

L'empresa adjudicatària haurà de formar regularment al personal en aquelles matèries que requereixin per a l'acompliment de les seves funcions, en particular en relació a configuració de sistemes, detecció i reacció a incidents, i gestió de la informació i dades personals en qualsevol tipus de suport.

L'Ajuntament podrà demanar evidències de les diferents accions de formació i conscienciació que l'empresa adjudicatària ha realitzat sobre les persones assignades a l'execució del contracte.

i) Protecció del lloc de treball: quan el lloc de treball sigui buit, l'empresa adjudicatària haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

En relació a la protecció d'equips l'empresa adjudicatària es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'empresa adjudicatària que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Les persones usuàries hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a l'IMI.



S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Adicionalment, els equips hauran de disposar de: solució d'antivirus actualitzada a la última versió i configurada per realitzar anàlisis regulars de l'equip; política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant les crítiques; Firewall habilitat restringint el trànsit d'entrada a l'equip al mínim necessari.

j) Comunicacions externes: l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió és realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús del certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

k) Protecció dels suports informàtics: l'empresa adjudicatària haurà de gestionar els suports informàtics amb informació de l'Ajuntament de Barcelona seguint les següents pautes.

- Etiquetat: l'empresa adjudicatària es compromet a etiquetar els suports d'informació de manera que, sense revelar el seu contingut, s'indiqui el nivell de seguretat de la informació continguda de major qualificació. Les persones usuàries han d'estar capacitades per entendre el significat de les etiquetes, bé mitjançant simple inspecció, bé mitjançant el recurs a un repositori que ho expliqui.

- Transport: l'empresa adjudicatària garantirà que els dispositius romanen sota control i que satisfan els requisits de seguretat mentre estan sent desplaçats d'un lloc a un altre. L'empresa adjudicatària garantirà que es segueix el procediment de transport, de manera que s'haurà de disposar d'un registre de sortida que identifiqui al transportista que rep el suport per al seu trasllat i d'un registre d'entrada que identifiqui al transportista que el lliura, conjuntament amb un procediment rutinari que quadri les sortides amb les arribades i elevi les alarmes pertinents quan es detecti algun incident.

- Esborrat i destrucció: l'empresa adjudicatària haurà de seguir els estàndards i normes de l'IMI respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació. S'aplicarà a tot tipus d'equips susceptibles d'emmagatzemar informació, incloent mitjans electrònics i no electrònics. Els suports que hagin de ser reutilitzats per a una altra informació o alliberats a una altra organització hauran de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut.

l) Protecció de la informació: s'hauran de contemplar els següents camps d'aplicació.

- Neteja de documents: l'empresa adjudicatària disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.

Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.



-Protecció del correu electrònic:

En el cas de que l'empresa adjudicatària faci ús del seu correu electrònic corporatiu per gestionar informació de l'Ajuntament, l'haurà protegir enfront d'amenaques que li són pròpies: la informació distribuïda per mitjà de correu electrònic s'ha de protegir tant en el cos com els annexes; s'haurà de protegir la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions; no es permetrà la redirecció a dominis de correu públics fora del correu corporatiu de l'empresa adjudicatària; s'ha de protegir el correu electrònic front spam, programes nocius i codi de mòbil de tipus applet.

Dins de les polítiques d'ús del correu electrònic s'inclou la limitació a l'ús com a suport de comunicació privada i el realitzar activitats de conscienciació i formació relatives a l'ús del correu personal per detectar malware o phishing.

El responsable del contracte de l'Ajuntament avaluarà si el contracte ha de gestionar informació sensible, especialment protegida en relació a la protecció de dades personals, confidencial de l'Ajuntament o de les tecnologies municipals (adreces IP, usuaris, credencials,...)

En cas afirmatiu, l'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària un correu electrònic de l'Ajuntament (@ext.bcn.cat) el qual es convertirà en la via de comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

Aquesta mesura vol evitar que les empreses externes retenguin informació confidencial de l'Ajuntament en servidors de correu aliens a l'entorn municipal, durant i sobretot, un cop finalitzat el contracte.

m) Protecció de les instal·lacions: les instal·lacions de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de certes condicions de seguretat física per evitar els accessos físics als repositoris d'informació, segons la sensibilitat de dita informació i per garantir que la informació de l'Ajuntament no pugui ser visible i/o audible des de l'exterior de les instal·lacions.

n) Gestió d'excepcions: qualsevol excepció als anteriors apartats no recollida en el present document en el moment de la contractació o que ocorri en el transcurs del servei, haurà de ser comunicada per mitjà dels canals oficials al Departament de Seguretat de l'IMI per al seu corresponent tractament i valoració. S'haurà de presentar de forma clara i concisa l'objecte de l'excepció així com la modificació desitjada pel sol·licitant amb la seva deguda justificació.

Són d'obligat compliment les clàusules anteriors conjuntament amb les descrites a continuació:

a) Dimensionament: l'empresa adjudicatària ha de garantir que disposa de les persones necessàries i amb les qualificacions professionals adients per garantir la correcta prestació del servei.

b) Anàlisis forenses: l'execució d'anàlisis forenses serà responsabilitat exclusiva del Departament de Seguretat de l'IMI. L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar proporcionant la informació requerida i el coneixements de les plataformes i tecnològics que facin falta. Les peticions de col·laboració es realitzaran a través dels procediments i canals establerts entre el Departament de Seguretat de l'IMI i l'empresa proveïdora.

c) Control accés local: sumat a les obligacions anteriors, s'haurà de informar a la persona usuària de l'últim accés efectuat amb la seva identitat.



d) Mitjans alternatius: l'empresa adjudicatària garantirà l'existència i disponibilitat de mitjans alternatius de tractament de la informació per al cas que fallin els mitjans habituals. Aquests mitjans alternatius hauran d'estar subjectes a les mateixes garanties de protecció que les detallades anteriorment. Igualment, s'haurà d'establir un temps màxim perquè els equips alternatius entrin en funcionament.

e) Protecció dels suports informàtics: adicionalment a les obligacions establertes anteriorment:

- Esborrat i destrucció: en cas de que la naturalesa del suport no permeti un esborrat segur o quan així ho requereixi el procediment associat al tipus d'informació continguda, s'hauran de destruir de forma segura els suports fent us dels productes certificats per l'IMI.

- Criptografia: qualsevol informació corporativa que requereixi ser xifrada a la seva ubicació d'emmagatzemament, en particular a tots els dispositius extraïbles del tipus CD, DVD, discos USB, o uns altres de naturalesa anàloga, han de seguir els estàndards de seguretat, custòdia i protecció de les claus establerts pel Departament de Seguretat de l'IMI.

Qualsevol requeriment criptogràfic de plataformes que s'hagin de produir referents amb la informació municipal o corporativa, l'empresa adjudicatària haurà de presentar-les per ser validades pel Departament de Seguretat de l'IMI i/o seguir els estàndards i normes de l'IMI.



**ANNEX 6:
DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;⁴

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte "Assistència i l'assessorament tècnic al Departament d'Acció Climàtica i Territori, principalment pel que fa als àmbits de foment de la sostenibilitat interna a l'Ajuntament, inclosa la contractació, foment de l'ús de la bicicleta entre els treballadors municipals i organització de la Marató per l'Emergència Climàtica, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001_25003255, núm. Expedient 20250106, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat
- ...,... % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

⁴ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable** ⁵conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis Feminismes i LGTBI en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre un informe de recomanacions de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

⁵ Model Annex 7



ANNEX 7.

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotassinat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva" establerta en el procediment d'adjudicació de..... Contracte 001_25003255, núm. Expedient 20250106.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] ⁶

⁶ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.