

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC

1.	Referència de l'expedient de contractació.....	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació.....	2
3.	Dades de contacte i enllaços	2
4.	Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació.....	2
5.	Règim jurídic.....	2
6.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix.....	3
7.	Objecte de la contractació.....	3
8.	Finançament.....	¡Error! Marcador no definido.
9.	Termini de vigència, durada, execució i pròrroga	4
10.	Valor estimat del contracte	4
11.	Termini de presentació.....	5
12.	Mesa de contractació	5
13.	Solvències	5
14.	Contingut del/s sobre/s.....	6
15.	Mostres, demostracions i/o altres.....	6
16.	Garanties exigides.....	7
17.	Ofertes amb valors anormals	7
18.	Criteris d'adjudicació	7
19.	Responsable del contracte	7
20.	Garantia	7
21.	Pòlissa de responsabilitat per danys	7
22.	Modificació del contracte.....	7
23.	Modificació no prevista	7
24.	Cessió.....	7
25.	Successió del contractista.....	8
26.	Condicions especials d'execució.....	8
27.	Règim de penalitats	8
28.	Règim de pagament.....	8
29.	Règim de recursos	8
30.	Altres observacions sobre l'expedient de referència	8

1. Referència de l'expedient de contractació

CS/AH01/1101466585/26/PS

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut - Gerent de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

3. Dades de contacte i enllaços

Hospital Universitari Vall d'Hebron.

Institut Català de la Salut.

Departament de Salut.

Generalitat de Catalunya.

Passeig Vall d'Hebron, 119-129

08007 Barcelona.

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 7 dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes.

Les consultes fora del termini anterior no seran contestades.

Altres consultes: contractacio@vallhebron.cat

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Veure **annex 1**.

Tipus de lliuraments

Operador logístic

Sí

No

Local

Sí

No

5. Règim jurídic

Tipologia contractual

Subministraments

Arrendament sense opció a compra

Serveis

Obres. Projecte d'execució aprovat en data:

Identificació de la prestació principal: Subministrament

Codi CPV per lot: 33100000-1

6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Tramitació

Urgent

- Sí
 No

Ordinària

- Sí
 No

Tècnica de contractació

Contracte públic

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat

- Sí
 No

Contracte amb accés a dades protegides

- Sí
 No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Metodologia BIM

- Sí
 No

Identificació del plec (número del plec tipus)

MIXT-PO

7. Objecte de la contractació

subministrament i la instal·lació d'equips d'esterilització i rentat per a les centrals d'esterilització de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

Divisió en lots:

- Sí
 No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del l'annex 2 i del plec de prescripcions tècniques.

Imports per lot: veure **annex 2**.

Admissió de variants:

- Sí
 No

Obligatorietat de licitar a tots els lots:

- Sí

No

Obligatorietat de licitar a tots els articles del lot:

Sí
 No

Núm. de lot/s: 2

Limitació nombre de lots a què presentar oferta:

Sí
 No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari:

Sí
 No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

8. Termini de vigència, durada, execució i pròrroga

Termini de durada

3 mesos

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Data de finalització prevista

31 de desembre de 2026

Termini d'execució

3 mesos

Pròrroga

Sí
 No

9. Valor estimat del contracte

Sistema de determinació del preu (desglossament)

Unitari

Preus màxims

Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.
 De referència.

Núm. de decimals admesos

Sis (6)

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 205.527,10 euros

Import de licitació amb IVA: 248.687,79 euros

Tipus impositiu i partida IVA

4% 10% 21% Múltiple

Partida IVA: 43.160,69 euros

Valor estimat del contracte

205.527,10 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA + Pressupost estimat per a la modificació sense IVA

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

- Sí
 No

Tramitació pressupostària

- Ordinària de l'exercici vigent: 2026.
 Anticipada

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de Comptabilitat

Revisió de preus

- Sí
 No

10. Termini de presentació

15 dies.

11. Mesa de contractació

- Sí
 No

Composició de la mesa de contractació:

- President/a: Senyora Sònia Cortés García.
 President /a suplent: Senyor Lluís de Dios Pujol o persona en qui delegui.
 Vocals: Senyora Marina Carrera Jiménez, Senyor Josep Balcells Valentines o persones en qui deleguin
o Assessora Jurídica: Senyora Roser Cobos Baques o persona en qui delegui.
o Assessor Informàtic: Senyor Alberto Valdivieso Blanco o persona en qui delegui.
o Tècnic suport: Senyor Gerard Suárez Mojeda o persona en qui delegui.
o Secretari/a: Senyora Silvia Padilla Ontiveros o persona en qui delegui.
 Òrgan de control Intern Econòmic Financer: Senyora Maria Isabel Montero Bernal o persona en qui delegui.

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

12. Solvències

Programa de treball: No

Adscripció de mitjans: No

ANNEX DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb el que determina l'article 87 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic, els licitadors han de justificar, d'acord amb les característiques de la contractació, la seva **solvència econòmica i financera** mitjançant un dels mitjans següents:

a) Xifra anual de negocis en l'àmbit de l'activitat referit al millor dels últims tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

La xifra anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència econòmica i financera mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import de al menys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

b) Patrimoni net positiu, o bé el rati entre actius i passius superior a 1.

ANNEX DE SOLVÈNCIA TÈCNICA

D'acord amb el què determina l'article 89 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, en la solvència tècnica dels empresaris caldrà apreciar els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa es podrà acreditar de la següent manera:

Quant a subministraments, si al Plec de condicions particular no determina el contrari, els valor mínims exigits per acreditar la solvència tècnica serà l'import de licitació, que s'acreditarà amb la relació dels principals subministraments de igual o similars característiques realitzats en els darrers tres anys, tot indicant l' import anual acumulat, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en la seva substitució, una declaració de l'empresari.

Quan es tracti d'una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà de la següent forma:

Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

13. Contingut del/s sobre/s

Documentació a incloure en sobre en la fase de selecció d'empreses:

Sobre 1- documentació administrativa

- Annex 9 DEUC
- Acreditació RELI/ROLECE, si escau
- Annex 11 Declaració responsable compromís UTE, si escau
- Annex 13 Declaració responsable subcontractació, si escau
- Annex 12 Adscripció de mitjans, si escau
- Annex 10 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
- Annex 17 Garanties en el tractament de dades de caràcter personal
- Annex....
 - Certificats de conformitat CE i marcatge de producte sanitari (MDR).
 - Certificacions ISO del fabricant (ISO 9001, ISO 13485).

Sobre 2bis - Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

- Annex 14 model oferta tècnica o documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor
- Annex.... altres

Sobre 2 - Documentació relacionada amb els criteris d'avaluació automàtica no preu i/o tècnica

- Annex 14 model oferta tècnica o documentació relacionada amb els criteris automàtics no preu i/o oferta tècnica
- Annex
 - Manuale d'instruccions d'ús i neteja
 - Mnaul tècnic i de manteniment integral (esquemes elèctrics, llistat de components, codis d'error).

Sobre 3 – Oferta econòmica

- Annex 15 model oferta
- Annex altres

14. Mostres, demostracions i/o altres

- Sí
 - No
- Veure annex 5.

15. Garanties exigides

Garantia provisional

- Sí
 No

Garantia definitiva

- Sí
 No

Import: 5%.

Forma de constitució: retenció de factura, aval, etc.

16. Ofertes amb valors anormals

Vegeu annex 6

17. Criteris d'adjudicació

Vegeu annex 4

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): Sí No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): Sí No

Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): Sí No

18. Responsable del contracte

- Sí Directora d'Infraestructures i Tecnologia
 No

19. Garantia

Termini mínim establert de garantia: 2 anys

20. Pòlissa de responsabilitat per danys

No

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la possessió de la pòlissa en el moment de presentar la documentació del requeriment. En el supòsit de resultar adjudicatari de més d'un lot, el certificat de la companyia asseguradora s'haurà d'emetre per l'import de la suma dels imports indicats en aquest apartat

21. Modificació del contracte

Supòsit/s de modificació prevista: No contemplat.

Procediment:

En qualsevol supòsit, per a modificacions que sol·licitin les empreses adjudicatàries s'haurà de tramitar a través del GIC.

Les modificacions que iniciï l'òrgan de contractació s'ajustarà al procediment normalitzat.

La tramitació d'una modificació contractual s'haurà d'ajustar a allò establert als articles 63, 153, 191 i 207 de la LCSP.

22. Modificació no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives.

23. Cessió

- Sí

No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

24. Successió del contractista

Sí

No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 98 de la LCSP

25. Condicions especials d'execució

Veure **annex 7**

26. Règim de penyalitats

Veure **annex 8**

27. Règim de pagament

Pagament únic

Altres (especifiqueu-los): Successiu, mitjançant transferència bancària

Dades de facturació: veure clàusula del PCAP

28. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació Sí No

29. Altres observacions sobre l'expedient de referència
